

# ฝ่ายบริหารทรัพยากร

RESOURCE MANAGEMENT DEPARTMENT



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

BANKHAI TECHNICAL COLLEGE



# 1 การสอบพนักงานราชการ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

รับสมัคร 20 - 26 มกราคม 2569

การดำเนินการประเมินสมรรถนะ

ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป)

ภาค ข (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

คณะกรรมการในการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

งานบุคลากรจะดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก





# คู่มือ

## การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป

(ฉบับปรับปรุง)

จัดทำเพื่อเผยแพร่โดย กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑  
สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวิทยาลัย/สถาบันฯ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งที่ ๒๗๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการสรรหาพนักงานราชการ) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ดังนั้น เพื่อช่วยให้วิทยาลัย/สถาบัน สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และเพื่อให้ปฏิบัติเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน สำนักอำนวยการจึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นโดยยึดกรอบการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารงานพนักงานราชการ ๒๕๕๕ ของสำนักงาน ก.พ.

สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์แก่วิทยาลัย/สถาบันฯ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และหากมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของคู่มือที่ควรเพิ่มเติม ก็ขอได้ให้ข้อเสนอแนะไปยังสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคู่มือต่อไป

## ขั้นตอนในการดำเนินการ

### ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งควรอยู่ในระดับสูงกว่าผู้บังคับบัญชาระดับต้นของตำแหน่งงาน

๒) กรรมการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดูแลงานหรือโครงการของตำแหน่งงานนั้น ซึ่งควรอยู่ในระดับผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของตำแหน่งงาน และในกรณีที่ส่วนราชการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นร่วมเป็นคณะกรรมการ วิทยาลัย/สถาบันฯ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น เป็นคณะกรรมการ ทั้งจากภายในหรือภายนอกส่วนราชการก็ได้ ซึ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการแต่ไม่ควรมีจำนวนมากหรือน้อยเกินไป

๓) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ซึ่งควรต้องมีระดับตำแหน่งที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกับตำแหน่งในครั้งนั้น ๆ

๑.๒ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ควรระบุให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐาน ความยุติธรรม และความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ก่อนหรือหลังประกาศรับสมัครก็ได้ หากแต่งตั้งก่อนการรับสมัคร ส่วนราชการอาจให้คณะกรรมการฯ พิจารณาประกาศรับสมัครก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามก็ได้

### ๑.๓ แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑) คณะกรรมการฯ ควรดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ โดยให้เป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีมาตรฐาน

๒) คณะกรรมการฯ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น

- (๑) คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
- (๒) คณะกรรมการออกข้อสอบ
- (๓) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบและจัดเก็บรักษาข้อสอบ
- (๔) คณะกรรมการรับสมัครสอบ
- (๕) คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
- (๖) คณะกรรมการควบคุมการสอบ
- (๗) คณะกรรมการตรวจข้อสอบ
- (๘) คณะกรรมการภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- (๙) คณะกรรมการรวมคะแนน

๓) เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการได้รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแล้วให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

## ๒. แนวปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

### ๒.๑ การจัดทำประกาศรับสมัคร

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย จัดทำประกาศรับสมัคร เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบันฯ ลงนามในประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ๒) กลุ่มงานตามลักษณะงาน (ตามที่ สอศ. กำหนด)
- ๓) ชื่อตำแหน่ง (ตามที่ สอศ. กำหนด)
- ๔) ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับจัดสรร
- ๕) ค่าตอบแทนที่จะได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ คพร. เรื่อง

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข ๓)

## 6 งานทะเบียน

รายงานการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569



## กำหนดการรายงานตัวมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2569 รอบสมัครที่ 2

- รายงานตัวมอบตัววันอาทิตย์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
- กำหนดวัดชุด ตัดเสื้อผ้า สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่มอบตัวรอบโควตา และรอบสมัครทั่วไปรอบที่ 1 และรอบสมัครรอบที่ 2 ที่รายงานตัวแล้ว
- เนื่องจากในวันดังกล่าวมีโรงเรียนที่ทดสอบ O-NET สามารถรายงานตัวมอบตัว และวัดตัดตัดชุดได้ในรอบถัดไป คือ วันอาทิตย์ที่ 8 มีนาคม 2569
- รอบการรับสมัครทั่วไป รอบที่ 3 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2569
- รายงานตัวมอบตัว ตัดเสื้อผ้า วันอาทิตย์ที่ 8 มีนาคม 2569

## กำหนดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2569 รอบสมัครที่ 3

- รอบการรับสมัครทั่วไป รอบที่ 3 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2569
- รายงานตัวมอบตัว ตัดเสื้อผ้า วันอาทิตย์ที่ 8 มีนาคม 2569

หลังจากรอบรับสมัครที่ 3 เสร็จสิ้นแล้ว จะเป็นการสมัครทั่วไปโดยจะ  
รายงานตัวมอบตัวและวัดชุดทำงานทะเบียน อาคารอำนวยการ ตั้งแต่วันที่  
9 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

# 7. พิธีรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. และปวส. ปีการศึกษา 2568

วันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2569

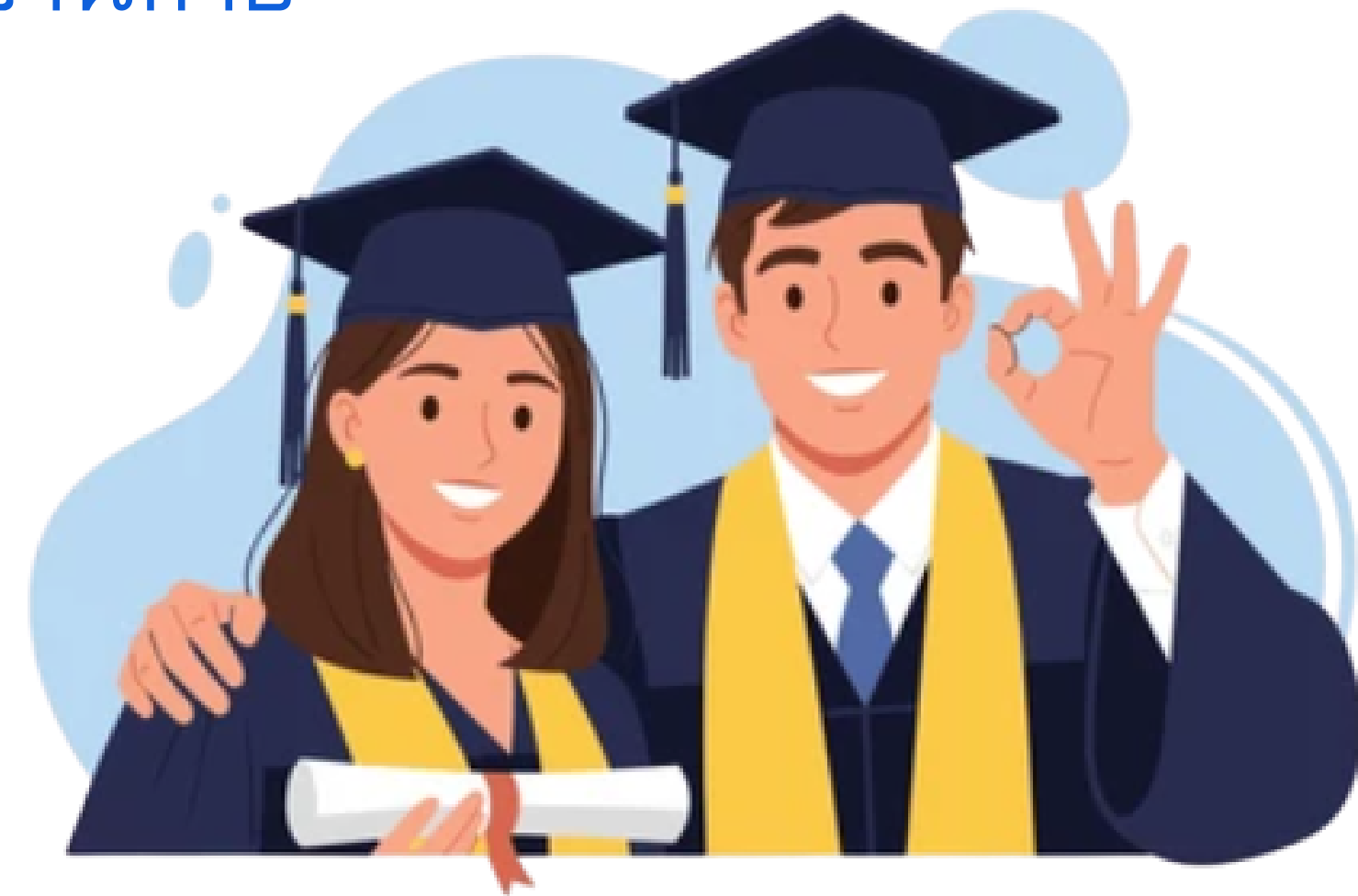
## ข้อพิจารณา

เนื่องจากระยะเวลาดังกล่าวอยู่ในช่วงการปรับปรุงอาคารวิจิตรธรรมาภิรัต

## ขอมติที่ประชุม

จัดพิธี ณ อาคารเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

จัดพิธี ณ โรงแรมโกldenชิตี้ จังหวัดระยอง



## ข้อพิจารณา

จัดพิธี ณ อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่ายดำเนินการดังนี้  
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปวช. จำนวน 427 คน ปวส. จำนวน 394 คน  
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 821 คน

ห้องประชุม ชั้น 2 สามารถบรรจุคนได้ที่ 300 คนโดยไม่หนาแน่นมากไปประกอบด้วย  
นักศึกษาจำนวน 200 คน และแขกผู้มีเกียรติ คณะครูจำนวน 100 คน

จัดเต็นท์พักคอยหน้าอาคารอเนกประสงค์ นักเรียน นักศึกษา จำนวน 621 คนเพื่อหมุนเวียน  
นักเรียน นักศึกษาขึ้นรับใบประกาศนียบัตร(ครูที่ปรึกษากำกับ) ตั้งจอแอลอีดี

จัดเต็นท์พักคอยสำหรับผู้ปกครองที่มาร่วมงานประมาณ 800 - 1000 คน ที่หลังอาคาร 3  
(แผนกสามัญ)

**ข้อพิจารณา** จัดพิธี ณ อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่จอดรถยนต์ผู้ร่วมงาน สนามฟุตบอล และสนามกีฬา โรงอาหาร

ที่จัดแสดงความยินดีของแผนกวิชา ถนนด้านข้าง และโดยรอบอาคารอเนกประสงค์

สถานที่จำหน่ายของที่ระลึก ดอกไม้ ถนนทางเข้าวิทยาลัยและถนนด้านหน้าอาคาร  
สามัญโค้งไปด้านข้างอาคารตรงเนินเขา

**ข้อพิจารณา** จัดพิธี ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปวช. จำนวน 427 คน ปวส. จำนวน 394 คน  
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 821 คน ผู้ปกครองผู้ร่วมงาน 800 - 1000 คน

ใช้ห้องประชุมสร้อยเพชร 1 - 3 ตั้งแต่เวลา 8.00น - 13.00น โดยทางโรงแรม  
จัดเตรียม

สถานที่ เวที เก้าอี้ และจุดลงทะเบียนชุมนุมแสดงความยินดีของแต่ละสาขาวิชา  
จัดอาหารว่างจำนวน 1 มื้อให้กับผู้เข้าร่วมพิธี  
สถานที่จอดรถด้านหลังอาคาร

ขอมติที่ประชุม

จัดพิธีรับประกาศนียบัตร ปวช. ปวส.

1 ณ อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

2 ณ โรงแรมโกldenซิตี จังหวัดระยอง





# ขอขอบคุณครับ

**WE OFTEN PORTRAY OURSELVES AS GOOD PEOPLE  
AND REFUSE TO BE BAD PEOPLE.**

เรามักสร้างว่าตัวเองเป็นคนดี และปฏิเสธที่จะเป็นผู้ร้าย