

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

RESOURCE MANAGEMENT DEPARTMENT



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
BANKHAI TECHNICAL COLLEGE



ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการจัดพิธีบำเพ็ญกุศล และแสดงความอาลัย และการจัดกิจกรรม
“รวมพลังแห่งความภักดี” ในห้วงระยะเวลา ภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต
ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ในวาระครบ ๑๕	วัน สวรรคต ปันรสมวาร
วันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	ในวาระครบ ๕๐	วัน สวรรคต ปัญญาสมวาร
วันเสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	ในวาระครบ ๑๐๐	วัน สวรรคต สตมวาร

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๘๓๗๖



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดพิธีบำเพ็ญกุศล และแสดงความอาลัย และการจัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ในห้วงระยะเวลา ภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคตของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๓๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อสั่งการ มอบส่วนราชการ/องค์กรในกำกับ เพื่อทราบและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการจัดพิธีบำเพ็ญกุศล และแสดงความอาลัย และการจัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ในห้วงระยะเวลา ภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคตของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. มอบหมายส่วนราชการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ ดำเนินการจัดพิธี บำเพ็ญกุศล และแสดงความอาลัย ในวาระครบ ๗ วัน ๑๕ วัน ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต
๒. มอบหมายทุกส่วนราชการจัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ในห้วงระยะเวลา ภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
เลขที่รับ 4499
วันที่ 06 / พ.ย. / 2568
เวลา 14.20 น.

หน้า ๑

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๔๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สวรรคต

ตามที่ได้มีประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สวรรคต ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น รัฐบาลได้รับทราบด้วยความโทมนัสยิ่ง จึงเห็นสมควรประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ให้สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทุกแห่ง ลดธงครึ่งเสาเป็นเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
 ๒. ให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ทุกข์ มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
- สำหรับประชาชนทั่วไป ขอให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุทิน ชาญวีรกูล

นายกรัฐมนตรี

กำหนดหลักเกณฑ์การลา และการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ. มีหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา
ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักพระราชบัญญัติกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี

และการลาหยุดราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณี ก.ค.ศ. ยังมิได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ใช้กับข้าราชการพลเรือน

มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗”



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. มีมติให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยอนุโลมสำหรับการกำหนดผู้มีอำนาจ
พิจารณาอนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้เป็น
ตามตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง นั้น



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลา และการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครู อ้างถึงหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติให้
นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาโดยอนุโลมสำหรับการกำหนดผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต และอำนาจพิจารณา
หรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของส่วนราชการ
และหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน จึงได้มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกตารางผู้มีอำนาจพิจารณา
หรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง และเห็นชอบให้กำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นใหม่ ดังนี้

- ลาป่วย : ข้าราชการและพนักงานราชการ สามารถลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วัน (กรณี
ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ)
: ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่ธุรการ สามารถลาได้ตามวันที่ระบุในสัญญาจ้าง (ลาป่วย
ไม่เกิน ๑๕ วัน ในปีงบประมาณ (ลาป่วยไม่เกิน ๗ ครั้งในครึ่งปีงบประมาณแรก และลาป่วย ได้ไม่เกิน ๘ วันในครึ่งปีหลัง)
(หมายเหตุ : กรณีลาป่วย ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ และห้ามลาคร่อมวันหยุดเสาร์
อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ลากิจส่วนตัว : ข้าราชการ สามารถลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
: พนักงานราชการ สามารถลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน ๑๐ วัน
: ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่ธุรการ สามารถลาได้ตามวันที่ระบุในสัญญาจ้าง
(หมายเหตุ : กรณีลากิจ ต้องทำการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และห้ามลาคร่อมวันหยุดเสาร์
อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ลาคลอดบุตร/ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร/ลาพักผ่อน/ลาศึกษา มีกอบรมา ในประเทศ
ขึ้นอยู่กับบริหารสถานศึกษาอนุญาตจำนวนวันลา
- การลาออก : ควรยื่นใบลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- การมาทำงานสาย เกณฑ์ที่ถือว่า "มาทำงานสายเนื่องจาก มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง"
จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมาย
กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณ และวิธีเฉพาะเจาะจง ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ ศธ ๐๖๐๙/๑๘๖๑๔



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐



๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดเอกสารหลักฐาน และการดำเนินการที่ต้องจัดเตรียม ประกอบการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้ข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และวิธีเฉพาะเจาะจง ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายในที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|--------|-------------------------------------|
| ๑. นางทิพมาศ | บุรณะ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสุรีย์พร | สีแดง | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๓. นายพรเทพ | แสงนีก | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จัดเตรียมข้อมูล และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ หากมีเหตุขัดข้องประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. การบริหารพัสดุของสถานศึกษา สุ่มตัวอย่างจากชุดเบิกใบสำคัญ รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน
๒. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จากชุดเบิกใบสำคัญ ย้อนหลัง ๕๐ ชุด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน

.....

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาต้องจัดเตรียมเกี่ยวกับ
การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๑. ทะเบียนและบัญชีคุมพัสดุ ของหน่วยจ่าย (พัสดุกกลาง) และหน่วยเบิก (แผนกวิชาและหน่วยงานทั้งหมด)
๒. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
๓. รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ชุดเบิก/ใบสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
๕. เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการของบประมาณ งบประมาณ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานศึกษา



๘. เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
๙. ชุดเบิก/ใบสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินงบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
๑๐. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เช่น ต้นข้าวเช็ก, ทะเบียนและบัญชีคุมต่าง ๆ เป็นต้น
๑๑. คำสั่งแบ่งแยกหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ข้อ ๑๓)
๑๒. คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เป็นลายลักษณ์อักษร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๑๒)

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการครู เมื่อว่างลง



การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการเมื่อตำแหน่งว่างลง

ข้อเท็จจริง

นางสาวนลินทิพย์ สุวรรณเจริญ ได้ลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ที่ ๗๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อเข้ารับบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ณ โรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม ชลบุรี

ข้อพิจารณา

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)รหัสวิชา ๒๐๓ กลุ่มวิชาช่างเชื่อมโลหะ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๖ จำนวน ๑ อัตรา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา
(จัดหาครูอัตราจ้าง)
และโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๑๕๐๙๐



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
เลขที่รับ..... 4417
วันที่ 31/ ต.ค./ 2568
เวลา..... 14.12.....น.



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) และโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดสรรครูอัตราจ้างที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แผนการจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แนวทางการสนับสนุนอัตรากำลังครูจ้างสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ



- ๒ -

๑. ครูอัตราจ้างซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๕๐ คน ให้กับสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๔๓๓ แห่ง และศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพปลูกรากแก้วนวมินทรราชูทิศ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยกำหนดให้จ้างครูจ้างสอน/บุคลากรสายการสอน วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนคนละ ๑๖,๕๖๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางการสนับสนุนอัตรากำลังครูจ้างสอน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)



๒. บุคลากรสายสนับสนุนซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๘๖๖ คน ให้กับสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๔๓๓ แห่ง และศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพปลูกรากแก้วนวมินทรราชูทิศ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยกำหนดให้จ้างบุคลากรสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ฯลฯ) วุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนคนละ ๙,๘๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณาจ้างบุคลากรสายสนับสนุนเดิมซึ่งปฏิบัติงานอยู่ก่อน และเคยได้รับการจ้างโดยใช้งบประมาณของสถานศึกษาเป็นอันดับแรก

๓. อัตราค่าตอบแทนของครูอัตราจ้างและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) และโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยเงินเดือนและเงินประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง (ไม่รวมประกันสังคมส่วนของนายจ้าง ฉะนั้น ให้สถานศึกษาผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จ่ายโดยใช้งบดำเนินงานของสถานศึกษา) และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)



249	วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	2	235,200
250	วิทยาลัยเทคนิคบงนรา	1	117,600
251	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	3	352,800
252	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	1	117,600
✓ 253	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	3	352,800
254	วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพรง	2	235,200
255	วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ	2	235,200
256	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	3	352,800
257	วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน	3	352,800
258	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	2	235,200
259	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	2	235,200
260	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	2	235,200
261	วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย	2	235,200

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
และโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่ายได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๒ เดือน

ครูอัตราจ้าง ๓ อัตรา ค่าตอบแทนรายละ ๑๖,๕๖๐ บาท

บุคลากรสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่) ๓ อัตรา ค่าตอบแทนรายละ ๙,๘๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

งานบุคลากรดำเนินการตั้งคณะกรรมการ และกำหนดวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยใช้แนวทางการพิจารณา
ความดีความชอบ และประเมินผ่านระบบเว็บไซต์

**รายงานผลการ
การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569
ข้อมูล ณ วันที่ 11 พย 2568**

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๑

สาขาวิชา	ขอรับสมัคร	สมัครออนไลน์	คงเหลือ	สถานะ
ยานยนต์	๕๐	๑	๔๙	
เครื่องมือกล	๕๐	๒	๔๘	
ซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม	๓๐	๑	๒๙	
ช่างเชื่อมโลหะ	๓๕	-	๓๕	
ไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๗	๒๓	
อิเล็กทรอนิกส์	๕๐	๑	๔๙	
ก่อสร้าง	๓๕	-	๓๕	
การบัญชี	๕๐	๑	๔๙	
ธุรกิจค้าปลีก	๕๐	-	๕๐	
โลจิสติกส์	๘๐	๓	๗๗	
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๕๐	๓	๔๗	
การโรงแรม	๕๐	๓	๔๗	
ผลรวมทุกแผนกวิชา	๖๘๐	๒๒	๖๕๘	

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวส.๑

สาขาวิชา	ยอดรับสมัคร	สมัครออนไลน์	สมัครภายใน	คงเหลือ	สถานะ
เทคนิคยานยนต์	๒๐	๔	๒๑	๓๕	
ไฟฟ้า	๓๐	๔	๒๕	๔๑	
แม่พิมพ์โลหะ	๓๐	-	๑๑	๑๔	
ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	๓๐	๒	๓๒	๐	
เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต	๓๐	๒	๓๔	๐	
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ปกติ ๒ ปี)	๓๐	๑	๑๗	๑๒	
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ปกติ ๓ ปี)	๓๐	-	-	๓๐	
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๓๕	-	๔	๓๑	
ก่อสร้าง	๔๐	๑	๑๔	๒๕	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐	๒	-	๑๘	
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๓๕	-	๒๗	๘	
การจัดการโลจิสติกส์	๔๕	๔	๒๑	๑๕	
การจัดการโลจิสติกส์ (ทวิวุฒิไทย - จีน)	๒๐	๒	๖	๑๒	
การบัญชี	๓๐	๑	๑๘	๑๑	
การตลาด	๒๐	-	๑๒	๘	
การโรงแรม	๓๐	๕	๑๐	๑๕	
เทคนิคเครื่องกลเรือ	๓๐	๒	-	๒๘	
ผลรวมทุกแผนกวิชา	๕๘๕	๓๕	๒๕๒	๒๙๘	

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ)

สรุปยอดการรับสมัคร	ขอรับสมัคร	สมัครออนไลน์	สมัครภายใน	คงเหลือ	สถานะ
ทล.บ. ๑	๒๐	๑	-	๑๙	
ผลรวม	๒๐	๑	-	๑๙	



1 การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

วิธีการ

รอบคัดเลือกจากเกรดเฉลี่ย (โควตา)

- แบบ ON LINE ส่งรายชื่อจากสถานศึกษา สพฐ.

รับสมัคร 20 ตุลาคม 2568 - 20 พฤศจิกายน 2568

- 27 พฤศจิกายน 68 ประกาศผล (เต็มจำนวนแล้วปิดรับสมัคร)
- 30 พฤศจิกายน 68 รายงานตัว มอบตัว ชำระเงิน **ONESTOP SERVICE**



การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

วิธีการ

รอบทั่วไป (เฉพาะสาขาที่ยังไม่เต็มเท่านั้น)

- แบบ ON LINE - แบบ WALK IN และแบบส่งรายชื่อจากสถานศึกษา สพฐ.
รับสมัคร 20 ตุลาคม 2568 - 20 พฤศจิกายน 2568

แจ้งเพื่อทราบ

- รับสมัคร 1 ธันวาคม 68 เป็นต้นไป
- 22 มกราคม 69 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ (รอบที่ 1)
- 25 มกราคม 69 สอบสัมภาษณ์ / วัดแวว
- 29 มกราคม 69 ประกาศผล(รอบที่ 1)
- 1 กุมภาพันธ์ 69 รายงานตัว มอบตัว ชำระเงิน ONESTOP SERVICE



ขอขอบคุณครับ

