



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีฯ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลฯ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2

จำนวนการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตามกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการก่อสร้าง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและ
ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการก่อสร้าง และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกฎหมายทรัพย์สินทาง
ปัญญา
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมาย
4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง
3. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์หลักการ ขอบกำหนด ขั้นตอนกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวกับ
การควบคุมการก่อสร้าง สัญญาก่อสร้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งาน กฎกระทรวง เกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	1.1. งานกฎกระทรวงในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร		1. ความรู้ทั่วไปของกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	1. บอกความรู้ทั่วไปของกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
	1.2. งานการก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร		1. มีความรู้การก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร	1. อธิบายการก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร
	1.3. งานระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้		1. เข้าใจระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้	1. อธิบายระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้
งานหลักที่ 2 งาน พระราชบัญญัติ การประกอบ อาชีพงาน ก่อสร้าง	2.1. งานพระราชบัญญัติวิศวกร		1. มีความรู้พระราชบัญญัติวิศวกร	1. อธิบายพระราชบัญญัติวิศวกร
	2.2. งานการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		1. เข้าใจการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1. บอกการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
	2.3. งานสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง		1. เข้าใจสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง	1. บอกสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง
	2.4. งานการประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง		1. มีความรู้การประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง	1. อธิบายการประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง
รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งานระเบียบการจ้าง ออกแบบและควบคุม งานก่อสร้างอาคาร	3.1. งานระเบียบการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้างอาคาร		1. ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระเบียบการ จ้างออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร	1. อธิบายความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับ ระเบียบการจ้าง ออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร
	3.2. งานการว่าจ้างโดยตกลง		1. เข้าใจการว่าจ้างโดย ตกลง	1. เขียนการว่าจ้าง โดยตกลง
	3.3. งานการประกาศแจ้ง ความและการเสนองาน		1. เข้าใจการประกาศ แจ้งความและการ เสนองาน	1. เขียนการ ประกาศแจ้งความ และการเสนองาน
	3.4. งานค่าออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร		1. เข้าใจค่าออกแบบ และควบคุมงาน ก่อสร้างอาคาร	1. อธิบายค่า ออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร
งานหลักที่ 4 งานสัญญาจ้างงาน ก่อสร้าง	4.1. งานสัญญาจ้างแบบราคา เหมารวม		1. มีความรู้สัญญาจ้าง แบบราคาเหมารวม	1. เขียนสัญญาจ้าง แบบราคาเหมารวม
	4.2. งานสัญญาจ้างแบบราคา ต่อหน่วยวัด		1. มีความรู้สัญญาจ้าง แบบราคาต่อหน่วยวัด	1. เขียนสัญญาจ้าง แบบราคาต่อหน่วย วัด
	4.3 งานหนังสือสัญญาจ้าง งานก่อสร้าง		1. มีความรู้หนังสือ สัญญาจ้างงานก่อสร้าง	1. เขียนหนังสือ สัญญาจ้างงาน ก่อสร้าง
	4.4. งานหนังสือสัญญาจ้าง งานก่อสร้างของทางราชการ		1. มีความรู้หนังสือ สัญญาจ้างงานก่อสร้าง ของทางราชการ	1. เขียนหนังสือ สัญญาจ้างงาน ก่อสร้างของทาง ราชการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง
รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 5 งานข้อบัญญัติการ ควบคุมอาคารของ กรุงเทพมหานคร	5.1. งานอาคารบันได และบันไดหนีไฟ		1. เข้าใจรูปลักษณะของ อาคารบันไดและบันได หนีไฟ	1. บอกรูปลักษณะของ อาคารบันไดและบันไดหนี ไฟ
	5.2. งานแนวอาคาร และระยะร่นของ อาคาร		1.เข้าใจ แนวอาคารและ ระยะร่นของอาคาร	1. ชี้แนวอาคารและระยะ ร่นของอาคาร
	5.3 งานอาคารที่จอดรถ		1. เข้าใจอาคารที่จอดรถ	1. บอกอาคารที่จอดรถ
งานหลักที่ 6งาน กฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา	6.1.งานลิขสิทธิ์		1.ความหมายและ ลักษณะของลิขสิทธิ์ 2.ระยะเวลาคุ้มครอง	1.การโอนสิทธิ์และการให้ อนุญาต 2.ผลงานที่ได้รับการ คุ้มครอง
	6.2.งานสิทธิบัตร		1.ประเภทของสิทธิบัตร 2.หลักเกณฑ์การให้ สิทธิบัตร 3.กระบวนการขอ สิทธิบัตร 4.การบังคับใช้และ บทลงโทษ	1.ความเข้าใจพื้นฐาน เกี่ยวกับสิทธิบัตร 2.การค้นหาและวิเคราะห์ สิทธิบัตร 3.การเขียนคำขอรับ สิทธิบัตร
	6.3 งานเครื่องหมาย การค้า		1.ความหมายของ เครื่องหมายการค้า 2.การจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า 3.การละเมิดและข้อ พิพาท	1.การออกแบบแบรนด์/โล โก้ 2.การวางกลยุทธ์ด้านแบ รด์
	6.4 งานความลับทาง การค้า		1.ความหมายของ ความลับทางการค้า 2.การป้องกันและการ ละเมิด	1.ข้อมูลลับที่มีมูลค่าทาง การค้า 2.ด้านการจัดการความ ปลอดภัยของข้อมูล

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

[illegible]

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-2005 ท-ป-น (2-0-2)
ระดับชั้น ปวส.1 ช่างก่อสร้าง
จำนวน 30 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-2	1	4	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร 1. งานกฎกระทรวงในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2. งานการก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร 3. งานระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้	4	-
3-5	2	10	หน่วยที่ 2 งานพระราชบัญญัติการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง 1. งานพระราชบัญญัติวิศวกร 2. งานการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม 3. งานสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง 4. งานการประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง	6	-
6-8	3	16	หน่วยที่ 3 งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร 1. งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร 2. งานการว่าจ้างโดยตกลง 3. งานการประกาศแจ้งความและการเสนองาน 4. งานค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	6	-
9-10	4	20	หน่วยที่ 4 งานสัญญาจ้างงานก่อสร้าง 1. งานสัญญาจ้างแบบราคาเหมารวม 2. งานสัญญาจ้างแบบราคาต่อหน่วยวัด 3. งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้าง 4. งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ	4	-

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
11-12	5	24	หน่วยที่ 5 งานข้อบัญญัติการควบคุมอาคารของกรุงเทพมหานคร 1. งานอาคารบันไดและบันไดหนีไฟ 2. งานแนวอาคารและระยะร่นของอาคาร 3. งานอาคารที่จอดรถ	4	-
13-14	6	28	หน่วยที่ 6 งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 1. งานลิขสิทธิ์ 2. งานสิทธิบัตร 3. งานเครื่องหมายการค้า 4. งานความลับทางการค้า	4	-
15	-	30	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	40	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ตารางประเมินระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายก่อสร้าง (ผู้แต่ง : สุพร พงศ์วรินทร์ วส.บ. วิศวกรรมโยธา)
2. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีฯ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลฯ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-2001 (ท-ป-น) 1-0-1

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ปฏิบัติตามกฎหมายในอาชีพอุตสาหกรรมการผลิตและประยุกต์ใช้หลักกฎหมายสำหรับ ควบคุมและ
การประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายแรงงาน กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายในอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
2. เลือกใช้สิทธิประโยชน์ของแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด การวางแผน และกระบวนการบังคับใช้ กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต
3. วิเคราะห์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ มีความละเอียด รอบคอบ
ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การผลิต
กฎหมายโรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคมและเงินทดแทน กฎหมายทรัพย์สินทาง
ปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายแรงงาน และการบังคับใช้
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-2001 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1งาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ อาชีพการผลิต และบริการ	1.1.งานกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ		1. มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ	1.อธิบายเกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ
	1.2.งานกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		1.เข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. ประยุกต์ใช้กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	1.3.งานกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม		1.เข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม	1. อธิบายกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม
งานหลักที่ 2 งาน พระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535	2.1. งานพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535		1. เข้าใจประเภทของโรงงาน 2. หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการโรงงาน 3. การตรวจสอบโรงงาน	1. บอกประเภทของโรงงาน 2. อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการโรงงาน 3. อธิบายการตรวจสอบโรงงาน
งานหลักที่ 3 งานหลัก กฎหมาย คุ้มครองแรงงาน	3.1.งานวิเคราะห์ขอบเขตการใช้กฎหมาย		1.เข้าใจขอบเขตการใช้กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขตการใช้กฎหมาย
	3.2.งานวิเคราะห์การใช้แรงงานทั่วไปและแรงงานหญิง		1. มีความรู้การใช้แรงงานทั่วไปและแรงงานหญิง	1.อธิบายการใช้แรงงานทั่วไปและแรงงานหญิง
	3.3.งานวิเคราะห์การใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ		1. มีความรู้การใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ	1. ประยุกต์ใช้การใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-2001 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งานหลัก กฎหมาย คุ้มครอง แรงงาน	3.4.งานวิเคราะห์องค์การที่เกี่ยวข้อง กับแรงงานในประเทศไทย		1..มีความรู้องค์การที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย	1.อธิบายองค์การที่ เกี่ยวข้องกับแรงงาน ในประเทศไทย
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย แรงงาน สัมพันธ์	4.1.งานวิเคราะห์ขอบเขตของการ ใช้กฎหมาย		1. เข้าใจขอบเขตของ การใช้กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขต ของการใช้กฎหมาย
	4.2.งานวิเคราะห์โครงสร้างของ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518		1. มีความรู้โครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	1. อธิบายโครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
	4.3.งานวิเคราะห์องค์การแรงงาน ตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์		1. เข้าใจองค์กร แรงงานตามกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์	1. อธิบายองค์กร แรงงานตาม กฎหมายแรงงาน สัมพันธ์
	4.4.งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาท แรงงานและการสร้างความร่วมมือ ด้านแรงงานสัมพันธ์		1. เข้าใจการระงับข้อ พิพาทแรงงานและการ สร้างความร่วมมือด้าน แรงงานสัมพันธ์	1. ประยุกต์ใช้การ ระงับข้อพิพาท แรงงานและการ สร้างความร่วมมือ ด้านแรงงานสัมพันธ์
งานหลักที่ 5 งาน ประกันสังคม และเงิน ทดแทน	5.1.งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมาย ประกันสังคมและกองทุน ประกันสังคม		1. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายประกันสังคม และกองทุน ประกันสังคม	1. ประยุกต์ใช้กฎ หมายประกันสังคม และกองทุน ประกันสังคม
	5.2.งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุน เงินทดแทน		1. มีความรู้เกี่ยวกับ กองทุนเงินทดแทน	1. ประยุกต์ใช้ กองทุนเงินทดแทน
งานหลักที่ 6 งานสัญญาจ้าง แรงงานใน งานอาชีพ	6.1.งานวิเคราะห์การทำสัญญาจ้าง แรงงาน		1. มีความรู้การทำ สัญญาจ้างแรงงาน	1. ประยุกต์ใช้การ ทำสัญญาจ้าง แรงงาน
	6.2.งานวิเคราะห์สิทธิหน้าที่ของ ลูกจ้าง และนายจ้าง		1. เข้าใจสิทธิหน้าที่ ของลูกจ้าง และ นายจ้าง	1. ประยุกต์ใช้สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และนายจ้าง

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-2001 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 6 งานสัญญาจ้าง แรงงานใน งานอาชีพ	6.3.งานวิเคราะห์การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ		1.เข้าใจการเลิกจ้าง ค่าชดเชย และ ค่าชดเชยพิเศษ	1.ประยุกต์ใช้การ เลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย ทรัพย์สินทาง ปัญญา	7.1.งานวิเคราะห์ประเภทของ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา		1. มีความรู้ประเภท ของกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา	1. อธิบายประเภท ของกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา
	7.2.งานวิเคราะห์การคุ้มครอง และ ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา		1. มีความรู้การ คุ้มครอง และระบบ การคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา	1. อธิบายการ คุ้มครอง และระบบ การคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-2001 ท-ป-น (1-0-1)
ระดับชั้น ปวส.1 เทคนิคการผลิต
จำนวน 16 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-2	1	2	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายเกี่ยวกับอาชีพการผลิตและบริการ 1. งานกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ 2. งานกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. งานกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม	2	-
3-4	2	4	หน่วยที่ 2 งานพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 1. งานพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535	2	-
5-6	3	6	หน่วยที่ 3 งานกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์การใช้แรงงานทั่วไปและแรงงานหญิง 3. งานวิเคราะห์การใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ 4. งานวิเคราะห์องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในประเทศไทย	2	-
7-8	4	8	หน่วยที่ 4 งานกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 3. งานวิเคราะห์องค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 4. งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์	2	-

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
9-10	5	10	หน่วยที่ 5 งานประกันสังคมและเงินทดแทน 1. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคม และกองทุนประกันสังคม 2. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน	2	-
11-12	6	12	หน่วยที่ 6 งานสัญญาจ้างแรงงาน 1. งานวิเคราะห์การทำสัญญาจ้างแรงงาน 2. งานวิเคราะห์สิทธิหน้าที่ของลูกจ้าง และนายจ้าง 3. งานวิเคราะห์การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ	2	-
13-14	7	14	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 1. งานวิเคราะห์ประเภทของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 2. งานวิเคราะห์การคุ้มครอง และระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	2	-
15	-	15	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	1	-

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- บรรยาย
- ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
- ทำแบบทดสอบ
- เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล		
การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

3. หนังสือกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. หนังสือกฎหมายแรงงาน
5. หนังสือกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
6. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

3. ห้องสมุด
4. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีฯ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลฯ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ

รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

30200-1001

กฎหมายธุรกิจ

3-0-3

Business Law

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ หนังสือเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน เชื้อ หุ่นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ และกฎหมายเฉพาะเรื่องอื่นๆ ในอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในธุรกิจ
3. มีทักษะการร่างและเขียนสัญญา เอกสารประกอบสัญญา การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาตามสาระสำคัญของสัญญา วางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ นิติกรรม หนังสือ เอกเทศ สัญญาที่สำคัญ ซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน เชื้อ หุ่นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์การวางแผนภาษีเพื่อบุคคล และธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในอาชีพ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30201-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานกฎหมาย ลักษณะ บุคคล	1.1. งานบุคคลธรรมดา		1.การเริ่มสภาพบุคคล และการสิ้นสภาพบุคคล 2.ส่วนประกอบของ สภาพบุคคล 3.ความสามารถของ บุคคลตามกฎหมาย	1. อธิบายการเริ่มสภาพ บุคคลและการสิ้นสภาพ บุคคล 2.อธิบายความสามารถ ของบุคคลตามกฎหมาย
	1.2. งานนิติบุคคล		1.มีความรู้นิติบุคคล 2.บอกประเภทของนิติ บุคคล 3.มีความรู้ในเรื่องนิติ บุคคลอื่นๆ	1. ประยุกต์ใช้นิติบุคคล 2. อธิบายนิติบุคคลตาม กฎหมาย
งานหลักที่ 2 งานกฎหมาย ลักษณะนิติ กรรมและ สัญญา	2.1. งานหลักเกณฑ์ความ สมบูรณ์ของนิติกรรม		1. เข้าใจประเภทของ นิติกรรม 2. ประเภทของนิติกรรม	1.บอกประเภทของนิติ กรรม 2.อธิบายความสมบูรณ์ ของนิติกรรม
	2.2. งานโมฆะกรรมและ โมฆียกรรม		1.เข้าใจประเภทของ สัญญา 2. ประเภทของสัญญา	1. อธิบายโมฆะกรรม และโมฆียกรรม
	2.3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ		1. มีความรู้มัดจำและ เบี้ยปรับ	1. ประยุกต์ใช้มัดจำและ เบี้ยปรับ
งานหลักที่ 3 งานกฎหมาย ลักษณะหนี้	3.1. งานลักษณะหนี้		1. บ่อเกิดแห่งหนี้ 2.สิทธิและหน้าที่ของ ลูกหนี้และเจ้าหนี้ 3.ความระงับแห่งหนี้	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของลูกหนี้และเจ้าหนี้ 2. อธิบายความระงับ แห่งหนี้
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย ลักษณะซื้อ ขาย- แลกเปลี่ยน- ให้	4.1. สัญญาซื้อขาย		1.มีความรู้หลักสำคัญ ของสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อ ขาย 2.หน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ขาย ผู้ซื้อ 3. เข้าใจแบบของ สัญญาซื้อขาย	1. อธิบายหลักสำคัญ ของสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อ ขาย 2. เขียนแบบของสัญญา ซื้อขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30201-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	4.2. งานสัญญา แลกเปลี่ยนและให้		1. เข้าใจกฎหมาย ลักษณะแลกเปลี่ยนและ กฎหมายลักษณะให้	1. เขียนกฎหมาย ลักษณะแลกเปลี่ยน และกฎหมายลักษณะ ให้
งานหลักที่ 5 งานกฎหมาย ลักษณะเช่า ทรัพย์และเช่า ซื้อ	5.1.งานสัญญาเช่าทรัพย์		1. เข้าใจสิทธิ หน้าที่และ ความรับผิดชอบของผู้ให้ เช่าและผู้เช่า 2. สิทธิ หน้าที่และความ รับผิดชอบของผู้ให้เช่า และผู้เช่า	1.อธิบายสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้ให้เช่าและผู้เช่า 2.อธิบายความระงับ แห่งสัญญาเช่า
	5.2. งานสัญญาเช่าซื้อ		1. เข้าใจสิทธิ หน้าที่ของ ผู้ให้เช่าซื้อและผู้เช่าซื้อ 2. สิทธิ หน้าที่ของผู้ให้ เช่าซื้อและผู้เช่าซื้อ 3. ความระงับแห่งสัญญา เช่า ซื้อ	1. อธิบายสิทธิ หน้าที่ ของผู้ให้เช่าซื้อและผู้ เช่าซื้อ 2. ประยุกต์ความระงับ แห่งสัญญาเช่า ซื้อ
งานหลักที่ 6 งานกฎหมาย ลักษณะจำ แรงงาน-จ้างทำ ของ-รับขนส่ง	6.1. งานสัญญาจ้าง แรงงาน		1. มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของลูกจ้างและ นายจ้าง 2. ความระงับแห่งสัญญา จ้าง	1. อธิบายสิทธิและ หน้าที่ของลูกจ้างและ นายจ้าง
	6.2. งานสัญญาจ้างทำ ของ		1. มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของลูกจ้างและ นายจ้าง 2. ความระงับแห่งสัญญา จ้าง	1. อธิบายความระงับ แห่งสัญญาจ้าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30201-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	6.3. งานสัญญา रखรับขนส่ง		1. เข้าใจสัญญา रखรับขนส่ง	1.อธิบายสัญญา रखรับขนส่ง โดยทั่วไปได้
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย ลักษณะยืมและ ฝากทรัพย์	7.1. งานสัญญา ยืม		1. ประเภทของสัญญา ยืม 2. การกู้ยืมเงิน	1. อธิบายประเภทของ สัญญา ยืม 2. อธิบายการกู้ยืมเงิน 3. เขียนการกู้ยืมเงิน
	7.2. งานสัญญา ฝาก ทรัพย์		1. สิทธิและหน้าที่ของ ผู้รับฝาก 2. วิธีเฉพาะการฝากเงิน	1.อธิบายสิทธิหน้าที่ของ ผู้รับฝาก 2.อธิบายวิธีเฉพาะการ ฝากเงิน
งานหลักที่ 8 งานกฎหมาย ลักษณะค้ำ ประกัน จำนอง และจำนำ	8.1. งานค้ำประกัน		1. มีความรู้สาระสำคัญ เบื้องต้นของค้ำประกัน 2. ผลของสัญญาค้ำ ประกันก่อนและหลัง การชำระหนี้	1. อธิบายสาระสำคัญ เบื้องต้นของค้ำประกัน 2. ประยุกต์ใช้ผลของ สัญญาค้ำประกันก่อน และหลังการชำระหนี้ 3.บอกผลของสัญญาค้ำ ประกันหลังการชำระหนี้
	8.2. งาน จำนอง		1.สิทธิและหน้าที่ของ ผู้รับจำนอง 2.การบังคับจำนอง 3.ทรัพย์สินอะไรบ้างที่ สิทธิจำนองครอบคลุม ไปด้วย 4.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้จำนอง 2. อธิบายการบังคับ จำนอง 3.อธิบายความระงับสิ้น ไปแห่งสัญญาจำนอง
	8.3. งานจำนำ		1.มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้รับจำนำ 2.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้รับจำนำ 2. อธิบายความระงับสิ้น ไปแห่งการจำนำและ จำนอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30201-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 9 งานกฎหมาย ลักษณะ ตัวแทน นายหน้า และ สัญญา ประนีประนอม ยอมความ	9.1. งานสัญญาตัวแทน		1 ความหมายและ สาระสำคัญของสัญญา ตัวแทน 2 ประเภทของตัวแทน 3 สิทธิ หน้าที่และความ รับผิดชอบของตัวแทน ต่อตัวการ 4 ความระงับสิ้นไปของ สัญญาตัวแทน	1.อธิบายสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตัวแทนต่อตัวการ 2.บอกประเภทของ ตัวแทนได้
	9.2. งานสัญญานายหน้า		1. ลักษณะของนายหน้า 2. สิทธิ หน้าที่และ ความรับผิดชอบของ นายหน้า	1.เขียน ลักษณะของ นายหน้า
	9.3. งานสัญญา ประนีประนอมยอมความ		1.สัญญาประนีประนอม ยอมความ 2. ความสมบูรณ์ของ สัญญาประนีประนอม ยอมความ 3. ผลของสัญญา ประนีประนอมยอม ความ	1. เขียนสัญญา ประนีประนอมยอม ความ 2. อธิบายอายุความ ตามสัญญา ประนีประนอมยอม ความ
งานหลักที่ 10 งานกฎหมาย ลักษณะตัวเงิน	10.1. งานตัวเงิน		1. ความหมายลักษณะ สำคัญของตัวเงิน 2.ประเภทของตัวเงิน	1. เขียนตัวเงิน
	10.2. งานเช็ค		1. อาวัลเช็ค 2.ผู้ทรงโดยชอบด้วย กฎหมาย 3.ความผิดอันเกิดจาก การใช้เช็ค	1. เขียนเช็ค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30201-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 11 งานกฎหมาย ลักษณะ หุ้นส่วนและ บริษัท	11.1. งานหุ้นส่วน		1 ลักษณะทั่วไปของ หุ้นส่วนและบริษัท 2 ประเภทของห้าง หุ้นส่วนและบริษัท 3 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 4 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคล	1. อธิบายลักษณะ ทั่วไปของหุ้นส่วนและ บริษัท 2. อธิบายประเภทของ ห้างหุ้นส่วนและบริษัท 3. อธิบายห้างหุ้นส่วน สามัญ
	11.2. งานบริษัท		1.บริษัทจำกัด 2.บริษัทมหาชนจำกัด	1. อธิบายบริษัทจำกัด ได้ 2. อธิบายบริษัท มหาชนจำกัดได้ 3. อธิบายการแปร บริษัทเอกชนเป็น บริษัทมหาชนจำกัด
งานหลักที่ 12 งานกฎหมาย การทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544และ กฎหมายการ พนันขั้นต่อ	12.1. งานธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์		1.ประเภทการทำ ธุรกรรมทางกฎหมายที่ ถือเป็นธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 2.การกระทำที่ถือว่าเป็น การลงลายมือชื่อ ทางธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 3.บทกำหนดโทษ	1.บอกประเภทการทำ ธุรกรรมทางกฎหมายที่ ถือเป็นธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ 2. บอกการกระทำที่ ถือว่าเป็นการลง ลายมือชื่อทาง อิเล็กทรอนิกส์
	12.2. งานการพนันขั้นต่อ		1.ประเภทของการพนัน ขั้นต่อ 2.บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การพนันขั้นต่อ 3. บทกำหนดโทษการ พนันขั้นต่อ	1.อธิบายบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการพนัน ขั้นต่อ 2. บอกบทกำหนดโทษ การพนันขั้นต่อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30201-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 13 งานกฎหมาย ทรัพย์สินทาง ปัญญา	13.1.งานลิขสิทธิ์		1.ความหมายและ ลักษณะของลิขสิทธิ์ 2.ระยะเวลาคุ้มครอง	1.การโอนสิทธิ์และการ ให้อนุญาต 2.ผลงานที่ได้รับการ คุ้มครอง
	13.2.งานสิทธิบัตร		1.ประเภทของสิทธิบัตร 2.หลักเกณฑ์การให้ สิทธิบัตร 3.กระบวนการขอ สิทธิบัตร 4.การบังคับใช้และ บทลงโทษ	1.ความเข้าใจพื้นฐาน เกี่ยวกับสิทธิบัตร 2.การค้นหาและ วิเคราะห์สิทธิบัตร 3.การเขียนคำขอรับ สิทธิบัตร
	13.3 งานเครื่องหมาย การค้า		1.ความหมายของ เครื่องหมายการค้า 2.การจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า 3.การละเมิดและข้อ พิพาท	1.การออกแบบแบ รน์ด/โลโก้ 2.การวางกลยุทธ์ด้าน แบรน์ด
	13.4 งานความลับทาง การค้า		1.ความหมายของ ความลับทางการค้า 2.การป้องกันและการ ละเมิด	1.ข้อมูลลับที่มีมูลค่า ทางการค้า 2.ด้านการจัดการคว วามปลอดภัยของ ข้อมูล
งานหลักที่ 14 ภาษีเพื่อบุคคล และธุรกิจ	14.1. การคำนวณภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา		1.ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักภาษีอากร และประมวลรัษฎากร 2. เข้าใจการคำนวณ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักภาษีอากร และ ประมวลรัษฎากร 2. เขียนการคำนวณ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา
	14.2. การคำนวณภาษี เงินได้นิติบุคคล		1. เข้าใจการคำนวณ ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1. เขียนการคำนวณ ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30201-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 15 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรม ทาง อิเล็กทรอนิกส์	15.1. งานกฎหมายว่า ด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		1. อธิบายความสำคัญ ของกฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ได้ 2. ลักษณะของ คอมพิวเตอร์ตาม กฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ 3. อธิบายลักษณะของ คอมพิวเตอร์ตาม กฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ได้1.แสดง ความรู้การกระทำ ความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	1. สืบค้นเกี่ยวกับ ตัวอย่าง การกระทำความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ 2. เลือกใช้กฎหมายว่า ด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม 3. บอกการกระทำ ความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์
	15.2. งานธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย		1.เข้าใจธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย	1.อธิบายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย
	15.3. งานโครงสร้างของ พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544		1. เข้าใจโครงสร้างของ พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544	1. บอกโครงสร้างของ พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา 30201-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้

ความสามารถที่คาดหวัง

พุทธพิสัย

ทักษิณ

จิต
พิ
สัย

ປະຊາກອນໃນ

2021

จำ
นวน
ชั่ว
โมง
ท/ป

โครงการจัดการเรียนรู้
 รหัสวิชา 30201-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ ท-ป-น(3-0-3)
 ระดับชั้น ปวส.2 การตลาด
 จำนวน 45 ชั่วโมง

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	1	3	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายลักษณะบุคคล 4. งานบุคคลธรรมดา 5. งานนิติบุคคล	3	-
2	2-3	6	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 1. งานหลักเกณฑ์ความสมบูรณ์ของนิติกรรม 2. งานโมฆะกรรมและโมฆียกรรม 3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ หน่วยที่ 3 งานกฎหมายลักษณะหนี้ 1. งานลักษณะหนี้	3	-
3	4	9	หน่วยที่ 4 งานกฎหมายลักษณะซื้อขาย-แลกเปลี่ยน-ให้ 1. สัญญาซื้อขาย 2. งานสัญญาแลกเปลี่ยนและให้	3	-
4	5	12	หน่วยที่ 5 งานกฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ 1. งานสัญญาเช่าทรัพย์สิน 2. งานสัญญาเช่าซื้อ	3	-
5	6	15	หน่วยที่ 6 งานกฎหมายลักษณะจ้างแรงงาน-จ้างทำของ-รับขนส่ง 1. งานสัญญาจ้างแรงงาน 2. งานสัญญาจ้างทำของ งานสัญญารับขนส่ง	3	-

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
6	7	18	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายลักษณะยืมและฝากทรัพย์ 1. งานสัญญายืม 2. งานสัญญาฝากทรัพย์	3	-
7	8	21	หน่วยที่ 8 งานกฎหมายลักษณะค้ำประกันจำนอง และจำนำ 1. งานค้ำประกัน 2. งานจำนอง 3. งานจำนำ	3	-
8	9	24	หน่วยที่ 9 งานกฎหมายลักษณะตัวแทนนายหน้า และสัญญาประนีประนอมยอมความ 1. งานสัญญาตัวแทน 2. งานสัญญานายหน้า 3. งานสัญญาประนีประนอมยอมความ	3	-
9	10	27	หน่วยที่ 10 งานกฎหมายลักษณะตัวเงิน 1. งานตัวเงิน 2. งานเช็ค		
10	11	30	หน่วยที่ 11 งานกฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท 1. งานหุ้นส่วน งานบริษัท	3	-
11	12	33	หน่วยที่ 12 งานกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายการพนันขั้นตอน 1. งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ งานการพนันขั้นตอน	3	-
12	13	36	หน่วยที่ 13 งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 1. งานลิขสิทธิ์ 2. งานสิทธิบัตร 3. งานเครื่องหมายการค้า งานความลับทางการค้า	3	-

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
13	14	39	หน่วยที่ 14 งานภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ 1. การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2. การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล	3	-
14	15	42	หน่วยที่ 15 งานพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2. งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของไทย 3. งานโครงสร้างของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544	3	-
15	-	45	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	3	-

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

9. บรรยาย
10. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
11. ทำแบบทดสอบ
12. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล		
การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

- หนังสือกฎหมายธุรกิจ (ผู้แต่ง กิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)
- ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- ห้องสมุด
- <https://www.google.co.th>



โครงการสอน
ภาคเรียนที่ 1/2568
ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีฯ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลฯ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจฯ
ชื่อวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2
ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

21910-1005	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2-0-2
	Electronic Transactions Law	

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) รหัส 30401, 30404 อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอที
สำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความละเอียด รอบคอบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจข้อบังคับ หลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. มีทักษะในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในอาชีพธุรกิจดิจิทัลตามหลักการ
2. ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมาย
3. ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมทางหลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักกฎหมายว่าด้วยการ
กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมายธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์
แก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
30401	ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	30401.01	วางแผนและเตรียมการสำหรับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	1.1 กำหนดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งให้สอดคล้องกับแบบที่กำหนด 1.2 เลือกและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือวัดที่จำเป็นในการทำงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการปฏิบัติงาน
		30401.02	ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.1 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 2.2 เปลี่ยนแปลงการติดตั้งและ/หรือการเชื่อมต่อระบบและอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า 2.3 วิเคราะห์และแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่เป็นไปตามแผนกการติดตั้ง หรือเงื่อนไขที่กำหนด ตามขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการปฏิบัติงาน
		30401.03	ทดสอบการทำงานของระบบ	3.1 ทดสอบชิ้นส่วน อุปกรณ์ และการเชื่อมต่อในการติดตั้งหรือบริการ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน 3.2 ทดสอบการทำงานของระบบตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 3.3 วิเคราะห์และแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้วางแผนการทดสอบหรือไม่เป็นตามเงื่อนไขตามขั้นตอนที่กำหนด 3.4 รายงานผลการทดสอบ ต่อบุคลากรและหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้สอดคล้องกับความต้องการ	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการปฏิบัติงาน

ตารางมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
30404	ติดตั้งระบบเครือข่ายและอุปกรณ์	30404.01	วางแผนและเตรียมการสำหรับการติดตั้งระบบเครือข่าย	1.1 กำหนดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งให้สอดคล้องกับแบบที่กำหนด 1.2 เลือกและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือวัดที่จำเป็นในการทำงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
		30404.02	ติดตั้งระบบเครือข่ายและอุปกรณ์	2.1 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 2.2 ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบและอุปกรณ์เครือข่ายถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
		30404.03	ทดสอบการทำงานของระบบเครือข่าย	3.1 ทดสอบชิ้นส่วน อุปกรณ์ และการเชื่อมต่อเครือข่ายตามขั้นตอนการดำเนินงาน 3.2 ทดสอบการทำงานของระบบเครือข่ายตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 3.2 ทดสอบการทำงานของระบบเครือข่ายตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 3.3 วิเคราะห์และแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ตามแผนการทดสอบหรือไม่	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
				เป็นตามเงื่อนไข ตามขั้นตอนที่กำหนด 3.4 รายงานผลการทดสอบระบบเครือข่ายต่อบุคลากรและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
หน่วยที่ 1งานหลัก กฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์	1.งานกฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์	30101.01	1.อธิบายเกี่ยวกับหลัก กฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ได้ 2. ความหมายของ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.รูปแบบของธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์	1.ใช้งานลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์และการ รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้อง
	1.2. งานลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์		1.แสดงความรู้ลักษณะของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.อธิบายลักษณะของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
	1.3. งานการส่งและรับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		1.เข้าใจการส่งและรับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1.บอกการส่งและรับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
	1.4. งานธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย		1.เข้าใจธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและ หน่วยงานที่กำกับดูแล เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย	1.อธิบายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย
หน่วยที่ 2 งาน กฎหมายว่าด้วย การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	2.1. งานกฎหมายว่าด้วย การกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	30404.03	1. อธิบายความสำคัญของ กฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ได้ 2. ลักษณะของ คอมพิวเตอร์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3. อธิบายลักษณะของ คอมพิวเตอร์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้1. แสดงความรู้การกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่า ด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. สืบค้นเกี่ยวกับ ตัวอย่าง การกระทำผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ได้ 2. เลือกใช้กฎหมายว่า ด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสม 3. บอกการกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่า ด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
หน่วยที่ 3 งาน การทำธุรกรรม ทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อบังคับ ของกฎหมาย	3.1 งานการทำธุรกรรมธนาคาร ทางอิเล็กทรอนิกส์	304040.03	1. อธิบายลักษณะและ กระบวนการซื้อขายสินค้า และบริการผ่านระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ทำธุรกรรมธนาคาร ทางอิเล็กทรอนิกส์และ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามข้อบังคับของ กฎหมายได้
	3.2. งานธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ		1. อธิบายธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์และระบบ การพิสูจน์และยืนยัน ตัวตนทางดิจิทัลได้	1. เลือกใช้วิธีการทำ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม
	3.3. งานธุรกิจบริการเกี่ยวกับ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์		1. แสดงความรู้ธุรกิจ บริการเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์	1. อธิบายธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์
	3.4. งานระบบการพิสูจน์และ ยืนยันตัวตนทางดิจิทัล		1. อธิบายระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทาง ดิจิทัล	1. บอกระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทาง ดิจิทัล
หน่วยที่ 4 งาน คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	4.1. งานคุณธรรมและจริยธรรม ต่อการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	30401.02	1. อธิบายเกี่ยวกับหลัก กฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ใช้งานลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์และการ รับซื้อ อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ ถูกต้อง
	4.2. งานข้อแตกต่างระหว่าง คุณธรรมและจริยธรรมกับ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์		1. อธิบายเกี่ยวกับ หน่วยงานที่กำกับดูแล เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทยได้	1. เลือกใช้การเก็บ เอกสาร ต้นฉบับอิเล็กทรอนิกส์ กับงานเอกสารได้อย่าง เหมาะสม
	4.3. งานคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคลพึงมี		1. แสดงความรู้คุณธรรม และจริยธรรมในการทำ ธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคลพึง มี	1. บอกคุณธรรมและ จริยธรรมในการทำ ธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคล พึงมี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
หน่วยที่ 5 งาน แนวทางการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการทำ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	5.1. งานปัญหาในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่พบมากในปัจจุบัน	30404.01	1. อธิบายความสำคัญ ของปัญหาในการทำ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ออกแบบสื่อรณรงค์ ป้องกันปัญหาในการ ทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้
	5.2. งานแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ในการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์		1. วิเคราะห์แนวทางป้อง กันและแก้ไขปัญหาใน การทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. เลือกใช้แนวทางป้ องกันและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นในการทำ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่าง เหมาะสม

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา 21910-1005 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิตหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง/ป
	พุทฺธิสสัย						ทักษะพิสสัย	จิตพิสสัย	ประยุกต์ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานหลักกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	2	2	1	1	1	-	2	2	1	12	8
2. งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2	2	2	2	1	-	3	2	1	15	8
3. งานการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมาย	2	2	2	2	2	1	3	2	1	17	6
4. งานคุณธรรมและจริยธรรมในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	2	2	2	2	2	1	3	3	2	19	4
5. งานแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2	2	2	2	2	1	2	2	2	17	8
รวม	10	10	9	9	8	3	13	11	7	80	34
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	2
รวมทั้งรายวิชา										100	36

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา 21910-1005 ท-ป-น (2-0-2)
ระดับชั้น ปวช.2 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-4	1	8	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 2. งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. งานการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 4. งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของไทย	8	-
5-8	2	16	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 1. งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	8	-
9-11	3	22	หน่วยที่ 3 งานทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมาย 1. งานการทำธุรกรรมธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ 2. งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ 3. งานธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 4. งานระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล	6	-
12-13	4	26	หน่วยที่ 4 งานคุณธรรมและจริยธรรมในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานคุณธรรมและจริยธรรมต่อการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 2. งานข้อแตกต่างระหว่างคุณธรรมและจริยธรรมกับกฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 3. งานคุณธรรมและจริยธรรมในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคลพึงมี	4	-

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
14-17	5	34	หน่วยที่ 5 งานแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ 1. งานปัญหาในการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่พบมากในปัจจุบัน 2. งานแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	8	-
18	-	36	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

13. บรรยาย
14. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
15. ทำแบบทดสอบ
16. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล		
การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

9. หนังสือกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
10. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

7. ห้องสมุด
8. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีฯ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลฯ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 20106-2022 (ท-ป-น) 2-0-2

จำนวนการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีความรู้ในหลักการของพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎกระทรวงและกฎหมายแรงงาน สัญญาก่อสร้าง
เอกสารประกอบสัญญาและการยื่นขออนุญาต ด้วยเจตคติที่ดี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการของกฎหมายก่อสร้าง กฎหมายแรงงาน และกระบวนการทำสัญญา
2. จัดเตรียมเอกสารสัญญา เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง
3. มีเจตคติที่ดี และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพก่อสร้าง
4. ประยุกต์ใช้หลักการของกฎหมาย ด้วยความถูกต้องและละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายก่อสร้าง กฎหมายแรงงาน
2. จำแนกประเภทของการทำสัญญา การยื่นขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย
3. ประยุกต์ใช้หลักการของกฎหมายก่อสร้างเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพช่างก่อสร้าง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎกระทรวงและกฎหมายแรงงาน สัญญาก่อสร้าง
เอกสารประกอบสัญญาและการยื่นขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง รหัสวิชา 20001-1007 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งาน พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	1.1.งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2543 เกี่ยวกับความแข็งแรงของอาคาร		1.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2.เข้าใจพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2543 เกี่ยวกับความแข็งแรงของอาคาร 3.ความหมายของคำในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	1.อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2.อธิบายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2543 เกี่ยวกับความแข็งแรงของอาคาร
	1.2.งานบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร		1.มีความรู้เรื่องคณะกรรมการควบคุมอาคาร 2.มีความรู้ บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	1.บอกคณะกรรมการควบคุมอาคาร 2.บอก บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
งานหลักที่ 2 งาน กฎกระทรวง เกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	2.1. งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		1. ความรู้ทั่วไปของกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	1. บอกความรู้ทั่วไปของกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
	2.2. งานการก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร		1. มีความรู้การก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร	1. อธิบายการก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร
	2.3. งานระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้		1. เข้าใจระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้	1. อธิบายระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง รหัสวิชา 20001-1007 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งานพระราชบัญญัติ การประกอบอาชีพ งานก่อสร้าง	3.1. งานพระราชบัญญัติวิศวกร		1. มีความรู้พระราชบัญญัติวิศวกร	1. อธิบายพระราชบัญญัติวิศวกร
	3.2. งานการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		1. เข้าใจการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1. บอกการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
	3.3. งานสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง		1. เข้าใจสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง	1. บอกสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง
	3.4. งานการประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง		1. มีความรู้การประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง	1. อธิบายการประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง
งานหลักที่ 4 งานระเบียบการจ้าง ออกแบบและควบคุม งานก่อสร้างอาคาร	4.1. งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร		1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
	4.2. งานการว่าจ้างโดยตกลง		1. เข้าใจการว่าจ้างโดยตกลง	1. เขียนการว่าจ้างโดยตกลง
	4.3. งานการประกาศแจ้งความและการเสนองาน		1. เข้าใจการประกาศแจ้งความและการเสนองาน	1. เขียนการประกาศแจ้งความและการเสนองาน
	4.4. งานค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร		1. เข้าใจค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	1. อธิบายค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง รหัสวิชา 20001-1007 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 5 งานสัญญาจ้างงาน ก่อสร้าง	5.1. งานสัญญาจ้างแบบราคาเหมารวม		1. มีความรู้สัญญาจ้างแบบราคาเหมารวม	1. เขียนสัญญาจ้างแบบราคาเหมารวม
	5.2. งานสัญญาจ้างแบบราคาต่อหน่วยวัด		1. มีความรู้สัญญาจ้างแบบราคาต่อหน่วยวัด	1. เขียนสัญญาจ้างแบบราคาต่อหน่วยวัด
	5.3 งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้าง		1. มีความรู้หนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้าง	1. เขียนหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้าง
	5.4. งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ		1. มีความรู้หนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ	1. เขียนหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ
งานหลักที่ 6 งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับความปลอดภัยการ ทำงานก่อสร้าง	6.1. งานเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
	6.2. งานอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายสำหรับคนงานก่อสร้าง		1. เข้าใจอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายสำหรับคนงานก่อสร้าง	1. บอกอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายสำหรับคนงานก่อสร้าง
	6.3. งานความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุ		1. เข้าใจความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุ	1. บอกความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุ
	6.4 งานความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน ปั่นจั่น		1 เข้าใจความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน ปั่นจั่น	1 บอกความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน ปั่นจั่น
งานหลักที่ 7 งานข้อบัญญัติการควบคุมอาคารของกรุงเทพมหานคร	7.1. งานรูปลักษณะของอาคารบันไดและบันไดหนีไฟ		1. เข้าใจรูปลักษณะของอาคารบันไดและบันไดหนีไฟ	1. บอกรูปลักษณะของอาคารบันไดและบันไดหนีไฟ
	7.2. งานแนวอาคารและระยะร่นของอาคาร		1.เข้าใจ แนวอาคารและระยะร่นของอาคาร	1. ชี้แนวอาคารและระยะร่นของอาคาร
	7.3 งานอาคารที่จอดรถ		1. เข้าใจอาคารที่จอดรถ	1. บอกอาคารที่จอดรถ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง รหัสวิชา 20001-1007 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 8 งานกฎกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการ ก่อสร้างโครงการต่างๆ	8.1. งานเกี่ยวกับการ ทำรายงานผลกระทบ สิ่งแวดล้อม		1. ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการทำ รายงานผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	1. อธิบายความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการทำรายงาน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	8.2. งานขนาดของ โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และ บริการชุมชน		1. เข้าใจประเภทและ ขนาดของโครงการ ด้านอาคาร การ จัดสรรที่ดิน และ บริการชุมชน	1. บอกประเภทและ ขนาดของโครงการด้าน อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน
	8.3. งานหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การจัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม		1. มีความรู้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การจัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	1. อธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การจัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม
งานหลักที่ 9 งานกฎหมายแรงงาน	9.1. งานเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน		1. ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย แรงงาน 2. หน้าที่ของนายจ้าง ต่อลูกจ้างรับเหมา ค่าแรง 3. หน้าที่รับผิดชอบ ของผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง	1. อธิบายความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน 2. บอกหน้าที่ของ นายจ้างต่อลูกจ้าง รับเหมาค่าแรง 3. บอกหน้าที่ รับผิดชอบของ ผู้รับเหมาขั้นต้น และ ผู้รับเหมาช่วง
	9.2.งานสัญญาจ้าง		1. สัญญาจ้างและการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	1. เขียนสัญญาจ้างและ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง รหัสวิชา 20001-1007 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 10 งานกฎหมายประกันสังคม และเงินทดแทน	10.1.งานวิเคราะห์ เกี่ยวกับกฎหมาย ประกันสังคมและ กองทุนประกันสังคม		1. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ประกันสังคมและ กองทุนประกันสังคม	1. ประยุกต์ใช้กฎ หมายประกันสังคมและ กองทุนประกันสังคม
	10.2.งานวิเคราะห์ เกี่ยวกับกองทุนเงิน ทดแทน		1. มีความรู้เกี่ยวกับ กองทุนเงินทดแทน	1. ประยุกต์ใช้กองทุน เงินทดแทน
งานหลักที่ 11 งานกฎหมาย การจัดสรรที่ดิน	11.1 งานเกี่ยวกับ กฎหมายการจัดสรร ที่ดิน		1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมาย การจัดสรรที่ดิน	1 อธิบายความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายการ จัดสรรที่ดิน
	11.2งานการพิจารณา เกี่ยวกับคำขออนุญาต จัดสรรที่ดิน		1.เข้าใจการพิจารณา เกี่ยวกับคำขอ อนุญาตจัดสรรที่ดิน	1.บอกการพิจารณา เกี่ยวกับคำขออนุญาต จัดสรรที่ดิน
งานหลักที่ 12 งานกฎหมายการผังเมือง	12.1 งานเกี่ยวกับ กฎหมายการผังเมือง		1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมาย การผังเมือง	1 อธิบายความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายการผัง เมือง
	12.2 งานการวางและ จัดทำผังเมือง		1. เข้าใจการวางและ จัดทำผังเมือง	1. บอกการวางและ จัดทำผังเมือง
	12.3 งานหน่วยงานที่ จัดทำผังเมือง		1. เข้าใจหน่วยงานที่ จัดทำผังเมือง	1. อธิบายหน่วยงานที่ จัดทำผังเมือง

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง รหัสวิชา 20001-1007 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 13 งานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ของวัสดุก่อสร้าง	13.1. งานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง		1. ความรู้ทั่วไป มาตรฐานผลิตภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง	1. อธิบายความรู้ทั่วไป มาตรฐานผลิตภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง
	13.4. งานมาตรฐานปูน ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์		1. เข้าใจเครื่องหมาย มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	1. บอกเครื่องหมาย มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
	13.3. งานมาตรฐาน เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต : เหล็กเส้นกลม		1. เข้าใจมาตรฐาน เหล็กเส้นเสริม คอนกรีต : เหล็กเส้น กลม	1. บอกมาตรฐาน เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต : เหล็กเส้นกลม
	13.2. งานเครื่องหมาย มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		1. เข้าใจมาตรฐานปูน ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์	1. บอกมาตรฐานปูนซี เมนต์ปอร์ตแลนด์
	13.5. งานมาตรฐาน กระเบื้องเซรามิก		1. เข้าใจมาตรฐาน กระเบื้องเซรามิก	1. บอกมาตรฐาน กระเบื้องเซรามิก

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เรียนรู้
รหัสวิชา 20106-2022 ชื่อวิชา กฎหมายก่อสร้าง
โม่ง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์จำนวน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประ ยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	1	1	1	-	-	-	1	2	1	7	4
2.งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1	1	1	-	-	-	1	3	1	8	4
3.งานพระราชบัญญัติการประกอบอาชีพก่อสร้าง	1	1	1	-	-	-	1	3	1	8	4
4.งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	1	1	1	-	-	-	1	4	1	9	2
5.งานสัญญาจ้างงานก่อสร้าง	1	1	1	-	-	-	1	2	1	7	4
6.งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับความปลอดภัยการทำงานก่อสร้าง	1	1	1	-	-	-	1	-	1	5	2
7.งานข้อบัญญัติการควบคุมของกรุงเทพมหานคร	1	1	-	-	-	-	1	-	-	3	2
8.งานกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการต่างๆ	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
9.งานกฎหมายแรงงาน	1	1	1	-	-	-	1	1	1	6	2
10.งานกฎหมายประกันสังคมและทดแทน	1	1	1	-	-	-	1	1	1	6	2
11.งานกฎหมายการจัดสรรที่ดิน	1	1	1	-	-	-	1		1	5	2
12.งานกฎหมายการผังเมือง	1	1	-	-	-	-	1	3	1	7	2
13งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของวัสดุก่อสร้าง	1	1	-	-	-	-	1	-	-	3	2
รวม	14	14	7	-	-	-	15	20	10	80	34
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	2
รวมทั้งรายวิชา										100	36

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 20106-2022 ท-ป-น (2-0-2)
ระดับชั้น ปวช.2 ช่างก่อสร้าง
จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-2	1	4	หน่วยที่ 1 งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 1. งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2543 เกี่ยวกับความแข็งแรงของอาคาร 2. งานบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	4	-
3-4	2	8	หน่วยที่ 2 งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร 1. งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร 2. งานการก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร 3. งานระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้	4	-
5-6	3	12	หน่วยที่ 3 งานพระราชบัญญัติการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง 1. งานพระราชบัญญัติวิศวกร 2. งานการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม 3. งานสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง 4. งานการประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง	4	-
7	4	14	หน่วยที่ 4 งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร 1. งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร 2. งานการว่าจ้างโดยตกลง 3. งานการประกาศแจ้งความและการเสนองาน 4. งานค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	2	-
8-9	5	18	หน่วยที่ 5 งานสัญญาจ้างงานก่อสร้าง 1. งานสัญญาจ้างแบบราคาเหมารวม 2. งานสัญญาจ้างแบบราคาต่อหน่วยวัด 3. งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้าง 4. งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ	4	-

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
10	6	20	หน่วยที่ 6 งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง 1. งานเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง 2. งานอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายสำหรับคนงานก่อสร้าง 3. งานความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุ 4. งานความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน ปั่นจั่น	2	-
11	7	22	หน่วยที่ 7 งานข้อบัญญัติการควบคุมอาคารของกรุงเทพมหานคร 1. งานรูปลักษณะของอาคารบันไดและบันไดหนีไฟ 2. งานแนวอาคารและระยะร่นของอาคาร 3. งานอาคารที่จอดรถ	2	-
12	8	24	หน่วยที่ 8 งานกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการต่างๆ 1. งานเกี่ยวกับการทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2. งานขนาดของโครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน 3. งานหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจกทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2	-
13	9	26	หน่วยที่ 9 งานกฎหมายแรงงาน 1. งานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน 2. งานสัญญาจ้าง	2	-
14	10	28	หน่วยที่ 10 งานกฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน 1. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม 2. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน	2	-
15	11	30	หน่วยที่ 11 งานกฎหมายการจัดสรรที่ดิน 1. งานเกี่ยวกับกฎหมายการจัดสรรที่ดิน 2. งานการพิจารณาเกี่ยวกับคำขออนุญาตจัดสรรที่ดิน	2	-

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
16	12	32	หน่วยที่ 12 งานกฎหมายการผังเมือง 1. งานเกี่ยวกับกฎหมายการผังเมือง 2. งานการวางและจัดทำผังเมือง 3. งานหน่วยงานที่จัดทำผังเมือง	2	-
17	13	34	หน่วยที่ 13 งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของวัสดุก่อสร้าง 1. งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง 2. งานมาตรฐานปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ 3. งานมาตรฐานเหล็กเส้นเสริมคอนกรีต : เหล็กเส้นกลม 4. งานเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 5. งานมาตรฐานกระเบื้องเซรามิก	2	-
18	-	36	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

17. บรรยาย
18. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
19. ทำแบบทดสอบ
20. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล		
การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	40	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ตารางประเมินระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

11. หนังสือกฎหมายก่อสร้าง (ผู้แต่ง : สุพร พงศ์วรินทร์ วส.บ. วิศวกรรมโยธา)
12. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

9. ห้องสมุด
10. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา 20001- 1003

จำนวนการเรียนรู้ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ทฤษฎี 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้พื้นฐานทางธุรกิจ และลักษณะการดำเนินงานขององค์กรการธุรกิจรูปแบบต่างๆ เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ งานพื้นฐานอาชีพด้านพาณิชย์กรรมตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
3. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินธุรกิจรูปแบบต่างๆ
2. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
3. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1. งานธุรกิจและธุรกิจ ยุคดิจิทัล	1.1 งานธุรกิจและธุรกิจ ดิจิทัล		1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ธุรกิจ 2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ธุรกิจดิจิทัล	1) อธิบายเกี่ยวกับความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจได้ 2) อธิบายเกี่ยวกับความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ดิจิทัล
	1.2 งานกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบ ธุรกิจ		1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจ	1) อธิบายกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบ ธุรกิจ
2. งานรูปแบบของ ธุรกิจ	2.1 งานธุรกิจแบบบุคคล ธรรมดา		1. รูปแบบของธุรกิจแบบ บุคคลธรรมดา	1) อธิบายลักษณะการ จัดตั้งและวิธีการดำเนิน ธุรกิจของธุรกิจบุคคล ธรรมดา
	2.2 งานธุรกิจแบบนิติ บุคคล		1. รูปแบบของธุรกิจแบบนิติ บุคคล	1) อธิบายลักษณะการ จัดตั้งและวิธีการดำเนิน ธุรกิจของธุรกิจนิติบุคคล
	2.3 งานธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)		1. รูปแบบธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) กับ ธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)	1) บอกความแตกต่างของ ธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SME) กับ ธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)
3. งานระบบการ แลกเปลี่ยน	3.1 งานพัฒนาการของ เงินในการแลกเปลี่ยน และระบบการ แลกเปลี่ยนการเงิน ระหว่างประเทศ		1. วิวัฒนาการของการ แลกเปลี่ยน 2. เงินและพัฒนาการของเงิน ในการแลกเปลี่ยน 3. ระบบการแลกเปลี่ยน การเงินระหว่างประเทศ	1) อธิบายวิวัฒนาการของ การแลกเปลี่ยน 2) อธิบายความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับเงินและ พัฒนาการของเงินในการ แลกเปลี่ยน 3) อธิบายระบบการ แลกเปลี่ยนการเงิน ระหว่างประเทศ 4) จัดการระบบการ แลกเปลี่ยนการเงิน ระหว่างประเทศ
	3.2 งานกฎหมายควบคุม การแลกเปลี่ยนเงินตรา		1. กฎหมายควบคุมการ แลกเปลี่ยนเงินตรา	1) อธิบายกฎหมาย ควบคุมการแลกเปลี่ยน เงินตรา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
4. งานแหล่งเงินทุน สำหรับธุรกิจ	4.1 งานแหล่งเงินทุน สำหรับธุรกิจ		1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงิน และเงินทุน 2. แหล่งเงินทุนและการหา เงินทุนสำหรับธุรกิจ	1) บอกแหล่งเงินทุนและ การหาเงินทุนจากแหล่ง เงินทุนสำหรับธุรกิจ 2) ประยุกต์ใช้ความรู้ใน การจัดหาเงินทุนสำหรับ ธุรกิจ
	4.2 งานแหล่งเงินดิจิทัล		1. เงินดิจิทัลและการหา เงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล	1) บอกความหมายของ เงินดิจิทัลและการหา เงินทุนจากแหล่งเงิน ดิจิทัล
5. งานสถาบัน สนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจ	5.1 งานสถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจด้านการ ลงทุน		1. สถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านการลงทุน	1) อธิบายความเป็นมา และบทบาทหน้าที่ของ สถาบันสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจด้านการ ลงทุน
	5.2 งานสถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจด้าน การเงิน		1. สถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านการเงิน	1) อธิบายความเป็นมา และบทบาทหน้าที่ของ สถาบันสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจด้านการเงิน
	5.3 งานสถาบันสนับสนุน การดำเนินงานธุรกิจ ดิจิทัล		1. สถาบันสนับสนุนการ ดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล	1) อธิบายความเป็นมา และบทบาทหน้าที่ของ สถาบันสนับสนุนการ ดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล
6. งานการวางแผน จัดการธุรกิจ	6.1 งานกระบวนการวางแผน การจัดการธุรกิจ		1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ วางแผนจัดการธุรกิจ 2. กระบวนการจัดการธุรกิจ	1) บอกหลักการแนวคิด เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน จัดการธุรกิจ 2) อธิบายกระบวนการ วางแผนการจัดการธุรกิจ
7. งานเทคโนโลยีใน การประกอบธุรกิจ	7.1 งานเทคโนโลยีกับ ธุรกิจ		1. ความหมายและความสำคัญ ของเทคโนโลยีกับธุรกิจ 2. ปัญหาประติษฐ์เพื่อการ ดำเนินธุรกิจ 3. เทคโนโลยีสำหรับการ จัดการธุรกิจ	1) อธิบายความสำคัญของ เทคโนโลยีกับธุรกิจ 2) อธิบายลักษณะของ ปัญหาประติษฐ์เพื่อการ ดำเนินธุรกิจ 3) อธิบายเทคโนโลยี สำหรับการจัดการธุรกิจ แต่ละรูปแบบ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
 รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น
 ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. งานธุรกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล	2	2	2				3	3	2	14	2/4
2. งานรูปแบบของธุรกิจ	2	2	2				3	3		12	2/4
3. งานระบบการแลกเปลี่ยน	2	2	1				3	3		11	2/4
4. งานแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	2	2	1				2	2		9	2/4
5. งานสถาบันสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจ	2	2	1				2	2		9	2/4
6. งานการวางแผนจัดการธุรกิจ	2	2	1				4	4		13	3/6
7. งานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ	2	2	2				3	3		12	4/8
รวม	14	14	10				20	20	2	80	17/34
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	0/3
รวมทั้งรายวิชา										100	17/37

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา 20001-1003 ท-ป-น (1-2-2)
ระดับชั้น ปวช.1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก,สาขาวิชาช่างเชื่อม,สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
จำนวน 54 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-2	1	6	หน่วยที่ 1 งานธุรกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล 1. งานธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล 2. งานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	2	4
3-4	2	12	หน่วยที่ 2 งานรูปแบบของธุรกิจ 1. งานธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา 2. งานธุรกิจแบบนิติบุคคล 3. งานธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)	2	4
5-6	3	18	หน่วยที่ 3 งานระบบการแลกเปลี่ยน 1. งานพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยนและระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศ 2. งานกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา	2	4
7-8	4	24	หน่วยที่ 4 งานแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 1. งานแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 2. งานแหล่งเงินดิจิทัล	2	4
9-10	5	30	หน่วยที่ 5 งานสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ 1. งานสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน 2. งานสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน 3. งานสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด	2	4
11-13	6	39	หน่วยที่ 6 งานการวางแผนจัดการธุรกิจ 1. งานกระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ	3	6
14-17	7	51	หน่วยที่ 7 งานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ 1. งานเทคโนโลยีกับธุรกิจ	4	8
18	-	54	ทบทวน/ สอบปลายภาคเรียน	0	3

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	40.....คะแนน
การสอบปลายภาค	30.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20.....คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน ธุรกิจเบื้องต้น สุคนธจรินทร์ ไกรศรีวรชร์ สำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, Power Point, โปรเจคเตอร์
3. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. Internet www.rd.go.th



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2567

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีฯ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลฯ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2

จำนวนการเรียน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวกับการซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย รวมทั้งแรงงานสัมพันธ์การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
3. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวกับการซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง จำนำ การฝากทรัพย์เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย รวมทั้งกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชาชีพ กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานกฎหมาย ลักษณะบุคคล	1.1. งานบุคคลธรรมดา		1.การเริ่มสภาพบุคคลและ การสิ้นสุดสภาพบุคคล 2.ส่วนประกอบของสภาพ บุคคล 3.ความสามารถของบุคคล ตามกฎหมาย	1. อธิบายการเริ่มสภาพ บุคคลและการสิ้นสุดสภาพ บุคคล 2.อธิบายความสามารถของ บุคคลตามกฎหมาย
	1.2. งานนิติบุคคล		1.มีความรู้นิติบุคคล 2.บอกประเภทของนิติ บุคคล 3.มีความรู้ในเรื่องนิติ บุคคลอื่นๆ	1. ประยุกต์ใช้นิติบุคคล 2. อธิบายนิติบุคคลตาม กฎหมาย
งานหลักที่ 2 งานกฎหมาย ลักษณะสัญญา	2.1. งานหลักเกณฑ์ความ สมบูรณ์ของนิติกรรม		1. เข้าใจประเภทของนิติ กรรม 2. ประเภทของนิติกรรม	1.บอกประเภทของนิติกรรม 2.อธิบายความสมบูรณ์ของ นิติกรรม
	2.2. งานโมฆะกรรมและ โมฆียกรรม		1. เข้าใจประเภทของ สัญญา 2. ประเภทของสัญญา	1. อธิบายโมฆะกรรมและ โมฆียกรรม
	2.3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ		1. มีความรู้มัดจำและเบี้ย ปรับ	1. ประยุกต์ใช้มัดจำและเบี้ย ปรับ
งานหลักที่ 3 งานกฎหมาย ลักษณะหนี้	3.1. งานลักษณะหนี้		1. บ่อเกิดแห่งหนี้ 2.สิทธิและหน้าที่ของ ลูกหนี้และเจ้าหนี้ 3.ความระงับแห่งหนี้	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของลูกหนี้และเจ้าหนี้ 2. อธิบายความระงับแห่ง หนี้
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย ลักษณะซื้อขาย	4.1. งานสัญญาซื้อขาย		1.มีความรู้หลักสำคัญของ สัญญาซื้อขายประเภทของ สัญญาซื้อขาย 2.หน้าที่ความรับผิด ชอบของผู้ขาย ผู้ซื้อ 3. เข้าใจแบบของสัญญา ซื้อขาย	1. อธิบายหลักสำคัญของ สัญญาซื้อขายประเภทของ สัญญาซื้อขาย 2. เขียนแบบของสัญญาซื้อ ขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 5 งานกฎหมาย ลักษณะเช่าซื้อ	5.1. งานสัญญาเช่าซื้อ		1. เข้าใจสิทธิ หน้าที่ของ ผู้ให้เช่าซื้อและผู้เช่าซื้อ 2. สิทธิ หน้าที่ของผู้ให้เช่า ซื้อและผู้เช่าซื้อ 3. ความระงับแห่งสัญญา เช่า เช่าซื้อ	1. อธิบายสิทธิ หน้าที่ ของผู้ให้เช่าซื้อและผู้ เช่าซื้อ 2. ประยุกต์ความระงับ แห่งสัญญาเช่า เช่าซื้อ
งานหลักที่ 6 งานกฎหมาย ลักษณะจำนอง ของ	6.1. งานสัญญาจำนอง ของ		1. ลักษณะของสัญญาจำ นองของ 2. หน้าที่ผู้รับจำ 3. อายุความฟ้องร้อง 4. หน้าที่ผู้ว่าจำ 5. ความระงับแห่งสัญญา จำนองของ	1. อธิบายความระงับ แห่งสัญญาจำ 2. มีความเข้าใจ หลักการที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาจำนองของ
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย ลักษณะรับขน รับขนของ/ สินค้า	7.1. งานสัญญารับขน ของ		1. ลักษณะของสัญญารับ ขนของ 2. ประเภทของสัญญา 3. อายุความฟ้องร้อง	1. บอกลักษณะของ สัญญารับขนของ 2. อธิบายหนี้ของผู้ ขนส่ง
	7.2. งานการรับขนคน โดยสาร		1. คนโดยสาร 2. เครื่องเดินทาง 3. ข้อยกเว้นหรือจำกัด ความรับผิดของผู้ขนส่ง คนโดยสาร	1. อธิบายหนี้ของผู้ส่งได้ 2. อธิบายเรื่องรับขนคน โดยสาร
	7.3. งานการรับขนของ ทางทะเล		1. สิทธิและหน้าที่ของผู้ ขนส่ง 2. ใบตราส่ง 3. กรณีผู้ขนส่งไม่ต้องรับ ผิด	1. อธิบายเรื่องการรับ ขนของทางทะเล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์
รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 8 งานกฎหมาย ลักษณะยืม	8.1. งานสัญญายืมใช้คงรูป		1.แสดงความรู้สิทธิและ หน้าที่ของผู้ยืมได้ 2. แสดงความรู้สิทธิและ หน้าที่ของผู้ให้ยืมได้	1. บอกลักษณะของสัญญา ยืมใช้คงรูปได้ 2. อธิบายความบริสุทธิ์ ของสัญญายืมใช้คงรูปได้ 3.อธิบายความระงับแห่ง สัญญายืมใช้คงรูปได้
	8.2. งานสัญญายืมใช้ สิ้นเปลือง		1.ลักษณะของสัญญายืม ใช้สิ้นเปลือง 2.สัญญายืมใช้สิ้นเปลือง บริสุทธิ์เมื่อใด 3.ผู้ยืมมีหน้าที่เสีย ค่าใช้จ่าย	1.บอกลักษณะของสัญญา ยืมใช้สิ้นเปลืองได้ 2. อธิบายความบริสุทธิ์ ของสัญญายืมใช้สิ้นเปลือง ได้
	8.1. งานสัญญากู้ยืมเงิน		1.สัญญากู้ยืมเงินบริสุทธิ์ เมื่อใด 2.หลักฐานแห่งการกู้ยืม 3.การคิดดอกเบี้ยกู้ยืม 4.พระราชบัญญัติห้าม เรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. 2560 5.อายุความการกู้ยืมเงิน	1.อธิบายการคิดดอกเบี้ย กู้ยืมเงินได้ 2. อธิบายการชำระหนี้ กู้ยืมเงินได้ 3. มีความเข้าใจหลักการที่ เกี่ยวข้องกับสัญญายืม
งานหลักที่ 9 งานกฎหมาย ลักษณะค้ำ ประกัน	9.1. งานค้ำประกัน		1.ลักษณะสัญญาค้ำ ประกัน 2.สัญญาค้ำประกันมีได้ เฉพาะเพื่อหนี้ที่สมบูรณ์ 3.ข้อตกลงที่เป็นโมฆะ 4.ผู้รับเรือน ผู้ค้ำประกันหลายคน 5.ผลของการบังคับชำระ หนี้เอาจากผู้ค้ำประกัน	1. อธิบายสาระสำคัญ เบื้องต้นของค้ำประกัน 2. ประยุกต์ใช้ผลของ สัญญาค้ำประกันก่อนและ หลังการชำระหนี้ 3.บอกผลของสัญญาค้ำ ประกันหลังการชำระหนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์

รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	9.2. งานผลก่อนชำระหนี้		1.ผู้ค้ำประกันขอให้ เจ้าหนี้เอาชำระหนี้จาก ลูกหนี้ก่อน 2.เจ้าหนี้มีทรัพย์สินของ ลูกหนี้ยึดถือไว้เป็น ประกัน	1.อธิบายความรับผิดชอบของ ผู้ค้ำประกันในหนี้ที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ 2.อธิบายผลของการบังคับ ชำระหนี้เอาจากผู้ค้ำ ประกัน
	9.3. งานผลหลังชำระหนี้		1.สิทธิไล่เบี้ยของผู้ค้ำ ประกัน 2.ผู้ค้ำประกันยอมได้รับ ช่วงสิทธิของเจ้าหนี้ 3.ผู้ค้ำประกันยกข้อต่อสู้ ขึ้นต่อสู้เจ้าหนี้ 4.ความระงับสิ้นไปแห่ง การค้ำประกัน	1.อธิบายสิทธิไล่เบี้ยของผู้ ค้ำประกัน 2.มีความเข้าใจหลักการที่ เกี่ยวข้องกับสัญญาค้ำ ประกัน
งานหลักที่ 10 งานกฎหมาย ลักษณะจำนอง และจำนำ	10.1. งานจำนอง		1.สิทธิและหน้าที่ของ ผู้รับจำนอง 2.การบังคับจำนอง 3.ทรัพย์สินอะไรบ้างที่ สิทธิจำนองครอบคลุมไป ด้วย 4.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของผู้รับจำนองและผู้ จำนอง 2. อธิบายการบังคับ จำนอง 3.อธิบายความระงับสิ้นไป แห่งสัญญาจำนอง
	10.2. งานจำนำ		1.มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้รับจำนำ 2.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของผู้รับจำนองและผู้รับ จำนำ 2. อธิบายความระงับสิ้น ไปแห่งการจำนำและ จำนอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์
รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 11 งานกฎหมาย ลักษณะฝาก ทรัพย์	11.1. งานสัญญาฝากทรัพย์		1. สิทธิและหน้าที่ของ ผู้รับฝาก 2. วิธีเฉพาะการฝากเงิน	1.อธิบายสิทธิหน้าที่ของ ผู้รับฝาก 2.อธิบายวิธีเฉพาะการฝาก เงิน
งานหลักที่ 12 งานกฎหมาย ลักษณะเก็บของ ในคลังสินค้า	12.1. งานนายคลังสินค้า		1.นายคลังสินค้าจะเรียก ให้ผู้ฝากถอนสินค้า 2.ใบรับของคลังสินค้า และประทวนสินค้า 3.การสลักหลังจำนำใบ ประทวนสินค้า	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของผู้รับฝากคลังสินค้า 2.อธิบายเรื่องนาย คลังสินค้า
	12.2. งานคลังสินค้า		1. มีความรู้ลักษณะของ การเก็บของในคลังสินค้า 2. การรับสินค้าใน คลังสินค้า	1.อธิบายหลักการโอน กรรมสิทธิ์หรือจำนำสินค้า ที่ฝาก
งานหลัก 13งาน กฎหมายลักษณะ ตัวแทน นายหน้า	13.1. งานสัญญาตัวแทน		1 ความหมายและ สาระสำคัญของสัญญา ตัวแทน 2 ประเภทของตัวแทน 3 สิทธิ หน้าที่และความ รับผิดชอบของตัวแทน ต่อตัวการ 4 ความระงับสิ้นไปของ สัญญาตัวแทน	1.อธิบายสิทธิ หน้าที่และ ความรับผิดชอบของ ตัวแทนต่อตัวการ 2.บอกประเภทของ ตัวแทนได้
	13.2. งานสัญญานายหน้า		1. ลักษณะของนายหน้า 2. สิทธิ หน้าที่และความ รับผิดชอบของนายหน้า	1.เขียน ลักษณะของ นายหน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 14 งานกฎหมาย ลักษณะ ประกันภัย	14.1. งานสัญญา ประกันภัย		1.มีความรู้ในเรื่องของ สัญญาประกันภัย 2.ข้อความในลักษณะ ประกันภัย	1. บอกหลักเกณฑ์ใน การทำสัญญา ประกันภัย 2.อธิบายสาระสำคัญของ สัญญาประกันภัย ได้
	14.2. งานสัญญาประกัน วินาศภัย		1.มีความรู้ในเรื่อง ประกันวินาศภัย 2.อายุความในการ ฟ้องร้อง	1.อธิบายสาระสำคัญของ สัญญาประกัน วินาศภัยได้
	14.3. งานสัญญา ประกันภัยในการรับขน		1.กรรมธรรม์	1.อธิบายสาระสำคัญของ วิธีเฉพาะการ ประกันภัยในการรับขน ได้
	14.2. งานสัญญาประกัน ชีวิต		1.พระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ประสบภัย จากรถ พ.ศ. 2535	อธิบายสาระสำคัญของ สัญญาประกันชีวิต
งานหลักที่ 15 งานกฎหมาย ลักษณะหลัก กฎหมาย แรงงาน สัมพันธ์	15.1.งานวิเคราะห์ ขอบเขตของการใช้ กฎหมาย		1. เข้าใจขอบเขตของ การใช้กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขตของ การใช้กฎหมาย
	15.2.งานวิเคราะห์ โครงสร้างของ พระราชบัญญัติแรงงาน สัมพันธ์ พ.ศ. 2518		1. มีความรู้โครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	1. อธิบายโครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
	15.3.งานวิเคราะห์ การระงับข้อพิพาท แรงงานและการสร้าง ความร่วมมือด้านแรงงาน สัมพันธ์		1. เข้าใจการระงับข้อ พิพาทแรงงานและการ สร้างความร่วมมือด้าน แรงงานสัมพันธ์	1. ประยุกต์ใช้การ ระงับข้อพิพาทแรงงาน และการสร้างความ ร่วมมือด้านแรงงาน สัมพันธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์
รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 16 งานวิธีจัดทำ เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย	16.1. งานหลักกฎหมาย ว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็น ธรรม		1. มีความรู้หลัก กฎหมายว่าด้วยข้อ สัญญาที่ไม่เป็นธรรม	1. สามารถแยก เอกสารและจัดเก็บ เอกสารได้ถูกวิธี
	16.2. งานวิธีจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย		1. มีความรู้วิธีจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย	1.สามารถจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200-1006 ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง/ป
	พุทธรพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานกฎหมายลักษณะบุคคล	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	4
2.งานกฎหมายลักษณะสัญญา	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
3.งานกฎหมายลักษณะหนี้	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
4.งานกฎหมายลักษณะซื้อขาย	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
5.งานกฎหมายลักษณะเช่าซื้อ	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
6.งานกฎหมายลักษณะจำนอง	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
7.งานกฎหมายลักษณะรับขน รับขนของ/สินค้า	1	-	1	-	-	-	1	1	-	4	2
8.งานกฎหมายลักษณะยืม	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2
9.งานกฎหมายลักษณะค้ำประกัน	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
10.งานกฎหมายลักษณะจำนอง – จำนำ	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
11.งานกฎหมายลักษณะฝากทรัพย์	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
12.งานกฎหมายลักษณะเก็บของในคลังสินค้า	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
13.งานกฎหมายลักษณะตัวแทน – นายหน้า	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
14.งานกฎหมายลักษณะประกันภัย	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
15.งานหลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
16.งานวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	1	1	1	-	-	-	-	1	-	4	2
รวม	16	14	10	-	-	-	14	16	-	70	34
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										30	2
รวมทั้งรายวิชา										100	36

โครงการจัดการเรียนรู้
 รหัสวิชา 20200-1006 ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์ (2-0-2)
 ระดับชั้น ปวช.1 การบัญชี
 จำนวน 36 ชั่วโมง

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-2	1	4	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายลักษณะบุคคล 6. งานบุคคลธรรมดา 7. งานนิติบุคคล	4	-
3	2	6	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายลักษณะสัญญา 1. งานหลักเกณฑ์ความสมบูรณ์ของนิติกรรม 2. งานโมฆะกรรมและโมฆียกรรม 3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ	2	-
4	3	8	หน่วยที่ 3 งานกฎหมายลักษณะหนี้ 1. งานลักษณะหนี้	2	-
5	4	10	หน่วยที่ 4 งานกฎหมายลักษณะซื้อขาย 1. งานสัญญาซื้อขาย	2	-
6	5	12	หน่วยที่ 5 งานกฎหมายลักษณะเช่าซื้อ 1. งานสัญญาเช่าซื้อ	2	-
7	6	14	หน่วยที่ 6 งานกฎหมายลักษณะจำนอง 1. งานสัญญาจำนอง	2	-
8	7	16	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายลักษณะรับขน รับขนของ/สินค้า 1. งานสัญญารับขนของ 2. งานการรับขนคนโดยสาร 3. งานการรับขนของทางทะเล	2	-
9	8	18	หน่วยที่ 8 งานกฎหมายลักษณะยืม 1. งานสัญญายืมใช้คงรูป 2. งานสัญญายืมใช้สิ้นเปลือง 3. งานสัญญากู้ยืมเงิน	2	-
10	9	20	หน่วยที่ 9 งานกฎหมายลักษณะค้ำประกัน 1. งานค้ำประกัน 2. ผลก่อนชำระหนี้ 3. ผลหลังชำระหนี้	2	-

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
11	10	22	หน่วยที่ 10 งานกฎหมายลักษณะจำนอง และ จำนำ 1. งานจำนอง 2. งานจำนำ	2	-
12	11	24	หน่วยที่ 11 งานกฎหมายลักษณะฝากทรัพย์ 1. งานสัญญาฝากทรัพย์	2	-
13	12	26	หน่วยที่ 12 งานกฎหมายลักษณะเก็บของใน คลังสินค้า 1. งานนายคลังสินค้า 2. งานคลังสินค้า	2	-
14	13	28	หน่วยที่ 13 งานกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า 1. งานสัญญาตัวแทน 2. งานสัญญานายหน้า	2	-
15	14	30	หน่วยที่ 14 งานกฎหมายลักษณะประกันภัย 1. งานสัญญาประกันภัย 2. งานสัญญาประกันวินาศภัย 3. งานสัญญาประกันภัยในการรับขน 4. งานสัญญาประกันชีวิต	2	-
16	15	32	หน่วยที่ 15 งานหลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 3. งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงานและ การสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์	2	-
17	16	34	หน่วยที่ 16 งานวิธีจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย 1. งานหลักกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็น ธรรม 2. งานวิธีจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	2	-
18	-	36	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

21. บรรยาย
22. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
23. ทำแบบทดสอบ
24. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

13. หนังสือกฎหมายพาณิชย์ (ผู้แต่ง : วิชาญ โพธิ์สิทธิ์)
14. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

11. ห้องสมุด
12. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีฯ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลฯ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา 20001-1004 (ท-ป-น) 1-0-1

จำนวนการเรียนรู้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ทฤษฎี 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประยุกต์ใช้หลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
2. เลือกใช้สิทธิประโยชน์ของแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
3. วิเคราะห์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคมและเงินทดแทน
กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตาม หลักกฎหมายแรงงาน
ในการประกอบอาชีพ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากฎหมายแรงงาน				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานหลัก กฎหมาย แรงงาน	1.1.งานวิเคราะห์แนวคิด และพัฒนาการของ กฎหมายแรงงาน		1.เข้าใจแนวคิดและ พัฒนาการของกฎหมาย แรงงาน 2.เข้าใจลักษณะเฉพาะ ของกฎหมายแรงงาน	1. อธิบายพัฒนาการ ของกฎหมาย แรงงาน 2. อธิบาย ลักษณะเฉพาะของ กฎหมายแรงงาน
	1.2.งานวิเคราะห์กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย		1.มีความรู้กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย	1.ประยุกต์ใช้ความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับแรงงานใน ประเทศไทย
	1.3.งานวิเคราะห์องค์กรที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย		1..มีความรู้องค์กรที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย	1.อธิบายองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับแรงงาน ในประเทศไทย
งานหลักที่ 2 งานกฎหมาย คุ้มครอง แรงงาน	2.1.งานวิเคราะห์ขอบเขต การใช้กฎหมาย		1.เข้าใจขอบเขตการใช้ กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขต การใช้กฎหมาย
	2.2.งานวิเคราะห์การใช้ แรงงานทั่วไปและแรงงาน หญิง		1. มีความรู้การใช้แรงงาน ทั่วไปและแรงงานหญิง	1.อธิบายการใช้ แรงงานทั่วไปและ แรงงานหญิง
	2.3.งานวิเคราะห์การใช้ แรงงานเด็กและการใช้ แรงงานผู้สูงอายุ และผู้ พิการ		1. มีความรู้การใช้แรงงาน เด็กและการใช้แรงงาน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	1. ประยุกต์ใช้การใช้ แรงงานเด็กและการ ใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ
งานหลักที่ 3 งาน ค่าตอบแทน ตามกฎหมาย คุ้มครอง แรงงาน	3.1.งานวิเคราะห์ ค่าตอบแทนกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน		1. มีความรู้ค่าตอบแทน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	1.อธิบาย ค่าตอบแทน กฎหมายคุ้มครอง แรงงาน
	3.2.งานวิเคราะห์วิธีการ คำนวณค่าตอบแทนในการ ทำงานตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน		1. มีความรู้วิธีการคำนวณ ค่าตอบแทนในการทำงาน	1. อธิบายวิธีการ คำนวณค่าตอบแทน ในการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากฎหมายแรงงาน				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งาน ค่าตอบแทน ตามกฎหมาย คุ้มครอง แรงงาน	3.3.งานวิเคราะห์ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด		1. มีความรู้ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	1.. ประยุกต์ใช้ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
	3.4.งานวิเคราะห์การหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน		1. เข้าใจหลักการการหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	1. ประยุกต์ใช้การหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย แรงงาน สัมพันธ์	4.1งาน.วิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย		1. เข้าใจขอบเขตของการใช้กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมาย
	4.2.งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518		1.มีความรู้โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	1. อธิบายโครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
	4.3งาน.วิเคราะห์องค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์		1. เข้าใจองค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	1. อธิบายองค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
	4.4.งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์		1. เข้าใจการระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์	1. ประยุกต์ใช้การระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์
งานหลักที่ 5 งานกฎหมาย ประกันสังคม และเงิน ทดแทน	5.1.งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม		1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม	1. ประยุกต์ใช้กฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม
	5.2.งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน		1. มีความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน	1. ประยุกต์ใช้กองทุนเงินทดแทน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากฎหมายแรงงาน				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 6 งานสัญญา จ้างแรงงาน	6.1.งานวิเคราะห์การทำ สัญญาจ้างแรงงาน		1. มีความรู้การทำสัญญา จ้างแรงงาน	1. ประยุกต์ใช้การ ทำสัญญาจ้าง แรงงาน
	6.2.งานวิเคราะห์สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และ นายจ้าง		1. เข้าใจสิทธิหน้าที่ของ ลูกจ้าง และนายจ้าง	1. ประยุกต์ใช้สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และนายจ้าง
	6.3.งานวิเคราะห์การเลิก จ้าง ค่าชดเชย และ ค่าชดเชยพิเศษ		1. เข้าใจการเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชย พิเศษ	1.ประยุกต์ใช้การ เลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย ทรัพย์สินทาง ปัญญา	7.1.งานวิเคราะห์ประเภท ของกฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา		1. มีความรู้ประเภทของ กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	1. อธิบายประเภท ของกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา
	7.2.งานวิเคราะห์การ คุ้มครอง และระบบการ คุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา		1. มีความรู้การคุ้มครอง และระบบการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา	1. อธิบายการ คุ้มครอง และระบบ การคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
รหัสวิชา 20001-1004 ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

[illegible]

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา 20001 – 1004 ท-ป-น (1-0-1)
ระดับชั้น ปวช.1,ปวช.2 ช่างกลโรงงาน,ซ่อมบำรุง,ช่างเชื่อม,เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล,การจัดการโลจิสติกส์
ธุรกิจค้าปลีก
จำนวน 18 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-3	1	3	หน่วยที่ 1 งานหลักกฎหมายแรงงาน 1. งานวิเคราะห์แนวคิดและพัฒนาการของกฎหมายแรงงาน 2. งานวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในประเทศไทย 3. .งานวิเคราะห์องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในประเทศไทย	3	-
4-5	2	5	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 2. งานวิเคราะห์ขอบเขตการใช้กฎหมาย 3. งานวิเคราะห์การใช้แรงงานทั่วไปและแรงงานหญิง 4. งานวิเคราะห์การใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ	2	-
6-7	3	7	หน่วยที่ 3 งานค่าตอบแทนตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 5. งานวิเคราะห์ค่าตอบแทนกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 6. งานวิเคราะห์วิธีการคำนวณค่าตอบแทนในการทำงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 7. งานวิเคราะห์ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด 8. งานวิเคราะห์การหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	2	-

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
8-9	4	9	หน่วยที่ 4 งานกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 3. งานวิเคราะห์องค์กรแรงงานตามกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์ 4. งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงานและ การสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์	2	-
10-12	5	12	หน่วยที่ 5 งานประกันสังคมและเงินทดแทน 3. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคม และกองทุนประกันสังคม 4. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน	3	-
13-14	6	14	หน่วยที่ 6 งานสัญญาจ้างแรงงาน 4. งานวิเคราะห์การทำสัญญาจ้างแรงงาน 5. งานวิเคราะห์สิทธิหน้าที่ของลูกจ้าง และ นายจ้าง 6. งานวิเคราะห์การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และ ค่าชดเชยพิเศษ	2	-
15-17	7	17	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3. งานวิเคราะห์ประเภทของกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา 4. งานวิเคราะห์การคุ้มครอง และระบบการ คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	3	-
18	-	18	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	1	-

กิจกรรมการเรียนการสอน

25. บรรยาย
26. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
27. ทำแบบทดสอบ
28. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล		
การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	40	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

15. หนังสือกฎหมายแรงงาน (ผู้แต่ง : กรกฎ รอดพูล
16. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

13. ห้องสมุด
14. <https://www.google.co.th>