



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๒ ระยะเวลา ๖ เดือน

เริ่มตั้งแต่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๙ กันยายน ๒๕๖๘



นายชুমจิตร ศรีเนียนแก้ว

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ข้าพเจ้า นายชุมจิตร ศรีเชื่อนแก้ว ได้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสอบแข่งขันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม ได้ลำดับที่ ๔ และได้เข้ารับราชการที่ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ได้บรรจุในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ชั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งครูนั้น ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู โดยกำหนดให้มีการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเป็นระยะทุกหกเดือน เป็นเวลา ๒ ปี รวม ๔ ครั้ง ตามประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยได้ตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในการให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยข้าพเจ้า นายชุมจิตร ศรีเชื่อนแก้ว ได้มีนางสาวปาณิสรา จ่างจิตร ตำแหน่งครูชำนาญการ เป็นครูพี่เลี้ยง

ข้าพเจ้าจึงได้ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับนี้ เพื่อเป็นการรวบรวมผลงานและกิจกรรมต่างๆ ระหว่างดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นการนำเสนอให้เห็นถึงการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ทั้งนี้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยครั้งที่ ๒ ของข้าพเจ้าและประกอบการพิจารณาในโอกาสอื่นๆ ต่อไป

นายชุมจิตร ศรีเชื่อนแก้ว
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ

๑ ประวัติส่วนตัว

๒ ประวัติการศึกษา

๓ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔ ด้านที่ ๑ การปฏิบัติตน

๕ ด้าน ๒ การปฏิบัติงาน

๖ คำสั่ง และหลักฐาน

ประวัติ ส่วนตัว

ชื่อ : นายชুমจิตร ศรีเชื่อนแก้ว
เกิดวันที่ : ๑๑ ธันวาคม ๒๕๓๓
อายุ : ๓๔ ปี
กรุ๊ปเลือด : เอ
ศาสนา : พุทธ
สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย
อาชีพ : ครูผู้ช่วย สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
ปัจจุบัน : วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
สถานภาพ : สมรส
ที่อยู่ : บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ ๑๓
ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๑๓๖๑๕
Email : choomjit_@hotmail.com



ประวัติการศึกษา



- ระดับปริญญาตรี
- วุฒิการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
- สาขาวิชา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย (๒๕๕๖)



- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- จากวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ (๒๕๕๓)



- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- จากวิทยาลัยการอาชีพฝาง (๒๕๕๑)

ประสบการณ์ ทำงาน

๒๕๕๗-๒๕๖๗

ครูอัตราจ้าง วิทยาลัยการอาชีพฝาง

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๗

พนักงานราชการ(ครู) วิทยาลัยการอาชีพฝาง

๙ ก.ย. ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน

ครูผู้ช่วย วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



การปฏิบัติหน้าที่การสอน

การปฏิบัติหน้าที่การสอน เริ่ม ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ปัจจุบัน
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ ชั่วโมง

วิชาเครื่องเสียง รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๒๐๑๑

วิชาไมโครคอนโทรลเลอร์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๒๐๐๕

วิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๒๑๑๐

วิชาโครงงาน ๑ รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๘๕๐๒

วิชาคณิตศาสตร์ไฟฟ้า รหัสวิชา ๒๐๑๐๔-๒๐๒๗



งานที่ได้รับมอบหมาย

- หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)

๑.๑ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้เหมาะสม กับกาลเทศะต่อผู้เรียน

- ข้าพเจ้าสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ในทุก ๆ สถานการณ์ วางตัวเหมาะสมต่อความเป็นครูเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้เรียน ใช้ทักษะการสื่อสารที่ถูกต้อง สุภาพ อย่างเช่นการให้ความรู้แก่นักเรียน เข้าใจในตัวนักเรียนแต่ละคนว่ามีความแตกต่างกัน

๑.๒ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น

- ข้าพเจ้าแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ด้วยความเคารพ เช่น การกล่าวทักทายคำว่าสวัสดี ในตอนเช้า และกล่าวกล่าวตอบรับคำทักทาย ในเวลาเดินทางผ่านผู้ใหญ่อ่อนน้อมถ่อมตน และเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ของทางวิทยาลัยด้วยความเต็มใจ

๑.๓ การมีเจตคติเชิงบวกกับประเทศ

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎเกณฑ์ และยึดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อประเทศชาติแก่นักเรียน ให้ความรู้เรื่องการของแสดงสัญลักษณ์ทางการเมือง ให้แก่นักเรียนประจำชั้นได้ทราบ นำเจตคติที่ดีมาสอดแทรกในระหว่างการเรียนรู้การสอน เพื่อปลูกฝัง ให้ศิษย์รักชาติ มีเจตคติที่ดีต่อชาติ ไม่แสดงความคิดเห็นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในโซเชียลเกี่ยวกับเรื่อง ประเทศชาติ

๑.๔ การปฏิบัติตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการ

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ รักษา ระเบียบวินัย ในการเป็นข้าราชการ ทั้งในเวลาราชการ และเวลานอกราชการ รักษาระเบียบวินัยในด้านการครอง ตนอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่งราชการ มาปฏิบัติงานและกลับตรงตามเวลาราชการ ไม่เคยกระทำความผิด เกี่ยวกับวินัยต่าง ๆ

๑.๕ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู เช่นการ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้อง การรับการประเมินในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ของครูผู้ช่วย การประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด อย่างเช่นการยื่นภาษี ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และไม่เล่นการพนันทุกรูปแบบ

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)

๑.๑ การแสดงออกทางอารมณ์กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้เหมาะสม กับกาลเทศะต่อผู้เรียน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)

๑.๒ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น



จากแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร จากการประเมิน
ทั้งหมด ๕ ด้าน มีผลเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากที่สุด

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)

๑.๓ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎเกณฑ์และยึดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อประเทศชาติแก่นักเรียน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)

๑.๔ การปฏิบัติตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการ ข้าราชการเข้าร่วมการประชุมหัวหน้าแผนกและทุกการประชุมตามคำสั่งที่มอบหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)

๑.๕ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู



มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)

๑.๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย ขำพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด อย่างเช่น การยื่นภาษี ไม่เล่นการพนันทุกรูปแบบ

นาย ชุมจิตร ศรีเชื่อนแก้ว

ข้อมูลภาษี 2567 ▼

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (90/91)

ยื่นแบบสำเร็จ

ติดตามสถานะขอคืน/นำส่งเอกสาร

ยื่นแบบเพิ่มเติม

พิมพ์แบบ/ใบเสร็จ

ประวัติการยื่นแบบ

ปีภาษี	วันที่ยื่นแบบ	ประเภทแบบ	ช่องทางที่ยื่น	สถานะแบบ
2567	12/03/2568	ภ.ง.ด.91 - ยื่นปกติ	ยื่นอินเทอร์เน็ต	ยื่นแบบสำเร็จ

มีการยื่นภาษี

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)

๒.๑ การปฏิบัติตามหลักศาสนาที่นับถืออย่างเคร่งครัด

- ข้าพเจ้ายึดมั่นในการประพฤติตนตามหลักธรรมพระพุทธศาสนาอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติงานเป็นคนดี เป็นผู้ที่มีความกตัญญูต่อพ่อแม่ พี่น้อง และผู้มีพระคุณ ข้าพเจ้านำหลักศีล ๕ มาเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจ ในการดำเนินชีวิต และหลักกรรมพรหมวิหาร ๔ เป็นหลักธรรมประจำใจของครูที่มีต่อศิษย์

๒.๒ การเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนศาสนกิจที่นับถืออย่างสม่ำเสมอ

- ข้าพเจ้าดำรงตนตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเข้าร่วมศาสนกิจของศาสนาพุทธ ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนค่านิยมของสังคม ข้าพเจ้าปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ในทางพระพุทธศาสนาเป็นประจำ เช่น การร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางชาติและพระพุทธศาสนา การบริจาคโลหิต การให้ทานอยู่เป็นประจำ

๒.๓ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นหรือชุมชน

- ข้าพเจ้ายึดมั่นในประเพณีนิยมและปฏิบัติตามจารีตประเพณีของสังคม เช่น การแต่งกาย สุภาพในสถานที่ราชการ รู้จักการเคารพสถานที่ และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น เข้าร่วมงานวันสำคัญในชุมชน และมีสัมมาคารวะรู้จักอ่อนน้อมถ่อมตนให้เกียรติผู้อื่นที่อาวุโส การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนสังคม เช่น การเป็นกรรมการตัดสินการประกวดนางนพมาศในเทศกาลวันลอยกระทง ณ วัดละหารไร่

๒.๔ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรมของชาติ

- ข้าพเจ้ายินตรงเคารพธงชาติ ทุกเช้ามิได้ขาดจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตาคณาจารย์และเพื่อน ร่วมวิชาชีพ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงถึงการเห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับจารีต ประเพณี วัฒนธรรมของชาติ

๒.๕ การมีจิตบริการและจิตสาธารณะ

- ข้าพเจ้ามีความเต็มใจที่จะให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียนที่มาติดต่อราชการกับทางวิทยาลัยด้วยความ เต็มใจโดยการทำหน้าที่ ในการตอบคำถามต่าง ๆ ที่ผู้ปกครองนักเรียนสอบถาม และข้าพเจ้าช่วยเหลือครู หรือบุคลากรภายในวิทยาลัยอยู่เสมอด้วยความเต็มใจ และยังช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ออกหน่วยบริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับชุมชน

๒.๖ การต่อต้านการกระทำของบุคคล หรือกลุ่มที่ส่งผลต่อความมั่นคงของชาติ หรือผลกระทบเชิงลบต่อสังคม

- ข้าพเจ้า ไม่สนับสนุนและต่อต้านการกระทำความผิดของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ข้าพเจ้าคิดว่าส่งผลต่อความมั่นคงของชาติ หรือผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติตน

๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)

๒.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่นับถืออย่างเคร่งครัด การร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณี
ถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดมาบตอง อ.บ้านค่าย



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)

๒.๒ การเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน ศาสนกิจที่นับถืออย่างสม่ำเสมอ งานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษ ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)

๒.๓ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นหรือชุมชน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)

๒.๕ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรม
ของชาติ



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)

๒.๕ การมีจิตบริการและจิตสาธารณะ บริการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับชุมชน โครงการอมตะสร้างรอยยิ้ม และโครงการ Fixit จิตอาสา โครงการซ่อมบ้านพักวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)

๒.๖ การต่อต้านการกระทำของบุคคล หรือกลุ่มที่ส่งผลต่อความมั่นคงของชาติ หรือผลกระทบเชิงลบ
ต่อสังคม ข้าพเจ้าไม่สนับสนุนการกระทำของบุคคล หรือกลุ่มที่ส่งผลต่อความมั่นคงของชาติ



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่ ๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๑ การพัฒนาวิชาและบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นครูตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีการเข้าอบรม และพัฒนาตนให้มีบุคลิกภาพดีเหมาะสมกับการเป็นครู พัฒนางานให้ดียิ่งอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร

๓.๒ การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจ สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติในปัจจุบัน

- ข้าพเจ้าติดตามข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสังคมโซเชียลเน็ตเวิร์ก การเปลี่ยนแปลงด้าน วิทยาการในหลาย ๆ ด้าน เช่น การดูข่าวสารทุกเช้าเป็นประจำ เหตุการณ์ต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และการนำเทคโนโลยีมาใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Paper Less

๓.๓ การไม่อาศัยวิชาชีพแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง

- ข้าพเจ้าเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดีอยู่เสมอ และข้าพเจ้าไม่อาศัยวิชาชีพที่มีแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง
- เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดี อยู่เสมอโดยมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู
- กระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงผลประโยชน์ของผู้เรียนที่จะได้รับ

๓.๔ การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียน

- ข้าพเจ้ามุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อนำความรู้ ความสามารถที่มี ไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้าพเจ้าจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียน ได้เต็มศักยภาพ

๓.๕ การให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูอย่าง สม่าเสมอ

- ข้าพเจ้าเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม ศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพและยกระดับความรู้ความสามารถผู้เรียน
- เข้ารับการนิเทศครูผู้สอนโดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่ โคตรพันธ์ ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- ข้าพเจ้าตระหนักถึงความสำคัญของวิชาชีพครู

๓.๖ รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียนทุกคน ด้วยความ สม่าเสมอ

- ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่อบรมสั่งสอนศิษย์ด้วยความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ส่งเสริมให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ปลูกฝังนิสัยในด้านเกี่ยวกับการเคารพสิทธิของบุคคลอย่างเสมอภาค เอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่ ๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๗ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานผู้ปกครอง และ ชุมชน

- ข้าพเจ้าดำรงตนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมสํารวมในกิริยามารยาท แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามกาลเทศะ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วง และมีคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายตามที่กำหนด สอนนักเรียนด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเทในทุก ๆ ครั้งที่เข้าสอน ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาค

๓.๘ การไม่ปฏิบัติตนที่ส่งผลเชิงลบต่อร่างกายและจิตใจผู้เรียน

- ข้าพเจ้ายกย่องชมเชย ให้กำลังใจผู้เรียน มีความรัก ความเมตตาต่อผู้เรียนอยู่เสมอ ร่วมทำกิจกรรมกับผู้เรียนตามความเหมาะสม
- ให้คำปรึกษากับผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ ใช้การเสริมแรงเพื่อให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และใช้หลักจิตวิทยาในการโน้มน้าวจิตใจของผู้เรียนให้พร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม

๓.๙ การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึดหลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

- ข้าพเจ้ามีมิตรไมตรีที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ด้วยความจริงใจ
- ข้าพเจ้าปฏิบัติงานกับผู้อื่นอย่างเต็มความสามารถ โดยยึดหลักประชาธิปไตย และความสามัคคีเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๓.๑๐ การใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ นำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางพัฒนาให้กับผู้เรียน โรงเรียน หรือชุมชนในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม)

- ข้าพเจ้าส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชน

๓.๑๑ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข้าพเจ้าประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ปลุกฝัง ให้ผู้เรียนมีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน และยึดหลักประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๑ การพัฒนาวิชาและบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นครูตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีการเข้าอบรม และพัฒนาตนให้มีบุคลิกภาพดีเหมาะกับการเป็นครู พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๒ การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจ สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติในปัจจุบัน เช่น ผ่านการอบรม โครงการศักยภาพครูอาชีพศึกษา ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๓ การไม่อาศัยวิชาชีพแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง



มีการแจ้ง ติดตาม ผลประโยชน์ของผู้เรียนที่จะได้รับอย่างสูงสุด

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๕ การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียน



การนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนา มาพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๕ การให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๖ รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียนทุกคน ด้วยความ
สม่ำเสมอ



การแสดงถึงความรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือส่งเสริมศิษย์

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๗ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานผู้ปกครอง และชุมชน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๗ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานผู้ปกครอง และ
ชุมชน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๘ การไม่ปฏิบัติตนที่ส่งผลเชิงลบต่อร่างกายและจิตใจผู้เรียน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๘ การไม่ปฏิบัติตนที่ส่งผลเชิงลบต่อร่างกายและจิตใจผู้เรียน



ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของผู้เรียน ในวันภาษาไทย

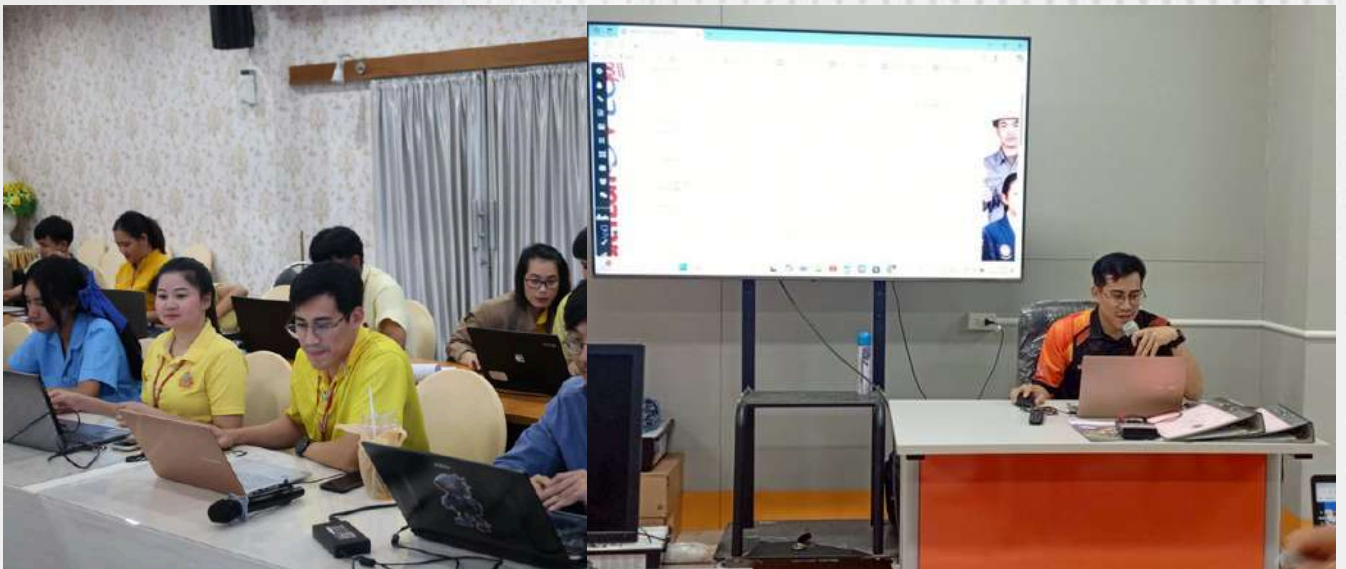
เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๕ การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึดหลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน



ให้ความช่วยเหลือและนำการพัฒนาด้านเว็บไซต์



การเตรียมงานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา



การช่วยเหลือด้านเครื่องเสียง

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๕ การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึดหลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน



การร่วม Fixit จิตอาสา ปรับปรุงบ้านพัก วิทยาลัยเกษตรฯ

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๑๐ การใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ นำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางพัฒนาให้กับผู้เรียน
โรงเรียนหรือชุมชนในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม)



การถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)

๓.๑๑ การยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



การนำนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธง



การนำนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธง

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นครู ยึดหลักการดำรงชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้าพเจ้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างความผาสุกให้กับตนเองและครอบครัว

๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

- เรียนรู้และศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านช่องทางต่างๆ ด้วยความใส่ใจ และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับผู้เรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนยึดหลักความพอประมาณมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในชีวิต น้อมนำกระแสพระราชดำรัสของรัชกาลที่ ๙ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและนอกห้องเรียน สนับสนุนผู้เรียนให้ประหยัด อดออม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น

- ข้าพเจ้ายึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการทำงาน ด้วยการลดค่าใช้จ่ายในทุก ๆ ด้านและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน เช่น การใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ การใช้ google form ในการทำแบบทดสอบเพื่อเป็นการงดใช้กระดาษ

๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตของตนเอง

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยยึดหลักความพอเพียง ความพอประมาณความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในชีวิต เช่น การแบ่งเงินไว้ออม ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำรงชีวิต รู้จักใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจ ต่างๆ หรือการดำรงชีวิตของตน

- ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับงานด้านต่าง ๆ ที่ตนได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีกับลูกศิษย์ ใช้ชีวิตบนทางสายกลาง ยึดมั่นในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต โดยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และใฝ่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายรายรับ รายจ่าย การเก็บเงินออมเพื่ออนาคต และครอบครัว

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)

๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน



การเลือกใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)

๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น



นำแอปพลิเคชัน RMS และการจัดทำเว็บไซต์เพื่อทำเป็นช่องทางการรองรับการประเมิน
และการเก็บข้อมูล

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)

๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตของตนเอง



มีการแบ่งจัดสรรค่าใช้จ่าย รายรับ รายจ่าย ส่วนตัวและครอบครัว รวมถึงการจัดเก็บเพื่ออนาคต

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)

๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจ ต่างๆ หรือ การดำรงชีวิตของตน



ตอบสนองนโยบายของสถานศึกษา ในการนำเทคโนโลยี Paper Less มาใช้ในงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๑ การเข้าสอนตรงเวลาและสอนเต็มเวลา

- ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เต็มเวลา เข้าสอนตรงเวลาเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการวางแผนการสอนล่วงหน้า จัดทำและจัดหาสื่อ จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับปรุงพัฒนางานการสอนอยู่เสมอ

๕.๒ การตระหนักในความรู้และทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งดี ๆ ให้กับผู้เรียน

- ข้าพเจ้ามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการสอนที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีการพัฒนามีทักษะในการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๕.๓ การสร้างความเสมอภาคเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน

- ข้าพเจ้าเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล พยายามเรียนรู้และศึกษาผู้เรียนก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อจะได้ทราบระดับความรู้ของผู้เรียน แล้วนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปในทิศทางที่ดีขึ้น

๕.๔ การรู้จักให้อภัย ปราศจากอคติ ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จ ตามศักยภาพความสนใจ หรือตั้งใจ

- ข้าพเจ้าส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า การอบรมเสริมทักษะความรู้ และลักษณะนิสัยที่ดีงามแก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ เต็มศักยภาพ ให้ความสนใจส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการรับฟังเหตุผลของนักเรียน นักศึกษา โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๕ การเป็นที่พึ่งให้กับผู้เรียนได้ตลอดเวลา

- พุดคุยแนะนำให้คำปรึกษาแก่นักเรียน อบรมสั่งสอนให้ศิษย์เป็นคนดี เป็นแรงผลักดันให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ศึกษาหาความรู้ ตั้งใจเรียนจนประสบความสำเร็จ
- เสียสละเวลาส่วนตัวในการให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือกับผู้เรียนที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ให้กำลังใจและคอยให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาประกอบการตัดสินใจอยู่เสมอทั้งในและนอกเวลาเรียน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่ ๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ค้นหา สร้างสรรค์ถ่ายทอด ปลุกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน

- ข้าพเจ้าเข้าร่วม สนับสนุน ส่งเสริม ในจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้คิดเอง ฝึกการคิดวิเคราะห์ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดอย่างสร้างสรรค์ ไม่มีปิดกั้นความคิดและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรัก ศรัทธา และยึดมั่นในอุดมการณ์แห่งวิชาชีพ มุ่งมั่น ทุ่่่มเท่ในการทำงาน ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการใ้รู้ แสวงหาความรู้ให้ พัฒนาตนเองตลอดเวลาโดยการเข้าอบรมเสริมทักษะ การเรียนใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับผู้เรียน

๕.๗ การทุ่มเท เสียสละ ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

- ข้าพเจ้าอุทิศเวลาให้กับราชการไม่ว่าการสอนนั้นจะอยู่ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ การจนกว่าผู้เรียนจะมีความรู้ อย่างเต็มเปี่ยม เช่น การสอนชดเชยในวันเสาร์ วันอาทิตย์
- เสียสละทั้งเวลา และทุนทรัพย์ ในการเตรียมตัวฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในทุกะดับที่มีโอกาส เข้าร่วม

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

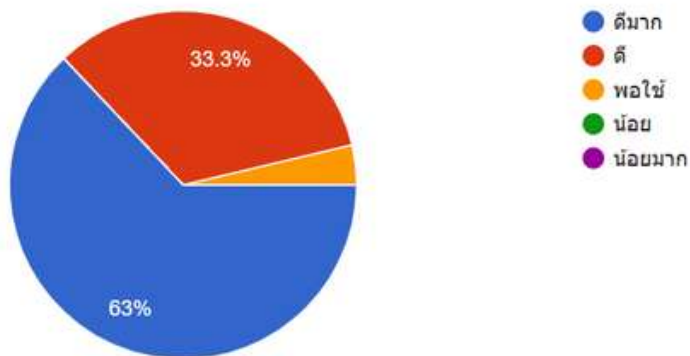
• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๑ การเข้าสอนตรงเวลาและสอนเต็มเวลา

1.ครูมีพร้อมในการสอน และการถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนมากน้อยเพียงใด

คำตอบ 27 ข้อ



ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างเต็มความสามารถ ตรงเวลาและเต็มเวลา ในทุกรายวิชา

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

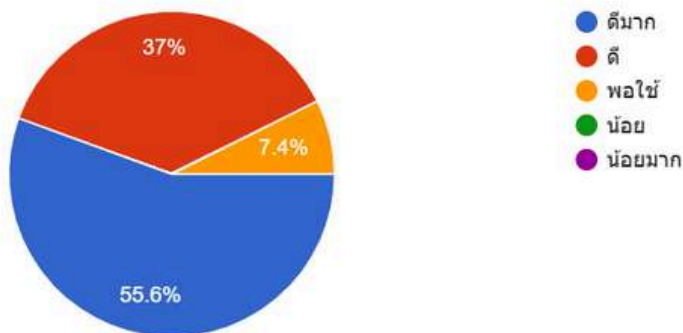
• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๒ การตระหนักในความรู้และทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งดีๆให้กับผู้เรียน

2.ครูจัดการเรียนการสอน โดยมีการนำโปรแกรมมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

คำตอบ 27 ข้อ



มีการนำวิธีการ และเทคโนโลยีมาช่วยในการเรียนตามที่มุ่งหวัง

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๒ การตระหนักในความรู้และทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งดีๆให้กับผู้เรียน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๓ การสร้างความเสมอภาคเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๔ การรู้จักให้อภัย ปราศจากอคติ ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จ ตาม ศักยภาพความสนใจ หรือตั้งใจ



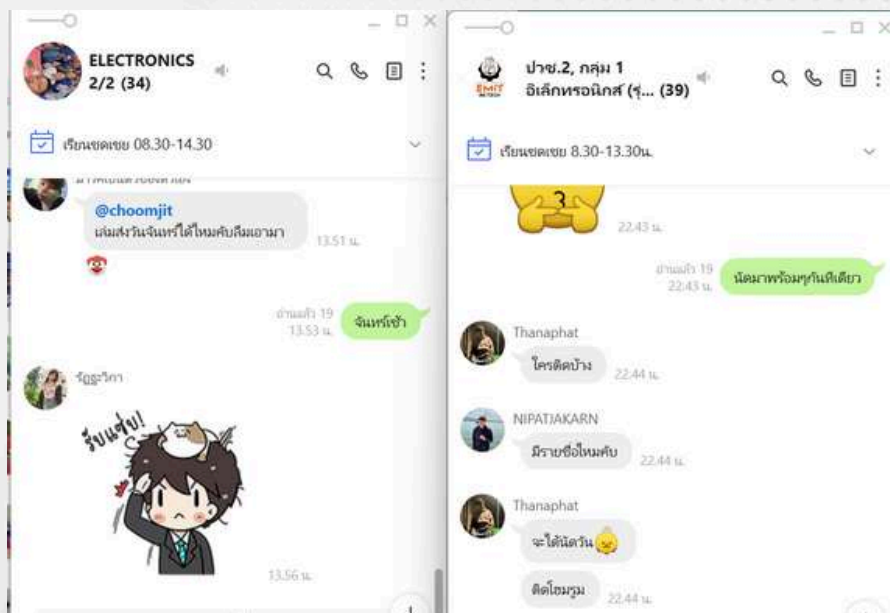
เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๕ การเป็นที่พึ่งให้กับผู้เรียนได้ตลอดเวลา



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ค้นคว้า สร้างสรรค์ถ่ายทอด ปูปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน



โครงการประกอบและตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์



โครงการประกวดเครื่องเสียงเคลื่อนที่

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นคว้า สร้างสรรค์ถ่ายทอด ปูปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน



โครงการประกอบและตรวจสอบคอมพิวเตอร์



โครงการประกวดเครื่องเสียงเคลื่อนที่

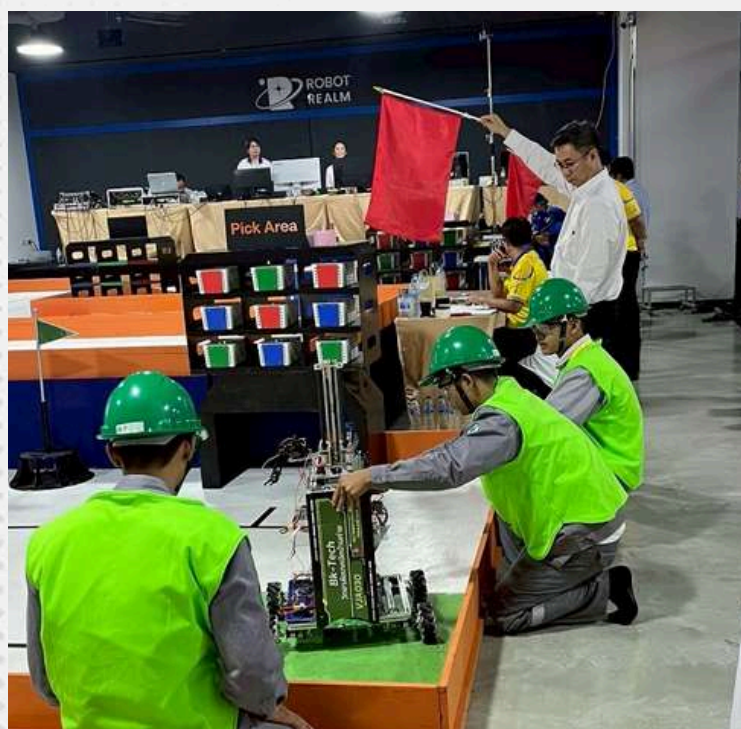
เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญานความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๗ การทุ่มเท เสียสละ ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน



การแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมอาชีพศึกษา

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
9

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. จิตวิญญานความเป็นครู (๘ คะแนน)

๕.๗ การทุ่มเท เสียสละ ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน



การดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนในสาขา

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๑ การมีเจตคติเชิงบวกกับวิชาชีพครู

- มีความรัก ความศรัทธาในวิชาชีพครูโดยกระทำตนและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ร่วมวิชาชีพในฐานะผู้รับบริการ อย่างเท่าเทียมตลอดจนไม่สร้างความเสียหาย ให้กับทางราชการ
- พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศต่อไป

๖.๒ การมุ่งมั่น ทุ่มนเท ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ และให้สังคมยอมรับ

- มุ่งมั่นทุ่มเทในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพและความรู้ความสามารถของผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมอยู่เสมอ เช่น การนำระบบ RMS มาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- พัฒนาระบบการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างรอบด้าน และหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ และความแตกต่างระหว่างบุคคล

๖.๓ ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาภาพลักษณ์ในวิชาชีพ

- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และองค์กรวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อวิชาชีพโดยไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตัวและสิ่งตอบแทนอื่นใด เช่น โครงการบริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในชุมชน
- ยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อยึดเหนี่ยวจิตใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

๖.๔ การปกป้อง ป้องกันมิให้ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทางที่จะเกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อวิชาชีพ

- ปกป้อง ป้องกันให้คำปรึกษา ให้ความรู้กับผู้ร่วมวิชาชีพในการประพฤติปฏิบัติตนให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกต่อวิชาชีพ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับสังคม เช่น การเข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัย
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด

๖.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นหาสร้างสรรค์ถ่ายทอดปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงานและสังคม

- ข้าพเจ้าได้เข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เช่น การจัดโครงการอบรมพัฒนาเว็บไซต์ ให้กับคณะครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
- ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๑ การมีเจตคติเชิงบวกกับวิชาชีพครู



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๑ การมีเจตคติเชิงบวกกับวิชาชีพครู



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๒ การมุ่งมั่น กุ่มเท ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ และให้สังคมยอมรับ



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๓ ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาภาพลักษณ์ในวิชาชีพ



การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และยืนสงบนิ่งเพื่อไว้อาลัยแก่ทหารผู้เสียสละเหตุการณ์ชานแดนไทย-กัมพูชา



การถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับบุคลากรในชุมชน และหน่วยงานภายนอก

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๓ ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาภาพลักษณ์ในวิชาชีพ



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๕ การปกป้อง ป้องกันมิให้ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทางที่จะเกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อวิชาชีพ



การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าแผนกของทางวิทยาลัยฯ

เอกสารประกอบการประชุม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๑

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๘ คะแนน)

๖.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นหาสร้างสรรค์ถ่ายทอดปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของ
เพื่อนร่วมงานและสังคม



การจัดโครงการอบรมพัฒนาเว็บไซต์ให้กับครูและบุคลากร ระยะที่ 2

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

- ข้าพเจ้ามีการศึกษาหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาจากสำนักมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- มีการจัดทำตารางวิเคราะห์หลักสูตร ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยแบ่ง เป็น พุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัย
- มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

- ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนและรูปแบบการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ประยุกต์ได้เหมาะสมตามวัยและ ตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้อยู่เสมอออกแบบการวัดประเมินผลหลากหลายด้าน สอดคล้องกับความต้องการและแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน มีการประเมินตามสภาพจริง
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้หลากหลายด้าน ตามความต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน ได้ลงมือทำและปฏิบัติจริง

๑.๔ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

- ออกแบบและเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ และใช้แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์ม และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ และการทำงาน ดังนี้ Google Drive ,Google Form ,Chat gpt , YouTube ,App Line

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และ
จุดประสงค์การเรียนรู้

- แบบทดสอบ
- แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน
- แบบประเมินการปฏิบัติงาน/ใบงาน
- แบบประเมินการนำเสนองาน
- ประเมินผลของกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

๑.๖ คุณภาพผู้เรียน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเรียนรู้
- คุณลักษณะที่อันพึงประสงค์ของผู้เรียน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
-รโครงการสอนโครงข่าย.docx	จัน	8 ก.ค. 2025	162 ไบต์
โครงการสอน คณิตศาสตร์ไฟฟ้า.docx	จัน	30 มิ.ย. 2025	43 KB
โครงการสอน คณิตศาสตร์ไฟฟ้า.pdf	จัน	8 ก.ค. 2025	267 KB
โครงการสอน เครือข่ายคอม.docx	จัน	12 มิ.ย. 2025	42 KB
โครงการสอน เครือข่ายคอม.pdf	จัน	8 ก.ค. 2025	195 KB
โครงการสอน เครื่องเสียง.docx	จัน	30 มิ.ย. 2025	50 KB
โครงการสอน เครื่องเสียง.pdf	จัน	8 ก.ค. 2025	295 KB

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
โครงการสอน เครื่องเสียง.docx	จัน	30 มิ.ย. 2025	50 KB
โครงการสอน เครื่องเสียง.pdf	จัน	8 ก.ค. 2025	295 KB
บันทึกโครงการสอนปูนจิตร.docx	จัน	27 มิ.ย. 2025	82 KB
ไมโครคอนโทรลเลอร์.docx	จัน	3 ก.ค. 2025	676 KB
ไมโครคอนโทรลเลอร์.pdf	จัน	8 ก.ค. 2025	626 KB
วิชาโครงการงาน1.docx	จัน	27 มิ.ย. 2025	54 KB
วิชาโครงการงาน1.pdf	จัน	8 ก.ค. 2025	215 KB

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้



โครงการสอน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ
ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร



แผนการสอน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร



โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



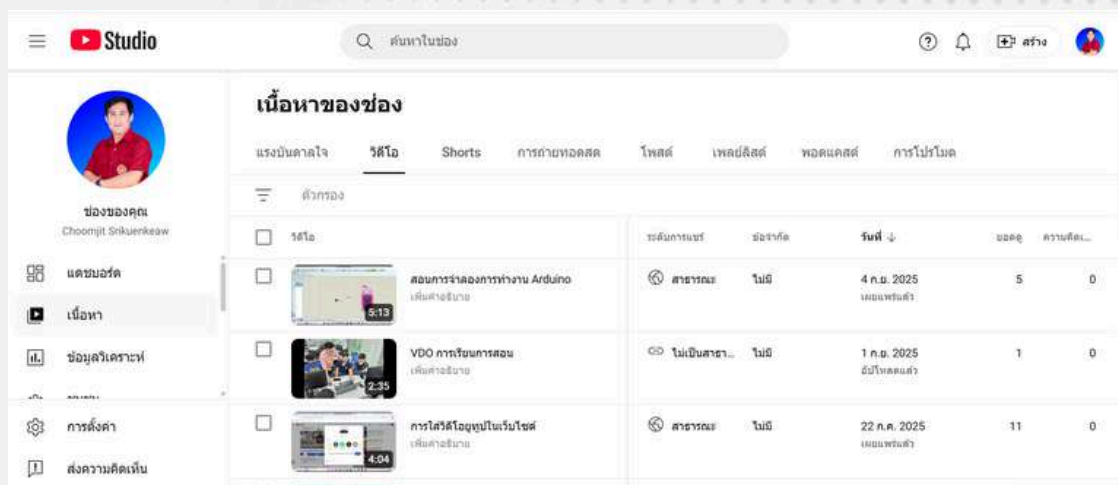
เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

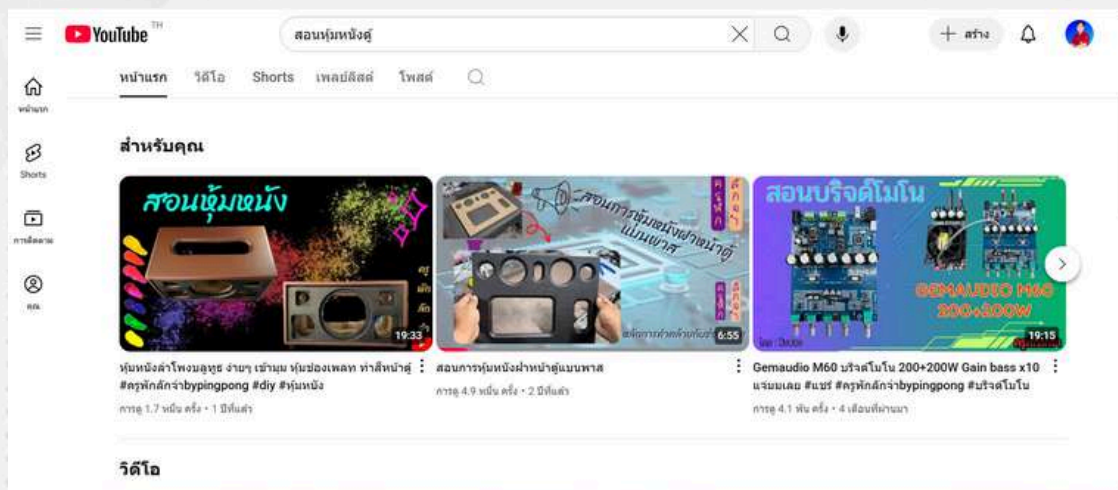
๑.๔ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้



The screenshot shows the YouTube Studio interface for a channel named 'Choomjit Srikuerkeaw'. The 'Videos' tab is selected, showing a list of three videos. The table below summarizes the data from the screenshot.

วิดีโอ	ชื่อวิดีโอ	วันที่อัปโหลด	ระยะเวลา	จำนวนวิว	จำนวนไลค์
1610	สอนการจำลองการทำงานของ Arduino เพื่อค่ายีนาช	4 ก.ย. 2025	5:13	5	0
	VDO การเรียนการสอน เพื่อค่ายีนาช	1 ก.ย. 2025	2:25	1	0
	การใส่ดีได้อุปกรณ์ในรีโมต เพื่อค่ายีนาช	22 ก.ย. 2025	4:04	11	0

สร้างช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์ม Youtube



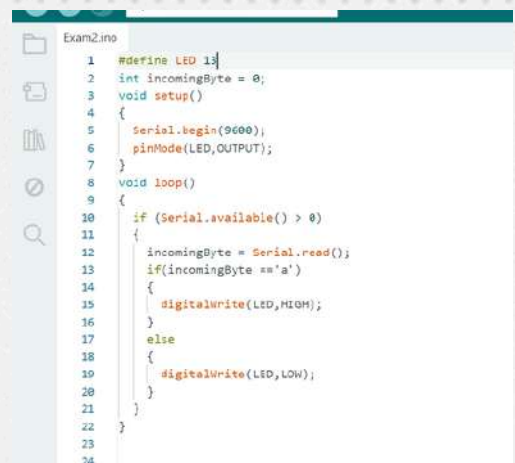
เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๔ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๕ คะแนน)

๑.๖ คุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลลัพธ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒. การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน)

๒.๑ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒. การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน)

๒.๒ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการศึกษา และรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน



The screenshot shows a web application interface for managing student data. On the left is a sidebar with various icons and menu items in Thai. The main area displays a table with student information and attendance data.

อันดับที่	ชื่อกลุ่ม	ชื่อครูที่ปรึกษา	กลุ่ม 1 สร้าง ภูมิ / กลุ่ม 2 เนียรัง / กลุ่ม 3 ป่าปัด / จำนวน นักเรียนที่ เยี่ยมบ้าน	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	คิดเป็น %	หมายเหตุ
1	672010501 อิลิกทรอนิกส์ อิลิกทรอนิกส์/1 2567 (ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวช.2/1) ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้	นายรุ่งจิตร ศรีเยี่ยมแก้ว	25 / 0 / 0 / 22	25	88%	
รวม จำนวนนักเรียนที่เยี่ยมบ้าน/ทั้งหมด (เฉพาะกลุ่มที่มีการเยี่ยมบ้าน)			25 / 0 / 0 / 22	25	88%	
รวม จำนวนนักเรียนที่เยี่ยมบ้าน/ทั้งหมด (ทั้งหมด)			25 / 0 / 0 / 22	25	88%	



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒. การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน)

๒.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๒. การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน)

๒.๕ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ



การเข้าปรึกษาหาแนวทางกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการเปิดเป็นศูนย์ทดสอบฯ



พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง วิทยาลัยเทคนิคบ้านคำยกับสถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงาน 17 ระยอง

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน)

๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

- ข้าพเจ้าศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกอบรมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชน

- ข้าพเจ้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน)

๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

- ข้าพเจ้าศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกอบรมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

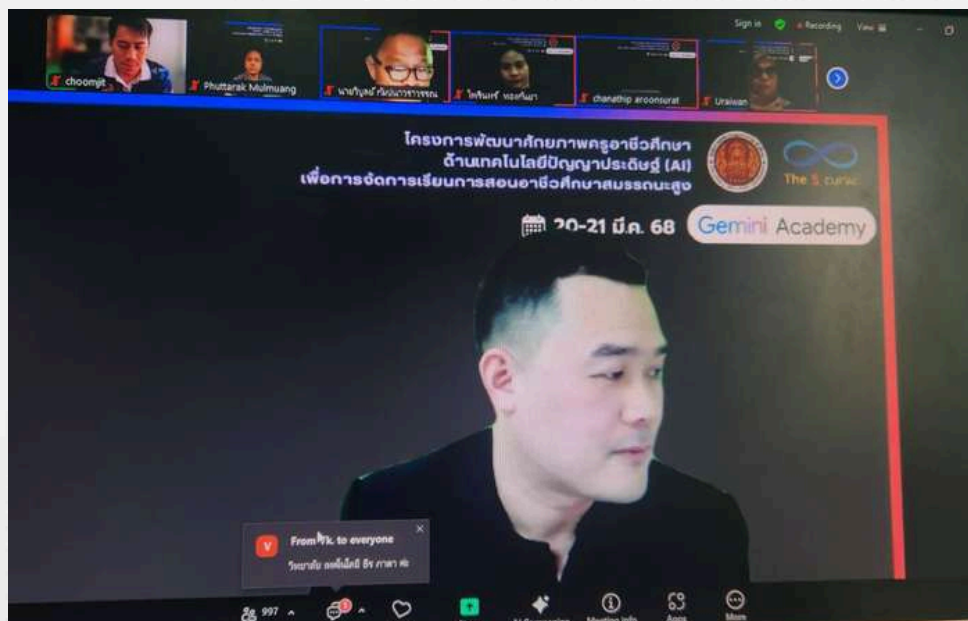
ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน)

๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

- ข้าพเจ้าศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกอบรมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน)

๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

- ข้าพเจ้าศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกอบรมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน)

๓.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชน

- ข้าพเจ้าได้นำความรู้ไปถ่ายทอดในชุมชน และการออกบริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการซ่อมระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในเขตพื้นที่



เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)

๔.๑ หลักฐานการทำงานเป็นทีม

- การทำงานเป็นทีมเป็นความร่วมมือ ร่วมใจของบุคคล เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ข้าพเจ้าจึงยึดหลักการทำงานเป็นทีม
- ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นหรือแสดงบทบาทผู้นำ และผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการบริหารจัดการในการทำงานร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคล ในหน่วยงานของตนและต่างหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์
- ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชยและให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ

๔.๒ การพัฒนาทีมงาน

- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรงให้กำลังใจกับเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ
- ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาทีมงานในการทำงานด้านต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำแนวทางการดำเนินงานใหม่ ๆ ขยายผลต่อยังทีมงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนาทีมงาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)

๔.๑ หลักฐานการทำงานเป็นทีม



ร่วมโครงการปรับปรุงบ้านพักวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีจะเข้เกรา (Fix it จิตอาสา)



การแสดงความยินดี และให้การต้อนรับช่วยเหลือดูแล กับคณะครูที่มาศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประเทศจีน

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)

๔.๑ หลักฐานการทำงานเป็นทีม



ร่วมเป็นวิทยากรในการเข้าค่ายพักแรม การอบรมนายหมู่ลูกเสือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง



ร่วมเป็นวิทยากรในการเข้าค่ายพักแรม การอบรมนายหมู่ลูกเสือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)

๔.๑ หลักฐานการทำงานเป็นทีม



การเข้าร่วมเชิงปฏิบัติการร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก เพื่อการ
ดำเนินการเปิดสาขาระดับปริญญาตรี



การร่วมกันเตรียมงานผ่าป่าเพื่อการศึกษา ของวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)

๔.๒ การพัฒนาทีมงาน



การร่วมกันในสาขาวิชาเพื่อดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)

๔.๒ การพัฒนาทีมงาน



การอบรมและพัฒนาการสร้างเว็บไซต์ให้กับคณะครูและบุคลากรของวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ความสามารถในการช่วยสนับสนุน และพัฒนางานตามภารกิจ ตามนโยบายของวิทยาลัยฯ มีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายงาน มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ได้รับมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒. หัวหน้าแผนกสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. หัวหน้าทีมแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)

๑. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต อาคารเรียน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)

๒. หัวหน้าแผนกสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



การดำเนินการเพื่อปรึกษาหาแนวทางในการดำเนินการเป็นศูนย์ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน



การเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการเปิดสาธารณะระดับปริญญาตรี
ของสถาบันภาคตะวันออก

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)

๓. หัวหน้าทีมแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมอาชีพศึกษา



เข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีพศึกษา 'ประเภทหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม'
ระดับชาติ



เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน)

สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

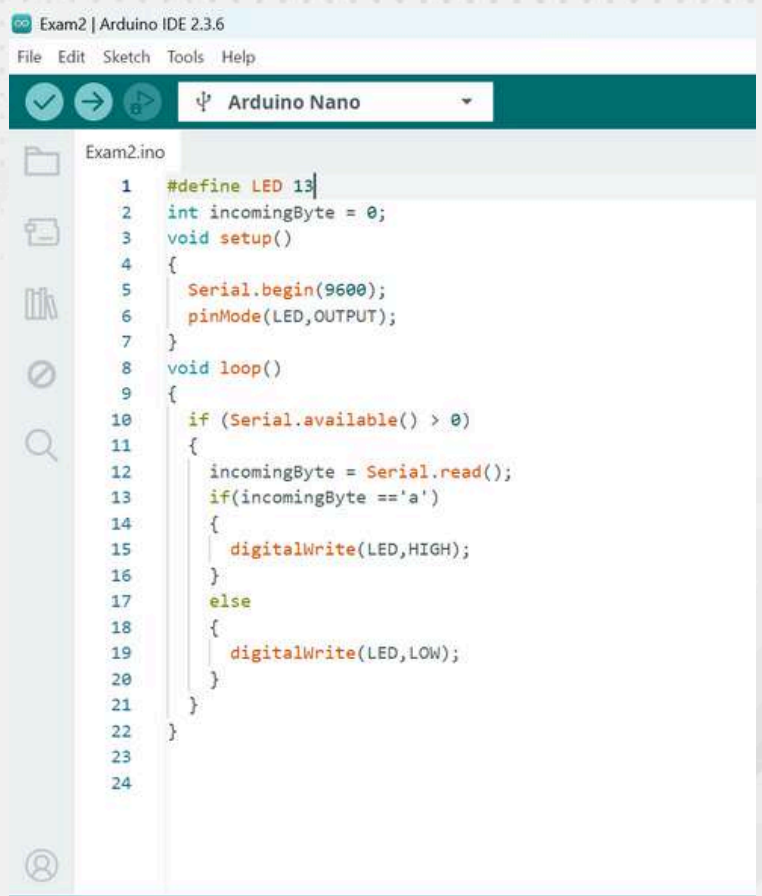
- ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การนำความรู้ในการอบรม Google AI มาประยุกต์และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การนำโปรแกรมเขียนโค้ด Arduino การใช้ Proteus มาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน)



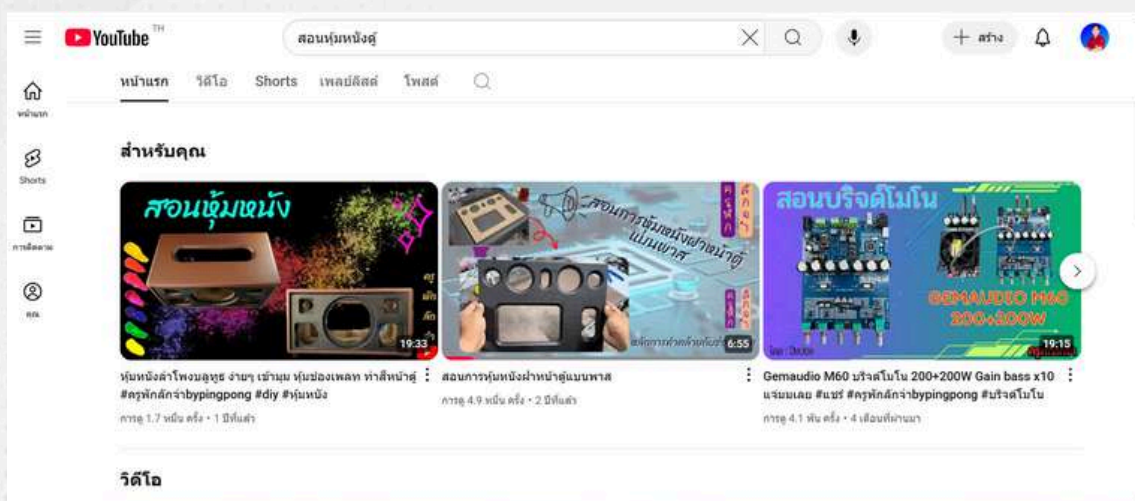
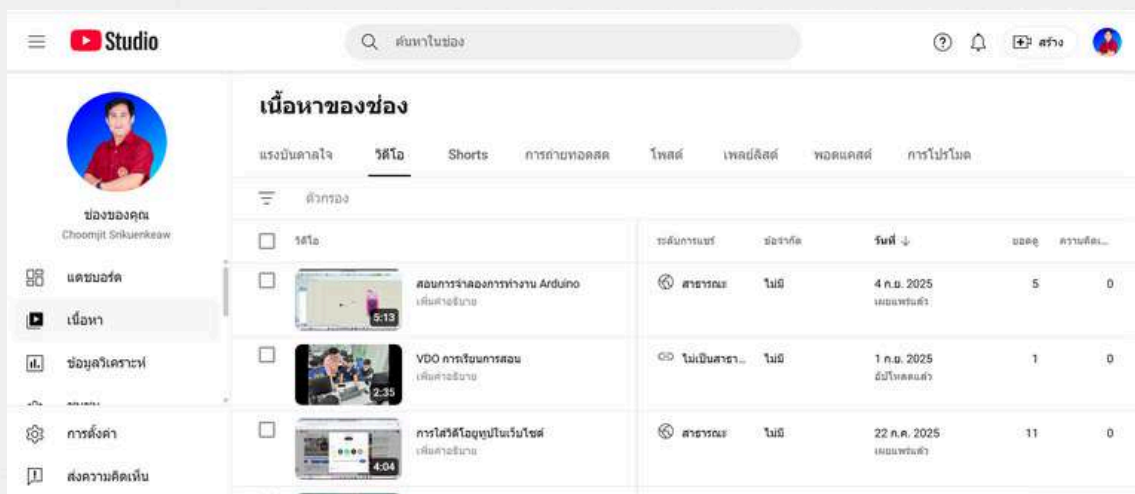
การนำความรู้ในการอบรม Google AI มาประยุกต์และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การนำโปรแกรมเขียนโค้ด Arduino

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๖. การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน)



การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสร้างเป็นช่องการเผยแพร่และช่องทางการศึกษาของ
ผู้เรียน

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการประเมิน

คำสั่ง มอบหมายหน้าที่



**คำสั่งมอบหมายหน้าที่
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ตามที่ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบ**



วิจัยในชั้นเรียน

ผลงาน เกียรติบัตร



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชัมจิตร ศรีเชื่อนแก้ว

ทีม BK - Tech วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง

การแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา

งาน “มหกรรมหุ่นยนต์อาชีวศึกษา”

การแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๒ และ Robot Realm ชั้น ๓ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ อำเภอสาละลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้ประสบความสำเร็จ และความเจริญยิ่งต่อไป

(นายศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



เลขที่ 2603/2568



Mar 31, 2025

choomjit Srikhuaenkeaw

has successfully completed

Google AI Essentials

an online non-credit course authorized by Google and offered through Coursera

Amanda Bruphy
Global Director of Google Career Certificates

COURSE
CERTIFICATE



Verify at:
<https://coursera.org/verify/85KVG4NIFDQ>
Coursera has confirmed the identity of this individual and
their participation in the course.



广西职业技术学院
GUANGXI VOCATIONAL
& TECHNICAL COLLEGE

CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

MR.CHOOMJIT SRIKHUEANKAEW

has Provided care and facilitation for students from Guangxi Vocational & Technical College, and has promoted China-Thai cultural exchange between Guangxi Vocational & Technical College and Bankhai Technical College.

We sincerely appreciate the thoughtful care and valuable cooperation.



Dean School of International Education

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ