



สอศ.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of The Vocational Education Commission



อว.
อว.จะ
ฝีมือชน
คนสร้างชาติ



DVE
Dual Vocational Education



ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้



เกศนีย์ แก่กล้า

@เกศนีย์แก่งกล้า-น7ล • วิดีโอ 3 รายการ

ข้อมูลเพิ่มเอนเกี่ยวกับชื่อนี้ ...เพิ่มเติม

ติดตาม

วิดีโอ



5:33



11:02



8:31

เกศนีย์ แก่งกล้า-น7ล ได้บุคคลธรรมดา :

ออนที่ 2 | ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา :

ลอนที่ 1 | ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา :

การดู 6 ครั้ง • 3 วันที่ผ่านนา

การดู 6 ครั้ง • 13 วันที่ผ่านนา

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียน

ข้อมูลผู้เรียน

รหัสผู้เรียน: 67302010001

ชื่อผู้เรียน: นางสาวกัญญา งามพิศ (นางสาวกัญญา งามพิศ 2507 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568))

ข้อมูลผู้เรียน

ชื่อ นามสกุล: นางสาวกัญญา งามพิศ

เลขประจำตัวประชาชน: 0-00000-0-00000-0-000000000

เบอร์โทรศัพท์: 085459437

อีเมล: kanyakun@gmail.com

ข้อมูลผลการเรียน รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

ร.ร.	ชื่อผู้เรียน	ชื่อ นามสกุล	GPA ภาคเรียนที่ 1/2568	GPA เฉลี่ยสะสม	รูปถ่าย
1	67302010001	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.34		
2	67302010003	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.89		
3	67302010004	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.5		
4	67302010005	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	2.83		
5	67302010006	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.3		
6	67302010007	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.95		
7	67302010008	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.97		
8	67302010009	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.74		
9	67302010011	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.8		
10	67302010012	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.54		
11	67302010013	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.25		
12	67302010014	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.68		
13	67302010015	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.54		
14	67302010017	นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)	3.33		

กลุ่มที่เป็นผู้เรียนรายวิชา

รายชื่อผู้เรียนรายวิชา

67302010001 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010002 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010003 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010004 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010005 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010006 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010007 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010008 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010009 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010010 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010011 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010012 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010013 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010014 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010015 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010016 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010017 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010018 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010019 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

67302010020 นางสาวกัญญา งามพิศ (ภาคเรียนที่ 1/2568)

จัดทำข้อมูลและประวัติผู้เรียนด้วย ระบบบริหารจัดการงานวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย (RMS)

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียน



รายงานการฝึกอาชีพ ปวส.2/1 สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มสาระฯ - สมาชิก 22 คน



+ เพิ่ม + แชร์ + เข้าใจแล้ว



นางสาว สุพิชญา โสภักธนา

รหัสนักศึกษา : 67302010019

แผนกวิชา : การบัญชี

ระดับชั้น : ปวส.2/1

รายงานผลการฝึกอาชีพสัปดาห์ที่ 26

ระหว่างวันที่ : 8 กันยายน - 12 กันยายน 2568

ครูฝึก : นาง เกศมีย์ แกกคำ

ครูฝึก : นางสาว จริญญา อธิสมวงศ์ (พี่จิ้ง)

ฝึกอาชีพแผนก : บัญชี/การเงิน

สถานประกอบการ

บริษัท ออโต้แคท (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง

359 หมู่3 นิคมอุตสาหกรรมเกรงกระยอง ๑.หนองระลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

เบอร์ติดต่อ

033-683-900

งานที่ได้รับมอบหมาย

วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

- Scan เอกสาร และ copy เอกสาร

- เก็บเอกสาร invoice ของ (UST) เข้าแฟ้มตามบริษัทต่างๆ

- เขียนแบบฟอร์มการรับตรวจสอบเช็ค-สำหรับบริการ Cheque Payment

- copy Tax invoice และแนบเข้าชุดแทนที่ตัวจริง

- Scan invoice DACHSER

วันอังคารที่ 9 กันยายน 2568

- เขียนรับ invoice จากแผนก Warehouse และ scan เข้า folder

- ตรวจสอบและคัดแยกของจดหมาย

- แนบใบเสร็จรับเงินกรมศุลกากร

- จัดส่งเอกสาร ก.ง.ด.3,53,54 และ ก.พ.36

วันพุธที่ 10 กันยายน 2568

- ตรวจสอบและคัดแยกของจดหมาย

- จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ Suppliers

- Present การฝึกงานประจำเดือนของ Internship เวลา 15.00-17.30 น.

วันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568

- แนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในเอกสาร Payment เดือน August

- เขียนรับ invoice จากแผนก Production และ scan เข้า folder

- เก็บของจดหมาย

- ตรวจสอบและคัดแยกของจดหมาย

- เขียนรับ invoice จากแผนก Warehouse และ scan เข้า folder

วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568

- แนบใบเสร็จรับเงินกรมสรรพากรมาแนบกับ ก.ง.ด.3,53,54 และ ก.พ.36

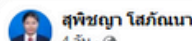
- แก้ไขคำผิดที่ส่งบริษัท Coming

- Scan Label ที่ตัวสินค้า

- ชั่งน้ำหนัก Powder สารเคมีกระสอบใหญ่

- แก้ไข Label ที่ตัวสินค้า

- แก้ไข invoice ตาม (UST)

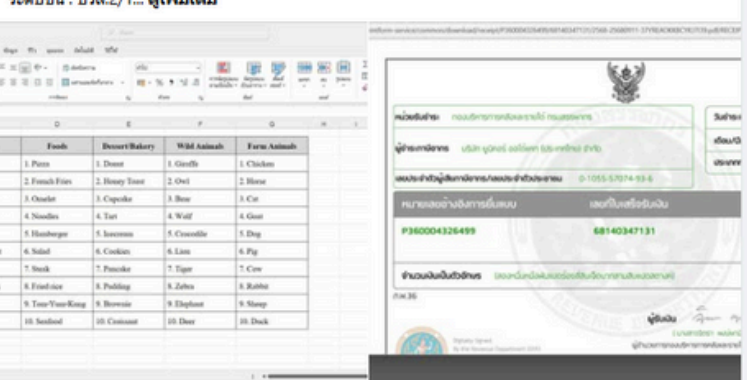


นางสาว สุพิชญา โสภักธนา

รหัสนักศึกษา : 67302010019

แผนกวิชา : การบัญชี

ระดับชั้น : ปวส.2/1... ดูเพิ่มเติม



เกศมีย์ แกกคำ

ถูกใจ

แสดงความคิดเห็น

แชร์

มีการสร้างกลุ่ม facebook สำหรับรายงานผลการฝึกอาชีพ ในแต่ละสัปดาห์ ของนักศึกษา
กลุ่ม ปวส.2/1 สาขาวิชาการบัญชี

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.2 ดำเนินการติดตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เพื่อติดตามและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน ซึ่งในภาคเรียนที่ 1/2568 ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านผู้เรียนในระดับ ปวส.2 จำนวน 18 หลัง และระดับ ปวส.1 จำนวน 19 หลัง คิดเป็นร้อยละ 100

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จัดการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู




คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๕๖๗/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาคู่มือใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๖๗ / ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาคู่มือใช้หลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษา
ในหลักสูตรดังกล่าวบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิวิชาชีพ ที่เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน
และมาตรฐานอื่น ๆ ที่ในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนดให้สอดคล้อง
กับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถ
นำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาคู่มือใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่และรองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑. นายนิรุฒ ลิ้มศิริ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒. นายไพฑูรย์ สุวรรณทอง	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๓. นายวิรัช ธรรมสิง	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๔. นายจันทนา ไชยศิริ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์พิลา รื่นรุ่งเรือง	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖. นายอดิษฐ์ พลธิ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๗. นางสาวนันทิยา จารู	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิยา สุกุมิ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๙. นายวินัย คลื่น	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทิยา ศรีตา	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๑. นางกนิษฐ์ แก้วคำ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิชิติน ชูรินทร์	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๓. นายศุภพร ทนตร	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวปณิศา จำรัส	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๕. นายชุต ใจตรง	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ

มีหน้าที่...

- ๒ -

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานพัฒนาคู่มือใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
๒. กำหนดโครงสร้างการพัฒนาคู่มือใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
๓. พัฒนาคู่มือใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


นางสาวนันทิยา สุกุมิ
รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาคู่มือใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
จัดการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู



การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานศึกษาต่าง ๆ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการมาศึกษาดูงาน ที่ วท.บ้านค่าย



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
จัดการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู



การเข้าร่วมกิจกรรม ชาดิ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จัดการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู



การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชีและหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่างๆ ของสถานศึกษา

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
จัดการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู



ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน
ธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน
2568 ณ โรงแรมเลอซานเดอร์ กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
จัดการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับเพื่อนครู



การเข้าร่วมกิจกรรม DAY CAME ประจำปีการศึกษา 2568

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ



การนิเทศติดตามผู้เรียนที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และปรึกษาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ



การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เพื่อติดตามและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน ซึ่งในภาคเรียนที่ 1/2568 ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านผู้เรียนในระดับ ปวส.2 จำนวน 18 หลัง และระดับ ปวส.1 จำนวน 19 หลัง คิดเป็นร้อยละ 100