

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางโศภษา นามสกุล เอกสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รับเงินเดือนในอันดับ - 29,400 - บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียนตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งพนักงานราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ครู
ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมจำนวน 29 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 รวมจำนวน 29 ชั่วโมง/สัปดาห์

- รายวิชา โครงการงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา หลักเศรษฐศาสตร์ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การปฏิบัติการศุลกากร จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การวางแผนอุปสงค์และอุปทาน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การบริหารงานโลจิสติกส์ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 รวมจำนวน 27 ชั่วโมง/สัปดาห์

- รายวิชา การจัดการต้นทุน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา โลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา กฎหมายและพิธีการศุลกากร จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ติดตามและประสานงานซัพพลายเชน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา การจัดการสินค้าห้องเย็น จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เวิร์กหน้าประตู จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เวิร์กวันหยุด จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ชุมชนการเรียนรู้ PLC จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ประสานชุมชน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การบริการสังคม จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

- หัวหน้างาน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ผู้ช่วยงาน จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- กิจกรรมโฮมรูม จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เข้าแถว จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ -

- เยี่ยมบ้าน คัดกรอง งานอื่นๆ จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนา มาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการสร้างและ หรือการพัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ การจัด บรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	1.1 การสร้างและหรือการพัฒนา หลักสูตร - จัดทำหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และ การเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชน	1. ผู้เรียนได้รับการจัดการ เรียนรู้ตามหลักสูตรและมี ความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิด วิเคราะห์ สมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
	1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ สมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร โดยมี การปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียนและชุมชน โดย - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ รายวิชาการ บริหารงานคุณภาพในองค์กร	1. ผู้เรียนมีความรู้ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดตาม ธรรมชาติวิชา 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาใน ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร	1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>	<p>1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง active learning อย่างหลากหลาย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น เช่น การตอบคำถามหน้าชั้นเรียน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโปรแกรม Google form 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ความแตกต่างของแต่ละบุคคล 2. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 3. ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจต่อการเรียน วิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มากยิ่งขึ้นและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนรูปแบบ Active Learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการเรียน วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนรูปแบบ Active Learning 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน ร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ On Line On Hand ผ่านแอปพลิเคชัน ต่างๆ เป็นอย่างดี
	<p>1.4 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียน โดยใช้เทคโนโลยี เช่น บทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom แบบทดสอบผ่าน Google site และ Google form ให้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้สื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และทันสมัย 2. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
	สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นสื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตัวเอง - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน		
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือการ พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา	1.5 การวัดและการประเมินผลการ เรียนรู้ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องโดยใช้โปรแกรม Google form - สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามสภาพจริง และวัดการวิเคราะห์ โดยใช้แบบ บันทึกการสังเกตพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. ผู้เรียนได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง หลากหลาย 2. นำผลการประเมินมา ใช้ในการส่งเสริมหรือ ปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ ของผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีความรู้ผ่าน เกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามระเบียบ การวัดผลการประเมิน ของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ การจัด บรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - จัดกลุ่มนักเรียน - วางแผนพัฒนานักเรียนตาม ศักยภาพและความแตกต่างระหว่าง บุคคล	1. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาใน ด้านการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 3. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีความรู้ผ่าน เกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตรที่ สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือการ พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ	1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน - มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี - จัดบรรยากาศห้องเรียนให้ได้ มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ (Onsite) - จัดกระบวนการเรียนรู้ (Online-Onsite) โดยผ่านโปรแกรม Google site และ Google form	1. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้านสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียนมีผลการ ประเมินในด้าน สมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ การจัด บรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน - มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และค่านิยมความเป็น ไทยที่ดีงาม - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตรและวิทยาลัยฯ 1. กิจกรรมนันทนาการปัญหาเกิด 2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร	1. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้าน คุณลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์	1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน คุณลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ ตามหลักสูตร สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
2. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุน การจัดการ เรียนรู้ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาการ ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของ สถานศึกษา	2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา - มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน - จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ ผู้เรียนรายบุคคลและข้อมูลรายวิชาที่ สอนผ่านระบบออนไลน์ Line หรือ Google Meet หรือใช้โปรแกรม แบบ ศธ.02 ออนไลน์เพื่อใช้ในการ ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. ผู้เรียนใช้ข้อมูล สารสนเทศตรวจสอบ และรายงานผลระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ผ่านระบบ โปรแกรม ศธ.02 ออนไลน์	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ประโยชน์จาก สารสนเทศในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ผ่านระบบโปรแกรม ศธ.02 ออนไลน์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>	<p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกเยี่ยมบ้าน หรือด้วยผ่านระบบออนไลน์ Line หรือ Google Meet คัดกรองนักเรียน รวมไปถึงผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน - จัดทำช่องทางการเผยแพร่ผลการประเมินผู้เรียนต่อผู้ปกครองรายบุคคล เพื่อการวางแผนพัฒนาผู้เรียนร่วมกันระบบออนไลน์ Line 	<p>1. นักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับครูผู้สอนในการแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อะบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล</p> <p>1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือดูแลทั้งด้านวิชาการ ลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ ร่วมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน</p> <p>2. นักเรียนได้รับการแก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้านวิชาการลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน</p>	<p>1. ครูผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 70 สามารถรับรู้ความก้าวหน้าพัฒนาการของผู้เรียน และสามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทั่วถึง</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>	<p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานทะเบียนวิทยาลัยเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองในการให้ข้อมูลข่าวสารและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนตลอดจนคณะครูในวิทยาลัย - ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหรือกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC - คณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน- ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ร่วมจัดกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	<p>2.4 ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชาช่วย และหรือ สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาช่วย และหรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน - ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน - จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กับผู้ปกครองและภาควิชาช่วย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนได้รับการ สนับสนุนช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการ ลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน 2. นักเรียนได้รับการ แก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้าน วิชาการ ลักษณะนิสัยอัน พึงประสงค์ รวมทั้ง สมรรถสำคัญผู้เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีความรู้ผ่าน เกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้น ตามสถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนา มาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
<p>3. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึงการ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม และการจัดการเรียนรู้</p>	<p>3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและ ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการ สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมพัฒนาทักษะการใช้การ เรียนรู้ทางด้านงานคลังสินค้า - พัฒนาการใช้เทคโนโลยีผ่านช่อง ทางการอบรม YouTube 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาใน ด้านการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 3. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตร เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
	<p>3.2 การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ในการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนได้รับการ สนับสนุนช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถสำคัญ ผู้เรียน 2. ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมการ เรียนรู้ได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตร เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
<p>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อุทิศพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการเรียนรู้</p>	<p>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>1. การเข้าร่วมการอบรม/การประชุมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบ On Line และแบบเข้าร่วมอบรม ที่สามารถนำความรู้มาพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>1. ผู้เรียนได้รับการจัดประสบการณ์กระบวนการจัดการเรียนรู้ใหม่ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่สูงขึ้น</p>	<p>1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระดับคุณภาพ 2.5 ขึ้นไป</p> <p>2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์จากนวัตกรรมที่ครูผู้สอนประยุกต์ใช้ ผ่านช่องทาง เช่น Google Classroom ,Google site และGoogleform</p>

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ(ครู) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติหน้าที่ ที่คาดหวังในทางที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการเรียนรู้รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning และ เทคนิคการสอนแบบแบ่งกลุ่มในการปฏิบัติงานในคลังสินค้า

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

สภาพปัญหาของผู้เรียนด้านการปฏิบัติงานการวางแผนทางด้านของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ผ่านมายังพบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนได้น้อยมาก เนื่องจากการเรียนการสอนเดิมเน้นสอนบรรยายและปฏิบัติพร้อมยกตัวอย่างภาพประกอบเพื่อให้นักเรียนได้มองเห็นภาพ ร่วมกับการใช้เนื้อหาใน You tube เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น แต่ผลสัมฤทธิ์ที่ผ่านมาพบว่านักเรียนบางคนยังมีผลการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์อยู่จำนวนหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจ จดจำเนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ครูผู้สอนจึงใช้การพัฒนาทักษะการเรียนรู้รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning ประกอบด้วยกิจกรรมการทดลอง กิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล โดยใช้ Google form ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา เพื่อทบทวนบทเรียน โดยนำเนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียนรู้มาสร้างเป็นคำถามโดยผ่าน Google form ให้นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหา ซึ่งจะช่วยให้การเรียนรู้สนุกสนาน ไม่น่าเบื่อกับเนื้อหาที่เน้นวิชาการมากนัก นอกจากนี้เป็นสื่อการสอนที่ช่วยลดภาระของครู ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกทักษะให้ดีขึ้น ตลอดจนนักเรียนสามารถทบทวนได้ด้วยตนเอง ทำให้ครูมองเห็นปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนได้ชัดเจน นักเรียนสามารถฝึกฝนได้เต็มที่นอกเหนือจากที่เรียนในเวลาเรียนซึ่งทำให้ผู้เรียนเห็นความก้าวหน้าของตนเอง เพื่อให้กิจกรรมมีความหลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะได้ตลอดเวลาจากเทคโนโลยีซึ่งทำให้นักเรียนสนใจมากยิ่งขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

พัฒนาการสอนโดยใช้โปรแกรม Googleform กับรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยการให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และทบทวนเนื้อหาโดยการหาเกมส้อมาให้นักศึกษาได้พัฒนาตัวเอง และในระหว่างการพัฒนา ครูผู้สอนนำปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครูผู้สอนต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อที่จะหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ลักษณะของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นดังนี้

1. เป็นการเรียนการสอนที่มีการพัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
2. เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ได้สูงสุด
3. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งในด้านการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน
5. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบร่วมกัน และมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์และ ผู้เรียนจะเป็นผู้จัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์
8. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิด

รบกวน

9. ครูผู้สอนจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง
10. ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน

ลักษณะของการจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Googleform

1. เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
2. เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด
3. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดเวลาผ่านโปรแกรม Googleform
4. เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะความรู้ ความเข้าใจและจดจำ
5. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิด

รวบยอด

6. ผู้สอนจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง
7. ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้ที่เรียน มีผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางเรียนในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะชีวิตเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 60

3.2 เชิงคุณภาพ

มีการปรับประยุกต์/เทคนิค/สื่อการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางเรียนรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning ร่วมกับการสอนโดยใช้โปรแกรม Googleform ช่วยสอน และนักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 60

ลงชื่อ.....

(นางโศภษา เอกสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

30 กันยายน 2569

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

...../...../.....