



โครงการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

รหัส.....๓๐๐๐๑-๑๐๐๓.....ชื่อวิชา.....การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ.....

ทฤษฎี.....๒.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....๒.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....๓.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ ๓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ สร้างสื่อดิจิทัล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ในงานอาชีพ และมีความเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. มีทักษะการใช้โปรแกรมทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล
๔. มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักการ
๒. ใช้โปรแกรมทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์
๓. วิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ
๔. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต โปรแกรมประมวลผลคำ
โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ โปรแกรมสร้าง
สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Block Chain) โปรแกรมระบบอัตโนมัติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลการทำธุรกรรม
การเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และ สาขาวิชาชีพเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
อาชีพ สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ ๓

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
๑๐๐๑	ใช้งานคอมพิวเตอร์	CEC-ITC-๓-๐๐๔ZA	Hardware และ Software พื้นฐานคอมพิวเตอร์	๑.๑ ระบุชิ้นส่วนของ Hardware คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง	แบบทดสอบสัมภาษณ์
				๑.๒ บอกโครงสร้างของ Software คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง	แบบทดสอบสัมภาษณ์
๑๐๐๒	ใช้งานอินเทอร์เน็ต	CEC-ITC-๓-๐๐๑ZA	การต่อใช้งานอินเทอร์เน็ต	๑.๑ บอกขั้นตอนการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้ถูกต้อง	แบบทดสอบสัมภาษณ์
๑๐๐๓	ใช้งานเพื่อความปลอดภัย	CEC-ITC-๓-๐๐๒ZA	ดูแลความปลอดภัยบนโลกอินเทอร์เน็ต	๑.๑ ดูแลความปลอดภัยบนโลกอินเทอร์เน็ตให้ถูกต้อง	แบบทดสอบสัมภาษณ์
๒๐๐๑	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	CEC-ITC-๓-๐๐๓ZA	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	๑.๑ ใช้โปรแกรมประมวลผลคำให้ถูกต้อง	แบบทดสอบข้อเขียน
๒๐๐๒	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	CEC-ITC-๓-๐๐๕ZA	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	๑.๑ ใช้โปรแกรมตารางคำนวณให้ถูกต้อง	แบบทดสอบข้อเขียน
๒๐๐๓	ใช้โปรแกรมนำเสนอ	CEC-ITC-๓-๐๐๖ZA	ใช้โปรแกรมนำเสนอ	๑.๑ ใช้โปรแกรมนำเสนอให้ถูกต้อง	แบบทดสอบข้อเขียน
๓๐๐๑	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	CEC-ITC-๓-๐๐๗ZA	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	๑.๑ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ให้ถูกต้อง	แบบทดสอบข้อเขียน
๓๐๐๒	ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	CEC-ITC-๓-๐๐๘ZA	ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	๑.๑ ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลให้ถูกต้อง	แบบทดสอบข้อเขียน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ สร้างสื่อดิจิทัล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานอาชีพ และมีความเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๑ งานความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	๑.๑. งานความหมาย ของคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	๑๐๐๑	- บอกความหมาย ของคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี ดิจิทัล	-
	๑.๒. งานหลักการทำงาน ของ คอมพิวเตอร์	๑๐๐๑	- อธิบายวิธีการ ทำงานของ คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	-
	๑.๓.งานองค์ประกอบ พื้นฐานของ คอมพิวเตอร์	๑๐๐๑	- บอกองค์ประกอบ พื้นฐานของ คอมพิวเตอร์	-
	๑.๔. งานความหมาย และหน้าที่ของ แป้นพิมพ์ (Keyboard)	๑๐๐๑	- บอกขั้นตอนการ ฝึกทักษะการใช้ แป้นพิมพ์	- ปฏิบัติการฝึก ทักษะการใช้ แป้นพิมพ์ (Keyboard)
	๑.๕. งานความหมาย และวิธีการใช้เมาส์	๑๐๐๑	- บอกขั้นตอนการ ฝึกทักษะการใช้ เมาส์	- ปฏิบัติการฝึก ทักษะการใช้เมาส์
	๑.๖. งาน บำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	๑๐๐๑,๑๐๐๒	- บอกขั้นตอนการ บำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	- ปฏิบัติการ บำรุงรักษาการใช้ เครื่อง คอมพิวเตอร์
งานหลัก ๒ งานใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ ทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์บนระบบ คลาวด์	๒.๑ งานสร้างและ จัดการไฟล์เอกสาร	๒๐๐๑,๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ สร้างและจัดการไฟล์	- ปฏิบัติการสร้าง และจัดการไฟล์
	๒.๒ งานจัดการ ข้อความเอกสาร	๒๐๐๑	- บอกขั้นตอนการ จัดการข้อความ	- ปฏิบัติการ จัดการข้อความ
	๒.๓ งานแทรก รูปภาพในเอกสาร	๒๐๐๑,๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ แทรกรูปภาพ	- ปฏิบัติการแทรก รูปภาพในเอกสาร
	๒.๔ งานสร้าง ข้อความและวาด รูปทรง (WordArt Shape)	๒๐๐๑,๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ สร้างข้อความและ วาดรูปทรง (WordArt Shape)	- ปฏิบัติการสร้าง ข้อความและวาด รูปทรง (WordArt Shape)

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๒ (ต่อ) งานใช้โปรแกรม ประมวลผลค่า ทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์บนระบบ คลาวด์	๒.๕ งานนำเสนอ ข้อมูลด้วยกราฟ (Chart)	๒๐๐๑,๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ นำเสนอข้อมูลด้วย กราฟ (Chart)	- ปฏิบัติการ นำเสนอข้อมูลด้วย กราฟ (Chart)
	๒.๖ งานนำเสนอ ข้อมูลด้วย ไดอะแกรม (SmartArt)	๒๐๐๑,๒๐๐๒,๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ นำเสนอข้อมูลด้วย ไดอะแกรม (SmartArt)	- . ปฏิบัติการ นำเสนอข้อมูลด้วย ไดอะแกรม (SmartArt)
	๒.๗ งานนำเสนอ ข้อมูลด้วยตาราง (Table)	๒๐๐๑,๒๐๐๒,๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ นำเสนอข้อมูลด้วย ตาราง (Table)	- ปฏิบัติการ นำเสนอข้อมูลด้วย ตาราง (Table)
งานหลัก ๓ งานใช้โปรแกรม ตารางคำนวณ ทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์บนระบบ คลาวด์	๓.๑ งานสร้างสูตร คำนวณและฟังก์ชัน บน Excel	๒๐๐๒	- บอกขั้นตอนการ สร้างสูตรคำนวณ และฟังก์ชันบน Excel	- ปฏิบัติการสร้าง สูตรคำนวณและ ฟังก์ชันบน Excel
	๓.๒ งานตั้งชื่อ ให้กับข้อมูลและ สูตร (Range Name & Formula Name)	๒๐๐๒	- บอกขั้นตอนการ ใช้ฟังก์ชันประเภท Add-ins เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ คำนวณบน Excel	- ปฏิบัติการใช้ ฟังก์ชันประเภท Add-ins เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ คำนวณบน Excel
	๓.๓ งานใช้ฟังก์ชัน ประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ คำนวณบน Excel	๒๐๐๒	- บอกขั้นตอนการ ตั้งชื่อให้กับข้อมูล และสูตร (Range Name & Formula Name)	- ปฏิบัติการตั้งชื่อ ให้กับข้อมูลและ สูตร (Range Name & Formula Name)
	๓.๔ งานประยุกต์ใช้ สูตรคำนวณฟังก์ชัน ในงานธุรกิจ	๒๐๐๒	- บอกขั้นตอนการ ประยุกต์ใช้สูตร คำนวณฟังก์ชันใน งานธุรกิจ	- ปฏิบัติการ ประยุกต์ใช้สูตร คำนวณฟังก์ชันใน งานธุรกิจ
งานหลัก ๔ งานใช้โปรแกรมการ นำเสนอสร้างสื่อ ดิจิทัลร่วมกันแบบ ออนไลน์บนระบบ คลาวด์	๔.๑ งานใช้ โปรแกรม Microsoft PowerPoint	๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint	- ปฏิบัติการใช้ โปรแกรม Microsoft PowerPoint
	๔.๒ งานสร้างสไลด์	๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ สร้างสไลด์	- ปฏิบัติการสร้าง สไลด์
	๔.๓ งานเพิ่ม รูปภาพลงบนสไลด์	๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ เพิ่มรูปภาพลงบน สไลด์	- ปฏิบัติการเพิ่ม รูปภาพลงบน สไลด์

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๔ (ต่อ) งานใช้โปรแกรมการ นำเสนอสร้างสื่อ ดิจิทัลร่วมกันแบบ ออนไลน์บนระบบ คลาวด์	๔.๔ งานสร้าง ตารางลงบนสไลด์	๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ สร้างตารางลงบน สไลด์	- ปฏิบัติการสร้าง ตารางลงบนสไลด์
	๔.๕ งานนำเสนอ ผลงาน	๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ นำเสนอผลงาน	- ปฏิบัติการ นำเสนอผลงาน
	๔.๖ งานพิมพ์งาน นำเสนอ	๒๐๐๓	- บอกขั้นตอนการ พิมพ์งานนำเสนอ	- ปฏิบัติการพิมพ์ งานนำเสนอ
งานหลัก ๕ งานเทคโนโลยีเก็บ ข้อมูล (Blockchain)	๕.๑ งานความ เป็นมาของ เทคโนโลยีบล็อก เชน (Blockchain)	๓๐๐๑	บอกความเป็นมา ของเทคโนโลยี บล็อกเชน (Blockchain)	-
	๕.๒ งานเทคโนโลยี พื้นฐานของ Blockchain	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- อธิบาย เทคโนโลยีพื้นฐาน ของ Blockchain	-
งานหลัก ๖ งานทำธุรกรรมระบบ เงินดิจิทัล สกุลเงิน ดิจิทัล หรือคริปโท เคอร์เรนซี (Cryptocurrency)	๖.๑ งานหลักการ เบื้องต้นเกี่ยวกับสกุล เงินดิจิทัล (Cryptocurrency)	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- อธิบายความหมาย ของระบบเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)	-
	๖.๒ งาน สถาปัตยกรรม ของคริปโทเคอร์เรนซี	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- อธิบายวิธีการ ทำงานของระบบ สกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)	-
	๖.๓ งานประเภทของ สกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- บอกประเภทของ สกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)	-
งานหลัก ๗ งานศึกษาเทคโนโลยี ดิจิทัลเชื่อมโยง อาชีพ	๗.๑ งานความหมาย ของ Digital Technology และ Digital Transformation	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- อธิบายความหมาย ของ Digital Technology และ Digital Transformation	-
	๗.๒ งานแนวทาง การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้กับธุรกิจ	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- บอกแนวทางการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์ คุณประโยชน์ให้ ธุรกิจ	-

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๘ งานประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์เพื่อ งานอาชีพ	๘.๑ งานความหมาย ของเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Ai)	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- บอกความหมาย ของเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Ai)	-
	๘.๒ งานประยุกต์ใช้ งานปัญญาประดิษฐ์ เพื่องานอาชีพ	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- อธิบายงาน ประยุกต์ใช้งาน เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพ	- ประยุกต์ใช้งาน เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพ
งานหลัก ๙ งานเป็นพลเมืองยุค ดิจิทัล (Digital Citizenship)	๙.๑ งานความหมาย ของพลเมืองดิจิทัล	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- อธิบายความ หมายของพลเมือง	-
	๙.๒ งานทักษะ ความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	-	- นำทักษะความ เข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy ในชีวิตประจำวัน
	๙.๓ งาน คุณลักษณะของการ เป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	- บอกคุณลักษณะ ของการเป็น พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	-
	๙.๔ งานป้องกัน และดูแลความ ปลอดภัยในการ ดำเนินชีวิตของ พลเมืองยุคดิจิทัล	๓๐๐๑,๓๐๐๒,๓๐๐๓	-	- นำเสนอการ ป้องกันและดูแล ความปลอดภัยใน การดำเนินชีวิต ของพลเมืองยุค

คำอธิบาย การเขียนตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

- ขั้นที่ ๑ นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา วิเคราะห์งาน (Job analysis) เพื่อกำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนด
- ขั้นที่ ๒ กำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) เพิ่มเติมตามที่ปรากฏในมาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)
- ขั้นที่ ๓ ช่องสมรรถนะย่อย เป็นการเชื่อมโยงงานย่อย ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ตามสมรรถนะย่อยใด ให้นำสมรรถนะย่อยนั้นมาเขียน (วิชาที่ไม่ได้อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องเขียนช่องนี้)
- ขั้นที่ ๔ การเขียน **ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน** ให้ตรวจสอบเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ของแต่ละงานย่อยให้ครบถ้วน
- ขั้นที่ ๕ ครูผู้สอนสามารถปรับปรุง พัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ได้จากการเพิ่มเติม งานหลัก งานย่อย ความรู้ หรือ ทักษะเพิ่มเติมได้จากตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

หมายเหตุ งานหลัก(Duty) และงานย่อย(Task) จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดหน่วยการเรียนรู้ เพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ ต่อไป

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ

ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง								รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป	
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย			ประยุกต์ ใช้
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
๑. งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๘
๒. งานใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	๑	๒	๒				๒	๓	๒	๑๒	๘
๓. งานใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๘
๔. งานใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๘
๕. งานเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๔
๖. งานทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโตเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๔
๗. งานศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๔
๘. งานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๑๒
๙. งานเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)	๑	๒	๒				๒	๒	๒	๑๑	๔
รวม	๙	๑๘	๑๘				๑๘	๑๙	๑๘	๑๐๐	๖๐
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา											๒/๒
รวมทั้งรายวิชา											๓๐/๓๐

หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
 ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ๑.๑ งานความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ๑.๒ งานหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานองค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ ๑.๔ งานความหมายและหน้าที่ของแป้นพิมพ์ (Keyboard) ๑.๕ งานความหมายและวิธีการใช้เมาส์ ๑.๖ งานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๔	๔	๘
๒	งานใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ ๒.๑ งานสร้างและจัดการไฟล์เอกสาร ๒.๒ งานจัดการข้อความเอกสาร ๒.๓ งานแทรกรูปภาพในเอกสาร ๒.๔ งานสร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape) ๒.๕ งานนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart) ๒.๖ งานนำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt) ๒.๗ งานนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table)	๔	๔	๘
๓	งานใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ ๓.๑ งานสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel ๓.๒ งานตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) ๓.๓ งานใช้ฟังก์ชันประเภทAddIns เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel ๓.๔ งานประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจ	๔	๔	๘
๔	งานใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ ๔.๑ งานใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ๔.๒ งานสร้างสไลด์ ๔.๓ งานพิมพ์งานนำเสนอ	๔	๔	๘
๕	งานเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain) ๕.๑ งานพิมพ์งานนำเสนอ ๕.๒ งานเทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain	๒	๒	๔

หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๖	งานทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) ๖.๑ งานหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ๖.๒ งานสถาปัตยกรรมของคริปโทเคอร์เรนซี ๖.๓ งานประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)	๒	๒	๔
๗	งานศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ ๗.๑ งานความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation ๗.๒ งานแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ	๒	๒	๔
๘	งานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ ๘.๑ งานความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ๘.๒ งานประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ	๖	๖	๑๒
๙	งานเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล ๙.๑ งานความหมายของพลเมืองดิจิทัล ๙.๒ งานทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ๙.๓ งานคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ๙.๔ งานป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัล	๒	๒	๔
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	๒	๒	๔
รวม		๓๐	๓๐	๖๐

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

๑. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

๒. ใบงาน

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	๑๕	คะแนน
การสอบกลางภาค	๒๕	คะแนน
การสอบปลายภาค	๒๕	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒๐	คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม	๑๕	คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน ๘๐ - ๑๐๐ ระดับผลการเรียนระดับ	๔
คะแนน ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียนระดับ	๓
คะแนน ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียนระดับ	๒.๕
คะแนน ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียนระดับ	๒
คะแนน ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียนระดับ	๑.๕
คะแนน ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียนระดับ	๑
คะแนน ๐ - ๔๙ ระดับผลการเรียนระดับ	๐

สื่อการเรียนรู้การสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

๑. หนังสือเรียนเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ ผู้แต่ง พันธศักดิ์ ศิริวรรณ คำภักดี และคณะ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ สามารถสืบค้นได้ที่ห้องสมุด วท.บ้านค่าย

๒. สื่อมัลติมีเดียต่างๆ