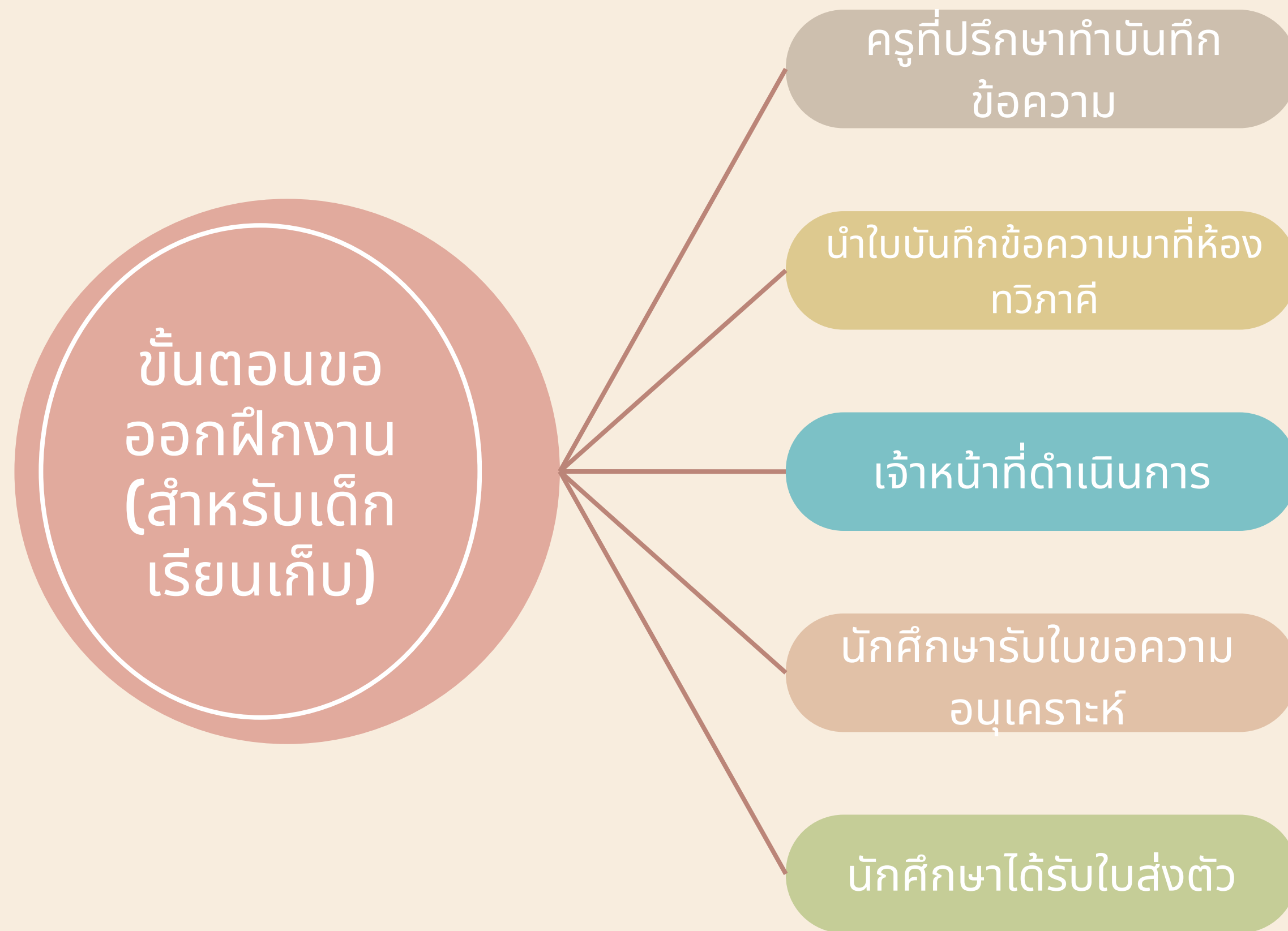




- ครูที่ปรึกษาทำใบบันทึกข้อความให้นักศึกษาออกฝึกงาน
- ดำเนินการยื่นเสนอ
- ดำเนินการทำใบบันทึกข้อความเสร็จนำส่งห้องทวิภาคี
- เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูล
- กรอกข้อมูลนักเรียนนักศึกษาเข้าระบบ
- นักศึกษาได้ใบขอความอนุเคราะห์
- นำใบขอความอนุเคราะห์ให้สถานประกอบการเซ็น
- นำส่งคืนห้องทวิภาคี
- นำใบส่งตัวส่งให้สถานประกอบการพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน