

5

ขั้นตอน

ในการขออนุญาตเปิดสอน ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer)



1

เตรียมเอกสาร

ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตครูผู้สอนเปิดสอนภาคฤดูร้อน รับเอกสารบันทึกข้อความขออนุญาตครูผู้สอนเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน ที่ห้องงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ชั้น 2 ตึกอำนวยการ



2

กรอกรายละเอียด

ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตครูผู้สอนเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียด ชื่อรายวิชา รหัสวิชา (ท-ป-น) จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ รวมถึงจำนวนหน่วยกิต ที่ต้องการขอเปิดภาคฤดูร้อนให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งนักเรียนสามารถดูรายละเอียดได้จากในระบบศร.02 ออนไลน์ของนักเรียน



3

ยื่นคำร้อง

ยื่นเอกสารให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาลงนาม และนำเอกสารส่งคืนให้กับครูผู้สอนในรายวิชาที่นักเรียน นักศึกษา ขออนุญาตเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้นักเรียนต้องแนบผลการเรียน มาพร้อมกับเอกสารขอเปิด เนื่องจากครูผู้สอนจะพิจารณาการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาที่นักเรียนขอเปิด

4

ประกาศรายวิชาภาคฤดูร้อน

นักเรียนสามารถตรวจสอบรายวิชาเปิดภาคฤดูร้อนจากประกาศวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย เรื่อง ประกาศรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน นักเรียนสามารถตรวจสอบรายวิชาได้จาก 2 ช่องทาง ดังนี้ จากเว็บไซต์วิทยาลัยและ Facebook ของทางวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



5

ลงทะเบียนเรียน

นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อย ตามวันและเวลา ที่ทางวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศ



สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่



งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

