ขั้นตอนการดำเนินโครงการตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1 บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ

เอกสารที่ต้องแนบ

1. สำเนาแผนงาน/โครงการ หรือบันทึกข้อความ
2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 2.1 บันทึกข้อความจัดทำรายงานการจัดซื้อ
2.2 ขออนุมัติยืมเงิน

1. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
2. ดำเนินการตามระเบียบการเงิน

3 ดำเนินงานตามโครงการ

ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

4 รายงานผลดำเนินโครงการ รายงานรูปเล่มฉบับเต็ม (รูปเล่ม PDCA)

1. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแบบฟอร์มฯ (ภายใน 15 วัน)
2. จัดทำรูปเล่ม จัดส่งภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น
3. อัพโหลด ไฟล์ รูปแบบPDF หรือคิวอาร์โค้ด ไว้บน Google Drive