

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

RESOURCE MANAGEMENT DEPARTMENT



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

BANKHAI TECHNICAL COLLEGE

แนวทางการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานบุคลากร
3. งานการเงิน
4. งานบัญชี
5. งานพัสดุ
6. งานอาคารสถานที่
7. งานทะเบียน
8. งานประชาสัมพันธ์





1. ใช้ IOT ในการบริหารจัดการงานในฝ่ายบริหาร
ทรัพยากรให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ตรวจสอบได้
2. ลดรายจ่ายด้านทรัพยากร และพลังงาน
3. ประเมินสมรรถนะด้วยความรู้ความสามารถ ด้วยระบบ
คุณธรรม นำระบบอุปถัมภ์
4. รับฟังและความมีส่วนร่วม STAKEHOLDER ENGAGEMENT
5. การบริหารเสมือนเป็นลูกค้า CUSTOMER-CENTRIC
6. นำระบบ 5 ส. ในการจัดสำนักงาน



1 การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

วิธีการ

รอบคัดเลือกจากเกรดเฉลี่ย (โควตา)

- แบบ ON LINE - แบบ WALK IN และแบบส่งรายชื่อจากสถานศึกษา สพฐ.
รับสมัคร 20 ตุลาคม 2568 - 20 พฤศจิกายน 2568

ข้อพิจารณา

แผนกวิชา กำหนดสัดส่วนการรับสมัคร

- จำนวนการรับสมัคร และจำนวนโควตาสถานศึกษา(ตามแผนฯ)
- กำหนดเกรดเฉลี่ยที่แผนกวิชาต้องการ
- 27 พฤศจิกายน 68 ประกาศผล (เต็มจำนวนแล้วปิดรับสมัคร)
- 30 พฤศจิกายน 68 รายงานตัว มอบตัว ชำระเงิน **ONESTOP SERVICE**



การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

วิธีการ

รอบทั่วไป (เฉพาะสาขาที่ยังไม่เต็มเท่านั้น)

- แบบ ON LINE - แบบ WALK IN และแบบส่งรายชื่อจากสถานศึกษา สพฐ.
รับสมัคร 20 ตุลาคม 2568 - 20 พฤศจิกายน 2568

ข้อพิจารณา

- รับสมัคร 1 ธันวาคม 68 เป็นต้นไป
- 22 มกราคม 69 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ (รอบที่ 1)
- 25 มกราคม 69 สอบสัมภาษณ์ / วัดแวว
- 29 มกราคม 69 ประกาศผล (รอบที่ 1)
- 1 กุมภาพันธ์ 69 รายงานตัว มอบตัว ชำระเงิน ONESTOP SERVICE



2 การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 วิธีการ

รอบสมัครเพิ่มเติม (เฉพาะสาขาที่ยังไม่เต็มเท่านั้น)

- แบบ ON LINE - แบบ WALK IN และแบบส่งรายชื่อจากสถานศึกษา สพฐ.
รับสมัคร 2 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

ข้อพิจารณา

- ในวันที่มาสมัคร ประกาศผล รายงานตัว มอบตัว ชำระเงิน
ONESTOP SERVICE



3 ขออนุมัติวันหยุดกรณีพิเศษเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2569
สป.ที่ 12 วันที่ 29 ธันวาคม 2568 - 2 มกราคม 2569
เปิดเรียนวันที่ 5 มกราคม 2569

ข้อพิจารณา

วันที่ 31 ธันวาคม 68 วันหยุดสิ้นปี

วันที่ 1 มกราคม 69 วันขึ้นปีใหม่

วันที่ 2 มกราคม 69 วันหยุดพิเศษตามมติ ครม.

ขออนุมัติวันหยุดกรณีพิเศษ 29 - 30 ธันวาคม 5268

เหตุผล

**เนื่องจากบุคลากรมีภูมิลำเนาที่ไกล จำเป็นต้องวางแผนการเดินทางเพื่อลดรายจ่าย
สร้างขวัญกำลังใจเดินทางกลับไปปฏิบัติกิจกรรมครอบครัว**

4 ขออนุญาตย้ายต้นไม้เพื่อปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์
ด้านหน้า จำนวน 9 ต้น และด้านหลังจำนวน 3 ต้น รวม 12 ต้น
ย้ายไปปลูกที่บริเวณแนวรั้วหลังอาคาร 5





5 แจ้งเพื่อทราบ

งานด้านบุคคล กำลังดำเนินการต่อสัญญาจ้างประจำปี
งบประมาณ 2569 จะมีการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

- เพื่อให้หัวหน้างานทุกงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
- รองผู้อำนวยการฝ่าย รับทราบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ส่งผลสรุป เพื่อผู้อำนวยการทราบ/ออกใบเตือน
และพิจารณาบอกเลิกสัญญา(เมื่อไม่ปรับปรุงตัว)

ความต้องการ... จะทำให้เราพอใจเมื่อได้สิ่งนั้น
แต่เป้าหมาย... จะทำให้เราลุกขึ้นสู้แม้ในวันที่เหนื่อยที่สุด

ขอบคุณครับ

