

## คำร้องขอจบการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

รหัสนักประจำตัวประชาชน.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บิดาชื่อ นาย.....มารดาชื่อ ☐นาง/☐นางสาว.....

เบอร์โทรศัพท์ข้าพเจ้าที่ติดต่อดี.....

ได้รับการประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ย.....และได้ลงทะเบียนเรียนแล้วในภาค

เรียนนี้ครบถ้วนตามหลักสูตร ☐ปวช. ☐ปวส. เรียบร้อยแล้ว

จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้วิทยาลัยฯ ออกหลักฐานใบทะเบียนแสดงผลการเรียน(รป.๑) ให้กับข้าพเจ้าจำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป (เพื่อนักเรียนสีขาวผูกเนกไท/ไม่ใช่รูปตัวบน/ไม่ใช่เครื่องประดับ/ไม่สวมแว่นตา) สำนัทะเบียน

แสดงผลการเรียน ฉบับสำเร็จการศึกษา (รป.๑/รป.๑) จากสถานศึกษาเดิม และสำเนาบัตรประชาชนตนเองและบิดามารดา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( ..... )</p> <p>ครูที่ปรึกษา</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                                         | <p>๕. คำรับรองของหัวหน้างานแนะแนว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นางเรณูภา เจริญกิจ )</p> <p>หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>...../...../.....</p>                                                      |
| <p>๒. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="radio"/>ติดค้าง    <input type="radio"/>ไม่ติดค้าง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นางสาวปนัดดา กลัดสมบัติ )</p> <p>หัวหน้างานการเงิน</p> <p>...../...../.....</p>                   | <p>๖. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นางสาวจิรญาณ์ ต้นกันยา )</p> <p>หัวหน้างานทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>                                                                |
| <p>๓. ความเห็นของหัวหน้างานห้องสมุด</p> <p><input type="radio"/>ติดค้าง    <input type="radio"/>ไม่ติดค้าง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นางสาวณัฐนิชา จันทโรทัยทอง )</p> <p>หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด</p> <p>...../...../.....</p> | <p>๗. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นายเจริญ ศรีแสง )</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>...../...../.....</p>                            |
| <p>๔. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( ..... )</p> <p>หัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                                   | <p>๘. คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/>อนุมัติ    <input type="radio"/>ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์ )</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย</p> <p>...../...../.....</p> |

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาเดินเรื่องเฉพาะ ๑-๕ เท่านั้น

ด้านหลัง →

คำร้องขอ Transcript ของนักเรียน/นักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

เขียนที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้าพเจ้า ☐นาย / ☐นางสาว .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....ระดับชั้น ☐ปวช. ☐ปวส.

๑. NAME IN ENGLISH (MR. /MISS.) .....(ชื่อ-สกุลตนเอง)

๒. FATHER'S NAME ..... (ชื่อ-สกุลบิดา)

๓. MOTHER'S NAME (☐MRS./☐MISS.) ..... (ชื่อ-สกุลมารดา)

๔. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่ได้ .....

มีความประสงค์ที่จะขอ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</b><br>.....ควรอนุมัติ .....ไม่ควร<br>อนุมัติ<br><br>ลงชื่อ.....<br>( นางสาววิรัชญาณ์ ตันกันยา )<br>หัวหน้างานทะเบียน<br>...../...../..... | <b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน</b><br>ดำเนินการจัดทำใบผลการเรียนให้นักศึกษา ดังกล่าว<br>เรียบร้อยแล้ว<br><br>ลงชื่อ.....<br>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน<br>...../...../..... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....ควรอนุมัติ .....ไม่ควรอนุมัติ

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

คำชี้แจง

กรอกรายละเอียด ข้อ ๑-๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นภาษาอังกฤษ ด้วยตัวบรรจง