



# งานปฐกครอง



นายลลิต วารรัตน์



งานปกครอง

## ดูแลความเรียบร้อยด้านหน้าวิทยาลัย

“ในทุกเช้า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา **07.00** น. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ครูฝ่ายปกครอง โดยดูแลความเรียบร้อยด้านหน้าวิทยาลัย และจัดระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน–นักศึกษา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกต่อการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังวินัย ความรับผิดชอบ และความมีระเบียบให้กับผู้เรียน”

2







งานปกครอง



## จัดระเบียบรถจักรยานยนต์

“ในทุกเช้า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา **07.00** น. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ครูฝ่ายปกครอง คอยกำกับดูแลและจัดระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียนและนักศึกษา โดยแนะนำให้ นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ จัดแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย คำนึงถึงความปลอดภัย และลดความแออัดในพื้นที่จอดรถ เพื่อสร้างวินัย ความรับผิดชอบ และความปลอดภัยให้แก่นักเรียน-นักศึกษา”







งานปกครอง

# ตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา

“ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบสภาพนักเรียน–นักศึกษาเป็นประจำ ก่อนเข้าสู่กิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นการตรวจสอบความเรียบร้อยของทรงผม เครื่องแต่งกาย และพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา เพื่อสร้างวินัย ความรับผิดชอบ มีการให้คำแนะนำ และตักเตือนด้วยความสุภาพและเหมาะสม โดยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนักเรียน–นักศึกษาและวิทยาลัย ”



งานปกครอง

# ตรวจค้นสิ่งผิดกฎหมาย

“ดำเนินการสุ่มตรวจค้นสิ่งผิดกฎหมายจากนักเรียน–นักศึกษาเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง ร่วมกับครูฝ่ายปกครองและคณะทำงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการพกพาสิ่งผิดกฎหมายเข้าสถานศึกษา อันจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและระเบียบวินัยโดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน สร้างความเชื่อมั่นแก่นักเรียน–นักศึกษา และผู้ปกครองว่ามีการดูแลด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง และบันทึกผลการตรวจค้นและรายงานผู้บริหารทุกครั้งอย่างเป็นระบบ”







งานปกครอง

## ตรวจจุดเสี่ยง

“ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราจุดเสี่ยงภายในวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เช่น บริเวณอาคารเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร และพื้นที่ลับตา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันเหตุทะเลาะวิวาท การมั่วสุม และการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน–นักศึกษาในการอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัยภายในสถานศึกษา มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบ พร้อมรายงานเหตุการณ์ให้หัวหน้างาน และผู้บริหารรับทราบต่อไป”



งานปกครอง

# ตรวจจับนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด

“ปฏิบัติหน้าที่ตรวจจับนักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนระเบียบวินัย เช่น การแต่งกายไม่ถูกต้อง การขับขี่รถจักรยานยนต์ไม่ปลอดภัย การนำสิ่งของต้องห้ามเข้ามาภายในสถานศึกษา รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ ทั้งนี้ได้กล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรม และรายงานหัวหน้างาน ผู้บริหารเพื่อรับทราบการดำเนินการตามระเบียบอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างระเบียบวินัยและความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมุ่งหวังให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของระเบียบ”





งานปกครอง

# งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมเข้าค่ายปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่

“นอกจากภาระงานประจำฝ่ายปกครองแล้ว ยังได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ  
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา อาทิ  
การสนับสนุนกิจกรรมของวิทยาลัย การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ  
การช่วยเหลืองานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
และงานพิเศษที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ ทั้งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
ตั้งใจและความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย  
ของวิทยาลัย”



งานปกครอง

# กิจกรรมเข้าค่ายปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่





งานปกครอง

กิจกรรมเข้าค่ายปรับ  
เปลี่ยนพฤติกรรม  
นักเรียน นักศึกษา ฯ





# Thank You

