



งานสื่อการเรียนการสอน

LEARNING MEDIA SECTION



นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์
ผู้อำนวยการ



นางสาวกัลยา หาญชิน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายสายชล อ่อนละอ
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา ค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
2. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
3. พัฒนางองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกลการสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
5. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
7. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

RESPONSIBILITIES

- 1.To acquire and collect various materials, printed media, electronic media, and audio-visual equipment for the purpose of serving the study and research needs of teachers, students, and the general public, in alignment with the institution's curriculum.
- 2.To facilitate and provide services to teachers in producing instructional media.
- 3.To develop the knowledge base for teachers regarding the use and production of media in the fields of information technology, distance education, and electronic media.
- 4.To be responsible for the care and maintenance of materials and equipment, ensuring they are ready for use, and to provide services related to audio-visual equipment and the use of the Audio-Visual Room.
- 5.To coordinate and collaborate with various units both inside and outside the educational institution.
- 6.To prepare a work calendar, propose projects, and report on work performance in a sequential manner.
- 7.To maintain, repair, and be responsible for the institution's assets under their charge.
- 8.To perform other duties as assigned.