



รายงานผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการทั่วไป(ครู)

นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง
แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1
วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

- 01** ปฏิบัติการสอน จัดกิจกรรม ส่งเสริมผู้เรียน
อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 02** การใช้สื่อและเทคโนโลยี
เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
- 03** วัดและประเมินผล
ใช้วิธีการหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้



การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

- 01** ปฏิบัติการสอน จัดกิจกรรม ส่งเสริมผู้เรียน
อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

02 การใช้สื่อและเทคโนโลยี

เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

03 วัดและประเมินผล

ใช้วิธีการหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- 01** จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา
จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้อและพัฒนาผู้เรียน
- 02** ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 03** ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 04** ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง
ประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน



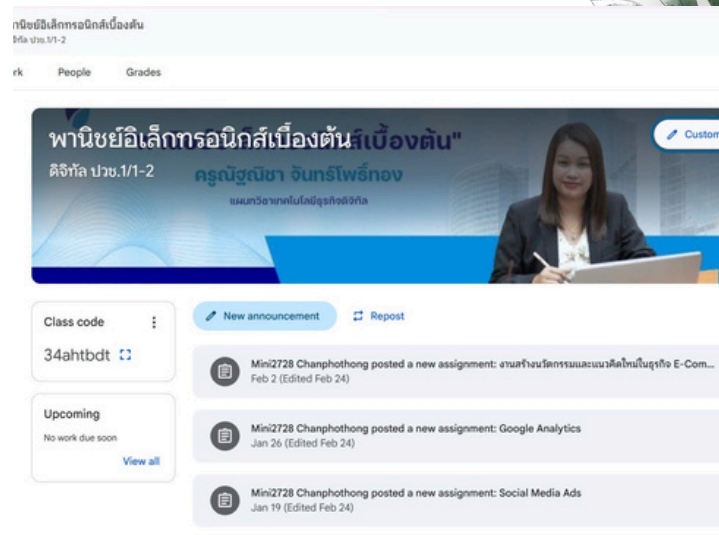
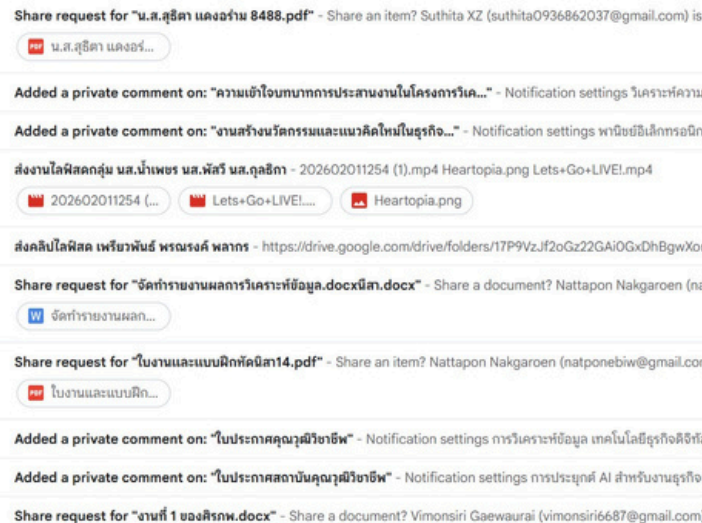
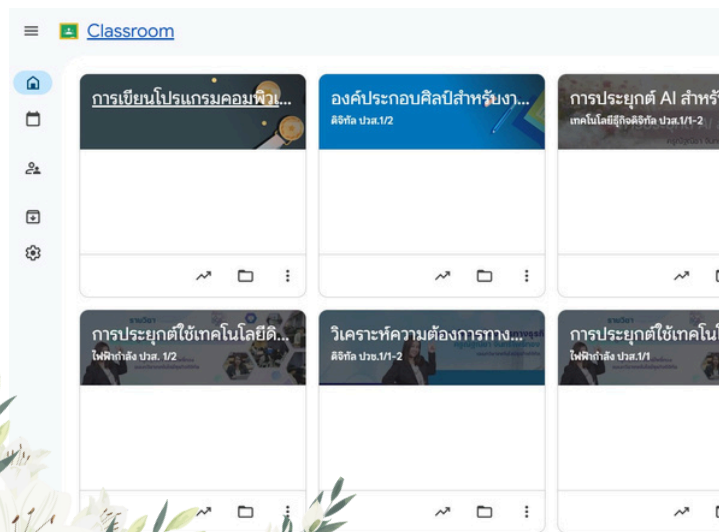
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

01

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน และรายวิชา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน





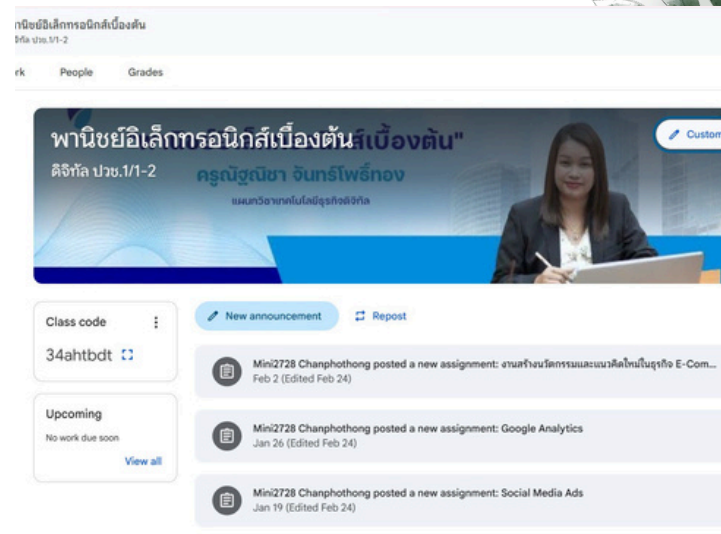
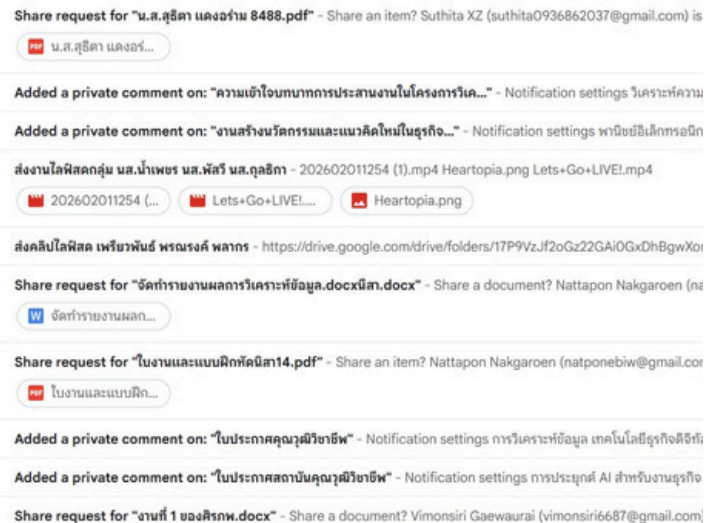
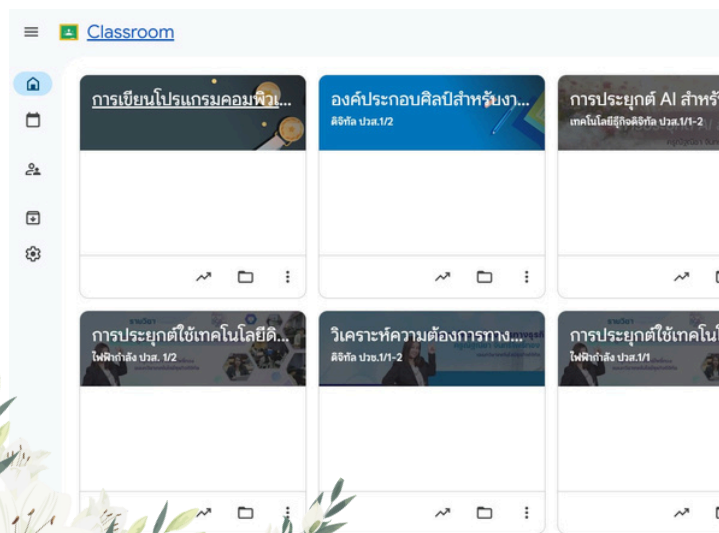
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

02

ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับส่วนที่เกี่ยวข้อง





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

03 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

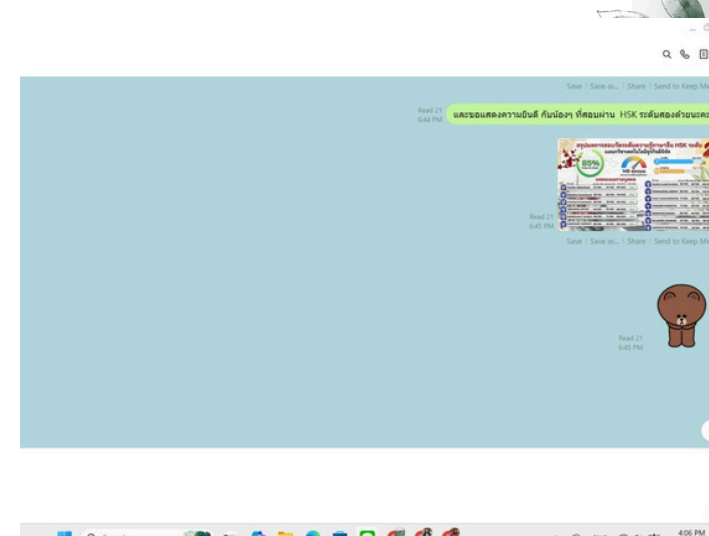
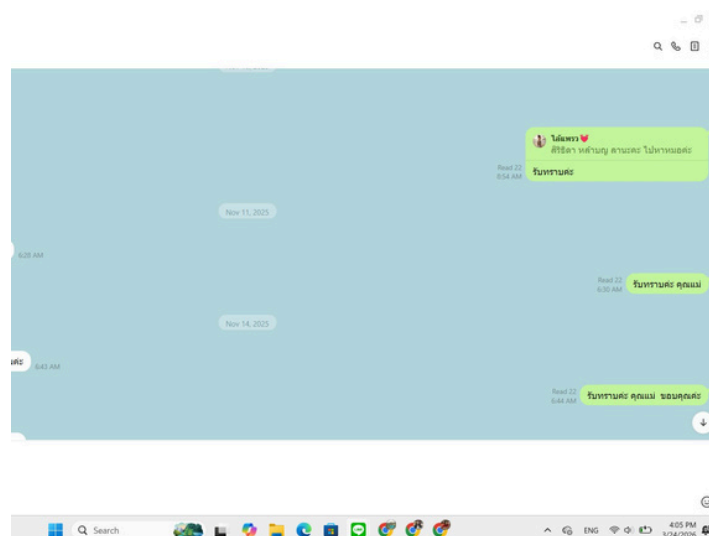
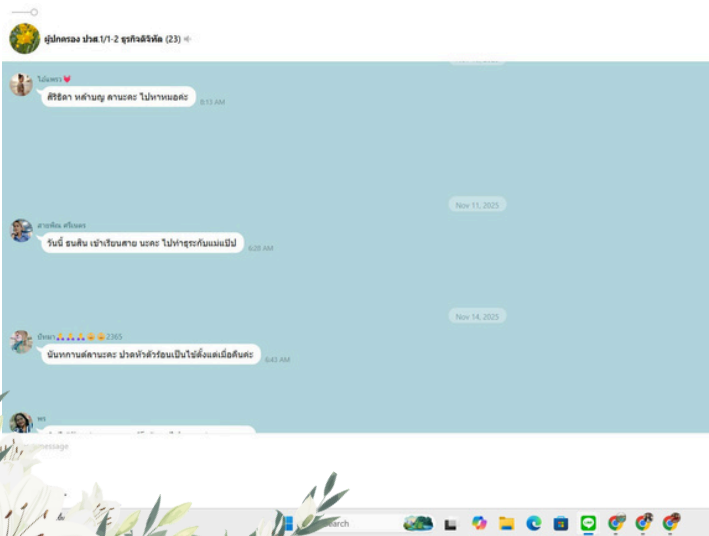




การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

04 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง ประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาศักยภาพและวิชาชีพ

- 01** การพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน
- 02** มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- 03** นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน



การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาศักยภาพและวิชาชีพ

01

การพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ
ศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครอบคลุมความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

02 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

03 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 4 ด้านการปฏิบัติงาน (วันขาด-ลา)

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

มาปฏิบัติงานตรงเวลา และไม่มีวันลา





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 5 ด้านความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

- 01** หัวหน้างาน
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

- 02** ผู้ช่วยหัวหน้างาน
ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี
ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ



การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 5 ด้านความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

01 หัวหน้างาน หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด





การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 5 ด้านความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

02 ผู้ช่วยหัวหน้างาน
ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี
ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ





การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

สามารถปฏิบัติงานได้ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
มีความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย
ให้บริการต่อผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ
ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน



ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน





ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง
ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
รองชนะเลิศ อันดับ ๓ ระดับเหรียญเงิน
ประเภทที่ ๓

ถึงประสิทธิ์ด้านวิศวกรรมเทคนิคในอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องขยายเสียงจากตู้จ่ายน้ำดื่ม

"การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"
การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ขอแสดงความยินดีแก่ผู้ชนะเลิศฯ ขึ้นไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายยุทธ เวณโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐนิชา จันทร์โพธิ์ทอง
ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
รางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง
ประเภทที่ ๓

ถึงประสิทธิ์ด้านวิศวกรรมเทคนิคในอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องขยายเสียงจากตู้จ่ายน้ำดื่ม

"การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"
การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ขอแสดงความยินดีแก่ผู้ชนะเลิศฯ ขึ้นไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายยุทธ เวณโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



行前培训合格证书
PRE-DEPARTURE TRAINING CERTIFICATE
CERTIFICATE NO. CP-BKTECH026

MISS PUSHSawe KATWANABOON

"THIS IS TO CERTIFY THAT YOU HAVE SUCCESSFULLY COMPLETED THE
PRE-DEPARTURE TRAINING ON MARCH 11, 2026, AND ARE PREPARED FOR
THE EDUCATIONAL EXCHANGE AT GUANGXI VOCATIONAL AND TECHNICAL
COLLEGE, PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA."


MR. YUTTHAPAN KOTTHAPAN
THE DIRECTOR'S BANKHAI TECHNICAL COLLEGE

ISSUED BY: COOPERATION AND PARTNERS OF BANKHAI TECHNICAL COLLEGE
NOTE: THIS CERTIFICATE WAS ISSUED ON MARCH 16, 2026.



ภาพประกอบการรายงานการปฏิบัติงาน

