



ลำดับที่.....
สัปดาห์ที่.....

ใบขออนุญาตสอนแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดครูทำการสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ด้วยในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....ครูผู้สอนแผนกวิชา.....

ไม่สามารถทำการสอนได้ เนื่องจาก ☐ ลาป่วย ☐ ลาศึกษา ☐ ไปราชการ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

จึงขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติหน้าที่สอนแทนใน
รายวิชาและเวลา ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับชั้น กลุ่ม	สาขาวิชา	เวลา	หมายเหตุ

จำนวนคาบการสอนแทนที่เบิกจ่าย ระดับ ปวช.....คาบ ปวส.....คาบ

จำนวนคาบการสอนแทนที่ไม่เบิกจ่าย ระดับ ปวช.....คาบ ปวส.....คาบ

จำนวนคาบการสอนแทนที่ดูแลแทน ระดับ ปวช.....คาบ ปวส.....คาบ

รายละเอียดการมอบหมายงาน ๑) หัวข้อที่สอนแทน/ดูแลแทน.....

๒) งานที่มอบหมาย

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (นางเกศนีย์ แก่กล้า)

ผู้สอนแทน

หัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

โปรดพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

คำชี้แจง การจัดครูเข้าสอนแทน ต้องจัดทำโดยหัวหน้าแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอตามลำดับและส่งใบขออนุญาตสอนแทน
ก่อนถึงเวลาสอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน