

คู่มือปฏิบัติงาน

Work Manual

การยื่นใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ 0 ศูนย์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถยื่นใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน 0 (ศูนย์) ได้ถูกต้องและตามเวลาที่กำหนด

2.ขอบเขต (Scope)

การยื่นใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) เป็นการยื่นคำร้องของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เท่านั้น ซึ่งการยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ 0 ศูนย์ จะยื่นหลังการประกาศผลการเรียนแล้วเสร็จ และได้กำหนดไว้คือไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งการกำหนดเวลาของการยื่นใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ทางงานวัดผลและประเมินผล จะทำการกำหนดไว้ เป็นปฏิทินของงานวัดผลและประเมินผล และมีการประกาศให้นักเรียนทราบในแต่ละภาคเรียน

3.คำจำกัดความ (Definition)

แบบฟอร์มเลขที่ (Form number) (FM-วผ-02-001) ใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ 0 ศูนย์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

4.หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ ประจำวิชาที่ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน 0 ศูนย์
- นักเรียน/นักศึกษา

5 ขั้นตอนการลงข้อมูล (Steps for entering data)

5.1. นักเรียนสามารถรับใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ 0 ศูนย์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

แบบฟอร์มเลขที่ (Form number) (FM-วผ-02-001) ได้ที่ห้องงานฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



FM- 18- 02- 001
สำหรับนักเรียน

**ใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ ๐ (ศูนย์)
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอแก้ไขในวิชาที่.....เรียนเป็น ๐ (ศูนย์)

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

นักเรียนระดับชั้น ปวช. ชั้นปีที่.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....

สาขา..... มีความประสงค์จะขอเสนอแก้ไขเพื่อแก้ไขผลการเรียน ๐ (ศูนย์)
ในภาคเรียนที่...../.....

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ลายมือชื่อ ครูประจำ วิชา	วันเดือนปี ที่บันทึกผล ตัว	คะแนน เดิมที่ได้ ก่อนแก้ไข ศูนย์(๐)	สาเหตุที่ผล การเรียน เป็นศูนย์(๐)
๑							

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ความเห็นของครูพี่ปรึกษา ☐ อนุญาต..... ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)	ความเห็นของหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ☐ อนุญาต..... ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวจุฬารัตน์ คำวงษ์)
ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ☐ อนุญาต..... ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นาย กิตติศักดิ์ ว่างนิตร)	

--หมายเหตุ ๑. เอกสารแนบใบคำร้องนี้ทางวิชา ๒. นำเอกสารแนบนี้ติดส่งครูผู้สอน

ตัวอย่าง แบบฟอร์มเลขที่ Form number (FM-วผ-02-001)



FM- 7M- 02- 001
สำหรับนักเรียน

ใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนระดับ ๑ (ศูนย์)
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอสอบแก้ตัวในรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์)

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว จำเป็น ตัวอย่าง รหัสประจำตัว 6820000001

นักเรียนระดับชั้น ปวช. ชั้นปีที่ 1 กลุ่ม 1/ แผนกวิชา การเงินการบัญชี

สาขา การบัญชี มีความประสงค์จะขอสอบแก้ตัวเพื่อแก้ไขผลการเรียน 0 (ศูนย์)

ในภาคเรียนที่ 1 / 2568

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ลายมือชื่อครูประจำวิชา	วันเดือนปีที่นัดสอบแก้ตัว	คะแนนเดิมที่ได้ก่อนแก้ไขศูนย์(0)	สาเหตุที่ผลการเรียนเป็นศูนย์(0)
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	อาจารย์..... สุดสวย	13 มิ.ย. 68.	38	ส่งงานไม่ครบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จำเป็น ตัวอย่าง นักเรียน
(นางสาว จำเป็น ตัวอย่าง)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (.....)	ความเห็นของหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง)
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (นาย กิตติศักดิ์ ห่วงมิตร)	ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

**หมายเหตุ ๑. เอกสารหนึ่งแผ่นต่อหนึ่งรายวิชา ๒. นำเอกสารแนบนี้ติดต่อยุติข้อ

5.2 ส่วน ของนักเรียนลงข้อมูล
อย่างละเอียด

5.3 ส่วนของอาจารย์ ประจำวิชาที่
ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนศูนย์

5.4 อาจารย์ ที่ปรึกษา

5.5 -หัวหน้างานวัดผลและ
ประเมินผล

5.6 รองผู้อำนวยการฝ่าย
วิชาการ

5.7 ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

- 5.2 นักเรียนทำการข้อมูลลงในเอกสารตามที FM-วผ-02-001 อย่างละเอียดและถูกต้อง
ดังตัวอย่าง
- 5.3 นักเรียนติดต่ออาจารย์ประจำวิชาที่มีผลการเรียนเป็นศูนย์ เพื่อบันทึกวันเวลาแก้ไขผลการเรียนศูนย์
- 5.4 นักเรียนติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาเซนต์รับทราบ อนุญาต ไม่อนุญาต
- 5.5 นักศึกษาติดต่อ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลละเอียด เซนต์รับทราบ อนุญาต ไม่อนุญาต
- 5.6 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเซนต์ อนุญาต ไม่อนุญาต
- 5.7 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย เซนต์ อนุญาต ไม่อนุญาต
- 5.8 นักเรียนนำเอกสารที่เซนต์เรียบร้อยแล้วส่งให้อาจารย์ประจำวิชาที่ยื่นคำร้องขอ เพื่อบันทึกหาลำดับต่อไป

