



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

ตามที่ แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน เปรียบเสมือนแผนที่นำทางสำหรับผู้สอนที่ใช้ในการ
ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เป็นการอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอนในแต่ละครั้งว่าจะ
สอนเนื้อหาอะไร มีจุดประสงค์เพื่ออะไร จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างไร ใช้สื่อใดในการเรียนรู้ และใช้
วิธีการวัดผลประเมินผลอย่างไร เพื่อให้จะทำให้การจัดการเรียนรู้ได้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานของหลักสูตร นอกจากนี้
แผนการจัดการเรียนรู้อย่างยิ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้ผู้สอนได้เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าให้แก่ผู้เรียน ดังนั้น
การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักสูตร
แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้สามารถวางแผนและออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง
เหมาะสม อันจะนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหลักสูตร
สืบเนื่องจากที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการปรับปรุงและประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เพื่อให้ครูสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพ ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการ
สอนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ใน
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิค
บ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ นายยุทธพันธ์ | โคตรพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวกัลยา | หาญชิน | กรรมการ |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีปริญญา | เต็มรักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเจริญ | ศรีแสง | กรรมการ |
| ๑.๕ นายกิตติศักดิ์ | ห้วงมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

.../มีหน้าที่

มีหน้าที่ อำนวยการให้ความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรีกษา ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการและ
แก้ปัญหาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
บังเกิดประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกิตติศักดิ์	ห้วงมิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมงคล	แก่กล้า	กรรมการ
๒.๓ นายนรา	รักษาพล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจุฬารัตน์	คำวาง	กรรมการ
๒.๕ นายยศพนธ์	อินทร์จันทร์	กรรมการ
๒.๖ นายศรายุทธ	ทบเนตร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอุรุษยา	ไชยดี	กรรมการ
๒.๘ นายรชตะ	ใจตรง	กรรมการ
๒.๙ นายภูเบศ	กุลประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๐ นายฉัตรวัตร	ศิลาเกษ	กรรมการ
๒.๑๑ นายชุ่มจิตร์	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๒.๑๒ นายบัณฑิตศักดิ์	ศรีโสภา	กรรมการ
๒.๑๓ นางจุไรรัตน์	เทศบุตร	กรรมการ
๒.๑๔ นางเกษนี	แก่กล้า	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวปนัดดา	กลัดสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำกำหนดการ ติดต่อวิทยากร และประสานงานในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย
จังหวัดระยอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายกิตติศักดิ์	ห้วงมิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเกษนี	แก่กล้า	กรรมการ
๓.๓ นางจุไรรัตน์	เทศบุตร	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุกานดา	อาธนู	กรรมการ
๓.๕ นายวรินทร์	สุวรรณโสภา	กรรมการ
๓.๖ นายมารวย	ปัญญาธนกิจ	กรรมการ



๓.๗ นางสาวปนัดดา	กัลต์สมบัติ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสุวรรณา	จิตรตั้งตรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำใบรายชื่อและรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมใน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ให้เกิดประสิทธิภาพและ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกัลยา	หาญชิน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายมงคล	แก่กล้า	กรรมการ
๔.๓ นางเกษนี	แก่กล้า	กรรมการ
๔.๔ นายยศพนธ์	อินทร์จันทร์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจุฬารัตน์	คำวาง	กรรมการ
๔.๖ นายภูเบศ	กุลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายปัญญา	พรหมสารเมฆ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการเตรียมคำกล่าวรายงาน พิธีเปิด พิธีปิด และลำดับขั้นตอนพิธีการ เพื่อให้ การเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน อาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายกิตติศักดิ์	ห้วงมิตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๕.๓ นางจุไรรัตน์	เทศบุตร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุกานดา	อาธนู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอสิริญาพร	บุญวงษ์	กรรมการ
๕.๖ นายวรินทร์	สุวรรณโอกาส	กรรมการ
๕.๗ นายศุภกร	นวนาง	กรรมการ
๕.๘ นายมารวย	ปัญญาธนกิจ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวสุวรรณา	จิตรตั้งตรง	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวรุจิรา	หิรัญรัตน์	กรรมการ



๕.๑๑	นางเกษนีย์	แก้กล้า	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒	นางสาวปนัดดา	กลัดสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ จัดพิมพ์และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำ Google Drive เพื่อจัดส่งเอกสารที่ทำเรียบร้อยแล้ว ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและระบบเสียง ประกอบด้วย

๖.๑	นายเจริญ	ศรีแสง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายคณิตศักดิ์	มอญเกิดแก้ว	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสุกานดา	อาธนู	กรรมการ
๖.๔	นายวรยศ	เพิ่มสกุล	กรรมการ
๖.๕	นางสาวสุภัทสรดา	เซียงฮวด	กรรมการ
๖.๖	นางสาวณิชากัทธ	เปลี่ยนภักดี	กรรมการ
๖.๗	นายญาณโชติ	ตุลาพันธุ์	กรรมการ
๖.๘	นางสาวสุวรรณา	จิตรตั้งตรง	กรรมการ
๖.๙	นายสายชล	อ่อนละออ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐	นายปัญญา	พรหมสารเมฆ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมการบันทึกภาพ ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด และกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับการอบรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑	นายกิตติศักดิ์	ห้วงมิตร	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางเกษนีย์	แก้กล้า	กรรมการ
๗.๓	นางสาวปาณิสรา	จ่างจิตร	กรรมการ
๗.๔	นายยศพนธ์	อินทรจันทร์	กรรมการ
๗.๕	นายศักดิ์ดา	นัมสำอาง	กรรมการ



๗.๖	นางสาวปนัดดา	กัลตสมบัติ	กรรมการ
๗.๗	นายถาวร	จันทร์มูล	กรรมการ
๗.๘	นางสาวอิศริญาพร	บุญวงศ์	กรรมการ
๗.๙	นายณัฐนนท์	ชอธรรม	กรรมการ
๗.๑๐	นายนิพัทธ์พงษ์	พงษ์ละออ	กรรมการ
๗.๑๑	นางสาววรรณภา	มากุล	กรรมการ
๗.๑๒	นายศรารุฒิ	วิสูงเร	กรรมการ
๗.๑๓	นายศิวัช	ลีบำรุง	กรรมการ
๗.๑๔	นายมารวย	ปัญญาธนกิจ	กรรมการ
๗.๑๕	นายนรา	รักษาพล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๖	นายสุรชาติ	ถิ่นทัพไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อและประสานงานฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ในการจัดอบรม ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑	นายเจริญ	ศรีแสง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายมงคล	แก่กล้า	กรรมการ
๘.๓	นางสาวปิยวรรณ	พรรณา	กรรมการ
๘.๔	นางสาวจิราวรรณ	โชติช่วง	กรรมการ
๘.๕	นางสาวเจนมิตรา	ตุ่มหนแย้ม	กรรมการ
๘.๖	นางปัญจมา	ชุมศรี	กรรมการ
๘.๗	นางสาวพรรณราย	ศรีพรหม	กรรมการ
๘.๘	นางสาวจินตนา	สมพันธ์แพ	กรรมการ
๘.๙	นางสาววันวิสา	อัมพร	กรรมการ
๘.๑๐	นางเกษนี	แก่กล้า	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาวปนัดดา	กัลตสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๒	นางสาวธนวนัน	คุ้มเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่ แสดงรายการซื้อวัสดุอุปกรณ์ รายการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกรับและอนุมัติเงิน และจัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินการดำเนินการด้านพัสดุในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการ

๙.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา เต็มรักษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวทิพรัตน์ ขุนรักษ์	กรรมการ
๙.๓	นายชুমจิตร ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๙.๔	นางสาวขวัญฤดี วินไธสง	กรรมการ
๙.๕	นางสาวสุพัฒตรา จินตามณี	กรรมการ
๙.๖	นางสาวจุฑามาศ อร่ามแสง	กรรมการ
๙.๗	นางสาวปาณิสรา จำงจิตร	กรรมการ
๙.๘	นางสาวสุวรรณา จิตรตั้งตรง	กรรมการ
๙.๙	นางเกศนี้อย่าง แก่กล้า	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐	นางสาวปนัดดา กลัดสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปรูปแบบโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่อย่างเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลัง เต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย