



ลำดับที่.....
สัปดาห์ที่.....

ใบขออนุญาตสอนแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดครูทำการสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ด้วยในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....ครูผู้สอนแผนกวิชา.....

ไม่สามารถทำการสอนได้ เนื่องจาก ☐ ลาป่วย ☐ ลาภัย ☐ ไปราชการ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

จึงขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติหน้าที่สอนแทน
ในรายวิชาและเวลา ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับชั้น กลุ่ม	สาขาวิชา	เวลา	หมายเหตุ

จำนวนคาบการสอนแทนที่เบิกจ่าย ระดับ ปวช.....คาบ ปวส.....คาบ

จำนวนคาบการสอนแทนที่ไม่เบิกจ่าย ระดับ ปวช.....คาบ ปวส.....คาบ

จำนวนคาบการสอนแทนที่ดูแลแทน ระดับ ปวช.....คาบ ปวส.....คาบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (นางเกศนีย์ แก่กล้า)

ผู้สอนแทน

หัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

โปรดพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

คำชี้แจง การจัดครูเข้าสอนแทน ต้องจัดทำโดยหัวหน้าแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอตามลำดับและส่งใบขออนุญาตสอนแทน
ก่อนถึงเวลาสอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน