



การนำเสนอประเมินผลปฏิบัติงาน

รอบการประเมินครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569

นายเมธา สวนดอกไม้
ตำแหน่ง พนักงานราชการ



ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



01

ด้านการจัดการเรียนรู้



02

ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้



03

ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ



04

การปฏิบัติงาน



05

ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้

การจัดทำรายวิชาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ตามหลักสูตร พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

ການສອນຕາມຕາຣາງ

[illegible]

ได้รับมอบหมายการสอนในรายวิชาของ
แผนกเครื่องกล จำนวน 5 รายวิชา
รวม 32 คาบสอน

โครงการสอน



โครงการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
หลักสูตรคราวิชา
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓
ประเภทวิชา **ช่างอุตสาหกรรม** **สาขาวิชา** **ช่างยนต์**
รหัส ๓๐๑๐๐-๑๐๑๔ **ชื่อวิชา** กลศาสตร์วิศวกรรม
หน่วยที่ ๓ **ชั่วโมง/สัปดาห์** **ปฏิบัติ** ๐ **ชั่วโมง/สัปดาห์** **จำนวน** ๓ **หน่วยกิต**

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การคำนวณแรงที่กระทำในโครงสร้างรูปแบบต่าง ๆ ในการผลิตรถจักรยานและชิ้นส่วน จดศูนย์ถ่วง และวิเคราะห์แรงที่กระทำกับชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อ

๑. เข้าใจหลักคณิตศาสตร์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการหาขนาดแรงในโครงสร้างและชิ้นส่วนเครื่องกล
๒. สามารถวิเคราะห์แรงในโครงสร้างและชิ้นส่วนเครื่องกล และสามารถแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสืบค้นความรู้และใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา มีความละเอียดรอบคอบ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
๔. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการคำนวณแรงในโครงสร้างและเครื่องจักรกลในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประเมินความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการหาขนาดแรง ไม่แบบคานระนาบโดยใช้วิธีกราฟและคำนวณ การคำนวณแรงที่กระทำกับชิ้นส่วน การหาแรงเฉื่อยคานในเครื่องจักรกล
๒. คำนวณจุดศูนย์ถ่วง เซนทรอยด์ และค่าโมเมนต์ความเฉื่อยของรูปประจักษ์คณิต วิเคราะห์แรงที่

จัดทำโครงการสอน
เพื่อเป็นการเตรียมการสอนสำหรับรายวิชา

แผนการสอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑
	รหัส ๓๐๓๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานคุณสมบัติของของไหล
ชื่อเรื่อง งานคุณสมบัติของของไหล	
๑.ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์หลักสถิตยศาสตร์และหลักการพลศาสตร์ของไหลในงานเทคนิคเครื่องกล ๒.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ ไม่มี ๓.สมรรถนะประจำหน่วย ๓.๑. แสดงความรู้เบื้องต้นของคุณสมบัติของการไหล ๔.จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน ทุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์)	
๔.๑ อธิบายคำจำกัดความของคุณสมบัติต่างๆ ของการไหลได้ถูกต้อง ๔.๒ บอกหน่วยที่ใช้ในจำกัดความของคุณสมบัติต่างๆ ของของไหลได้ถูกต้อง ๔.๓ คำนวณหาค่าคุณสมบัติต่างๆ ของของไหลได้ถูกต้อง ๕.สาระการเรียนรู้ ๑. งานความหนาแน่นของของไหล ๒. งานน้ำหนักจำเพาะของของไหล ๓. งานปริมาตรจำเพาะของของไหล ๔. งานความถ่วงจำเพาะของของไหล ๕. งานสภาวะของก๊าซอุดมคติ ๖. งานความหนืด ๗. งานความตึงผิว	
๖.กิจกรรมการเรียนรู้	

จัดทำแผนการสอน
เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ตรงตาม
จุดประสงค์ของรายวิชา

บันทึกหลังสอน

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มา
สาย

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกหลังการ
สอน และ แจ้งการบ้าน

ศูนย์ก
งานวิ

CHESWA

จัดทำบันทึกหลังสอน เพื่อสรุปรายละเอียดข้อมูลการจัดการเรียนการสอน บรรลุตามจัดประสงค์ ปัญหาอุปสรรคหรือไม่

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.2 ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้

ออกแบบการสอนโดยให้ผู้เรียนเน้นทักษะในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและครูผู้สอน
สรุปองค์ความรู้ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.4 เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้

สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาเพื่อสร้างความดึงดูดแก่ผู้เรียน เกิดความน่าสนใจในการเรียนและส่งเสริมทักษะให้แก่ผู้เรียน ด้วยโปรแกรมจำลองเป็นการออกแบบและจำลองการทำงานของเครื่องมือวัดละเอียด สร้างทักษะความรู้แก่ผู้เรียนก่อนปฏิบัติงานจริง



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยวิธีการสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติเป็นรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนเสริมสร้างกิจนิสัยลักษณะการทำงานของผู้เรียนและบันทึกผล



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.6 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้จริงวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ด้วยตนเอง และเปิดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสอนสามารถอธิบายหรือแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมห้อง



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.7 อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

การปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้เรียน ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และแลกเปลี่ยนเรื่องราวความรู้ ทักษะ ปัญหา กับผู้เรียนสัปดาห์ละหนึ่งครั้งในคาบกิจกรรมโฮมรูม



2.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาฝึกงานของผู้เรียนและเป็นการติดตามผู้เรียนในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบ ฝึกให้ผู้เรียนเขียนบันทึกการฝึกงานผ่านแบบฟอร์มและดำเนินแนวทางการจัดการเรียน การสอนระบบทวิภาคีของวิทยาลัย



นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 แผนกวิชาเครื่องกล เทอมที่ 1 สัปดาห์ที่ 15 (การตอบกลับ) ☆ 📧 🌐

รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

0% ▾ B % .0 .00 123 คำเริ่มต้น... - 10 + B I ⌵ A 🔍 📄 📑 📊 📈 📉 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

B	C	D	E
ลิงก์รายงานฝึกอาชีพ คัดลอกมาจาก Facebook			
กุลเลิศ โสธรพรสวรรค์	https://www.facebook.com/share/p/1DiZCkXjs3/?		
วัฒน์ จันผาด	https://www.facebook.com/share/p/1V93fdBHaN/?		
เวปาลิดา เงินเต็ม	https://www.facebook.com/share/p/1Jbz3pyacu/		
เทพ กลิ่นจันทร์	https://www.facebook.com/share/p/19HGQmBHs9/		
รณ เทิบกระโทก	https://www.facebook.com/share/p/1FYopEd6P/		
ฤณี บุญแจ่ม	https://www.facebook.com/share/p/1D9AeJsnZA/?		
วณัทธมน แก้ววงศ์	https://www.facebook.com/share/p/1ESqhMIT3Y/		
พรชนะชาดา คุชิตา	https://www.facebook.com/share/p/19N8Yx34Zy/?		
คณิศร บุญตรึงวงศ์	https://www.facebook.com/share/p/1EX59HeqHA/?		
วิรัชย์ วงศ์พิทักษ์	https://www.facebook.com/share/p/1G7hWE52Aq/		
กกร เกษศิริ	https://www.facebook.com/share/p/1Bkteu36d9/		
ภัทร บุญจางค์	https://www.facebook.com/share/p/18kJF3st6y/		
เชวิล กุเมือง	https://www.facebook.com/share/p/1DSZxmU3tG/		
วันวา รักษาศรี	https://www.facebook.com/share/p/1DN8MYb35w/		
กณัฐ หินธาร	https://www.facebook.com/share/p/1BJVTqbKkFE/		
หรรชัย ทดไกร	https://www.facebook.com/share/p/1DRSUrTNv9/?		
รรราย โพธิ์กลิ่น	https://www.facebook.com/share/p/1DAaJ6YoKG/?		
วัฒน์ แข็งขันธ	https://www.facebook.com/share/p/18M41zTKLH/?		

แบบฟอร์ม 1 ▾

2.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ดำเนินการดูแลผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การเช็คชื่อผู้เรียนผ่านระบบ RMS การตรวจสอบคะแนนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย						
< เดือนก่อนหน้า						
วันนี้						
สิงหาคม 2569						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	
2	3 12 : (5/3/7)	4 12 : (2/2/2)	5 12 : (2/2/2)	6	7 12 : (1/1/1)	
9	10 13 : (4/3/7)	11 13 : (2/2/2)	12 13 : (2/2/2) วันหยุด	13	14 13 : (1/1/1)	
16	17 14 : (5/3/7)	18 14 : (2/2/2)	19 14 : (2/2/2)	20	21 14 : (1/1/1)	
23	24 15 : (5/3/7)	25 15 : (2/2/2)	26 15 : (2/2/2)	27	28 15 : (1/1/1)	
30	31 16 : (0/0/7)					
* สลิปดำที่ : (จำนวนวิชาที่เช็คชื่อแล้ว / จำนวนวิชาที่บันทึกหลังการสอบแล้ว / จำนวนวิชาที่ต้องเช็คชื่อทั้งหมด)						
กรณาระบุข้อมูล						
วันที่ : 30 สิงหาคม 2569						

ชื่อ นามสกุล เพศ	*	ครึ่ง/คาบ	☐ มาปกติ	☐ ขาดเรียน	☐ ลากิจ	☐ ลาป่วย	☐ ลาย	เวลา
ยจักรกฤษณ์ แพรเขียว 4080002	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยจิรพัฒน์ ไชยแดง 4080003	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยณัฐวุฒิ สิงห์คู่ 4080004	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยธนพล สุวรรณร่อ 4080005	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยธนวัฒน์ ละม้ายทองพริก 4080006	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยธวัชชัย ผิดจันดา 4080007	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยธวัชชัย ป้างงษ์ 4080008	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยธวัชภัทร จินตรัตน์ 4080009	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ
ยณันท์พงศ์ ทนชัย 4080010	*	0/0	☒	☐	☐	☐	☐	อัตโนมัติ

2.ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา

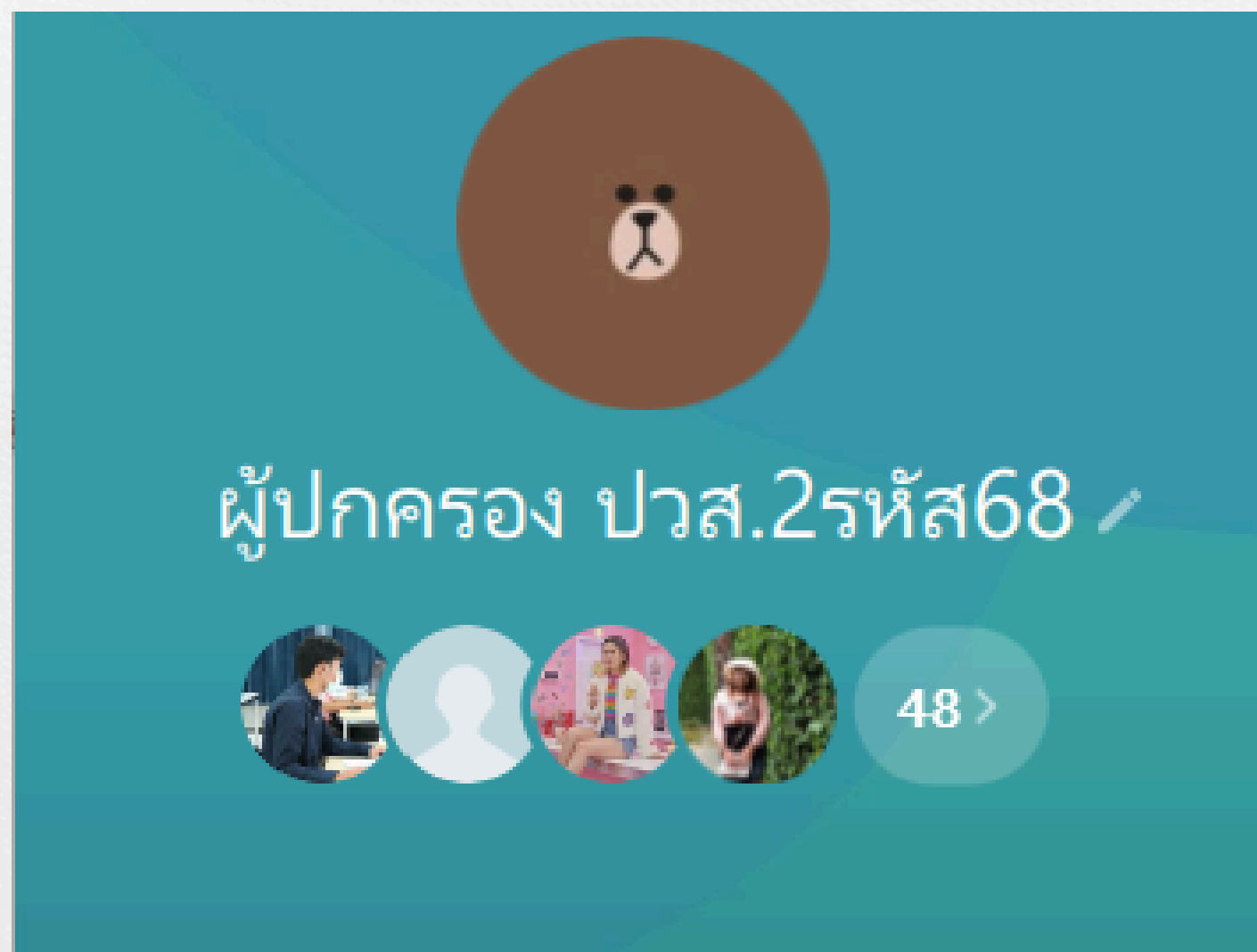
ดำเนินการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และพิธีสำคัญ โดยการดำเนินของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย



2.ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองของผู้เรียนทำให้ครูผู้สอนเกิดความเข้าใจปัญหาของผู้เรียนมากขึ้น สามารถหาวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น



3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนากำลังคนทักษะสูง หลักสูตรด้านยานยนต์ไฟฟ้าสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา (Train the Trainers) ระหว่างวันที่ 27 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี



3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครื่องยนต์เรือ Marine Engine เสริมทักษะวิชาชีพด้านงานเรือยุคใหม่ ในวันที่ 12-13 กันยายน 2569 ณ วิทยาลัยการพาณิชย์นาวินครศรีธรรมราช



3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกฏระเบียบทางทะเลระหว่างประเทศ (Law of the Sea) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ณ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ 7-8 พฤษภาคม 2569



3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการประกอบวิชาชีพโดยการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิดมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่จะก้าวไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ



4.การปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การขาด ลา มาสาย

การปฏิบัติหน้าที่

- มาสาย 1 ครั้ง
- ลากิจ 2 ครั้ง

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
สรุปวัน ขาด ลา มาสาย
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	(1 เมษายน 68 - 31 สิงหาคม 69						
			ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	ลาอื่นๆ	รวม	สาย	หมายเหตุ
1	นายกิตติศักดิ์ เยาวภา	พนักงานราชการครู	3	1	-	-	4	1	
2	นายเมธา สวนดอกไม้	พนักงานราชการครู	1	-	-	-	1	1	
3	นายถาวร จันทรมูล	พนักงานราชการครู	1	-	-	-	1	-	
4	นายคณิตศักดิ์ มอญเกิดแก้ว	พนักงานราชการครู	4	2	-	-	6	5	
5	นางสาวอิศริญาพร บุญวงศ์	พนักงานราชการครู	-	2	-	-	2	-	



ส่วนที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการทำงาน



01

การมุ่งผลสัมฤทธิ์



02

การบริการที่ดี



03

การสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ



04

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



05

การทำงานเป็นทีม

1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์



ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน ใส่ใจรายละเอียดของงานให้มีคุณภาพ พร้อมทั้งพัฒนาตนเองและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

2.การบริการที่ดี



ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม อ่อนน้อม และเอาใจใส่ผู้รับบริการ โดยให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก ให้บริการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหและพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจสูงสุด

3.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ



ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยพร้อมที่จะเรียนรู้ พัฒนา และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญ และยกระดับคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

4.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม



ข้าพเจ้ามีความยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาความลับขององค์กร และดำรงตนด้วยคุณธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการทำงาน

5.การทำงานเป็นทีม



ข้าพเจ้ามีความสามารถในการทำงานเป็นทีม โดยสามารถมองเห็นโอกาสและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้ทันที มีความยืดหยุ่น รอบคอบ และพร้อมร่วมมือกับผู้อื่นอย่างประนีประนอม เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จบการนำเสนอ