



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

นางศุภชา เอกสุวรรณ

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ





ผู้รับการประเมิน

- ชื่อ - สกุล นางโคกษา เอกสุวรรณ
- เกิดวันที่ 2 มีนาคม 2514
- เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
- ภูมิลำเนาปัจจุบัน 71 ถนนริมน้ำ ตำบลเชิงเนิน
- อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ประวัติการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- จากโรงเรียนสหะพานิชยการ กรุงเทพมหานคร
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สถาบันวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป(เอกการตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ





ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2540 ทำงานที่บริษัท โกลด์เวล ในหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายการตลาด กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2540-2544 ทำงานที่บริษัทเมืองทองธานี ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2545-2549 เป็นครุคณะวิชาการตลาด ซึ่งทำหน้าที่ในการสอนในสายบริหารธุรกิจ ณ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย กรุงเทพมหานครและปฏิบัติหน้าที่งานที่รับผิดชอบในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน ณ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

พ.ศ.2549 ปัจจุบัน เป็นครูแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมและผลิตผลการค้าและผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จังหวัดระยอง

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า
- ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
- ผู้ช่วยหัวหน้าสารบรรณ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้/ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ครั้งที่ 623
วันที่ 27.01.2563
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ที่ _____ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตรายงานสรุปผลการส่งแผนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ๒๓๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องขออนุญาตแจ้งกำหนดการจัดส่งงานของงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ได้สิ้นสุดการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ ๑๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ขออนุญาตรายงานสรุปผลการจัดส่งแผนการสอนของครูผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า

- ๑. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน ๗๓ คน
- ๒. จำนวนครูผู้สอนที่จัดส่งแผนการสอน จำนวน ๗๓ คน
- ๓. จำนวนครูผู้สอนที่ส่งตรงเวลา จำนวน ๕๘ คน
- ๔. จำนวนครูผู้สอนที่ส่งไม่ตรงเวลา จำนวน ๑๕ คน
- ๕. จำนวนรายวิชาที่จัดส่งแผนการสอนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๓ รายวิชา
- ๖. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุวรรณา จิตวีระพร)
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางศุภมาสัย แก้วกล้า)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ส่งมอบ ๑๐.01.2563

(นางสาวกัญญา ช่างบุญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
26.01.2563

(นายอุทัยพันธ์ โกรทพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สรุปการจัดส่งแผนการสอนของครูผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒ ปีการศึกษา

แผนวิชาการโรงเรียนและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา
1	นางสาวอุษิตา ไชยดี	30701-2018	ศิลปะการชงกาแฟ
2	นางเรณูภา เจริญกิจ	30701-2015	บาร์และเครื่องดื่ม
3	นางสาวสิริภรณ์ สำราญจิตต์	20701-2021	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง

แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา
1	นายบุญศ กุศลประเสริฐ	31400-2001	กฎหมายในงานโลจิสติกส์
2	นางโศภษา เอกสุวรรณ	31401-2007	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย
3	นางสาวณัฐวีร์ แลัมโชคชัย	20214-2008	นักโลจิสติกส์มืออาชีพเบื้องต้น
4	นางสาวอัปสรณ์ แซ่ฮง	21401-2004	การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
รหัสวิชา 31401-2007 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จัดทำโดย
นางโศภษา เอกสุวรรณ
ตำแหน่งพนักงานราชการ
แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job)

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 งานวิเคราะห์ความสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	1.1 งานเปรียบเทียบวิวัฒนาการของโลจิสติกส์		1.ประวัติและพัฒนาการของโลจิสติกส์	1.วิเคราะห์และเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุค 2.สื่อสารและนำเสนอภาพรวมวิวัฒนาการได้
	1.2 งานวิเคราะห์ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		1.บทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน	1.อธิบายความสำคัญของโลจิสติกส์ 2.วิเคราะห์ทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์
งานหลัก 2 งานจำแนกกระบวนการและลักษณะของโลจิสติกส์	2.1 งานวิเคราะห์กระบวนการของโลจิสติกส์และองค์ประกอบงานกิจกรรมของโลจิสติกส์	2.1 วางแผนกระบวนการทางด้านโลจิสติกส์	1 กระบวนการโลจิสติกส์ 2.องค์ประกอบของโลจิสติกส์ 3.ลักษณะของโลจิสติกส์ 4.กิจกรรมของโลจิสติกส์	1.วิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ 2.บอกองค์ประกอบของโลจิสติกส์ 3.บอกลักษณะของโลจิสติกส์ 4.อธิบายกิจกรรมของโลจิสติกส์
	2.2 งานวิเคราะห์กิจกรรมของโลจิสติกส์		1.หลักการวิเคราะห์ของกิจกรรมโลจิสติกส์	1.วิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ 2.บอกองค์ประกอบของโลจิสติกส์ 3.บอกลักษณะของโลจิสติกส์ 4.อธิบายกิจกรรมของโลจิสติกส์

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

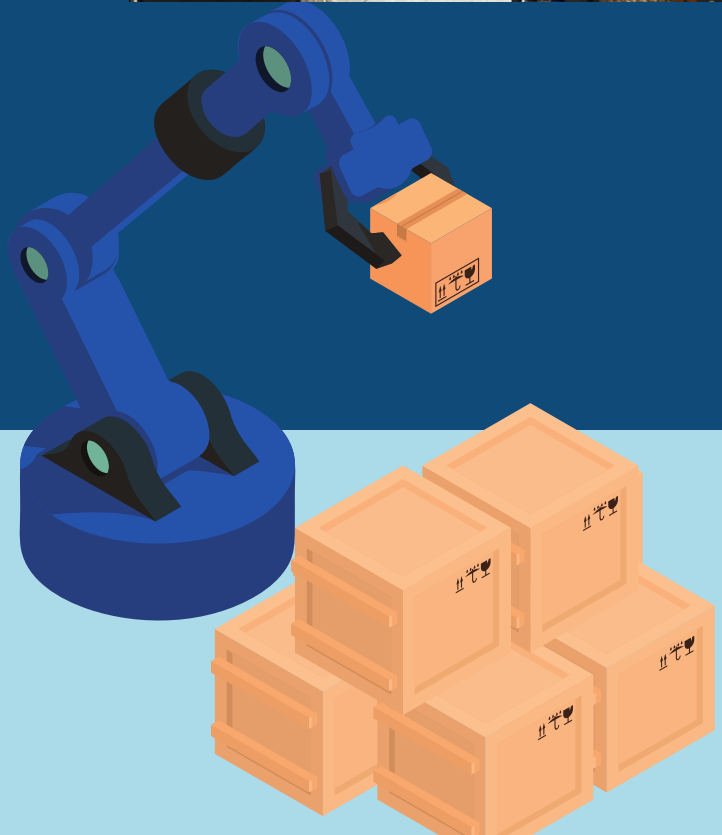
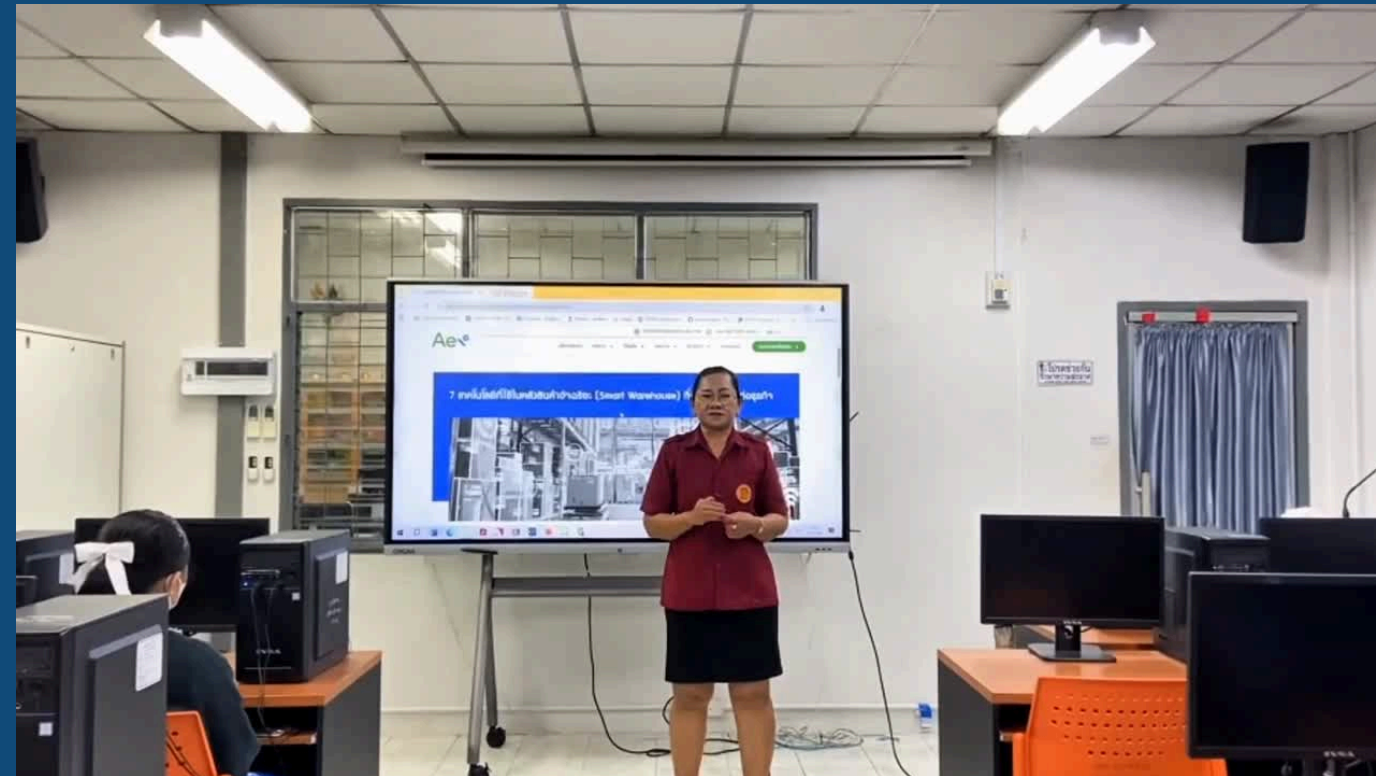
๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการวัดการเรียนรู้



ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการวัดการเรียนรู้โดย
เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนมีทักษะ
คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

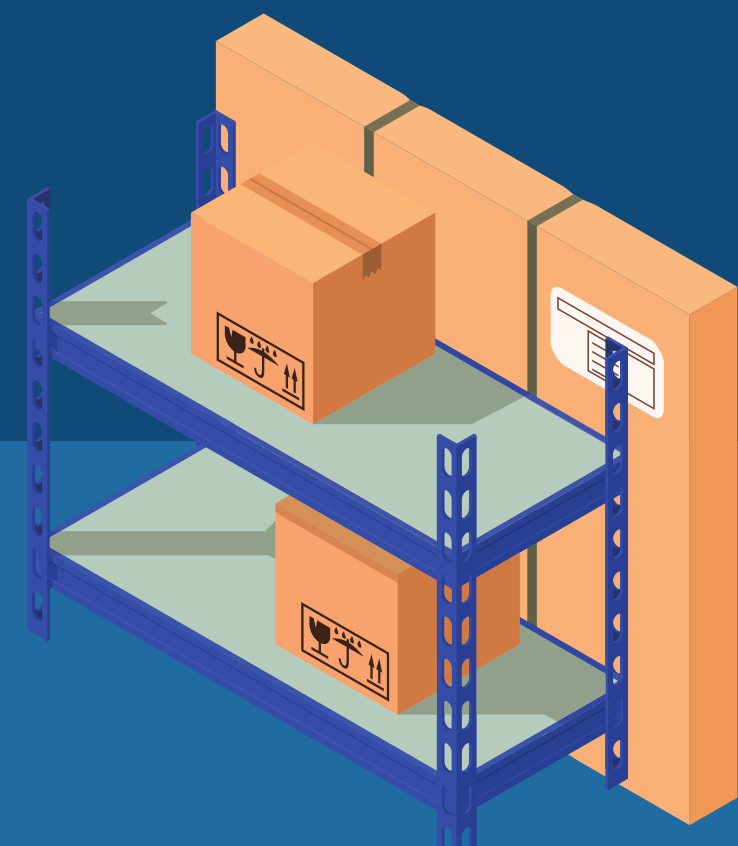
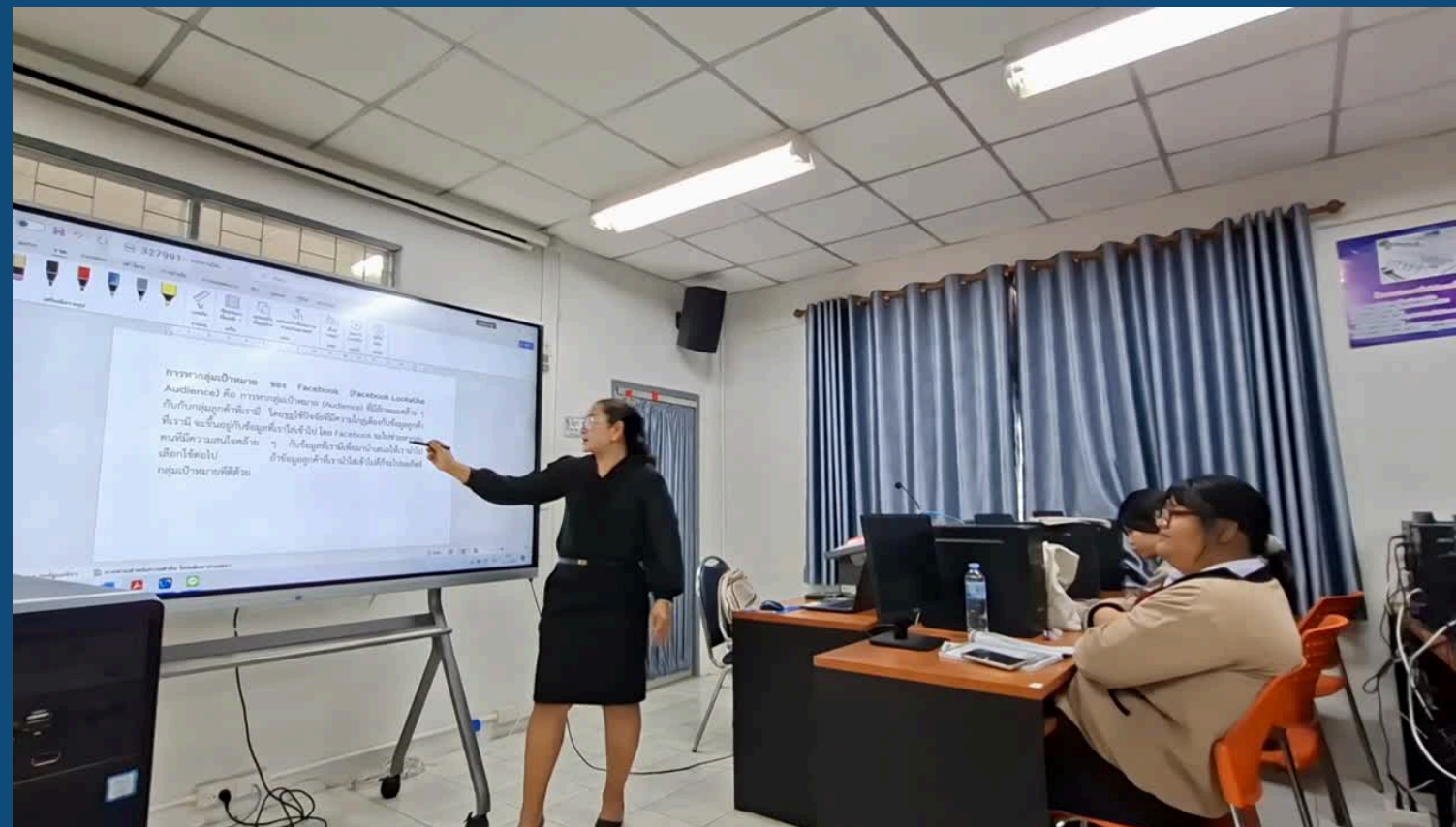
ร่องรอย/หลักฐาน (ตามตัวชี้วัด)

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้



ร่องรอย/หลักฐาน (ตามตัวชี้วัด)

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้



ร่องรอย/หลักฐาน (ตามตัวชี้วัด)

๑.๕ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้



เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิด



ร่องรอย/หลักฐาน (ตามตัวชี้วัด)

๑.๕ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้



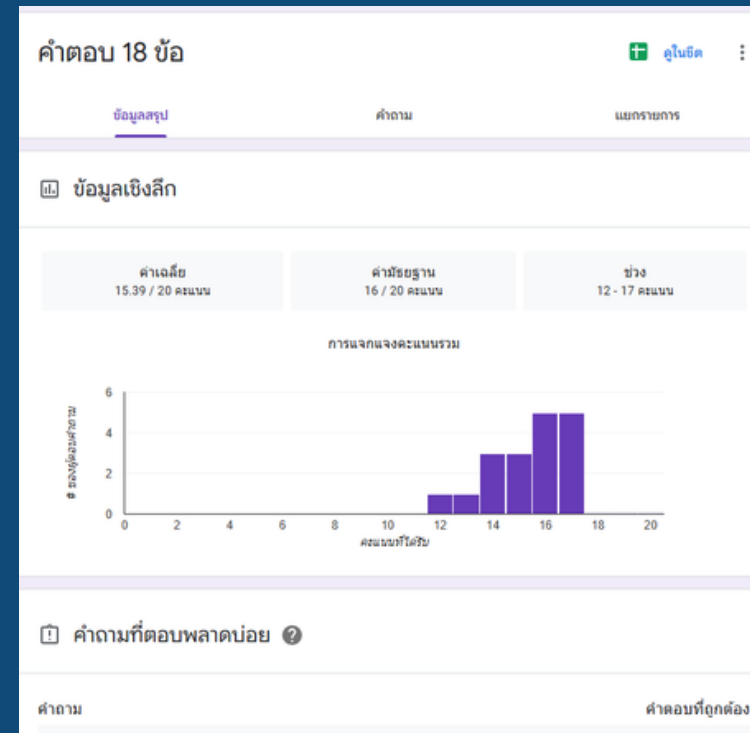
ร่องรอย/หลักฐาน (ตามตัวชี้วัด)

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อสอบวิชาการจัดการคลังสินค้า

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. logistics เกิดมาจากวงการใด	ก.ต้นทุนการเคลื่อนย้ายสินค้า
ก.แพทย์	ข.ต้นทุนการเคลื่อนย้ายสินค้า
ข.นักบัญชี	ค.ต้นทุนการเคลื่อนย้ายสินค้า
ค.ช่างยนต์	ง.ต้นทุนการเคลื่อนย้ายสินค้า
ง.ทหาร	
2. logistiquemirakศัพท์มาจากคำว่า	7. Method คือ วิธีการ อยู่ในหลักการใด
ก. loger	ก.หลักการจัดการ 4M
ข. gister	ข.หลักการจัดการ 5M 1I
ค. sister	ค.หลักการจัดการ 5W1H
ง. tiger	ง.หลักการจัดการ Just In Time
3. ข้อใดไม่ใช่กระบวนการโลจิสติกส์	8. ในหลักการ 5M 1I คำว่า Man หมายถึงอะไร
ก. การจัดหาวัตถุดิบ	ก. คน
ข. การขนส่งวัตถุดิบ	ข. เครื่องจักร
ค. การผลิตสินค้า	ค. วิธีการ
ง. การกระจายสินค้าและบริการ	ง. ข้อมูล
4. Service Cost คือข้อใด	9. หลักการแบบ ECRS คือข้อใด
ก. ค่าจ้างพนักงาน	ก. หลักการความไม่ซ้ำซ้อน
ข. ค่าขนส่งสินค้า	ข. หลักการลดต้นทุนการเคลื่อนย้าย
ค. ค่าเช่าโกดังสินค้า	ค. หลักการลดความสูญเปล่า
ง. ค่าไฟฟ้า	ง. หลักการควบคุมความสูญเปล่า
5. ต้นทุนการจัดซื้อ คือข้อใด	10. การจัดลำดับการทำงาน ในหลักการแบบ ECRS คือ
ก. Service Cost	ก. Eliminate
ข. Product Movement Cost	ข. Combine
ค. Purchasing Cost	ค. Reorange
ง. Cost Management	ง. Simplify
6. ค่าอุปกรณ์ขนสินค้า เป็นต้นทุนประเภทใด	11. ข้อใดไม่ใช่หลักการ Kaizen
ก. ต้นทุนการให้บริการ	ก. MUDA
ข. ต้นทุนจัดเก็บสินค้า	ข. MURA
ค. ต้นทุนการจัดซื้อ	ค. MURI
	ง. MURE
	12. MURI คือข้อใด



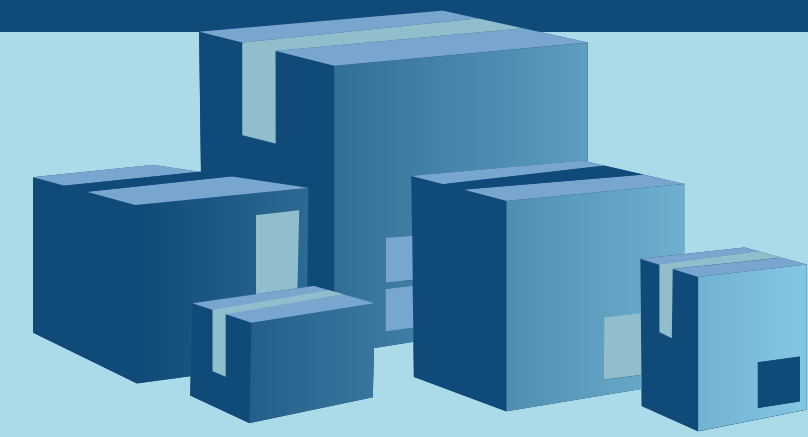
อีเมล	คะแนน	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่	1. เพราะเหตุใดแต่ละประเทศจึงต้องมีการค้าระหว่างประเทศ	2. การตั้งกำแพงภาษีเป็นนโยบายประการหนึ่งของ	3. ปัจจุบันอัตราแลกเปลี่ยนของเงินบาทกับดอลลาร์	4. ค่าเสมอภาคคืออะไร	5. หน่วยงาน
od@gmail.com	12 / 20	นางสาว เบญจรัตน์	เส็ดลลล 0	อุทหัง 2 ข้อ	เพื่อให้มีข้อมูลในการตัดสินใจการรื้อหน้า	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
subrnthnwrn@gm	15 / 20	ธนวรรณ	คล้ายสุบรรณ 7	เพื่อให้ประเทศมีความมั่นคงมากขึ้น	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
nack16@gmail.con	17 / 20	น.ส.กัญญาพัชร	โพธิ์แสง เลขที่	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
hitcharueangsri@g	14 / 20	น.ส.กานต์พิชชา	เรืองศรี เลขที่	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 36 บาท	เป็นค่าสกุลเงินต่าง ๆ	กรมเศร	
hida3062549@gmai	15 / 20	สุทธิดา	นะคะสอน เลขที่ 15	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 36 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
licha12520@gmail.	15 / 20	นางสาว ณัฐณิชา	พวงชวานา	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 36 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
9@swry.ac.th	16 / 20	นางสาว สิริราภรณ์	ขุนสุข เลขที่	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
3@nikhomwit.ac.th	16 / 20	กรภช	ชระสะ	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
hidaraksat@gmail.c	16 / 20	กานต์ธิดา	รักษารธรรม	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
maneechangnoi@gr	17 / 20	พลอมณี	ข้างน้อย 10	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
winee0048@gmail.	17 / 20	น.ส.สุภาวีย์	ภักดี 16	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
phrsiswrrkh@gmail.	16 / 20	ฐิติพร	สีสวรรค์	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
6531@ta-ud.ac.th	17 / 20	นางสาวณัฐมล	สุดดี	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
on121080@gmail.c	14 / 20	น.ส.พัชรมัย	แก้วน้อย เลขที่11	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	เป็นค่าสกุลเงินต่าง ๆ	กรมเศร	
rnchusri7@gmail.c	17 / 20	นางสาวอดิศักดิ์	ชูศรี เลขที่1	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
ppaaor@gmail.com	16 / 20	ศิริยุภา	แก้วแก้ว 13	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 35 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
nuchwonghan@gm:	14 / 20	นางสาวนิตานุช	วงหาร เลขที่8	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 36 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	
chayaphikunthong@	13 / 20	น.ส.वलชยา	พิกุลทอง เลขที่ 1	อุทหัง 2 ข้อ	การค้าระหว่างประเทศ	1\$ = 36 บาท	การกำหนดค่าของเงินตราสกุล	กรมเศร	

ร่องรอย/หลักฐาน (ตามตัวชี้วัด)

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิดและทักษะ



๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม



อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
และค่านิยมอันดีงาม

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งงานของพนักงานราชการ

ด้านที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ร่องรอย/หลักฐาน (ตามตัวชี้วัด)

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ระบบนักเรียน

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

673140101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 2567 (การจัดการโลจิสติกส์ ปวส.2/1 สาขาฯ)

เลือกกลุ่ม

บันทึกไอ้หนู รูปถ่าย โควิด 19 ความเสี่ยง ผลการเรียน รายการ คะแนนเก็บ การขาดเรียน บันทึกการเรียน การสมาน กิจกรรม

ไฟล์ เยี่ยมบ้าน บันทึกการปฏิบัติงาน ส่งออกการขาดเรียน หลักสูตร แผนก หมายเหตุติดต่อ ขานหาแนะ การชำระเงิน ใบรายชื่อ

ส่งออกข้อมูลอย่างละเอียด ส่งออกรูปภาพ การสมานและ SMS การให้คำปรึกษา นิเทศนักเรียน แก้ไขรายชื่อ ร้องการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล

67314010001 67314010002 67314010003 67314010004

67314010005 นางสาวธารรัตน์ พงษ์พิบัติ | 295 (65%) 50

67314010006 นางสาวธิดาณัฐ สถาพรผล | 232 (65%) 50

67314010008 นางสาวสิริศรา ชูลเผ่า | 272 (65%) 50

67314010009 นางสาวสิริศรา อินทร์พิมพ์ | 327 (65%) 50

67314010010 นางสาวณิชาณัฐ คบขุนทด | 323 (65%) 50

67314010011 นางสาวณิชาณัฐ แสงแจ้ง | 32 (65%) 50

67314010012 นางสาวณิชาณัฐ อ่ำเยี่ยม | 306 (65%) 50

67314010013 นางสาวณิชาณัฐ โสรมรรค | 326 (65%) 50



Canva Copy of ผลการตามแผนการสอน ระบบบริหารจัดการงานที่เขาค้อ

182.53.16.13/index.php?p=chk_score&sp=edit&teacher_id=3160100062435&subject_id=2567-314

Internet Klaen... EnlightSoft EDR - ใ้... Facebook - เข้าสู่ระบบ... Z GRadius - เข้าสู่ระบบ Google NETPIE | Net

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

2567-31401-2016 โครงการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภาคเรียน : 1/2568

673140102

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/2 ปวส.2 | 2567 (การจัดการโลจิสติกส์ ปวส.2/2 สาขาฯ)

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ตั้งคำวิชา ตั้งค่าคะแนนเก็บ แนบไฟล์

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกหลังการสอน และ แจ้ง

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของเงิน

* คลิกชื่อกลุ่มคะแนนที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ที่	รหัส ชื่อ นามสกุล เพศ	*
1	นางสาวธิดาณัฐ ศรีมารักษ์ 67314010007 รหัสลงทะเบียนเรียน : 77865352 (72)	*
2	นางสาวกัญญาณัฐ ศรีโสภา 67314010024 รหัสลงทะเบียนเรียน : 77865353 (73)	*
3	นางสาวกัญญาณัฐ สมัยกลาง 67314010025 รหัสลงทะเบียนเรียน : 77865354 (80)	*
4	นายเกียรติ หาดหงษ์	*

ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

ด้านที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้

๒.๒ ดำเนินการติดตามดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



ดำเนินการติดตามดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยให้ข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและดำเนินการไปเยี่ยมบ้าน

ด้านที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้

๒.๓ ร่วมมือการปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา



ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการ
ศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้

๒.๕ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง



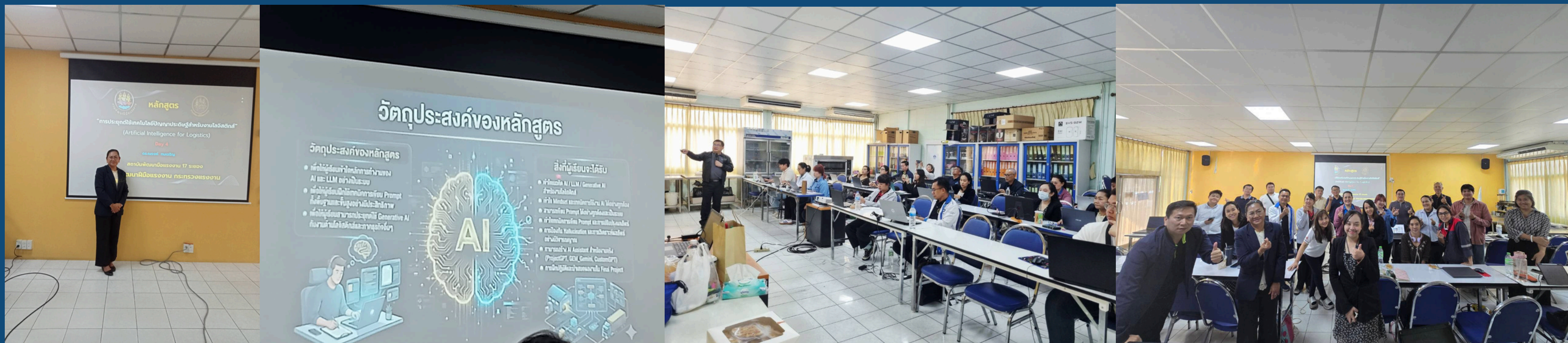
ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วม
พัฒนาผู้เรียน

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ
งานตามมาตรฐานตำแหน่งพนักงานราชการ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๒ การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ



มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง



นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ทักษะ ตนเองวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ส่วนที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

1. แสดงออกถึงความพยายามในการทำงาน ที่ถูกต้อง และเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ได้ทำงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของงาน
4. มีการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ



ส่วนที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

2. มีการบริหารที่ดี

1. มีบริการที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส รวดเร็ว มีความอ่อนน้อม รู้จักแก้ปัญหา



ส่วนที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

3. การสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ

1. มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมที่เราได้รับผิดชอบให้ถูกต้องและรวดเร็ว



ส่วนที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และถูกต้อง ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความร่วมมือกับผู้อื่น
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน
4. ให้คำแนะนำ ในสิ่งที่ถูกต้องที่มาปรึกษา
5. ใช้เวลาในราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า
6. ไม่เปิดเผยความลับทางราชการ
7. ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผลและโปร่งใส
8. รักษาคำพูด และมีสัจจะ

ส่วนที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

5. การทำงานเป็นทีม

1. ได้มีโอกาสในการทำงานร่วมกับเพื่อนครูหลาย ๆ คน ซึ่งทุกคนก็ให้ความร่วมมือด้วยดี



สำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ส่งโครงการสอน แผนการสอน และแผนการฝึกอาชีพ - สภาพจริง บันทึกหลังสอน ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ดูแลกำกับนักศึกษาในที่ปรึกษา ปวส. มีการเยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำปรึกษา
- จัดทำเอกสารต่าง ๆ รายงานผลของงานบุคลากรตามระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติงานตามคำสั่ง/การมอบหมายหมายงานจากผู้บังคับบัญชาได้อย่างดี



1ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



งานการศึกษาตุงงาน ณ สวนไผ่มีสุข
ต.เนินพ้อ อ.แกลง จ.ระยอง
ในวันที่ 29 สิงหาคม 2568
ที่งานวิทยากร คุณสโรชา สุตทวิวัน
บรรยายให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษา



ขอขอบคุณ จบการนำเสนอ

