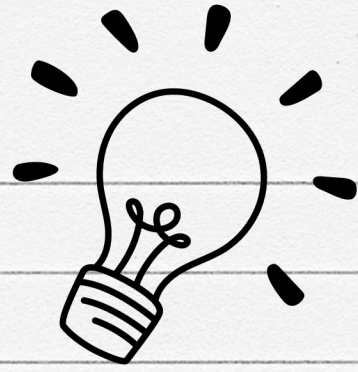


MIND MAP

ขั้นตอนการดำเนินการ



2 **กรอก** ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบคำร้อง

1. ชื่อ-สกุล นักเรียน นักศึกษา
2. รหัสประจำตัว / ระดับชั้น
3. ความประสงค์ในการขอเทียบโอนรายวิชา
4. นักเรียน สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ผลการเรียน ระดับ 2.00 ขึ้นไปเท่านั้น

1 **รับเอกสารแบบคำร้อง** ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา
ณ ห้องงานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน
ชั้น 2 ตึกอำนวยการ

4 **ขั้นตอนพิจารณาเห็นควรอนุญาต**

1. ครูที่ปรึกษาพิจารณาลงนาม
2. หัวหน้าแผนกวิชาพิจารณา
ลงนามเอกสารเทียบโอน
ผลการเรียนของนักเรียน
นักศึกษา

3 **เอกสารแบบคำร้อง**

1. ใบแสดงระเบียบผลการเรียน (ใบ รบ.)
2. ใบรับรองวุฒิการศึกษา
3. หนังสือขอย้ายสถานศึกษา (ในกรณีย้ายสถานศึกษาต่อ)

6 **รายงานผล**

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน นำเอกสารของ
นักเรียน นักศึกษาที่ดำเนินการ
ผ่านผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
นำเสนอหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอนลงนาม และส่งมอบ
ให้กับงานวัดผลประเมินผล เพื่อดำเนิน
การ กรอกข้อมูลการเทียบผลการเรียน
ในสร.02 เป็นลำดับถัดไป

5 เมื่อนักเรียน นักศึกษา
ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ลงนามเอกสารครบถ้วน
เรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียน
นักศึกษา นำส่งเอกสาร
ที่งานพัฒนาหลักสูตร
การเรียน การสอน

แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา



แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

ระดับชั้น ☐ ปวช. ☐ ปวส. แผนกวิชา.....สาขา.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาเนื่องจาก.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน/ผลการเรียน จากสถานศึกษา (ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม)

☐ เอกสารอื่นๆ (ระบุ)

๑. แนบแผนการเรียนวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ๒.....

๓..... ๔.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางเกศนีย์ แก่กล้า) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ/...../.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง) หัวหน้างานวัดผลประเมินผล/...../.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....
--	---	--	---

หมายเหตุ ๑. ให้ นร./นศ. เขียนเอกสารใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกับการดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว

๒. นำเอกสารที่ดำเนินการผ่านผู้เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยส่งที่งานวัดผลและประเมินผล (ห้แนบนำเก็บไว้กับตนเอง)

แบบรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

เทียบโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่นักเรียน
ได้ผลการเรียน ระดับ 2.00 ขึ้นไป



แบบรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ชื่อ.....		รหัสประจำตัว.....				แผนกวิชา.....		สาขา.....			
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตร.....				รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตร.....				สรุป		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑											
๒											
๓											
๔											
๕											
๖											
๗											
๘											
๙											
๑๐											

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าแผนกวิชา...../...../.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางเกศณีย์ แก้วกล้า) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร/...../.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง) หัวหน้างานวัดผลประเมินผล/...../.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายจิตติศักดิ์ ห่วงมิตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....
---	--	---	--	---