



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตส่งโครงการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ให้ข้าพเจ้านายสุธินันท์ กลั่นขาว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจําแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติงานการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายวิชา นั้น ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการสอนดังนี้

๑. รายวิชากฎหมายแรงงาน	รหัสวิชา ๒๐๐๐๑-๑๐๐๔	ระดับชั้น ปวช.๑
๒. รายวิชากฎหมายธุรกรรม	รหัสวิชา ๒๑๙๑๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวช.๒
๓. รายวิชากฎหมายพาณิชย์	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๖	ระดับชั้น ปวช.๑
๔. รายวิชากฎหมายก่อสร้าง	รหัสวิชา ๒๐๑๐๖-๒๐๒๒	ระดับชั้น ปวช.๒
๕. รายวิชากฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๑๐๐๑	ระดับชั้น ปวส.๑
๖. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพฯ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวส.๑
๗. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพฯ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๒	ระดับชั้น ปวส.๑

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนจึงขออนุญาตส่งโครงการสอน และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายสุธินันท์ กลั่นขาว)
ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ

ความเห็นหัวหน้างานหลักสูตรฯ

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ

ความเห็นหัวหน้ารองฝ่ายวิชาการ

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ

(นางสาวปาณิสรา จ่างจิตร)

(นางเกศนีย์ แก่กล้า)

(นางสาวกัลยา หาญชิน)

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)



โครงการสอน

๑. รายวิชากฎหมายแรงงาน	รหัสวิชา ๒๐๐๐๑-๑๐๐๔	ระดับชั้น ปวช.๑
๒. รายวิชากฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา ๒๑๔๑๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวช.๒
๓. รายวิชากฎหมายพาณิชย์	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๖	ระดับชั้น ปวช.๑
๔. รายวิชากฎหมายก่อสร้าง	รหัสวิชา ๒๐๑๐๖-๒๐๒๒	ระดับชั้น ปวช.๒
๕. รายวิชากฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๑๐๐๑	ระดับชั้น ปวส.๑
๖. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพฯ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวส.๑
๗. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพฯ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๒	ระดับชั้น ปวส.๑



จัดทำโดย

ครูสุรินทร์ กลิ่นขาว

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

โครงการสอน
ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๑. รายวิชากฎหมายแรงงาน	รหัสวิชา ๒๐๐๐๑-๑๐๐๔	ระดับชั้น ปวช.๑
๒. รายวิชากฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา ๒๑๙๑๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวช.๒
๓. รายวิชากฎหมายพาณิชย์	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๖	ระดับชั้น ปวช.๑
๔. รายวิชากฎหมายก่อสร้าง	รหัสวิชา ๒๐๑๐๖-๒๐๒๒	ระดับชั้น ปวช.๒
๕. รายวิชากฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๑๐๐๑	ระดับชั้น ปวส.๑
๖. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวส.๑
๗. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๒	ระดับชั้น ปวส.๑

จัดทำโดย

นายสุธินันท์ กลั่นขาว

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา 20001-1004 (ท-ป-น) 1-0-1

จำนวนการเรียนรู้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ทฤษฎี 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประยุกต์ใช้หลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
2. เลือกใช้สิทธิประโยชน์ของแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
3. วิเคราะห์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคมและเงินทดแทนกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา 20001-1004 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานหลัก กฎหมาย แรงงาน	1.1.งานวิเคราะห์แนวคิด และพัฒนาการของ กฎหมายแรงงาน		1.เข้าใจแนวคิดและ พัฒนาการของกฎหมาย แรงงาน 2.เข้าใจลักษณะเฉพาะ ของกฎหมายแรงงาน	1. อธิบาย พัฒนาการของ กฎหมายแรงงาน 2. อธิบาย ลักษณะเฉพาะของ กฎหมายแรงงาน
	1.2.งานวิเคราะห์กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย		1.มีความรู้กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย	1.ประยุกต์ใช้ความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับแรงงานใน ประเทศไทย
	1.3.งานวิเคราะห์องค์กรที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย		1.มีความรู้องค์กรที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานใน ประเทศไทย	1.อธิบายองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับแรงงาน ในประเทศไทย
งานหลักที่ 2 งานกฎหมาย คุ้มครอง แรงงาน	2.1.งานวิเคราะห์ขอบเขต การใช้กฎหมาย		1.เข้าใจขอบเขตการใช้ กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขต การใช้กฎหมาย
	2.2.งานวิเคราะห์การใช้ แรงงานทั่วไปและแรงงาน หญิง		1. มีความรู้การใช้ แรงงานทั่วไปและ แรงงานหญิง	1.อธิบายการใช้ แรงงานทั่วไปและ แรงงานหญิง
	2.3.งานวิเคราะห์การใช้ แรงงานเด็กและการใช้ แรงงานผู้สูงอายุ และผู้ พิการ		1. มีความรู้การใช้ แรงงานเด็กและการใช้ แรงงานผู้สูงอายุ และผู้ พิการ	1. ประยุกต์ใช้การใช้ แรงงานเด็กและการ ใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ
งานหลักที่ 3 งาน ค่าตอบแทน ตามกฎหมาย คุ้มครอง แรงงาน	3.1.งานวิเคราะห์ ค่าตอบแทนกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน		1. มีความรู้ค่าตอบแทน กฎหมายคุ้มครอง แรงงาน	1.อธิบาย ค่าตอบแทน กฎหมายคุ้มครอง แรงงาน
	3.2.งานวิเคราะห์วิธีการ คำนวณค่าตอบแทนใน การทำงานตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน		1. มีความรู้วิธีการ คำนวณค่าตอบแทนใน การทำงาน	1. อธิบายวิธีการ คำนวณค่าตอบแทน ในการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา 20001-1004 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งาน ค่าตอบแทน ตามกฎหมาย คุ้มครอง แรงงาน	3.3.งานวิเคราะห์ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด		1. มีความรู้ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	1. ประยุกต์ใช้ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
	3.4.งานวิเคราะห์การหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน		1. เข้าใจหลักการการหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	1. ประยุกต์ใช้การหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย แรงงาน สัมพันธ์	4.1งานวิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย		1. เข้าใจขอบเขตของการใช้กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมาย
	4.2.งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518		1. มีความรู้โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	1. อธิบายโครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
	4.3งาน.วิเคราะห์องค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์		1. เข้าใจองค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	1. อธิบายองค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
	4.4.งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์		1. เข้าใจการระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์	1. ประยุกต์ใช้การระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์
งานหลักที่ 5 งานกฎหมาย ประกันสังคม และเงิน ทดแทน	5.1.งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม		1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม	1. ประยุกต์ใช้กฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม
	5.2.งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน		1. มีความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน	1. ประยุกต์ใช้กองทุนเงินทดแทน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา 20001-1004 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 6 งานสัญญา จ้างแรงงาน	6.1.งานวิเคราะห์การทำ สัญญาจ้างแรงงาน		1. มีความรู้การทำสัญญา จ้างแรงงาน	1. ประยุกต์ใช้การ ทำสัญญาจ้าง แรงงาน
	6.2.งานวิเคราะห์สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และ นายจ้าง		1. เข้าใจสิทธิหน้าที่ของ ลูกจ้าง และนายจ้าง	1. ประยุกต์ใช้สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และนายจ้าง
	6.3.งานวิเคราะห์การเลิก จ้าง ค่าชดเชย และ ค่าชดเชยพิเศษ		1. เข้าใจการเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชย พิเศษ	1. ประยุกต์ใช้การ เลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย ทรัพย์สินทาง ปัญญา	7.1.งานวิเคราะห์ประเภท ของกฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา		1. มีความรู้ประเภทของ กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	1. อธิบายประเภท ของกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา
	7.2.งานวิเคราะห์การ คุ้มครอง และระบบการ คุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา		1. มีความรู้การคุ้มครอง และระบบการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา	1. อธิบายการ คุ้มครอง และระบบ การคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
รหัสวิชา 20001-1004 ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธรพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยูก ต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานหลักกฎหมาย แรงงาน	1	1	1	2	-	-	2	3	1	11	3
2.งานกฎหมายคุ้มครอง แรงงาน	1	2	1	2	-	-	1	2	1	10	2
3.งานคำตอบแทนตาม กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	1	2	1	2	-	-	1	3	1	11	2
4.งานกฎหมายแรงงาน สัมพันธ์	1	2	1	2	-	-	2	3	1	12	2
5.งานกฎหมาย ประกันสังคมและกองทุน เงินทดแทน	1	2	1	2	-	-	2	4	1	13	3
6.งานสัญญาจ้างแรงงาน	1	2	1	2	-	-	2	2	1	11	2
7.งานกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญาเบื้องต้น	1	2	1	2	-	-	2	3	1	12	3
รวม	7	13	7	14	-	-	12	20	7	80	17
วิเคราะห์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประยุกต์ใช้หลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ										20	1
รวมทั้งรายวิชา										100	18

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา 20001 – 1004 ท-ป-น (1-0-1)
ระดับชั้น ปวช.1,ปวช.2 ช่างไฟฟ้ากำลัง,การโรงแรม,การบัญชี,ช่างก่อสร้าง,ช่างยนต์,ช่างอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 18 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1-3	1	3	หน่วยที่ 1 งานหลักกฎหมายแรงงาน 1. งานวิเคราะห์แนวคิดและพัฒนาการของกฎหมายแรงงาน 2. งานวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในประเทศไทย 3. .งานวิเคราะห์องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในประเทศไทย	3	-	3
4-5	2	5	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์การใช้แรงงานทั่วไปและแรงงานหญิง 3. งานวิเคราะห์การใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานผู้สูงอายุ และผู้พิการ	2	-	2
6-7	3	7	หน่วยที่ 3 งานค่าตอบแทนตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 1. งานวิเคราะห์ค่าตอบแทนกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 2. งานวิเคราะห์วิธีการคำนวณค่าตอบแทนในการทำงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 3. งานวิเคราะห์ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด 4. งานวิเคราะห์การหักค่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	2	-	2

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
8-9	4	9	หน่วยที่ 4 งานกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 3. งานวิเคราะห์องค์กรแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 4. งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์	2	-	2
10-12	5	12	หน่วยที่ 5 งานประกันสังคมและเงินทดแทน 1. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม 2. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน	3	-	3
13-14	6	14	หน่วยที่ 6 งานสัญญาจ้างแรงงาน 1. งานวิเคราะห์การทำสัญญาจ้างแรงงาน 2. งานวิเคราะห์สิทธิหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง 3. งานวิเคราะห์การเลิกจ้าง ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ	2	-	2
15-17	7	17	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 1. งานวิเคราะห์ประเภทของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 2. งานวิเคราะห์การคุ้มครอง และระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	3	-	3
18	-	18	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	1	-	1

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	40	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนรู้การสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายแรงงาน (ผู้แต่ง : กรกฎ รอดพูล)
2. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2
ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) รหัส 30401, 30404 อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอที
สำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความละเอียด รอบคอบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจข้อบังคับ หลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. มีทักษะในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในอาชีพธุรกิจดิจิทัลตามหลักการ
2. ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมาย
3. ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมทางหลักกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักกฎหมายว่าด้วยการ
กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมายธุรกรรม ทาง
อิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
30401	ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	30401.01	วางแผนและเตรียมการสำหรับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	1.1 กำหนดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งให้สอดคล้องกับแบบที่กำหนด 1.2 เลือกและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือวัดที่จำเป็นในการทำงาน	ตรวจสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
		30401.02	ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.1 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 2.2 เปลี่ยนแปลงการติดตั้งและ/หรือการเชื่อมต่อระบบและอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า 2.3 วิเคราะห์และแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่เป็นไปตามแผนก การติดตั้ง หรือเงื่อนไขที่กำหนด ตามขั้นตอนการดำเนินงาน	ตรวจสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
		30401.03	ทดสอบการทำงานของระบบ	3.1 ทดสอบชิ้นส่วน อุปกรณ์ และการเชื่อมต่อในการติดตั้งหรือบริการ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน 3.2 ทดสอบการทำงานของระบบตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 3.3 วิเคราะห์และแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้วางแผนการทดสอบหรือไม่เป็นตามเงื่อนไขตามขั้นตอนที่กำหนด 3.4 รายงานผลการทดสอบ ต่อบุคลากรและหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้สอดคล้องกับความต้องการ	ตรวจสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

ตารางมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
30404	ติดตั้งระบบเครือข่ายและอุปกรณ์	30404.01	วางแผนและเตรียมการสำหรับการติดตั้งระบบเครือข่าย	1.1 กำหนดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งให้สอดคล้องกับแบบที่กำหนด 1.2 เลือกและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือวัดที่จำเป็นในการทำงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการปฏิบัติงาน
		30404.02	ติดตั้งระบบเครือข่ายและอุปกรณ์	2.1 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 2.2 ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบและอุปกรณ์เครือข่ายถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการปฏิบัติงาน
		30404.03	ทดสอบการทำงานของระบบเครือข่าย	3.1 ทดสอบชิ้นส่วน อุปกรณ์ และการเชื่อมต่อเครือข่ายตามขั้นตอนการดำเนินงาน 3.2 ทดสอบการทำงานของระบบเครือข่ายตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 3.2 ทดสอบการทำงานของระบบเครือข่ายตามแบบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 3.3 วิเคราะห์และแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ตามแผนการทดสอบหรือไม่เป็นตามเงื่อนไข ตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการปฏิบัติงาน

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
				3.4 รายงานผลการทดสอบระบบเครือข่ายต่อบุคลากรและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายรัฐธรรมนูญทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
หน่วยที่ 1งานหลัก กฎหมายรัฐธรรมนูญ อิเล็กทรอนิกส์	1.งานกฎหมายรัฐธรรมนูญ อิเล็กทรอนิกส์	30101.01	1.อธิบายเกี่ยวกับหลัก กฎหมายรัฐธรรมนูญ อิเล็กทรอนิกส์ได้ 2. ความหมายของ รัฐธรรมนูญทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.รูปแบบของรัฐธรรมนูญ อิเล็กทรอนิกส์	1.ใช้งานลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์และการ รับขอมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้อง
	1.2. งานลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์		1.แสดงความรู้ลักษณะของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.อธิบายลักษณะของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
	1.3. งานการส่งและรับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		1.เข้าใจการส่งและรับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1.บอกการส่งและรับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
	1.4. งานธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย		1.เข้าใจธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและ หน่วยงานที่กำกับดูแล เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย	1.อธิบายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย
หน่วยที่ 2 งาน กฎหมายว่าด้วย การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	2.1. งานกฎหมายว่าด้วย การกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	30404.03	1. อธิบายความสำคัญของ กฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ได้ 2. ลักษณะของ คอมพิวเตอร์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3. อธิบายลักษณะของ คอมพิวเตอร์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้1. แสดงความรู้การกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่า ด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. สืบคนเกี่ยวกับ ตัวอย่าง การกระทำผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ได้ 2. เลือกใช้กฎหมายว่า ด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสม 3. บอกการกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่า ด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
หน่วยที่ 3 งาน การทำธุรกรรม ทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อบังคับ ของกฎหมาย	3.1 งานการทำธุรกรรมธนาคาร ทางอิเล็กทรอนิกส์	304040.03	1. อธิบายลักษณะและ กระบวนการซื้อขายสินค้า และบริการผ่านระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ทำธุรกรรมธนาคาร ทางอิเล็กทรอนิกส์และ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามข้อบังคับของ กฎหมายได้
	3.2. งานธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ		1. อธิบายธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์และระบบ การพิสูจน์และยืนยัน ตัวตนทางดิจิทัลได้	1. เลือกใช้วิธีการทำ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม
	3.3. งานธุรกิจบริการเกี่ยวกับ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์		1.แสดงความรู้ธุรกิจ บริการเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์	1.อธิบายธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์
	3.4. งานระบบการพิสูจน์และ ยืนยันตัวตนทางดิจิทัล		1.อธิบายระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทาง ดิจิทัล	1.บอกระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทาง ดิจิทัล
หน่วยที่ 4 งาน คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	4.1. งานคุณธรรมและจริยธรรม ต่อการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	30401.02	1. อธิบายเกี่ยวกับหลัก กฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ใช้งานลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์และการ รับข อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ ถูกต้อง
	4.2. งานขอแตกต่างระหว่าง คุณธรรมและจริยธรรมกับ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์		1. อธิบายเกี่ยวกับ หน่วยงานที่กำกับดูแล เกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทยได้	1. เลือกใช้การเก็บ เอกสาร ต้นฉบับอิเล็กทรอนิกส์ กับงานเอกสารได้อย่าง เหมาะสม
	4.3. งานคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคลพึงมี		1.แสดงความรู้คุณธรรม และจริยธรรมในการทำ ธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคลพึง มี	1.บอกคุณธรรมและ จริยธรรมในการทำ ธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคล พึงมี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
รหัสวิชา 21910-1005 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
หน่วยที่ 5 งาน แนวทางการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการทำ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	5.1. งานปัญหาในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่พบมากในปัจจุบัน	30404.01	1. อธิบายความสำคัญ ของปัญหาในการทำ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ออกแบบสื่อรณรงค์ ป้องกันปัญหาในการ ทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้
	5.2. งานแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ในการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์		1. วิเคราะห์แนวทางปอง กันและแก้ไขปัญหาใน การทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้	1. เลือกใช้แนวทางป องกันและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นในการทำ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่าง เหมาะสม

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
 รหัสวิชา 21910-1005 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิตหลักสูตรประกาศนียบัตร
 วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. งานหลักกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	2	2	1	1	1	-	2	2	1	12	8
2. งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2	2	2	2	1	-	3	2	1	15	8
3. งานการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมาย	2	2	2	2	2	1	3	2	1	17	6
4. งานคุณธรรมและจริยธรรมในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	2	2	2	2	2	1	3	3	2	19	4
5. งานแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2	2	2	2	2	1	2	2	2	17	8
รวม	10	10	9	9	8	3	13	11	7	80	34
ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับของกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความละเอียด รอบคอบ										20	2
รวมทั้งรายวิชา										100	36

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา 21910-1005 ท-ป-น (2-0-2)
ระดับชั้น ปวช.2 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1-4	1	8	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 2. งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. งานการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 4. งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและ หน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของไทย	8	-	8
5-8	2	16	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความ ผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 1. งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	8	-	8
9-11	3	22	หน่วยที่ 3 งานทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อบังคับของกฎหมาย 1. งานการทำธุรกรรมธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ 2. งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ 3. งานธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 4. งานระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล	6	-	6
12-13	4	26	หน่วยที่ 4 งานคุณธรรมและจริยธรรมในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานคุณธรรมและจริยธรรมต่อการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 2. งานขอแตกต่างระหว่างคุณธรรมและจริยธรรม กับกฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 3. งานคุณธรรมและจริยธรรมในการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคคลพึงมี	4	-	4

สัปดาห์ ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
14-17	5	34	หน่วยที่ 5 งานแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พบมากในปัจจุบัน 2. งานแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	8	-	8
18	-	36	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-	2

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ	กลุ่มอาชีพ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	สาขาวิชา	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา	กฎหมายพาณิชย์	รหัสวิชา	20200-1006 (ท-ป-น)	2-0-2	
จำนวนการเรียน	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	รวม	36 ชั่วโมง/ภาคเรียน		
ทฤษฎี	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	ปฏิบัติ	- ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน	2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวกับการซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย รวมทั้งแรงงานสัมพันธ์การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
3. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวกับการซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง จำนำ การฝากทรัพย์เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย รวมทั้งกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานกฎหมาย ลักษณะบุคคล	1.1. งานบุคคลธรรมดา		1.การเริ่มสภาพบุคคลและ การสิ้นสุดสภาพบุคคล 2.ส่วนประกอบของสภาพ บุคคล 3.ความสามารถของบุคคล ตามกฎหมาย	1. อธิบายการเริ่มสภาพ บุคคลและการสิ้นสุดสภาพ บุคคล 2.อธิบายความสามารถของ บุคคลตามกฎหมาย
	1.2. งานนิติบุคคล		1.มีความรู้นิติบุคคล 2.บอกประเภทของนิติ บุคคล 3.มีความรู้ในเรื่องนิติ บุคคลอื่นๆ	1. ประยุกต์ใช้นิติบุคคล 2. อธิบายนิติบุคคลตาม กฎหมาย
งานหลักที่ 2 งานกฎหมาย ลักษณะสัญญา	2.1. งานหลักเกณฑ์ความ สมบูรณ์ของนิติกรรม		1. เข้าใจประเภทของนิติ กรรม 2. ประเภทของนิติกรรม	1.บอกประเภทของนิติกรรม 2.อธิบายความสมบูรณ์ของ นิติกรรม
	2.2. งานโมฆะกรรมและ โมฆียกรรม		1.เข้าใจประเภทของ สัญญา 2. ประเภทของสัญญา	1. อธิบายโมฆะกรรมและ โมฆียกรรม
	2.3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ		1. มีความรู้มัดจำและเบี้ย ปรับ	1. ประยุกต์ใช้มัดจำและเบี้ย ปรับ
งานหลักที่ 3 งานกฎหมาย ลักษณะหนี้	3.1. งานลักษณะหนี้		1. บ่อเกิดแห่งหนี้ 2.สิทธิและหน้าที่ของ ลูกหนี้และเจ้าหนี้ 3.ความระงับแห่งหนี้	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของลูกหนี้และเจ้าหนี้ 2. อธิบายความระงับแห่ง หนี้
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย ลักษณะซื้อขาย	4.1. งานสัญญาซื้อขาย		1.มีความรู้หลักสำคัญของ สัญญาซื้อขายประเภทของ สัญญาซื้อขาย 2.หน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ขาย ผู้ซื้อ 3. เข้าใจแบบของสัญญา ซื้อขาย	1. อธิบายหลักสำคัญของ สัญญาซื้อขายประเภทของ สัญญาซื้อขาย 2. เขียนแบบของสัญญาซื้อ ขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 5 งานกฎหมาย ลักษณะเช่าซื้อ	5.1. งานสัญญาเช่าซื้อ		1. เข้าใจสิทธิ หน้าที่ของ ผู้ให้เช่าซื้อและผู้เช่าซื้อ 2. สิทธิ หน้าที่ของผู้ให้เช่า ซื้อและผู้เช่าซื้อ 3. ความระงับแห่งสัญญา เช่า เช่าซื้อ	1. อธิบายสิทธิ หน้าที่ ของผู้ให้เช่าซื้อและผู้ เช่าซื้อ 2. ประยุกต์ความระงับ แห่งสัญญาเช่า เช่าซื้อ
งานหลักที่ 6 งานกฎหมาย ลักษณะจำนำ ของ	6.1. งานสัญญาจำนำ ของ		1. ลักษณะของสัญญาจำ นำของ 2. หน้าที่ผู้รับจำ 3. อายุความฟ้องร้อง 4. หน้าที่ผู้ว่าจำ 5. ความระงับแห่งสัญญา จำนำของ	1. อธิบายความระงับ แห่งสัญญาจำ 2. มีความเข้าใจ หลักการที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาจำนำของ
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย ลักษณะรับขน รับขนของ/ สินค้า	7.1. งานสัญญารับขน ของ		1. ลักษณะของสัญญารับ ขนของ 2. ประเภทของสัญญา 3. อายุความฟ้องร้อง	1. บอกลักษณะของ สัญญารับขนของ 2. อธิบายหนี้ของผู้ ขนส่ง
	7.2. งานการรับขนคน โดยสาร		1. คนโดยสาร 2. เครื่องเดินทาง 3. ข้อยกเว้นหรือจำกัด ความรับผิดของผู้ขนส่ง คนโดยสาร	1. อธิบายหนี้ของผู้ส่งได้ 2. อธิบายเรื่องรับขนคน โดยสาร
	7.3. งานการรับขนของ ทางทะเล		1. สิทธิและหน้าที่ของผู้ ขนส่ง 2. ใบตราส่ง 3. กรณีผู้ขนส่งไม่ต้องรับ ผิด	1. อธิบายเรื่องการรับ ขนของทางทะเล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายพาณิชย์
รหัสวิชา 2020-1006 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 8 งานกฎหมาย ลักษณะยืม	8.1. งานสัญญายืมใช้คงรูป		1.แสดงความรู้สิทธิและหน้าที่ของผู้ยืมได้ 2. แสดงความรู้สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้ยืมได้	1. บอกลักษณะของสัญญายืมใช้คงรูปได้ 2. อธิบายความบริบูรณ์ของสัญญายืมใช้คงรูปได้ 3.อธิบายความระงับแห่งสัญญายืมใช้คงรูปได้
	8.2. งานสัญญายืมใช้สิ้นเปลือง		1.ลักษณะของสัญญายืมใช้สิ้นเปลือง 2.สัญญายืมใช้สิ้นเปลืองบริบูรณ์เมื่อใด 3.ผู้ยืมมีหน้าที่เสียค่าใช้จ่าย	1.บอกลักษณะของสัญญายืมใช้สิ้นเปลืองได้ 2. อธิบายความบริบูรณ์ของสัญญายืมใช้สิ้นเปลืองได้
	8.1. งานสัญญากู้ยืมเงิน		1.สัญญากู้ยืมเงินบริบูรณ์เมื่อใด 2.หลักฐานแห่งการกู้ยืม 3.การคิดดอกเบี้ยกู้ยืม 4.พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. 2560 5.อายุความการกู้ยืมเงิน	1.อธิบายการคิดดอกเบี้ยกู้ยืมเงินได้ 2. อธิบายการชำระหนี้กู้ยืมเงินได้ 3. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา
งานหลักที่ 9 งานกฎหมาย ลักษณะค้ำประกัน	9.1. งานค้ำประกัน		1.ลักษณะสัญญาค้ำประกัน 2.สัญญาค้ำประกันมีได้เฉพาะเพื่อหนี้ที่สมบูรณ์ 3.ข้อตกลงที่เป็นโมฆะ 4.ผู้รับเงื่อนไขผู้ค้ำประกันหลายคน 5.ผลของการบังคับชำระหนี้เอาจากผู้ค้ำประกัน	1. อธิบายสาระสำคัญของเบื้องต้นของค้ำประกัน 2. ประยุกต์ใช้ผลของสัญญาค้ำประกันก่อนและหลังการชำระหนี้ 3.บอกผลของสัญญาค้ำประกันหลังการชำระหนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	9.2. งานผลก่อนชำระหนี้		1.ผู้ค้ำประกันขอให้ เจ้าหนี้เอาชำระหนี้จาก ลูกหนี้ก่อน 2.เจ้าหนี้มีทรัพย์สินของ ลูกหนี้ยึดถือไว้เป็น ประกัน	1.อธิบายความรับผิดชอบผู้ ค้ำประกันในหนี้ที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ 2.อธิบายผลของการบังคับ ชำระหนี้เอาจากผู้ค้ำ ประกัน
	9.3. งานผลหลังชำระหนี้		1.สิทธิไล่เบี้ยของผู้ค้ำ ประกัน 2.ผู้ค้ำประกันยอมได้รับ ช่วงสิทธิของเจ้าหนี้ 3.ผู้ค้ำประกันยกข้อต่อสู้ ขึ้นต่อสู้เจ้าหนี้ 4.ความระงับสิ้นไปแห่ง การค้ำประกัน	1.อธิบายสิทธิไล่เบี้ยของผู้ ค้ำประกัน 2.มีความเข้าใจหลักการที่ เกี่ยวข้องกับสัญญาค้ำ ประกัน
งานหลักที่ 10 งานกฎหมาย ลักษณะจำนอง และจำนำ	10.1. งานจำนอง		1.สิทธิและหน้าที่ของ ผู้รับจำนอง 2.การบังคับจำนอง 3.ทรัพย์สินอะไรบ้างที่ สิทธิจำนองครอบคลุมไป ด้วย 4.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของผู้รับจำนองและผู้ จำนอง 2. อธิบายการบังคับ จำนอง 3.อธิบายความระงับสิ้นไป แห่งสัญญาจำนอง
	10.2. งานจำนำ		1.มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้รับจำนำ 2.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ ของผู้รับจำนองและผู้รับ จำนำ 2. อธิบายความระงับสิ้น ไปแห่งการจำนำและ จำนอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์

รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 11 งานกฎหมาย ลักษณะฝาก ทรัพย์	11.1. งานสัญญาฝากทรัพย์		1. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก 2. วิธีเฉพาะการฝากเงิน	1.อธิบายสิทธิหน้าที่ของผู้รับฝาก 2.อธิบายวิธีเฉพาะการฝากเงิน
งานหลักที่ 12 งานกฎหมาย ลักษณะเก็บของ ในคลังสินค้า	12.1. งานนายคลังสินค้า		1.นายคลังสินค้าจะเรียกให้ผู้ฝากถอนสินค้า 2.ใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้า 3.การสลักหลังจำนำใบประทวนสินค้า	1. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากคลังสินค้า 2.อธิบายเรื่องนายคลังสินค้า
	12.2. งานคลังสินค้า		1. มีความรู้ลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้า 2. การรับสินค้าในคลังสินค้า	1.อธิบายหลักการโอนกรรมสิทธิ์หรือจำนำสินค้าที่ฝาก
งานหลัก 13งาน กฎหมายลักษณะ ตัวแทน นายหน้า	13.1. งานสัญญาตัวแทน		1 ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาตัวแทน 2 ประเภทของตัวแทน 3 สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ 4 ความระงับสิ้นไปของสัญญาตัวแทน	1.อธิบายสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ 2.บอกประเภทของตัวแทนได้
	13.2. งานสัญญานายหน้า		1. ลักษณะของนายหน้า 2. สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของนายหน้า	1.เขียน ลักษณะของนายหน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 14 งานกฎหมาย ลักษณะ ประกันภัย	14.1. งานสัญญา ประกันภัย		1.มีความรู้ในเรื่องของ สัญญาประกันภัย 2.ข้อความในลักษณะ ประกันภัย	1. บอกหลักเกณฑ์ใน การทำสัญญา ประกันภัย 2.อธิบายสาระสำคัญของ สัญญาประกันภัย ได้
	14.2. งานสัญญาประกัน วินาศภัย		1.มีความรู้ในเรื่อง ประกันวินาศภัย 2.อายุความในการ ฟ้องร้อง	1.อธิบายสาระสำคัญของ สัญญาประกัน วินาศภัยได้
	14.3. งานสัญญา ประกันภัยในการรับขน		1.กรรมธรรม์	1.อธิบายสาระสำคัญของ วิธีเฉพาะการ ประกันภัยในการรับขน ได้
	14.2. งานสัญญาประกัน ชีวิต		1.พระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ประสบภัย จากรถ พ.ศ. 2535	อธิบายสาระสำคัญของ สัญญาประกันชีวิต
งานหลักที่ 15 งานกฎหมาย ลักษณะหลัก กฎหมาย แรงงาน สัมพันธ์	15.1.งานวิเคราะห์ ขอบเขตของการใช้ กฎหมาย		1. เข้าใจขอบเขตของ การใช้กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขตของ การใช้กฎหมาย
	15.2.งานวิเคราะห์ โครงสร้างของ พระราชบัญญัติแรงงาน สัมพันธ์ พ.ศ. 2518		1. มีความรู้โครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	1. อธิบายโครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
	15.3.งานวิเคราะห์ การระงับข้อพิพาท แรงงานและการสร้าง ความร่วมมือด้านแรงงาน สัมพันธ์		1. เข้าใจการระงับข้อ พิพาทแรงงานและการ สร้างร่วมมือด้าน แรงงานสัมพันธ์	1. ประยุกต์ใช้การ ระงับข้อพิพาทแรงงาน และการสร้าง ความ ร่วมมือด้านแรงงาน สัมพันธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20200-1006 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 16 งานวิธีจัดทำ เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย	16.1. งานหลักกฎหมาย ว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็น ธรรม		1. มีความรู้หลัก กฎหมายว่าด้วยข้อ สัญญาที่ไม่เป็นธรรม	1. สามารถแยก เอกสารและจัดเก็บ เอกสารได้ถูกวิธี
	16.2. งานวิธีจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย		1. มีความรู้วิธีจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย	1.สามารถจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
รหัสวิชา 20200-1006 ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์
ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานกฎหมายลักษณะบุคคล	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	4
2.งานกฎหมายลักษณะสัญญา	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
3.งานกฎหมายลักษณะหนี้	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
4.งานกฎหมายลักษณะซื้อขาย	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
5.งานกฎหมายลักษณะเช่าซื้อ	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
6.งานกฎหมายลักษณะจำทำของ	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
7.งานกฎหมายลักษณะรับขน รับขนของ/สินค้า	1	-	1	-	-	-	1	1	-	4	2
8.งานกฎหมายลักษณะยืม	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2
9.งานกฎหมายลักษณะค้ำประกัน	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
10.งานกฎหมายลักษณะจำนอง – จำนำ	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
11.งานกฎหมายลักษณะฝากทรัพย์	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
12.งานกฎหมายลักษณะเก็บของในคลังสินค้า	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
13.งานกฎหมายลักษณะตัวแทน – นายหน้า	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	2
14.งานกฎหมายลักษณะประกันภัย	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
15.งานหลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	1	1	1	-	-	-	1	1	-	5	2
16.งานวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	1	1	1	-	-	-	-	1	-	4	2
รวม	16	14	10	-	-	-	14	16	-	70	34
มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขาย เช่าซื้อ จำนำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย รวมทั้งแรงงานสัมพันธ์การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง										30	2
รวมทั้งรายวิชา										100	36

โครงการจัดการเรียนรู้
 รหัสวิชา 20200-1006 ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์ (2-0-2)
 ระดับชั้น ปวช.1 การบัญชี
 จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1-2	1	4	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายลักษณะบุคคล 1. งานบุคคลธรรมดา 2. งานนิติบุคคล	4	-	4
3	2	6	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายลักษณะสัญญา 1. งานหลักเกณฑ์ความสมบูรณ์ของนิติกรรม 2. งานโมฆะกรรมและโมฆียกรรม 3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ	2	-	2
4	3	8	หน่วยที่ 3 งานกฎหมายลักษณะหนี้ 1. งานลักษณะหนี้	2	-	2
5	4	10	หน่วยที่ 4 งานกฎหมายลักษณะซื้อขาย 1. งานสัญญาซื้อขาย	2	-	2
6	5	12	หน่วยที่ 5 งานกฎหมายลักษณะเช่าซื้อ 1. งานสัญญาเช่าซื้อ	2	-	2
7	6	14	หน่วยที่ 6 งานกฎหมายลักษณะจำนอง 1. งานสัญญาจำนอง	2	-	2
8	7	16	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายลักษณะรับขน รับขนของ/สินค้า 1. งานสัญญารับขนของ 2. งานการรับขนคนโดยสาร 3. งานการรับขนของทางทะเล	2	-	2
9	8	18	หน่วยที่ 8 งานกฎหมายลักษณะยืม 1. งานสัญญายืมใช้คงรูป 2. งานสัญญายืมใช้สลับเปลี่ยน 3. งานสัญญากู้ยืมเงิน	2	-	2
10	9	20	หน่วยที่ 9 งานกฎหมายลักษณะค้ำประกัน 1. งานค้ำประกัน 2. งานผลก่อนชำระหนี้ 3. งานผลหลังชำระหนี้	2	-	2

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
11	10	22	หน่วยที่ 10 งานกฎหมายลักษณะจำนอง และ จำนำ 1. งานจำนอง 2. งานจำนำ	2	-	2
12	11	24	หน่วยที่ 11 งานกฎหมายลักษณะฝากทรัพย์ 1. งานสัญญาฝากทรัพย์	2	-	2
13	12	26	หน่วยที่ 12 งานกฎหมายลักษณะเก็บของใน คลังสินค้า 1. งานนายคลังสินค้า 2. งานคลังสินค้า	2	-	2
14	13	28	หน่วยที่ 13 งานกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า 1. งานสัญญาตัวแทน 2. งานสัญญานายหน้า	2	-	2
15	14	30	หน่วยที่ 14 งานกฎหมายลักษณะประกันภัย 1. งานสัญญาประกันภัย 2. งานสัญญาประกันวินาศภัย 3. งานสัญญาประกันภัยในการรับขน 4. งานสัญญาประกันชีวิต	2	-	2
16	15	32	หน่วยที่ 15 งานหลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 3. งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงาน และการสร้างความร่วมมือด้านแรงงาน สัมพันธ์	2	-	2
17	16	34	หน่วยที่ 16 งานวิธีจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมาย 1. งานหลักกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็น ธรรม 2. งานวิธีจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	2	-	2
18	-	36	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-	2

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายพาณิชย์ (ผู้แต่ง : วิชาญ โพธิ์สิทธิ์)
2. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ	กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา	กฎหมายก่อสร้าง	รหัสวิชา 20106-2022 (ท-ป-น) 2-0-2
จำนวนการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน
ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์	ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน 2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีความรู้ในหลักการของพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎกระทรวงและกฎหมายแรงงาน สัญญา ก่อสร้าง เอกสารประกอบสัญญาและการยื่นขออนุญาต ด้วยเจตคติที่ดี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการของกฎหมายก่อสร้าง กฎหมายแรงงาน และกระบวนการทำสัญญา
2. จัดเตรียมเอกสารสัญญา เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง
3. มีเจตคติที่ดี และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพก่อสร้าง
4. ประยุกต์ใช้หลักการของกฎหมาย ด้วยความถูกต้องและละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายก่อสร้าง กฎหมายแรงงาน
2. จำแนกประเภทของการทำสัญญา การยื่นขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย
3. ประยุกต์ใช้หลักการของกฎหมายก่อสร้างเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพช่างก่อสร้าง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎกระทรวงและกฎหมายแรงงาน สัญญา ก่อสร้าง เอกสารประกอบสัญญาและการยื่นขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 20106-2022 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งาน พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	1.1.งานพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2543 เกี่ยวกับความแข็งแรง ของอาคาร		1.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร 2.เข้าใจพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2543 เกี่ยวกับความ แข็งแรงของอาคาร 3.ความหมายของคำใน พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร	1.อธิบายความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร 2.อธิบายพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2543 เกี่ยวกับความแข็งแรงของ อาคาร
	1.2.งานบทลงโทษสำหรับ ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร		1.มีความรู้เรื่อง คณะกรรมการควบคุม อาคาร 2.มีความรู้บทลงโทษ สำหรับผู้ฝ่าฝืน พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร	1.บอกคณะกรรมการ ควบคุมอาคาร 2.บอกบทลงโทษสำหรับ ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร
งานหลักที่ 2 งาน กฎกระทรวง เกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	2.1. งานกฎกระทรวง เกี่ยวกับการควบคุม อาคาร		1. ความรู้ทั่วไปของ กฎกระทรวงตามความ ในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	1. บอกความรู้ทั่วไปของ กฎกระทรวงตามความใน พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร
	2.2. งานการก่อสร้าง อาคารและการรื้อถอน อาคาร		1. มีความรู้การก่อสร้าง อาคารและการรื้อถอน อาคาร	1. อธิบายการก่อสร้าง อาคารและการรื้อถอน อาคาร
	2.3. งานระบบระบาย อากาศ ระบบไฟฟ้า และ ระบบป้องกันเพลิงไหม้		1. เข้าใจระบบระบาย อากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิง ไหม้	1. อธิบายระบบระบาย อากาศ ระบบไฟฟ้า และ ระบบป้องกันเพลิงไหม้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายก่อสร้าง
รหัสวิชา 20106-2022 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งานพระราชบัญญัติ การประกอบอาชีพ งานก่อสร้าง	3.1. งานพระราชบัญญัติ วิศวกร		1. มีความรู้ พระราชบัญญัติวิศวกร	1. อธิบาย พระราชบัญญัติ วิศวกร
	3.2. งานการควบคุมการ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		1. เข้าใจการควบคุม การประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม	1. บอกการควบคุม การประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม
	3.3. งานสถาบันผู้รับงาน ก่อสร้าง		1. เข้าใจสถาบันผู้รับ งานก่อสร้าง	1. บอกสถาบันผู้รับ งานก่อสร้าง
	3.4. งานการประกอบอาชีพ งานก่อสร้างและมารยาทใน การประกอบอาชีพงาน ก่อสร้าง		1. มีความรู้การ ประกอบอาชีพงาน ก่อสร้างและมารยาท ในการประกอบอาชีพ งานก่อสร้าง	1. อธิบายการ ประกอบอาชีพงาน ก่อสร้างและ มารยาทในการ ประกอบอาชีพงาน ก่อสร้าง
งานหลักที่ 4 งานระเบียบการจ้าง ออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร	4.1. งานระเบียบการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้างอาคาร		1. ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระเบียบการ จ้างออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร	1. อธิบายความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับ ระเบียบการจ้าง ออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร
	4.2. งานการว่าจ้างโดยตกลง		1. เข้าใจการว่าจ้าง โดยตกลง	1. เขียนการว่าจ้าง โดยตกลง
	4.3. งานการประกาศแจ้ง ความและการเสนองาน		1. เข้าใจการประกาศ แจ้งความและการ เสนองาน	1. เขียนการ ประกาศแจ้งความ และการเสนองาน
	4.4. งานค่าออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร		1. เข้าใจค่าออกแบบ และควบคุมงาน ก่อสร้างอาคาร	1. อธิบายค่า ออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 20106-2022 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 5 งานสัญญาจ้าง งานก่อสร้าง	5.1. งานสัญญาจ้าง แบบราคาเหมารวม		1. มีความรู้สัญญาจ้าง แบบราคาเหมารวม	1. เขียนสัญญาจ้างแบบ ราคาเหมารวม
	5.2. งานสัญญาจ้าง แบบราคาต่อหน่วยวัด		1. มีความรู้สัญญาจ้าง แบบราคาต่อหน่วยวัด	1. เขียนสัญญาจ้างแบบ ราคาต่อหน่วยวัด
	5.3 งานหนังสือสัญญา จ้างงานก่อสร้าง		1. มีความรู้หนังสือ สัญญาจ้างงานก่อสร้าง	1. เขียนหนังสือสัญญา จ้างงานก่อสร้าง
	5.4. งานหนังสือ สัญญาจ้างงาน ก่อสร้างของทาง ราชการ		1. มีความรู้หนังสือ สัญญาจ้างงานก่อสร้าง ของทางราชการ	1. เขียนหนังสือสัญญา จ้างงานก่อสร้างของทาง ราชการ
งานหลักที่ 6 งานข้อบัญญัติการ ควบคุมอาคารของ กรุงเทพมหานคร	6.1. งานรูปลักษณะ ของอาคารบันไดและ บันไดหนีไฟ		1. เข้าใจรูปลักษณะของ อาคารบันไดและบันได หนีไฟ	1. บอกรูปลักษณะของ อาคารบันไดและบันไดหนี ไฟ
	6.2. งานแนวอาคาร และระยะร่นของ อาคาร		1.เข้าใจ แนวอาคาร และระยะร่นของอาคาร	1. ชี้แนวอาคารและระยะ ร่นของอาคาร
	6.3 งานอาคารที่จอด รถ		1. เข้าใจอาคารที่จอด รถ	1. บอกอาคารที่จอดรถ
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย แรงงาน	7.1. งานเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน		1. ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย แรงงาน 2. หน้าที่ของนายจ้าง ต่อลูกจ้างรับเหมา ค่าแรง 3. หน้าที่รับผิดชอบของ ผู้รับเหมาขั้นต้น และ ผู้รับเหมาช่วง	1. อธิบายความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน 2. บอกหน้าที่ของนายจ้าง ต่อลูกจ้างรับเหมาค่าแรง 3. บอกหน้าที่รับผิดชอบ ของผู้รับเหมาขั้นต้น และ ผู้รับเหมาช่วง
	7.2.งานสัญญาจ้าง		1. สัญญาจ้างและการ บอกเลิกสัญญาจ้าง	1. เขียนสัญญาจ้างและ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 20106-2022 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 8 งานกฎหมายแรงงาน สัมพันธ์	8.1งานวิเคราะห์ ขอบเขตของการใช้ กฎหมาย		1. เข้าใจขอบเขตของ การใช้กฎหมาย	1. อธิบายขอบเขตของ การใช้กฎหมาย
	8.2.งานวิเคราะห์ โครงสร้างของ พระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518		1. มีความรู้โครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	1. อธิบายโครงสร้าง ของพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
	8.3งาน.วิเคราะห์ องค์กรแรงงานตาม กฎหมายแรงงาน สัมพันธ์		1. เข้าใจองค์กร แรงงานตามกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์	1. อธิบายองค์กร แรงงานตามกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์
	8.4.งานวิเคราะห์การ ระงับข้อพิพาท แรงงานและการสร้าง ความร่วมมือด้าน แรงงานสัมพันธ์		1. เข้าใจการระงับข้อ พิพาทแรงงานและ การสร้างร่วมมือ ด้านแรงงานสัมพันธ์	1. ประยุกต์ใช้การ ระงับข้อพิพาทแรงงาน และการสร้าง ร่วมมือด้านแรงงาน สัมพันธ์
งานหลักที่ 9 งานกฎหมาย ประกันสังคมและเงิน ทดแทน	9.1.งานวิเคราะห์ เกี่ยวกับกฎหมาย ประกันสังคมและ กองทุนประกันสังคม		1. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ประกันสังคมและ กองทุนประกันสังคม	1. ประยุกต์ใช้กฎ หมายประกันสังคมและ กองทุนประกันสังคม
	9.2.งานวิเคราะห์ เกี่ยวกับกองทุนเงิน ทดแทน		1. มีความรู้เกี่ยวกับ กองทุนเงินทดแทน	1. ประยุกต์ใช้กองทุน เงินทดแทน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง
รหัสวิชา 20106-2022 (ท-ป-น) 2-0-2

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 10 งานกฎหมายการผังเมือง	10.1 งานเกี่ยวกับ กฎหมายการผังเมือง		1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมาย การผังเมือง	1 อธิบายความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายการ ผังเมือง
	10.2 งานการวางและ จัดทำผังเมือง		1. เข้าใจการวาง และจัดทำผังเมือง	1. บอกการวางและ จัดทำผังเมือง
	10.3 งานหน่วยงานที่ จัดทำผังเมือง		1. เข้าใจหน่วยงานที่ จัดทำผังเมือง	1. อธิบายหน่วยงานที่ จัดทำผังเมือง

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
 รหัสวิชา 20106-2022 ชื่อวิชา กฎหมายก่อสร้าง
 ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์จำนวน 2 หน่วยกิต
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประ ยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	1	2	1	-	-	-	1	2	1	8	4
2.งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1	1	1	-	-	-	1	2	1	7	4
3.งานพระราชบัญญัติการประกอบอาชีพก่อสร้าง	1	1	1	-	-	-	-	2	-	5	4
4.งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	2	1	1	-	-	-	1	2	-	7	4
5.งานสัญญาจ้างงานก่อสร้าง	1	1	2	-	-	-	1	2	1	8	4
6.งานข้อบัญญัติการควบคุมของกรุงเทพมหานคร	1	1	-	-	-	-	-	2	-	4	2
7.งานกฎหมายแรงงาน	1	1	1	-	-	-	1	2	1	7	2
8.งานกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	1	1	1	-	-	-	1	2	1	7	2
9.งานกฎหมายประกันสังคมและทดแทน	2	2	2	-	-	-	1	2	1	10	4
10.งานกฎหมายการผังเมือง	2	2	-	-	-	-	1	2	-	7	4
รวม	13	13	10	-	-	-	8	20	6	70	34
ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎกระทรวงและกฎหมายแรงงาน สัญญา ก่อสร้าง เอกสารประกอบสัญญาและการยื่นขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย										30	2
รวมทั้งรายวิชา										100	36

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 20106 – 2022 ท-ป-น (2-0-2)
ระดับชั้น ปวช.2 ช่างก่อสร้าง
จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1-2	1	4	หน่วยที่ 1 งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 1. งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2543 เกี่ยวกับความแข็งแรงของอาคาร 2. งานบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	4	-	4
3-4	2	8	หน่วยที่ 2 งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร 1. งานกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร 2. งานการก่อสร้างอาคารและการรื้อถอนอาคาร 3. งานระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันเพลิงไหม้	4	-	4
5-6	3	12	หน่วยที่ 3 งานพระราชบัญญัติการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง 1. งานพระราชบัญญัติวิศวกร 2. งานการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม 3. งานสถาบันผู้รับงานก่อสร้าง 4. งานการประกอบอาชีพงานก่อสร้างและมารยาทในการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง	4	-	4
7-8	4	14	หน่วยที่ 4 งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร 1. งานระเบียบการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร 2. งานการว่าจ้างโดยตกลง 3. งานการประกาศแจ้งความและการเสนองาน 4. งานค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	4	-	4
9-10	5	18	หน่วยที่ 5 งานสัญญาจ้างงานก่อสร้าง 1. งานสัญญาจ้างแบบราคาเหมารวม 2. งานสัญญาจ้างแบบราคาต่อหน่วยวัด 3. งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้าง 4. งานหนังสือสัญญาจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ	4	-	4

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
11	6	20	หน่วยที่ 6 งานข้อบัญญัติการควบคุมอาคารของกรุงเทพมหานคร 1. งานรูปลักษณะของอาคารบันไดและบันไดหนีไฟ 2. งานแนวอาคารและระยะร่นของอาคาร งานอาคารที่จอดรถ	2	-	2
12	7	22	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายแรงงาน 1. งานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน งานสัญญาจ้าง 2. งานสัญญาจ้าง	2	-	2
13	9	26	หน่วยที่ 8 1. งานวิเคราะห์ขอบเขตของการใช้กฎหมาย 2. งานวิเคราะห์โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 3. งานวิเคราะห์องค์การแรงงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 4. งานวิเคราะห์การระงับข้อพิพาทแรงงานและการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์	2	-	2
14-15	10	28	หน่วยที่ 9 งานกฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน 1. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและกองทุนประกันสังคม 2. งานวิเคราะห์เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน	4	-	4
16-17	12	32	หน่วยที่ 10 งานกฎหมายการผังเมือง 1. งานเกี่ยวกับกฎหมายการผังเมือง 2. งานการวางและจัดทำผังเมือง งานหน่วยงานที่จัดทำผังเมือง	4	-	4
18	-	36	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-	2

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ตารางประเมินระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายก่อสร้าง (ผู้แต่ง : สุพร พงศ์วรินทร์ วส.บ. วิศวกรรมโยธา)
2. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3
ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

30200-1001

กฎหมายธุรกิจ

3-0-3

Business Law

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ หนี้ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน เชื้อค หุ้นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ และกฎหมายเฉพาะเรื่องอื่นๆ ในอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในธุรกิจ
3. มีทักษะการร่างและเขียนสัญญา เอกสารประกอบสัญญา การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาตามสาระสำคัญของสัญญา วางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน เชื้อค หุ้นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์การวางแผนภาษีเพื่อบุคคล และธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในอาชีพ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานกฎหมาย ลักษณะ บุคคล	1.1. งานบุคคลธรรมดา		1.การเริ่มสภาพบุคคล และการสิ้นสุดสภาพบุคคล 2.ส่วนประกอบของ สภาพบุคคล 3.ความสามารถของ บุคคลตามกฎหมาย	1. อธิบายการเริ่มสภาพ บุคคลและการสิ้นสุดสภาพ บุคคล 2.อธิบายความสามารถ ของบุคคลตามกฎหมาย
	1.2. งานนิติบุคคล		1.มีความรู้นิติบุคคล 2.บอกประเภทของนิติ บุคคล 3.มีความรู้ในเรื่องนิติ บุคคลอื่นๆ	1. ประยุกต์ใช้นิติบุคคล 2. อธิบายนิติบุคคลตาม กฎหมาย
งานหลักที่ 2 งานกฎหมาย ลักษณะนิติ กรรมและ สัญญา	2.1. งานหลักเกณฑ์ความ สมบูรณ์ของนิติกรรม		1. เข้าใจประเภทของ นิติกรรม 2. ประเภทของนิติกรรม	1.บอกประเภทของนิติ กรรม 2.อธิบายความสมบูรณ์ ของนิติกรรม
	2.2. งานโมฆะกรรมและ โมฆียกรรม		1.เข้าใจประเภทของ สัญญา 2. ประเภทของสัญญา	1. อธิบายโมฆะกรรม และโมฆียกรรม
	2.3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ		1. มีความรู้มัดจำและ เบี้ยปรับ	1. ประยุกต์ใช้มัดจำและ เบี้ยปรับ
งานหลักที่ 3 งานกฎหมาย ลักษณะหนี้	3.1. งานลักษณะหนี้		1. บ่อเกิดแห่งหนี้ 2.สิทธิและหน้าที่ของ ลูกหนี้และเจ้าหนี้ 3.ความระงับแห่งหนี้	1. อธิบายสิทธิและ หน้าที่ของลูกหนี้และ เจ้าหนี้ 2. อธิบายความระงับ แห่งหนี้
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย ลักษณะซื้อ ขาย- แลกเปลี่ยน- ให้	4.1. สัญญาซื้อขาย		1.มีความรู้หลักสำคัญ ของสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อ ขาย 2.หน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ขาย ผู้ซื้อ 3. เข้าใจแบบของ สัญญาซื้อขาย	1. อธิบายหลักสำคัญของ สัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อ ขาย 2. เขียนแบบของสัญญา ซื้อขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	4.2. งานสัญญา แลกเปลี่ยนและให้		1. เข้าใจกฎหมาย ลักษณะแลกเปลี่ยนและ กฎหมายลักษณะให้	1. เขียนกฎหมาย ลักษณะแลกเปลี่ยน และกฎหมายลักษณะ ให้
งานหลักที่ 5 งานกฎหมาย ลักษณะเช่า ทรัพย์และเช่า ซื้อ	5.1.งานสัญญาเช่าทรัพย์		1. เข้าใจสิทธิ หน้าที่และ ความรับผิดชอบของผู้ให้ เช่าและผู้เช่า 2. สิทธิ หน้าที่และความ รับผิดชอบของผู้ให้เช่า และผู้เช่า	1.อธิบายสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้ให้เช่าและผู้เช่า 2.อธิบายความระงับ แห่งสัญญาเช่า
	5.2. งานสัญญาเช่าซื้อ		1. เข้าใจสิทธิ หน้าที่ของ ผู้ให้เช่าซื้อและผู้เช่าซื้อ 2. สิทธิ หน้าที่ของผู้ให้ เช่าซื้อและผู้เช่าซื้อ 3. ความระงับแห่งสัญญา เช่า ซื้อ	1. อธิบายสิทธิ หน้าที่ ของผู้ให้เช่าซื้อและผู้ เช่าซื้อ 2. ประยุกต์ความระงับ แห่งสัญญาเช่า ซื้อ
งานหลักที่ 6 งานกฎหมาย ลักษณะจำ แรงงาน-จ้างทำ ของ-รับขนส่ง	6.1. งานสัญญาจ้าง แรงงาน		1. มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของลูกจ้างและ นายจ้าง 2. ความระงับแห่งสัญญา จ้าง	1. อธิบายสิทธิและ หน้าที่ของลูกจ้างและ นายจ้าง
	6.2. งานสัญญาจ้างทำ ของ	-	1. มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของลูกจ้างและ นายจ้าง 2. ความระงับแห่งสัญญา จ้าง	1. อธิบายความระงับ แห่งสัญญาจ้าง
	6.3. งานสัญญาขนส่ง		1. เข้าใจสัญญาขนส่ง	1.อธิบายสัญญารับ ขนส่งโดยทั่วไปได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย ลักษณะยืมและ ฝากทรัพย์	7.1. งานสัญญายืม		1. ประเภทของสัญญา ยืม 2. การกู้ยืมเงิน	1. อธิบายประเภทของ สัญญายืม 2. อธิบายการกู้ยืมเงิน 3. เขียนการกู้ยืมเงิน
	7.2. งานสัญญาฝาก ทรัพย์		1. สิทธิและหน้าที่ของ ผู้รับฝาก 2. วิถีเฉพาะการฝากเงิน	1.อธิบายสิทธิหน้าที่ของ ผู้รับฝาก 2.อธิบายวิถีเฉพาะการ ฝากเงิน
งานหลักที่ 8 งานกฎหมาย ลักษณะค้ำ ประกัน จำนอง และจำนำ	8.1. งานค้ำประกัน		1. มีความรู้สาระสำคัญ เบื้องต้นของค้ำประกัน 2. ผลของสัญญาค้ำ ประกันก่อนและหลัง การชำระหนี้	1. อธิบายสาระสำคัญ เบื้องต้นของค้ำประกัน 2. ประยุกต์ใช้ผลของ สัญญาค้ำประกันก่อน และหลังการชำระหนี้ 3.บอกผลของสัญญาค้ำ ประกันหลังการชำระหนี้
	8.2. งานจำนอง		1.สิทธิและหน้าที่ของ ผู้รับจำนอง 2.การบังคับจำนอง 3.ทรัพย์สินอะไรบ้างที่ สิทธิจำนองครอบคลุม ไปด้วย 4.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้จำนอง 2. อธิบายการบังคับ จำนอง 3.อธิบายความระงับสิ้น ไปแห่งสัญญาจำนอง
	8.3. งานจำนำ		1.มีความรู้สิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้รับจำนำ 2.ความระงับสิ้นไปแห่ง จำนอง	1. อธิบายสิทธิและ หน้าที่ของผู้รับจำนอง และผู้รับจำนำ 2. อธิบายความระงับสิ้น ไปแห่งการจำนำและ จำนอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 9 งานกฎหมาย ลักษณะ ตัวแทน นายหน้า และ สัญญา ประนีประนอม ยอมความ	9.1. งานสัญญาตัวแทน		1 ความหมายและ สาระสำคัญของสัญญา ตัวแทน 2 ประเภทของตัวแทน 3 สิทธิ หน้าที่และความ รับผิดชอบของตัวแทน ต่อตัวการ 4 ความระงับสิ้นไปของ สัญญาตัวแทน	1.อธิบายสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตัวแทนต่อตัวการ 2.บอกประเภทของ ตัวแทนได้
	9.2. งานสัญญานายหน้า		1. ลักษณะของนายหน้า 2. สิทธิ หน้าที่และ ความรับผิดชอบของ นายหน้า	1.เขียน ลักษณะของ นายหน้า
	9.3. งานสัญญา ประนีประนอมยอมความ		1.สัญญาประนีประนอม ยอมความ 2. ความสมบูรณ์ของ สัญญาประนีประนอม ยอมความ 3. ผลของสัญญา ประนีประนอมยอม ความ	1. เขียนสัญญา ประนีประนอมยอม ความ 2. อธิบายอายุความ ตามสัญญา ประนีประนอมยอม ความ
งานหลักที่ 10 งานกฎหมาย ลักษณะตัวเงิน	10.1. งานตัวเงิน		1. ความหมายลักษณะ สำคัญของตัวเงิน 2.ประเภทของตัวเงิน	1. เขียนตัวเงิน
	10.2. งานเช็ค		1. อาวัลเช็ค 2.ผู้ทรงโดยชอบด้วย กฎหมาย 3.ความผิดอันเกิดจาก การใช้เช็ค	1. เขียนเช็ค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 11 งานกฎหมาย ลักษณะ หุ้นส่วนและ บริษัท	11.1. งานหุ้นส่วน		1 ลักษณะทั่วไปของ หุ้นส่วนและบริษัท 2 ประเภทของห้าง หุ้นส่วนและบริษัท 3 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 4 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคล	1. อธิบายลักษณะ ทั่วไปของหุ้นส่วนและ บริษัท 2. อธิบายประเภทของ ห้างหุ้นส่วนและบริษัท 3. อธิบายห้างหุ้นส่วน สามัญ
	11.2. งานบริษัท		1.บริษัทจำกัด 2.บริษัทมหาชนจำกัด	1. อธิบายบริษัทจำกัด ได้ 2. อธิบายบริษัท มหาชนจำกัดได้ 3. อธิบายการแปร บริษัทเอกชนเป็น บริษัทมหาชนจำกัด
งานหลักที่ 12 งานกฎหมาย การทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544และ กฎหมายการ พนันขั้นต่อ	12.1. งานธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์		1.ประเภทการทำ ธุรกรรมทางกฎหมายที่ ถือเป็นธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 2.การกระทำที่ถือว่าเป็น การลงลายมือชื่อ ทางธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 3.บทกำหนดโทษ	1.บอกประเภทการทำ ธุรกรรมทางกฎหมายที่ ถือเป็นธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ 2. บอกการกระทำที่ ถือว่าเป็นการลง ลายมือชื่อทาง อิเล็กทรอนิกส์
	12.2. งานการพนันขั้นต่อ		1.ประเภทของการพนัน ขั้นต่อ 2.บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การพนันขั้นต่อ 3. บทกำหนดโทษการ พนันขั้นต่อ	1.อธิบายบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการพนัน ขั้นต่อ 2. บอกบทกำหนดโทษ การพนันขั้นต่อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 13 งานกฎหมาย ทรัพย์สินทาง ปัญญา	13.1.งานลิขสิทธิ์		1.ความหมายและ ลักษณะของลิขสิทธิ์ 2.ระยะเวลาคุ้มครอง	1.การโอนสิทธิ์และการ ให้อนุญาต 2.ผลงานที่ได้รับการ คุ้มครอง
	13.2.งานสิทธิบัตร		1.ประเภทของสิทธิบัตร 2.หลักเกณฑ์การให้ สิทธิบัตร 3.กระบวนการขอ สิทธิบัตร 4.การบังคับใช้และ บทลงโทษ	1.ความเข้าใจพื้นฐาน เกี่ยวกับสิทธิบัตร 2.การค้นหาและ วิเคราะห์สิทธิบัตร 3.การเขียนคำขอรับ สิทธิบัตร
	13.3 งานเครื่องหมาย การค้า		1.ความหมายของ เครื่องหมายการค้า 2.การจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า 3.การละเมิดและข้อ พิพาท	1.การออกแบบแบ รน์ด/โลโก้ 2.การวางกลยุทธ์ด้าน แบรน์ด
	13.4 งานความลับทาง การค้า		1.ความหมายของ ความลับทางการค้า 2.การป้องกันและการ ละเมิด	1.ข้อมูลลับที่มีมูลค่า ทางการค้า 2.ด้านการจัดการคว วามปลอดภัยของ ข้อมูล
งานหลักที่ 14 งานภาษีเพื่อ บุคคลและ ธุรกิจ	14.1. การคำนวณภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา		1.ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักภาษีอากร และประมวลรัษฎากร 2. เข้าใจการคำนวณ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักภาษีอากร และ ประมวลรัษฎากร 2. เขียนการคำนวณ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา
	14.2. การคำนวณภาษี เงินได้นิติบุคคล		1. เข้าใจการคำนวณ ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1. เขียนการคำนวณ ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 30200-1001 (ท-ป-น) 3-0-3				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 15 งาน พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรม ทาง อิเล็กทรอนิกส์	15.1. งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		1. อธิบายความสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ 2. ลักษณะของคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3. อธิบายลักษณะของคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้1.แสดงความรู้การกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. สืบคนเกี่ยวกับตัวอย่างการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ 2. เลือกใช้กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 3. บอกการกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	15.2. งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของไทย		1.เข้าใจธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของไทย	1.อธิบายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของไทย
	15.3. งานโครงสร้างของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544		1. เข้าใจโครงสร้างของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544	1. บอกโครงสร้างของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
 รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ
 ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานกฎหมายลักษณะบุคคล	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
2.งานกฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	1	1	-	-	-	-	1	2	1	6	3
3.งานกฎหมายลักษณะหนี้	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	
4.งานกฎหมายลักษณะซื้อขาย-แลกเปลี่ยน-ให้	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
5.งานกฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
6.งานกฎหมายลักษณะจ้างแรงงาน-จ้างทำของ-รับขนส่ง	1	1	-	-	-	-	1	1	1	5	3
7.งานกฎหมายลักษณะยืมและฝากทรัพย์สิน	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
8.งานกฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง และจำนำ	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
9.งานกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ฯ	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
10.งานกฎหมายลักษณะตัวเงิน	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
11.งานกฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	1	1	-	-	-	-	1	1	-	4	3
12.งานกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ฯ	1	1	-	-	-	-	1	2	-	5	3
13.งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	-	-	-	-	1	2	1	6	6
14.งานภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ	1	1	-	-	-	-	-	1	1	4	3
15.งานพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	1	1	-	-	-	-	-	1	1	4	3
รวม	15	15	0	0	0	0	15	20	5	70	45
ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดชอบทางกฎหมายของธุรกิจ หนี้ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขนส่ง ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน เชื่ค หุ้นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ และกฎหมายเฉพาะเรื่องอื่นๆ ในอาชีพ										30	3
รวมทั้งรายวิชา										100	48

โครงการจัดการเรียนรู้
 รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ ท-ป-น(3-0-3)
 ระดับชั้น ปวส.1,ปวส.2 การตลาด
 จำนวน 45 ชั่วโมง

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	1	3	หน่วยที่ 1 งานกฎหมายลักษณะบุคคล 3. งานบุคคลธรรมดา 4. งานนิติบุคคล	3	-	3
2	2-3	6	หน่วยที่ 2 งานกฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 1. งานหลักเกณฑ์ความสมบูรณ์ของนิติกรรม 2. งานโมฆะกรรมและโมฆียกรรม 3. งานมัดจำและเบี้ยปรับ หน่วยที่ 3 งานกฎหมายลักษณะหนี้ 1. งานลักษณะหนี้	3	-	3
3	4	9	หน่วยที่ 4 งานกฎหมายลักษณะซื้อขาย-แลกเปลี่ยน-ให้ 1. สัญญาซื้อขาย 2. งานสัญญาแลกเปลี่ยนและให้	3	-	3
4	5	12	หน่วยที่ 5 งานกฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ 1. งานสัญญาเช่าทรัพย์สิน 2. งานสัญญาเช่าซื้อ	3	-	3
5	6	15	หน่วยที่ 6 งานกฎหมายลักษณะจ้างแรงงาน-จ้างทำของ-รับขนส่ง 1. งานสัญญาจ้างแรงงาน 2. งานสัญญาจ้างทำของ งานสัญญารับขนส่ง	3	-	3
6	7	18	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายลักษณะยืมและฝากทรัพย์สิน 1. งานสัญญายืม 2. งานสัญญาฝากทรัพย์สิน	3	-	3

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
7	8	21	หน่วยที่ 8 งานกฎหมายลักษณะคำ ประกัน จำนอง และจำนำ 1. งานคำประกัน 2. งานจำนอง 3. งานจำนำ	3	-	3
8	9	24	หน่วยที่ 9 งานกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า และสัญญาประนีประนอมยอม ความ 1. งานสัญญาตัวแทน 2. งานสัญญานายหน้า 3. งานสัญญาประนีประนอมยอม ความ	3	-	3
9	10	27	หน่วยที่ 10 งานกฎหมายลักษณะตัวเงิน 1. งานตัวเงิน 2. งานเช็ค	3	-	3
10	11	30	หน่วยที่ 11 งานกฎหมายลักษณะ หุ้นส่วนและบริษัท 1. งานหุ้นส่วนงานบริษัท	3	-	3
11	12	33	หน่วยที่ 12 งานกฎหมายการทำ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และกฎหมายการพนันขั้นต่อ 1. งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ งานการพนันขั้นต่อ	3	-	3
12-13	13	39	หน่วยที่ 13 งานกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา 1. งานลิขสิทธิ์ 2. งานสิทธิบัตร 3. งานเครื่องหมายการค้า งานความลับทางการค้า	3	-	3
14	14	42	หน่วยที่ 14 งานภาษีเพื่อบุคคลและ ธุรกิจ 1. การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล	3	-	3

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
15	15	45	หน่วยที่ 15 งานพระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2. งานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับดูแล เกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ของไทย 3. งานโครงสร้างของพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544	3	-	3
16	-	48	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	3	-	3

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายธุรกิจ (ผู้แต่ง กิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)
2. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. [.https://www.google.co.th](https://www.google.co.th)



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2
จำนวนการเรียน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน
ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

30100-1005

กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง
Law for Construction Industry

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตามกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการก่อสร้างสร้าง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการก่อสร้าง และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมาย
4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง
3. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์หลักการ ข้อกำหนด ขั้นตอนกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ข้อบัญญัติท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้าง สัญญาก่อสร้าง กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานอาชีพ อุตสาหกรรมก่อสร้าง

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งาน พระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ เทศ บัญญัติและ กฎกระทรวง	1.1.งานพระราชบัญญัติ เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง		1.ด้านข้อกำหนดทาง กฎหมายและมาตรฐาน ความปลอดภัย 2.ด้านจรรยาบรรณและ ขอบเขตวิชาชีพ	1.การตรวจสอบและควบคุม งานตามแบบแปลน 2.การบริหารจัดการความ เสี่ยงและสภาพแวดล้อม
	1.2.งานกฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง		1.มีความรู้เรื่องระยะตั้ง ระยะรัน และแนวอาคาร	1.การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรงของโครงสร้าง 2.การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ พนักงาน
	1.3.งานเทศบัญญัติ ที่ เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง		1.ข้อจำกัดเฉพาะพื้นที่(ผัง เมืองท้องถิ่น) 2.ขั้นตอนการติดต่อ ราชการและงานเอกสาร	1.การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกฎ ท้องถิ่น 2.การจัดการพื้นที่พนักงาน ไม่ให้กระทบชุมชน
	1.4.งานข้อบัญญัติเกี่ยวข้อง กับงานก่อสร้าง		1.การใช้ประโยชน์ที่ดิน 2.มาตรฐานเทคนิคและ งานระบบเฉพาะพื้นที่	1.การตรวจสอบแนวอาคาร พนักงานจริง 2.การประสานงานและ จัดเตรียมเอกสารตรวจสอบ อาคาร
งานหลักที่ 2 งานการ ตรวจสอบ อาคาร	2.1.งานความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการตรวจสอบ อาคาร		1.มีความรู้เรื่องระบบ วิศวกรรมพื้นฐานและ วิศวกรรมความปลอดภัย	1.การใช้เครื่องมือทดสอบ และอุปกรณ์วัด
	2.2.งานประเภทของอาคาร ที่ต้องตรวจสอบตาม มาตรา 32 ทวิ		1.แยกประเภทอาคารได้ ถูกต้องและเข้าใจระเบียบ การยื่น ร.1	1.ตรวจสอบโครงสร้างเชิงลึก และทดสอบระบบความ ปลอดภัยให้ใช้งานได้จริง
	2.3.งานตรวจสอบความ มั่นคง แข็งแรงของอาคาร		1.กลศาสตร์และการ วิเคราะห์รอยร้าว	1.การใช้เครื่องมือ NDT และ การวัดระดับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งานสัญญาที่เกี่ยวข้อง กับงานก่อสร้าง	3.1.งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัญญา		1.ประเภทสัญญาและโครงสร้างราคา 2.การตีความเงื่อนไขและข้อกำหนด	1.ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญา 2.การจัดทำเอกสารหลักฐาน
	3.2.งานสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง		1.เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของสัญญาจ้างก่อสร้าง 2.เกี่ยวกับเงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน	1.การวิเคราะห์และบริหารงานเพิ่ม - ลด 2.การจัดทำบันทึกและเอกสารหลักฐาน
	3.3.งานเอกสารที่ใช้ในการประกอบสัญญาจ้าง		1.การจัดลำดับความสำคัญของเอกสาร และมาตรฐานเทคนิค	1.การ Re-check ความครบถ้วนของชุดสัญญาและการควบคุม
	3.4.งานสิทธิการเลิกสัญญา		1.ความรู้เรื่องเหตุแห่งการผิดสัญญาและการบอกเลิก 2.ความรู้เรื่องขั้นตอนและผลทางกฎหมายหลังการเลิกสัญญา	1.การจัดทำบันทึกหลักฐานความเสียหาย 2.การประเมินมูลค่างานและหยุดงานหน้างาน
งานหลักที่ 4 งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การก่อสร้าง	4.1.งานสาระสำคัญของพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		1.ความรู้เรื่องประเภทของเครื่องหมายมาตรฐาน (มอก.)	1.การตรวจสอบและทวนเครื่องหมายมาตรฐาน
	4.2.งานความหมายของสัญลักษณ์ที่รับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		1.ความรู้ในการจำแนกเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานบังคับ	1.การตรวจสอบความแท้จริงของเครื่องหมาย
	4.3.งานวิธีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		1.ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์วิธีสุ่มตัวอย่าง 2.ความรู้ด้านข้อกำหนดทางเทคนิคและค่าเกณฑ์ยอมรับ	1.การตรวจสอบเชิงพิพินิจและเอกสารรับรอง 2.การใช้เครื่องมือวัดและทดสอบขั้นพื้นฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-1005 (ท-ป-น) 2-0-2				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 5 งานจรรยาบรรณใน การประกอบวิชาชีพ ก่อสร้าง	5.1.งานจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพ ควบคุม		1.มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ และฐานความผิดทาง จรรยาบรรณ	1.การตัดสินใจบนพื้นฐาน ความปลอดภัยสาธารณะ 2.การสื่อสารและการ รายงานอย่าง ตรงไปตรงมา
	5.2.งานจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม		1.มีความรู้เรื่องข้อบังคับ จรรยาบรรณ 5 หมวดหลัก 2.มีความรู้ด้านกฎหมายแล มาตรฐานสถาปัตยกรรมที่เป็น ปัจจุบัน	1.การตัดสินใจบนพื้นฐาน ความถูกต้องและความ ปลอดภัย 2.การสื่อสารและเปิดเผย ข้อมูลอย่างโปร่งใส
งานหลักที่ 6 งานกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา	6.1.งานวิเคราะห์ ประเภทของกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา		1. มีความรู้ประเภทของ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	1. อธิบายประเภทของ กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา
	6.2.งานวิเคราะห์การ คุ้มครอง และระบบ การคุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญา		1. มีความรู้การคุ้มครอง และ ระบบการคุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญา	1. อธิบายการคุ้มครอง และระบบการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

[illegible]

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพก่อสร้าง รหัสวิชา 30100-1005 ท-ป-น (2-0-2)
ระดับชั้น ปวส.1 ช่างก่อสร้าง
จำนวน 30 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1-3	1	6	หน่วยที่ 1 งานพระราชบัญญัติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และกฎกระทรวง 1. งานพระราชบัญญัติเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง 2. งานกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง 3. งานเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง 4. งานข้อบัญญัติเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง	6	-	6
4-5	2	10	หน่วยที่ 2 งานการตรวจสอบอาคาร 1. งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร 2. งานประเภทของอาคารที่ต้องตรวจสอบตาม มาตรฐาน 32 ทวิ 3. งานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรงของอาคาร	4	-	4
6-7	3	14	หน่วยที่ 3 งานสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง 1. งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัญญา 2. งานสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง 3. งานเอกสารที่ใช้ในการประกอบสัญญาจ้าง 4. งานสิทธิการเลิกสัญญา	4	-	4
8-9	4	18	หน่วยที่ 4 งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การก่อสร้าง 1. งานสาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 2. งานความหมายของสัญลักษณ์ที่รับรอง ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3. งานวิธีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	4	-	4
10-12	5	24	หน่วยที่ 5 งานจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ ก่อสร้าง 1. งานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม 2. งานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	6	-	6

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
13-15	1	30	หน่วยที่ 6 งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 1. งานวิเคราะห์ประเภทของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 2. งานวิเคราะห์การคุ้มครอง และระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	6	-	6
16	-	32	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	2	-	2

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ตารางประเมินระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 - 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 - 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 - 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 - 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายก่อสร้าง (ผู้แต่ง : สุพร พงศ์วรินทร์ วส.บ. วิศวกรรมโยธา)
2. หนังสือกฎหมายก่อสร้าง (ผู้แต่ง : อาทิตย์ สุทธพันธ์)
3. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. <https://www.google.co.th>



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-1002 (ท-ป-น) 1-0-1

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ปฏิบัติตามกฎหมายในอาชีพอุตสาหกรรมการผลิตและประยุกต์ใช้หลักกฎหมายสำหรับ ควบคุม และการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายแรงงาน กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายในอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
2. เลือกใช้สิทธิประโยชน์ของแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด การวางแผน และกระบวนการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต
3. วิเคราะห์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การผลิต กฎหมายโรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคมและเงินทดแทน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายแรงงาน และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-1002 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานสัญญาจ้าง แรงงาน	1.1.งานความสำคัญสัญญา จ้างแรงงาน		1. มีความรู้ด้านกฎหมาย แรงงานและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 2. ความรู้ด้านมาตรฐาน การปฏิบัติงานและ ระเบียบวินัย	1. การร่างและตีความ สัญญา 2. การเจรจาต่อรอง
	1.2.งานสิทธิหน้าที่ของลูกจ้าง และนายจ้าง		1. บอกความหมาย สิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้างได้ 2. มีความรู้เรื่องสิทธิ พื้นฐานตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน	1. ประยุกต์ใช้สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และ นายจ้าง 2. การสื่อสารเพื่อสร้าง ความเข้าใจ
	1.3.งานความระงับแห่ง สัญญาจ้างแรงงาน		1. เข้าใจเรื่องเหตุแห่ง ความระงับและขั้นตอน ตามกฎหมาย 2. มีความรู้เรื่องค่าชดเชย และเงินสิทธิประโยชน์หลัง การจ้างงาน	1.การสื่อสารเชิงลบและ การสัมภาษณ์ก่อนออก จากงาน 2. ประยุกต์ใช้การเลิก จ้าง ค่าชดเชย และ ค่าชดเชยพิเศษ
งานหลักที่ 2 งาน พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	2.1. งานแรงงานทั่วไปและ การใช้แรงงานหญิงและ แรงงานเด็ก		1. อธิบายการใช้แรงงาน ทั่วไปแรงงานหญิงและ แรงงานเด็กได้	1. บอกวิธีการใช้ แรงงานทั่วไปแรงงาน หญิงและแรงงานเด็กได้
	2.2. งานค่าตอบแทนการ ทำงาน		1. มีความรู้ด้านโครงสร้าง เงินสดและสวัสดิการ 2. มีความรู้ด้านกฎหมาย ภาษีและประกันสังคม	1. การจัดการข้อมูล และการคำนวณ 2. การสื่อสารและชี้แจง ข้อมูล
	2.3. งานค่าชดเชยและ ค่าชดเชยพิเศษ		1.เข้าใจเรื่องอัตรา ค่าชดเชยตามอายุงานและ ช้อยกเว้นการจ่าย	1. การจัดทำหนังสือเลิก จ้างและหลักฐานการ จ่ายเงิน
	2.4. งานกองทุนสงเคราะห์		1. เข้าใจด้านด้านกฎหมาย และระเบียบกองทุน	1. การประสานงานและ บริการสมาชิก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-1002 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 3 งาน พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ พ.ศ. 2518	3.1. งานข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน		1. บอกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงานได้	1. เขียนข้อเรียกร้องของลูกจ้างต่อนายจ้างได้
	3.2. งานวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน		1.อธิบายวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน การปิดงาน และการนัดหยุดงานได้ 2. มีความเข้าใจด้านจิตวิทยาความขัดแย้งและแรงงานสัมพันธ์	1. สามารถเจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ย 2. การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินความเสี่ยง
	3.3. งานสหภาพแรงงาน		1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับสหภาพแรงงาน	1. อธิบายเกี่ยวกับสหภาพแรงงานได้
งานหลักที่ 4 งาน พระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. 2537	4.1.งานกองทุนเงินทดแทน		1. ประเมินการประสบอันตรายและเจ็บป่วยจากการทำงาน 2. เกณฑ์การจ่ายเงินทดแทน 4 กรณี 3. หน้าที่ของนายจ้างและกำหนดเวลา	1. การตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน 2. คำนวณฐานเงินทดแทน 3. ประสานงานสถานพยาบาลและสำนักงานประกันสังคม 4. ให้คำปรึกษาและฟื้นฟูเยียวยาจิตใจ
	4.2.งานสิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน		1. เงื่อนไขการเกิดสิทธิประโยชน์ 2. ประเภทและอัตราเงินทดแทน 3. หลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าฟื้นฟู 4. มีความรู้เรื่องกองทุนเงินทดแทนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	1. สามารถการคำนวณสิทธิประโยชน์เชิงลึก 2. การตรวจสอบและประเมินหลักฐานทางการแพทย์ 3. การให้คำปรึกษาและประสานงานสิทธิประโยชน์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-1002 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 5 งานการ ประกันสังคม	5.1. งานผู้ประกันตน		1. มีความรู้เรื่อง ประเภทและสถานะ ของผู้ประกันตน 2. รู้ด้านระเบียบ การเลือกและ เปลี่ยน สถานพยาบาล	1. ประสานงานและ บริการผู้ประกันตน 2. การจัดการข้อมูล ผ่านระบบ e-Self Service
	5.2. งานเงินสมทบ		1. ความรู้เรื่องการ คำนวณเงินสมทบ และเพดานค่าจ้าง	1. ตรวจสอบสิทธิ และประวัติการส่ง เงินสมทบ
งานหลักที่ 6 งานสัญญาจ้าง แรงงานในงาน อาชีพและ แนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมายรง งานในการ ประกอบอาชีพ	6.1.งานอาชีพรุ่นใหม่ใน ตลาดแรงงาน		1. มีความรู้ใน บทบาททั่วไปของ สัญญาจ้างแรงงาน 2. มีความเข้าใจใน ความต้องการอาชีพ รุ่นใหม่ใน ตลาดแรงงาน	1. อธิบายบททั่วไป ของสัญญาจ้าง แรงงานได้ 2. บอกความ ต้องการอาชีพรุ่น ใหม่ใน ตลาดแรงงานได้
	6.2. งานแนวโน้มอาชีพใน ตลาดแรงงาน		1. มีความรู้สำหรับ นายจ้าง ลูกจ้างใน การทำสัญญาจ้าง แรงงาน 2. วิเคราะห์ แนวทางแนวโน้ม อาชีพใน ตลาดแรงงาน	1. บอกข้อควรรู้ สำหรับนายจ้าง ลูกจ้างในการทำ สัญญาจ้างแรงงาน ได้ 2. นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-1002 (ท-ป-น) 1-0-1				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 7 งานกฎหมาย อุตสาหกรรม การผลิตและ บริการ	7.1. งานกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ		1. มีความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ	1. ปฏิบัติดีตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ
	7.2. งานกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		1. มีความรู้กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. ปฏิบัติดีตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	7.3. งานกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมละก้ำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม		1. มีความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมละก้ำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม	1. ปฏิบัติดีตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมละก้ำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม
งานหลักที่ 8 งานกฎหมาย ทรัพย์สินทาง ปัญญา	8.1.งานวิเคราะห์ประเภทของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา		1. มีความรู้ประเภทของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	1. อธิบายประเภทของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
	8.2.งานวิเคราะห์การคุ้มครองและระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา		1. มีความรู้การคุ้มครอง และระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	1. อธิบายการคุ้มครอง และระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
รหัสวิชา 30100-1002 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธรพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานสัญญาจ้าง แรงงาน	1	1	1	1	-	-	1	2	1	8	1
2. งานพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	1	1	1	1	-	-	2	3	1	10	2
3. งานพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	1	1	1	1	-	-	1	3	1	9	2
4. งานพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. 2537	1	1	1	1	-	-	1	2	1	8	2
5. งานการ ประกันสังคม	1	1	1	1	-	-	1	3	1	9	2
6. งานสัญญาจ้างแรง งานในงานอาชีพและ แนวทางปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงานใน การประกอบอาชีพ	1	1	1	1	-	-	2	2	1	9	2
7. งานกฎหมาย อุตสาหกรรมด้านการ ผลิตและบริการ	1	1	1	1	-	-	1	3	1	9	2
8. งานกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	1	1	-	-	1	2	1	8	2
รวม	8	8	8	8	0	0	10	20	8	70	15
วิเคราะห์ปฏิบัติตามกฎหมายในอาชีพอุตสาหกรรมการผลิตและประยุกต์ใช้หลักกฎหมายสำหรับ ควบคุมและการประกอบอาชีพ										30	1
รวมทั้งรายวิชา										100	16

โครงการจัดการเรียนรู้
ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต รหัสวิชา 30100-1002 ท-ป-น (1-0-1)
ระดับชั้น ปวส.1 เทคนิคการผลิต,เทคนิคอุตสาหกรรม
จำนวน 15 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	1	1	หน่วยที่ 1 งานสัญญาจ้างแรงงาน 1. งานความสำคัญสัญญาจ้างแรงงาน 2. งานสิทธิหน้าที่ของลูกจ้าง และนายจ้าง 3. งานความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงาน	1	-	1
2-3	2	3	หน่วยที่ 2 งานพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 4. งานแรงงานทั่วไปและการใช้แรงงานหญิง และแรงงานเด็ก 5. งานค่าตอบแทนการทำงาน 6. งานค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ 7. งานกองทุนสงเคราะห์	2	-	2
4-5	3	5	หน่วยที่ 3 งานพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 5. งานข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน 6. งานวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน 7. งานสหภาพแรงงาน	2	-	2
6-7	4	7	หน่วยที่ 4 งานพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 1. งานกองทุนเงินทดแทน 2. งานสิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน	2	-	2
8-9	5	9	หน่วยที่ 5 งานการประกันสังคม 1. งานผู้ประกันตน 2. งานเงินสมทบ			
10-11	6	11	หน่วยที่ 6 งานสัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ 1. งานอาชีพรุ่นใหม่ในตลาดแรงงาน 2. งานแนวโน้มอาชีพในตลาดแรงงาน			

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมง	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
12-13	7	13	หน่วยที่ 7 งานกฎหมายอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ 3. งานกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ 4. งานกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. งานกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมละก้ากับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม	2	-	2
14-15	8	15	หน่วยที่ 8 งานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 1. งานวิเคราะห์ประเภทของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 2. งานวิเคราะห์การคุ้มครอง และระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	2	-	2
16	-	16	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	1	-	1

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยาย
2. ทดลองปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ทำแบบทดสอบ
4. เฉลยแบบทดสอบ/พูดคุย ชักถาม ข้อสงสัย

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	30	คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20	คะแนน
งานมอบหมาย/รายงาน/กิจกรรม	20	คะแนน
การสอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3.5
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	.0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ
2. หนังสือกฎหมายแรงงาน
3. หนังสือกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
4. ใบเนื้อหา/ใบงาน/แบบทดสอบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุด
2. <https://www.google.co.th>

