

การประเมินผล การปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 2

1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569

นายสุรินทร์ กลั่นขาว



แนะนำตัว



สุรินทร์ กลั่นขาว
ครูที่ปรึกษา ปวช.3/1



สุรินทร์ กลั่นขาว
ครูนิเทศก์ ปวช.3/1



สุรินทร์ กลั่นขาว
หัวหน้างานปกครองฯ

ประวัติการทำงาน

2559-2569

2559-2560 = เจ้าหน้าที่งานปกครอง

2560-2566 = ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

2567-ปัจจุบัน = ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

8 กรกฎาคม 2569 -ปัจจุบัน = หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียนนักศึกษา



หัวข้อการประชุม

ครั้งที่ 2



ด้านการจัดการเรียนรู้



ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุน
จัดการเรียนรู้



ด้านการปฏิบัติงาน



ด้านการจัดการ เรียนรู้

โครงการสอน



โครงการสอน

๑. รายวิชากฎหมายแรงงาน	รหัสวิชา ๒๐๐๑๑-๑๐๐๔	ระดับชั้น ปวช.๑
๒. รายวิชากฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา ๒๐๑๑๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวช.๒
๓. รายวิชากฎหมายพาณิชย์	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๖	ระดับชั้น ปวช.๑
๔. รายวิชากฎหมายก่อสร้าง	รหัสวิชา ๒๐๑๐๖-๒๐๒๒	ระดับชั้น ปวช.๒
๕. รายวิชากฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๑๐๐๑	ระดับชั้น ปวส.๑
๖. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพฯ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๕	ระดับชั้น ปวส.๑
๗. รายวิชากฎหมายในงานอาชีพฯ	รหัสวิชา ๓๐๑๐๐-๑๐๐๒	ระดับชั้น ปวส.๑

แผนการสอน



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

รหัสวิชา 30100 - 1002 วิชา กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมผลิต

แผนการฝึกอาชีพ



คณะกรรมการผู้จัดทำ

๑. ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย) บ. (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์) กรรมการ

๒. ตำแหน่ง (ธุรการ/บัญชี) กรรมการ

๓. ตำแหน่ง (ผู้บริหาร) กรรมการ

๔. ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร (นางเกษณีย์ แกกกล้า) กรรมการ

๕. ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กรรมการ

๖. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กรรมการและเลขานุการ

๗. ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ผู้อนุมัติ (นายราเชนย์ เรือง) ตำแหน่ง ผู้บริหาร บริษัท อาร์ พี เอ

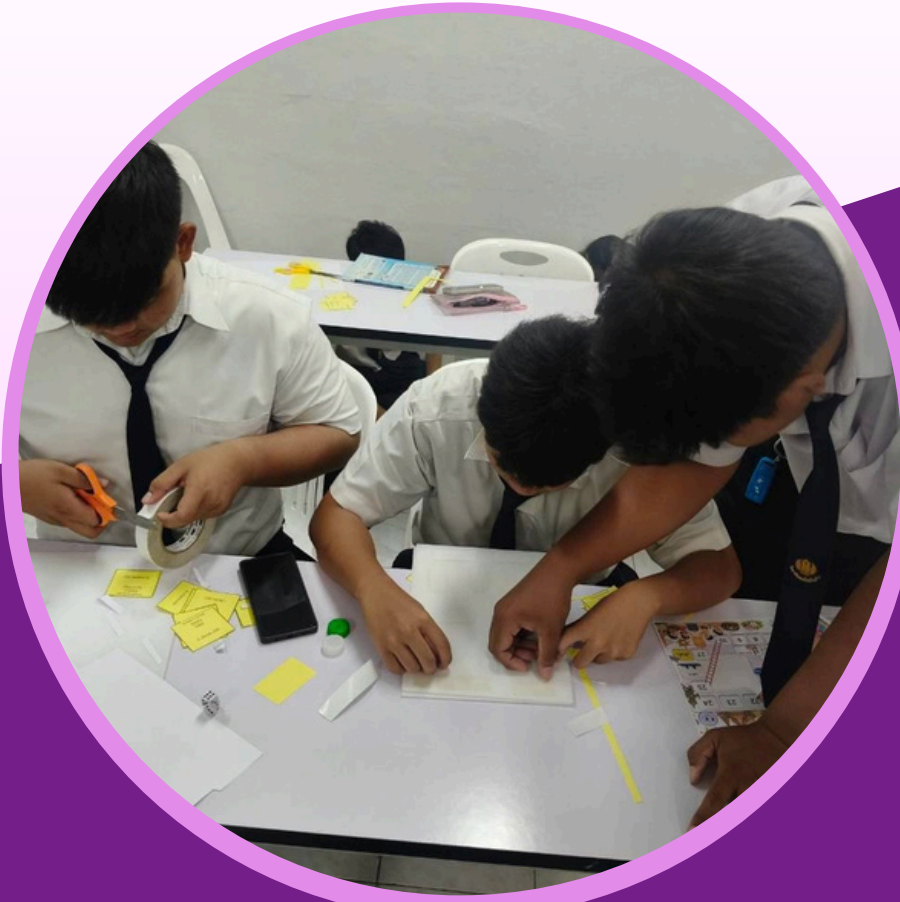
















ด้านส่งเสริมและ
สนับสนุนการจัด
การเรียนรู้







ด้านการพัฒนาตนเอง
นายสุรินทร์ กลิ่นขาว
ครูอัตราจ้าง วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

“เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”
: ZERO DROPOUT
ณ GOLDEN CITY RAYONG HOTEL

วันที่ 23 กันยายน 2569

“เข้าร่วมอบรม
เพิ่มพูนความรู้
และนำไปพัฒนา
การจัดการเรียนรู้
อย่างต่อเนื่อง”

- ✓ เข้าร่วมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู
- ✓ ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (Online / Onsite)
- ✓ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ✓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูและผู้เชี่ยวชาญ
- ✓ พัฒนาต่อเนื่องสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

เรียนรู้ พัฒนา ต่อยอด





ด้านการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติต้งาน ขาด ลา มาสาย

ลา กิจ



3 วัน

ลา ป่วย



1 วัน

มา สาย



ไม่มี

ครับ

การร่วมกิจกรรม 12 สิงหาคม

ประจำปีครั้งที่ 2

2569







ช่วยเหลือผู้ปกครอง

ประเมินครั้งที่ 2



การร่วมกิจกรรม การปฏิบัติหน้าที่เฝ้าหน้าประตูในทุกเช้าของทุกวัน

ประเมินครั้งที่ 2





การร่วมกิจกรรม การปฏิบัติหน้าที่เฝ้าหน้าประตูในทุกเช้าของทุกวัน

ประเมินครั้งที่ 2



การร่วมกิจกรรม การปฏิบัติหน้าที่เฮอร์น้าประตูในทุกเช้าของทุกวัน

ประเมินครั้งที่ 2



การร่วมกิจกรรม การปฏิบัติหน้าที่เฝ้าหน้าประตูในทุกเช้าของทุกวัน

ประเมินครั้งที่ 2













การนิเทศนักเรียนในสถานประกอบการ

ประเมินครั้งที่ 2



ประจำภาคเรียนที่ 1
พ.ศ. 2569
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์
ดำเนินการนิเทศติดตาม
นักศึกษาฝึกอาชีพ

ครูนิเทศก์ ได้แก่
1. นายสุธินันท์ กลั่นขาว
2. นางสาวกรรณก นนทรพราว
(13.30-17.30)

สถานประกอบการ

1 บริษัท อาร์ทีเอส เอ็นจิเนียริง กรุ๊ป จำกัด
• นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 คน
- สาขาการบัญชี จำนวน 1 คน

จำนวน สาขาขอย 13 ลานเบียร์
• นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 2 คน
- สาขาการบัญชี จำนวน 2 คน

ประจำภาคเรียนที่ 1
พ.ศ. 2569
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์
ดำเนินการนิเทศติดตาม
นักศึกษาฝึกอาชีพ

ครูนิเทศก์ ได้แก่
1. นายสุธินันท์ กลั่นขาว
2. นางสาวปัทมาพร หลอดเงิน
(13.30-17.30)

สถานประกอบการ

1 บริษัท ระยองส่งเสริมกิจ จำกัด
• นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 คน

2 ดร. หม่อมทิม เซอร์วิส
• นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 2 คน
- สาขาการบัญชี จำนวน 1 คน

นิเทศติดตาม



ประจำภาคเรียนที่ 1
พ.ศ. 2569
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์
ดำเนินการนิเทศติดตาม นักศึกษาฝึกอาชีพ

ครูนิเทศก์
1. นายสุธินันท์ กลั่นขาว (13.30 น.-17.30 น.)

1 บริษัท ปตท. (สวนสมุยไพร)
• ปวช. สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 2 คน

2 บริษัท หวานใจอโต้เซอร์วิส
• ปวช. สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 คน
• ปวส. สาขาเครื่องกล 1 คน

บริษัท ชุน คอร์ป จำกัด
• ปวช. สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 คน
• สาขาการจัดการโลจิสติกส์ 1 คน

นายคอมพิวเตอร์ ปวศ.แดง
• สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 คน

ประจำภาคเรียนที่ 1
พ.ศ. 2569
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์
ดำเนินการนิเทศติดตาม
นักศึกษาฝึกอาชีพ

ครูนิเทศก์ ได้แก่
1. นางสาวณัฐวรี เจริญโชคชัย
2. นายสุธินันท์ กลั่นขาว
(13.30-17.30 น.)

สถานประกอบการ

1 BaNaNa สาขาโลตัสมาบตาพุด
• มีนักเรียน ปวช.3/1 สาขาวิชา
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 คน

2 บริษัท เจ็น จันทรสมบูรณ์ จำกัด
• มีนักเรียนระดับชั้น ปวช.3/1
สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
จำนวน 1 คน

บี.ที.เอส.พลาซมา จำกัด
• มีนักเรียนระดับชั้น ปวช.3/1
สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
จำนวน 1 คน

สภพ.โดยทั่วไปของนักเรียน
• นักเรียนมีการพัฒนา
ที่ได้รับมอบหมาย



งานปกครอง และความปลอดภัย



นักเรียน นักศึกษา



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
BANKHAI TECHNICAL COLLEGE



ดูแล
พฤติกรรมนักเรียน
นักศึกษา



ส่งเสริม
ระเบียบวินัย



ป้องกัน
และแก้ไขปัญหา



สร้างสภาพแวดล้อม
ที่ปลอดภัย



ประสานความร่วมมือ
ทุกภาคส่วน

“วินัยดี ชีวิตปลอดภัยก้าวไกลสู่อนาคต”

“ดูแล
ปกป้อง
สร้างวินัย
ก้าวสู่อนาคต
อย่างปลอดภัย”



SECURITY

กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

ประเมินครั้งที่ 2



กิจกรรมงานปกครอง

ประเมินครั้งที่ 2



กิจกรรมงานปฐกครอง

ประเมินครั้งที่ 2



กิจกรรมงานปกครอง

ประเมินครั้งที่ 2



กิจกรรมงานปกครอง

ประเมินครั้งที่ 2



ยุติธรรม

ข้าพเจ้า นายสุรินทร์ กลั่นขาว

ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

1

ความตรงต่อเวลา

ข้าพเจ้านายสุรินทร์ กลั่นขาว
ให้ความสำคัญกับการตรงต่อเวลา
ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการจัด
การเรียนการสอนในฐานะ ครูอัตราจ้าง
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
และการปฏิบัติหน้าที่ด้าน งานปกครอง
และความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
มีการวางแผนและเตรียมความพร้อม
ในการทำงานอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติ
หน้าที่ตามเวลาที่กำหนด และติดตาม
งานต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
และมีประสิทธิภาพ

2

ความยุติธรรม

ปฏิบัติต่อนักเรียน นักศึกษา
และผู้เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาค
และเป็นธรรม ยึดหลักระเบียบ
ข้อบังคับ และเหตุผลในการพิจารณา
ปัญหา โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้
ชี้แจงข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ
ตัดสินใจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ
นักเรียน นักศึกษา และความถูกต้อง
ของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

3

ความเอาใจใส่

ให้ความสำคัญกับการดูแลนักเรียน
นักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านการเรียน
ความประพฤติ ระเบียบวินัย และ
ความปลอดภัย พร้อมรับฟังปัญหา
ให้คำแนะนำ และประสานงานเพื่อ
ช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา โดยมุ่งสร้าง
สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นระเบียบ
และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
นักศึกษา

งานปกครอง
และความปลอดภัย
นักเรียน นักศึกษา



จบการนำเสนอ

