

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางโศภชา นามสกุล เอกสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
 สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 รับเงินเดือนในอันดับ - อัตราเงินเดือน - บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียนตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
☐ ห้องเรียนปฐมวัย
☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
☒ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งพนักงานราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ครู
 ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมจำนวน 26 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 รวมจำนวน 26 ชั่วโมง/สัปดาห์

- รายวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การจัดการศูนย์กระจายสินค้า จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 รวมจำนวน 29 ชั่วโมง/สัปดาห์

- รายวิชา โครงการงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา หลักเศรษฐศาสตร์ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การปฏิบัติการศุลกากร จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การวางแผนอุปสงค์และอุปทาน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การบริหารงานโลจิสติกส์ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เวรหน้าประตู จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เวรวันหยุด จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ชุมชนการเรียนรู้ PLC จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ประสานชุมชน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การบริการสังคม จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

- หัวหน้างาน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ผู้ช่วยงาน จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- กิจกรรมโฮมรูม จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เข้าแถว จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ -

- เยี่ยมบ้าน คัดกรอง งานอื่นๆ จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนา มาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการสร้างและ หรือการพัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ การจัด บรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	1.1 การสร้างและหรือการพัฒนา หลักสูตร - จัดทำหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และ การเรียนรู้ได้พัฒนาคุณภาพ โดยมีการ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชน	1. ผู้เรียนได้รับการจัดการ เรียนรู้ตามหลักสูตรและมี ความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิด วิเคราะห์ สมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
	1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ สมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร โดยมี การปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียนและชุมชน โดย - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ รายวิชาการ บริหารงานคุณภาพในองค์กร	1. ผู้เรียนมีความรู้ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดตาม ธรรมชาติวิชา 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาใน ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง active learning อย่างหลากหลาย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น เช่น การตอบคำถามหน้าชั้นเรียน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโปรแกรม Google form	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ความแตกต่างของแต่ละบุคคล 2. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 3. ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจต่อการเรียน วิชาการปฏิบัติงาน คลังสินค้า มากยิ่งขึ้น และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนรูปแบบ Active Learning	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการเรียน วิชาการการจัดการ คลังสินค้าด้วย เทคโนโลยีและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน ร่วมในกิจกรรม การเรียนการสอนแบบ On Line On Hand ผ่านแอปพลิเคชัน ต่างๆ เป็นอย่างดี
	1.4 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม - มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียน โดยใช้เทคโนโลยี เช่น บทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom แบบทดสอบผ่าน Google site และ Google form ให้	1. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้สื่อที่ หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และทันสมัย 2. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลายและ สอดคล้องกับการเรียนรู้	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นสื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตัวเอง - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน		
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือการ พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา	1.5 การวัดและการประเมินผลการ เรียนรู้ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องโดยใช้โปรแกรม Google form - สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามสภาพจริง และวัดการวิเคราะห์ โดยใช้แบบ บันทึกการสังเกตพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. ผู้เรียนได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง หลากหลาย 2. นำผลการประเมินมา ใช้ในการส่งเสริมหรือ ปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ ของผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีความรู้ผ่าน เกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามระเบียบ การวัดผลการประเมิน ของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ การจัด บรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - จัดกลุ่มนักเรียน - วางแผนพัฒนานักเรียนตาม ศักยภาพและความแตกต่างระหว่าง บุคคล	1. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาใน ด้านการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 3. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีความรู้ผ่าน เกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตรที่ สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือการ พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ	1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน - มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี - จัดบรรยากาศห้องเรียนให้ได้ มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ (Onsite) - จัดกระบวนการเรียนรู้ (Online-Onsite) โดยผ่านโปรแกรม Google site และ Google form	1. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้านสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียนมีผลการ ประเมินในด้าน สมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ การจัด บรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน - มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และค่านิยมความเป็น ไทยที่ดีงาม - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตรและวิทยาลัยฯ 1. กิจกรรมนันทนาการปัญญาเกิด 2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร	1. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้าน คุณลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน คุณลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ ตามหลักสูตร สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
2. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุน การจัดการ เรียนรู้ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาการ ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของ สถานศึกษา	2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา - มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน - จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ ผู้เรียนรายบุคคลและข้อมูลรายวิชาที่ สอนผ่านระบบออนไลน์ Line หรือ Google Meet หรือใช้โปรแกรม แบบ ศร.02 ออนไลน์เพื่อใช้ในการ ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. ผู้เรียนใช้ข้อมูล สารสนเทศตรวจสอบ และรายงานผลระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ผ่านระบบ โปรแกรม ศร.02 ออนไลน์	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ประโยชน์จาก สารสนเทศในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ผ่านระบบโปรแกรม ศร.02 ออนไลน์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
2. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุน การจัดการ เรียนรู้ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาการ ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของ สถานศึกษา และการ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชาการ และหรือสถาน ประกอบการ	2.2 ดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน - การออกเยี่ยมบ้าน หรือด้วยผ่าน ระบบออนไลน์ Line หรือ Google Meet คัดกรองนักเรียน รวมไปถึง ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ ความช่วยเหลือตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความ ร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ พัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน - จัดทำช่องทางการเผยแพร่ผลการ ประเมินผู้เรียนต่อผู้ปกครอง รายบุคคล เพื่อการวางแผนพัฒนา ผู้เรียนร่วมกันระบบออนไลน์ Line	1. นักเรียนและ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับ ครูผู้สอนในการแก้ไข ปัญหานักเรียนในด้าน การเรียนรู้และระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายบุคคล 1. นักเรียนได้รับการ สนับสนุนช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการ ลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์ ร่วม ทั้งสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน 2. นักเรียนได้รับการ แก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้าน วิชาการลักษณะนิสัยอัน พึงประสงค์ รวมทั้ง สมรรถนะสำคัญผู้เรียน	1. ครูผู้ปกครองและ ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 70 สามารถรับรู้ ความก้าวหน้า พัฒนาการของผู้เรียน และสามารถช่วยเหลือ นักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ	2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา - ปฏิบัติงานทะเบียนวิทยาลัยเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาตลอดจนผู้ปกครองในการให้ข้อมูลข่าวสารและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนตลอดจนคณะครูในวิทยาลัย - ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหรือกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC - คณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน- ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ร่วมจัดกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	1. ผู้เรียนมีความรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	2.4 ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชาช่วย และหรือ สถานประกอบการ - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาช่วย และหรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน - ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน - จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กับผู้ปกครองและภาควิชาช่วย	1. นักเรียนได้รับการ สนับสนุนช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการ ลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน 2. นักเรียนได้รับการ แก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้าน วิชาการ ลักษณะนิสัยอัน พึงประสงค์ รวมทั้ง สมรรถสำคัญผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีความรู้ผ่าน เกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้น ตามสถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนา มาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึงการ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม และการจัดการเรียนรู้	3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการ สอน - อบรมพัฒนาทักษะการใช้การ เรียนรู้ทางด้านงานคลังสินค้า - พัฒนาการใช้เทคโนโลยีผ่านช่อง ทางการอบรม YouTube	1. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาใน ด้านการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 3. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตร เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
	3.2 การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ในการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	1. นักเรียนได้รับการ สนับสนุนช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถสำคัญ ผู้เรียน 2. ผู้เรียนสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ได้	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตร เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการพัฒนา ตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนา นวัตกรรมและการ จัดการเรียนรู้	3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ 1. การเข้าร่วมการอบรม/การประชุม รูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบ On Line และแบบเข้าร่วมอบรม ที่สามารถนำ ความรู้มาพัฒนาการจัดการศึกษาให้ ทันกับการเปลี่ยนแปลงใน สถานการณ์ปัจจุบัน 2. นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้รายวิชา การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการ สร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เต็มศักยภาพและเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. ผู้เรียนได้รับการจัด ประสบการณ์ กระบวนการจัดการ เรียนรู้ใหม่ๆ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้อย่างหลากหลาย 2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา การจัดการคลังสินค้า ด้วยเทคโนโลยีที่สูงขึ้น	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ รายวิชาการจัดการ คลังสินค้าด้วย เทคโนโลยีในระดับ คุณภาพ 2.5 ขึ้นไป 2. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน ได้รับการ พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์จาก นวัตกรรมที่ครูผู้สอน ประยุกต์ใช้ ผ่าน ช่องทาง เช่น Google Classroom ,Google site และGoogleform

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้
ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรง
ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการ
สอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการ
ประเมิน PA 2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes)
และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้
คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละ
สถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจาก
เอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ(ครู) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติหน้าที่ ที่คาดหวังในทางที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการเรียนรู้รายวิชาการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning ร่วมกับการสอนโดยใช้โปรแกรม Google site และ Google form

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

สภาพปัญหาของผู้เรียนด้านการปฏิบัติงานคลังสินค้า ที่ผ่านมายังพบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนได้น้อยมาก เนื่องจากการเรียนการสอนเดิมเน้นสอนบรรยายและปฏิบัติพร้อมยกตัวอย่างภาพประกอบเพื่อให้ นักเรียนได้มองเห็นภาพ ร่วมกับการใช้เนื้อหาใน You tube เพื่อให้ นักเรียนได้เข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น แต่ผลสัมฤทธิ์ที่ผ่านมายังพบว่านักเรียนบางคนยังมีผลการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์อยู่จำนวนหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจ จัดจำเนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ครูผู้สอนจึงใช้การพัฒนาทักษะการเรียนรู้รายวิชาการปฏิบัติงานคลังสินค้า เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning ประกอบด้วยกิจกรรมการทดลอง กิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล ร่วมกับการสอนโดยใช้โปรแกรม Google site และ Google form ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่นำมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา เพื่อทบทวนบทเรียน โดยนำเนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียนรู้มาสร้างเป็นคำถามโดยผ่าน Google form ให้นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหาซ้ำๆ หลายรอบ ซึ่งจะช่วยให้ นักเรียนรู้สึกสนุก ไม่น่าเบื่อกับเนื้อหาที่เน้นวิชาการมากนัก นอกจากนี้เป็นสื่อการสอนที่ช่วยลดภาระของครู ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกทักษะให้ดีขึ้น ตลอดจนนักเรียนสามารถทบทวนได้ด้วยตนเอง ทำให้ครูมองเห็นปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนได้ชัดเจน นักเรียนสามารถฝึกฝนได้เต็มที่ นอกเหนือจากที่เรียนในเวลาเรียนซึ่งทำให้ผู้เรียนเห็นความก้าวหน้าของตนเอง เพื่อให้กิจกรรมมีความหลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะได้ตลอดเวลาจากเทคโนโลยี ซึ่งทำให้กิจกรรมน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

พัฒนาการสอนโดยใช้โปรแกรม Google site ร่วมกับ Google form กับรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยการให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และทบทวนเนื้อหาโดยการเล่นเกมส์และเนื้อหาจากโปรแกรม Google site ได้ตลอดเวลา และในระหว่างการพัฒนา ครูผู้สอนนำปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ครูผู้สอนต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อที่จะหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ลักษณะของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นดังนี้

1. เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
2. เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด
3. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งในด้านการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน
5. ผู้เรียนเรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พุด ฟัง คิดอย่างลุ่มลึก ผู้เรียนจะเป็นผู้จัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

7. เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง
8. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิด

รวบยอด

9. ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง
10. ความรู้เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน

ลักษณะของการจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Google site และGoogleform

1. เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
2. เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด
3. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดเวลาผ่าน

โปรแกรม Google siteและ Googleform

4. เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะความรู้ ความเข้าใจและจดจำ
5. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิด

รวบยอด

6. ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง
7. ความรู้เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนที่เรียนในรายวิชาการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี รหัสวิชา 31401-2001 วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางเรียนรายวิชาการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 60

3.2 เชิงคุณภาพ

การปรับประยุกต์/เทคนิค/สื่อการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางเรียนรายวิชาการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี รหัสวิชา 31401-2001 โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning ร่วมกับการสอนโดยใช้โปรแกรม Google site และGoogleform ช่วยสอน นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 60

ลงชื่อ.....

(นางโศกษา เอกสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

30 กันยายน 2568

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

...../...../.....