



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จัดทำโดย
นางศุภมา เอกสุวรรณ
ตำแหน่งพนักงานราชการ
แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จัดทำโดย
นางโศภษา เอกสุวรรณ
ตำแหน่งพนักงานราชการ
แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รหัสวิชา 31401-2007 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หน่วยการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ไว้ในหน่วยการเรียนรู้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหา มีแบบทดสอบ พร้อมเฉลย ใบงาน กิจกรรมปฏิบัติ และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ และตั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อครู-อาจารย์และนักเรียน นักศึกษาหากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

โคภชา เอกสุวรรณ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	ก
หลักสูตรรายวิชา	ข
มาตรฐานอาชีพ	ค
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	ง
หน่วยการเรียนรู้	จ
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้	ฉ
หน่วยที่ 1 เรื่อง/งานวิเคราะห์ความสำคัญของโลจิสติกส์เบื้องต้น	
1.1 งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์ในแต่ละยุค	
แผนการจัดการเรียนรู้	1
ใบความรู้	7
ใบงาน	14
1.2 งานวิเคราะห์ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
แผนการจัดการเรียนรู้	16
ใบความรู้	23
ใบงาน	30
หน่วยที่ 2 เรื่อง/งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์	
2.1 งานวิเคราะห์กระบวนการของโลจิสติกส์	
และองค์ประกอบงานกิจกรรมของโลจิสติกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	32
ใบความรู้	41
ใบงาน	47
2.2 งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	49
ใบความรู้	56
ใบงาน	62
หน่วยที่ 3 เรื่อง/งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	
3.1 งานวิเคราะห์ส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบโลจิสติกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	64
ใบความรู้	70
ใบงาน	77

3.2 งานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	79
ใบความรู้	84
ใบงาน	89
หน่วยที่ 4 เรื่อง/งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน	
4.1 งานกระบวนการการจัดการซัพพลายเชน	
แผนการจัดการเรียนรู้	91
ใบความรู้	100
ใบงาน	105
4.2 งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ 14 กิจกรรม	
แผนการจัดการเรียนรู้	107
ใบความรู้	112
ใบงาน	118
หน่วยที่ 5 เรื่อง/งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
5.1 งานจัดการข้อมูลคลังสินค้า	
แผนการจัดการเรียนรู้	120
ใบความรู้	125
ใบงาน	131
5.2 งานจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
แผนการจัดการเรียนรู้	133
ใบความรู้	140
ใบงาน	146
หน่วยที่ 6 เรื่อง/งานกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
6.1 งานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
แผนการจัดการเรียนรู้	148
ใบความรู้	157
ใบงาน	162
หน่วยที่ 7 เรื่อง/งานทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
6.1 งานวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
แผนการจัดการเรียนรู้	164
ใบความรู้	169
ใบงาน	175
สอบปลายภาค	178
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	



หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพ อาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

ชื่อวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รหัสวิชา 31401-2007

ทฤษฎี.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน –

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทำงานระบบการจัดการซัพพลายเชน วิธีการใช้งานระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) และหลักการจัดการองค์กรธุรกิจ
2. ปฏิบัติการระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ในซัพพลายเชน วิเคราะห์สรุปผล ประสิทธิภาพ จากการใช้งาน สร้างความสามารถการบัญชีในการจัดการองค์กร
4. มีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์
ในการจัดการซัพพลายเชน
2. ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง
3. ปฏิบัติการระบบการจัดการขาย
4. ปฏิบัติการระบบการจัดการสินค้าคงคลัง
5. ประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ ในการจัดการซัพพลายเชน ปฏิบัติการต่อระบบบริหารจัดการองค์กร ในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์

	มาตรฐานอาชีพ	
	ชื่อวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
	รหัสวิชา 31401-2007	ท-ป-น 2-2-3
	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ TPQI	

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ที่กำหนดโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ TPQI มาตรฐานเหล่านี้ทำหน้าที่เป็นกรอบกำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีรายละเอียด

โครงสร้างมาตรฐานอาชีพ

มาตรฐานอาชีพนี้ครอบคลุมกิจกรรมหลักต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่

1. การขนส่ง (Transportation Management): การจัดการขนส่งสินค้าทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศ รวมถึงการขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดการยานพาหนะ
2. การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management): การควบคุม ดูแล และบริหารจัดการคลังสินค้าประเภทต่างๆ เช่น คลังสินค้าทั่วไป คลังสินค้าอันตราย คลังสินค้าห้องเย็น และไซโล
3. การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management): การวางแผนและควบคุมระดับสินค้าคงคลัง
4. การจัดซื้อจัดหา (Procurement): การจัดหาแหล่งขายหรือผู้ขายสินค้าหรือบริการ และ
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6. การนำเข้าและส่งออก (Import/Export Management): การจัดการพิธีการศุลกากรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. การวางแผนและกลยุทธ์ (Planning and Strategy): การวางแผนกลยุทธ์ซัพพลายเชน การออกแบบเครือข่ายการดำเนินงาน

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพแบ่งออกเป็นหลายระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหารจัดการ โดยในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีการกำหนดคุณวุฒิตั้งแต่ระดับ 3 ถึงระดับ 6 ขึ้นไป ตัวอย่างเช่น:

1. ระดับ 3: เช่น ผู้ควบคุมคลังสินค้า
2. ระดับ 4: เช่น ผู้ควบคุมคลังสินค้า ผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง
3. ระดับ 5: เช่น นักซัพพลายเชน ผู้บริหารคลังสินค้า
4. ระดับ 6: เช่น ผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย นักซัพพลายเชน (นักกลยุทธ์/นักบริหาร)

การนำไปใช้ประโยชน์

มาตรฐานอาชีพเหล่านี้เป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง:

- **สถานศึกษา:** ใช้อ้างอิงในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (เช่น หลักสูตร ปวส. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- **ผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ:** ใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร การประเมินสมรรถนะของพนักงาน และการวางแผนพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job)				
ปฏิบัติการวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 งานวิเคราะห์ ความสำคัญ เกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	1.1 งานเปรียบเทียบ วิวัฒนาการของโลจิสติกส์		1.ประวัติและพัฒนาการ ของโลจิสติกส์	1.วิเคราะห์และ เปรียบเทียบการ เปลี่ยนแปลงในแต่ละ ยุค 2.สื่อสารและ นำเสนอภาพรวม วิวัฒนาการได้
	1.2 งานวิเคราะห์ ความสำคัญของการ จัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน		1.บทบาทของโลจิสติกส์ใน ธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน	1.อธิบายความสำคัญ ของโลจิสติกส์ 2.วิเคราะห์ทฤษฎี และแนวความคิดโลจิสติกส์
งานหลัก 2 งานจำแนก กระบวนการ และลักษณะ ของโลจิสติกส์	2.1 งานวิเคราะห์ กระบวนการของโลจิสติกส์ และองค์ประกอบงาน กิจกรรมของโลจิสติกส์	2.1 วางแผน กระบวนการ ทางด้านโลจิสติกส์	1 กระบวนการโลจิสติกส์ 2.องค์ประกอบของโลจิสติกส์ 3.ลักษณะของโลจิสติกส์ 4.กิจกรรมของโลจิสติกส์	1.วิเคราะห์ กระบวนการโลจิสติกส์ 2.บอกองค์ประกอบ ของโลจิสติกส์ 3.บอกลักษณะของโลจิสติกส์ 4.อธิบายกิจกรรม ของโลจิสติกส์
	2.2 งานวิเคราะห์ กิจกรรมของโลจิสติกส์		1.หลักการวิเคราะห์ของ กิจกรรมโลจิสติกส์	1.วิเคราะห์ กระบวนการโลจิสติกส์ 2.บอกองค์ประกอบ ของโลจิสติกส์ 3.บอกลักษณะของโลจิสติกส์ 4.อธิบายกิจกรรม ของโลจิสติกส์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job)

ปฏิบัติการวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 3 งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	3.1 งานวิเคราะห์ส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบโลจิสติกส์		1.การไหลของวัตถุดิบและการไหลของข้อมูล	1.อธิบายการไหลของวัตถุดิบ การไหลของข้อมูล การไหลของการเงิน การบริหารระบบโลจิสติกส์ การบริหารระบบซัพพลายเชน
	3.2 งานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์		1.ขั้นตอนกระบวนการโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นจนจบ	1. วางแผนลำดับงานอย่างมีระบบ 2. เขียน Flowchart แสดงขั้นตอนกระบวนการได้ชัดเจน
งานหลัก 4 งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน	4.1 งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ 14 กิจกรรม		1.รายละเอียดของกิจกรรมทั้ง 14 ด้านในโลจิสติกส์	1. จำแนกกิจกรรมตามประเภทและหน้าที่ 2. วิเคราะห์บทบาทของแต่ละกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์
	4.2 งานกระบวนการจัดการซัพพลายเชน		1.บอกแนวคิดกระบวนการจัดการซัพพลาย	1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน 2. วางแผนระบบบริการลูกค้าให้เหมาะสมกับกระบวนการโลจิสติกส์

<p>งานหลัก 5 งานระบบ สารสนเทศโล จิสติกส์ และซัพพลาย เชน</p>	<p>5.1. งานการจัดการข้อมูล คลังสินค้า</p>		<p>1. หลักการควบคุมและ บริหารสินค้าคงคลัง 2. วิธีการบริหารสินค้าคง คลัง เช่น EOQ, JIT</p>	<p>1. ตรวจสอบและ บันทึกปริมาณ สินค้าคงคลัง 2. วิเคราะห์ความ ต้องการสินค้าและ วางแผนสต็อก</p>
	<p>5.3 งานจัดการข้อมูล สารสนเทศ</p>		<p>1. ระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลในการจัดการ สินค้า</p>	<p>1. ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการ จัดการข้อมูล 2. วิเคราะห์และ สรุปผลข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ</p>

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job)				
ปฏิบัติการวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 6 งานกิจกรรม ในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	6.1 งานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		1. กิจกรรมหลัก (Key Activities) 2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)	1. วิเคราะห์กิจกรรมหลัก (Key Activities) 2. วางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)
งานหลัก ๗ งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๗.๑ งานวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		1. ขั้นตอนกระบวนการโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นจนจบ	1. วางแผนลำดับงานอย่างมีระบบ 2. เขียน Flowchart แสดงขั้นตอนกระบวนการได้ชัดเจน

หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 31401-2007 วิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(ท-ป- น) 2-2-3 เวลาเรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานวิเคราะห์ความสำคัญของโลจิสติกส์เบื้องต้น 1.1 งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์ในแต่ละยุค 1.2 งานวิเคราะห์ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4	4	8
2	งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์ 1.1 งานวิเคราะห์กระบวนการของโลจิสติกส์และองค์ประกอบ งานกิจกรรมของโลจิสติกส์ 1.2 งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์	5	5	10
3	งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ 1.1 งานวิเคราะห์ส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบโลจิสติกส์ 1.1 งานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์	5	5	10
4	งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน 1.1 งานกระบวนการจัดการซัพพลายเชน 1.2 งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ 14 กิจกรรม	5	5	10
5	งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1.1 งานจัดการข้อมูลคลังสินค้า 1.2 งานจัดการข้อมูลสารสนเทศ	5	5	10
6	งานกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1.1 งานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2	2	4
7	งานทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 7.1 งานวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน	2	2	4
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	2	2	4
	รวม			60

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการฟังที่มีประสิทธิผลและมีทัศนคติเชิงบวก
2. จัดกิจกรรมให้มีการเรียนรู้และทำงานเป็นทีม
3. ส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนแต่ละคนมีโอกาสดังกล่าวถึงการมีภาวะการเป็นผู้นำ
4. การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ฯลฯ

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้30.....คะแนน
การสอบกลางภาค20.....คะแนน
การสอบปลายภาค30.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์20คะแนน
รวม100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน "โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. เอกสารประกอบการสอน เช่น สไลด์, แผนภูมิห่วงโซ่อุปทาน, แผนภาพกระบวนการโลจิสติกส์
3. โปรแกรมจำลอง เช่น WMS (Warehouse Management System), TMS (Transportation Management System)

3. สื่อวีดิทัศน์ / คลิปสอน เช่น กรณีศึกษาธุรกิจโลจิสติกส์ของจริง จาก YouTube หรือแหล่งการเรียนรู้ดิจิทัล

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. หนังสือ "โลจิสติกส์และซัพพลายเชน" โดย อ.ไพลิน เลิศพิมพ์พันธ์
2. เอกสาร PDF วิชาโลจิสติกส์จากวิทยาลัย
3. YouTube - วิดีโอสอน "โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น"

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
รหัสวิชา 31401-2007 วิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(ท-ป- น) 2-2-3 เวลาเรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุก ต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมิน	การ					
1.งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	1	2	1	1	1		1	1	2	10	8/8
2.งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์		1	1	1	1		2	3	1	10	10/10
3.งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ		1	1	1	1		2	3	1	10	10/10
4.งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน		1	1	1	1		2	3	1	10	10/10
5.งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		1	1	1	1		2	2	2	10	10/10
6.งานกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			1	1	1		2	3	2	10	4/4
7.งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	1	1	1			2	2	2	10	4/4
รวม										70	
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา										30	4/4
รวมทั้งรายวิชา										100	60/60

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 และกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์

4. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
5. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์การ
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญ

โลจิสติกส์ หรือ ลอจิสติกส์ (อังกฤษ: logistics) เป็นระบบการจัดการการส่งสินค้า ข้อมูล และทรัพยากรอย่างอื่นจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภคตามความต้องการของลูกค้า โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับการผสมผสานของ ข้อมูล การขนส่ง การบริหารวัสดุคงคลัง การจัดการวัตถุดิบ การบรรจุหีบห่อ โลจิสติกส์เป็นช่องทางหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานที่เพิ่มมูลค่าของการใช้ประโยชน์ของเวลาและสถานที่

เนื้อหาสาระ

โลจิสติกส์ มีศาสตร์แขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ 3 ศาสตร์ โดยจะมีมุมมองที่ต่าง ๆ กัน ดังนี้

1.วิศวกรรมศาสตร์ ซึ่ง ในส่วนวิศวกรรมศาสตร์นี้จะมีสาขาที่เกี่ยวข้อง คือ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ (Industrial Engineering) และ สาขาวิศวกรรมโยธา (Civil Engineering) โดยสาขานี้จะคำนึงถึงกิจกรรมในการเคลื่อนย้ายสินค้าเป็นหลัก เพื่อให้การขนส่งสินค้านั้น มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อเพลิง หรือ เวลาในการขนส่งให้น้อยที่สุด

2.บริหารธุรกิจ ซึ่ง สาขานี้จะมองในเรื่องของ การขนส่งระหว่างประเทศโดยจะพิจารณา ภาษี กฎหมาย ค่าระวาง นโยบายหรือยุทธศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์ของแต่ละประเทศ และ การค้าระหว่างประเทศเพื่อนำมาประกอบ การวางแผนการขนส่งสินค้าไปยังประเทศต่างๆ

3.การจัดการสารสนเทศ ซึ่ง จะศึกษาในส่วนของ Software และ Hardware นำมาควบรวมกันเป็น Solution หรือ บริการ ที่จะช่วยให้การดำเนินกิจกรรมทาง โลจิสติกส์มีความคล่องตัวมากขึ้น

กิจกรรมที่สำคัญของโลจิสติกส์

Order management/Customer service คือ การจัดการการรับหรือส่งสินค้า และการบริการลูกค้า

Packaging คือ การคัดเลือกบรรจุภัณฑ์เพื่อมาใช้บรรจุสินค้า

Material handling คือ การขนถ่ายวัสดุภายในโรงงาน หรือ ในคลังสินค้า

Transportations/Mode of transportations (Domestic & International) คือ การขนส่งสินค้า ระหว่างสถานที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

Warehouse management (Layout, locations, control technology/equipment, facility) คือ การจัดการคลังสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการวางผังสินค้า หรือ สถานที่ ที่จะตั้งคลังสินค้า

Inventory control systems (Qty)/ material management คือ ระบบในการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนหรือกระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Supplier management/material management คือ การบริหารจัดการผู้ผลิตวัตถุดิบให้เรา (Supplier) เพื่อให้ได้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และ เพียงพอต่อความต้องการในเวลาที่เหมาะสม

Distribution center/distribution hub คือ การกำหนดแหล่งที่ตั้งในการกระจายสินค้า เพื่อให้เกิดการกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึง

Manufacturing/production control คือ ระบบควบคุมการผลิต

การกำเนิดของโลจิสติกส์ (The History of Logistics)

รูปภาพ บัญชี และนั่งลักษณะ นิमितฎวตล (2555) ได้อธิบายถึงวิวัฒนาการของโลจิสติกส์จากอดีตจนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 3 ยุค ได้ดังนี้

1. ยุคการทหาร

โลจิสติกส์ในยุคเริ่มต้นมาจากคำว่า "Logistikos" หมายถึง ทักษะในการคำนวณหาข้อเท็จจริงของกองทหารม้าส่งกำลังบำรุง โลจิสติกส์เริ่มพัฒนาอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 19 ต่อมาในทวีปยุโรป มีการใช้คำว่า "Logistique" โดยนายพลจัตวา แอนโทนี อองลี แห่งกองทัพโปเลียน ประเทศฝรั่งเศส ในหนังสือเรื่อง "Summary of the Art of War" ซึ่งเกิดวลีสำคัญต่อชัยชนะแห่งสงครามว่า "กองทัพเดินได้ด้วยท้อง" แสดงให้เห็นความสำคัญของโลจิสติกส์ในการลำเลียงและจัดส่งเสบียงไปยังกองทัพ

2. ยุคการค้า

ยุคนี้โลจิสติกส์พัฒนาควบคู่กันระหว่างการค้าและการทหาร รูปแบบผสมผสานนี้เกิดขึ้นในแถบยุโรป ในยุคนั้น การทำธุรกิจจะเริ่มจากครอบครัวขนาดเล็ก ขยายออกไปจนกลายเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ เริ่มมีการกระจายสินค้า ภายในท้องถิ่นและออกสู่ตลาดการค้าระดับประเทศ ไปจนถึงการค้าระหว่างประเทศ ในยุคนี้ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

3. ยุคการแข่งขันระหว่างประเทศ

ยุคนี้มีการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศที่มีอัตราการขยายตัวอย่างรวดเร็ว โลจิสติกส์จึงต้องขยายขอบเขต การสนับสนุนธุรกิจออกไปยังต่างประเทศเกิดบริษัทข้ามชาติและแนวคิดใหม่ ๆ ทางการบริหารจัดการ เมื่อ ทรัพยากรต่าง ๆ ของโลกเริ่มลดลง ต้นทุนการจัดส่งระหว่างประเทศมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในยุคปัจจุบันนี้จึงหันมาให้ความสำคัญกับโลจิสติกส์มากขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

4. วิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์

การจัดการโลจิสติกส์มีการแบ่งช่วงวิวัฒนาการออกเป็นหลายช่วงเวลา โดยในแต่ละช่วงเวลาจะมีการบริหารที่แตกต่างกันออกไป สามารถแบ่งวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์เป็น 3 ช่วงเวลา ดังนี้

เริ่มต้นจากยุคสงครามโลก ต่อจากนั้นเริ่มต้นจากยุคอุตสาหกรรมจะใช้ในการผลิตสินค้า การจัดเก็บสินค้าในโกดัง การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างโรงงานผลิตไปให้กับพ่อค้าคนกลาง ต่อไปถึงร้านค้าปลีกจนถึงผู้บริโภค โดยในยุคดังกล่าว ต้นทุนในด้านการขนส่งค่อนข้างสูง จนถึงในปลาย ค.ศ. 1964 เริ่มมี การนำการจัดการโลจิสติกส์เข้ามาใช้

ช่วง ค.ศ. 1965 – 1979

ใน ค.ศ. 1965 ความต้องการของผู้บริโภคมีความเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้บริโภคเริ่มหันมาสนใจเรื่องการให้บริการของตัวสินค้าเพิ่มมากขึ้น มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพโดยกลุ่มอุตสาหกรรมเองก็เริ่มสนใจในด้านการจัดการ การบริหาร การลงทุน รวมถึงการควบคุมต้นทุนของการผลิตและบริการ

ช่วง ค.ศ. 1980 - 1990

ยุคนี้เป็นยุคของการเจริญเติบโตทางด้าน การขยายฐานการผลิต หรือการขยายฐานของลูกค้าไปยังประเทศอื่นทั้งในส่วนของภูมิภาค และข้ามภูมิภาค ซึ่งการจัดการโลจิสติกส์ถือเป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การขยายฐานการค้าประสบความสำเร็จ อีกทั้งในยุคนี้การจัดการภายในค่อนข้างเริ่มเป็นระบบระเบียบไม่ว่าจะเป็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สวัสดิการของพนักงาน รวมถึงมีการบริหารจัดการเรื่องของซัพพลายเชนมากขึ้น แต่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากนัก

ช่วง ค.ศ. 1990 - ปัจจุบัน

ยุคนี้เริ่มมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมการบริหารจัดการการวางแผนการผลิต การจัดการขนส่ง การควบคุมคุณภาพของสินค้าตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้า มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อการรับรู้ข้อมูลในทิศทางเดียวกัน ลดการสื่อสารที่อาจเกิดความผิดพลาดทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรโดยใช้กระบวนการไหลของข้อมูลสารสนเทศทั้งซัพพลายเชน

6.กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ วิวัฒนาการของโลจิสติกส์
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

10. ครูสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในบทเรียน

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

2. ใ้ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ใ้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ส่งในชั่วโมง
2. ใ้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 และกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1	(ใ้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 1
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
5. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

กิจกรรมที่สำคัญของโลจิสติกส์

Order management/Customer service คือ การจัดการการรับหรือส่งสินค้า และการบริการลูกค้า

Packaging คือ การคัดเลือกบรรจุภัณฑ์เพื่อมาใช้บรรจุสินค้า

Material handling คือ การขนถ่ายวัสดุภายในโรงงาน หรือ ในคลังสินค้า

Transportations/Mode of transportations (Domestic & International) คือ การขนส่งสินค้าระหว่างสถานที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

Warehouse management (Layout, locations, control technology/equipment, facility) คือ การจัดการคลังสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการวางผังสินค้า หรือ สถานที่ ที่จะตั้งคลังสินค้า

Inventory control systems (Qty)/ material management คือ ระบบในการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนหรือกระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Supplier management/material management คือ การบริหารจัดการผู้ผลิตวัตถุดิบให้เรา (Supplier) เพื่อให้ได้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และ เพียงพอต่อความต้องการในเวลาที่เหมาะสม

Distribution center/distribution hub คือ การกำหนดแหล่งที่ตั้งในการกระจายสินค้า เพื่อให้เกิดการกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึง

Manufacturing/production control คือ ระบบควบคุมการผลิต

การกำเนิดของโลจิสติกส์ (The History of Logistics)

ฐาปนา บุญหล้า และนงลักษณ์ นิมิตรภูวดล (2555) ได้อธิบายถึงวิวัฒนาการของโลจิสติกส์จากอดีตจนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 3 ยุค ได้ดังนี้

1. ยุคการทหาร

โลจิสติกส์ในยุคเริ่มต้นมาจากคำว่า "Logistikos" หมายถึง ทักษะในการคำนวณหาข้อเท็จจริงของกองทหารม้าส่งกำลังบำรุง โลจิสติกส์เริ่มพัฒนาอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 19 ต่อมาในทวีปยุโรป มีการใช้คำว่า "Logistique" โดยนายพลจัตวา แอนโทนี อองลี แห่งกองทัพโปเลียน ประเทศฝรั่งเศส ในหนังสือเรื่อง "Summary of the Art of War" ซึ่งเกิดวลีสำคัญต่อชัยชนะแห่งสงครามว่า "กองทัพเดินได้ด้วยท้อง" แสดงให้เห็นความสำคัญของโลจิสติกส์ในการลำเลียงและจัดส่งเสบียงไปยังกองทัพ

2. ยุคการค้า

ยุคนี้โลจิสติกส์พัฒนาควบคู่กันระหว่างการค้าและการทหาร รูปแบบผสมผสานนี้เกิดขึ้นในแถบยุโรป ในยุคนั้น การทำธุรกิจจะเริ่มจากครอบครัวขนาดเล็ก ขยายออกไปจนกลายเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ เริ่มมีการกระจายสินค้าภายในท้องถิ่นและออกสู่ตลาดการค้าระดับประเทศ ไปจนถึงการค้าระหว่างประเทศ ในยุคนี้ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

3. ยุคการแข่งขันระหว่างประเทศ

ยุคนี้มีการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศที่มีอัตราการขยายตัวอย่างรวดเร็ว โลจิสติกส์จึงต้องขยายขอบเขตการสนับสนุนธุรกิจออกไปยังต่างประเทศเกิดบริษัทข้ามชาติและแนวคิดใหม่ ๆ ทางการบริหารจัดการ เมื่อทรัพยากรต่าง ๆ ของโลกเริ่มลดลง ต้นทุนการจัดส่งระหว่างประเทศมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในยุคปัจจุบันนี้จึงหันมาให้ความสำคัญกับโลจิสติกส์มากขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

4.วิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์

การจัดการโลจิสติกส์มีการแบ่งช่วงวิวัฒนาการออกเป็นหลายช่วงเวลา โดยในแต่ละช่วงเวลาจะมีการบริหารที่แตกต่างกันออกไป สามารถแบ่งวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์เป็น 3 ช่วงเวลา ดังนี้

เริ่มต้นจากยุคสงครามโลก ต่อจากนั้นเริ่มต้นจากยุคอุตสาหกรรมจะใช้ในการผลิตสินค้า การจัดเก็บสินค้าในโกดัง การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างโรงงานผลิตไปให้กับพ่อค้าคนกลาง ต่อไปถึงร้านค้าปลีกจนถึงผู้บริโภค โดยในยุคดังกล่าว ต้นทุนในด้านการขนส่งค่อนข้างสูง จนถึงในปลาย ค.ศ. 1964 เริ่มมีการจัดการโลจิสติกส์เข้ามาใช้

ช่วง ค.ศ. 1965 – 1979

ใน ค.ศ. 1965 ความต้องการของผู้บริโภคมีความเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้บริโภคเริ่มหันมาสนใจเรื่องการให้บริการของตัวสินค้าเพิ่มมากขึ้น มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพโดยกลุ่มอุตสาหกรรมเองก็เริ่มสนใจในด้านการจัดการ การบริหาร การลงทุน รวมถึงการควบคุมต้นทุนของการผลิตและบริการ

ช่วง ค.ศ. 1980 - 1990

ยุคนี้เป็นยุคของการเจริญเติบโตทางด้าน การขยายฐานการผลิต หรือการขยายฐานของลูกค้าไปยังประเทศอื่นทั้งในส่วนของภูมิภาค และข้ามภูมิภาค ซึ่งการจัดการโลจิสติกส์ถือเป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การขยายฐานการค้าประสบความสำเร็จ อีกทั้งในยุคนี้การจัดการภายในค่อนข้างเริ่มเป็นระบบระเบียบไม่ว่าจะเป็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สวัสดิการของพนักงาน รวมถึงมีการบริหารจัดการเรื่องของซัพพลายเชนมากขึ้น แต่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากนัก

ช่วง ค.ศ. 1990 - ปัจจุบัน

ยุคนี้เริ่มมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมการบริหารจัดการการวางแผนการผลิต การจัดการขนส่งการควบคุมคุณภาพของสินค้าตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้า มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อการรับรู้ข้อมูลในทิศทางเดียวกัน ลดการสื่อสารที่อาจเกิดความผิดพลาดทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรโดยใช้กระบวนการไหลของข้อมูลสารสนเทศทั้งซัพพลายเชน

วางแผนการจัดการองค์กรและปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักการ ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และมีวินัย

6.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

1. จงอธิบายความหมายของโลจิสติกส์

.....
.....
.....
.....

2. จงอธิบายหลักการ Just in Time มาพอสังเขป

.....
.....
.....
.....

3. จงอธิบายความหมายของคำว่า “logistique” ที่มีรากศัพท์มาจากคำว่า โลเจอร์ (loger)

.....
.....
.....
.....

4. จงอธิบายหลักการจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ หรือ 7 Waste มาพอสังเขป

.....
.....
.....
.....

5. จงอธิบายหลักการ 7R in Logistics Management มาพอสังเขป

.....
.....
.....

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. โลจิสติกส์ หรือลอจิสติกส์ (อังกฤษ: logistics) หมายถึงอะไร
 - ก. ระบบการจัดการการส่งสินค้า ข้อมูล และทรัพยากรจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภคตามความต้องการของลูกค้า
 - ข. การจัดการขนส่งสินค้าจากจุดต้นทางไปยังอีกจุดหนึ่ง
 - ค. ระบบการจัดการขนส่งทรัพยากรจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภค
 - ง. การจัดการขนส่งสินค้าอย่างเป็นระบบ
2. ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ แบ่งออกเป็นกี่ด้าน
 - ก. 2 ด้าน
 - ข. 4 ด้าน
 - ค. 6 ด้าน
 - ง. 8 ด้าน
3. ข้อใดคือความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ด้านการจัดการต้นทุน
 - ก. การจัดการควบคุมดูแลต้นทุนค่าขนส่งสินค้า
 - ข. สร้างมาตรฐานด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ
 - ค. สามารถพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
 - ง. ลดต้นทุนที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงาน
4. หัวใจสำคัญของโลจิสติกส์ คืออะไร
 - ก. คน
 - ข. เงิน
 - ค. ระบบ
 - ง. เครื่องจักร

5. การจัดการโลจิสติกส์ คืออะไร

ก. การซื้อขายสินค้า

ข. การเคลื่อนย้ายสินค้า

ค. การรวบรวมสินค้า

ง. การทำลายสินค้า

6. การจัดการโลจิสติกส์ที่ดีต้องบรรลุเป้าหมายในข้อใด

ก. เพิ่มยอดขายให้ได้มากที่สุด

ข. มีจำนวนลูกค้ามากกว่าคู่แข่ง

ค. มีปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น

ง. สามารถควบคุมต้นทุนได้

7. Just in Time ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี หมายถึงข้อใด

ก. การส่งจำนวนสินค้าที่ใช้ในการผลิต

ข. การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและมีการผลิตเกินเพื่อไว้

ค. การส่งจำนวนสินค้าที่ใช้ในการผลิตที่เกินจำนวนการผลิต

ง. การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าจากคำสั่งซื้อที่มีการวางแผนไว้

8. Right Material วัตถุดิบที่ถูกต้อง หมายถึงข้อใด

ก. การจัดหาวัตถุดิบที่มีความเหมาะสมกับการผลิตสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานที่กำหนด

ข. การจัดหาสินค้าตามมาตรฐานของสินค้าชนิดต่างๆ ตามคำสั่งซื้อ

ค. การจัดส่งสินค้าและบริการตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าได้มีการกำหนดไว้

ง. การจัดหาสินค้าและวัตถุดิบในราคาที่สามารถทำกำไรได้

9. Right Service บริการตรงความต้องการ หมายถึงข้อใด

ก. การบริหารจัดการส่งสินค้า บริการ และวัตถุดิบในสถานที่ที่ถูกต้อง

ข. การตรวจสอบความต้องการของลูกค้าและบริการส่งที่ลูกค้าต้องการ

ค. การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตจากแหล่งที่มาจริง

ง. การจัดส่งสินค้าและบริการตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าได้มีการกำหนดไว้

10. ข้อใดไม่ใช่การจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ

ก. ความสูญเปล่าจากวัสดุคงคลัง

ข. ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไป

ค. ความสูญเปล่าจากการผลิตของตามมาตรฐาน

ง. ความสูญเปล่าจากการผลิตของเสีย

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์

2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด) เฉลยแบบทดสอบ)

1. จงอธิบายบอกความหมายของโลจิสติกส์

โลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อ การขนส่งวัตถุดิบ บรรจุกัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริการ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาจนถึงผู้ต้องการสินค้า โดยในแต่ละกิจกรรมมีการส่งผ่านข้อมูลที่เป็นจริงและเชื่อมโยงกัน

2. จงอธิบายบอกหลักการ Just in Time มาพอสังเขป

ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี หมายถึง การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ไม่ผลิตสินค้าเกินคำสั่งซื้อที่มีการวางแผนไว้ โดยในการสั่งซื้อวัตถุดิบในการผลิตก็เช่นกัน จะสั่งตามจำนวนที่ใช้ในการผลิต จะไม่มีการสั่งวัตถุดิบมาเป็นสต็อกสินค้า สินค้าในคลังสินค้าเท่ากับศูนย์ (Zero Inventory) เมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้วจะทำการส่งสินค้าให้กับลูกค้าทันที

3. จงอธิบายบอกความหมายของคำว่า “logistique” ที่มีรากศัพท์มาจากคำว่า โลเจอร์ (loger)

loger หมายถึง การเก็บ โดยมีการเริ่มต้นนำมาใช้ในวงการทหาร ในภารกิจลำเลียงอาวุธ อาหาร ยุทโธปกรณ์ทางทหาร อุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจในสงคราม

4. จงอธิบายบอกหลักการจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ หรือ 7 Waste มาพอสังเขป

การจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ หมายถึง การจัดการกระบวนการที่ก่อให้เกิดการสูญเปล่าในกระบวนการทำงานในอุตสาหกรรม เพื่อลดการทำงานหรือการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นในกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการขนส่งสินค้า ประกอบด้วย

- ความสูญเปล่าจากวัสดุคงคลัง (Inventory)
- ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไป (Over production)
- ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหว (Motion)
- ความสูญเปล่าจากการรอ (Delay)
- ความสูญเปล่าจากการผลิตของเสีย (Defect)
- ความสูญเปล่าจากการขนส่ง (Transportation)
- ความสูญเปล่าจากกระบวนการ (Processing)
- จงอธิบายบอกหลักการ 7R in Logistics Management มาพอสังเขป

หลักการ 7R หมายถึง หลักการในการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานในระบบโลจิสติกส์ มีความเชื่อมโยงในกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดการทำงานที่ถูกต้อง โดยอาศัยความถูกต้องทั้ง 7 ด้าน ดังนี้

Right Material วัตถุดิบที่ถูกต้อง

Right Quality คุณภาพตามความต้องการ

Right Time ตามเวลาที่กำหนด

Right Price ราคามีความเหมาะสม

Right Place สถานที่ที่ถูกต้อง

Right Service บริการตรงความต้องการ

Right Source แหล่งที่มาของวัตถุดิบ



แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่

ตอนที่ 1 : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. โลจิสติกส์ หรือ ลอจิสติกส์ (อังกฤษ: logistics) หมายถึงอะไร
 - ก. ระบบการจัดการการส่งสินค้า ข้อมูล และทรัพยากรจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภคตามความต้องการของลูกค้า
 - ข. ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ แบ่งออกเป็นกี่ด้าน
 - ค. 4 ด้าน
 - ง. ข้อใดคือความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ด้านการจัดการต้นทุน
 - ก. การจัดการควบคุมดูแลต้นทุนค่าขนส่งสินค้า
2. หัวใจสำคัญของโลจิสติกส์ คืออะไร
 - ก. ระบบ
3. การจัดการโลจิสติกส์คืออะไร
 - ข. การเคลื่อนย้ายสินค้า
4. การจัดการโลจิสติกส์ที่ดีต้องบรรลุเป้าหมายในข้อใด
 - ง. สามารถควบคุมต้นทุนได้
5. Just in Time ระบบการผลิต แบบทันเวลาพอดี หมายถึงข้อใด
 - ง. การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าจากคำสั่งซื้อที่มีการวางแผนไว้
6. Right Material วัตถุดิบที่ถูกต้อง หมายถึงข้อใด
 - ก. การจัดหาวัตถุดิบที่มีความเหมาะสมกับการผลิตสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานที่กำหนด
7. Right Service บริการตรงความต้องการ หมายถึงข้อใด
 - ข. การตรวจสอบความต้องการของลูกค้าและบริการส่งที่ลูกค้าต้องการ
10. ข้อใดไม่ใช่การจัดการความสูญเสียเปล่า 7 ประการ
 - ค. ความสูญเสียเปล่าจากการผลิตของตามมาตรฐาน

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
5. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เอกสารประกอบการเรียน

5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท

5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ

6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น

6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จับฉลากหัวข้อในการทำใบงาน(งานเดี่ยว)

2. ชี้แจงในการจัดทำใบงาน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9.การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2.ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานวิเคราะห์ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 และกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์

3. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
5. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญ

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร เพราะช่วยลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า องค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารโลจิสติกส์จะสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

โลจิสติกส์ (Logistics) หมายถึง กระบวนการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการเคลื่อนไหวและการจัดเก็บสินค้าหรือข้อมูลจากจุดเริ่มต้นไปยังจุดบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain) คือ เครือข่ายของกิจกรรมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

2. ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ช่วยลดต้นทุนการผลิตและการขนส่ง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

- ทำให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด
- สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับประเทศและภูมิภาค

3. ผลกระทบจากการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่ดี

- ด้านธุรกิจ: กำไรเพิ่มขึ้น ต้นทุนลดลง
- ด้านลูกค้า: ความพึงพอใจสูงขึ้น
- ด้านสังคม: มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดมลภาวะ
- ด้านเศรษฐกิจ: เพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทานในภาพรวม

4. แนวทางการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ระบบติดตามสินค้า Tracking, ERP, WMS)
 - สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในห่วงโซ่อุปทาน
 - ปรับปรุงระบบขนส่งและคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ
 - พัฒนาทักษะบุคลากรให้เข้าใจระบบโลจิสติกส์อย่างลึกซึ้ง
- ทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์**

ทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์มีส่วนสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้ในงานโลจิสติกส์ ซึ่งในแต่ละทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์จะมีการแก้ปัญหาและการจัดการที่แตกต่างกัน โดยมีทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์ ดังนี้

5.1 ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just in Time: JIT) หมายถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า จะไม่ผลิตสินค้าเกินจากคำสั่งซื้อที่มีการวางแผนไว้ โดยในการสั่งซื้อวัตถุดิบในการผลิตก็เช่นกัน จะสั่งตามจำนวนที่ใช้ในการผลิต จะไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบมาเป็นสต็อกสินค้า สินค้าในคลังสินค้าเท่ากับศูนย์ (Zero Inventory) เมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้วจะทำการส่งสินค้าให้กับลูกค้าทันที

5.2 หลักการ 7R ในการจัดการโลจิสติกส์ (7R in Logistics Management)

หลักการ 7R หมายถึง หลักการในการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานในระบบโลจิสติกส์มีความเชื่อมโยงในกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดการทำงานที่ถูกต้อง โดยอาศัยความถูกต้องทั้ง 7 ด้าน ดังนี้

1. **Right Material** (วัตถุดิบที่ถูกต้อง) หมายถึง การจัดหาวัตถุดิบที่มีความเหมาะสมกับการผลิตสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. **Right Quality** คุณภาพตามความต้องการ หมายถึง การจัดหาสินค้าตามมาตรฐานของสินค้าชนิดต่าง ๆ ตามคำสั่งซื้อ
3. **Right Time** ตามเวลาที่กำหนด หมายถึง การจัดส่งสินค้าและบริการตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าได้มีการกำหนดไว้ เพื่อจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าทันต่อความต้องการ และไม่ให้เกิดความล่าช้า
4. **Right Price** ราคาที่เหมาะสม หมายถึง การจัดหาสินค้าและวัตถุดิบในราคาที่สมเหตุสมผลสามารถทำได้ เพื่อควบคุมต้นทุนในการผลิตสินค้า การจัดซื้อ และต้นทุนการปฏิบัติการต่าง ๆ

5. Right Place สถานที่ที่ถูกต้อง หมายถึง การบริหารจัดการส่งสินค้า บริการ และวัตถุดิบในสถานที่ที่ถูกต้อง

6. Right Service บริการตรงความต้องการ หมายถึง การตรวจสอบความต้องการของลูกค้าและบริการส่งที่ลูกค้าต้องการ ไม่ว่าจะเป็นการบริการหลังการขาย และการแนะนำวิธีการใช้สินค้าให้แก่ลูกค้า

7. Right Source แหล่งที่มาของวัตถุดิบ การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตจากแหล่งที่มาจริง เพื่อการควบคุมคุณภาพและราคาต้นทุนที่แท้จริง



รูปที่ 1.3 7R in Logistics Management

รูปที่ 1.3 7R in Logistics Management

5.3 การจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ (7 Waste)

การจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ หมายถึง การจัดการกระบวนการที่ก่อให้เกิดการสูญเปล่าในกระบวนการทำงานในอุตสาหกรรม เพื่อลดการทำงานหรือการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นในกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการขนส่งสินค้า ประกอบด้วย

- 1.) ความสูญเปล่าจากวัสดุคงคลัง (Inventory) คือ ความสูญเปล่าที่เกิดจากการสั่งวัตถุดิบมากเกินไปเกินจำนวนที่ต้องการใช้ จึงทำให้เกิดต้นทุนการสั่งซื้อวัตถุดิบ ต้นทุนการเก็บรักษาวัตถุดิบ รวมถึงการเสียโอกาสในด้านกระแสเงินสดขององค์กร
- 2.) ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไป (Over production) คือ การที่ผลิตสินค้าเกินจำนวนคำสั่งซื้อ จึงเกิดปัญหาในเรื่องของต้นทุนที่ใช้ในการผลิตสินค้า ต้นทุนคงที่ ต้นทุนแปรผัน รวมไปถึงต้นทุนในการเก็บรักษาสินค้าที่เป็นสินค้าสำเร็จรูป สินค้าคงคลัง และต้นทุนกิจกรรมในคลังสินค้า
- 3.) ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหว (Motion) คือ การจัดแผนผังภายในสายการผลิตที่มีความซับซ้อน ไม่จัดแผนผังตามขั้นตอนการผลิตสินค้า จึงทำให้ในการประกอบชิ้นส่วนในสายงานผลิตต้องมีการเคลื่อนไหวมากเกินไปจนความจำเป็น ทำให้เสียเวลาในการผลิตสินค้า
- 4.) ความสูญเปล่าจากการรอ (Delay) คือ ความสูญเปล่าจากการรอเครื่องจักรที่เกิดขัดข้องและจำเป็นต้องหยุดการทำงาน หรือวัตถุดิบที่ไม่สามารถจัดส่งได้ทันเวลาที่จะใช้ในการผลิต เมื่อสายการผลิตจำเป็นต้องหยุดการทำงานจะทำให้สูญเสียต้นทุนทั้งด้านสาธารณูปโภค ค่าจ้างพนักงานในสายผลิตที่ไม่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงค่าล่วงเวลา

- 5.) ความสูญเสียจากการผลิตของเสีย (Defect) คือ การผลิตสินค้าไม่ตรงตามลักษณะที่กำหนด การผลิตสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน การผลิตสินค้าที่มากเกินไป การผลิตซ้ำซ้อน ความผิดพลาดจากการสื่อสารภายในองค์กร ความผิดพลาดในด้านการวางแผนการผลิต ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลถึงต้นทุนของการผลิตสินค้าทั้งสิ้น
- 6.) ความสูญเสียจากการขนส่ง (Transportation) คือ ถ้ามีการเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนสินค้ามากเท่าไรจะทำให้ต้นทุนสูงขึ้นเท่านั้น เนื่องจากการเคลื่อนย้ายแต่ละครั้งมักจะมีค่าใช้จ่ายเสมอ
- 7.) ความสูญเสียจากการกระบวนการ (Processing) คือ ขั้นตอนการผลิตที่ไม่จำเป็นไม่ก่อให้เกิดประโยชน์การทำงานซ้ำซ้อนขององค์กร รวมไปถึงการวางแผนการผลิต และกระบวนการตรวจสอบที่มากเกินไปจนความจำเป็น



รูปที่ 1.4 การจัดการความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste)

รูปที่ 1.4 การจัดการความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste)

6.กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง งานวิเคราะห์ความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลดีที่ติดต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 1
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานวิเคราะห์ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
5. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร

3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

กิจกรรมที่สำคัญของโลจิสติกส์

Order management/Customer service คือ การจัดการการรับหรือส่งสินค้า และการบริการลูกค้า

Packaging คือ การคัดเลือกบรรจุภัณฑ์เพื่อมาใช้บรรจุสินค้า

Material handling คือ การขนถ่ายวัสดุภายในโรงงาน หรือ ในคลังสินค้า

Transportations/Mode of transportations (Domestic & International) คือ การขนส่งสินค้าระหว่างสถานที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

Warehouse management (Layout, locations, control technology/equipment, facility) คือ การจัดการคลังสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการวางผังสินค้า หรือ สถานที่ ที่จะตั้งคลังสินค้า

Inventory control systems (Qty)/ material management คือ ระบบในการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนหรือกระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Supplier management/material management คือ การบริหารจัดการผู้ผลิตวัตถุดิบให้เรา (Supplier) เพื่อให้ได้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และ เพียงพอต่อความต้องการในเวลาที่เหมาะสม

Distribution center/distribution hub คือ การกำหนดแหล่งที่ตั้งในการกระจายสินค้า เพื่อให้เกิดการกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึง

Manufacturing/production control คือ ระบบควบคุมการผลิต

การกำเนิดของโลจิสติกส์ (The History of Logistics)

ฐาปนา บุญหล้า และนางลักษณ์ นิमितภูวตล (2555) ได้อธิบายถึงวิวัฒนาการของโลจิสติกส์จากอดีตจนถึงปัจจุบัน

โดยแบ่งออกเป็น 3 ยุค ได้ดังนี้

1. ยุคการทหาร

โลจิสติกส์ในยุคเริ่มต้นมาจากคำว่า "Logistikos" หมายถึง ทักษะในการคำนวณหาซื้อเท็จจริงของกองทหารม้าส่งกำลังบำรุง โลจิสติกส์เริ่มพัฒนาอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 19 ต่อมาในทวีปยุโรป มีการใช้คำว่า "Logistique" โดยนายพลจัตวา แอนโทนี อองลี แห่งกองทัพโปเลียน ประเทศฝรั่งเศส ในหนังสือเรื่อง "Summary of the Art of War" ซึ่งเกิดวลีสำคัญต่อชัยชนะแห่งสงครามว่า "กองทัพเดินได้ด้วยท้อง" แสดงให้เห็นความสำคัญของโลจิสติกส์ในการลำเลียงและจัดส่งเสบียงไปยังกองทัพ

2. ยุคการค้า

ยุคนี้โลจิสติกส์พัฒนาควบคู่กันระหว่างการค้าและการทหาร รูปแบบผสมผสานนี้เกิดขึ้นในแถบยุโรป ในยุคนั้น การทำธุรกิจจะเริ่มจากครอบครัวขนาดเล็ก ขยายออกไปจนกลายเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ เริ่มมีการกระจายสินค้าภายในท้องถิ่นและออกสู่ตลาดการค้าระดับประเทศ ไปจนถึงการค้าระหว่างประเทศ ในยุคนี้ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

3. ยุคการแข่งขันระหว่างประเทศ

ยุคนี้มีการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศที่มีอัตราการขยายตัวอย่างรวดเร็ว โลจิสติกส์จึงต้องขยายขอบเขต การสนับสนุนธุรกิจออกไปยังต่างประเทศเกิดบริษัทข้ามชาติและแนวคิดใหม่ ๆ ทางการบริหารจัดการ เมื่อ ทรัพยากรต่าง ๆ ของโลกเริ่มลดลง ต้นทุนการจัดส่งระหว่างประเทศมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในยุคปัจจุบันนี้จึงหันมาให้ความสำคัญกับโลจิสติกส์มากขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

4. วิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์

การจัดการโลจิสติกส์มีการแบ่งช่วงวิวัฒนาการออกเป็นหลายช่วงเวลา โดยในแต่ละช่วงเวลาจะมีการบริหารที่แตกต่างกันออกไป สามารถแบ่งวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์เป็น 3 ช่วงเวลา ดังนี้

เริ่มต้นจากยุคสงครามโลก ต่อจากนั้นเริ่มต้นจากยุคอุตสาหกรรมจะใช้ในการผลิตสินค้า การจัดเก็บสินค้าในโกดัง การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างโรงงานผลิตไปให้กับพ่อค้าคนกลาง ต่อไปถึงร้านค้าปลีกจนถึงผู้บริโภค โดยในยุคดังกล่าว ต้นทุนในด้านการขนส่งค่อนข้างสูง จนถึงในปลาย ค.ศ. 1964 เริ่มมีการนำการจัดการโลจิสติกส์เข้ามาใช้

ช่วง ค.ศ. 1965 – 1979

ใน ค.ศ. 1965 ความต้องการของผู้บริโภคมีความเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้บริโภคเริ่มหันมาสนใจเรื่องการให้บริการของตัวสินค้าเพิ่มมากขึ้น มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพโดยกลุ่มอุตสาหกรรมเองก็เริ่มสนใจในด้านการจัดการ การบริหาร การลงทุน รวมถึงการควบคุมต้นทุนของการผลิตและบริการ

ช่วง ค.ศ. 1980 - 1990

ยุคนี้เป็นยุคของการเจริญเติบโตทางการขยายฐานการผลิต หรือการขยายฐานของลูกค้าไปยังประเทศอื่นทั้งในส่วนของภูมิภาค และข้ามภูมิภาค ซึ่งการจัดการโลจิสติกส์ถือเป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การขยายฐานการค้าประสบความสำเร็จ อีกทั้งในยุคนี้การจัดการภายในค่อนข้างเริ่มเป็นระบบระเบียบไม่ว่าจะเป็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สวัสดิการของพนักงาน รวมถึงมีการบริหารจัดการเรื่องของซัพพลายเชนมากขึ้น แต่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากนัก

ช่วง ค.ศ. 1990 - ปัจจุบัน

ยุคนี้เริ่มมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมการบริหารจัดการการวางแผนการผลิต การจัดการขนส่ง การควบคุมคุณภาพของสินค้าตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้า มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อการรับรู้ข้อมูลในทิศทางเดียวกัน ลดการสื่อสารที่อาจเกิดความผิดพลาดทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรโดยใช้กระบวนการไหลของข้อมูลสารสนเทศทั้งซัพพลายเชน

วางแผนการจัดการองค์กรและปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักการ ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และมีวินัย

6.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

.....

.....

.....

.....

.....

2. จงอธิบายความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. loger หมายถึงอะไร

ก. โกดัง

ข. การเก็บ

ค. คลังสินค้า

ง. สินค้าคงคลัง

2. ศาสตร์การจัดการโลจิสติกส์เริ่มใช้อย่างเป็นทางการที่ประเทศใด

ก. อังกฤษ

ข. เยอรมัน

ค. สหรัฐอเมริกา

ง. สหรัฐอาร์เบิเรตส์

3. การกำเนิดของโลจิสติกส์ในยุคแรกใช้ในการขนถ่ายสิ่งใด

ก. ผลิตภัณฑ์อาหาร

ข. อาวุธ

ค. อาหารเสริม

ง. รถไฟฟ้า

4. การจัดการโลจิสติกส์ในช่วง ค.ศ.1990-ปัจจุบัน ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศปรับใช้ในอุตสาหกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ใด

ก. ลดความผิดพลาดในการสื่อสาร

ข. จัดระเบียบทรัพยากรบุคคล

ค. ควบคุมต้นทุน

ง. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดคือต้นทุนการเคลื่อนย้ายสินค้า

ก. ค่าเช่ารถฟอร์กลิฟต์

ข. ค่าจ้างพนักงานขับรถ

ค. ค่าระวางสินค้า

ง. ถูกทุกข้อ

6. ข้อใดคือแนวคิดของระบบ Just in Time (JIT)

ก. วัตถุดิบถูกต้อง สถานที่ถูกต้อง ภายในเวลาที่ถูกต้อง

ข. ต้นทุนต่ำที่สุด

ค. ได้กำไรสูงสุด

ง. ถูกทุกข้อ

7. ข้อใดคือ Right Quality

ก. วัตถุดิบที่ถูกต้อง

ข. วัตถุดิบตามฤดูกาล

ค. สถานที่ที่ถูกต้อง

ง. คุณภาพตรงตามความต้องการ

8. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของ Right Service

ก. การบริการหลังการขาย

ข. การแนะนำสินค้าตามบ้าน

ค. การบริการภายในร้านค้า

ง. การบริการลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

9. 7 Waste คืออะไร

ก. การผลิตแบบทันเวลา

ข. การจัดการความสูญเปล่า

ค. หลักการ 7 R

ง. หลักการจัดซื้อจัดหา

10. Delay หมายถึง ความสูญเปล่าด้านใด

ก. ความสูญเปล่าจากการผลิตของเสีย

ข. ความสูญเปล่าจากการรอ

ค. ความสูญเปล่าจากกระบวนการ

ง. ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหว

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์

2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

1. จงอธิบายกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

1. การจัดการพัสดุและวัสดุ (Materials Management)

คือการวางแผนและควบคุมการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุ หรือชิ้นส่วนที่จำเป็นสำหรับการผลิต

ตัวอย่าง: การสั่งซื้อวัตถุดิบ, การตรวจรับของ, การเก็บรักษาในคลัง

2. การขนส่ง (Transportation)

เป็นกิจกรรมในการเคลื่อนย้ายสินค้าจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งอย่างปลอดภัยและตรงเวลา

3. การจัดเก็บสินค้า (Warehousing)

คือการเก็บรักษาสินค้าในคลังเพื่อให้พร้อมสำหรับการจำหน่ายหรือส่งต่อ

2. จงอธิบายความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์

ความหมายของโลจิสติกส์ (Meaning of Logistics)

โลจิสติกส์ (Logistics) หมายถึง

“กระบวนการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัตถุดิบ สินค้าระหว่างกระบวนการ และสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดที่ลูกค้าต้องการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม”

แนวคิดของโลจิสติกส์ (Concept of Logistics)

แนวคิดของโลจิสติกส์เน้นการบริหารจัดการทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการส่ง

มอบสินค้าและบริการ โดยมีแนวคิดหลักดังนี้ 

การไหลของสินค้า (Flow of Goods)

สินค้าจะต้องเคลื่อนที่จากจุดผลิตไปยังผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การไหลของข้อมูล (Flow of Information)

การสื่อสารข้อมูล เช่น คำสั่งซื้อ ปริมาณสินค้า สถานะการขนส่ง ต้องถูกต้องและรวดเร็ว

การไหลของเงิน (Flow of Finance)

การชำระเงิน การวางบิล และการบริหารต้นทุนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการโลจิสติกส์

การประสานงานระหว่างหน่วยงาน (Integration)

โลจิสติกส์ต้องเชื่อมโยงกันระหว่างฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต คลังสินค้า การขนส่ง และการขาย

การตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Satisfaction)

จุดมุ่งหมายสูงสุดคือ “ส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ตรงเวลา และมีคุณภาพ”

การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ (Cost & Efficiency)
การบริหารโลจิสติกส์ที่ดีช่วยลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าขนส่ง ค่าสต็อก และเวลาการดำเนินงาน

(เฉลยแบบทดสอบ)

1. loger หมายถึง อะไร
 - ข. การเก็บ
2. ศาสตร์การจัดการโลจิสติกส์เริ่มใช้อย่างเป็นทางการที่ประเทศใด
 - ค. สหรัฐอเมริกา
3. การกำเนิดของโลจิสติกส์ ในยุคแรกใช้ในการขนถ่ายสิ่งใด
 - ข. อาวุธ
4. การจัดการโลจิสติกส์ในช่วง ค.ศ. 1990-ปัจจุบัน ได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ใด
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ข้อใด คือ ต้นทุนการเคลื่อนย้ายสินค้า
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. ข้อใดคือแนวคิดของระบบ Just in Time (JIT)
 - ก. วัตถุดิบถูกต้อง สถานที่ถูกต้อง ภายในเวลาที่ถูกต้อง
7. ข้อใด คือ Right Quality
 - ง. คุณภาพตรงตามความต้องการ
8. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของ Right Service
 - ข. การแนะนำสินค้าตามบ้าน
9. 7 Waste คืออะไร
 - ข. การจัดการความสูญเปล่า
10. Delay หมายถึง ความสูญเปล่าด้านใด
 - ข. ความสูญเปล่าจากการรอ

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
5. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนอธิบายกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์
2. เขียนโครงร่าง Mind Map
3. ส่งงานให้ผู้สอนตรวจ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9.การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2.ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง งานวิเคราะห์กระบวนการของโลจิสติกส์และองค์ประกอบงานกิจกรรมของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 และกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วยที่ 2
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโลจิสติกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของโลจิสติกส์
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะของโลจิสติกส์

4. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และกระบวนการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์การ
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

1. กระบวนการโลจิสติกส์
2. องค์ประกอบของโลจิสติกส์
3. ลักษณะของโลจิสติกส์
4. กิจกรรมของโลจิสติกส์

กระบวนการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการ จัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้ายจนถึงสินค้าสำเร็จรูป รวมไปถึงการจัดการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับปริมาณสินค้า รักษาคุณภาพของสินค้า ทั้งปกป้องตัวสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหายระหว่างการขนส่งสินค้า พร้อมจัดส่งสินค้าและกระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและต้นทุน กระบวนการโลจิสติกส์

1. กระบวนการโลจิสติกส์



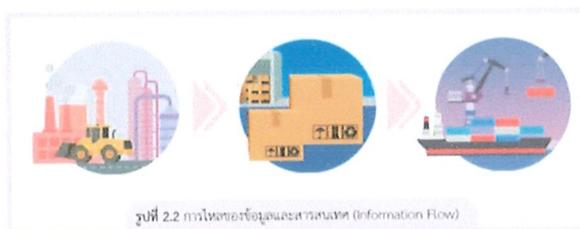
รูปที่ 2.1 ท่าเรือสิงคโปร์

รูปที่ 2.1 ท่าเรือสิงคโปร์

กระบวนการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการ จัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้ายจนถึงสินค้าสำเร็จรูป รวมไปถึงการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับปริมาณสินค้า รักษาคุณภาพของสินค้า ทั้งปกป้องตัวสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหายระหว่างการขนส่งสินค้า พร้อมจัดส่งสินค้าและกระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและต้นทุน กระบวนการโลจิสติกส์ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

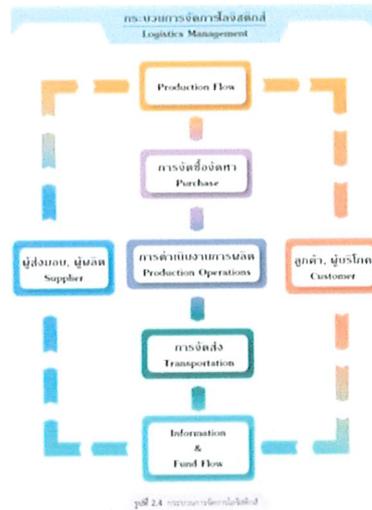
1.1 การไหลของสินค้าและบริการ (Physical Flow) คือ กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมการทำงานในส่วนของการจัดหาวัตถุดิบ แรงงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การผลิตสินค้าจนถึงกระบวนการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป การจัดเตรียมสินค้าในการขนส่งสินค้าให้ถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า

1.2 การไหลของข้อมูลและสารสนเทศ (Information Flow) คือ กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเดียวกันในระบบการจัดการข้อมูล ความต้องการของลูกค้า กระบวนการจัดซื้อ การผลิตสินค้าและบริการ การบริหารข้อมูล การจัดการคลังสินค้า ข้อมูลการขนส่งสินค้า การพยากรณ์ความต้องการสินค้า สินค้าคงคลัง รวมไปถึงการนำข้อมูลวางแผนการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค



1.3 การไหลของข้อมูลทางการเงิน (Financial Flow) คือ กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงินที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม ต้นทุนสินค้าคงคลัง ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้า ต้นทุนการผลิต ต้นทุนแรงงานเครื่องจักร ค่าซ่อมบำรุง ต้นทุนการขนส่งสินค้า ดอกเบี้ยเงินกู้ เพื่อควบคุมต้นทุนของกิจการและรายได้เปรียบทางต้นทุน





รูปที่ 2.4 ระบบการจัดการโลจิสติกส์

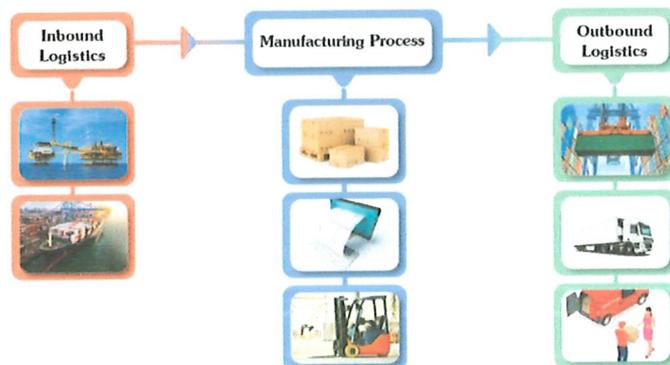
2. องค์ประกอบของโลจิสติกส์

องค์ประกอบของโลจิสติกส์แบ่งออกเป็น โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) กระบวนการผลิต (Manufacturing Process) และโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

2.1 ด้านโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) จะเกี่ยวข้องกับการนำปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตขององค์กร เช่น วัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักร แรงงาน เป็นต้น ซึ่งจะประกอบไปด้วย การจัดหาและจัดซื้อ (Procurement and Purchasing) การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ (Materials Movement) การจัดเก็บวัตถุดิบ (Materials Inventory) การพยากรณ์วัตถุดิบ (Forecasting) การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ (Materials Requirement Planning) เป็นต้น

2.2 ด้านกระบวนการผลิต (Manufacturing Process) จะเกี่ยวข้องกับการเกิดการผลิตที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมไปถึงการจัดสินค้าคงคลังระหว่างการผลิต (In-process Inventory) และการเคลื่อนย้ายสินค้าที่ผลิตแล้วออกจากสายการผลิต

2.3 ด้านโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) ประกอบไปด้วย การบรรจุภัณฑ์ (Packaging) คลังสินค้า (Warehouse) หรือศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center: DC) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) การขนส่งสินค้า (Transportation) การบริหารคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Management) และการบริการลูกค้า (Customer Service) ก่อนและหลังการขาย



รูปที่ 2.5 องค์ประกอบของโลจิสติกส์

3. ลักษณะของโลจิสติกส์

ลักษณะของโลจิสติกส์ คือ รูปแบบในการบริหารจัดการในแต่ละลักษณะธุรกิจต่าง ๆ โดยการนำหลักการเข้ามาปรับใช้ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาในส่วนงานเฉพาะด้านของธุรกิจต่าง ๆ ที่มีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

3.1 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการองค์กร (Logistics for Organization) คือ การเชื่อมโยงการทำงานด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ การบริหารกิจการภายใน รูปแบบการบริหารบุคลากรในองค์กร โดยใช้หลักการจัดการโลจิสติกส์ที่เน้นการเพิ่มคุณภาพขององค์กรและการไหลของข้อมูลในการสื่อสารบุคคลถึงบุคคลภายในองค์กร



3.2 โลจิสติกส์เพื่อกระบวนการผลิต (Logistics for Production) คือ การเชื่อมโยงกระบวนการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตสินค้าแต่ละลักษณะซึ่งมีความหลากหลายในสายการผลิตสินค้าแต่ละประเภท



3.3 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการค้าปลีกและค้าส่ง (Logistics for Retail and Wholesale) คือ การเชื่อมโยงกระบวนการวางแผนจัดซื้อสินค้าให้มีลักษณะของสินค้าที่เหมาะสมกับร้านค้าปลีกและค้าส่ง โดยใช้การพยากรณ์ความต้องการเข้ามาเป็นส่วนในการจัดการบริหารร้านค้า การจัดการร้าน วางแผนผังร้านค้า และการจัดสต็อกสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างร้านค้าและซัพพลายเออร์ที่ส่งสินค้าให้กับร้านค้า เพื่อให้มีข้อมูลที่ตรงต่อความต้องการสินค้าอย่างแท้จริง



รูปที่ 2.8 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการค้าปลีกและค้าส่ง

3.4 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการคลังสินค้า (Logistics for Warehouse Management) คือ การบริหารจัดการกิจกรรมภายในคลังสินค้า รวมไปถึงการบริหารจัดการผู้เกี่ยวข้องที่มาใช้คลังสินค้าภายใต้กิจกรรมรับสินค้าเข้าคลังสินค้า การจัดการพื้นที่ภายในคลังสินค้าในการจัดเก็บสินค้า การแยกหมวดหมู่สินค้าที่ใช้ในการเก็บสินค้า การหยิบสินค้าออกจากชั้นวางสินค้าในคลังสินค้าด้วยความแม่นยำ ถูกต้อง และไม่เกิดความเสียหายต่อสินค้ารวมถึงกระบวนการส่งมอบสะดวกรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้า



รูปที่ 2.9 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการคลังสินค้า

3.5 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม (Logistics for Travel and Hotels Management) คือ การบริหารจัดการเส้นทางท่องเที่ยว แผนท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่าต้องงบประมาณที่ใช้ในการเดินทางท่องเที่ยว ส่วนงานการโรงแรมการบริหารจัดการลูกค้าเข้าพักห้อง การเชื่อมโยงข้อมูลวันพิเศษของลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจกับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ การจัดการในส่วนร้านอาหารภายในของโรงแรม ต้นทุนร้านอาหาร ค่าแรงงาน และการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการบริการ



รูปที่ 2.10 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

3.6 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการโรงพยาบาล (Logistics for Hospital Management) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลจากฝ่ายทะเบียนผู้ป่วยไปยังการบริหารจัดการในส่วนงานพยาบาล และการบันทึกข้อมูลประวัติการรักษาผู้ป่วย เพื่อเป็นข้อมูลในการรักษาและพบแพทย์ โดยใช้ การไหลของข้อมูลเพื่อช่วยลดความผิดพลาด และขั้นตอนที่ซับซ้อนในโรงพยาบาล

3.7 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการธุรกิจอาหาร (Logistics for Restaurant Management) คือ การบริหารจัดการวัตถุดิบและของใช้ภายในร้านอาหาร เช่นอาหารสดที่ใช้ในการปรุงอาหาร เครื่องปรุงอาหารและอุปกรณ์ที่ใช้ภายในร้านอาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการควบคุมต้นทุน เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และเพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการขายสินค้าแก่ลูกค้า

3.8 โลจิสติกส์เพื่อธุรกิจการขนส่งสินค้า (Logistics for Transportation) คือ การบริหารจัดการเส้นทาง การขนส่งให้เกิดต้นทุนต่อการส่งน้อยที่สุดและใช้เวลาในระหว่างการขนส่งให้คุ้มค่า การเลือกใช้หลักการการ

ขนส่งให้เหมาะสมกับตัวสินค้า เช่น การใช้หลักการ Milk Run หลักการ Just in Time หรือการขนส่งแบบทันเวลาพอดีลูกค้า

3.9 โลจิสติกส์เพื่อการกระจายสินค้าและบริการ (Logistics for Products and Services Distribution) คือ การวางแผนการกระจายสินค้าให้เหมาะสมกับเส้นทางการขนส่งวัตถุดิบ การกระจายสินค้าตามความต้องการของลูกค้าตามภูมิภาค การจัดเตรียมสินค้าให้พอดีกับความต้องการของลูกค้า และการสำรวจความต้องการใช้สินค้า เพื่อจัดเตรียมสินค้าภายในศูนย์กระจายให้เพียงพอ

3.10 โลจิสติกส์เพื่อการจัดการสินค้าท้องถิ่น (Logistics for Local Merchandise Management) คือ การบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผนจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิต ความต้องการของลูกค้า การจัดเตรียมสินค้าของท้องถิ่นให้เพียงพอต่อความต้องการ การวางแผนเรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพของสินค้าและการสร้างมาตรฐานของสินค้า

6.กิจกรรมการเรียนรู้
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้
ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน
กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธี การประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 2
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 2
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 3 -4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานวิเคราะห์ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

งานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การสั่งซื้อ การจัดซื้อ การบริหารคลังสินค้า การขนส่ง และการกระจายสินค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน องค์ประกอบหลักของงานกิจกรรมโลจิสติกส์คือ

- 1) การจัดการข้อมูลสารสนเทศ
- 2) การจัดซื้อ
- 3) การบริหารคลังสินค้า
- 4) บรรจุภัณฑ์และหีบห่อ
- 5) การขนส่ง

กระบวนการวิเคราะห์และองค์ประกอบงานกิจกรรมโลจิสติกส์

กระบวนการวิเคราะห์

การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล:

วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้ได้ภาพรวมของซัพพลายเชน และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การวางแผนและควบคุม:

การวางแผนและควบคุมการไหลของสารสนเทศ สินค้า และเงิน เพื่อลดต้นทุนโดยรวม

การจัดการและการเพิ่มประสิทธิภาพ:

การจัดการกิจกรรมต่างๆ เช่น การวางแผนเส้นทางขนส่ง การคัดเลือกผู้ขนส่ง และการติดตามการจัดส่ง

การจัดการความเสี่ยง:

การระบุและจัดการกับความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ

องค์ประกอบงานกิจกรรมโลจิสติกส์

การจัดการสารสนเทศ:

การใช้เทคโนโลยี เช่น ระบบ ERP, WMS, TMS เพื่อการตัดสินใจที่ดีขึ้นในการเคลื่อนย้ายสินค้า

การจัดซื้อ (Procurement):

การวางแผนและจัดหาสินค้าและทรัพยากรให้ตรงกับความต้องการในการผลิต เพื่อส่งมอบตรงเวลา

การบริหารคลังสินค้า (Warehousing):

การวางแผนและจัดการสินค้าภายในคลังให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการสินค้าคงคลัง

บรรจุภัณฑ์และหีบห่อ (Packaging):

การรักษาคุณภาพสินค้า ป้องกันความเสียหาย และช่วยในการจัดการภายในคลัง

การขนส่ง (Transportation):

การวางแผนและจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้าจากต้นทางไปยังปลายทาง เช่น ทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ

กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบริการลูกค้า (Customer Service):

การสื่อสารและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

การจัดการคำสั่งซื้อ (Order Processing):

การรับและดำเนินการตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

การคาดการณ์ความต้องการ (Demand Forecasting):

การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า เพื่อวางแผนการผลิตและจัดซื้อที่เหมาะสม

โลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics):

การจัดการสินค้าที่ส่งคืน หรือการจัดการของเสีย

การเลือกที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า (Site Selection):

การเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมสำหรับโรงงานและคลังสินค้า

6.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์

.....
.....
.....
.....

2. จงอธิบายลักษณะของโลจิสติกส์

.....
.....
.....
.....

3. จงเขียนกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์ มาพอสังเขป

.....
.....
.....
.....

4. จงอธิบายกิจกรรมการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

.....
.....
.....
.....

5. จงอธิบายความหมายของ Reverse Logistics

.....
.....
.....

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. กระบวนการโลจิสติกส์ หมายถึงข้อใด

ก.กระบวนการขนส่งสินค้า

ข.กระบวนการผลิตสินค้า

ค.กระบวนการจัดการขนส่งสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

ง.กระบวนการจัดการ จัดซื้อ วัสดุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

2. กระบวนการโลจิสติกส์สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท

ก. 1 ประเภท

ข. 2 ประเภท

ค. 3 ประเภท

ง. 4 ประเภท

3. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของกระบวนการโลจิสติกส์

ก. การไหลของธุรกิจและผู้ประกอบการ

ข. การไหลของสินค้าและบริการ

ค. การไหลของข้อมูลและสารสนเทศ

ง. การไหลของข้อมูลทางการเงิน

4. องค์ประกอบของโลจิสติกส์ สามารถแบ่งออกได้กี่องค์ประกอบ

ก. 1 องค์ประกอบ

ข. 3 องค์ประกอบ

ค. 5 องค์ประกอบ

ง. 7 องค์ประกอบ

5. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของโลจิสติกส์

ก. ปัจจัยการนำเข้า

ข. ปัจจัยกระบวนการผลิต และเคลื่อนย้ายภายใน

ค. ปัจจัยกระบวนการขนส่ง และเคลื่อนย้ายภายนอก

ง. ปัจจัยนำออก

6. ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการองค์กร (Logistics for Organization)

ก. การบริหารจัดการกิจกรรมภายในคลังสินค้า

ข. การเชื่อมโยงกระบวนการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตสินค้า

ค. การเชื่อมโยงกระบวนการวางแผนจัดซื้อสินค้าให้มีลักษณะของสินค้าที่เหมาะสมกับร้านค้าปลีกและค้าส่ง

ง. การเชื่อมโยงการทำงานด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ การบริหารกิจการภายใน รูปแบบการบริหารคนในองค์กร

7. ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการธุรกิจอาหาร (Logistics for Restaurant Management)

ก. การบริหารจัดการวัตถุดิบและของใช้ภายในร้านอาหาร

ข. การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งให้เกิดต้นทุนต่อการส่งน้อยที่สุด

ค. การวางแผนการกระจายสินค้าให้เหมาะสมกับเส้นทางการขนส่งวัตถุดิบ

- ง. การบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผนจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิต
8. กิจกรรมโลจิสติกส์ประกอบด้วย 14 กิจกรรม แบ่งเป็นกิจกรรมหลักก็กิจกรรม และกิจกรรม สนับสนุนก็กิจกรรม
- ก. กิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 6 กิจกรรม
- ข. กิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 7 กิจกรรม
- ค. กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 8 กิจกรรม
- ง. กิจกรรมหลัก 9 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 5 กิจกรรม
9. ข้อใดคือโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics)
- ก. กิจกรรมบริหารจัดการในคลังสินค้า
- ข. กระบวนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้บริโภคถึงผู้ผลิต
- ค. การบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผนจัดหาวัตถุดิบ
- ง. การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งให้เกิดต้นทุนการส่งน้อยที่สุด
10. ข้อใดคือการจัดการสถานที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า (Location Selection)
- ก. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ
- ข. กิจกรรมการเตรียมการในการผลิตสินค้า
- ค. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ
- ง. การเลือกตำแหน่งที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้าที่เหมาะสม

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains)

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

ตอนที่ 2 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.จงอธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์

องค์ประกอบของโลจิสติกส์แบ่งออกเป็น ด้านโลจิสติกส์ขาเข้า จะเกี่ยวข้องกับการนำปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตขององค์กร เช่น วัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบ สิ่งอำนวยความสะดวกเครื่องจักร แรงงาน ด้านกระบวนการผลิต จะเกี่ยวข้องกับการผลิตที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมไปถึงการจัดสินค้าคงคลังระหว่างการผลิต และการเคลื่อนย้ายสินค้าที่ผลิตแล้วออกจากสายการผลิต ด้านโลจิสติกส์ขาออก ประกอบไปด้วย การบรรจุภัณฑ์ คลังสินค้าหรือศูนย์กระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้า การบริหารคำสั่งซื้อของลูกค้า และการบริการลูกค้า

2 จงอธิบายลักษณะของโลจิสติกส์

ลักษณะของโลจิสติกส์ คือ รูปแบบในการบริหารจัดการในแต่ละลักษณะธุรกิจต่าง ๆ โดยการนำหลักการเข้ามาปรับใช้ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาในส่วนงานเฉพาะด้านของธุรกิจต่าง ๆ ที่มีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกันออกไป

3.จงเขียนกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์ มาพอสังเขป

กิจกรรมหลักเป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับลักษณะทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ ยอดขายและส่งมอบไปยังผู้ซื้อและบริการหลังการขาย

4.จงอธิบายกิจกรรมการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

การจัดการสินค้าคงคลัง คือ กิจกรรมการบริหารจัดการในกระบวนการสั่งซื้อ ซึ่งต้องคำนึงถึงต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบในกระบวนการผลิตสินค้า หรือในการบริหารจัดการธุรกิจที่เป็นสินค้าสำเร็จรูป ควบคุมปริมาณสินค้าไม่ให้มีปริมาณที่สูงจนเกินไป เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเก็บรักษาสินค้า ต้นทุนด้านการเงิน

5.จงอธิบายความหมายของ Reverse Logisticsโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) คือ กระบวนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้บริโภคถึงผู้ผลิต เช่น เมื่อลูกค้าได้รับสินค้า หรือบริการของผู้ผลิตนั้นแล้วมีความรู้สึกอย่างไร ซึ่งเป็นการสะท้อนข้อมูลกลับไปหาผู้ผลิตว่าสินค้า หรือบริการตรงตามความต้องการมากน้อยเพียงใด และเป็นกระบวนการจัดการกับสินค้าที่มีการจัดส่งกลับคืน เช่น สินค้าเสียหาย สินค้าเสื่อมคุณภาพหรือหมดอายุ เป็นต้น

(เฉลยแบบทดสอบ)

ตอนที่ 1 : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. กระบวนการโลจิสติกส์ หมายถึงข้อใด
 - ง. กระบวนการจัดการ จัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้าย
2. กระบวนการโลจิสติกส์สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท
 - ค. 3 ประเภท
3. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของกระบวนการโลจิสติกส์
 - ก. การไหลของธุรกิจและผู้ประกอบการ
4. องค์ประกอบโลจิสติกส์ สามารถแบ่งออกได้กี่องค์ประกอบ
 - ข. 3 องค์ประกอบ
5. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบโลจิสติกส์
 - ค. ปัจจัยกระบวนการขนส่ง และเคลื่อนย้ายภายนอก
- 6.ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการองค์กร (Logistics for Organization)
 - ง. การเชื่อมโยงการทำงานต้นโครงสร้างการจัดการ การบริหารกิจการภายใน รูปแบบการบริหารคนในองค์กร
7. ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการธุรกิจอาหาร (Logistics for Restaurant Management)
 - ก. การบริหารจัดการวัตถุดิบและของใช้ภายในร้านอาหาร
8. กิจกรรมโลจิสติกส์ประกอบด้วย 14 กิจกรรม แบ่งเป็นกิจกรรมหลักกี่กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุนกี่กิจกรรม
 - ข. กิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 7 กิจกรรม
9. ข้อใดคือโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics)
 - ข. กระบวนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้บริโภคถึงผู้ผลิต
10. ข้อใดคือการจัดการสถานที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า (Location Selection)
 - ง. การเลือกตำแหน่งที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้าที่เหมาะสม

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์		ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานวิเคราะห์กระบวนการของโลจิสติกส์และองค์ประกอบงานกิจกรรมของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของโลจิสติกส์
3. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของโลจิสติกส์
4. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. บอกความหมายความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
2. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์
3. เปรียบเทียบวิวัฒนาการทางด้านโลจิสติกส์
4. ระบุความสำคัญและแนวคิดทางด้านโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. แจกแจงประเภทของโลจิสติกส์
2. อธิบายทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
3. อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์การ

3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักศึกษาเขียนกิจกรรมของโลจิสติกส์ พร้อมวาดรูปยกตัวอย่าง
2. ให้นักศึกษาเขียนองค์ประกอบของโลจิสติกส์สำหรับบริษัทขนส่งสินค้า
3. ให้นักศึกษาวาดแผนผัง Reverse Logistics พร้อมอธิบาย

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์
- 10.2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง งานวิเคราะห์กิจกรรมของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามไปกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมโลจิสติกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของโลจิสติกส์
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะของโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

- 1 อธิบายกระบวนการโลจิสติกส์
- 2 บอกองค์ประกอบของโลจิสติกส์
- 3 บอกลักษณะของโลจิสติกส์
- 4 อธิบายกิจกรรมของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

- 1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

กิจกรรมของโลจิสติกส์

กิจกรรมของโลจิสติกส์ (Logistics Activities) คือ กิจกรรมในกระบวนการโลจิสติกส์ ประกอบไปด้วยกิจกรรมการบริการลูกค้า การพยากรณ์ความต้องการลูกค้า การจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ การจัดการคลังสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการเส้นทางขนส่งสินค้าจากต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมถึงการนำข้อมูลจากลูกค้ามาพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมโลจิสติกส์ประกอบด้วย 14 กิจกรรม แบ่งเป็นกิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 7 กิจกรรม ดังนี้

4.1 การบริการลูกค้า (Customer Service) คือ กิจกรรมที่สนับสนุนความต้องการของลูกค้า โดยจะเน้นเรื่องของการบริการ การบริการหลังการขาย การตอบสนองความต้องการลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า เวลาในการจัดส่งสินค้า คุณสมบัติเฉพาะของตัวสินค้าที่ลูกค้าตั้งเป้าหมาย และความคาดหวังในคุณภาพสินค้า ทั้งนี้การที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ต้องอาศัยข้อมูลในกิจกรรมโลจิสติกส์เข้ามาสนับสนุนด้วย ดังนี้ สินค้าปริมาณถูกต้อง (Right Quantity) สินค้ามีคุณภาพที่ถูกต้อง(Right Quality) สินค้าส่งในสถานที่ถูกต้อง (Right Place) สินค้าส่งในเวลาที่ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด

(Right Time) สินค้าส่งถูกลูกค้า (Right Customer) สินค้าส่งในราคาที่เหมาะสม (Right Price) และสินค้าส่งโดยมีต้นทุนต่ำที่สุด (Right Cost)

4.2 กระบวนการรับคำสั่งซื้อ (Order Processing) เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอีกหนึ่งกิจกรรม เนื่องจากการรับคำสั่งซื้อของลูกค้าต้องมีความแม่นยำ ถูกต้อง และดำเนินการขั้นตอนต่อไปด้วยความเร็วในกิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมต้นน้ำที่ไม่สามารถผิดพลาดได้เพราะจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตสินค้ากระบวนการจัดส่ง รวมถึงเวลาที่สูญเปล่าในกรณีที่เกิดความผิดพลาดจากกระบวนการตามคำสั่งซื้อทำให้เกิดผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้า ในกระบวนการนี้จะมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาแก้ไขปัญหา เช่น โปรแกรมจัดการคำสั่งซื้อ และแอปพลิเคชันต่างๆ

4.3 การพยากรณ์อุปสงค์ (Demand Forecasting) เป็นกิจกรรมที่คาดการณ์ความต้องการสินค้าของลูกค้า โดยอาศัยข้อมูลในอดีตหรือการเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าที่ผ่านมาแล้วนำมาพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า เพื่อการตอบสนองความต้องการลูกค้า รวมถึงองค์กรจะไม่เสียโอกาสในการขายสินค้าให้กับลูกค้า ทั้งนี้ยังสามารถวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล และวัตถุดิบให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการใช้ข้อมูลดังกล่าวทำให้องค์กรสามารถจัดการต้นทุนของสินค้าและสร้างกำไรตามเป้าหมาย อีกทั้งลดการจัดเก็บสินค้าคงคลังอีกด้วย

4.4 การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) คือ กิจกรรมการบริหารจัดการในกระบวนการสั่งซื้อ ซึ่งต้องคำนึงถึงต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบในกระบวนการผลิตสินค้า หรือในการบริหารจัดการธุรกิจที่เป็นสินค้าสำเร็จรูปนั้นจะทำการควบคุมปริมาณสินค้าไม่ให้มีปริมาณที่สูงจนเกินไป เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้า ต้นทุนด้านการเงิน การเสียโอกาส ด้านกระแสเงินสด การบริหารสินค้าคงคลังที่ดีและส่งผลถึงการบริหารต้นทุนของกิจการด้วย

4.5 การจัดการขนส่ง (Transportation) คือ กิจกรรมการเคลื่อนย้ายตั้งแต่แหล่งต้นน้ำของวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต จนกระทั่งการขนส่งสินค้าสำเร็จรูปไปตามจุดกระจายสินค้าตามภูมิภาคต่าง ๆ ที่เป็นเส้นทางกระจายสินค้าให้กับผู้บริโภคคนสุดท้าย โดยคำนึงถึงเวลาในการขนส่งสินค้าต้องส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด สถานที่ที่เป็นจุดรับสินค้าถูกต้อง ในการขนส่งแต่ละขั้นตอนต้องคำนึงถึงการส่งมอบสินค้าในลักษณะที่สมบูรณ์แบบตามมาตรฐาน กิจกรรมโลจิสติกส์นี้จะต้องใช้กระบวนการวางแผนเส้นทางขนส่ง และข้อมูลที่ชัดเจนในการขนส่งสินค้า

4.6 การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management) คือ กิจกรรมการบริหารจัดการในคลังสินค้า โดยมีกิจกรรมในคลังสินค้า เช่น การรับสินค้าเข้ามาในคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้าเข้าชั้นวางสินค้า การแยกประเภทสินค้าโดยจำแนกตามลักษณะสินค้า มูลค่าของสินค้า และสินค้าเฉพาะที่ต้องได้รับการดูแลจัดเก็บเป็นพิเศษ การบริหารพื้นที่ภายในคลังสินค้าให้เกิดมูลค่ามากที่สุด เป็นต้น ในการรับสินค้าจะต้องคำนึงถึงการส่งมอบสินค้าให้ถูกต้องตามลักษณะ และจำนวนที่ลูกค้าฝากไว้ พร้อมทั้งคุณภาพต้องคงเดิมเหมือนตอนที่รับสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้า

4.7 โลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) คือ กระบวนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้บริโภคถึงผู้ผลิต เช่น เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าหรือบริการของผู้ผลิตนั้นแล้วมีความรู้สึกอย่างไร ปัญหาที่เกิดขึ้น เป็นต้น ซึ่งเป็นการสะท้อนข้อมูลกลับไปหาผู้ผลิตว่าสินค้าหรือบริการตรงตามความต้องการมากน้อยเพียงใดและเป็นกระบวนการจัดการกับสินค้าที่มีการจัดส่งกลับคืน เช่น สินค้าเสียหาย สินค้าเสื่อมคุณภาพหรือหมดอายุ เป็นต้น



รูปที่ 2.22 โลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics)

4.8 การจัดการวัสดุ (Material Management) คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและราคาถูก ในกระบวนการจัดซื้อจำเป็นต้องมีการคัดเลือกแหล่งที่มา พร้อมทั้งการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ดี ที่สามารถจัดส่งสินค้าตามคุณภาพ และตามจำนวนที่ต้องการได้ในเวลาที่กำหนด รวมไปถึงการเจรจาต่อรองและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์

4.9 การสนับสนุนอะไหล่และการให้บริการ (Parts and Service Support) คือ กิจกรรมจัดเตรียมชิ้นส่วนหรืออะไหล่ในการสนับสนุนสายการผลิตให้เพียงพอต่อการผลิต รวมถึงการจัดเตรียมชิ้นส่วนหรืออะไหล่ในกิจกรรมสนับสนุนลูกค้า และร้านค้าในกรณีสินค้าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงชิ้นส่วนบางอย่างที่เกิดความเสียหายบางส่วน กิจกรรมโลจิสติกส์นี้จะเข้ามามีส่วนช่วยในการวางแผนสต็อกอะไหล่และชิ้นส่วนสินค้าที่นิยมของลูกค้า

4.10 การจัดการสถานที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า (Location Selection) คือ การเลือกตำแหน่งที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้าที่เหมาะสม ในการเลือกที่ตั้งควรเลือกทำเลที่ใกล้กับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อสามารถควบคุมต้นทุนการขนส่งวัตถุดิบได้ ทั้งนี้สิ่งที่ต้องคำนึง คือ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานจะต้องมีความพร้อมในการตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า รวมถึงต้องเป็นแหล่งแรงงานเป้าหมาย

4.11 การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าในระหว่างการผลิต (Material Handling) คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ สินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิตสินค้าสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงการให้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับสินค้าที่ต้องการเคลื่อนย้าย เช่น ลักษณะของสินค้า บรรจุภัณฑ์ ระยะทางในการเคลื่อนย้ายพื้นที่ระหว่างการเคลื่อนย้าย รวมถึงสถานที่จัดวางสินค้าจากจุดเริ่มต้นไปจนถึงจุดที่กำหนด เนื่องจากการเคลื่อนย้ายในแต่ละกระบวนการจะมีต้นทุนการผลิตแฝงอยู่

4.12 การบรรจุภัณฑ์ (Packaging) คือ บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยปกป้องรักษาสินค้าที่อยู่ภายในให้คงคุณภาพระหว่างการขนส่ง เคลื่อนย้ายสินค้า เนื่องจากในการเคลื่อนย้ายในแต่ละกิจกรรมของโลจิสติกส์ อาจทำให้สินค้าเกิดความเสียหาย บรรจุภัณฑ์จึงมีส่วนสำคัญในกิจกรรมโลจิสติกส์ ทั้งนี้การนำสินค้าใส่บรรจุภัณฑ์นั้นยังช่วยให้ง่ายต่อการเคลื่อนย้ายสินค้า ไม่เสียพื้นที่การขนส่งในส่วนของการพาหนะและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ยังช่วยสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า

4.13 การติดต่อสื่อสารทางด้านโลจิสติกส์ (Logistics Communication) คือ กิจกรรมที่มีความสำคัญในกิจกรรมของโลจิสติกส์ ซึ่งการสื่อสารทางด้านโลจิสติกส์ขององค์กรควรมีการสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสาร

ทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.14 การวางแผนการผลิต (Production Planning) คือ กิจกรรมการเตรียมการในการผลิตสินค้าโดยการวางแผนนี้จะครอบคลุมกิจกรรมการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนวัตถุดิบนั้นเข้าสู่ กระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูป ทั้งนี้เพื่อการจัดการผลิตเป็นไปตามขั้นตอนที่เป็นระเบียบไม่ยุ่งยากและมีการควบคุมต้นทุน

6. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใ้ไขใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 2
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไข้ปัญหา

1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ไข้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 2
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานวิเคราะห์ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 4. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมโลจิสติกส์
- 5. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของโลจิสติกส์
- 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะของโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

- 1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
- 2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
- 3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- 4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

- 5 อธิบายกระบวนการโลจิสติกส์
- 6 บอกองค์ประกอบของโลจิสติกส์
- 7 บอกลักษณะของโลจิสติกส์
- 8 อธิบายกิจกรรมของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

- 1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
- 2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
- 3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

งานกิจกรรมโลจิสติกส์

◆ ความหมายของโลจิสติกส์

โลจิสติกส์ (Logistics) คือ กระบวนการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการไหลของสินค้า บริการ และข้อมูล ข่าวสาร ตั้งแต่จุดเริ่มต้น (ต้นน้ำ) ไปจนถึงผู้บริโภคปลายทาง (ปลายน้ำ) เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้า “ถูกเวลา ถูกสถานที่ ถูกปริมาณ และมีต้นทุนต่ำที่สุด”

ความหมายของงานกิจกรรมโลจิสติกส์งานกิจกรรมโลจิสติกส์ หมายถึง การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของ กระบวนการโลจิสติกส์ เช่น การจัดหา การขนส่ง การจัดเก็บ การบรรจุภัณฑ์ การควบคุมสินค้า และการจัดส่ง สินค้า เพื่อให้ระบบโลจิสติกส์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

◆ กิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

ลำดับ กิจกรรม

รายละเอียด

1	การขนส่ง (Transportation)	การเคลื่อนย้ายสินค้า วัตถุดิบ หรือชิ้นส่วนจากแหล่งหนึ่งไป ยังอีกแหล่งหนึ่ง โดยใช้วิธีขนส่งทางบก ทางน้ำ หรือทาง อากาศ
2	การจัดการคลังสินค้า (Warehousing)	การจัดเก็บสินค้าอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และสะดวกต่อ การหยิบใช้งาน
3	การควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control)	การวางแผนและตรวจสอบปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อไม่ให้ ขาดหรือเกินความต้องการ
4	การจัดหา (Procurement)	การเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าจากแหล่งที่เหมาะสม
5	การบรรจุภัณฑ์ (Packaging)	การออกแบบและเลือกวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ช่วยป้องกันความ เสี่ยงหายของสินค้า
6	การจัดเส้นทางและกระจายสินค้า (Distribution)	การวางแผนเส้นทางจัดส่งสินค้าให้ถึงลูกค้าอย่างรวดเร็ว และประหยัดต้นทุน
7	การบริหารข้อมูลและเอกสาร (Information & Documentation Management)	การบันทึก ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบกำกับสินค้า

6.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์

.....

.....

.....

2. จงอธิบายลักษณะของโลจิสติกส์

.....
.....
.....
.....

3. จงเขียนกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์มาพอสังเขป

.....
.....
.....

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดจัดอยู่ในกระบวนการโลจิสติกส์
 - ก. การสื่อสาร
 - ข. จัดซื้อวัตถุดิบ
 - ค. กระบวนการผลิตสินค้า
 - ง. ถูกทุกข้อ
2. ข้อใดคือความหมายของการไหลของสินค้าและบริการ (Physical Flow)
 - ก. กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมการทำงาน
 - ข. ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้า ต้นทุนการผลิต
 - ค. การจัดการคลังสินค้า ข้อมูลการขนส่งสินค้า การพยากรณ์
 - ง. ต้นทุนการขนส่งสินค้า ดอกเบี้ยเงินกู้
3. ข้อใดคือความหมายของการไหลของข้อมูลทางการเงิน (Financial Flow)
 - ก. กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน
 - ข. ความต้องการของลูกค้า กระบวนการจัดซื้อ
 - ค. การพยากรณ์ความต้องการสินค้า สินค้าคงคลัง
 - ง. ต้นทุนแรงงาน เครื่องจักรค่าซ่อมบำรุง ต้นทุนการขนส่งสินค้า
4. องค์กรประกอบของโลจิสติกส์ สามารถแบ่งออกได้ที่องค์ประกอบ
 - ก. 3 องค์ประกอบ
 - ข. 4 องค์ประกอบ
 - ค. 5 องค์ประกอบ
 - ง. 6 องค์ประกอบ
5. โลจิสติกส์ขาเข้า มีความหมายตรงกับข้อใด
 - ก. การนำปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตขององค์กร
 - ข. เคลื่อนย้ายภายใน คือ กิจกรรมการจัดการวัตถุดิบภายในการผลิต การวางแผนใช้วัตถุดิบควบคุมสินค้า
 - ค. จัดการขนส่งให้กับลูกค้าในจำนวนที่ถูกต้อง เวลาที่ถูกต้อง สถานที่ส่งมอบตามกำหนด
 - ง. ควบคุมสินค้านระหว่างการผลิตให้เป็นไปตามจำนวนที่มีการวางแผนไว้

6. ปัจจัยกระบวนการผลิต มีความหมายตรงกับข้อใด
- ก. แหล่งกำเนิดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต จนนำเข้าวัตถุดิบเข้ามาถึงโรงงานผลิต
 - ข. กิจกรรมการจัดการวัตถุดิบภายในการผลิต การวางแผนใช้วัตถุดิบ การควบคุมสินค้าระหว่างการผลิตให้เป็นไปจำนวนที่มีการวางแผนไว้
 - ค. การเคลื่อนย้ายสินค้าสำเร็จรูปที่ได้คุณภาพ จัดการขนส่งให้กับลูกค้า
 - ง. กระบวนการเคลื่อนย้ายตั้งแต่โรงงานจนถึงมือลูกค้า
7. คำศัพท์ในข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการองค์กร
- ก. Logistics for Local Merchandise Management
 - ข. Logistics for Organization
 - ค. Logistics for Products and Services Distribution
 - ง. Logistics for Production
8. เมื่อนำหลักการโลจิสติกส์ไปใช้ในกระบวนการผลิต จะส่งผลอย่างไร
- ก. การจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตสินค้า
 - ข. การเชื่อมโยงการทำงานด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ
 - ค. การเชื่อมโยงกระบวนการวางแผนจัดซื้อสินค้า
 - ง. การบริหารจัดการกิจกรรมภายในคลังสินค้า
9. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของโลจิสติกส์เพื่อธุรกิจการขนส่งสินค้า (Logistics for Transportation)
- ก. การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งให้เกิดต้นทุนการส่งน้อยที่สุด
 - ข. การวางแผนการกระจายสินค้าที่เหมาะสมกับเส้นทางที่ขนส่งวัตถุดิบ
 - ค. การบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผนจัดหาวัตถุดิบ
 - ง. การวางแผนเรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพของสินค้า
10. ข้อใดคือความหมายของ Demand Forecasting
- ก. การดำเนินการตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
 - ข. การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า
 - ค. การบริหารสินค้าคงคลัง
 - ง. กิจกรรมการขนส่ง

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains)

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

ตอนที่ 2 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงอธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์

องค์ประกอบของโลจิสติกส์แบ่งออกเป็น ด้านโลจิสติกส์ขาเข้า จะเกี่ยวข้องกับการนำปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตขององค์กร เช่น วัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบ สิ่งอำนวยความสะดวกเครื่องจักร แรงงาน ด้าน

กระบวนการผลิต จะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการผลิตที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมไปถึงการจัดสินค้าคงคลังระหว่างการผลิต และการเคลื่อนย้ายสินค้าที่ผลิตแล้วออกจากสายการผลิต ด้านโลจิสติกส์ขาออก ประกอบไปด้วย การบรรจุภัณฑ์ คลังสินค้าหรือศูนย์กระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้า การบริหารคำสั่งซื้อของลูกค้า และการบริการลูกค้า

2. จงอธิบายลักษณะของโลจิสติกส์

ลักษณะของโลจิสติกส์ คือ รูปแบบในการบริหารจัดการในแต่ละลักษณะธุรกิจต่าง ๆ โดยการนำหลักการเข้ามาปรับใช้ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาในส่วนงานเฉพาะด้านของธุรกิจต่าง ๆ ที่มีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกันออกไป

3. จงเขียนกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์ มาพอสังเขป

กิจกรรมหลักเป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับลักษณะทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ ยอดขายและส่งมอบไปยังผู้ซื้อและบริการหลังการขาย

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดจัดอยู่ในกระบวนการโลจิสติกส์
ง. ถูกทุกข้อ
- ข้อใดคือความหมายของการไหลของสินค้าและบริการ (Physical Flow)
ก. กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมการทำงาน
- ข้อใดคือความหมายของการไหลของข้อมูลทางการเงิน (Financial Flow)
ก. กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน
- องค์ประกอบของโลจิสติกส์ สามารถแบ่งออกได้กี่องค์ประกอบ
ก. 3 องค์ประกอบ
- โลจิสติกส์ขาเข้า มีความหมายตรงกับข้อใด
ก. การนำปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตขององค์กร
- ปัจจัยกระบวนการผลิต มีความหมายตรงกับข้อใด
ข. กิจกรรมการจัดการวัตถุดิบภายในการผลิต การวางแผนใช้วัตถุดิบ การควบคุมสินค้าระหว่างการผลิตให้เป็นไปตามจำนวนที่มีการวางแผนไว้
- คำศัพท์ในข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการองค์กร
ข. Logistics for Organization
- เมื่อนำหลักการโลจิสติกส์ไปใช้ในกระบวนการผลิต จะส่งผลอย่างไร
ก. การจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตสินค้า

9. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของโลจิสติกส์เพื่อธุรกิจการขนส่งสินค้า (Logistics for transportation)

ก. การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งให้เกิดต้นทุนการส่งน้อยที่สุด

10. ข้อใดคือความหมายของ Demand Forecasting

ข. การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานวิเคราะห์กิจกรรมของโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

7. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมโลจิสติกส์
8. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของโลจิสติกส์
9. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะของโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

- 1 อธิบายกระบวนการโลจิสติกส์
- 2 บอกองค์ประกอบของโลจิสติกส์
- 3 บอกลักษณะของโลจิสติกส์
- 4 อธิบายกิจกรรมของโลจิสติกส์

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนองค์ประกอบของโลจิสติกส์สำหรับบริษัทขนส่งสินค้า
: ให้นักศึกษาเขียนกิจกรรมของโลจิสติกส์ พร้อมวาดรูปยกตัวอย่าง
: ให้นักศึกษาวาดแผนผัง Reverse Logistics พร้อมอธิบาย

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9.การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักศึกษาผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10.เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง งานวิเคราะห์ส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของข้อมูล
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของการเงิน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์

5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน
4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

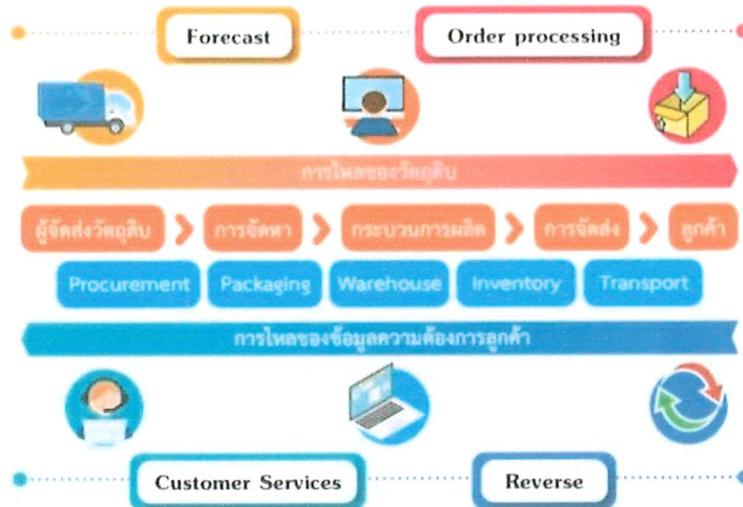
1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

1. ครูกล่าวว่า การบริหารจัดการในระบบโลจิสติกส์มีส่วนสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เนื่องจากความต้องการด้านการจัดการข้อมูลภายในองค์กร และข้อมูลภายนอกองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่มีกิจกรรมที่ซับซ้อนในการทำงาน การบริหารระบบโลจิสติกส์จึงมีส่วนสำคัญในการทำงาน การไหลของข้อมูลความต้องการวัตถุดิบเป็นข้อมูลที่อยู่ในระบบซัพพลายเชนควรรู้ความต้องการระหว่างกัน รวมถึงการไหลของข้อมูลทางการเงิน

2. ครูสนทนากับผู้เรียนเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นสอน



รูปที่ 3.1 การ
จิสติกส์

ไหลของระบบโล

รูปที่ 3.1 การไหลของระบบโลจิสติกส์

1. การไหลของวัตถุดิบ

การไหลของวัตถุดิบ (Material Flow) คือ การส่งต่อข้อมูลด้านความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการผลิต โดยใช้ข้อมูลความต้องการด้านวัตถุดิบตั้งแต่ความต้องการต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในการผลิตสินค้า เชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน และการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการ การไหลของวัตถุดิบ มีองค์ประกอบดังนี้

1.1 ด้านการจัดหาวัตถุดิบ (Sourcing) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลด้านการจัดหาวัตถุดิบในแหล่งต้นกำเนิด เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและต้นทุนต่ำ

1.2 ด้านการจัดซื้อวัตถุดิบ (Purchasing) คือ กระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบและสินค้าที่ต้องการ โดยใช้ข้อมูลความต้องการวัตถุดิบ คุณภาพของวัตถุดิบและสินค้า ราคา และจำนวนตามที่ต้องการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้สามารถวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบในกระบวนการผลิตเพียงพอ

1.3 ด้านการจัดการซัพพลายเออร์ (Supplier Management) คือ การจัดหาซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพในการจัดหาวัตถุดิบตามความต้องการ การประเมินคุณภาพของซัพพลายเออร์ก่อนที่จะมีการรับวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์

1.4 ด้านการจัดส่งสินค้า (Transportation Management) คือ การจัดส่งวัตถุดิบตามที่ได้ระบุไว้ สามารถเคลื่อนย้ายวัตถุดิบตามที่ต้องการโดยใช้การส่งต่อข้อมูลจากซัพพลายเออร์และบริษัทขนส่งจนถึงลูกค้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขนส่งวัตถุดิบ

1.5 ด้านการจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) คือ การใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดเก็บวัตถุดิบ สั่งซื้อวัตถุดิบที่จำเป็นในจำนวนที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป เนื่องจากการถือครองวัตถุดิบมากเกินไป จะทำให้เกิดต้นทุนการจัดเก็บ แต่ถ้าน้อยเกินไปก็จะเสียโอกาสในการผลิตและการขาย

2. การไหลของข้อมูล

การไหลของข้อมูล (Information Flow) คือ การนำข้อมูลความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กร ผ่านการเชื่อมโยงด้วยข้อมูลที่เป็นความต้องการจริงของลูกค้า และความต้องการวัตถุดิบ เพื่อจุดประสงค์ในการวางแผนร่วมกัน และบรรลุเป้าหมายขององค์กร และการบริหารซัพพลายเชน การไหลของข้อมูลมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.1 การไหลของข้อมูลด้านแหล่งวัตถุดิบ (Information Flow Material) คือ การจัดหาข้อมูล ของแหล่งผลิตสินค้าตามคุณภาพ จำนวนวัตถุดิบ รวมถึงขีดความสามารถในการส่งวัตถุดิบตามความต้องการได้ เพื่อนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบ

2.2 การไหลของข้อมูลด้านการขนส่งสินค้า (Information Flow Transportation) คือ การควบคุมดูแล การวางแผนเส้นทางการขนส่งวัตถุดิบให้มีความปลอดภัย คงคุณภาพของวัตถุดิบตลอดการดำเนินการขนส่งสินค้า ทั้งยังต้องคำนึงถึงระยะทางจากแหล่งผลิตจนถึงโรงงานผลิต และการควบคุมต้นทุนในการขนส่ง

2.3 การไหลของข้อมูลด้านการผลิต (Information Flow Production) คือ การนำข้อมูลที่ได้จากแหล่งผลิตวัตถุดิบมาวางแผนการผลิตสินค้า เนื่องจากถ้าข้อมูลจำนวนวัตถุดิบไม่ตรงกับที่วางแผนไว้จะทำให้เสียโอกาสในการผลิต ทั้งยังก่อให้เกิดต้นทุนในสายการผลิตเนื่องจากไม่สามารถผลิตได้ตามแผน

2.4 การไหลของข้อมูลด้านการจัดเก็บและสต็อกสินค้า (Information Flow Storage and Stock) คือ การใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมพื้นที่ในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการรับสินค้า เนื่องจากสินค้าบางชนิดเมื่อมีการขนส่งมาถึงคลังสินค้าจำเป็นต้องเก็บในพื้นที่ควบคุม หรือต้องรักษาอุณหภูมิ หรือแม้กระทั่งการจัดเก็บสินค้าในสต็อก ถ้าไม่มีการไหลของข้อมูลจะไม่สามารถวางแผนงานในการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนของสินค้าและในบางครั้งอาจเกิดมีสินค้าบางประเภทมากเกินไปทำให้เกิดต้นทุนในการถือครองสินค้า

2.5 การไหลของข้อมูลด้านการกระจายสินค้า (Information Flow Distribution) คือ การนำข้อมูลวางแผนการเข้าออกของรถขนส่งสินค้า หรือซัพพลายเออร์ในการจัดสินค้ามาที่ศูนย์กระจายสินค้า ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนจะทำให้ศูนย์กระจายสินค้าสามารถวางแผนการเข้ามาส่งสินค้าของรถขนส่งหรือซัพพลายเออร์ไม่ให้เกิดความหนาแน่นที่จะเกิดขึ้นในศูนย์กระจายสินค้า ทั้งยังวางแผนการนำสินค้าเข้าตามลำดับที่เหมาะสม

3. การไหลของการเงิน

การไหลของการเงิน (Financial Flow) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลด้านกิจกรรมทางการเงินไม่ว่าจะเป็นด้านต้นทุนการจัดซื้อสินค้า ต้นทุนการผลิตสินค้า ต้นทุนการขนส่งสินค้า ต้นทุนการถือครองสินค้า ดอกเบี้ยจากเงินกู้ที่นำมาใช้ในกิจการ กระแสเงินสดของกิจการ เพื่อวางแผนการดำเนินงานรวมถึงการช่วยควบคุมต้นทุนในแต่ละกิจกรรม

6. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูชวนชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

2. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ

7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ

9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย

2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

2. ใ้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

● ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย

● นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง

2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด

2. คะแนนแบบทดสอบ

3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 2
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 3
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานวิเคราะห์ส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของข้อมูล
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของการเงิน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของการวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์

การวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์ (Logistics System Analysis)

คือ กระบวนการศึกษาระบบการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ และข้อมูล ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของวัตถุดิบไปจนถึงลูกค้า ปลายทาง เพื่อให้เข้าใจ องค์ประกอบ กระบวนการ และปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ของระบบโลจิสติกส์ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง ลดต้นทุน และเพิ่มคุณภาพการให้บริการ

2. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์

เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน ของระบบโลจิสติกส์ในองค์กร

เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการโลจิสติกส์

เพื่อวางแผนและจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการซัพพลายเชน

เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และลดต้นทุนรวมของระบบ

3. ส่วนประกอบหลักของระบบโลจิสติกส์

การวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์จะครอบคลุม องค์ประกอบสำคัญ 6 ด้านหลัก ดังนี้

ส่วนประกอบ

รายละเอียด

1. การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement)

การเลือกแหล่งวัตถุดิบ การเจรจาซื้อ และการขนส่งจากผู้ขาย

2. การขนส่ง (Transportation)

การเลือกวิธีขนส่ง เส้นทาง และการควบคุมต้นทุนการขนส่ง

3. การจัดเก็บสินค้า (Warehousing)

การวิเคราะห์พื้นที่จัดเก็บ ระบบจัดการคลัง และเทคโนโลยีที่ใช้

4. การกระจายสินค้า (Distribution)

การกำหนดจุดกระจายสินค้า การวางแผนเส้นทางส่งมอบ และระยะเวลา

5. การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

การกำหนดระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ป้องกันการขาดหรือเกิน

6. ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ (Logistics Information System)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตาม ควบคุม และประสานงานในระบบ

4. ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์

รวบรวมข้อมูล (Data Collection)

เช่น ปริมาณสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่ง ต้นทุนแต่ละกิจกรรม

วิเคราะห์กระบวนการ (Process Analysis)

ศึกษาขั้นตอนการทำงาน ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง

วิเคราะห์ต้นทุน (Cost Analysis)

คำนวณต้นทุนรวม เช่น ขนส่ง คลังสินค้า บุคลากร พลังงาน

วิเคราะห์ประสิทธิภาพ (Performance Analysis)

ใช้ตัวชี้วัด เช่น เวลาจัดส่ง ความถูกต้องของคำสั่งซื้อ ระดับบริการ

เสนอแนวทางปรับปรุง (Improvement Plan)

เช่น ปรับระบบขนส่ง ใช้เทคโนโลยีใหม่ หรือปรับโครงสร้างซัพพลายเชน

5. ประโยชน์ของการวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์

ลดต้นทุนการดำเนินงานและการขนส่ง

เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการจัดส่งสินค้า

เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารสินค้าคงคลัง

สร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

ช่วยในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

6.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ (Procurement) หมายถึงอะไร

กระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ และสินค้าที่ต้องการ โดยใช้ข้อมูลความต้องการวัตถุดิบคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้า ราคา และจำนวนตามที่ต้องการ

2. การไหลของข้อมูลด้านการผลิต (Information Flow Production) หมายถึงอะไร

การนำข้อมูลที่ได้จากแหล่งผลิตวัตถุดิบมาวางแผนการผลิตสินค้า เนื่องจากถ้าข้อมูลจำนวนวัตถุดิบไม่ตรงกับที่วางแผนไว้จะทำให้เสียโอกาสในการผลิต ทั้งยังก่อให้เกิดต้นทุนในสายการผลิตเนื่องจากไม่สามารถสามารถผลิตได้ตามแผน

3. กิจกรรมโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Activity) หมายถึงอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง

การบริหารจัดการและดำเนินการกิจกรรมส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบ การจัดการขนส่งวัตถุดิบจากแหล่งผลิต จนกระทั่งเข้าสู่โรงงานผลิตสินค้า

4. กิจกรรมโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Activity) หมายถึงอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง

การบริหารจัดการและดำเนินการกิจกรรมส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการคำสั่งซื้อ ตรวจสอบวัตถุดิบ การจัดการสินค้าคงคลัง แบ่งออกเป็นสินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบการจัดการพื้นที่จัดเก็บในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการจัดเก็บ การแยกประเภทสินค้า การจัดวางให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายสินค้าในการขนส่งสินค้า หรือการเคลื่อนย้ายสินค้าคลังสินค้าเพื่อนำมาบรรจุหีบห่อก่อนการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า

5. จงยกตัวอย่างความสำคัญของซัพพลายเชน มาอย่างน้อย 5 ข้อ

- ช่วยลดต้นทุนของสินค้าและต้นทุนรวม

- ช่วยสร้างความพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการต่างๆ
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ช่วยให้กระบวนการผลิตสินค้าไม่ล่าช้า

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือความหมายของการไหลของวัตถุดิบ

- ก. การเชื่อมโยงข้อมูลด้านการจัดหาวัตถุดิบ
- ข. กระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ
- ค. การจัดส่งวัตถุดิบได้ตามสถานที่ ที่มีการระบุไว้
- ง. การส่งต่อข้อมูลด้านความต้องการวัตถุดิบในแต่ละกิจกรรม

2. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการไหลของวัตถุดิบ

- ก. ด้านการจัดหาวัตถุดิบ
- ข. ด้านการจัดซื้อวัตถุดิบ
- ค. ด้านการรับซื้อสินค้า
- ง. ด้านการจัดการสินค้าคงคลัง

3. ข้อใดคือความหมายของการไหลของข้อมูล (Information Flow)

- ก. การนำข้อมูลความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กรผ่านการเชื่อมโยงด้วยข้อมูลที่เป็นความต้องการจริงของลูกค้าและความต้องการวัตถุดิบ
- ข. การใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดเก็บวัตถุดิบ สั่งซื้อวัตถุดิบที่จำเป็นในจำนวนที่เหมาะสมไม่มากหรือน้อยจนเกินไป
- ค. การจัดหาซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพในการจัดหาวัตถุดิบตามความต้องการ
- ง. กระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ สินค้าที่ต้องการ

4. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการไหลของข้อมูล (Information Flow)

- ก. การไหลของข้อมูลด้านแหล่งวัตถุดิบ
- ข. การไหลของข้อมูลด้านการขนส่งสินค้า
- ค. การไหลของข้อมูลด้านการผลิต
- ง. การไหลของข้อมูลด้านจัดซื้อสินค้า

5. ข้อใดคือความหมายของการไหลของการเงิน (Financial Flow)

- ก. การเชื่อมโยงข้อมูลด้านกิจกรรมทางการเงิน
- ข. การจัดการเงินในระบบโลจิสติกส์
- ค. การนำเงินมาวางแผนการเข้าออกของรถขนส่งสินค้า
- ง. การใช้เงินในการวางแผนการจัดเตรียมพื้นที่ในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการรับสินค้า

6. ข้อใดคือการบริหารระบบโลจิสติกส์

- ก. การจัดการกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์
- ข. การจัดการเงินในระบบโลจิสติกส์
- ค. การจัดการขนส่งในระบบโลจิสติกส์
- ง. การจัดการเคลื่อนย้ายในระบบโลจิสติกส์

7.การบริหารระบบโลจิสติกส์แบ่งเป็นกิจกรรมใดบ้าง

- ก. กิจกรรมขายและกิจกรรมขาขา
- ข. กิจกรรมขาตกและกิจกรรมขาออก
- ค. กิจกรรมขาขึ้นและกิจกรรมขาลง
- ง. กิจกรรมขาเข้าและกิจกรรมขาออก

8.ข้อใดคือการบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า

- ก. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า
- ข. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก
- ค. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาขึ้น
- ง. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาลง

9.ข้อใดคือการบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร

- ก. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า
- ข. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก
- ค. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาขึ้น
- ง. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาลง

10.ข้อใดคือการบริหารระบบซัพพลายเชน

- ก. การบริหาร การใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมพื้นที่ในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการรับสินค้า
- ข. การบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า
- ค. การบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร
- ง. การบริหาร จัดการ กิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

ตอนที่ 2 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ (Procurement) หมายถึงอะไร
กระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ และสินค้าที่ต้องการ โดยใช้ข้อมูลความต้องการวัตถุดิบคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้า ราคา และจำนวนตามที่ต้องการ
2. การไหลของข้อมูลด้านการผลิต (Information Flow Production) หมายถึงอะไร
การนำข้อมูลที่ได้จากแหล่งผลิตวัตถุดิบมาวางแผนการผลิตสินค้า เนื่องจากถ้าข้อมูลจำนวนวัตถุดิบไม่ตรงกับที่วางแผนไว้จะทำให้เสียโอกาสในการผลิต ทั้งยังก่อให้เกิดต้นทุนในสายการผลิตเนื่องจากไม่สามารถสามารถผลิตได้ตามแผน
3. กิจกรรมโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Activity) หมายถึงอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง

การบริหารจัดการและดำเนินการกิจกรรมส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบ การจัดการขนส่งวัตถุดิบจากแหล่งผลิต จนกระทั่งเข้าสู่โรงงานผลิตสินค้า

4. กิจกรรมโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Activity) หมายถึงอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง

การบริหารจัดการและดำเนินการกิจกรรมส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการคำสั่งซื้อ ตรวจสอบวัตถุดิบ การจัดการสินค้าคงคลัง แบ่งออกเป็นสินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบการจัดการพื้นที่จัดเก็บในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการจัดเก็บ การแยกประเภทสินค้า การจัดวางให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายสินค้าในการขนส่งสินค้า หรือการเคลื่อนย้ายสินค้าคลังสินค้าเพื่อนำมาบรรจุหีบห่อก่อนการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า

5. จงยกตัวอย่างความสำคัญของซัพพลายเชน มาอย่างน้อย 5 ข้อ

- ช่วยลดต้นทุนของสินค้าและต้นทุนรวม
- ช่วยสร้างความพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการต่างๆ
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ช่วยให้กระบวนการผลิตสินค้าไม่ล่าช้า

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือความหมายของการไหลของวัตถุดิบ
 - ง. การส่งต่อข้อมูลด้านความต้องการวัตถุดิบในแต่ละกิจกรรม
2. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการไหลของวัตถุดิบ
 - ค. ด้านการรับซื้อสินค้า
3. ข้อใดคือความหมายของการไหลของข้อมูล (Information Flow)
 - ก. การนำข้อมูลความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กรผ่านการเชื่อมโยงด้วยข้อมูลที่เป็นความต้องการจริงของลูกค้า และความต้องการวัตถุดิบ
4. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการไหลของข้อมูล (Information Flow)
 - ง. การไหลของข้อมูลด้านจัดซื้อสินค้า
5. ข้อใดคือความหมายของการไหลของการเงิน (Financial Flow)
 - ก. การเชื่อมโยงข้อมูลด้านกิจกรรมทางการเงิน
6. ข้อใดคือการบริหารระบบโลจิสติกส์
 - ก. การจัดการกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์
7. การบริหารระบบโลจิสติกส์แบ่งเป็นกิจกรรมใดบ้าง
 - ง. กิจกรรมขาเข้าและกิจกรรมขาออก
8. ข้อใดคือการบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า
 - ก. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า
9. ข้อใดคือการบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร
 - ข. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก
10. ข้อใดคือการบริหารระบบซัพพลายเชน
 - ง. การบริหารจัดการกิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 7-8
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.	
ชื่อเรื่อง/ งานวิเคราะห์ส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของข้อมูล
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของการเงิน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความร่วมมือในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร

3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- คำชี้แจง :ให้นักศึกษาอธิบายการไหลของวัตถุดิบ ทั้ง 5 ด้านพร้อมยกตัวอย่าง
- : ให้นักศึกษาเขียนกิจกรรมของโลจิสติกส์ พร้อมวาดรูปยกตัวอย่าง
 - : ให้นักศึกษาวาดแผนผัง Reverse Logistics พร้อมอธิบาย

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักศึกษาผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์
- 10.2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง /งานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของข้อมูล
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของการเงิน

4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์

-80-

5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

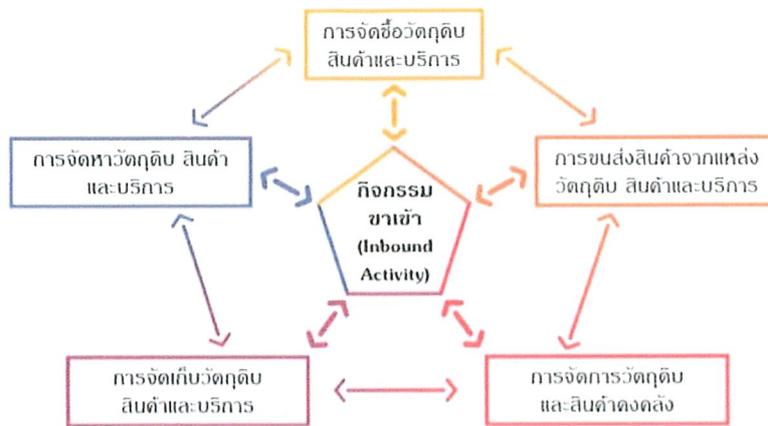
1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

. การบริหารระบบโลจิสติกส์

การบริหารระบบโลจิสติกส์ คือ การจัดการกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แบ่งออกเป็นกิจกรรมขาเข้า และกิจกรรมขาออก โดยจะมีองค์ประกอบของกิจกรรมที่มีความแตกต่างกันไป และมีการส่งผ่านข้อมูลระหว่างกิจกรรม จากนั้นทำการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

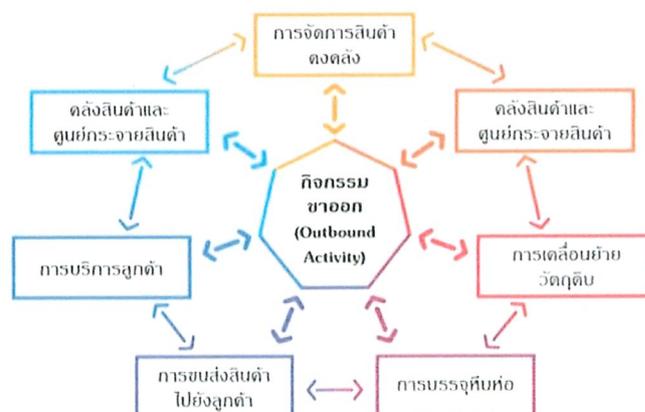
4.1 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า คือ การบริหารจัดการและดำเนินการกิจกรรม ส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบ (Raw Material) การจัดการขนส่งวัตถุดิบจากแหล่งผลิต จนกระทั่งเข้าสู่โรงงานผลิตสินค้า โดยที่วัตถุดิบ มีคุณภาพตามที่ต้องการ และมีจำนวนที่เพียงพอต่อการผลิตสินค้า เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันด้านธุรกิจ



รูปที่ 3.10 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า

การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า

4.2 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก คือ การบริหาร จัดการและดำเนินการกิจกรรม ส่วนปลายน้ำใน ส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการคำสั่งซื้อตรวจสอบวัตถุดิบ (Raw Material) ที่ซัพพลายเออร์จัดส่งมาครบตามจำนวนที่ต้องการผลิตสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง แบ่ง ออกเป็น สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) และวัตถุดิบ (Raw Material) การจัดการพื้นที่จัดเก็บในคลังสินค้าให้ เพียงพอต่อการจัดเก็บ การแยกประเภทสินค้า การจัดวางให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายสินค้าในการขนส่งสินค้า หรือการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าเพื่อนำมาบรรจุหีบห่อก่อนการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า การจัดการเส้นทางการ ขนส่งโดยคำนึงถึงการประหยัดต้นทุนด้านเชื้อเพลิงและการลดเวลาในการขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ตาม กำหนดเวลา สถานที่ และจำนวนตามที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า



รูปที่ 3.11 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก

ระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก

6. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของคุณ

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใ้ไข้บทความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 2
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 3
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง /งานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของข้อมูล
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของการเงิน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร

3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

-85-

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์

การวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ (Logistics Process Analysis) คือ

กระบวนการศึกษาลำดับขั้นตอนการดำเนินงานในระบบโลจิสติกส์ ตั้งแต่การวางแผน การจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง และการกระจายสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อให้ทราบถึง จุดเด่น จุดบกพร่อง และแนวทางปรับปรุง ให้กระบวนการมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์

เพื่อทราบลำดับขั้นตอนการดำเนินงานของระบบโลจิสติกส์ทั้งหมด

เพื่อหาจุดที่สามารถปรับปรุง ลดความสูญเปล่า หรือลดต้นทุนได้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละขั้นตอน

เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารด้านโลจิสติกส์

เพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

3. ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
1	การวางแผนความต้องการและการจัดการ (Planning & Demand Management)	วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า วางแผนการผลิตและการจัดการทรัพยากร
2	การจัดซื้อและจัดหา (Procurement & Sourcing)	เลือกผู้จำหน่าย เปรียบราคา และจัดซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าที่มีคุณภาพ
3	การผลิตหรือการแปรรูปสินค้า (Production/Manufacturing)	แปลงวัตถุดิบเป็นสินค้าสำเร็จรูปตามแผนการผลิต
4	การจัดเก็บสินค้า (Warehousing & Inventory Management)	ควบคุมปริมาณสินค้า คงคลังให้เหมาะสม และบริหารพื้นที่จัดเก็บอย่างมีระบบ
5	การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)	เคลื่อนย้ายสินค้าจากคลังไปยังลูกค้าอย่างปลอดภัยและตรงเวลา
6	การจัดการคำสั่งซื้อ (Order Processing)	ตรวจสอบคำสั่งซื้อ จัดเตรียมเอกสาร และประสานงานการจัดส่ง
7	การให้บริการลูกค้า (Customer Service)	ให้ข้อมูล ติดตามสถานะสินค้า และรับข้อเสนอแนะจากลูกค้า
8	การจัดการสินค้าคืน (Reverse Logistics)	จัดการสินค้าที่คืนจากลูกค้า การรีไซเคิล หรือการทำลายสินค้าอย่างเหมาะสม

4. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอน

การวิเคราะห์แต่ละขั้นตอนควรพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังนี้
ระยะเวลาในการดำเนินงาน
ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่ใช้
ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น
โอกาสในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ

5. ประโยชน์ของการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์

ลดต้นทุนและเวลาในการดำเนินงาน
เพิ่มความแม่นยำในการขนส่งและการผลิต
ช่วยให้การวางแผนและควบคุมงานเป็นระบบ
เพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมของซัพพลายเชน
ส่งเสริมความพึงพอใจของลูกค้า

6. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

แผนผังกระบวนการ (Process Flow Chart)
แผนภาพเครือข่ายซัพพลายเชน (Supply Chain Diagram)
ตารางวิเคราะห์เวลา-ต้นทุน (Time-Cost Analysis)
ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ (Logistics Information System – LIS)

6.แบบฝึกหัด

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

จงเรียงลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์ให้ถูกต้อง

- 1 การผลิตสินค้า
- 2 การขนส่งและกระจายสินค้า
- 3 การจัดซื้อวัตถุดิบ
- 4 การวางแผนความต้องการ
- 5 การจัดเก็บสินค้า

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อที่ 1. ข้อใดกล่าวถึง “กระบวนการโลจิสติกส์” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. การขายสินค้าให้กับลูกค้าโดยตรง
- ข. การบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้า ข้อมูล และบริการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- ค. การเก็บรักษาสินค้าไว้ในคลังสินค้าเท่านั้น
- ง. การผลิตสินค้าให้มากที่สุด

ข้อที่ 2. ขั้นตอนใดเป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการโลจิสติกส์

- ก. การจัดซื้อวัตถุดิบ
- ข. การวางแผนความต้องการ
- ค. การขนส่งสินค้า
- ง. การจัดเก็บสินค้า

ข้อที่ 3. ขั้นตอนใดเกี่ยวข้องกับการเลือกผู้จำหน่ายและการจัดหาวัตถุดิบ

- ก. การจัดเก็บสินค้า
- ข. การผลิตสินค้า
- ค. การจัดซื้อและจัดหา
- ง. การบริการลูกค้า

ข้อที่ 4. การบริหารคลังสินค้าและการควบคุมสต็อกอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการโลจิสติกส์

- ก. การผลิต
- ข. การจัดเก็บสินค้า
- ค. การกระจายสินค้า
- ง. การขนส่งสินค้า

ข้อที่ 5. “Reverse Logistics” หมายถึงข้อใด

- ก. การส่งสินค้าไปยังลูกค้า
- ข. การบริหารคำสั่งซื้อของลูกค้า
- ค. การจัดการสินค้าที่ถูกส่งคืนหรือของเสีย
- ง. การจัดซื้อวัตถุดิบ

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

ตอนที่ 1 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

คำตอบที่ถูกต้อง:

4 → 3 → 1 → 5 → 2

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อที่ 1. ข้อใดกล่าวถึง “กระบวนการโลจิสติกส์” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. การขายสินค้าให้กับลูกค้าโดยตรง
- ข. การบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้า ข้อมูล และบริการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- ค. การเก็บรักษาสินค้าไว้ในคลังสินค้าเท่านั้น
- ง. การผลิตสินค้าให้มากที่สุด

เฉลย: ข

ข้อที่ 2. ขั้นตอนใดเป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการโลจิสติกส์

- ก. การจัดซื้อวัตถุดิบ
- ข. การวางแผนความต้องการ
- ค. การขนส่งสินค้า
- ง. การจัดเก็บสินค้า

เฉลย: ข

ข้อที่ 3. ขั้นตอนใดเกี่ยวข้องข้องกับการเลือกผู้จำหน่ายและการจัดหาวัตถุดิบ

- ก. การจัดเก็บสินค้า
- ข. การผลิตสินค้า
- ค. การจัดซื้อและจัดหา
- ง. การบริการลูกค้า

เฉลย: ค

ข้อที่ 4. การบริหารคลังสินค้าและการควบคุมสต็อกอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการโลจิสติกส์

- ก. การผลิต
- ข. การจัดเก็บสินค้า
- ค. การกระจายสินค้า
- ง. การขนส่งสินค้า

เฉลย: ข

ข้อที่ 5. “Reverse Logistics” หมายถึงข้อใด

- ก. การส่งสินค้าไปยังลูกค้า
- ข. การบริหารคำสั่งซื้อของลูกค้า
- ค. การจัดการสินค้าที่ถูกส่งคืนหรือของเสีย
- ง. การจัดซื้อวัตถุดิบ

เฉลย: ค

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง /งานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของข้อมูล
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของการเงิน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร

3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- คำชี้แจง : ให้นักศึกษาอธิบายการไหลของวัตถุดิบ ทั้ง 5 ด้านพร้อมยกตัวอย่าง
: ให้นักศึกษาเขียนกิจกรรมของโลจิสติกส์ พร้อมวาดรูปยกตัวอย่าง
: ให้นักศึกษาวาดแผนผัง Reverse Logistics พร้อมอธิบาย

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักเรียนผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์
- 10.2. ใ้ไข้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง /งานกระบวนการจัดการซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน
2. ความหมายและความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน
3. กระบวนการจัดการซัพพลายเชน

4. องค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน

5. ทฤษฎีและแนวความคิดการจัดการซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความหมายและแนวคิดของซัพพลายเชน (Supply Chain Concept)
2. องค์ประกอบของซัพพลายเชน (Supply Chain Components)
3. กระบวนการหลักของการจัดการซัพพลายเชน (Core Supply Chain Processes)
4. การไหลในซัพพลายเชน (Flow Management)

ด้านทักษะ

1. การวางแผนและการจัดการ (Planning & Management Skills)
2. การจัดซื้อและจัดหา (Sourcing Skills)
3. การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management Skills)
4. การผลิตและควบคุมคุณภาพ (Production & Quality Control Skills)

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

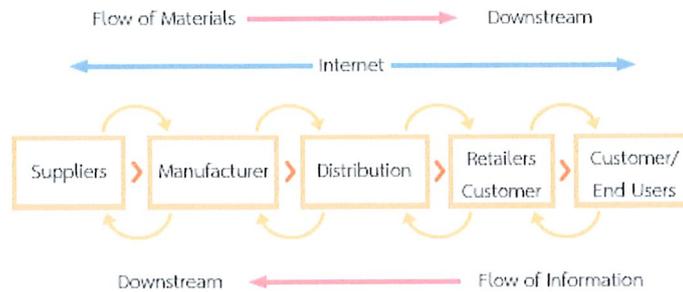
5.สาระการเรียนรู้

การจัดการซัพพลายเชนมีส่วนช่วยให้การจัดการในธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้นเพราะการจัดการโซ่อุปทานที่ดีจะทำให้การผลิตสินค้า และการจัดส่งสินค้าเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยในการวางกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งยังสามารถแข่งขันในตลาดธุรกิจคู่แข่งได้อย่างดี

1. ความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน

ความหมายของซัพพลายเชน (Supply Chain)

ซัพพลายเชน (Supply Chain) หรือโซ่อุปทาน หมายถึง การเชื่อมต่อของหน่วยหรือจุดต่าง ๆ ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ที่เริ่มต้นจากซัพพลายเออร์ (Suppliers) วัตถุดิบไปยังจุดสุดท้าย คือ ลูกค้าหรือผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (Customers) โดยทั่วไปแล้วซัพพลายเชนจะประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ๆ ดังนี้



รูปที่ 4.1 แผนผังการจัดการซัพพลายเชน

รูปที่ 4.1 แผนผังการจัดการซัพพลายเชน

ซัพพลายเออร์ (Suppliers) หรือผู้ส่งมอบ หมายถึง ผู้ที่ส่งวัตถุดิบให้กับโรงงานหรือหน่วยบริการ เช่น เกษตรกรที่ปลูกมันสำปะหลัง โดยที่เกษตรกรเหล่านี้จะนำหัวมันสำปะหลังไปส่งโรงงานทำแป้งมัน เป็นต้น

โรงงานผู้ผลิต (Manufacturers) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในการแปรรูปวัตถุดิบที่ได้รับจากผู้ส่งมอบให้มีคุณค่าสูงขึ้น

ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Centers) หมายถึง จุดที่ทำหน้าที่ในการกระจายสินค้าไปถึงมือผู้บริโภคหรือลูกค้า ที่ศูนย์กระจายสินค้าหนึ่ง ๆ อาจจะมีสินค้าที่มาจากหลายโรงงานการผลิต เช่น ศูนย์กระจายสินค้าของซูเปอร์มาร์เก็ตต่าง ๆ จะมีสินค้ามาจากโรงงานที่ต่าง ๆ กัน

ร้านค้าย่อยและลูกค้าหรือผู้บริโภค (Retailers or Customers) หมายถึง จุดปลายสุดของซัพพลายเชน ซึ่งเป็นจุดที่สินค้าหรือบริการต่าง ๆ จะต้องถูกใช้จนหมดมูลค่าและโดยที่ไม่มีการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าหรือบริการนั้น ๆ

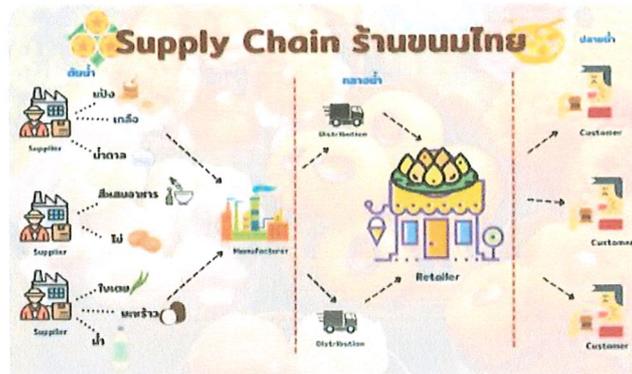
ความสำคัญของซัพพลายเชน

สินค้าหรือบริการต่าง ๆ ที่ผลิตออกสู่ตลาดจะต้องผ่านทุกจุดหรือหน่วยต่าง ๆ ตลอดทั้งสายของซัพพลายเชน ดังนั้น คุณภาพของสินค้าและบริการจะขึ้นอยู่กับทุกหน่วยมิใช่หน่วยใดหน่วยหนึ่งโดยเฉพาะ ด้วยเหตุผลนี้เอง จึงทำให้มีแนวความคิดในการบูรณาการทุก ๆ หน่วยเพื่อให้การผลิตสินค้าหรือบริการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามที่ลูกค้าคาดหวัง เช่น แป้งมันสำปะหลัง ในสายของซัพพลายเชนประกอบด้วยผู้ส่งมอบจึงมักจะเป็นเกษตรกรผู้นำหัวมันสำปะหลังมาส่งยังโรงงานโดยตรงหรือผ่านพ่อค้าคนกลาง หรือผู้ประกอบการลานมันมาส่งให้กับโรงงานผลิตแป้งมันสำปะหลัง เมื่อโรงงานแป้งมันสำปะหลังได้รับมันสำปะหลังแล้วจะดำเนินการผลิตแป้งมันสำปะหลัง บรรจุ และถูกส่งออกจากโรงงาน แล้วขนส่งต่อไปยังผู้ประกอบการรายต่อไป เช่น ผู้ดำเนินการซูเปอร์มาร์เก็ตหรือร้านค้าปลีกย่อยเพื่อที่จะนำไปวางขายบนชั้นวางของตามซูเปอร์มาร์เก็ตหรือร้านค้าปลีกย่อยเพื่อให้ผู้บริโภคได้มาทำการเลือกซื้อสินค้า จากตัวอย่างข้างต้นจะเห็นว่าทุก ๆ จุดในสายของซัพพลายเชนมีผลต่อคุณภาพของแป้งมันสำปะหลัง ซึ่งเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่กำลังเลือกซื้อสินค้า

ตัวอย่าง การเขียนซัพพลายเชน (Supply Chain)



รูปที่ 4.2 การเขียนซัพพลายเชนของอเมริกันฟรียอต (Supply Chain of French Fries)



รูปที่ 4.3 การเขียนซัพพลายเชนของร้านขนมไทย (Supply Chain of Thai Dessert)

2. ความหมายและความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน

การจัดการซัพพลายเชน (Supply Chain Management)

การจัดการซัพพลายเชน เป็นการนำกลยุทธ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ในการจัดการ การส่งต่อวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการจากหน่วยหนึ่งในซัพพลายเชนไปยังอีกหน่วยหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี ต้นทุนรวมในซัพพลายเชนต่ำที่สุด และได้รับวัตถุดิบ สินค้า หรือการบริการตามเวลาที่ต้องการ พร้อมกันนี้ยังมีการ สร้างความร่วมมือกันในการแบ่งปันข้อมูลข่าวสารไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตามเพื่อให้ทราบถึงความต้องการอันเป็น ปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการส่งต่อของวัตถุดิบ สินค้า หรือการบริการนี้ไปสู่การได้รับผลประโยชน์ร่วมกันของทุก ฝ่ายด้วย

ความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน

- 1) การบริหารจัดการซัพพลายเชนสามารถสร้างความได้เปรียบในธุรกิจ
- 2) สามารถสร้างความแตกต่างให้กับธุรกิจ
- 3) สามารถควบคุมต้นทุนให้ถูกกว่าคู่แข่ง และสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจ
- 4) สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามเป้าหมาย
- 5) สามารถสร้างโซ่คุณค่าในธุรกิจ
- 6) ลดการทำงานในกิจกรรมที่ไม่จำเป็นและกิจกรรมที่มีความซ้ำซ้อน
- 7) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกิจกรรมในซัพพลายเชน

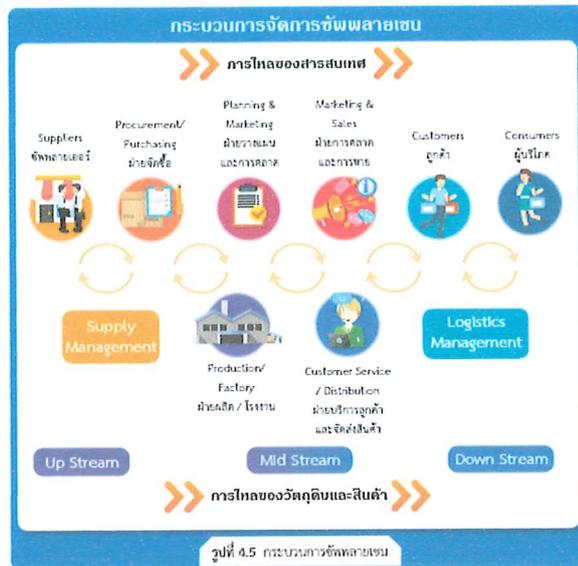
- 8) สามารถสร้างกลยุทธ์ในการบริหารจัดการในซัพพลายเชน
- 9) ศึกษากิจกรรมในซัพพลายเชน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและแก้ปัญหา
- 10) ช่วยให้กระบวนการผลิตสินค้าไม่ล่าช้า
- 11) การขนส่งที่ทันต่อความต้องการของลูกค้า
- 12) องค์กรหรือธุรกิจมีภาพลักษณ์ที่ดี
- 13) วัตถุดิบมีความเพียงพอต่อการผลิตสินค้า



รูปที่ 4.4 ตัวอย่างการจัดการซัพพลายเชนปลาทูน่า

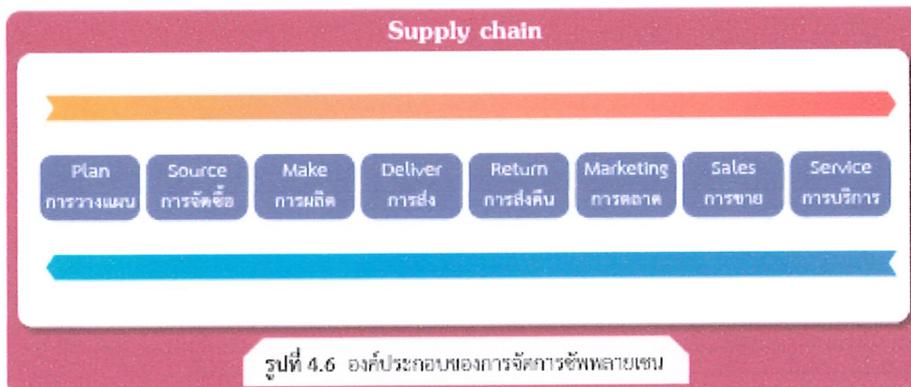
3. กระบวนการจัดการซัพพลายเชน

กระบวนการจัดการซัพพลายเชน คือ ขั้นตอนการจัดการกิจกรรมที่ใช้การไหลของข้อมูลสารสนเทศและการไหลของวัตถุดิบและสินค้าภายในซัพพลายเชน โดยจะมีการจัดขั้นตอนในแต่ละกิจกรรมแบ่งออกเป็นกิจกรรมการจัดการจัดหาซัพพลายเออร์ กระบวนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และการจัดเก็บสินค้าทั้งสินค้าสำเร็จและวัตถุดิบที่ใช้ระหว่างการผลิตไปจนถึงการวางแผนการขนส่งสินค้าให้กับผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีกจนถึงลูกค้า หรือผู้บริโภคคนสุดท้าย



4. องค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน

องค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน คือ กิจกรรมในซัพพลายเชน ประกอบไปด้วยการวางแผนการจัดซื้อจัดหา (Source) วัตถุดิบเข้ามาสู่กระบวนการผลิต รวมไปถึงการส่งมอบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การจัดส่งสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน สินค้าที่เกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง โดยต้องมีการประสานการทำงานและข้อมูลระหว่างกิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานระหว่างกิจกรรม อีกทั้งยังนำข้อมูลที่ได้จากลูกค้ามาปรับปรุงกระบวนการให้ตรงความต้องการ



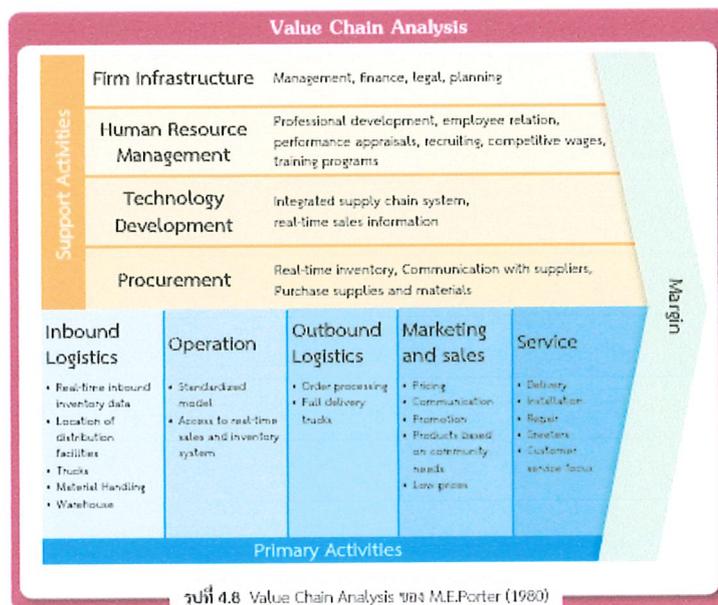
ทฤษฎีและแนวความคิดการจัดการซัพพลายเชน

5. ทฤษฎีเกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

การวิเคราะห์โซ่คุณค่า (Value chain analysis) เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์สำหรับการทำงานและใช้ในการออกแบบองค์กรและวางแผนงานในองค์กรเพื่อที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้ได้มากที่สุด ซึ่งในการทำธุรกิจในปี

ปัจจุบันบริษัทต่าง ๆ มีการใช้จ่ายไปกับปัจจัยทางด้านการผลิตที่เป็นวัตถุดิบและกระบวนการอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูป เพื่อเพิ่มคุณค่าหรือมูลค่าให้กับกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้รับสินค้าไปแล้วรู้สึกคุ้มค่าในการจ่ายไป องค์กรธุรกิจส่วนใหญ่ต่างจะพุ่งเป้าหมายไปที่การแปรรูปวัตถุดิบหรือการให้บริการแก่ลูกค้าให้ตรงกับความต้องการโดยเน้นที่ความรวดเร็ว ความสะดวกสบาย การเพิ่มมูลค่า หรือการเพิ่มคุณค่าและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่วนที่มีความสำคัญจริง ๆ ในการเพิ่มมูลค่าคือความคิดสร้างสรรค์และผู้คนส่วนมากยินดีที่จะจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการ (Service) ดังนั้นองค์กรจึงจำเป็นต้องค้นหาวิธีการที่องค์กรและพนักงานสามารถที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดขึ้นได้ ซึ่งนั่นก็คือ "การวิเคราะห์โซ่คุณค่า (Value chain analysis)" ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ที่จะช่วยให้องค์กรระบุวิธีการสร้างมูลค่าหรือคุณค่าให้กับลูกค้า ต่อจากนั้นจะช่วยให้องค์กรคิดค้นวิธีที่จะสามารถเพิ่มความคุ้มค่า

ศาสตราจารย์ Michael E. Porter จากมหาวิทยาลัย Harvard University ได้ให้แนวคิดในการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั่วโลกไว้ เรียกว่า "Value Chain" โดยเน้นไปที่การพัฒนากระบวนการทำงานซึ่งแบ่งเป็นกิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร



5.1 กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

กิจกรรมหลักเป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับลักษณะทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ ยอดขายและส่งมอบไปยังผู้ซื้อและบริการหลังการขาย ประกอบด้วย

1. การนำเข้าวัตถุดิบในการผลิต (Inbound Logistics) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับ (Receiving) เก็บรักษา (Storing) และกระจาย (Disseminating) วัตถุดิบที่จำเป็นสำหรับการผลิตสินค้าและบริการ เช่น การวางแผนและการรับวัตถุดิบ (Material Handling) การเก็บรักษาและเบิกจ่ายวัตถุดิบ (Warehousing) การควบคุมและดูแลยอดคงเหลือของวัตถุดิบ (Inventory Control) การจัดตารางการใช้ยานพาหนะ (Vehicle Scheduling) การส่งคืนวัตถุดิบให้แก่ซัพพลายเออร์ (Return to Suppliers) เป็นต้น

2. การดำเนินการผลิตสินค้า (Operations) หมายถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการแปลง (Transforming) วัตถุดิบไปเป็นผลิตภัณฑ์ เช่น การบริหารจัดการเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (Machining) การบรรจุหีบห่อ (Packaging) การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต (Equipment Maintenance) การทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Testing) การใช้สาธารณูปโภค (Facility Operations)

3. การนำสินค้าออกจำหน่าย (Outbound Logistics) หมายถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการรวบรวม (Collecting) เก็บรักษา (Storing) และส่งมอบ (Distributing) ผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า เช่น การเก็บรักษาและเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Goods Warehousing) การจัดตารางการส่งสินค้า (Scheduling) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า (Delivery Vehicle Operations) เป็นต้น

4. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) หมายถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้ารวมทั้งการโน้มน้าวให้ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์ขององค์กร เช่น การโฆษณา (Advertising) การส่งเสริมการขาย (Promotion) การเสนอราคา (Quoting) การเลือกผู้จัดจำหน่าย (Channel selecting) การสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้จำหน่าย (Channel Relations) การตั้งราคา (Pricing) เป็นต้น

5. การบริการ (Service) หมายถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อเพิ่มหรือดัดแปลงคุณค่าของผลิตภัณฑ์ เช่น การติดตั้ง (Installation) การซ่อม (Repair) การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้และการบำรุงรักษา (Training) การให้บริการอะไหล่ (Parts Supply) การดัดแปลงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการหรือข้อจำกัดของลูกค้าเฉพาะราย (Product Adjustment) เป็นต้น

5.2 กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนเป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้กิจกรรมหลักสามารถดำเนินไปได้ ประกอบด้วย

1.) การจัดซื้อจัดหา (Procurement) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ เครื่องจักร วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำหรับห้องทดลอง อุปกรณ์สำนักงาน อาคาร รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ

2.) การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development) หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ เช่น งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ (Process Equipment Design) แนวทางการให้บริการ (Service Procedures) Technology Development จะช่วยสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร เช่น สารสนเทศช่วยสนับสนุนระบบรับคำสั่งซื้อและงานด้านบัญชี เป็นต้น ปัจจุบัน Technology Development ถือเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการสร้างรายได้เปรียบแข่งขันขององค์กรในทุกอุตสาหกรรม

3.) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) หรือ HRM เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือก (Recruiting) การว่าจ้าง (Hiring) การฝึกอบรม (Training) การพัฒนา (Development) และการจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) บุคลากรขององค์กร

4.) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Firm infrastructure) ได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงินการบริหารจัดการขององค์กร

กิจกรรมหลักจะทำงานประสานงานกันได้ดีจนก่อให้เกิดคุณค่าได้นั้น จะต้องอาศัยกิจกรรม สนับสนุนทั้ง 4 กิจกรรม และนอกจากกิจกรรมสนับสนุนจะทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมหลักแล้ว กิจกรรมสนับสนุนยังจะต้องทำหน้าที่สนับสนุนซึ่งกันและกันอีกด้วย และจะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศจะเป็นองค์ประกอบหนึ่งในห่วงโซ่คุณค่าในส่วนของ การพัฒนาเทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในการวางแผน การดำเนินงานการตัดสินใจ และควบคุม โดยจะต้องทำ

6. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใ้ไข้ไข้ความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 2
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 4
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานกระบวนการจัดการซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน
2. ความหมายและความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน
3. กระบวนการจัดการซัพพลายเชน
4. องค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน
5. ทฤษฎีและแนวความคิดการจัดการซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความหมายและแนวคิดของซัพพลายเชน
2. องค์ประกอบของซัพพลายเชน
3. กระบวนการหลักของซัพพลายเชน
4. การไหลในซัพพลายเชน
5. การประสานงานและความร่วมมือ
- 6 เทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชน

ด้านทักษะ

1. มีการวางแผนและบริหารจัดการ (Planning & Management Skills)
2. ทักษะการจัดซื้อและจัดหา (Sourcing Skills)
3. การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management Skills)
4. ทักษะการผลิตและควบคุมคุณภาพ (Production & Quality Control Skills)
5. ทักษะการขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution Skills)
6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT & Data Skills)

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของซัพพลายเชน (Supply Chain)

ซัพพลายเชนคือ เครือข่ายขององค์กรที่เชื่อมโยงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การขนส่ง และการกระจายสินค้า เพื่อให้สินค้าและบริการถึงมือลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและองค์กร

2. วัตถุประสงค์ของงานซัพพลายเชน

ลดต้นทุนการผลิตและการจัดส่งสินค้าจัดส่งสินค้าตรงเวลาและครบตามความต้องการลูกค้า เพิ่มความพึงพอใจให้ลูกค้าและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพ

3. องค์ประกอบของซัพพลายเชน

ผู้ผลิต (Manufacturer) : ผลิตสินค้าและบริการ

ผู้จัดจำหน่าย (Distributor) : จัดส่งสินค้าไปยังผู้ค้าปลีกหรือศูนย์กระจาย

ผู้ค้าปลีก (Retailer) : ขายสินค้าให้กับผู้บริโภค

ลูกค้า (Customer) : ผู้บริโภคสุดท้ายของสินค้าและบริการ

ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Provider) : สนับสนุนการขนส่งและจัดเก็บสินค้า

4. กระบวนการหลักของซัพพลายเชน

การวางแผน (Planning) : วิเคราะห์ความต้องการ วางแผนทรัพยากรและกำหนดเป้าหมาย

การจัดหา (Sourcing) : เลือกผู้ขาย จัดซื้อวัตถุดิบ และตรวจสอบคุณภาพ

การผลิต (Manufacturing) : วางแผนและควบคุมกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

การจัดส่งและกระจายสินค้า (Delivery / Distribution) : ขนส่งและกระจายสินค้าไปยังลูกค้า

การส่งคืนสินค้า (Return / Reverse Logistics) : รับคืนสินค้าและจัดการซ่อมแซมหรือรีไซเคิล

5. การไหลในซัพพลายเชน

การไหลของวัตถุดิบ (Material Flow) : การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้า

การไหลของข้อมูล (Information Flow) : การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เกี่ยวข้อง

การไหลของเงินทุน (Financial Flow) : การชำระเงินและการบริหารต้นทุน

6. เทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชน

ระบบ ERP, WMS, TMS, RFID, EDIการติดตามสินค้าและข้อมูลแบบเรียลไทม์

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

7. การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) เช่น Lead Time, Fill Rate, Inventory Turnoverการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความพึงพอใจลูกค้า

8. แนวคิดซัพพลายเชนสีเขียว

การลดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการวัตถุดิบและกระบวนการผลิตอย่างยั่งยืน

6.แบบฝึกหัด

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- 1 อธิบายความหมายของซัพพลายเชน และระบุความแตกต่างระหว่างซัพพลายเชนกับโลจิสติกส์
- 2 ระบุองค์ประกอบหลักของซัพพลายเชน 5 ประการ
- 3 อธิบาย กระบวนการหลัก 5 ขั้นตอน ของซัพพลายเชน
- 4 อธิบายความหมายของ การไหลของวัตถุดิบ ข้อมูล และเงินทุน ในซัพพลายเชน
- 5 ยกตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชน และอธิบายประโยชน์

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1: ซัพพลายเชนแตกต่างจากโลจิสติกส์อย่างไร

- ก. เน้นเฉพาะการขนส่งสินค้า
- ข. ครอบคลุมกระบวนการทั้งหมดจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- ค. เป็นเพียงการจัดเก็บสินค้า
- ง. เกี่ยวข้องเฉพาะการผลิตสินค้า

เฉลย: ข

ข้อ 2: องค์ประกอบหลักของซัพพลายเชนมี 5 ส่วน ยกเว้นข้อใด

- ก. ผู้ผลิต (Manufacturer)
- ข. ผู้จัดจำหน่าย (Distributor)
- ค. ลูกค้า (Customer)
- ง. ผู้ตรวจสอบภายในองค์กร (Internal Auditor)

เฉลย: ง

ข้อ 3: กระบวนการหลักของซัพพลายเชน ได้แก่

- ก. การวางแผน, การจัดซื้อ, การผลิต, การจัดส่ง, การส่งคืนสินค้า
- ข. การผลิต, การตรวจสอบ, การบรรจุ, การขนส่ง, การขาย
- ค. การวางแผน, การโฆษณา, การตลาด, การขาย, การบริการหลังการขาย
- ง. การผลิต, การเงิน, การบริหารบุคลากร, การตลาด, การขาย

เฉลย: ก

ข้อ 4: การไหลของวัตถุดิบ ข้อมูล และเงินทุน ในซัพพลายเชนหมายถึง

- ก. การขนส่งสินค้าอย่างเดียว
- ข. การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการชำระเงินเท่านั้น
- ค. การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ, การแลกเปลี่ยนข้อมูล, การบริหารเงินทุน
- ง. การผลิตสินค้าอย่างเดียว

เฉลย: ค

ข้อ 5: ตัวอย่างเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในซัพพลายเชน คือ

- ก. ERP, WMS, TMS, RFID
- ข. MS Word, Excel, PowerPoint
- ค. Photoshop, Illustrator, CorelDRAW
- ง. Facebook, Instagram, TikTok

เฉลย: ก

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

1 อธิบายความหมายของซัพพลายเชน และระบุความแตกต่างระหว่างซัพพลายเชนกับโลจิสติกส์

ตอบ ซัพพลายเชนคือเครือข่ายขององค์กรที่เชื่อมโยงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การขนส่ง และการกระจายสินค้า โลจิสติกส์เน้นการจัดการ การขนส่ง การจัดเก็บ และการส่งสินค้า ขณะที่ซัพพลายเชนครอบคลุม ทั้งกระบวนการจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ

2 ระบุองค์ประกอบหลักของซัพพลายเชน 5 ประการ

ตอบ ผู้ผลิต (Manufacturer)

ผู้จัดจำหน่าย (Distributor)

ผู้ค้าปลีก (Retailer)

ลูกค้า (Customer)

ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Provider)

3 อธิบาย กระบวนการหลัก 5 ขั้นตอน ของซัพพลายเชน

ตอบ การวางแผน (Planning): วิเคราะห์ความต้องการ วางแผนทรัพยากร

การจัดหา (Sourcing): เลือกผู้ขาย จัดซื้อวัตถุดิบ ตรวจสอบคุณภาพ

การผลิต (Manufacturing): วางแผนและควบคุมกระบวนการผลิต

การจัดส่งและกระจาย (Delivery / Distribution): ขนส่งและกระจายสินค้าไปยังลูกค้า

การส่งคืนสินค้า (Return / Reverse Logistics): รับคืนสินค้าและจัดการซ่อมแซมหรือรีไซเคิล

4 อธิบายความหมายของ การไหลของวัตถุดิบ ข้อมูล และเงินทุน ในซัพพลายเชน

ตอบ Material Flow: การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าในระบบ

Information Flow: การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เช่น สต็อก, คำสั่งซื้อ, การจัดส่ง

Financial Flow: การชำระเงินและบริหารต้นทุนตลอดซัพพลายเชน

5 ยกตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชน และอธิบายประโยชน์

ตอบ ตัวอย่าง: ระบบ ERP, WMS, TMS, RFID, EDI

ประโยชน์: ติดตามสินค้าแบบเรียลไทม์, วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผน, ลดข้อผิดพลาด, เพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1: ซัพพลายเชนแตกต่างจากโลจิสติกส์อย่างไร

- ก. เน้นเฉพาะการขนส่งสินค้า
- ข. ครอบคลุมกระบวนการทั้งหมดจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- ค. เป็นเพียงการจัดเก็บสินค้า
- ง. เกี่ยวข้องเฉพาะการผลิตสินค้า

เฉลย: ข

ข้อ 2: องค์ประกอบหลักของซัพพลายเชนมี 5 ส่วน ยกเว้นข้อใด

- ก. ผู้ผลิต (Manufacturer)
- ข. ผู้จัดจำหน่าย (Distributor)
- ค. ลูกค้า (Customer)
- ง. ผู้ตรวจสอบภายในองค์กร (Internal Auditor)

เฉลย: ง

ข้อ 3: กระบวนการหลักของซัพพลายเชน ได้แก่

- ก. การวางแผน, การจัดซื้อ, การผลิต, การจัดส่ง, การส่งคืนสินค้า
- ข. การผลิต, การตรวจสอบ, การบรรจุ, การขนส่ง, การขาย
- ค. การวางแผน, การโฆษณา, การตลาด, การขาย, การบริการหลังการขาย
- ง. การผลิต, การเงิน, การบริหารบุคลากร, การตลาด, การขาย

เฉลย: ก

ข้อ 4: การไหลของวัตถุดิบ ข้อมูล และเงินทุน ในซัพพลายเชนหมายถึง

- ก. การขนส่งสินค้าอย่างเดียว
- ข. การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการชำระเงินเท่านั้น
- ค. การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ, การแลกเปลี่ยนข้อมูล, การบริหารเงินทุน
- ง. การผลิตสินค้าอย่างเดียว

เฉลย: ค

ข้อ 5: ตัวอย่างเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในซัพพลายเชน คือ

- ก. ERP, WMS, TMS, RFID
- ข. MS Word, Excel, PowerPoint
- ค. Photoshop, Illustrator, CorelDRAW
- ง. Facebook, Instagram, TikTok

เฉลย: ก

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานกระบวนการจัดการซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของซัพพลายเชน
2. ความหมายและความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน
3. กระบวนการจัดการซัพพลายเชน
4. องค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน
5. ทฤษฎีและแนวความคิดการจัดการซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความหมายและแนวคิดของซัพพลายเชน
2. องค์ประกอบของซัพพลายเชน
3. กระบวนการหลักของซัพพลายเชน
4. การไหลในซัพพลายเชน
5. การประสานงานและความร่วมมือ

ด้านทักษะ

1. การวางแผนและบริหารจัดการ (Planning & Management Skills)
2. การจัดซื้อและจัดหา (Sourcing Skills)
3. การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management Skills)
4. การผลิตและควบคุมคุณภาพ (Production & Quality Control Skills)
5. การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution Skills)

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์การ
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง :คำถามสะท้อนผลการปฏิบัติงาน

- : นักศึกษาคิดว่าขั้นตอนไหนที่พบปัญหามากที่สุดและเพราะเหตุใด
- : คุณปรับปรุงหรือเสนอแนวทางแก้ไขอย่างไรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- : การใช้เทคโนโลยีช่วยให้กระบวนการซับซ้อนน้อยลงอย่างไร

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9.การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักศึกษาผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10.เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2. ใ้ไข้ความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจ	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ ๑๔ กิจกรรม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ วางแผนเส้นทาง ทรัพยากร และงบประมาณโลจิสติกส์
2. วิเคราะห์ผู้ขาย เปรียบเทียบราคา เจริญต่อรอง และควบคุมคุณภาพการจัดซื้อ
3. ตรวจสอบ บันทึกลง และปรับปรุงข้อมูลสต็อกให้ถูกต้องตามระบบ
4. จัดวางสินค้าอย่างเป็นระบบ ใช้เทคนิค FIFO/LIFO และควบคุมพื้นที่ใช้สอย

5. กำหนดเส้นทางที่เหมาะสม บริหารพาหนะ และติดตามสถานการณ์จัดส่ง

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจโครงสร้างและกระบวนการโลจิสติกส์ครบวงจร
2. มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
3. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ต้นทุน ประสิทธิภาพ และการปรับปรุงคุณภาพงานโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผนเชิงระบบ
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ได้จริง
3. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
4. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพ

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

- 1 การวางแผนโลจิสติกส์ ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ และขั้นตอนการวางแผนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ (Logistics Planning) เส้นทาง การจัดสรรทรัพยากร และการบริหารเวลาในการขนส่งสินค้า
- 2 การจัดซื้อจัดหา ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดหา การคัดเลือกผู้ขาย การเจรจาต่อรองราคา และ (Procurement) หลักเกณฑ์การสั่งซื้อสินค้าให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 3 การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) ศึกษาหลักการควบคุมสินค้าคงคลัง วิธีการตรวจนับ การวางแผนปริมาณสินค้า และการใช้ระบบควบคุมคงคลังอัตโนมัติ
- 4 การจัดเก็บสินค้า ศึกษาการออกแบบผังคลังสินค้า การจัดเรียงสินค้า การใช้เครื่องมืออุปกรณ์จัดเก็บ (Warehousing) และมาตรการด้านความปลอดภัยในคลังสินค้า
- 5 การขนส่งสินค้า ศึกษารูปแบบและวิธีการขนส่ง การเลือกเส้นทาง การบริหารยานพาหนะ การ (Transportation) ควบคุมต้นทุน และความปลอดภัยในการขนส่ง
- 6 การกระจายสินค้า ศึกษากระบวนการกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการส่ง การวางแผนศูนย์ (Distribution) กระจายสินค้า และการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งมอบ
- 7 การจัดการคำสั่งซื้อ ศึกษาขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อ การบันทึกข้อมูลในระบบ การตรวจสอบความถูกต้อง (Order Processing) และการประสานงานเพื่อเตรียมการจัดส่ง

- | | | |
|----|---|---|
| 8 | การบรรจุภัณฑ์ (Packaging) | ศึกษาประเภทและคุณสมบัติของวัสดุบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานการบรรจุ การออกแบบ ฉลากสินค้า และการป้องกันความเสียหายระหว่างขนส่ง |
| 9 | การคืนสินค้า (Reverse Logistics) | ศึกษากระบวนการรับคืนสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า สาเหตุของการคืน สินค้า และแนวทางการจัดการสินค้าคืน เช่น ซ่อม รีไซเคิล หรือส่งกลับ |
| 10 | การจัดการเอกสารโลจิสติกส์ (Documentation) | ศึกษาประเภทและการจัดทำเอกสารโลจิสติกส์ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบกำกับภาษี ใบส่ง ของ ใบขนส่งสินค้า และเอกสารศุลกากร |
| 11 | การบริหารข้อมูลและ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ (Logistics Information System) | ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์ เช่น ระบบ WMS, TMS, ERP และ ระบบติดตามสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์ |
| 12 | การประสานงานและ บริการลูกค้า (Customer Service) | ศึกษาหลักการสื่อสารในงานโลจิสติกส์ มารยาทการให้บริการลูกค้า การจัดการข้อ ร้องเรียน และเทคนิคการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า |
| 13 | การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ (Cost Control) | ศึกษาประเภทของต้นทุนโลจิสติกส์ วิธีคำนวณต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และแนวทางลดต้นทุนโดยไม่กระทบคุณภาพ |
| 14 | การประเมินและ ปรับปรุง กระบวนการโลจิสติกส์ (Performance Evaluation & Improvement) | ศึกษาหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ (KPI) การวิเคราะห์จุดอ่อนของ กระบวนการ และการปรับปรุงด้วยหลัก PDCA หรือ Kaizen |

6.กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ชั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติการนำเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัดในหน่วยที่ 2
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 4
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ ๑๔ กิจกรรม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ วางแผนเส้นทาง ทรัพยากร และงบประมาณโลจิสติกส์
 2. วิเคราะห์ผู้ขาย เปรียบเทียบราคา เปรียบเทียบเงื่อนไข และควบคุมคุณภาพการจัดซื้อ
 3. ตรวจสอบ บันทึก และปรับปรุงข้อมูลสต็อกให้ถูกต้องตามระบบ
 4. จัดวางสินค้าอย่างเป็นระบบ ใช้เทคนิค FIFO/LIFO และควบคุมพื้นที่ใช้สอย
 5. กำหนดเส้นทางที่เหมาะสม บริหารพาหนะ และติดตามสถานการณ์จัดส่ง
4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจโครงสร้างและกระบวนการโลจิสติกส์ครบวงจร
2. มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
3. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ต้นทุน ประสิทธิภาพ และการปรับปรุงคุณภาพงานโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผนเชิงระบบ
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ได้จริง
3. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
4. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพ

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

ความหมายของงานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์

งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ คือ กระบวนการศึกษาขั้นตอนการทำงานในแต่ละกิจกรรมของระบบโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถวางแผน ควบคุม ปรับปรุง และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านเวลา ต้นทุน และคุณภาพการบริการ

การวางแผนโลจิสติกส์ (Logistics Planning)	ศึกษาการวิเคราะห์ความต้องการ การวางแผนเส้นทาง การใช้ทรัพยากร และการวางแผน (Logistics Planning) ตารางขนส่ง
การจัดซื้อจัดหา (Procurement)	ศึกษาขั้นตอนการจัดซื้อ การคัดเลือกผู้ขาย การเจรจา และการควบคุมคุณภาพการจัดซื้อ
การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	ศึกษาการตรวจนับสินค้า การจัดทำรายงานคงคลัง และการควบคุมระดับสินค้าคงเหลือ
การจัดเก็บสินค้า (Warehousing)	ศึกษาการวางผังคลังสินค้า การจัดเรียงสินค้า การใช้เครื่องมือจัดเก็บ และความปลอดภัยในคลัง
การขนส่งสินค้า (Transportation)	ศึกษารูปแบบการขนส่ง การวางแผนเส้นทาง การบริหารยานพาหนะ และกฎระเบียบการขนส่ง
การกระจายสินค้า (Distribution)	ศึกษากระบวนการกระจายสินค้า การจัดคิวรถ การกำหนดจุดส่งมอบ และการติดตามสถานะการจัดส่ง
การจัดการคำสั่งซื้อ (Order Processing)	ศึกษาขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อ การตรวจสอบความถูกต้อง และการเชื่อมโยงข้อมูลกับฝ่ายผลิตและคลังสินค้า
การบรรจุภัณฑ์ (Packaging)	ศึกษาประเภทบรรจุภัณฑ์ การเลือกวัสดุ การป้องกันความเสียหาย และการออกแบบฉลากสินค้า
การคืนสินค้า (Reverse Logistics)	ศึกษาขั้นตอนการรับคืนสินค้า การตรวจสอบคุณภาพ และแนวทางการซ่อมแซมหรือรีไซเคิลสินค้า
การจัดการเอกสารโลจิสติกส์ (Documentation)	ศึกษาเอกสารสำคัญ เช่น ใบส่งของ ใบกำกับภาษี ใบสั่งซื้อ และเอกสารศุลกากร
การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีโลจิสติกส์ (Logistics Information System)	ศึกษาการใช้ระบบ ERP, WMS, TMS และเทคโนโลยีติดตามสินค้า (Tracking System)
การประสานงานและบริการลูกค้า (Customer Service)	ศึกษาการติดต่อสื่อสาร การบริการลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียน และการสร้างความพึงพอใจ
การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ (Cost Control)	ศึกษาวิธีคำนวณต้นทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และเทคนิคการลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
การประเมินและปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์ (Performance Evaluation & Improvement)	ศึกษาวิธีประเมินผลด้วยตัวชี้วัด (KPI) การวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางปรับปรุงด้วยหลัก PDCA หรือ Kaizen

6.แบบฝึกหัด

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- 1 อธิบายความสำคัญของการวางแผนโลจิสติกส์ และผลที่เกิดขึ้นหากไม่มีการวางแผนที่ดี
- 2 อธิบายขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา และปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือกผู้ขาย
- 3 อธิบายเหตุผลที่ต้องควบคุมสินค้าคงคลัง และผลกระทบหากมีมากหรือน้อยเกินไป
- 4 อธิบายวิธีจัดเรียงสินค้าในคลังให้เป็นระบบและปลอดภัย
- 5 อธิบายปัจจัยที่ใช้ในการเลือกวิธีการขนส่งสินค้าให้เหมาะสม

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อที่ 1. ข้อใดหมายถึงการวางระบบและขั้นตอนเพื่อให้การขนส่งและกระจายสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ก. การวางแผนโลจิสติกส์

ข. การบรรจุภัณฑ์

ค. การควบคุมต้นทุน

ง. การจัดซื้อจัดหา

ข้อที่ 2. ข้อใดเป็นกิจกรรมแรกที่ต้องทำก่อนดำเนินการด้านโลจิสติกส์

ก. การขนส่งสินค้า

ข. การวางแผนโลจิสติกส์

ค. การจัดเก็บสินค้า

ง. การคืนสินค้า

ข้อที่ 3 การเลือกผู้ขายที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมเป็นขั้นตอนของกิจกรรมใด

ก. การจัดซื้อจัดหา

ข. การขนส่งสินค้า

ค. การบรรจุภัณฑ์

ง. การกระจายสินค้า

ข้อที่ 4 เหตุใดการบริหารสินค้าคงคลังจึงมีความสำคัญ

ก. เพื่อเพิ่มปริมาณสินค้าในคลัง

ข. เพื่อให้สินค้าขาดตลาด

ค. เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าและลดต้นทุน

ง. เพื่อใช้พื้นที่คลังสินค้าให้เต็ม

ข้อที่ 5 การจัดเก็บสินค้าแบบ “FIFO” หมายถึงอะไร

ก. เก็บสินค้าที่ใหม่ไว้ข้างหน้า

ข. สินค้าเข้าก่อนออกก่อน

ค. สินค้าเข้าหลังออกก่อน

ง. สินค้าหมดอายุไว้หลังสุด

ข้อที่ 6 การเลือกเส้นทางขนส่งที่สั้นที่สุดและต้นทุนต่ำสุด เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมใด

ก. การวางแผนโลจิสติกส์

ข. การควบคุมต้นทุน

ค. การขนส่งสินค้า

ง. การประสานงานลูกค้า

ข้อที่ 7 “การใช้เทคโนโลยีติดตามสินค้า (Tracking)” เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดมากที่สุด

ก. การขนส่งสินค้า

ข. การจัดซื้อจัดหา

ค. การคืนสินค้า

ง. การบรรจุภัณฑ์

ข้อที่ 8 ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมใด

ก. การจัดซื้อจัดหา

ข. การขนส่งสินค้า

ค. การบรรจุภัณฑ์

ง. การกระจายสินค้า

ข้อที่ 9 วัสดุบรรจุภัณฑ์ควรเลือกตามหลักใด

ก. ราคาถูกที่สุด

ข. สวยงามแต่ไม่คงทน

ค. เหมาะสมกับลักษณะสินค้าและป้องกันความเสียหาย

ง. ตามความนิยม

ข้อที่ 10 การรับคืนสินค้าจากลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการใด

ก. การขนส่งสินค้า

ข. การคืนสินค้า

ค. การบรรจุภัณฑ์

ง. การวางแผนโลจิสติกส์

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์

2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

1 การวางแผนช่วยให้การขนส่ง จัดเก็บ และจัดซื้อทำงานเป็นระบบ ลดต้นทุนและความล่าช้า หากไม่มีการวางแผนจะเกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองเวลา และต้นทุนสูง

2 ขั้นตอนเริ่มจากการระบุความต้องการ ตรวจสอบผู้ขาย ขอใบเสนอราคา และจัดทำสัญญาซื้อขาย ปัจจัยที่ควร พิจารณาคือคุณภาพ ราคา และความน่าเชื่อถือของผู้ขาย

4 ควบคุมเพื่อให้มีสินค้าพอใช้และลดค่าใช้จ่าย หากมีมากจะสิ้นเปลืองพื้นที่และทุน หากน้อยจะทำให้สินค้าขาดตลาด

5 จัดเรียงตามประเภทสินค้า ใช้หลัก FIFO หรือ LIFO มีป้ายระบุรหัสสินค้าและเส้นทางขนส่งชัดเจน พร้อมคำนึงถึงความปลอดภัย

6 พิจารณาความเร็ว ปริมาณสินค้า ต้นทุน และระยะทาง เช่น สินค้าด่วนใช้ขนส่งทางอากาศ สินค้าปริมาณมากใช้เรือหรือรถไฟ

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อที่ 1. ข้อใดหมายถึงการวางระบบและขั้นตอนเพื่อให้การขนส่งและกระจายสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ก. การวางแผนโลจิสติกส์

ข. การบรรจุภัณฑ์

ค. การควบคุมต้นทุน

ง. การจัดซื้อจัดหา

ข้อที่ 2. ข้อใดเป็นกิจกรรมแรกที่ต้องทำก่อนดำเนินการด้านโลจิสติกส์

ก. การขนส่งสินค้า

ข. การวางแผนโลจิสติกส์

ค. การจัดเก็บสินค้า

ง. การคืนสินค้า

ข้อที่ 3 การเลือกผู้ขายที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมเป็นขั้นตอนของกิจกรรมใด

ก. การจัดซื้อจัดหา

ข. การขนส่งสินค้า

ค. การบรรจุภัณฑ์

ง. การกระจายสินค้า

ข้อที่ 4 เหตุใดการบริหารสินค้าคงคลังจึงมีความสำคัญ

ก. เพื่อเพิ่มปริมาณสินค้าในคลัง

ข. เพื่อให้สินค้าขาดตลาด

ค. เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าและลดต้นทุน

ง. เพื่อใช้พื้นที่คลังสินค้าให้เต็ม

ข้อที่ 5 การจัดเก็บสินค้าแบบ “FIFO” หมายถึงอะไร

ก. เก็บสินค้าที่ใหม่ไว้ข้างหน้า

ข. สินค้าเข้าก่อนออกก่อน

ค. สินค้าเข้าหลังออกก่อน

ง. สินค้าหมดอายุไว้หลังสุด

ข้อที่ 6 การเลือกเส้นทางขนส่งที่สั้นที่สุดและต้นทุนต่ำสุด เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมใด

ก. การวางแผนโลจิสติกส์

ข. การควบคุมต้นทุน

ค. การขนส่งสินค้า

ง. การประสานงานลูกค้า

ข้อที่ 7 “การใช้เทคโนโลยีติดตามสินค้า (Tracking)” เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดมากที่สุด

ก. การขนส่งสินค้า

ข. การจัดซื้อจัดหา

ค. การคืนสินค้า

ง. การบรรจุภัณฑ์

ข้อที่ 8 ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมใด

ก. การจัดซื้อจัดหา

ข. การขนส่งสินค้า

ค. การบรรจุภัณฑ์

ง. การกระจายสินค้า

ข้อที่ 9 วัสดุบรรจุภัณฑ์ควรเลือกตามหลักใด

ก. ราคาถูกที่สุด

ข. สวยงามแต่ไม่คงทน

ค. เหมาะสมกับลักษณะสินค้าและป้องกันความเสียหาย

ง. ตามความนิยม

ข้อที่ 10 การรับคืนสินค้าจากลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการใด

ก. การขนส่งสินค้า

ข. การคืนสินค้า

ค. การบรรจุภัณฑ์

ง. การวางแผนโลจิสติกส์

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวิเคราะห์การจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ 14 กิจกรรม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ วางแผนเส้นทาง ทรัพยากร และงบประมาณโลจิสติกส์
2. วิเคราะห์ผู้ขาย เปรียบเทียบราคา เจรจาต่อรอง และควบคุมคุณภาพการจัดซื้อ
3. ตรวจสอบ บันทึก และปรับปรุงข้อมูลสต็อกให้ถูกต้องตามระบบ
4. จัดวางสินค้าอย่างเป็นระบบ ใช้เทคนิค FIFO/LIFO และควบคุมพื้นที่ใช้สอย
5. กำหนดเส้นทางที่เหมาะสม บริหารพาหนะ และติดตามสถานการณ์จัดส่ง

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง:ให้นักศึกษาการวางแผนโลจิสติกส์ (Logistics Planning)พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์การจริง

- : ให้นักศึกษาเขียนกิจกรรมของโลจิสติกส์ พร้อมวาดรูปยกตัวอย่าง
- : ให้นักศึกษาการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9.การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักเรียนผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10.เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2. ใ้ไขบทความเรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง / งานการจัดการข้อมูลคลังสินค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
2. ประเภทของข้อมูลคลังสินค้า
3. ระบบและเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
4. กระบวนการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

5. การตรวจนับสินค้าและควบคุมสต็อก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของคลังสินค้าในระบบโลจิสติกส์
2. รู้จักประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า เช่น สต็อกสินค้า, การรับ/จ่ายสินค้า, รายงานการเคลื่อนไหว สินค้า
3. เข้าใจระบบและเครื่องมือในการจัดการข้อมูล เช่น WMS (Warehouse Management System) ERP, Excel
4. เข้าใจหลักการตรวจนับสินค้าและควบคุมความถูกต้องของข้อมูล

ด้านทักษะ

1. สามารถบันทึกและอัปเดตข้อมูลสต็อกสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
2. ตรวจสอบและติดตามการรับ/จ่ายสินค้าในระบบข้อมูล
3. ใช้ระบบ WMS หรือ ERP ในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผนสต็อกและการจัดส่ง
5. แก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูลและรายงานสรุปผลการทำงาน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคลังสินค้า

ความหมายและหน้าที่ของคลังสินค้าประเภทของคลังสินค้า เช่น คลังสินค้าทั่วไป คลังเย็น คลังวัตถุดิบ

ความสำคัญของข้อมูลในระบบคลังสินค้า

ประเภทข้อมูลคลังสินค้า

1. ข้อมูลการรับสินค้า (Receiving Data)
2. ข้อมูลการจัดเก็บสินค้า (Storage Data)
3. ข้อมูลการจ่ายสินค้า (Issuing/Shipping Data)
4. ข้อมูลการตรวจนับและสต็อกสินค้า (Inventory Data)

ระบบและเทคโนโลยีในการจัดการข้อมูล

ระบบ WMS (Warehouse Management System)

ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning)

การใช้บาร์โค้ด (Barcode) และ RFID ในการติดตามสินค้า

การใช้โปรแกรม Excel หรือฐานข้อมูลในการบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล

กระบวนการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

- การบันทึกข้อมูลสินค้าเข้า-ออก
- การตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูล
- การจัดทำรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนสต็อก

การตรวจนับสินค้าและควบคุมสต็อก

- วิธีตรวจนับสินค้าแบบรอบปกติ (Cycle Count)
- การตรวจนับเต็มคลัง (Full Inventory Count)
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและป้องกันความสูญเสียน

ความปลอดภัยและมาตรฐานการจัดการข้อมูล

- การรักษาความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูล
- การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- การปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐานบริษัท

การปรับปรุงประสิทธิภาพ

- การใช้เทคโนโลยีในการบันทึกและติดตามข้อมูล
- การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดข้อผิดพลาด
- การติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6.กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัด
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 5
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานการจัดการข้อมูลคลังสินค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
2. ประเภทของข้อมูลคลังสินค้า
3. ระบบและเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
4. กระบวนการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
5. การตรวจนับสินค้าและควบคุมสต็อก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจโครงสร้างและกระบวนการโลจิสติกส์ครบวงจร
2. มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
3. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ต้นทุน ประสิทธิภาพ และการปรับปรุงคุณภาพงานโลจิสติกส์

ด้านทักษะ

1. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผนเชิงระบบ
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ได้จริง
3. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
4. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพ

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

ความหมายของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

การจัดการข้อมูลคลังสินค้า คือ กระบวนการบันทึก ติดตาม และควบคุมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่อยู่ในคลัง เพื่อให้การรับสินค้า การเก็บรักษา การจ่ายสินค้า และการตรวจนับสินค้าถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ประเภทข้อมูลคลังสินค้า

1. ข้อมูลการรับสินค้า (Receiving Data)
2. วันที่รับสินค้า, จำนวน, รายละเอียดสินค้า, ผู้ส่ง
3. ข้อมูลการจัดเก็บ (Storage Data)
4. ตำแหน่งจัดเก็บ, จำนวนสินค้า, วันที่จัดเก็บ
5. ข้อมูลการจ่ายสินค้า (Issuing/Shipping Data)
6. วันที่จ่าย, ปริมาณ, ลูกค้า/หน่วยงานที่รับสินค้า
7. ข้อมูลการตรวจนับสินค้า (Inventory Count Data)
8. จำนวนสินค้าจริง, การเปรียบเทียบกับข้อมูลสต็อก, ความคลาดเคลื่อน

ระบบและเทคโนโลยีในการจัดการข้อมูล

WMS (Warehouse Management System) : ระบบบริหารคลังสินค้า

ERP (Enterprise Resource Planning) : ระบบบริหารจัดการองค์กรรวม

โปรแกรม Excel หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ

บาร์โค้ด (Barcode) และ RFID : สำหรับติดตามและตรวจสอบสินค้า

กระบวนการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

1. บันทึกข้อมูลสินค้าเข้า-ออก
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. จัดทำรายงานสต็อกและเคลื่อนไหวสินค้า
4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผน

การตรวจนับสินค้าและควบคุมสต็อก

1. ตรวจนับแบบรอบปกติ (Cycle Count)
2. ตรวจนับเต็มคลัง (Full Inventory Count)
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อลดความสูญเสีย

ความปลอดภัยและมาตรฐาน

1. รักษาความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูล
2. จัดเก็บเอกสารและข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3. ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐานบริษัท

การปรับปรุงประสิทธิภาพ

1. ใช้เทคโนโลยีช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็ว
2. ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
3. ติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพการจัดการข้อมูล

6.แบบฝึกหัด

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- 1 อธิบายความหมายของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
- 2 ระบุประเภทข้อมูลหลักของคลังสินค้า 4 ประเภท
- 3 ยกตัวอย่างระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า และอธิบายประโยชน์
- 4 อธิบายกระบวนการตรวจนับสินค้าและการควบคุมสต็อก
- 5 หากพบข้อผิดพลาดของข้อมูลสินค้าคงคลัง คุณจะปฏิบัติอย่างไร

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1: ข้อมูลคลังสินค้าที่บันทึกวันที่รับสินค้าและจำนวนสินค้าเรียกว่าอะไร?

- ก. ข้อมูลการจัดเก็บสินค้า (Storage Data)
- ข. ข้อมูลการรับสินค้า (Receiving Data)
- ค. ข้อมูลการจ่ายสินค้า (Issuing/Shipping Data)
- ง. ข้อมูลการตรวจนับสินค้า (Inventory Count Data)

ข้อ 2: ระบบที่ใช้บริหารและติดตามสินค้าในคลังแบบเรียลไทม์คืออะไร?

- ก. ERP
- ข. WMS
- ค. Excel
- ง. Barcode

ข้อ 3: การตรวจนับสินค้าแบบรอบปกติเรียกว่าอะไร?

- ก. Full Inventory Count
- ข. Cycle Count
- ค. Random Count
- ง. Spot Check

ข้อ 4: ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการใช้ Barcode/RFID ในคลังสินค้า?

- ก. ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล
- ข. ติดตามสินค้าได้รวดเร็ว
- ค. ทำให้สินค้าเพิ่มมูลค่า
- ง. เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล

ข้อ 5: หากพบข้อมูลผิดปกติในระบบไม่ตรงกับของจริง ควรทำอย่างไร?

ก. ปล่อยไว้ตามระบบ

ข. ลบข้อมูลทิ้ง

ค. ตรวจสอบเอกสารและอัปเดตข้อมูลให้ถูกต้อง

ง. ส่งสินค้าออกไปก่อน

ข้อ 6: อธิบายความหมายของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

การจัดการข้อมูลคลังสินค้า คือ กระบวนการบันทึก ติดตาม และควบคุมข้อมูลสินค้าในคลัง เพื่อให้การรับเข้า จัดเก็บ และจ่ายสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ข้อ 7: ระบุประเภทข้อมูลหลักของคลังสินค้า 4 ประเภท

ข้อมูลการรับสินค้า (Receiving Data)

ข้อมูลการจัดเก็บสินค้า (Storage Data)

ข้อมูลการจ่ายสินค้า (Issuing/Shipping Data)

ข้อมูลการตรวจนับสินค้า (Inventory Count Data)

ข้อ 8: ยกตัวอย่างระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า พร้อมอธิบายประโยชน์

WMS: ติดตามสินค้าในคลังแบบเรียลไทม์

ERP: เชื่อมข้อมูลระหว่างคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ และการขาย

Barcode / RFID: ลดข้อผิดพลาดและติดตามสินค้าได้รวดเร็ว

Excel / Database: ใช้บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อ 9: อธิบายวิธีการใช้ข้อมูลคลังสินค้าในการสนับสนุนการตัดสินใจ

ใช้ข้อมูลสต็อกวางแผนการสั่งซื้อและจัดส่งสินค้า

วิเคราะห์การเคลื่อนไหวของสินค้าเพื่อลดต้นทุน

ประเมินประสิทธิภาพการจัดการคลังและปรับปรุงกระบวนการ

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains)

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

ข้อ 1 ถาม: อธิบายความหมายของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

เฉลย:

การจัดการข้อมูลคลังสินค้า คือ การบันทึก ติดตาม และควบคุมข้อมูลสินค้าในคลัง เพื่อให้การรับเข้า จัดเก็บ และจ่ายสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ข้อ 2 ถาม: ระบุประเภทข้อมูลหลักของคลังสินค้า 4 ประเภท

เฉลย:

ข้อมูลการรับสินค้า (Receiving Data)

ข้อมูลการจัดเก็บสินค้า (Storage Data)

ข้อมูลการจ่ายสินค้า (Issuing/Shipping Data)

ข้อมูลการตรวจนับและสต็อกสินค้า (Inventory Count Data)

ข้อ 3 ถาม: ยกตัวอย่างระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า และอธิบายประโยชน์

เฉลย:

WMS (Warehouse Management System): ช่วยติดตามสินค้าในคลังแบบเรียลไทม์

ERP (Enterprise Resource Planning): เชื่อมข้อมูลระหว่างคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ และการขาย

Barcode / RFID: ลดความผิดพลาดและติดตามสินค้าได้รวดเร็ว

Excel / Database: ใช้บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อ 4 ถาม: อธิบายกระบวนการตรวจนับสินค้าและการควบคุมสต็อก

เฉลย:

Cycle Count (ตรวจนับรอบปกติ): ตรวจนับบางส่วนของคลังเป็นระยะ

Full Inventory Count (ตรวจนับเต็มคลัง): ตรวจนับสินค้าทั้งหมดในคลัง

ควบคุมสต็อก: เปรียบเทียบข้อมูลจริงกับข้อมูลในระบบเพื่อลดความสูญเสีย

ข้อ 5 ถาม: หากพบข้อผิดพลาดของข้อมูลสินค้าคงคลัง คุณจะปฏิบัติอย่างไร

เฉลย:

ตรวจสอบเอกสารและบันทึกย้อนหลัง

เปรียบเทียบข้อมูลระบบกับสต็อกจริง

อัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและรายงานต่อผู้จัดการ

วิเคราะห์สาเหตุเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในอนาคต

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1: ข้อมูลคลังสินค้าที่บันทึกวันที่รับสินค้าและจำนวนสินค้าเรียกว่าอะไร?

ก. ข้อมูลการจัดเก็บสินค้า (Storage Data)

ข. ข้อมูลการรับสินค้า (Receiving Data)

ค. ข้อมูลการจ่ายสินค้า (Issuing/Shipping Data)

ง. ข้อมูลการตรวจนับสินค้า (Inventory Count Data)

เฉลย: ข

ข้อ 2: ระบบที่ใช้บริหารและติดตามสินค้าในคลังแบบเรียลไทม์คืออะไร?

ก. ERP

ข. WMS

ค. Excel

ง. Barcode

เฉลย: ข

ข้อ 3: การตรวจนับสินค้าแบบรอบปกติเรียกว่าอะไร?

ก. Full Inventory Count

ข. Cycle Count

ค. Random Count

ง. Spot Check

เฉลย: ข

ข้อ 4: ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการใช้ Barcode/RFID ในคลังสินค้า?

ก. ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

ข. ติดตามสินค้าได้รวดเร็ว

ค. ทำให้สินค้าเพิ่มมูลค่า

ง. เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล

เฉลย: ค

ข้อ 5: หากพบข้อมูลผิดปกติในระบบไม่ตรงกับของจริง ควรทำอย่างไร?

ก. ปลดปล่อยไว้ตามระบบ

ข. ลบข้อมูลทิ้ง

ค. ตรวจสอบเอกสารและอัปเดตข้อมูลให้ถูกต้อง

ง. ส่งสินค้าออกไปก่อน

เฉลย: ค

ข้อ 6: อธิบายความหมายของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

เฉลย:

การจัดการข้อมูลคลังสินค้า คือ กระบวนการบันทึก ติดตาม และควบคุมข้อมูลสินค้าในคลัง เพื่อให้การรับเข้า จัดเก็บ และจ่ายสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ข้อ 7: ระบุประเภทข้อมูลหลักของคลังสินค้า 4 ประเภท

เฉลย:

ข้อมูลการรับสินค้า (Receiving Data)

ข้อมูลการจัดเก็บสินค้า (Storage Data)

ข้อมูลการจ่ายสินค้า (Issuing/Shipping Data)

ข้อมูลการตรวจนับสินค้า (Inventory Count Data)

ข้อ 8: ยกตัวอย่างระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า พร้อมอธิบายประโยชน์

เฉลยตัวอย่าง:

WMS: ติดตามสินค้าในคลังแบบเรียลไทม์

ERP: เชื่อมข้อมูลระหว่างคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ และการขาย

Barcode / RFID: ลดข้อผิดพลาดและติดตามสินค้าได้รวดเร็ว

Excel / Database: ใช้บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อ 9: อธิบายวิธีการใช้ข้อมูลคลังสินค้าในการสนับสนุนการตัดสินใจ

เฉลยตัวอย่าง:

ใช้ข้อมูลสต็อกวางแผนการสั่งซื้อและจัดส่งสินค้า

วิเคราะห์การเคลื่อนไหวของสินค้าเพื่อลดต้นทุน

ประเมินประสิทธิภาพการจัดการคลังและปรับปรุงกระบวนการ

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานการจัดการข้อมูลคลังสินค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

2. ประเภทของข้อมูลคลังสินค้า

3. ระบบและเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

4. กระบวนการจัดการข้อมูลคลังสินค้า

5. การตรวจนับสินค้าและควบคุมสต็อก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. เข้าใจขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การจัดเก็บ ไปจนถึงการกระจายสินค้า
2. รู้หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน
3. รู้จักเอกสารที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ เช่น ใบส่งของ (Delivery Order), ใบกำกับสินค้า (Invoice)
4. เข้าใจระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ เช่น WMS, TMS, ERP

ด้านทักษะ

1. อธิบายการไหลของวัตถุดิบ
2. อธิบายการไหลของข้อมูล
3. อธิบายการไหลของการเงิน
4. อธิบายการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. อธิบายการบริหารระบบซัพพลายเชน

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

1. ศึกษาแต่ละขั้นตอนของการจัดการข้อมูลคลังสินค้า
2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและบันทึกผลลงในช่องว่าง
3. วิเคราะห์ผลและเสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักศึกษาผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนต่อครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง / งานจัดการข้อมูลสารสนเทศ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ (Information Basics)
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Information Systems Knowledge)
3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management & Analysis)

ด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บรวบรวมและจัดการข้อมูล
2. ทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การรายงานและสื่อสารข้อมูล
4. การวิเคราะห์และตัดสินใจ

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ถือเป็นส่วนช่วยให้ระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างซัพพลายเชน ทั้งการไหลของข้อมูลวัตถุดิบ การไหลของข้อมูลความต้องการของลูกค้า อีกทั้งการจัดการด้านเอกสาร การปฏิบัติงานในระหว่างซัพพลายเชน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการทำงานทำให้ช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และสามารถติดตามได้แบบเรียลไทม์ (Real Time)

1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คือ ระบบประมวลผลที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลหรือใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการควบคุมจากมนุษย์ โปรแกรมคำสั่ง และระบบประมวลผล จัดเก็บเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเลือกระบบการทำงานในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เหมาะสม



ความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และคลังพัสดุ

1. ช่วยส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลภายในงานโลจิสติกส์และคลังพัสดุให้เกิดการทำงานแม่นยำ ถูกต้อง และลดการทำงานซ้ำซ้อน
2. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและข่าวสารระหว่างกันและรับข้อมูลที่ต้องการ
3. สามารถติดตามกระบวนการทำงานในทุกกิจกรรมได้แบบเรียลไทม์ (Real Time)
4. สามารถวางแผนระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
6. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องในทุกกิจกรรมของงานโลจิสติกส์และคลังพัสดุ
7. สามารถควบคุมต้นทุนด้านการขนส่ง และคำนวณเวลาในการขนส่งสินค้าได้

2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และคลังพัสดุ

ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และคลังพัสดุ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ทางกายภาพที่สามารถจับต้องได้ จะมีลักษณะแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เช่น จอคอมพิวเตอร์ เครื่อง CPU เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องสแกนบาร์โคด เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ อุปกรณ์สแกนบาร์โคดเครื่องอ่าน RFID เป็นต้น
2. ซอฟต์แวร์ (Software) คือ โปรแกรมที่สร้างขึ้นมาในการประมวลผลข้อมูล จัดเก็บข้อมูล หรือเป็นโปรแกรมใช้สำหรับสั่งการ Hardware โดยมีการกำหนดโคดในโปรแกรมหากกล่าวให้สามารถทำงานได้ตามคำสั่งที่ตั้งไว้ เช่น ระบบ WMS EDI เป็นต้น
3. ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการสอบถาม สังเกต ค้นคว้าหาจากแหล่งต่าง ๆ คำบอกเล่าจากผู้คนที่อยู่ในเหตุการณ์ หลักฐานเชิงวัตถุ แต่ยังไม่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผล

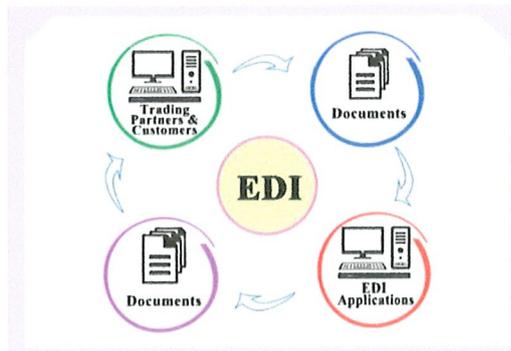
4. ระบบปฏิบัติการ (System) คือ ระบบซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ในควบคุมและสั่งการให้ทำงานได้ตามระบบ
5. บุคลากร (Peopleware) คือ มนุษย์ผู้ควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศให้ทำงานเป็นไปตามคุณสมบัติของโปรแกรมนั้น ไม่ได้ตามประสิทธิภาพของโปรแกรม และได้ประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3. ลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คือ ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยในการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การเก็บข้อมูล การสั่งการในระบบมีความถูกต้อง และแม่นยำตามลักษณะดังนี้

3.1 สารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลการตลาด คือ การนำสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลของลูกค้า เช่น การเก็บข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าผ่านการตอบแบบสอบถามของลูกค้าผู้ใช้งานจริงจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนกลยุทธ์การขายสินค้าเมื่อต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

3.2 สารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสาร คือ การนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงานเอกสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลครบถ้วนช่วยลดการใช้กระดาษในองค์กรอีกด้วย เช่นการใช้ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange System: EDI)



รูปที่ 5.1 ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Data Interchange System : EDI)

รูปที่ 5.1 ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Data Interchange System : EDI)

3.3 สารสนเทศเพื่อการจัดการขนส่งสินค้า คือ ระบบการจัดการเส้นทางในการขนส่งสินค้าโดยใช้โปรแกรมคำนวณเส้นทางเพื่อหาเส้นทางที่ใกล้และประหยัดต้นทุน รวมถึงการเลือกเส้นทางให้ง่ายต่อการส่งสินค้า สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยเนื่องจากถ้ามีการใช้เส้นทางที่โครงสร้างพื้นฐานยังไม่ดีมากนัก อาจส่งผลต่อสินค้าที่อยู่ภายในทำให้เสียหายได้ เช่น การนำระบบการจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) เข้ามาใช้ในการวางแผนการขนส่งสินค้า

3.4 สารสนเทศเพื่อการจัดการระบบคลังสินค้า (Fill Goods) คือ ระบบการจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งจะทำหน้าที่ในการสรุปคำสั่งซื้อ การรับคำสั่งซื้อของลูกค้า การตัดสินค้าในสต็อก การรับแจ้งการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงการแจ้งเลขที่จัดส่งสินค้า ระบบคลังสินค้ายังช่วยให้คำสั่งซื้อของลูกค้าไม่ตกหล่นในกรณีที่มีคำสั่งซื้อเข้ามามาก ทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ และลดความผิดพลาดจากการสั่งซื้อ

3.5 สารสนเทศเพื่อการจัดการคลังสินค้า คือ ระบบที่เข้ามาจัดการกิจกรรมคลังสินค้า ตั้งแต่การรับสินค้าเข้าคลัง มีการบันทึกรายละเอียดของสินค้า จำนวน และชนิดของสินค้าไว้ในระบบอย่างชัดเจน จากนั้นระบบจะคำนวณพื้นที่ในคลังสินค้าเพื่อทำการจัดเก็บสินค้าเข้าชั้นวางสินค้าตามประเภทสินค้า และเมื่อลูกค้าต้องการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า ระบบจะจัดการจ่ายสินค้าออกพร้อมบันทึกข้อมูลไว้ เช่น การใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS)

6. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัด
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 5
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนต่อครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานจัดการข้อมูลสารสนเทศ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ (Information Basics)
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Information Systems Knowledge)
3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management & Analysis)

ด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บรวบรวมและจัดการข้อมูล
2. ทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การรายงานและสื่อสารข้อมูล
4. การวิเคราะห์และตัดสินใจ

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

ความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

8. ช่วยส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลภายในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เกิดการทำงานแม่นยำ ถูกต้อง และลดการทำงานซ้ำซ้อน
9. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและข่าวสารระหว่างกันและรับข้อมูลที่ถูกต้อง
10. สามารถติดตามกระบวนการทำงานในทุกกิจกรรมได้แบบเรียลไทม์ (Real Time)
11. สามารถวางแผนระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
13. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องในทุกกิจกรรมของงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
14. สามารถควบคุมต้นทุนด้านการขนส่ง และคำนวณเวลาในการขนส่งสินค้าได้

4. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

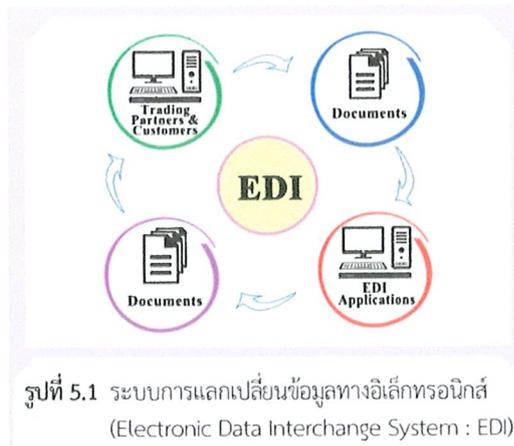
6. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ทางกายภาพที่สามารถจับต้องได้ จะมีลักษณะแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เช่น จอคอมพิวเตอร์ เครื่อง CPU เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องสแกนบาร์โคด เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ อุปกรณ์สแกนบาร์โคดเครื่องอ่าน RFID เป็นต้น
7. ซอฟต์แวร์ (Software) คือ โปรแกรมที่สร้างขึ้นมาในการประมวลผลข้อมูล จัดเก็บข้อมูล หรือเป็นโปรแกรมใช้สำหรับสั่งการ Hardware โดยมีการกำหนดโคดในโปรแกรมหักล้างให้สามารถทำงานได้ตามคำสั่งที่ตั้งไว้ เช่น ระบบ WMS EDI เป็นต้น
8. ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการสอบถาม สังเกต ค้นคว้าหาจากแหล่งต่าง ๆ คำบอกเล่าจากผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หลักฐานเชิงวัตถุ แต่ยังไม่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผล
9. ระบบปฏิบัติการ (System) คือ ระบบซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ในควบคุมและสั่งการให้ทำงานได้ตามระบบ
10. บุคลากร (Peopleware) คือ มนุษย์ผู้ควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศให้ทำงานเป็นไปตามคุณสมบัติของโปรแกรมนั้น ไม่ได้ตามประสิทธิภาพของโปรแกรม และได้ประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5. ลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คือ ระบบสารสนเทศที่นำมาช่วยในการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การเก็บข้อมูล การสั่งการในระบบมีความถูกต้อง และแม่นยำตามลักษณะดังนี้

3.1 สารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลการตลาด คือ การนำสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลของลูกค้า เช่น การเก็บข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าผ่านการตอบแบบสอบถามของลูกค้าผู้ใช้งานจริงจากนั้นนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์เพื่อวางแผนกลยุทธ์การขายสินค้าเมื่อต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

3.2 สารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสาร คือ การนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงานเอกสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ได้ ข้อมูลครบถ้วนช่วยลดการใช้กระดาษในองค์กรอีกด้วย เช่นการใช้ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange System: EDI)



รูปที่ 5.1 ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Data Interchange System : EDI)

รูปที่ 5.1 ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Data Interchange System : EDI)

3.3 สารสนเทศเพื่อการจัดการขนส่งสินค้า คือ ระบบการจัดการเส้นทางในการขนส่งสินค้าโดยใช้โปรแกรมคำนวณเส้นทางเพื่อหาเส้นทางที่ใกล้และประหยัดต้นทุน รวมถึงการเลือกเส้นทางให้จ่ายต่อการส่งสินค้า สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยเนื่องจากถ้ามีการใช้เส้นทางที่โครงสร้างพื้นฐานยังไม่ดีมากนัก อาจส่งผลกระทบต่อสินค้าที่อยู่ภายในทำให้เสียหายได้ เช่น การนำระบบการจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) เข้ามาใช้ในการวางแผนการขนส่งสินค้า

3.4 สารสนเทศเพื่อการจัดการระบบคลังสินค้า (Fill Goods) คือ ระบบการจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งจะทำหน้าที่ในการสรุปคำสั่งซื้อ การรับคำสั่งซื้อของลูกค้า การตัดสินค้าในสต็อก การรับแจ้งการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงการแจ้งเลขที่จัดส่งสินค้า ระบบคลังสินค้ายังช่วยให้คำสั่งซื้อของลูกค้าไม่ตกหล่นในกรณีที่มีคำสั่งซื้อเข้ามามาก ทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ และลดความผิดพลาดจากการสั่งซื้อ

3.5 สารสนเทศเพื่อการจัดการคลังสินค้า คือ ระบบที่เข้ามาจัดการกิจกรรมคลังสินค้า ตั้งแต่การรับสินค้าเข้าคลัง มีการบันทึกรายละเอียดของสินค้า จำนวน และชนิดของสินค้าไว้ในระบบอย่างชัดเจน จากนั้นระบบจะคำนวณพื้นที่ในคลังสินค้าเพื่อทำการจัดเก็บสินค้าเข้าชั้นวางสินค้าตามประเภทสินค้า และเมื่อลูกค้าต้องการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า ระบบจะจัดการจ่ายสินค้าออกพร้อมบันทึกข้อมูลไว้ เช่น การใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS)

6.แบบฝึกหัด

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายความแตกต่างระหว่าง “ข้อมูล (Data)” และ “สารสนเทศ (Information)”
2. ยกตัวอย่างประเภทของข้อมูล 3 ประเภท
3. จงอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศ (Information System)

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อมูลใดถือเป็น สารสนเทศ (Information)
 - ก. 10, 20, 30
 - ข. ยอดขายประจำเดือนตุลาคม 100,000 บาท
 - ค. รูปภาพสินค้า
 - ง. ชื่อสินค้า “น้ำดื่ม”เหตุผล: ข้อมูลนี้ผ่านการประมวลผลและสามารถใช้ตัดสินใจได้
2. ระบบสารสนเทศคืออะไร
 - ก. ระบบที่เก็บข้อมูลโดยไม่ต้องใช้ในการตัดสินใจ
 - ข. ระบบที่รวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลเพื่อให้เกิดสารสนเทศ
 - ค. ระบบที่เก็บเอกสารทั้งหมดขององค์กร
 - ง. ระบบที่ใช้เฉพาะคอมพิวเตอร์เหตุผล: ระบบสารสนเทศต้องสามารถให้ข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้
3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียกว่าอะไร
 - ก. Data Analysis
 - ข. Data Validation
 - ค. Data Entry
 - ง. Data Backupเหตุผล: Data Validation คือ การตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล
4. เครื่องมือใดใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายและสร้าง Dashboard
 - ก. Word
 - ข. Excel, Power BI, Tableau
 - ค. Notepad
 - ง. Paintเหตุผล: เครื่องมือเหล่านี้ใช้สำหรับการประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

1. จงอธิบายความแตกต่างระหว่าง “ข้อมูล (Data)” และ “สารสนเทศ (Information)”
เฉลย:ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดดิบ เช่น ตัวเลข, ตัวอักษร, วันเวลาสารสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลและจัดเรียงให้มีความหมาย สามารถใช้ตัดสินใจหรือสื่อสารได้
2. ยกตัวอย่างประเภทของข้อมูล 3 ประเภท
เฉลย:ข้อมูลตัวเลข (เช่น ยอดขาย 1,000 บาท)
ข้อมูลข้อความ (เช่น ชื่อลูกค้า “สมชาย”)
ข้อมูลภาพ/สื่อ (เช่น รูปสินค้า, แผนผังโรงงาน)
3. จงอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศ (Information System)
เฉลย:ระบบสารสนเทศคือ ระบบที่ใช้สำหรับรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และส่งข้อมูลให้ผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อมูลใดถือเป็น สารสนเทศ (Information)

ก. 10, 20, 30

ข. ยอดขายประจำเดือนตุลาคม 100,000 บาท

ค. รูปภาพสินค้า

ง. ชื่อสินค้า “น้ำดื่ม”

เฉลย: ข

เหตุผล: ข้อมูลนี้ผ่านการประมวลผลและสามารถใช้ตัดสินใจได้

ระบบสารสนเทศคืออะไร

ก. ระบบที่เก็บข้อมูลโดยไม่ต้องใช้ในการตัดสินใจ

ข. ระบบที่รวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลเพื่อให้เกิดสารสนเทศ

ค. ระบบที่เก็บเอกสารทั้งหมดขององค์กร

ง. ระบบที่ใช้เฉพาะคอมพิวเตอร์

เฉลย: ข

เหตุผล: ระบบสารสนเทศต้องสามารถให้ข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียกว่าอะไร

- ก. Data Analysis
- ข. Data Validation
- ค. Data Entry
- ง. Data Backup

เฉลย: ข

เหตุผล: Data Validation คือ การตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล
เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายและสร้าง Dashboard

- ก. Word
- ข. Excel, Power BI, Tableau
- ค. Notepad
- ง. Paint

เฉลย: ข

เหตุผล: เครื่องมือเหล่านี้ใช้สำหรับการประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนต่อครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 5 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานจัดการข้อมูลสารสนเทศ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ (Information Basics)
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Information Systems Knowledge)
3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management & Analysis)

ด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บรวบรวมและจัดการข้อมูล
2. ทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การรายงานและสื่อสารข้อมูล
4. การวิเคราะห์และตัดสินใจ

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของความมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการ

ดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง: กรอกคำตอบตามสถานการณ์

1. สมมติว่าคุณเป็นเจ้าของหน้าที่จัดเก็บข้อมูลลูกค้า คุณจะเก็บข้อมูลใดบ้างและจัดเก็บอย่างไร
2. อธิบายวิธีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation)
3. หากคุณต้องการวิเคราะห์ยอดขายรายเดือน คุณจะใช้เครื่องมือใดและอย่างไร

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9.การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักศึกษาผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10.เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกิจกรรมในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง / งานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. กิจกรรมหลัก (Key Activities)
2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมหลัก (Key Activities)
2. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ด้านทักษะ

- 1 อธิบายกิจกรรมหลัก (Key Activities)
2. อธิบายกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

- 1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5.สาระการเรียนรู้

1. กิจกรรมหลัก (Key Activities)

กิจกรรมที่เป็นกิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การบริการลูกค้า (Customer Service) หมายถึง กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก เช่น ความต้องการด้านบริการข้อมูลในตัวสินค้า การบริการด้านคุณภาพ จำนวนที่ต้องการ เป็นต้น ในระบบโลจิสติกส์มีแนวคิดหนึ่งที่จะนำมาตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้ คือ แนวคิด 7R's

หลักการบริการลูกค้า 7R's

1. Right Material วัสดุที่ที่เหมาะสม คือ การจัดหาวัสดุที่ที่เหมาะสมกับความต้องการในกระบวนการผลิต และตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. Right Quantity ปริมาณที่ถูกต้อง คือ การจัดการสินค้าหรือบริการตามจำนวนคำสั่งซื้อที่ลูกค้าต้องการ
3. Right Time เวลาที่เหมาะสม คือ การจัดส่งสินค้าหรือวัสดุตามวันเวลาที่ลูกค้ากำหนดเนื่องจากลูกค้าบางรายไม่มีสต็อกสินค้า ถ้าไม่ส่งสินค้าหรือวัสดุตามวันเวลาที่กำหนดจะเกิดความเสียหายต่อกระบวนการทำงานของลูกค้าและเป็นเหตุที่ลูกค้าไม่พึงพอใจ
4. Right Price ราคาเหมาะสม คือ การจัดส่งสินค้าหรือวัสดุที่มีราคาที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า เนื่องจากในบางครั้งลูกค้าต้องการที่จะควบคุมต้นทุนการผลิต
5. Right Place สถานที่ที่ถูกต้อง คือ การจัดส่งสินค้าหรือวัสดุถูกต้องตามสถานที่ที่มีการตกลงกันได้ ตั้งแต่รับคำสั่งซื้อสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งสินค้าไปคลังสินค้าหรือโรงงานผลิตของลูกค้า

6. Right Service บริการที่เหมาะสม คือ การจัดการบริการให้ลูกค้าตามที่ลูกค้าต้องการ โดยสามารถแนะนำการบริการให้กับลูกค้าได้ แต่เมื่อลูกค้าตัดสินใจแล้วต้องทำตามความต้องการของลูกค้า
7. Right Source แหล่งที่มาที่เหมาะสม คือ การจัดหาแหล่งที่มาของสินค้าและวัตถุดิบที่เป็นแหล่งกำเนิดของสินค้าและวัตถุดิบ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาถูก และต้นทุนค่าขนส่งไม่มากจนเกินไปตามที่ลูกค้าต้องการ

1.2 การพยากรณ์อุปสงค์ (Demand Forecasting)

การพยากรณ์ (Forecasting) คือ การนำข้อมูลในอดีตที่เป็นข้อมูลตัวเลขความต้องการของลูกค้า และแนวโน้มความต้องการของตลาดสินค้าประเภทต่างๆ ในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน เพื่อวางแผนการผลิตสินค้า การจัดซื้อวัตถุดิบ และจัดหาแรงงานให้เพียงพอต่อการทำงาน

การพยากรณ์ (Forecasting) เป็นการคาดคะเนลักษณะต่าง ๆ หรือเป็นศิลปะของการประเมินความต้องการในอนาคตด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้า โดยกำหนดเงื่อนไขหรือสภาวะ หรือเป็นการใช้ศาสตร์และศิลป์ที่จะทำนายเหตุการณ์ล่วงหน้าในอนาคต

กล่าวคือ การพยากรณ์จะทำได้โดยใช้ประวัติและข้อมูลที่ผ่านมาเพื่อนำมาคำนวณโดยใช้การทำนาย และเพื่อช่วยในการตัดสินใจ

ชนิดของการพยากรณ์ (Types of forecasting) สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด ได้แก่

1.การพยากรณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ (Economic forecasts) คือ การพยากรณ์โดยใช้หลักเศรษฐศาสตร์เข้ามาเป็นหลักในการพยากรณ์ เช่น อัตราเงินเฟ้อ (Inflation rates) รายได้ของประเทศ และปัจจัยในการผลิตสินค้า เป็นต้น

2.การพยากรณ์ด้านเทคโนโลยี (Technological forecasts) คือ การพยากรณ์ความต้องการในอนาคต โดยผ่านการใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นตัวช่วยในการพยากรณ์และทิศทางการผลิตสินค้าในอนาคต

3.การพยากรณ์ด้านความต้องการซื้อ (Demand forecast) คือ การนำข้อมูลยอดขายในอดีตมาเป็นตัวตั้งในการคาดคะเนยอดขายสินค้าในอนาคต โดยใช้ช่วงเวลาเดียวกัน พื้นที่เดียวกัน กลุ่มลูกค้าเดียวกัน มาเป็นข้อมูล เพื่อให้การพยากรณ์ออกมาใกล้เคียงที่สุด



รูปที่ 6.2 การพยากรณ์อุปสงค์ (Demand Forecasting)

1.3 กระบวนการการรับคำสั่งซื้อ (Order Processing)

กระบวนการการรับคำสั่งซื้อ (Order Processing) คือ กิจกรรมที่ดำเนินการตอบสนองตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ในการดำเนินงานนั้นต้องเป็นไปตามคุณภาพ ปริมาณ เวลาในการจัดส่งสินค้า รวมถึงราคาที่ลูกค้ากำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

ประโยชน์ของกระบวนการการรับคำสั่งซื้อ มีดังต่อไปนี้

1. ทำให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า
2. สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อได้
3. สามารถรับรู้ต้นทุนของสินค้า
4. สามารถใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบสินค้า

ประเภทของการจัดซื้อ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิตสินค้า
2. การจัดซื้อแบบจ้างทำของรับเหมางาน
3. การจัดซื้อสินค้าทั่วไป

การจัดซื้อ มีขั้นตอนดังนี้

1. การเสนอขอสั่งซื้อ
2. ดำเนินการจัดซื้อ
3. การตรวจสอบสินค้า
4. การรับสินค้า
5. การส่งคืนสินค้าที่ไม่ตรงใบสั่งซื้อหรือไม่ได้คุณภาพ
6. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อ
7. ชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

1.4 การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management)

การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management) คือ พื้นที่ที่ได้วางแผนแล้วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้สอย และการเคลื่อนย้ายสินค้าหรือวัตถุดิบ

ความหมายของคลังสินค้า

คลังสินค้า (Warehouse) คือ สถานที่สำหรับวาง จัดเก็บ กระจายสินค้าคงคลัง คลังสินค้า มีชื่อเรียกได้ต่าง ๆ กัน เช่น ศูนย์กระจายสินค้า ศูนย์จำหน่ายสินค้าและโกดัง ฯลฯ คำว่าคลังสินค้าจึงเป็นคำที่มีความหมายรวม ๆ ส่วนจะเรียกว่าอะไร ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันของคลังสินค้าแต่ละประเภท คลังสินค้าที่รับสินค้าเข้ามาคัดแยกแล้วกระจายสินค้าออกไป เรียกว่า ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และกระบวนการดังกล่าว เรียกว่า Cross Docking และคลังสินค้า (Warehouse) ยังหมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการเก็บรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพและคุณภาพที่พร้อมจะนำสินค้าส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ร้องขอ โดยอาจเรียกเป็นชื่ออื่น ๆ เช่น

คลังสินค้า (Warehouse), โกดัง (Godown), ที่เก็บของ Storage), ที่เก็บสินค้า (Whaft), คลังพัสดุดังเก็บสินค้า (Silo), แท็งก์เก็บของเหลว (Liquid Tank) และคลังทัณฑ์บน (Bonded Warehouse)ถึงแม้ว่าจะมีชื่อหลากหลายคลังสินค้าก็จะทำหน้าที่เหมือนกัน คือเป็นสถานที่เก็บรักษาสินค้าหรือวัตถุดิบหรือสิ่งของต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ ของกระบวนการซัพพลายเชน (Supply Chain)

ประเภทของคลังสินค้า

การจำแนกประเภทของคลังสินค้าตามลักษณะธุรกิจ สามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. คลังสินค้าสาธารณะ (Public warehouse)

คลังสินค้าสาธารณะ (Public warehouse) คือ คลังสินค้าที่เปิดให้ผู้ประกอบการทั่วไปสามารถมาใช้บริการคลังสินค้าได้ โดยการทำสัญญาเช่าคลังสินค้าตามลักษณะสินค้าที่ผู้ประกอบการจะนำมาฝากไว้ในคลังสินค้าได้แก่

1.1 คลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป (General merchandise warehouse)

1.2 คลังสินค้าพิเศษ (Special commodity warehouse)

1.3 คลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded warehouse)

2. คลังสินค้าเอกชน (Private warehouse)

คลังสินค้าเอกชน (Private warehouse) คือ คลังสินค้าที่ผู้ประกอบการสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์จัดเก็บสินค้าของตนเองที่ผลิตขึ้นมา โดยจะควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานคลังสินค้าตามมาตรฐาน เก็บเฉพาะสินค้าที่ต้องการ ในคลังจะไม่มีสินค้าของผู้ประกอบการอื่น

3. คลังสินค้าเพื่อกิจกรรมพิเศษ (Special warehouse)

คลังสินค้าเพื่อกิจกรรมพิเศษ (Special warehouse) คือ คลังสินค้าที่ใช้สำหรับเก็บรักษาสินค้าที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ เช่น คลังสินค้าผักผลไม้ อาหารแช่แข็ง เป็นต้น

กิจกรรมในคลังสินค้า

กิจกรรมในคลังสินค้า สามารถจำแนกได้ 5 กิจกรรม ดังนี้

1. กระบวนการรับสินค้า (Receiving) คือ การนำสินค้าเข้าจัดเก็บ สามารถตรวจสอบสินค้าได้ ไม่ว่าจะป็นจำนวน ขนาด น้ำหนัก ราคา และช่วยคำนวณยอดสินค้าที่ยังคงค้างอยู่ในคลังสินค้า เพื่อที่จะจัดพื้นที่นำสินค้านำไปเข้าไปเก็บในการเรียงจัดเก็บสินค้าแต่ละชนิด เพื่อเป็นการใช้พื้นที่ได้ครอบคลุม และประหยัดพื้นที่ในคลังสินค้า
2. ระบบเก็บสินค้า (Put Away) คือ การจัดเก็บสินค้าเข้าในคลังสินค้า มีการแบ่งประเภทของสินค้า ขนาด น้ำหนัก รวมถึงแบ่งตามเจ้าของสินค้า เพื่อให้ง่ายต่อการหยิบสินค้าเมื่อลูกค้ามารับสินค้า อีกทั้งยังง่ายต่อการดูแลสินค้าของพนักงานที่ทำงานในคลังสินค้าเป็นอีกตัวช่วยในการบริหารพื้นที่ในคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

3. กระบวนการแปลงหน่วย (Let Down) คือ การแปลงหน่วยสินค้าให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูลในระบบ เนื่องจากในคลังสินค้ามีสินค้าจำนวนมาก ซึ่งสินค้าบางอย่างจะมีหน่วยนับไม่เหมือนกันจึงมีการแปลงหน่วยของสินค้าให้เป็นหน่วยเดียวกัน เช่น การใช้พาเลตมาเป็นตัวแปลงหน่วย ในการบันทึกข้อมูลนมสดจะบันทึกเป็น นมสด 1 พาเลต หรือใช้รายการสินค้าในคลังสินค้า (Stock Keeping Unit: SKU) โดยที่ SKU หมายถึง หน่วยนับสินค้าที่เล็กที่สุดในการจัดเก็บ ในการบันทึกข้อมูลนมสดจะบันทึกเป็น นมสด 1 ยี่ห้อ มีหลาย SKU เช่น นมจืด นมสตรอว์เบอร์รี่ นมช็อกโกแลต และนมกล้วย
4. การจ่ายสินค้า (Picking) คือ การนำสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าออกมาส่งให้ลูกค้า เมื่อมีการมารับสินค้าออกไปจากคลังแล้ว ระบบคลังจึงต้องตัดสินค้าออกจากระบบนำจ่ายสินค้า (Picking) เพื่อให้สต็อกสินค้าในคลังมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลแบบเรียลไทม์ (Real time)
5. การตรวจนับคลังสินค้า (Counting) คือ การนับสินค้าที่จัดเก็บในคลังสินค้าทั้งหมดเพื่อตรวจสอบเชิงลึกในการมีอยู่ของสินค้าในคลังสินค้าให้ตรงกับข้อมูลในระบบ หรือในแต่ละคลังสินค้าก็จะมีระบบ WMS ในการช่วยดำเนินงานเก็บข้อมูลแต่ละคลังสินค้าจะมีการนับสินค้าต่างกัน เช่น นับสินค้าในคลังทุกไตรมาส นับสินค้าทุกครึ่งปี หรือนับสินค้าทุกหนึ่งปี



รูปที่ 6.3 กิจกรรมในคลังสินค้า

1.5 การจัดการวัสดุ (Material Management)

การจัดการวัสดุ (Material Management) หมายถึง การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material) ส่วนประกอบในการผลิต (Component) ชิ้นส่วนอะไหล่ (Part) ที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปไม่ว่าจะสรรหาจัดซื้อจากแหล่งวัตถุดิบทั้งจากในองค์กรหรือนอกองค์กร เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพดี และต้นทุนต่ำ

ประเภทของวัสดุ แบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่

- 1) วัตถุดิบ (Raw Material)
- 2) สินค้าระหว่างผลิต (Work in Process)
- 3) ส่วนประกอบ (Sub Assembly)
- 4) สินค้าสำเร็จรูป (Finish Goods)

5) วัสดุสิ้นเปลือง (Maintenance Repair and Operating Supply)

ประโยชน์ของการจัดการวัสดุ มีดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามแผนงาน
- 2) เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต
- 3) เพื่อให้วัตถุดิบมีเพียงพอต่อการผลิตสินค้าสำเร็จรูป
- 4) ต้นทุนสินค้าคงคลังลดลง

1.6 การจัดการขนส่ง (Transportation Management)

การจัดการขนส่ง (Transportation Management) หมายถึง การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้า วัตถุดิบ เพื่อวัตถุประสงค์ในการขนส่งที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผ่านการขนส่งในรูปแบบการขนส่งทางน้ำ การขนส่งระบบตู้คอนเทนเนอร์ การขนส่งทางท่อ การขนส่งทางราง การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางบก การขนส่งผ่านอากาศยานไร้คนขับ (Drone) นอกจากการขนส่งต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้ว ยังต้องคำนึงถึงต้นทุนการขนส่งด้วย

6. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใ้ไขบทความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัด
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 6
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. กิจกรรมหลัก (Key Activities)
2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมหลัก (Key Activities)
2. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ด้านทักษะ

- 1 อธิบายกิจกรรมหลัก (Key Activities)
2. อธิบายกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน
2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์กร
3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

- 1.การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เนื้อหาสาระ

ความหมาย

โลจิสติกส์ (Logistics) คือ กระบวนการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าจากจุดเริ่มต้นไปยังจุดปลายทางให้ถึงผู้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

ซัพพลายเชน (Supply Chain) คือ เครือข่ายการทำงานตั้งแต่ผู้ผลิต วัตถุดิบ ผู้จัดการจำหน่าย คลังสินค้า การขนส่งจนถึงลูกค้าปลายทาง โดยมีวัตถุประสงค์ให้สินค้าถึงมือลูกค้าอย่างตรงเวลาและคุ้มค่า

2. วัตถุประสงค์

เข้าใจความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รู้จักกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนในระบบโลจิสติกส์สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3. กิจกรรมหลักในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การจัดซื้อและจัดหา (Procurement & Sourcing) การจัดเก็บสินค้า (Warehousing & Inventory Management) การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution) การจัดการคำสั่งซื้อ (Order Management) การบริการลูกค้า (Customer Service)

4. กิจกรรมสนับสนุน

การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Information & Data Management)

การวางแผนและควบคุมการผลิต (Production Planning & Control)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบำรุงรักษาอุปกรณ์และยานพาหนะ (Maintenance & Facility Management)

5. ด้านความรู้ (Knowledge)

เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รู้จักกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน เข้าใจบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์

6. ด้านทักษะ (Skills)

สามารถวิเคราะห์และวางแผนการจัดเก็บสินค้าใช้เครื่องมือและระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการโลจิสติกส์สื่อสารข้อมูลและรายงานสารสนเทศให้ผู้บริหารเข้าใจ

7. ด้านเจตคติ (Attitude)

มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลาในการดำเนินงานเห็นคุณค่าของการทำงานเป็นทีมและการประสานงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้า

8. ด้านการประยุกต์ใช้ (Application)

นำความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปวางแผนจัดส่งสินค้าให้ตรงเวลาใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีในการควบคุมสต็อกสินค้าให้เหมาะสมประยุกต์แนวคิดโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

6.แบบฝึกหัด

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง “โลจิสติกส์” และ “ซัพพลายเชน”
2. ยกตัวอย่าง “งานหลักในโลจิสติกส์” มา 4 อย่าง
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างไรในโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือความหมายที่ถูกต้องของ “โลจิสติกส์”
 - ก. การวิเคราะห์การตลาด
 - ข. การเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสินค้าให้ถึงลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ค. การผลิตสินค้าใหม่เพื่อจำหน่าย
 - ง. การบริการลูกค้าหลังการขาย
2. “ซัพพลายเชน” (Supply Chain) หมายถึงอะไร
 - ก. ระบบขนส่งสินค้าภายในประเทศ
 - ข. เครือข่ายของผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในการผลิตและส่งมอบสินค้า
 - ค. ระบบการเงินของบริษัท
 - ง. การจัดการคลังสินค้าเพียงอย่างเดียว
3. กิจกรรมใด “ไม่ใช่” ส่วนหนึ่งของโลจิสติกส์
 - ก. การจัดซื้อวัตถุดิบ
 - ข. การขนส่งสินค้า
 - ค. การตลาดและโฆษณา
 - ง. การจัดเก็บสินค้า
4. การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) มีความสำคัญอย่างไร
 - ก. ช่วยเพิ่มพื้นที่เก็บสินค้าให้มากขึ้น
 - ข. ช่วยควบคุมปริมาณสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการ ลดสินค้าขาดหรือค้างสต็อก
 - ค. ช่วยให้การผลิตช้าลง
 - ง. เป็นงานเฉพาะของฝ่ายบัญชี
5. เป้าหมายสำคัญของการบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชนคืออะไร
 - ก. เพิ่มราคาสินค้าให้สูงขึ้น
 - ข. ลดต้นทุนและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
 - ค. เพิ่มจำนวนพนักงาน
 - ง. ผลิตสินค้าให้มากที่สุด

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง “โลจิสติกส์” และ “ซัพพลายเชน”

เฉลย:

โลจิสติกส์เป็นส่วนหนึ่งของซัพพลายเชน โดยซัพพลายเชนครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ส่วนโลจิสติกส์จะเน้นการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย และจัดส่งสินค้าในแต่ละขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ

2. ยกตัวอย่าง “งานหลักในโลจิสติกส์” มา 4 อย่าง

เฉลย:

งานจัดซื้อ (Procurement)

งานขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)

งานจัดเก็บและควบคุมสินค้าคงคลัง (Warehouse & Inventory)

งานบริการลูกค้า (Customer Service)

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างไรในโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบทดสอบ

เฉลย:

ช่วยให้สามารถติดตามสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์ ควบคุมสต็อก วางแผนการขนส่ง และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือความหมายที่ถูกต้องของ “โลจิสติกส์”
 - ก. การวิเคราะห์การตลาด
 - ข. การเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสินค้าให้ถึงลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ค. การผลิตสินค้าใหม่เพื่อจำหน่าย
 - ง. การบริการลูกค้าหลังการขาย
2. “ซัพพลายเชน” (Supply Chain) หมายถึงอะไร
 - ก. ระบบขนส่งสินค้าภายในประเทศ
 - ข. เครือข่ายของผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในการผลิตและส่งมอบสินค้า
 - ค. ระบบการเงินของบริษัท
 - ง. การจัดการคลังสินค้าเพียงอย่างเดียว
3. กิจกรรมใด “ไม่ใช่” ส่วนหนึ่งของโลจิสติกส์

- ก. การจัดซื้อวัตถุดิบ
 - ข. การขนส่งสินค้า
 - ค. การตลาดและโฆษณา
 - ง. การจัดเก็บสินค้า
4. การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) มีความสำคัญอย่างไร
- ก. ช่วยเพิ่มพื้นที่เก็บสินค้าให้มากขึ้น
 - ข. ช่วยควบคุมปริมาณสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการ ลดสินค้าขาดหรือค้างสต็อก
 - ค. ช่วยให้การผลิตช้าลง
 - ง. เป็นงานเฉพาะของฝ่ายบัญชี
5. เป้าหมายสำคัญของการบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชนคืออะไร
- ก. เพิ่มราคาสินค้าให้สูงขึ้น
 - ข. ลดต้นทุนและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
 - ค. เพิ่มจำนวนพนักงาน
 - ง. ผลิตสินค้าให้มากที่สุด

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. กิจกรรมหลัก (Key Activities)

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมหลัก (Key Activities)

2. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ด้านทักษะ

1. อธิบายกิจกรรมหลัก (Key Activities)

2. อธิบายกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ด้านเจตคติ

1. เห็นคุณค่าของควมมีวินัยในการทำงาน

2. เห็นความสำคัญของการพัฒนาตัวเองให้พร้อมในการเข้าไปอยู่ในองค์การ

3. ตระหนักในเรื่องการตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เอกสารประกอบการเรียน

5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท

5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง: ให้นักเรียนวิเคราะห์ “ตัวอย่างธุรกิจ” สถานการณ์:

บริษัท A ผลิตเครื่องดื่มบรรจุขวด ต้องจัดหาวัตถุดิบ เช่น น้ำตาล ฝาขวด ขวดพลาสติก และขนส่งสินค้าสำเร็จรูปไปยังร้านค้าทั่วประเทศ

1. ระบุ “กิจกรรมหลัก” ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการข้างต้นอย่างน้อย 3 ข้อ
2. ระบุ “กิจกรรมสนับสนุน” ที่ช่วยให้กระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. อธิบายว่าหากขนส่งล่าช้า จะเกิดผลกระทบใดบ้างต่อซัพพลายเชน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักศึกษาผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

10.2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง / งานวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

2) วิธีการประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
วิ1. แบบทดสอบก่อนเรียน	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัดในหน่วย
2. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์ ได้แก่
 - การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement)
 - การผลิต (Manufacturing)

- การจัดเก็บสินค้า (Warehousing)
- การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)
- การบริการลูกค้า (Customer Service)
- 3. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนการทำงาน (Process Flow Analysis)
- 4. การประยุกต์ใช้เครื่องมือ เช่น แผนผังกระบวนการ (Flowchart) หรือ Value Stream Mapping
- 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความหมายของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. หลักการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Analysis)
4. เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์
5. ความสำคัญของการวิเคราะห์กระบวนการ

ด้านทักษะ

1. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการ
2. การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์กระบวนการ
3. การวิเคราะห์และประเมินผล
4. การสื่อสารและนำเสนอผลการวิเคราะห์
5. การทำงานร่วมกัน

ด้านเจตคติ

1. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
2. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
3. มีความร่วมมือและทำงานเป็นทีม
4. มีความคิดสร้างสรรค์และใฝ่รู้
5. ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. มีจิตสำนึกในความปลอดภัยและจริยธรรมในการทำงาน

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะจากการเรียนไปใช้ในสถานการณ์จริงได้
3. การประยุกต์ใช้ในงานจริงภายในองค์กรโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5.สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหมายถึง การศึกษาระบบการทำงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำเพื่อให้ทราบถึงลำดับการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ของแต่ละกิจกรรมรวมถึงจุดที่สามารถปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม

2. ขั้นตอนหลักของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- การวางแผน (Planning)
- การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า
- การกำหนดแผนการผลิต การขนส่ง และการกระจายสินค้า
- การจัดหา (Procurement)
- การเลือกซัพพลายเออร์และการจัดซื้อวัตถุดิบ
- การตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของวัตถุดิบ
- การผลิต (Production/Manufacturing)
- การแปลงวัตถุดิบเป็นสินค้าสำเร็จรูป
- การควบคุมคุณภาพสินค้าในแต่ละขั้นตอน
- การจัดเก็บสินค้า (Warehousing & Inventory Management)
- การจัดการพื้นที่เก็บสินค้าอย่างเหมาะสม
- การควบคุมสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อความต้องการ
- การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)
- การเลือกวิธีการขนส่งที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- การวางแผนเส้นทางขนส่งและจัดตารางเวลาส่งมอบสินค้า
- การบริการลูกค้า (Customer Service)
- การติดตามสถานะสินค้า (Tracking System)
- การรับข้อร้องเรียนและบริการหลังการขาย

3. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการ

ศึกษาขั้นตอนการทำงานจริงในแต่ละกระบวนการกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการจัดทำ แผนภาพลำดับงาน (Flowchart) เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของกิจกรรมวิเคราะห์จุดบกพร่อง เช่น คอขวด (Bottleneck) หรือขั้นตอนที่ไม่เพิ่มคุณค่า (Non-Value Added Activities) เสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ เช่น ลดเวลา เพิ่มความถูกต้อง หรือใช้เทคโนโลยีสนับสนุน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์

- แผนภาพกระบวนการ (Process Flow Diagram)
- แผนที่คุณค่ากระแสน้ำ (Value Stream Mapping – VSM)
- การวิเคราะห์เวลาและการเคลื่อนไหว (Time & Motion Study)
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยวิเคราะห์ เช่น Microsoft Excel, Visio, ERP

5. ประโยชน์ของการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ช่วยให้เข้าใจภาพรวมของกระบวนการโลจิสติกส์ทั้งหมดระบุจุดที่ทำให้เกิดความล่าช้าหรือสิ้นเปลืองทรัพยากรสามารถวางแผนปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นลดต้นทุนและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารในองค์กร

6. สรุปสาระสำคัญ

การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรสามารถลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

6. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียม

1. ครูขานชื่อผู้เรียน
2. ครูแนะนำรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

3. ครูให้ผู้เรียนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ครูตั้งคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม

ขั้นเรียนรู้

6. ครูอธิบาย ถาม-ตอบในหัวข้อ
7. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. ครูให้ผู้เรียนจับกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ
9. ครูและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปบทเรียน โดยใช้ PowerPoint และอภิปรายซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้

7. สื่อการเรียนการสอน / แหล่งการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์
2. ใช้ใบความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์

แหล่งการเรียนรู้

- ในสถานศึกษา แหล่งสืบค้นข้อมูลห้องสมุดวิทยาลัย
- นอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ห้อง Internet ห้องสมุดประชาชน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

ใบงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการทำงานกลุ่ม

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานที่มอบหมาย

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนส่งในชั่วโมง
2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้สมบูรณ์ส่งในครั้งต่อไป

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. คะแนนจากแบบฝึกหัด
2. คะแนนแบบทดสอบ
3. ผลจากการปฏิบัติตามใบกิจกรรม

9.2 วิธีการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 60%
3. แบบฝึกหัด	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 60%

9.3 เครื่องมือประเมิน

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. แบบฝึกหัด
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 7
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์ ได้แก่
 - การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement)
 - การผลิต (Manufacturing)
 - การจัดเก็บสินค้า (Warehousing)
 - การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)
 - การบริการลูกค้า (Customer Service)
3. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนการทำงาน (Process Flow Analysis)
4. การประยุกต์ใช้เครื่องมือ เช่น แผนผังกระบวนการ (Flowchart) หรือ Value Stream Mapping
4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความหมายของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. หลักการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Analysis)
4. เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์
5. ความสำคัญของการวิเคราะห์กระบวนการ

ด้านทักษะ

1. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการ
2. การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์กระบวนการ
3. การวิเคราะห์และประเมินผล
4. การสื่อสารและนำเสนอผลการวิเคราะห์
5. การทำงานร่วมกัน

ด้านเจตคติ

1. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
2. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
3. มีความร่วมมือและทำงานเป็นทีม
4. มีความคิดสร้างสรรค์และใฝ่รู้
5. ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. มีจิตสำนึกในความปลอดภัยและจริยธรรมในการทำงาน

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะจากการเรียนไปใช้ในสถานการณ์จริงได้
3. การประยุกต์ใช้ในงานจริงภายในองค์กรโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5.เนื้อหาสาระ

ความหมายของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คือ การจัดการการไหลของสินค้า บริการ และข้อมูลตั้งแต่ต้นน้ำ (ผู้ผลิตวัตถุดิบ) ถึงปลายน้ำ (ผู้บริโภค) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านเวลา ต้นทุน และคุณภาพของการบริการลูกค้า

2. ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- การวางแผน (Planning)
 - การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า
 - การวางแผนการผลิตและการจัดส่ง
- การจัดหา (Procurement)
 - การคัดเลือกซัพพลายเออร์
 - การจัดซื้อวัตถุดิบและตรวจสอบคุณภาพ
- การผลิต (Production/Manufacturing)
 - การแปลงวัตถุดิบเป็นสินค้าสำเร็จรูป
 - การควบคุมคุณภาพสินค้า
- การจัดเก็บสินค้า (Warehousing & Inventory Management)
 - การจัดการพื้นที่เก็บสินค้า
 - การควบคุมปริมาณสินค้าให้เพียงพอ
- การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)
 - การเลือกวิธีการขนส่งที่เหมาะสม
- การวางแผนเส้นทางการจัดส่งสินค้า
- การบริการลูกค้า (Customer Service)
 - การติดตามสถานะสินค้า
 - การรับข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหา

3. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการ

ศึกษาขั้นตอนการทำงานและความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละกิจกรรมจัดทำ แผนภาพลำดับงาน (Flowchart) เพื่อแสดงขั้นตอนวิเคราะห์จุดบกพร่องหรือคอขวด (Bottleneck)เสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

แผนภาพกระบวนการ (Process Flow Diagram)แผนที่คุณค่ากระแสงาน (Value Stream Mapping – VSM)การวิเคราะห์เวลาและการเคลื่อนไหว (Time & Motion Study)โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Excel, Visio, ERP

5. ประโยชน์ของการวิเคราะห์กระบวนการ

เข้าใจภาพรวมของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระบุจุดที่ทำให้เกิดความล่าช้าหรือสิ้นเปลืองทรัพยากรปรับปรุงขั้นตอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มคุณภาพสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

6. สรุปสาระสำคัญ

การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจระบบงานทั้งองค์กรสามารถปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน

6.แบบฝึกหัด

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายความหมายของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. จงเรียงลำดับขั้นตอนหลักของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. จงอธิบายประโยชน์ของการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์

แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ก. การผลิตสินค้า

ข. การจัดหา

ค. การวางแผน

ง. การขนส่งและกระจายสินค้า

เฉลย: ค. การวางแผน

คำอธิบาย: ขั้นตอนการวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นในการจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้ทราบความต้องการของลูกค้าและวางแผนการดำเนินงาน

2. เครื่องมือใดช่วยในการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนและหาจุดปรับปรุงในกระบวนการ

ก. Microsoft Word

ข. Value Stream Mapping (VSM)

ค. PowerPoint

ง. Email

3.จุดประสงค์หลักของการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์คืออะไร

ก. เพื่อสร้างเอกสารรายงาน

ข. เพื่อเข้าใจและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ

ค. เพื่อเลือกพนักงาน

ง. เพื่อคำนวณกำไรสุทธิ

ส่วนที่ 2: ข้อสอบอัตนัย (Short Answer)

1. จงเรียงลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้ถูกต้อง
2. บริษัท X พบว่าสินค้าส่งมอบล่าช้าเป็นประจำ จงวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข
3. จงยกตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้สร้าง Flowchart ของกระบวนการโลจิสติกส์

7.เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. หนังสืออ่านประกอบซัพพลายเชน (Managing Supply Chains

8.ภาคผนวก

(เฉลยแบบฝึกหัด)

คำชี้แจง : ตอบคำถามต่อไปนี้มาพอสังเขป

1. จงอธิบายความหมายของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เฉลย:

กระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คือ การจัดการการไหลของสินค้า บริการ และข้อมูล ตั้งแต่ต้นน้ำ (ผู้ผลิตวัตถุดิบ) ถึงปลายน้ำ (ผู้บริโภค)

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านเวลา ต้นทุน และคุณภาพการบริการลูกค้า

2. จงเรียงลำดับขั้นตอนหลักของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เฉลย:

1. การวางแผน (Planning)
 2. การจัดหา (Procurement)
 3. การผลิต (Production/Manufacturing)
 4. การจัดเก็บสินค้า (Warehousing & Inventory Management)
 5. การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)
 6. การบริการลูกค้า (Customer Service)
3. จงอธิบายประโยชน์ของการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์

เฉลย:เข้าใจภาพรวมของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระบุจุดที่ทำให้เกิดความล่าช้าหรือสิ้นเปลืองทรัพยากรปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพลดต้นทุนและเพิ่มคุณภาพของสินค้าและบริการ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

(เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดคือขั้นตอนแรกของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 - การผลิตรสินค้า
 - การจัดหา
 - การวางแผน
 - การขนส่งและกระจายสินค้า

เฉลย: ค. การวางแผน

คำอธิบาย: ขั้นตอนการวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นในการจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้ทราบความต้องการของลูกค้าและวางแผนการดำเนินงาน

- เครื่องมือใดช่วยในการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนและหาจุดปรับปรุงในกระบวนการ
 - Microsoft Word
 - Value Stream Mapping (VSM)
 - PowerPoint
 - Email

เฉลย: ข. Value Stream Mapping (VSM)

คำอธิบาย: VSM ช่วยให้เห็นภาพรวมและระบุขั้นตอนที่ไม่เพิ่มคุณค่า (Non-Value Added)

- จุดประสงค์หลักของการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์คืออะไร
 - เพื่อสร้างเอกสารรายงาน
 - เพื่อเข้าใจและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ
 - เพื่อเลือกพนักงาน
 - เพื่อคำนวณกำไรสุทธิ

เฉลย: ข. เพื่อเข้าใจและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย: การวิเคราะห์ช่วยระบุปัญหาและปรับปรุงกระบวนการให้เร็วขึ้นและลดต้นทุน

ส่วนที่ 2: ข้อสอบอัตนัย (Short Answer)

1. จงเรียงลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้ถูกต้อง

เฉลย:

การวางแผน (Planning)

การจัดหา (Procurement)

การผลิต (Production/Manufacturing)

การจัดเก็บสินค้า (Warehousing & Inventory Management)

การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)

การบริการลูกค้า (Customer Service)

คำอธิบาย: การเรียงลำดับนี้ช่วยให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและประเมินผลกระบวนการ
2.บริษัท X พบว่าสินค้าส่งมอบล่าช้าเป็นประจำ จึงวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข

เฉลย:

วิเคราะห์ขั้นตอนการขนส่งและกระจายสินค้า

ตรวจสอบจุดคอขวด เช่น การโหลดสินค้า การวางแผนเส้นทาง หรือการขาดพนักงาน

แนวทางแก้ไข:

จัดเส้นทางขนส่งใหม่

ใช้ระบบติดตามสถานะสินค้า (Tracking System)

เพิ่มจำนวนพนักงานหรือยานพาหนะ

ปรับปรุงการประสานงานระหว่างฝ่ายคลังและขนส่ง

คำอธิบาย: การวิเคราะห์เชิงเหตุผลและเสนอแนวทางแก้ไขเป็นทักษะสำคัญในงานโลจิสติกส์

3.จงยกตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้สร้าง Flowchart ของกระบวนการโลจิสติกส์

เฉลย:

Microsoft Visio

Draw.io

Lucidchart

Canva

PowerPoint

คำอธิบาย: เครื่องมือเหล่านี้ช่วยสร้างแผนภาพลำดับงาน (Flowchart) เพื่อวิเคราะห์และสื่อสารกระบวนการ

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศ และสามารถปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการสั่งซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายและความสำคัญของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์ ได้แก่
 - การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement)
 - การผลิต (Manufacturing)
 - การจัดเก็บสินค้า (Warehousing)
 - การขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution)
 - การบริการลูกค้า (Customer Service)
3. การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนการทำงาน (Process Flow Analysis)
4. การประยุกต์ใช้เครื่องมือ เช่น แผนผังกระบวนการ (Flowchart) หรือ Value Stream Mapping
4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ความหมายของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ลำดับขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. หลักการวิเคราะห์กระบวนการ (Process Analysis)
4. เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์
5. ความสำคัญของการวิเคราะห์กระบวนการ

ด้านทักษะ

- 1 การวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนของกระบวนการ
2. การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์กระบวนการ
3. การวิเคราะห์และประเมินผล
4. การสื่อสารและนำเสนอผลการวิเคราะห์

5. การทำงานร่วมกัน

ด้านเจตคติ

1. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
2. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
3. มีความร่วมมือและทำงานเป็นทีม
4. มีความคิดสร้างสรรค์และใฝ่รู้
5. ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. มีจิตสำนึกในความปลอดภัยและจริยธรรมในการทำงาน

ด้านการประยุกต์ใช้

1. การนำความรู้ทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะจากการเรียนไปใช้ในสถานการณ์จริงได้
3. การประยุกต์ใช้ในงานจริงภายในองค์กรโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการตัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนทำการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอน

1. วาด Flowchart แสดงขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สามารถใช้สัญลักษณ์ง่าย ๆ)
2. ระบุ จุดบกพร่อง (ปัญหา/คอขวด) ที่พบในแต่ละขั้นตอน และแนวทางแก้ไข
3. อธิบายว่า คุณสมารถนำความรู้เรื่องการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ไปใช้ในงานอาชีพหรือ

ชีวิตประจำวันอย่างไร

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมจากการแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
2. นักศึกษาผ่านการประเมินพฤติกรรมตามแบบสังเกตพฤติกรรม
3. ผลการวัดได้ประเมินผลผ่านเกณฑ์ 80% ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

10.เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1. Power Point ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์
- 10.2.หนังสือที่ให้ภาพรวมของโลจิสติกส์ในกรอบซัพพลายเชน
- 10.3 เน้นเรื่องแนวคิดกระบวนการ ซัพพลายเชน และการวางแผนซัพพลายเชน

	แผนการจัดการเรียนรู้	
	รหัส 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	สอนครั้งที่ 15
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ข้อสอบปลายภาค		

คำชี้แจง: จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดคือทฤษฎีของศาสตราจารย์ ไมเคิล ยูจีน พอร์เตอร์ (Michael Eugene Porter)
 - ปัจจัยภายในที่มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน
 - ปัจจัยภายนอกที่มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน
 - ปัจจัยภายในที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน
 - ปัจจัยภายนอกที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน
- จากปัจจัยที่ 1: Factor Endowment, Factor Condition ข้อใดคือการบริหารจัดการสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบองค์กร
 - Human Resources (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
 - Physical Resources (การจัดการทรัพยากรทางกายภาพ)
 - Knowledge Resources (การจัดการแหล่งความรู้)
 - Capital Resources (การจัดการทรัพยากรเงินทุน)
- ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยในต้นที่ 4: การแข่งขันและกลยุทธ์ของธุรกิจ (Firm Strategy, Structure and Rivalry)
 - จำนวนของผู้ประกอบการในตลาด
 - การแข่งขันด้านราคาและการตลาด
 - การจัดการแหล่งความรู้
 - กลยุทธ์ทางการค้าของคู่แข่ง
- ข้อใดคือปัจจัยที่ 5: Chance (โอกาสทางธุรกิจ)
 - การเจริญเติบโตในธุรกิจในทุกด้าน
 - การวางแผนการดำเนินงาน
 - การตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - การเข้ามาแทรกแซงการค้าของรัฐบาล
- ข้อใดคือการทำงานของระบบคัมบัง (KANBAN System)
 - การใช้บัตร KANBAN เพื่อชำระค่าบริการ
 - การใช้บัตร KANBAN เพื่อชำระสินค้าวัตถุดิบ
 - การใช้บัตร KANBAN มาสั่งซื้อสินค้าวัตถุดิบที่ต้องการ
 - การใช้บัตร KANBAN มาส่งข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินค้าวัตถุดิบที่ต้องการ

6. ข้อใดไม่ใช่วิธีการแก้ปัญหาการผลิตโดยใช้ขั้นตอน Continuous Flow
 - ก. เพิ่มจำนวนพนักงานผลิต
 - ข. ย้ายกระบวนการผลิตที่อยู่ห่างกันมาให้อยู่ใกล้กัน
 - ค. ปรับเปลี่ยนการไหลของชิ้นงาน
 - ง. เคลื่อนย้ายชิ้นงานบ่อย ๆ
7. ข้อใดคือประโยชน์ของกิจกรรม Jidoka
 - ก. ช่วยลดเวลาการทำงาน
 - ข. ช่วยให้การไหลของวัสดุในระบบ IT มีประสิทธิภาพ
 - ค. ช่วยไม่ให้มีสินค้าเสียหาย ไม่ได้คุณภาพ
 - ง. ถูกทุกข้อ
8. ระบบคัมบัง (KANBAN System) เป็นส่วนหนึ่งของระบบใด
 - ก. Diamond Model
 - A. Six Sigma
 - ข. WMS
 - ง. JIT
9. Dr. Mikel Harry ได้กล่าวถึงทฤษฎี Six Sigma ว่าอย่างไร
 - ก. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อลดต้นทุนการผลิต
 - ข. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในองค์กร
 - ค. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร
 - ง. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อวางแผนการทำงานในองค์กร
10. ข้อใดไม่ใช่หลักการที่นำมาใช้ใน JIT
 - ก. ระบบดึง
 - ข. กระบวนการผลิตต่อเนื่อง
 - ค. รอบการผลิต
 - ง. ระบบดัน
11. ใครคือผู้คิดค้นทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
 - ก. Michael Eugene Porter
 - ข. Kiichiro Toyoda
 - ค. Mikel Harry
 - ง. Chauncey B. Baker
12. ข้อใดคือความหมายของคำว่า Knowledge Resources
 - ก. การจัดการแหล่งความรู้
 - ข. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - ค. การจัดการทรัพยากรทางกายภาพ
 - ง. การจัดการบุคคล

13. ข้อใดเป็นข้อจำกัดของระบบคัมบัง (KANBAN System)
- ก. เกิดการปรับปรุงการไหลเวียนวัตถุดิบระหว่างผู้ขาย คลังสินค้า และหน่วยงานผลิต
 - ข. เพิ่มศักยภาพการควบคุมการไหลเวียนวัตถุดิบไปยังหน่วยงานที่ใช้วัตถุดิบนั้นโดยตรง
 - ค. ลดจำนวนสินค้าคงคลังที่จัดเก็บ
 - ง. เหมาะกับการทำงานหลาย ๆ โครงการพร้อมกันมากกว่า และถ้าหากมีส่วนใดส่วนหนึ่งล่าช้าก็จะทำให้ส่วนอื่น ๆ ล่าช้าเช่นกัน
14. บริษัทใดเป็นผู้คิดค้นระบบคัมบัง (KANBAN System)
- ก. MAZDA
 - ข. TOYOTA
 - ค. HONDA
 - ง. MITSUBISHI
15. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนการทำงานของทฤษฎี Six Sigma
- ก. Target
 - ข. Measure
 - ค. Analyze
 - ง. Progress
16. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์หลักของระบบการผลิตแบบ Just in Time
- ก. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
 - ข. การยอมรับนับถือ (Respect)
 - ค. ลดเวลานำหรือเวลารอคอย (Lead Time) ในกระบวนการต่าง ๆ ให้เหลือน้อยที่สุดหรือไม่ต้องรอคอยเลย
 - ง. ปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องและผลักดันให้เกิดนวัตกรรมใหม่
17. การบริหารงานโดยใช้ทฤษฎี Six Sigma จะส่งผลได้อย่างไร
- ก. สามารถผลิตได้เร็วขึ้นและต้นทุนการผลิตลดลง
 - ข. สามารถลดการทำงานที่มีกระบวนการซับซ้อน
 - ค. สามารถลดการจัดเก็บสินค้าคงคลังที่มากเกินไป
 - ง. สามารถลดสินค้าเสียหายในกระบวนการผลิต
18. ระบบการผลิตที่ใช้กลไกในการสั่งผลิตด้วยบัตรคัมบัง
- ก. Re-Order Point (ROP)
 - ข. Material Requirements Planning (MRP)
 - ค. Just in Time (JIT)
 - ง. Economic Order Quantity (EOQ)
19. ข้อใดคือความหมายของขั้นตอน Control
- ก. การตรวจสอบย้อนกลับ
 - ข. ขั้นตอนการวางแผนแก้ไข
 - ค. ขั้นตอนการนำผลที่ได้จากการดำเนินงานมาวิเคราะห์
 - ง. ป้องกันการเกิดปัญหาเดิม

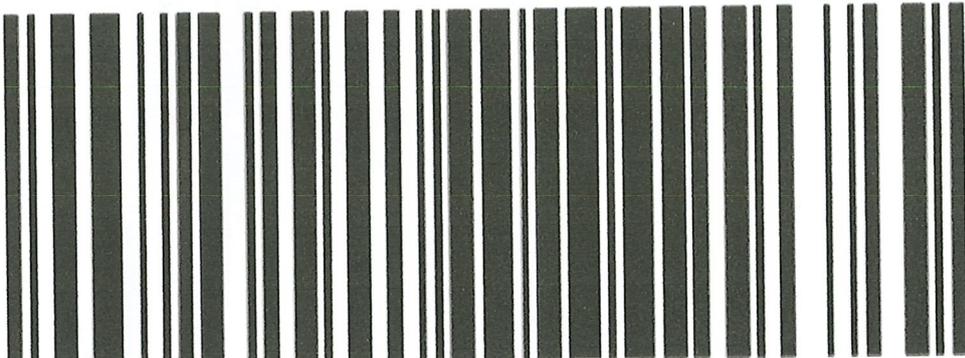
20. ปรัชญาการผลิตของระบบการผลิตที่เน้นการจัดความสูญเสียในการผลิต

ก. Just In Time (JIT)

ข. Economic Order Quantity (EOQ)

ค. Re-Order Point (ROP)

ง. Material Requirements Planning (MRP)

	ชื่อวิชา : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	แบบทดสอบ ปฏิบัติ	หน้าที่ 1
	รหัสวิชา : 31401-2007		
	งาน : งานระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์	ตอนที่ 2	
<p>คำชี้แจง :</p> <p>ให้นักศึกษาบอกความหมายของบาร์โค้ด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
 8852222999996			

	ชื่อวิชา : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	แบบทดสอบ	หน้าที่ 2
	รหัสวิชา : 31401-2007	ปฏิบัติ	
	งาน : งานวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์	ตอนที่ 2	

คำชี้แจง :

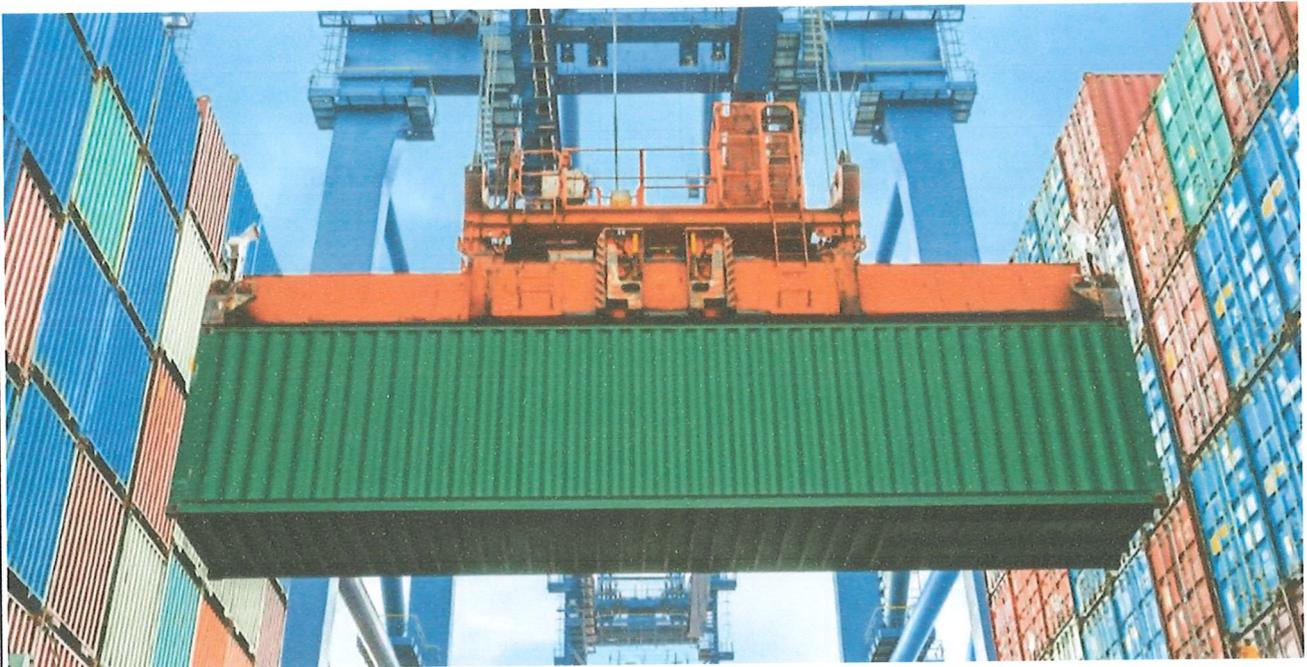
ให้นักศึกษาอธิบายหลักการทำงานของอุปกรณ์ในภาพ

.....

.....

.....

.....



เฉลยแบบทดสอบ

คำชี้แจง: จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือทฤษฎีของศาสตราจารย์ ไมเคิล ยูจีน พอร์เตอร์ (Michael Eugene Porter)
 - ก. ปัจจัยภายในที่มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน
 - ข. ปัจจัยภายนอกที่มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน
 - ค. ปัจจัยภายในที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน
 - ง. ปัจจัยภายนอกที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน
2. จากปัจจัยที่ 1: Factor Endowment, Factor Condition ข้อใดคือการบริหารจัดการสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบองค์กร
 - ก. Human Resources (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
 - ข. Physical Resources (การจัดการทรัพยากรทางกายภาพ)
 - ค. Knowledge Resources (การจัดการแหล่งความรู้)
 - ง. Capital Resources (การจัดการทรัพยากรเงินทุน)
3. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยในด้านที่ 4: การแข่งขันและกลยุทธ์ของธุรกิจ (Firm Strategy, Structure and Rivalry)
 - ก. จำนวนของผู้ประกอบการในตลาด
 - ข. การแข่งขันด้านราคาและการตลาด
 - ค. การจัดการแหล่งความรู้
 - ง. กลยุทธ์ทางการค้าของคู่แข่ง
4. ข้อใดคือปัจจัยที่ 5: Chance (โอกาสทางธุรกิจ)
 - ก. การเจริญเติบโตในธุรกิจในทุกด้าน
 - ข. การวางแผนการดำเนินงาน
 - ค. การตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - ง. การเข้ามาแทรกแซงการค้าของรัฐบาล
5. ข้อใดคือการทำงานของระบบคิมบัง (KANBAN System)
 - ก. การใช้บัตร KANBAN เพื่อชำระค่าบริการ
 - ข. การใช้บัตร KANBAN เพื่อชำระสินค้าวัตถุดิบ
 - ค. การใช้บัตร KANBAN มาสั่งซื้อสินค้าวัตถุดิบที่ต้องการ
 - ง. การใช้บัตร KANBAN มาส่งข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสินค้าวัตถุดิบที่ต้องการ
6. ข้อใดไม่ใช่วิธีการแก้ปัญหาการผลิตโดยใช้ขั้นตอน Continuous Flow
 - ก. เพิ่มจำนวนพนักงานผลิต
 - ข. ย้ายกระบวนการผลิตที่อยู่ห่างกันมาให้อยู่ใกล้กัน
 - ค. ปรับเปลี่ยนการไหลของชิ้นงาน
 - ง. เคลื่อนย้ายชิ้นงานบ่อย ๆ
7. ข้อใดคือประโยชน์ของกิจกรรม Jidoka
 - ก. ช่วยลดเวลาการทำงาน
 - ข. ช่วยให้การไหลของวัสดุในระบบ IT มีประสิทธิภาพ

ค. ช่วยไม่ให้มีสินค้าเสียหาย ไม่ได้คุณภาพ

ง. ถูกทุกข้อ

8. ระบบคัมบัง (KANBAN System) เป็นส่วนหนึ่งของระบบใด

ก. Diamond Model

ข. Six Sigma

ค. WMS

ง. JIT

9. Dr. Mikel Harry ได้กล่าวถึงทฤษฎี Six Sigma ว่าอย่างไร

ก. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อลดต้นทุนการผลิต

ข. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในองค์กร

ค. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร

ง. Six Sigma เป็นเครื่องมือการปรับปรุงองค์กรเพื่อวางแผนการทำงานในองค์กร

10. ข้อใดไม่ใช่หลักการที่นำมาใช้ใน JIT

ก. ระบบดึง

ข. กระบวนการผลิตต่อเนื่อง

ค. รอบการผลิต

ง. ระบบคัมบัง

11. ใครคือผู้คิดค้นทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)

ก. Michael Eugene Porter

ข. Kiichiro Toyoda

ค. Mikel Harry

ง. Chauncey B. Baker

12. ข้อใดคือความหมายของคำว่า Knowledge Resources

ก. การจัดการแหล่งความรู้

ข. การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ค. การจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ง. การจัดการบุคคล

13. ข้อใดเป็นข้อจำกัดของระบบคัมบัง (KANBAN System)

ก. เกิดการปรับปรุงการไหลเวียนวัตถุดิบระหว่างผู้ขาย คลังสินค้า และหน่วยงานผลิต

ข. เพิ่มศักยภาพการควบคุมการไหลเวียนวัตถุดิบไปยังหน่วยงานที่ใช้วัตถุดิบนั้นโดยตรง

ค. ลดจำนวนสินค้าคงคลังที่จัดเก็บ

ง. เหมาะกับการทำงานหลาย ๆ โครงการพร้อมกันมากกว่า และถ้าหากมีส่วนใดส่วนหนึ่งล่าช้าก็จะทำให้ส่วนอื่น ๆ ล่าช้าเช่นกัน

14. บริษัทใดเป็นผู้คิดค้นระบบคัมบัง (KANBAN System)

ก. MAZDA

ข. TOYOTA

ค. HONDA

ง. MITZUBISHI

15. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนการทำงานของทฤษฎี Six Sigma

ก. Target

ข. Measure

ค. Analyze

ง. Progress

16. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์หลักของระบบการผลิตแบบ Just in Time

ก. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ข. การยอมรับนับถือ (Respect)

ค. ลดเวลานำหรือเวลารอคอย (Lead Time) ในกระบวนการต่าง ๆ ให้เหลือน้อยที่สุดหรือไม่ต้องรอคอยเลย

ง. ปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องและผลักดันให้เกิดนวัตกรรมใหม่

17. การบริหารงานโดยใช้ทฤษฎี Six Sigma จะส่งผลได้อย่างไร

ก. สามารถผลิตได้เร็วขึ้นและต้นทุนการผลิตลดลง

ข. สามารถลดการทำงานที่มีกระบวนการซับซ้อน

ค. สามารถลดการจัดเก็บสินค้าคงคลังที่มากเกินไป

ง. สามารถลดสินค้าเสียหายในกระบวนการผลิต

18. ระบบการผลิตที่ใช้กลไกในการสั่งผลิตด้วยบัตรคัมบัง

ก. Re-Order Point (ROP)

ข. Material Requirements Planning (MRP)

ค. Just in Time (JIT)

ง. Economic Order Quantity (EOQ)

19. ข้อใดคือความหมายของขั้นตอน Control

ก. การตรวจสอบย้อนกลับ

ข. ขั้นตอนการวางแผนแก้ไข

ค. ขั้นตอนการนำผลที่ได้จากการดำเนินงานมาวิเคราะห์

ง. ป้องกันการเกิดปัญหาเดิม

20. ปรัชญาการผลิตของระบบการผลิตที่เน้นการจัดความสูญเสียในการผลิต

ก. Just In Time (JIT)

ข. Economic Order Quantity (EOQ)

ค. Re-Order Point (ROP)

ง. Material Requirements Planning (MRP)
