

MEMORANDUM

Department: Academic Affairs Division, Bankhai Technical College

Date: 21 August B.E. 2567 (2024)

Subject: Request for Approval to Implement the Intensive Practice Training Project on the Use of the Educational Institution Management System (RMS)

To: Director of Bankhai Technical College

Pursuant to the Office of the Vocational Education Commission's (OVEC) current implementation and development of the Educational Information System for Vocational Education Institutions, known as RMS, the system has expanded to include modules for research and innovation data, inter-class score-keeping and examination-ready data transfer into the student learning outcome measurement process via 0.02, teaching quality assessment data, student departure/graduation data, tuition fee collection for educational improvement data. Additionally, the system has been upgraded to include an electronic student records management system that is modern and fast, provides summary reports for administrators to use in supporting institutional management within the jurisdiction — thereby helping to increase efficiency in managing educational institution personnel across all departments/units — and serves as a tool to enhance communication efficiency and collaboration in problem-solving among educational institutions, parents, and the teaching networks under the jurisdiction of the Office of the Vocational Education Commission.

Therefore, the Academic Affairs Division requests approval to implement the Intensive Practice Training Project on the Use of the Educational Institution Management System (RMS), so that administrators, teachers, and educational personnel have the skills to use the information management system and to derive maximum efficiency and effectiveness from the system going forward.

Respectfully submitted for consideration and approval.

(Ms. Panatda Klatsombat)

Assistant Teacher

(Ms. Pratheep Juhalis)

Director of Bankhai Technical College

Bankhai Technical College
Annual Project Proposal Form, Fiscal Year B.E. 2567

1 October B.E. 2566 – 30 September B.E. 2567

1. Project Name: Intensive Practice Training on the Use of the Educational Institution Management System (RMS)

2. Project Responsible Persons:

1. Mr. Jeroen Srisaeng Deputy Director of Academic Affairs
2. Ms. Kesanee Kaekla Head of Curriculum Development Unit
3. Ms. Juharat Khamwang Head of Assessment and Evaluation Unit
4. Ms. Panatda Klatsombat Assistant, Curriculum Development Unit, Assessment & Evaluation Unit, Academic Affairs Division

3. Project Type: (Check all that apply / more than one may be checked)

- Budget-based project Ongoing project
- Routine/mandatory project New project commencing in fiscal year B.E. 2567
- Special project (not using OVEC budget)

4. Alignment / Linkage / Connection to Vision, Key Points, and Measures:

4.1 20-Year National Strategy (B.E. 2560–2579)

Aligned with Strategy No. 3: Human Capital Development and Strengthening

4.2 National Economic and Social Development Plan, 12th Edition (B.E. 2560–2564)

Aligned with the national development goal No. 2: Developing people for a new global era
Objective No. 14, Heading No. 12: Building a highly competent workforce

4.3 National Education Plan, B.E. 2560–2579

Aligned with Strategy No. 2: Production and Development of Manpower, Research and Innovation to Build Competitive Strength

4.4 OVEC Strategies and Policies

Aligned with Strategy No. 3: Developing vocational education personnel with competencies aligned with national development needs

Aligned with Policy No. 3: Elevating the quality of vocational education management to excellence

Sub-policy 3.1: Expanding and elevating the vocational education system to DVE for All

4.5 Strategy of ASEAN Vocational Education Institutions

Aligned with Strategy No. 1: Expanding cooperation in educational management across ASEAN

4.6 National Educational Institution Development Plan, B.E. 2564–2567

Aligned with Strategy No. 3: Developing and Enhancing Human Resources

Strategy No. 1: Promoting and supporting the development of vocational education personnel with full qualifications — core competencies, general competencies, and professional competencies

5. Rationale and Background:

In accordance with Thailand's Information and Communication Technology Master Plan (B.E. 2552–2556), the country envisions becoming a Smart Thailand — utilizing widespread information and communication technology as a key economic driver under a sufficiency economy philosophy. All citizens will be able to access and use information with moral integrity, ethics, analytical reasoning, and information literacy (Smart People: Information Literate). Information and communication technology management and communication will be conducted with good governance (Smart Government) to lead the country toward sustainable economic and social development.

Currently, the Educational Information System for managing vocational education institutions, known as RMS, has been developed to include modules for research and innovation data, inter-class score-keeping and examination-ready data transfer into the student learning outcome measurement process (0.02), teaching quality assessment data, student departure data, and tuition fee collection for educational improvement data. The system has also been upgraded to include an electronic student records system that is modern and fast, providing comprehensive summary reports for administrators to support institutional management within the jurisdiction, thereby enhancing the efficiency of educational institution personnel management across all departments/units. It also serves as a tool to enhance communication efficiency and collaboration in problem-solving among educational institutions, parents, and the teaching networks under the jurisdiction of the Office of the Vocational Education Commission.

The Academic Affairs Division recognizes the importance of supporting information system management across various departments of the college. Therefore, the college is organizing an intensive practice training project to develop the skills of information system use for managing Bankhai Technical College, so that administrators, teachers, and educational personnel have the skills to use the information management system and to derive maximum efficiency and effectiveness from the system.

6. Project Objectives:

6.1 Bankhai Technical College's management system will help the Director to conveniently manage all departments/units of the educational institution. Personnel will be able to work more conveniently, quickly, and efficiently. It will reduce the time and procedures for retrieving various data, ensure correct data, and rapid reduction in the number of documents for data storage, and provide detailed information during routine operations. Advisors can manage personnel data and provide summary reports for administrators in vocational education institutional management within the jurisdiction, including an electronic document system to help reduce paper usage (Paperless), save natural resources, and reduce costs.

6.2 Administrators, teachers, and educational personnel will have the skills to operate Bankhai Technical College's management system efficiently and effectively.

7. Goals and Success Indicators:

7.1 Quantitative

- Teachers and educational personnel: 90 persons

7.2 Qualitative

- Develop Bankhai Technical College's management system to operate efficiently

8. Project Location: Bankhai Technical College, Bankhai District, Rayong Province

9. Project Duration (days/month/year): September B.E. 2567 (2024)

11. Project Budget:

Item Description	Sources of Funds / Allocated Budget								Amount (Baht)
	Budget Funds (✓)					Off-budget Funds			
	Capital Budget	Operating Budget	Lump-sum Budget	Unit Budget	Student Fee @15 Baht	Revenue Expenditure	Institutional Income	Received Donations	
1. Materials / Construction Supplies - Details -									
2. Compensation / Travel Expenses / Materials									
- Speaker allowance: 2 persons × 1,200 Baht/hr × 14 hrs = 33,600 Baht						✓			33,600
- Accommodation for 1 speaker: 1 room × 1,200 Baht/night × 2 nights = 2,400 Baht						✓			2,400
- Speaker travel expenses: 2,000 Baht						✓			2,000
- Supplies						✓			5,000
Grand Total									43,000

12. Monitoring and Evaluation:

12.1 Attendance summary form of project participants

12.2 Satisfaction survey form related to the project

12.3 Annual project performance report for fiscal year B.E. 2567

13. Expected Outcomes:

13.1 Administrators, teachers, and educational personnel will have the skills to use the information management system and to derive maximum efficiency and effectiveness from the system.

14. Project Approval:

Signed _____ Project Proposer
(Ms. Panatda Klatsombat)
Project Responsible Person

Signed _____ Project Proposer
(Ms. Juharat Khawang)
Head of Assessment & Evaluation Unit

Signed _____ Project Proposer
(Ms. Ketnee Kaekla)
Head of Curriculum Development Unit

Signed _____ Project Approver
(Mr. Jeroen Srisaeng)
Deputy Director of Academic Affairs

Signed _____ Budget Planner
(Ms. Nara Raksaphon)
Head of Planning and Budget Unit

Signed _____
(Ms. Rangkhon Kottaphan)
Deputy Director of Planning and Cooperation

Recommended Approve Disapprove

Signed _____ Project Approver
(Mr. Pratheep Julalert)
Director of Bankhai Technical College

*Note: The project proposer, endorser, and project approver must be on the same page.

Schedule for the Intensive Practice Training on the Use of the Educational Institution Management System (RMS)

Bankhai Technical College | 24–25 September 2024

Venue: Meeting Room, Bankhai Technical College, Rayong Province

Date / Group	08:00–08:15	08:15–08:30	08:30–12:00	12:00–13:00	13:00–17:30
Monday 24 Sep 2024 Support Staff Group	Registration	Opening Ceremony	Practice: - Personnel Management System - Student Information System - Document Management System - Mail / Correspondence System - Assessment and Curriculum System - Public Relations System By: Mr. Jakkragon Junthrood Mr. Nattapol Klam-kha	Lunch Break	Practice: - Evaluation System - Scanning System - Practice: Project and Innovation System - Financial System - Activity Management System - Document Download System By: Mr. Jakkragon Junthrood Mr. Nattapol Klam-kha
Tuesday 25 Sep 2024 Teaching Staff Group	Registration		Practice: - Assessment and Curriculum System - Evaluation System By: Mr. Jakkragon Junthrood Mr. Nattapol Klam-kha	Lunch Break	Practice: - Student Home Visit System - E-Portfolio System By: Mr. Jakkragon Junthrood Mr. Nattapol Klam-kha



Speaker Registration Form for the Practical Training Workshop on the Educational Institution Management System (RMS)

September 25, 2024 (B.E. 2567) Location: Ban Khai Technical College, Rayong Province

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายจักรกฤษณ์ จันทรรอด	โปรแกรมเมอร์อิสระ		08.00		14.30
2	นายณัฐพล กัลลาคำ	ผู้ช่วยพัฒนาระบบ		08.00		17.30

List of participants for the Workshop Project on Using the Educational Institution Management System (RMS)

September 25, 2024, at Ban Khai Technical College, Rayong Province

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์							
1	นางสาวทพรัตน์ ขุนรักษ์	ครูชำนาญการ		08.00		17.30	
2	นางสาวสุริยา สนิธิ	ครูชำนาญการพิเศษ		08.00		17.30	
3	นางสาวจิรญาณ์ ต้นกันยา	ครูชำนาญการ		08.00		17.30	
4	นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง	ครูชำนาญการ		08.00		17.30	
5	นายศุภิสาร์ ประทุม	ครูผู้ช่วย		08.00		17.30	
6	นายจักรพันธ์ บำรุงบ้านพุ่ม	พนักงานราชการ		08.00		17.30	
7	นายพงษ์ชัย วัฒนกัน	พนักงานราชการ		08.00		17.30	
8	นางสาวฉวีภรณ์ เจริญสุข	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	
9	นางสาวสุภาภรณ์ ลอยฟ้า	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	
10	นางสาวชุติมา ราชาดา	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	
11	นางสาวขวัญดี วินโดสง	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	
12	นางสาวสุพัฒตรา จินตภณณี	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	
13	นางสาวสุชาดา บุญคำ	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	
14	นางสาวอรอนภรณ์ ญกองไชย	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	
15	นางสาวเมษภรณ์ รัตนวิชัย	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30	

แผนกเครื่องกล (ยานยนต์)						
16	นายศรายุทธ ทบเนตร	ครู			08.00	17.30
17	นายภิตติศักดิ์ เขียวภา	พนักงานราชการ			08.00	17.30
18	นายเมธา สวนดอกไม้	พนักงานราชการ			08.00	17.30
19	นายตะวัน สิงห์แก้ว	ครูอัตราจ้าง				
20	นายวิรินทร์ สุวรรณโสภาส	ครูอัตราจ้าง				
21	นายอชิตพล พันธุ์ภักดี	ครูอัตราจ้าง				
22	นายภานุมาศ ภูหงษา	ครูอัตราจ้าง				
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์						
23	นายบัณฑิตศักดิ์ ศรีสุภา	พนักงานราชการ			08.00	17.30
24	นายฉัตรวัตร ศีลาเกษ	ครูผู้ช่วย				
25	นายชุมเจียร ศรีเชื้อแก้ว	ครูผู้ช่วย				
26	นายสายชล อ่อนละออ	พนักงานราชการ			08.00	17.30
27	นางสาวสุภัทสร่า เชียงหวาด	ครูอัตราจ้าง			08.00	17.30
28	นางสาวนิชาภัทร เปลีรัมย์ภักดี	ครูอัตราจ้าง				
แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
29	นางสาวสุกานดา อาษามุ	พนักงานราชการ			08.00	17.30
30	นายวรยศ เท็มสกุล	ครูอัตราจ้าง			08.00	17.30

แผนกรวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง						
31	นายมงคล แกกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ		08.00		17.30
32	นายศพนธ์ อินทรจันทร์	ครูชำนาญการ		08.00		17.30
33	นางสาวปณิตา กลัดสมบัติ	ครูผู้ช่วย		08.00		17.30
34.	นายศักดิ์ดา นิมลืออาจ	ครูผู้ช่วย		08.00		17.30
35	นางสาวอริยาพร บุญวงษ์	พนักงานราชการ		08.00		17.30
36	นายคณิศศักดิ์ มอยุ่เกิดแก้ว	พนักงานราชการ		08.00		17.30
37	นายณัฐนนท์ ขอบธรรม	พนักงานราชการ		08.00		17.30
38	นายถาวร จันทร์มูล	พนักงานราชการ		08.00		17.30
39	นายศิรัช ลิ้มบำรุง	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30
40	นายนิพัทธ์พงษ์ พงษ์ละออ	ครูอัตราจ้าง		04.00		17.30
41	นายมารวย ปัญญาธนกิจ	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30
42	นางสาววรรณมา มากุล	ครูอัตราจ้าง	ว.วิเศษ	08.00	ว.วิเศษ	17.30
แผนกรวิชาช่างเชื่อมโลหะ						
43	นางสาวณัฐวิทย์ สุวรรณเจริญ	พนักงานราชการ		04.00		17.30
44	นายศราวุฒิ วิสูงระ	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30
45	นายญาณโชติ ตูลาทันธุ์	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30

แผนกรวิชาไฟฟ้ากำลัง						
46	นายรชตะ ใจตรง	ครู		08.00		14.30
47	นางสาวศุภาพิชญ์ วัชรกุล	ครูอัตราจ้าง				17.30
48	นายโยธี ภู่นพิก	ครูอัตราจ้าง				Fi
49	นางสาวสุกัญญา ทอคันชาย	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30
แผนกรวิชาการก่อสร้าง						
50	นายนรา รักษาพล	ครูชำนาญการ		08.00		17.30
51	นายอภิชัย ไสภณศิริ	พนักงานราชการ		08.00		17.30
52	นายสุรชาติ ถิ่นทิพย์ไทย	พนักงานราชการ		08.00		17.30
แผนกรวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ						
53	นางเกษมย์ แกกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ				
54	นางสาวปณิสร่า จ่างจิตร	ครูชำนาญการ		08.00		17.30
55	นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง	พนักงานราชการ		08.00		17.30
56	นางสาวธนวัน คุ้มเดช	พนักงานราชการ		08.00		17.30
57	นางสาวพรพรรณ ในเมือง	พนักงานราชการ		08.00		17.30
58	นายสุจินันท์ กลั่นขาว	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30
59	นายศุภกร นวมกวง	ครูอัตราจ้าง				17.30
แผนกรวิชาการบัญชี						
60	นางสาวจินตนา สมพันแพ	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30
61	นางสาวอินอรุณ ดีมา	ครูอัตราจ้าง		08.00		17.30

แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการตลาด					
62	นางจุไรรัตน์ เทตบุตร	พนักงานราชการ	08.00	08.00	14.30
63	นางสาวกรรณกนก เนตรพรพาว	ครูอัตราจ้าง	08.00	08.00	17.30
แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว					
64	นางเรณูภา เจริญกิจ	พนักงานราชการ	08.00	08.00	17.30
65	นางสาวอุรัสยา ไชยดี	ครู	08.00	08.00	17.30
66	นางสาวธัญลักษณ์ มาตฤปโยธร	ครูอัตราจ้าง	08.00	08.00	17.30
67	นางสาวอติสราภรณ์ สำราญจิตต์	ครูอัตราจ้าง	08.00	08.00	17.30
แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์					
68	นางโคศกษา เอกสุวรรณ	พนักงานราชการ	08.00	08.00	17.30
69	นายภูเบศ ฤกษ์เสริฐ	ครูผู้ช่วย	08.00	08.00	17.30
70	นางสาวณัฐวีร์ เฉลิมโชคชัย	พนักงานราชการ	08.00	08.00	17.30
71	นางสาวเจนจิรา อินทร์กับจันทร์	ครูอัตราจ้าง	08.00	08.00	17.30
72	นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮง	ครูอัตราจ้าง	08.00	08.00	17.30



Speaker Registration Form Workshop Project on the Use of the Educational Institution Management System (RMS)

September 24, 2024 Ban Khai Technical College, Rayong Province

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายจักรกฤษณ์ จันทร์รอด	โปรแกรมเมอร์อิสระ		08.00		17.30
2	นายณัฐพล กล้าคำ	ผู้ช่วยพัฒนาระบบ		08.00		17.30

Participant Registration Form Workshop on Using the Educational Institution Management System (RMS)

September 24, 2024, at Ban Khai Technical College, Rayong Province

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	งาน	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุริยา สอนธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ท.บ.บุคลากร		08.00		17.30	
2	นางเกศนีย์ แก้วกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	ท.บ.งานพัฒนาหลักสูตรฯ		08.00		17.30	
3	นางสาวทิพรรัตน์ ชุนรักษ์	ครูชำนาญการ	ท.บ.งานวิจัยฯ					
4	นางสาวชिरุญณ์ ตันกันยา	ครูชำนาญการ	ท.บ.ทะเบียน		08.00		17.30	
5	นางสาวจุฬารัตน์ คำวง	ครูชำนาญการ	ท.บ.งานวัดผลและประเมินผล		08.00		17.30	
6	นายศพนธ์ อินทรจันทร์	ครูชำนาญการ	ท.บ.งานออกศึกษาระบบทวิภาคี		08.00		17.30	
7	นางสาวอรัธยา ไชยดี	ครู	ท.บ.งานครูที่ปรึกษา					
8	นางสาวปนัดดา กัตติสมบัติ	ครูผู้ช่วย	ท.บ.งานศูนย์ข้อมูล		08.00		17.30	
9	นางสาวธวันัน คุ่มเดช	พนักงานราชการ	ท.บ.การเงิน	D404	08.00		17.30	
10	นางสาวปิยวรรณ พรธมนนา	พนักงานราชการ	งานพัสดุ	พ.บ.ง.	08.00		17.30	
11	นางสาวจรรยา ประสิทธิ์แพทย	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	งานบริหารงานทั่วไป		08.00		17.30	
12	นางสาวจุริรา หิรัญรัตน์	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	งานบริหารงานทั่วไป					
13	นางสาวเจนิตรา ตูมทนมแย้ม	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	งานพัสดุ		08.00		17.30	
14	นางสาวจิราวรรณ โจติช่วง	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	งานพัสดุ	จิ.บ.ว.น.	08.00		17.30	
15	นางสาวพัชรินทร์ จันทรา	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	งานวางแผนและงบประมาณ	Pd.	08.00		17.30	

Photos of Training Activities



















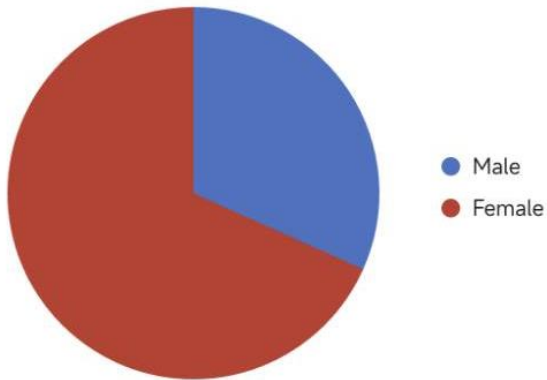


Satisfaction Assessment

Section 1: General Information

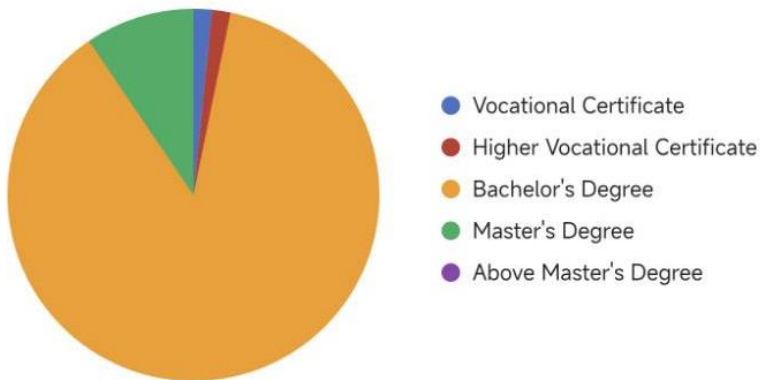
Gender

63 responses



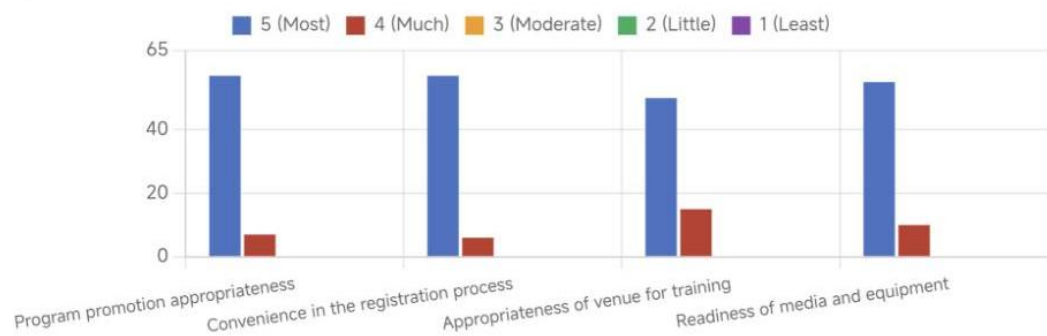
Education Level

63 responses

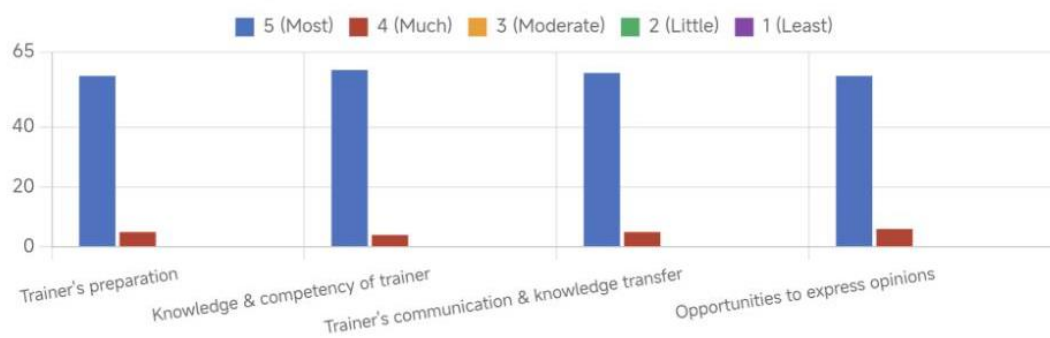


Section 2: Please select the option that matches your opinion

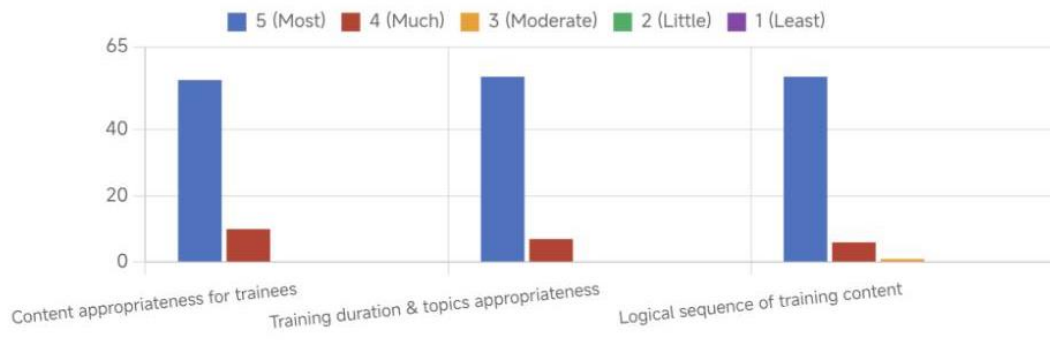
Operations Aspect



Trainer / Facilitator Aspect



Training Curriculum Aspect



Program Outcomes Aspect

