



รายงานผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการทั่วไป(ครู)

นางสาวณัฐนิชา จันทรโพธิ์ทอง
แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2
วันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568



093-624-9222



kunkoojaidee



Natnicha Chanphotothong



การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้



การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านการจัดการเรียนรู้

- 01** ปฏิบัติการสอน จัดกิจกรรม ส่งเสริมผู้เรียน
อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตาม
ศักยภาพ
- 02** การใช้สื่อและเทคโนโลยี
เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกิจกรรม
การเรียนรู้
- 03** วัดและประเมินผล
ใช้วิธีการหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานการเรียนรู้



การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านการจัดการเรียนรู้

01

ปฏิบัติการสอน จัดกิจกรรม ส่งเสริมผู้เรียน
อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านการจัดการเรียนรู้

02

การใช้สื่อและเทคโนโลยี

เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านการจัดการเรียนรู้

03

วัดและประเมินผล

ใช้วิธีการหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ

ชื่อ-สกุล *

สาขาวิชา *

1. ข้อใดเป็นการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล *

12.1 / 13

ชื่อ-นามสกุล

นายวรวิทย์ ยามิ

คำสั่ง ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้

1. จงบอกความหมายของเครื่องหมายคำนวณดังต่อไปนี้

เครื่องหมายในการคำนวณ	ความหมาย
+	เครื่องหมายแทนการบวก
-	เครื่องหมายแทนการลบ
*	เครื่องหมายแทนการคูณ
/	เครื่องหมายแทนการหาร
%	เครื่องหมายแทนเปอร์เซ็นต์
^	เครื่องหมายแทนการยกกำลัง
=	เครื่องหมายเท่ากับ

แบบทดสอบความปลอดภัยดิจิทัล

ชื่อ-สกุล *

1. สภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศมีชื่อย่อว่าอะไร

10 / 10

ชื่อ-สกุล

นาย ธนพล นะมิณี

1. ถ้าต้องการสร้างตารางต้องเลือกแท็บใด

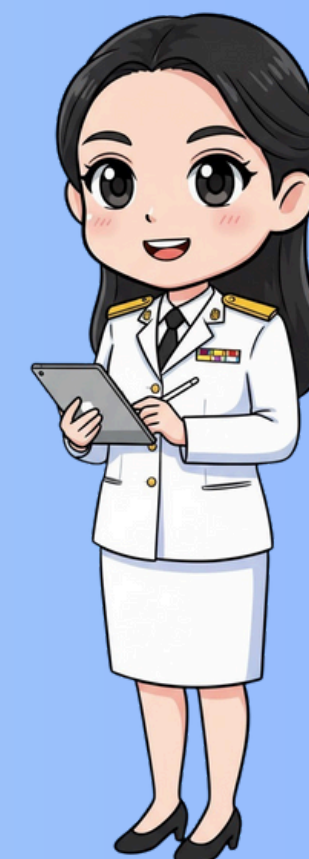
☐ แท็บหน้าแรก ☒ แท็บแทรก

☐ แท็บเค้าโครงหน้ากระดาษ ☐ แท็บข้อมูล

2. ปุ่ม  ทำหน้าที่ที่เส้นตารางแบบใด

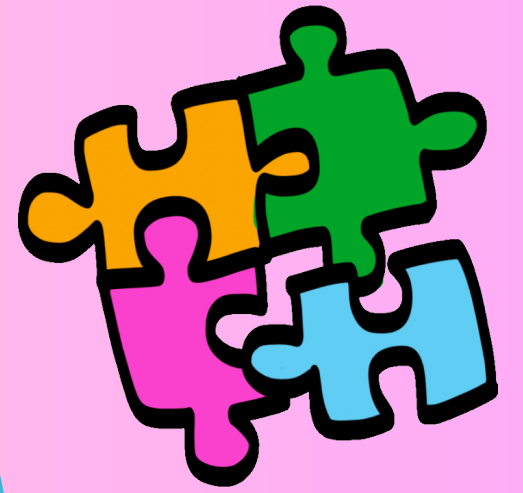
☐ ก. ตีเส้นขอบทั้งหมด ☐ ข. ตีเส้นเฉพาะเส้นใน

☐ ค. ตีเส้นเฉพาะเส้นขอบซ้าย ☒ ง. ตีเส้นกรอบหนา

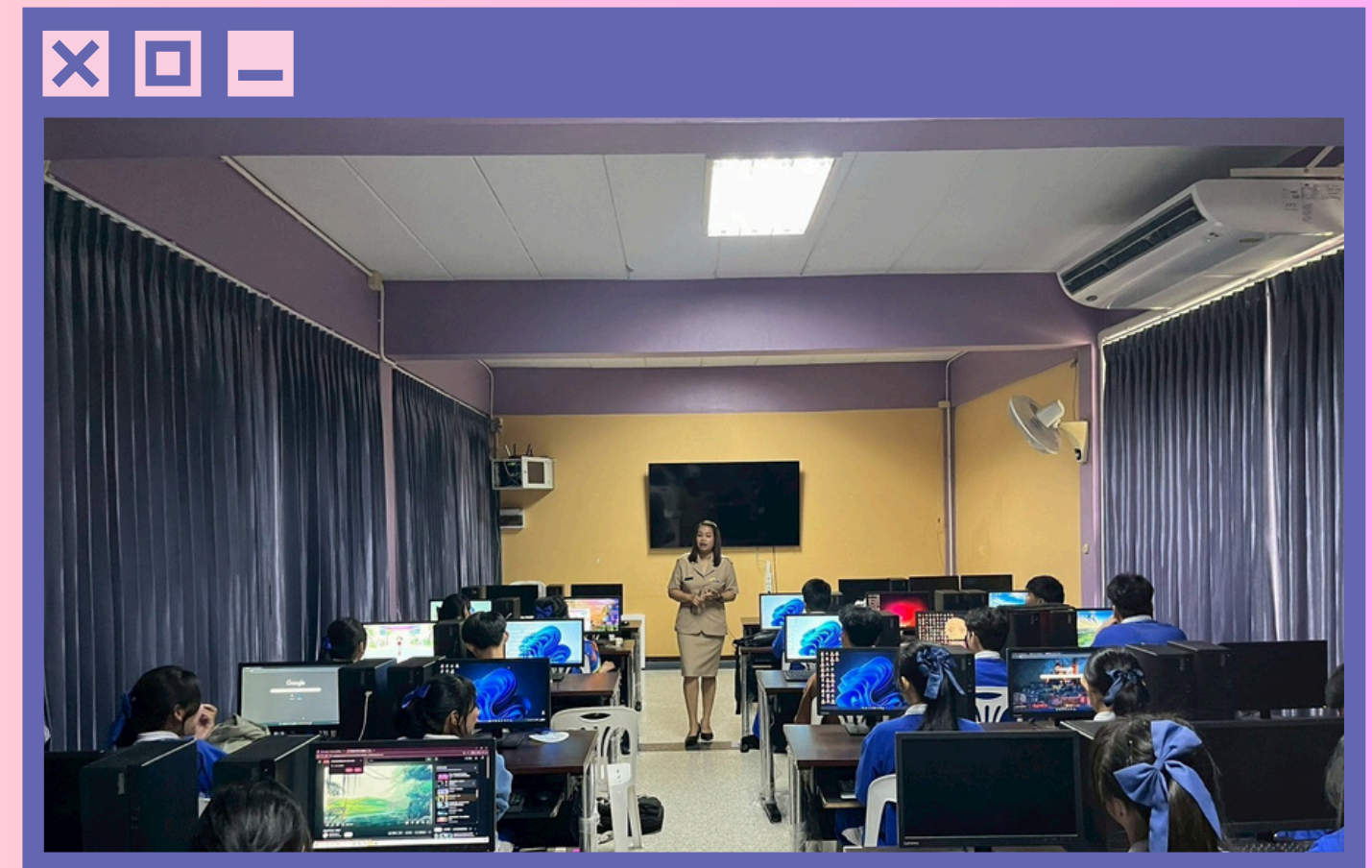
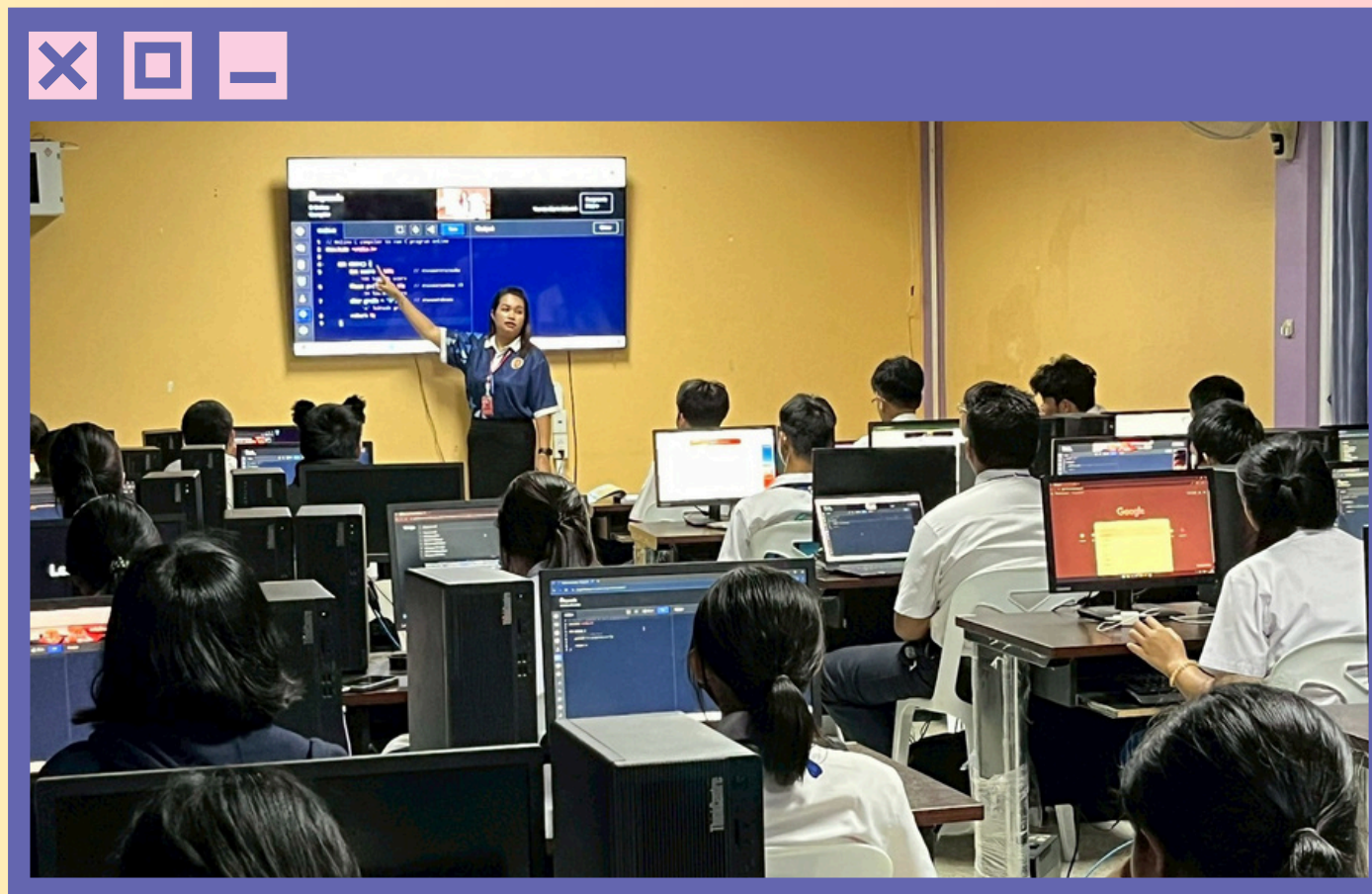




การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

01

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

02

ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

03

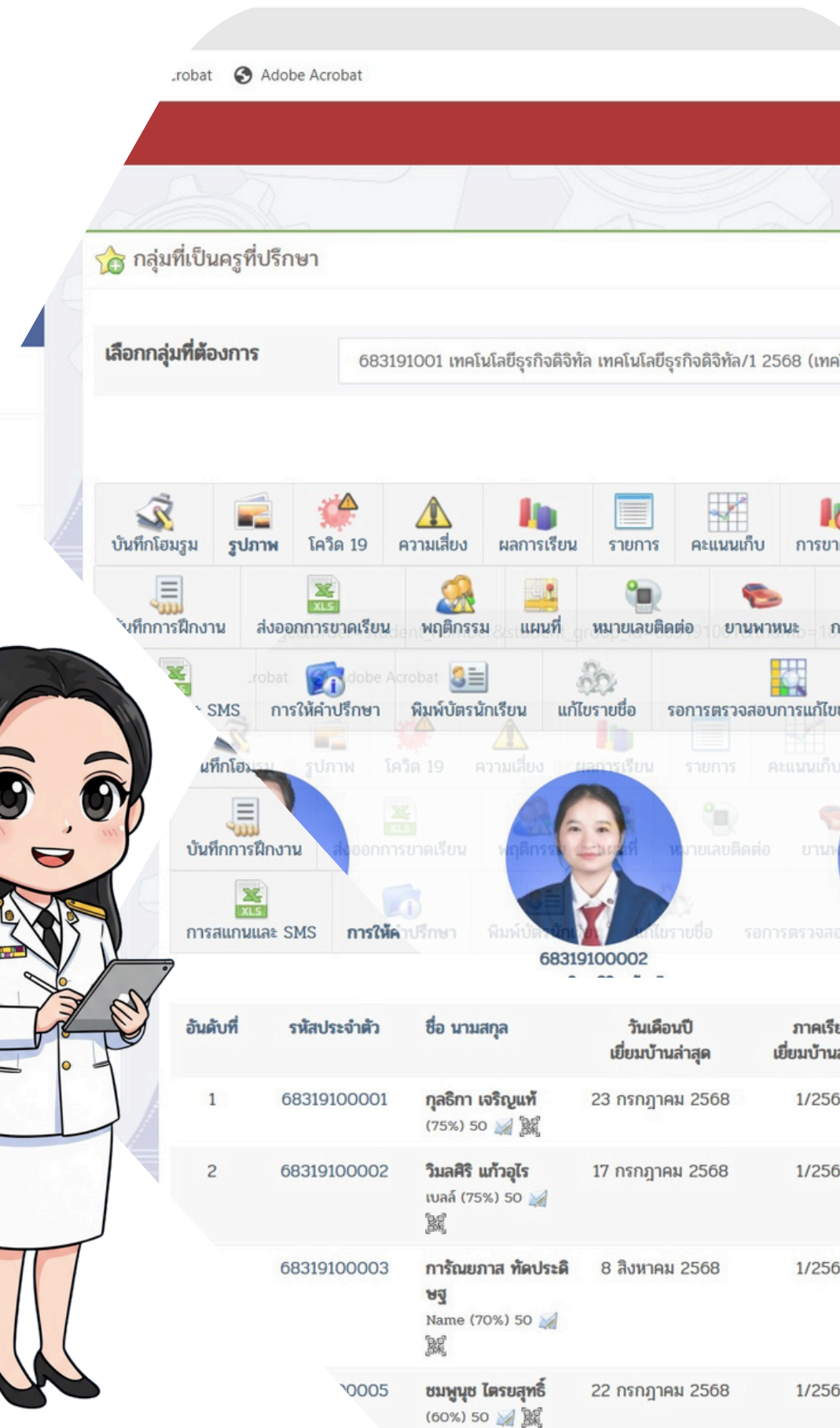
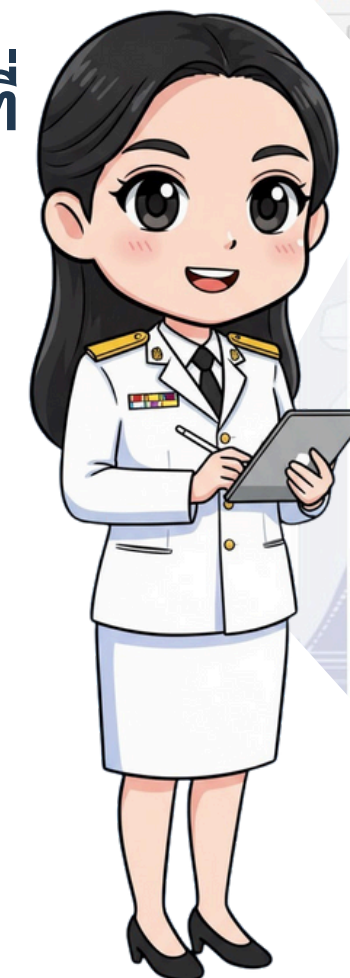
ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

04

ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง

ประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

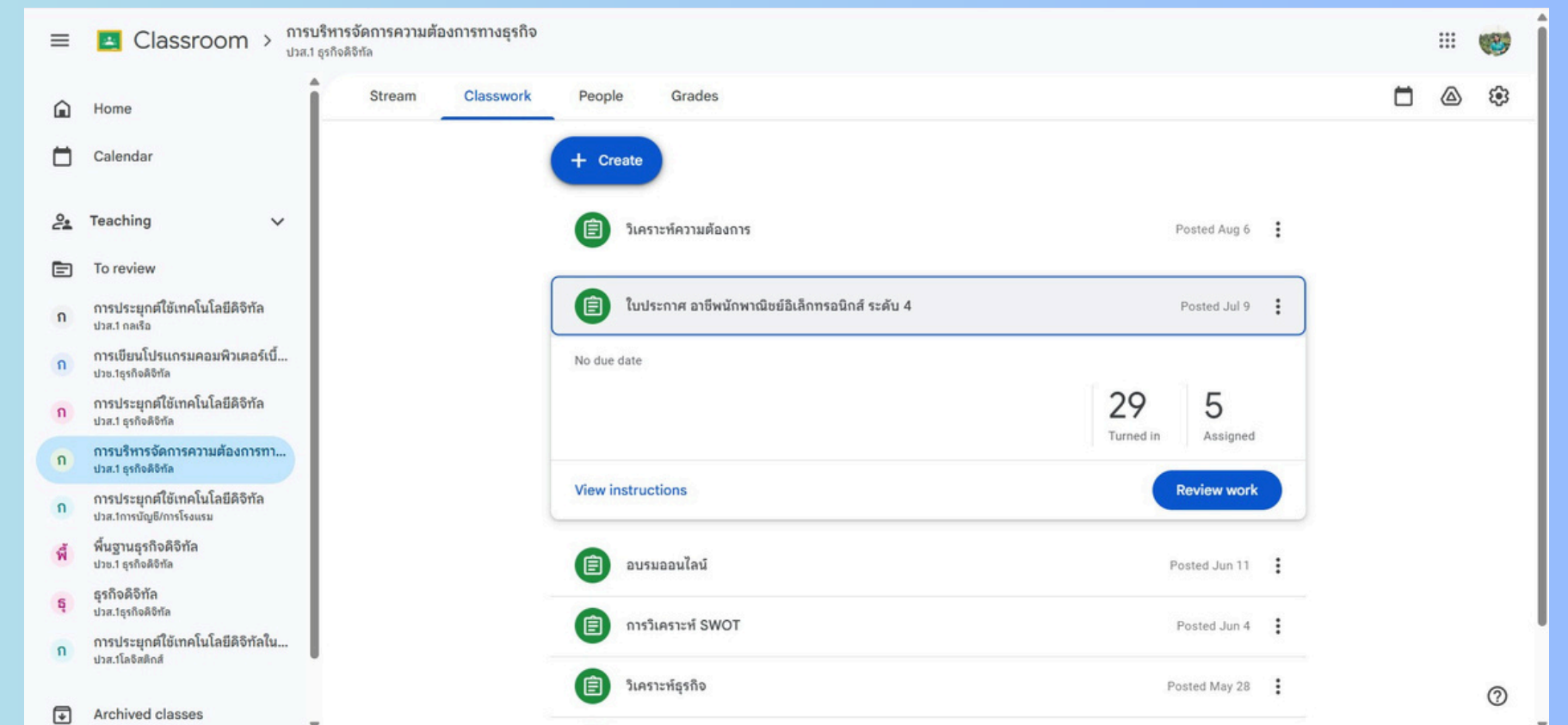
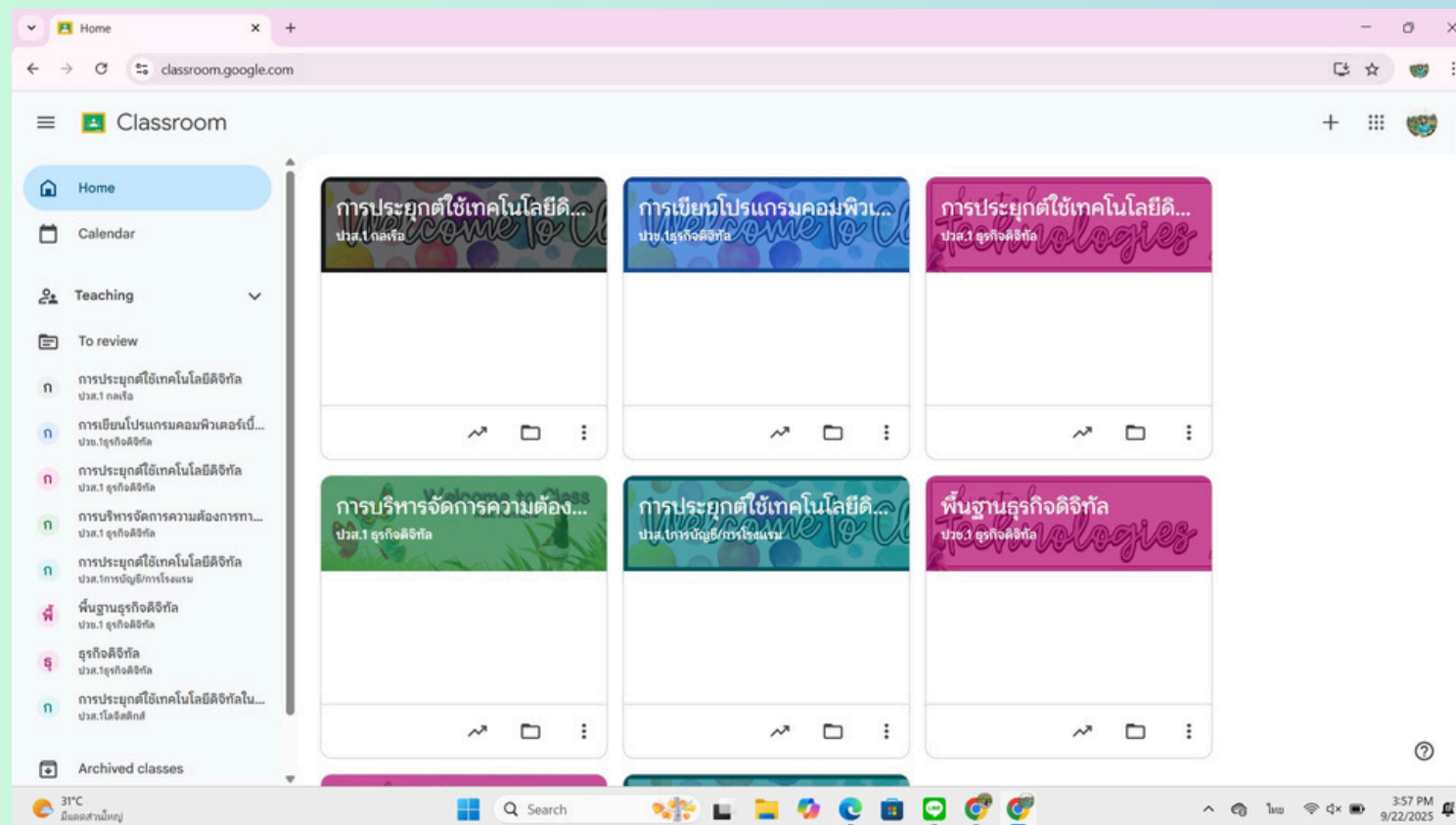


ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

01

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา
ผู้เรียน



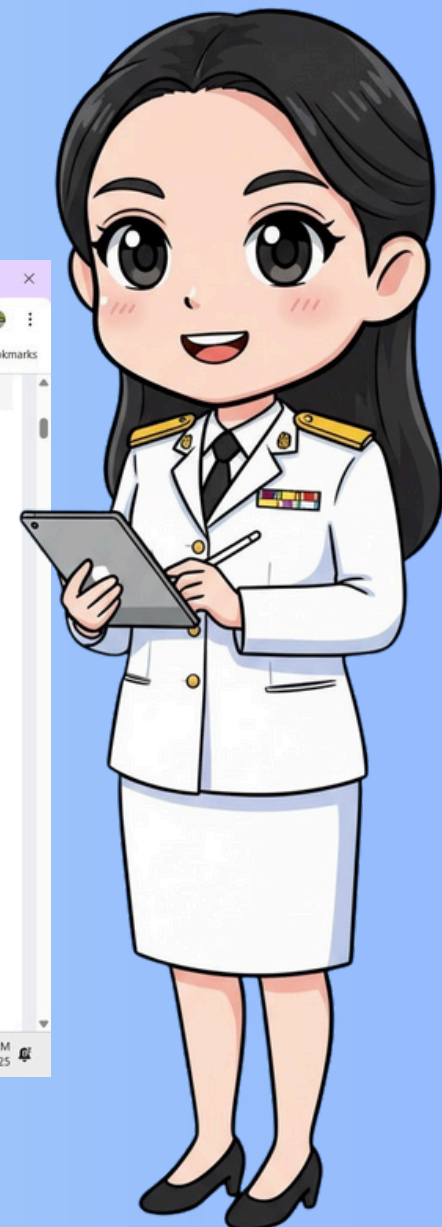
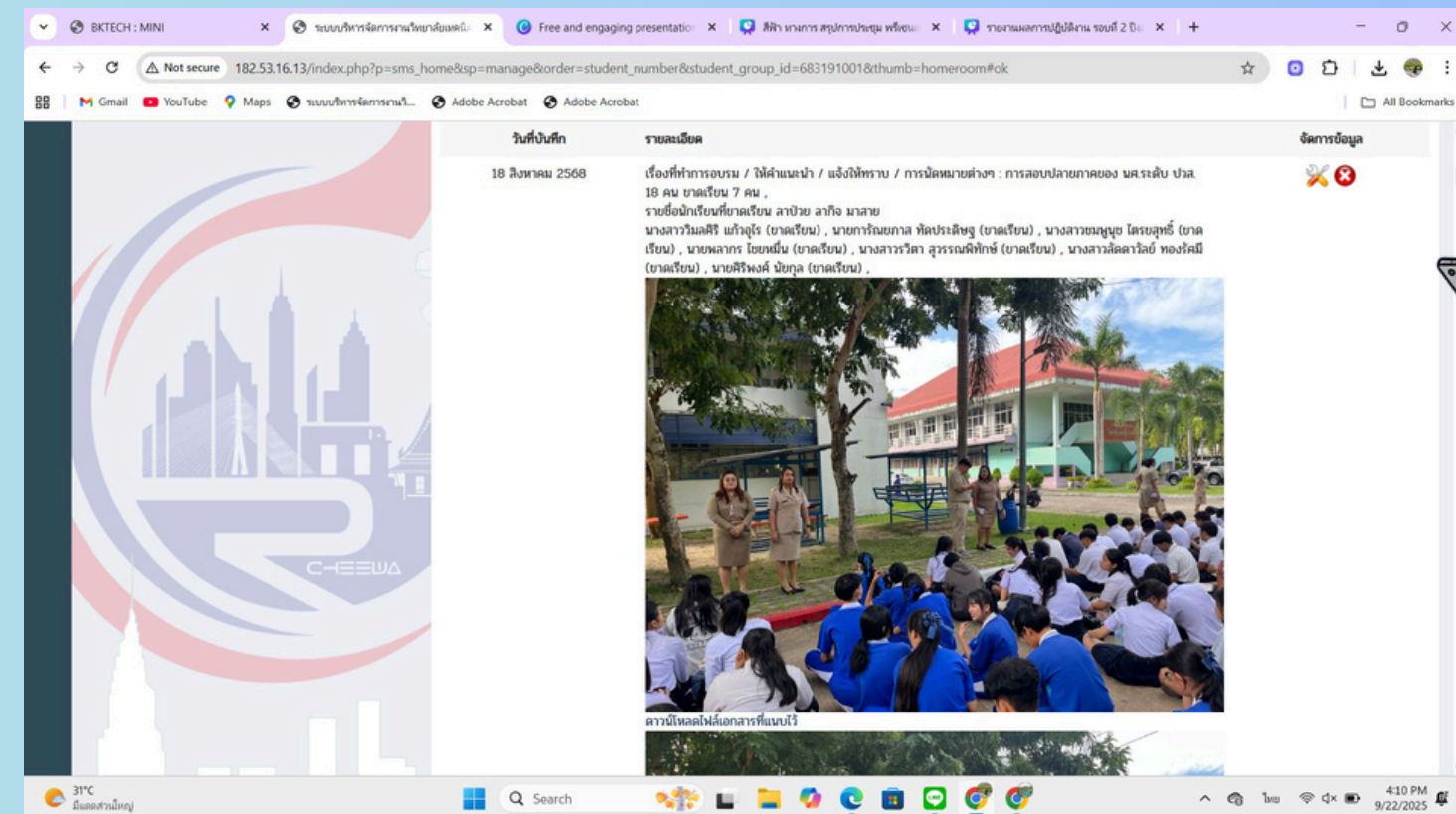
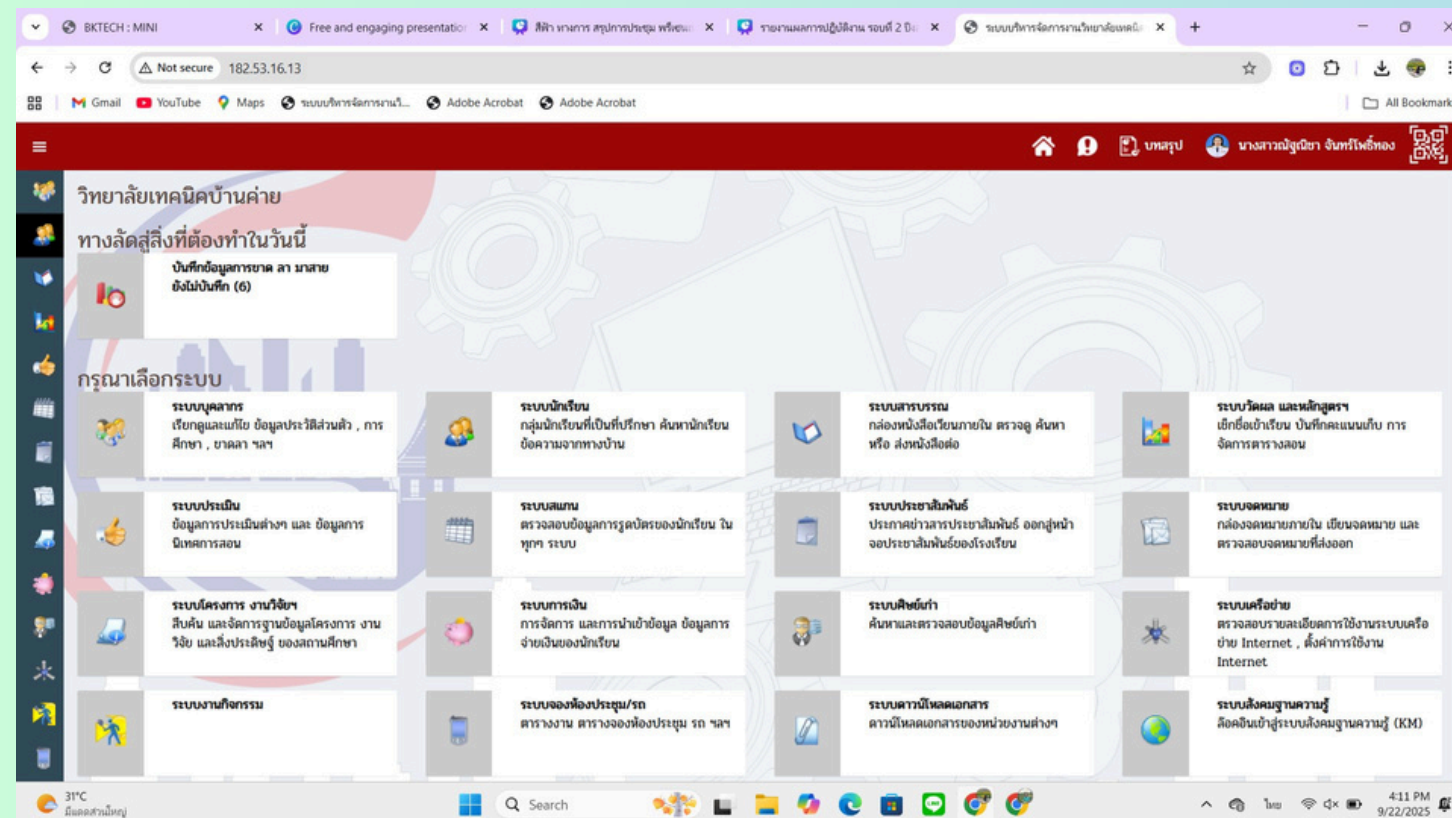


การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

02

ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความ
ร่วมมือกับส่วนที่เกี่ยวข้อง





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

03

ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา





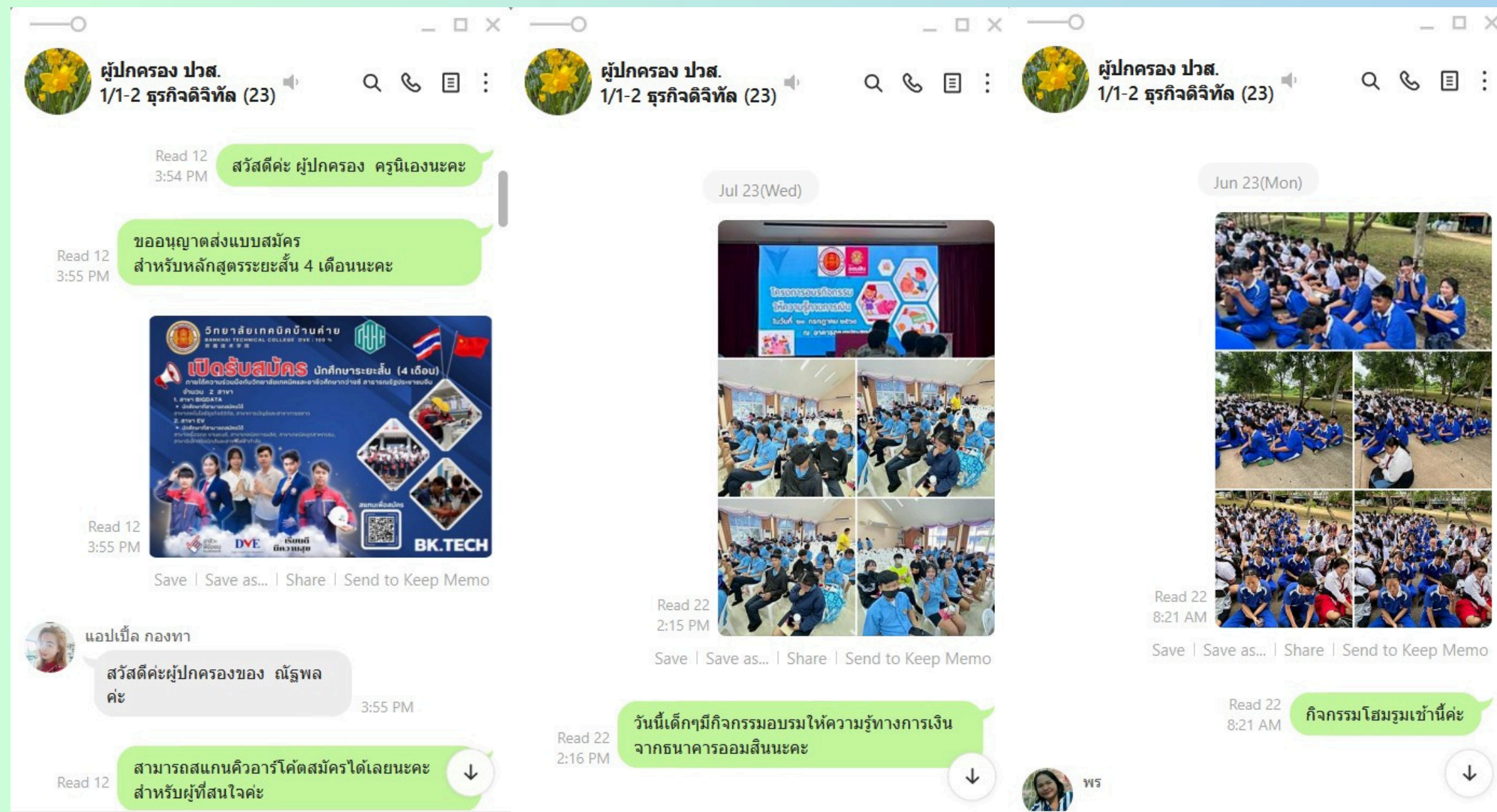
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

04

ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง
ประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

01

การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาเพื่อ
การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู
ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

02

มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

03

นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง
และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน



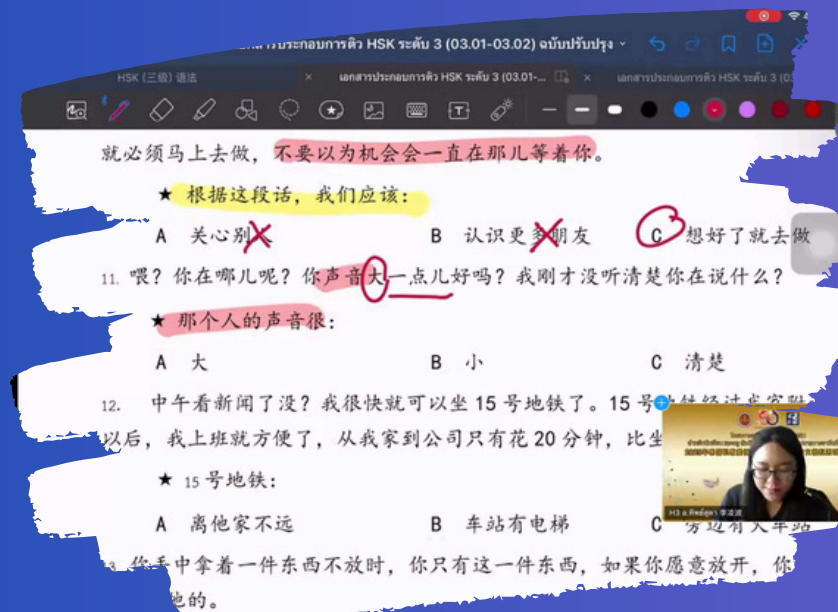


การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาศักยภาพและวิชาชีพ

01

การพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาเพื่อ
การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู
ความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



02

มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
เพื่อพัฒนาการเรียนรู้



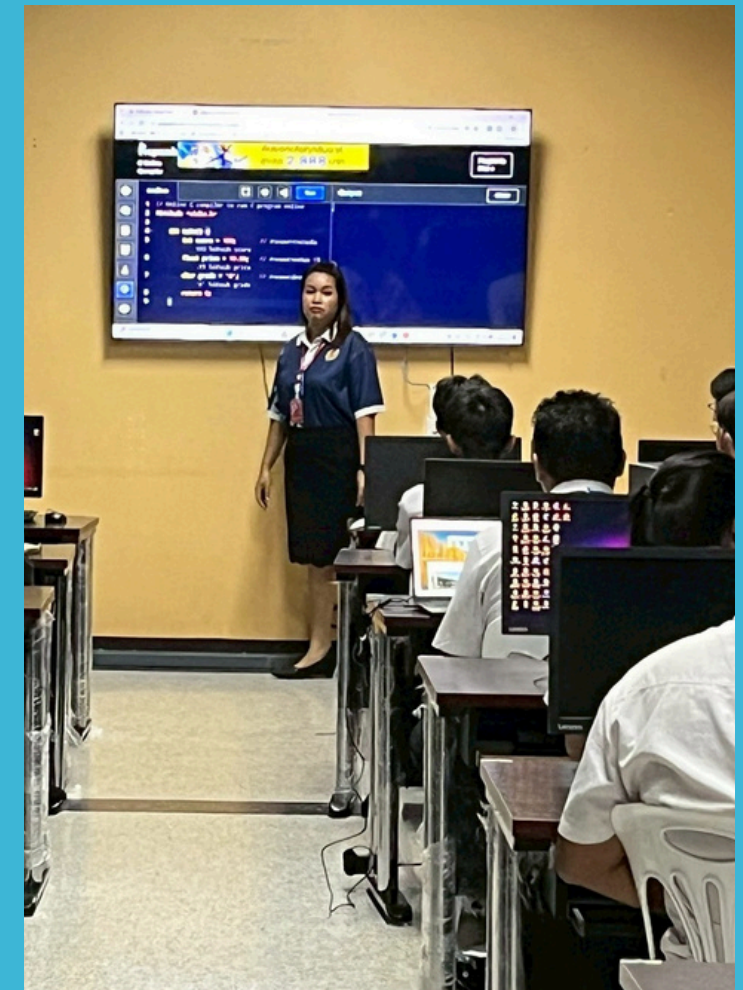
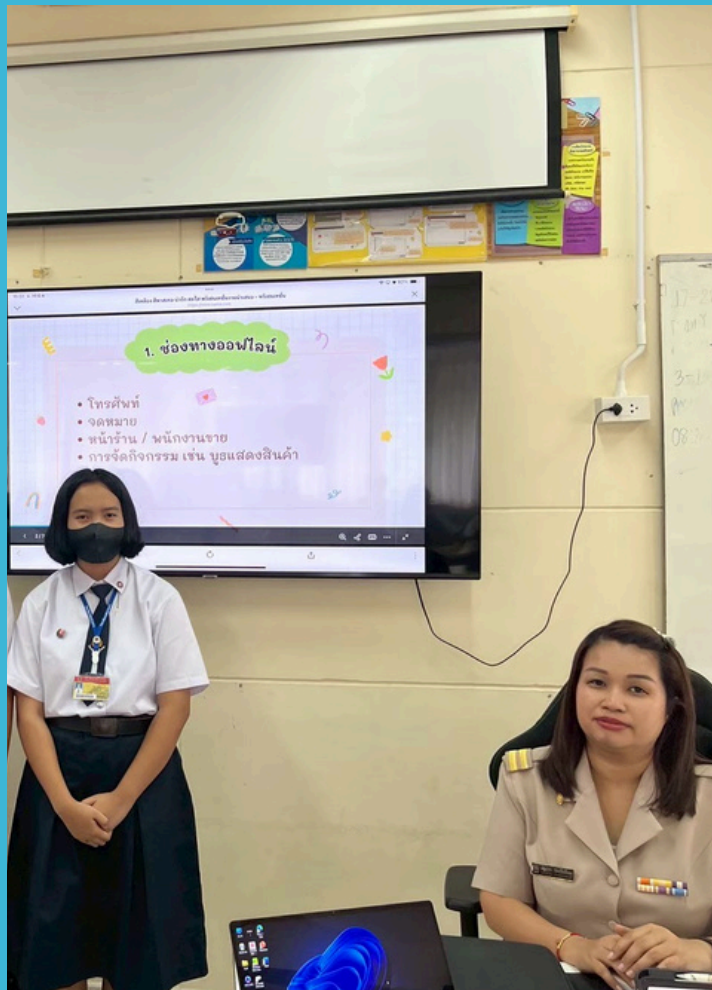


การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ

03

นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาดตนเอง
และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน





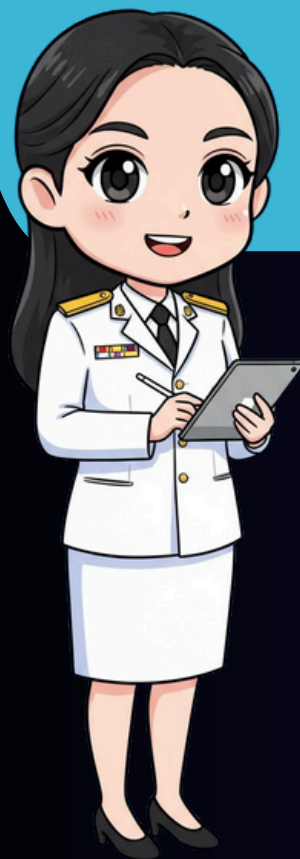
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 4 ด้านการปฏิบัติงาน (วันขาด-ลา)



≡ **WORK** ≡

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568
มาปฏิบัติงานตรงเวลา
ลาป่วย 2 วัน ลากิจ 1 วัน รวม 3 วัน





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านที่ 5 ด้านความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

01

หัวหน้างาน

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



02

ผู้ช่วยหัวหน้างาน

ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี

ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

ผู้ช่วยหัวหน้างานบ่มเพาะ

ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านที่ 5 ด้านความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

01

หัวหน้างาน
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 5 ด้านความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

02

ผู้ช่วยหัวหน้างาน

ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี

ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

ผู้ช่วยหัวหน้างานบ่มเพาะ

ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ

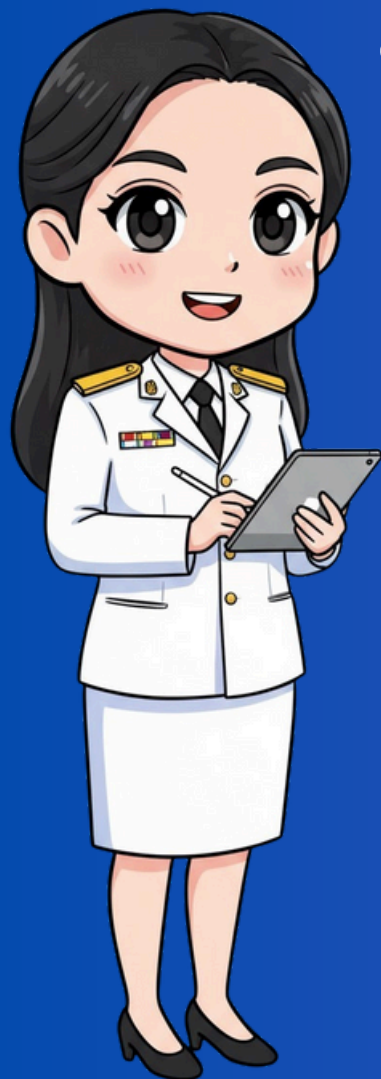




การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

สามารถปฏิบัติงานได้ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
มีความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย
ให้บริการต่อผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ
ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

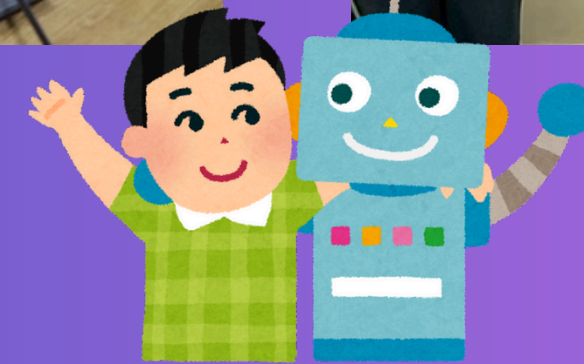
ภาพประกอบการปฏิบัติงาน





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เลขที่รับ ๒๕๕๙

วันที่ 19 มิ.ย. 2568

เวลา 09.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงาน (วันลา กิจ ลาป่วย และมาสาย) ของข้าราชการ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

งานบุคลากร ขออนุญาตสรุปผลการปฏิบัติงาน วันลา กิจ ลาป่วย และมาสาย ของข้าราชการ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินฯ ดังเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. งานสารบรรณทำการแนบข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(นางสาวพัชรารักษ์ คันทะนาค)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

(นางสาวสุริยา สนธิ)

หัวหน้างานบุคลากร

(นายเจริญ ศรีแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เลขที่รับ 3649

วันที่ 08 ก.ย. / 2568

เวลา 11.00 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ว ๖๒

ถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๕/๑๓๗๒๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI กับการผลิตสื่ออาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร นั้น

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์สถานศึกษา แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI กับการผลิตสื่ออาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร และอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจากงบประมาณของสถานศึกษา ต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน เฉพาะวันที่มีการอบรม) ส่วนที่พัก ให้เข้าพัก ณ หอพักของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร โดยสามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายจงศิริ ชัยทองงาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๖๒ ๕๔๕๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียนเสนอ ผอ. สสอ. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI กับการผลิตสื่ออาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ 27 - 29 ก.ย. 2568 ดังนี้

1. นางสาวปามิสรา จ่างจิตร

2. นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง

เพื่อโปรดทราบ

08 ก.ย. 2568

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๓๐๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

๑. ☐ ทราบ

๒. ☐ แจ้ง ☐ มอบ

☒ ผบ. ☒ ผว. ☐ ผผ. ☐ ผพ.

๓. ☒ ☐

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

..... / ก.ย. / ๒๕๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เลขที่รับ ๒๙๘

วันที่ - 1 มิ.ย. 2568

เวลา ๑๖.5๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งกำหนดการ คณะกรรมการกลั่นกรองรายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการนโยบายรัฐบาล ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียนให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับวิธีการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้แนวกวีฯ จัดส่งแบบเสนอรายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ลำดับ	วัน-เดือน-ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๑ กันยายน - วันอังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกแผนกวิชาจัดทำ รายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ประชุมกลั่นกรอง รอบแรก	
๒	วันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชนวนชม อาคารอำนวยการ	หัวหน้าแผนก นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ ๔ ฝ่าย, หัวหน้าแผนกวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

..... (นายกิตติศักดิ์ ท่วงมิตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... (นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง) หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

..... (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๑-1 ก.ย. 2568



เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

赛事帮助 - 2025 第五届Botok杯国际职业院校创新创业邀请赛

优秀奖

รางวัลยอดเยี่ยม

ID	参赛队伍 Team	所属院校 College
140	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
147	Gugu	วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมของ อินทราจีนวิทยาลัย
42	จิง jing ling	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทรสาคร
64	Rino	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
55	R-tech 03	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
151	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
54	R-tech 02	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
105	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
137	TVC 888	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
146	จรวด	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
91	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
12	WE ARE BK-TECH	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
65	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
133	MaSHSo	University of Southern Philippines Foundation
26	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
90	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
6	JB	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
115	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
161	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
14	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
129	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
71	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
142	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
159	JVC-Buode	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
127	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
160	JVC-CrazyProduction	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
41	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
158	JVC-Supermarket	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี

三等奖

รางวัลอันดับ3

ID	参赛队伍 Team	所属院校 College
78	JetSok In China	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
35	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
48	Swan of T.E.C	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
119	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
138	DEX Thakosa	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
49	BK-TECH NEW GEN	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
80	PYT_FL No.1	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
100	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
36	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
68	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
136	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
111	The Moon	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
66	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
101	Jet Horizon	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
134	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
144	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
157	TSR-308	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
25	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
125	AC-G@_Thantechno	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
72	จรวดบอกละ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี

The screenshot shows the website for 'WE ARE BK-TECH'. The header is blue with white text. The main content area has a white background. On the left, there is a list of team members. In the center, there is a large image of a book cover titled '50 YEARS THAILAND CHINA'. On the right, there is a list of team members. The footer contains contact information and social media links.

ทีม WE ARE BK-TECH

สมาชิก	ตำแหน่ง
นางสาวเบญญาภา ยอดยศ	ปวส.1 สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
นางสาวสุนิสา มีสำลี	ปวส.1 สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
นายพงษ์พันธ์ แสงหิรัญวัฒนา	ปวส.1 สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ครูผู้ควบคุมทีม

ชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาวปณิสร่า จ่างจิตร	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
นางสาวณัฐนิชา จันทน์โพธิ์ทอง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ทีม BK-TECH NEW GEN

สมาชิก	ตำแหน่ง
นางสาวน้ำเพชร ทุมจันทร์	ปวส.1 สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
นางสาวพัสรี เกตุวรรณบุรณ์	ปวส.1 สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
นางสาวลัดดาวัลย์ ทองรัชนี	ปวส.1 สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ครูผู้ควบคุมทีม

ชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาวปณิสร่า จ่างจิตร	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
นางสาวณัฐนิชา จันทน์โพธิ์ทอง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน



เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
เลขที่รับ 1772
วันที่ 21 ต.ค. 2568
เวลา 12.55 น.

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ที่ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตจัดทำโครงการ "สื่อสารสร้างสรรค์ ก้าวทันสากล"

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ด้วยแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลได้ตระหนักว่า ในยุคโลกาภิวัตน์ที่การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาษาต่างประเทศเป็นทักษะสำคัญในการดำรงชีวิต การเรียนรู้ในรูปแบบที่สร้างสรรค์และสนุกสนานจึงเป็นกลยุทธสำคัญในการส่งเสริมทักษะทางภาษาและการสื่อสาร โดยเฉพาะกับเยาวชนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ต้องการรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและกระตือรือร้นมีส่วนร่วม

ในการนี้แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลจึงได้ขออนุญาตจัดทำโครงการ "สื่อสารสร้างสรรค์ ก้าวทันสากล" เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะการสื่อสารผ่านกิจกรรมบอร์ดเกม ซึ่งจะส่งเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและการทำงานในระดับนานาชาติ ทั้งยังเป็นการบูรณาการความรู้ทางภาษาเข้ากับความสุขสนุกสนาน เพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง)
ครูที่ปรึกษา

1. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
2. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
3. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
4. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
5. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
6. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
7. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
8. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
9. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
10. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖

(นายสุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒๑ ต.ค. ๖๘

๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๒๑ ต.ค. ๖๘
(นายสุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
เลขที่รับ 1700
วันที่ 16 ก.ค. 2568
เวลา 17.22 น.

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ที่ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษาและนักศึกษาระยะสั้นภายใต้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษากว่างซี ที่เดินทางกลับประเทศไทย นำเสนอการรายงานข้อมูลการศึกษาในรูปแบบระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ด้วยงานความร่วมมือมีความประสงค์จะจัดการนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาระยะสั้นภายใต้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษากว่างซี ที่เดินทางกลับประเทศไทยในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รายงานผลข้อมูลในการศึกษารูปแบบระยะสั้น

ในการนี้งานความร่วมมือจึงขออนุญาตเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอข้อมูลการศึกษารูปแบบระยะสั้น ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภาสกลอง ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง)
ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

๑. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๒. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๓. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๔. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๕. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๖. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๗. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๘. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๙. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๑๐. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖

ว่าที่ร้อยตรี (ปริญญา เต็มรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๕ ต.ค. ๖๘

๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๑๕ ต.ค. ๖๘
(นายสุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
เลขที่รับ 1781
วันที่ - 3 ก.ค. 2568
เวลา 16.31 น.

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ที่ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตรายงานข้อมูลนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษากว่างซี ที่เดินทางมาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภาษา ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ด้วยงานความร่วมมือได้รับแจ้งจากวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษากว่างซี เรื่อง การส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษากว่างซี มาประเทศไทย ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จำนวน ๑๖ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ภาษา และเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในประเทศไทย

ในการนี้จึงขออนุญาตรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดการแลกเปลี่ยนโดยเน้นให้ทุกสาขาวิชามีส่วนร่วมเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษา กับต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

๑. รายชื่อนักศึกษาแลกเปลี่ยน
๒. ตารางการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง)
ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

๑. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๒. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๓. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๔. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๕. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๖. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๗. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๘. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๙. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๑๐. ผอ. ๑๐.๓๓.๐๓๐๖

ว่าที่ร้อยตรี (ปริญญา เต็มรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓ ต.ค. ๖๘

๑๐.๓๓.๐๓๐๖
๓ ต.ค. ๖๘
(นายสุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน



เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ที่ วันที่๖.....สิงหาคม.....๒๕๖๘.....
เรื่องขออนุญาตแจ้งกำหนดการ คณะกรรมการกลั่นกรองรายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่าน
เพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการนโยบายรัฐบาล ในการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้กำหนดแนวทางใน
การจัดซื้อหนังสือเรียนให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับวิธีการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้แผนกวิชา จัดส่งแบบเสนอรายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่าน
เพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ลำดับ	วัน-เดือน-ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๘ สิงหาคม - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ทุกแผนกวิชาจัดทำ รายการหนังสือเรียน เสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่าน ประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ ประชุมกลั่นกรอง รอบแรก	
๒	วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง ประชุมชนวนชม อาคาร อำนวยการ	หัวหน้าแผนก นำเสนอข้อมูลประกอบการ พิจารณา	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ ๔ ฝ่าย, หัวหน้าแผนกวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

รศ. น.อ. ท.บ.พ.ค.ค.
น.อ. ช.น.น.น.

(นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การพิจารณาการกลั่นกรองรายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ
ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชนวนชม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๑. นายยุทธพันธ์	โคตรพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒. นางสาวกัลยา	หาญจีน	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓. นายเจริญ	ศรีแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. นายกิตติศักดิ์	ห่วงมิตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีปริญญา	เต็มรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๖. นายณรา	รักษาพล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๗. นางเกศนีย์	แก่กล้า	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
		หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๘. นางจุไรรัตน์	เทพบุตร	หัวหน้าแผนกวิชาการธุรกิจค้าปลีก
๙. นายภูเบศ	กุลประเสริฐ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์
๑๐. นายมงคล	แก่กล้า	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง
		หัวหน้างานพัสดุ
๑๑. นางสาวณัฐนิชา	สุวรรณเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๑๒. นางสาวจุฬารัตน์	คำวาง	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๑๓. นางสาวอุรุษยา	ไชยดี	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๔. นายศราวุธ	ทบเนตร	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๑๕. นายรัชตะ	ใจตรง	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๖. นายพีรวัส	รัตนโชติ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๗. นางสาวปณัสนา	จ่างจิตร	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๘. นางสาวเจนจิรา	คุ้มหน้อย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๙. นางสาวณัฐนิชา	จันทร์โพธิ์ทอง	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๒๐. นางสาวฉัตรณัฏฐ์	เจริญสุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๒๑. นางสาวสุธาสินี	ลอยฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๒๒. นางสาวอิสราภรณ์	สำราญจิตต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



THANK YOU!

