



หน้าที่รับผิดชอบ
งานวัดผลและประเมินผล
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

งานวัดผลประเมินผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอน ให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
2. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
4. ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย
เพื่ออนุมัติผลการเรียน
5. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งงานทะเบียน
6. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
7. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
8. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล
การเรียนตามระเบียบ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
10. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

Chee wa



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

งานวัดผลประเมินผล

ภารกิจหลักงานวัดผลและประเมินผล

1.การติดตามการบันทึกเวลาเรียนและคะแนนระหว่างภาค

1.1ตรวจสอบความสอดคล้องของครูประจำวิชา ชื่อรายวิชา ทั้ง 3 แหล่งคือ ใน ศธ.02 ออนไลน์ ระบบRMS และตารางเรียน ตารางสอน

1.2 ติดตามการบันทึกเวลาเรียน การตั้งค่าและการบันทึกคะแนน ประจำสัปดาห์ที่ 1-6 7-12 และ 13-18

1.3 รายงานผลการติดตาม

2.การโอนผลการเรียน

2.1 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

2.2 ตรวจสอบเอกสารคำร้องขอเทียบโอนผลเรียน

2.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน

2.4 กรอกลงผลการเทียบโอน

2.5 แจ้งผลการเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบ

3.การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

3.1 สํารวจนักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

3.2 สํารวจคณะกรรมการภายนอกจากหัวหน้าแผนกวิชา

3.3 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาและระดับสาขาวิชา/สาขางาน

3.4 จัดทำตารางสอบและพิมพ์เอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐาน

3.5 รายงานผลการสอบมาตรฐานและประกาศผลสอบ

3.6 กรอกรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานในระบบ ศธ.02 ออนไลน์

4.การจัดการผลการเรียน

4.1 จัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผล

4.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเรียน

4.3 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน

4.4 ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ ใบประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน

4.5 แจ้งผลการเรียนให้หัวหน้าแผนกวิชา และ ครูที่ปรึกษาทราบ

