



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ .....

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตส่งโครงการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ให้ข้าพเจ้านางสาวธนวัน คุ่มเดช ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำแผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปฏิบัติงานการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายวิชา นั้น ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการสอน ดังนี้

- |                                            |                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รายวิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | รหัสวิชา ๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ ระดับชั้น ปวช.๑ |
| ๒. รายวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล                 | รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ ระดับชั้น ปวช.๑ |
| ๓. รายวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล   | รหัสวิชา ๒๑๙๑๐-๒๐๐๒ ระดับชั้น ปวช.๑ |

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนจึงขออนุญาตส่งโครงการสอน และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

.....  
(นางสาวธนวัน คุ่มเดช)

| ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา                     | ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ            | ความเห็นรองฯฝ่ายวิชาการ                     | ความเห็นผู้อำนวยการฯ                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต         | <input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต         | <input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต         | <input type="radio"/> อนุญาต         |
| <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ | <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ | <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ | <input type="radio"/> ไม่อนุญาตเพราะ |
| .....                                       | .....                                       | .....                                       | .....                                |
| .....                                       | .....                                       | .....                                       | .....                                |
| (นางสาวปาณิสรา จ่างจิตร)                    | (นางเกศนีย์ แก่กล้า)                        | (นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร)                   | (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)             |



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย  
โครงการสอน  
ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

- |                                           |                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑.รายวิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | รหัสวิชา๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ ระดับชั้น...(ปวช๑) |
| ๒.รายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล                  | รหัสวิชา๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ ระดับชั้น...(ปวช๑) |
| ๓.รายวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล   | รหัสวิชา๒๑๙๑๐-๒๐๐๒ ระดับชั้น...(ปวช๑) |

จัดทำโดย

นางสาวธนวัน คุ่มเดช

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ รหัสวิชา 20001-1005

ทฤษฎี.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน (กลุ่ม 2)  
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานตามหลักการด้วยความละเอียดรอบคอบ  
และถูกต้องตามลักษณะงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- 1.รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการข้อมูล คลาวด์คอมพิวเตอร์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ตเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ
- 3.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- 4.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการข้อมูล คลาวด์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามหลักการ
- 2.ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ตเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอตามหลักการ
- 3.ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้งานระบบปฏิบัติงานการ แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นในงานอาชีพ และการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล

## ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

วิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ รหัสวิชา 20001-1005 (ท-ป- น) เวลาเรียน....2-2-3...ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม..72.....ชั่วโมง/ภาคเรียน

| หน่วยการเรียนรู้                                                                                                        | ความสามารถที่คาดหวัง |            |            |              |            |               |                |              |                 | รวม        | จำนวน<br>ชั่วโมง<br>ท/ป |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|--------------|------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------|
|                                                                                                                         | พุทธิพิสัย           |            |            |              |            |               | ทักษะ<br>พิสัย | จิต<br>พิสัย | ประยุกต์<br>ใช้ |            |                         |
|                                                                                                                         | ความรู้              | ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | การวิเคราะห์ | การประเมิน | การสร้างสรรค์ |                |              |                 |            |                         |
| 1.งานระบบคอมพิวเตอร์                                                                                                    | 1                    | 1          | 1          | 1            | 0          | 0             | 1              | 2            | 1               | 8          | 2/2                     |
| 2.งานอินเทอร์เน็ตเพื่อความมั่นคงปลอดภัย                                                                                 | 1                    | 1          | 1          | 1            | 0          | 0             | 0              | 2            | 2               | 8          | 2/2                     |
| 3.งานจัดการโปรแกรมประมวลผลคำ                                                                                            | 0                    | 1          | 2          | 0            | 1          | 0             | 1              | 2            | 2               | 9          | 6/6                     |
| 4.งานประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ                                                                                       | 0                    | 0          | 2          | 0            | 1          | 1             | 1              | 3            | 1               | 9          | 4/4                     |
| 5.งานจัดการโปรแกรمتารางงาน                                                                                              | 0                    | 1          | 2          | 0            | 1          | 0             | 1              | 3            | 1               | 9          | 6/6                     |
| 6.งานประยุกต์ใช้โปรแกรمتารางงาน                                                                                         | 0                    | 0          | 1          | 0            | 1          | 1             | 1              | 3            | 1               | 8          | 6/6                     |
| 7.งานจัดการโปรแกรมนำเสนอข้อมูล                                                                                          | 0                    | 1          | 1          | 0            | 1          | 0             | 1              | 3            | 2               | 9          | 6/6                     |
| 8.งานประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล                                                                                     | 0                    | 1          | 2          | 0            | 1          | 1             | 1              | 2            | 2               | 10         | 4/4                     |
|                                                                                                                         |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 |            |                         |
|                                                                                                                         |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 |            |                         |
| รวม                                                                                                                     | 2                    | 6          | 12         | 2            | 6          | 3             | 7              | 20           | 12              | 70         | 72                      |
| ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานตามหลักการด้วยความรอบคอบ |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 | 30         |                         |
| <b>รวมทั้งรายวิชา</b>                                                                                                   |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 | <b>100</b> | <b>72</b>               |

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 1.ถามตอบระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียนนักศึกษา
2. สาธิตและปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง
3. บรรยายประกอบสื่อการสอน
- 4.ขั้นสรุปและประเมินผล

## การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

### รายละเอียดการวัดผล

|                                                    |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| การระหว่างหน่วยการเรียนรู้                         | .....10.....คะแนน  |
| การสอบกลางภาค                                      | .....20.....คะแนน  |
| การสอบปลายภาค                                      | .....30.....คะแนน  |
| บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | .....20 .....คะแนน |
| งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม                         | .....10.....คะแนน  |
| อื่น ๆ                                             | .....10.....คะแนน  |
| รวม                                                | ...100.....คะแนน   |

### ระดับคะแนน

|                |                      |     |
|----------------|----------------------|-----|
| คะแนน 80 - 100 | ระดับผลการเรียนระดับ | 4   |
| คะแนน 75 - 79  | ระดับผลการเรียนระดับ | 3.5 |
| คะแนน 70 - 74  | ระดับผลการเรียนระดับ | 3   |
| คะแนน 65 - 69  | ระดับผลการเรียนระดับ | 2.5 |
| คะแนน 60 - 64  | ระดับผลการเรียนระดับ | 2   |
| คะแนน 55 - 59  | ระดับผลการเรียนระดับ | 1.5 |
| คะแนน 50 - 54  | ระดับผลการเรียนระดับ | 1   |
| คะแนน 0 - 49   | ระดับผลการเรียนระดับ | 0   |

## สื่อการเรียนรู้การสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือแบบเรียนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ
2. แบบข้อทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้
3. หนังสือหรือตำราที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง

### แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- 1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติ



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

ชื่อวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล รหัสวิชา 20200-1004

ทฤษฎี.....0.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....2.....หน่วยกิต

---

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1
2. มาตรฐานหน่วยงานธุรการ ภาครัฐและเอกชน อาชีพพนักงานพิมพ์ ระดับ ส1,ส2,ส3,ส4
3. มาตรฐานสำนักงานจังหวัด อาชีพด้านการพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ส1,ส2,ส3,ส4
4. มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร อาชีพเสมียนพิมพ์ดีด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

พิมพ์สัมผัสแป้นอักษรภาษาไทย พิมพ์ประโยคภาษาไทย พิมพ์พัฒนาความเร็วและความถูกต้องการคำนวณ คำสุทธี พิมพ์หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในการพิมพ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- 1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
- 2.มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
- 3.มีวินัย ขยัน อดทน กิจนิสัยและเจตคติที่ดีในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
- 4.ประยุกต์การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายในด้วยโปรแกรมการพิมพ์

## สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรภาษาไทย
- 2.พิมพ์สัมผัสประโยคภาษาไทย ด้วยความเร็วและความแม่นยำตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.พิมพ์หนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการภายใน
- 4.บำรุงรักษาเครื่องที่ใช้ในการพิมพ์ตามคู่มือ

## คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์สัมผัสอักษรภาษาไทย ตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนภาษาไทย พิมพ์ประโยคภาษาไทย พิมพ์พัฒนาความเร็วและความถูกต้องภาษาไทย การคำนวณคำสุทธิ พิมพ์หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในการพิมพ์

## ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

วิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล รหัสวิชา 20200-1004 (ท-ป- น) เวลาเรียน 0-4-2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม...72.....ชั่วโมง/ภาคเรียน

| หน่วยการเรียนรู้                                                                                                                  | ความสามารถที่คาดหวัง |            |            |              |            |               |                |              |                 | รวม | จำนวน<br>ชั่วโมง<br>ท/ป |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|--------------|------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|-----|-------------------------|----|
|                                                                                                                                   | พุทธิพิสัย           |            |            |              |            |               | ทักษะ<br>พิสัย | จิต<br>พิสัย | ประยุกต์<br>ใช้ |     |                         |    |
|                                                                                                                                   | ความรู้              | ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | การวิเคราะห์ | การประเมิน | การสร้างสรรค์ |                |              |                 |     |                         |    |
| 1. งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น                                                                                                        | 1                    | 1          | 1          | 0            | 0          | 1             | 1              | 2            | 1               | 8   | 0/8                     |    |
| 2. งานใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการเรียนพิมพ์ไทยดีจิทัลด                                                                     | 1                    | 1          | 1          | 0            | 0          | 1             | 1              | 2            | 1               | 8   | 0/8                     |    |
| 3. งานพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอนและสัญลักษณ์ต่าง ๆ                                                            | 1                    | 1          | 1          | 1            | 0          | 1             | 1              | 4            | 2               | 12  | 0/36                    |    |
| 4. งานคิดคำสุทธิและการพิมพ์จับเวลาเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ                                                                 | 1                    | 1          | 1          | 1            | 2          | 2             | 2              | 4            | 2               | 16  | 0/8                     |    |
| 5. งานพิมพ์หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน                                                                                          | 1                    | 1          | 1          | 2            | 2          | 2             | 2              | 4            | 2               | 17  | 0/8                     |    |
| 6.งานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์                                                                                                 | 0                    | 1          | 1          | 1            | 1          | 1             | 0              | 4            | 0               | 9   | 0/4                     |    |
| รวม                                                                                                                               | 5                    | 6          | 6          | 5            | 5          | 8             | 7              | 20           | 8               | 70  | 72                      |    |
| ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา พิมพ์แป้นอักษรภาษาไทยด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง พิมพ์หนังสือราชการภายในภายนอกได้อย่างถูกต้อง |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 |     | 30                      |    |
| รวมทั้งรายวิชา                                                                                                                    |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 |     | 100                     | 74 |

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 1.ถามตอบระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียนนักศึกษา
2. สาธิตและปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง
3. บรรยายประกอบสื่อการสอน
- 4.ขั้นสรุปและประเมินผล

## การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

### รายละเอียดการวัดผล

|                                                    |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| การระหว่างหน่วยการเรียนรู้                         | .....10.....คะแนน  |
| การสอบกลางภาค                                      | .....20.....คะแนน  |
| การสอบปลายภาค                                      | .....30.....คะแนน  |
| บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | .....20 .....คะแนน |
| งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม                         | .....10.....คะแนน  |
| อื่น ๆ                                             | .....10.....คะแนน  |
| รวม                                                | ...100.....คะแนน   |

### ระดับคะแนน

|                |                      |     |
|----------------|----------------------|-----|
| คะแนน 80 - 100 | ระดับผลการเรียนระดับ | 4   |
| คะแนน 75 - 79  | ระดับผลการเรียนระดับ | 3.5 |
| คะแนน 70 - 74  | ระดับผลการเรียนระดับ | 3   |
| คะแนน 65 - 69  | ระดับผลการเรียนระดับ | 2.5 |
| คะแนน 60 - 64  | ระดับผลการเรียนระดับ | 2   |
| คะแนน 55 - 59  | ระดับผลการเรียนระดับ | 1.5 |
| คะแนน 50 - 54  | ระดับผลการเรียนระดับ | 1   |
| คะแนน 0 - 49   | ระดับผลการเรียนระดับ | 0   |

## สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือแบบเรียนวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล
2. แบบข้อทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้
3. หนังสือหรือตำราที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง

### แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- 1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติ



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล รหัสวิชา 21910-2002

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....2.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

รหัส 30501,30502,30503 อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม(SMEs) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สืบค้นข้อมูล ติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียดรอบคอบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะในการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตตามหลักการ
2. ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต
3. ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล การใช้เว็บเบราว์เซอร์ การสืบค้นข้อมูลการติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล และความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต

## ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

วิชา อินเตอร์เน็ตในงานธุรกิจ รหัสวิชา 21910-2002 (ท-ป- น) เวลาเรียน 1-2-2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม...54.....ชั่วโมง/ภาคเรียน

| หน่วยการเรียนรู้                                                                                                                  | ความสามารถที่คาดหวัง |            |            |              |            |               |                |              |                 | รวม | จำนวน<br>ชั่วโมง<br>ท/ป |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|--------------|------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|-----|-------------------------|
|                                                                                                                                   | พุทธิพิสัย           |            |            |              |            |               | ทักษะ<br>พิสัย | จิต<br>พิสัย | ประยุกต์<br>ใช้ |     |                         |
|                                                                                                                                   | ความรู้              | ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | การวิเคราะห์ | การประเมิน | การสร้างสรรค์ |                |              |                 |     |                         |
| 1. งานอินเทอร์เน็ต                                                                                                                | 1                    | 1          | 1          | 0            | 0          | 0             | 1              | 2            | 1               | 7   | 1/2                     |
| 2. งานรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต                                                                                        | 1                    | 1          | 1          | 0            | 0          | 0             | 1              | 2            | 2               | 8   | 2/4                     |
| 3. งานขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต                                                                                                     | 1                    | 1          | 1          | 0            | 0          | 0             | 0              | 4            | 1               | 8   | 2/4                     |
| 4. งานสืบค้นข้อมูลด้วย Search Engine                                                                                              | 1                    | 1          | 1          | 0            | 0          | 0             | 0              | 3            | 1               | 7   | 1/2                     |
| 5. งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจด้านการออกแบบ                                                                             | 1                    | 1          | 2          | 0            | 0          | 0             | 1              | 3            | 2               | 10  | 3/6                     |
| 6. งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจด้านการนำเสนอขายสินค้า                                                                    | 1                    | 2          | 2          | 0            | 0          | 0             | 1              | 2            | 2               | 10  | 3/6                     |
| 7.งานทำธุรกิจออนไลน์                                                                                                              | 1                    | 2          | 2          | 0            | 0          | 0             | 1              | 2            | 2               | 10  | 4/8                     |
| 8.งานยูทูบเบอร์                                                                                                                   | 2                    | 1          | 1          | 0            | 0          | 0             | 2              | 2            | 2               | 10  | 2/4                     |
| รวม                                                                                                                               | 9                    | 10         | 11         | 0            | 0          | 0             | 7              | 20           | 13              | 70  | 54                      |
| ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา สืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 | 30  |                         |
| รวมทั้งรายวิชา                                                                                                                    |                      |            |            |              |            |               |                |              |                 | 100 | 54                      |

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 1.ถามตอบระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียนนักศึกษา
2. สาธิตและปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง
3. บรรยายประกอบสื่อการสอน
- 4.ขั้นสรุปและประเมินผล

## การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

### รายละเอียดการวัดผล

|                                                    |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| การระหว่างหน่วยการเรียนรู้                         | .....10.....คะแนน  |
| การสอบกลางภาค                                      | .....20.....คะแนน  |
| การสอบปลายภาค                                      | .....30.....คะแนน  |
| บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | .....20 .....คะแนน |
| งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม                         | .....10.....คะแนน  |
| อื่น ๆ                                             | .....10.....คะแนน  |
| รวม                                                | ...100.....คะแนน   |

### ระดับคะแนน

|                |                      |     |
|----------------|----------------------|-----|
| คะแนน 80 - 100 | ระดับผลการเรียนระดับ | 4   |
| คะแนน 75 - 79  | ระดับผลการเรียนระดับ | 3.5 |
| คะแนน 70 - 74  | ระดับผลการเรียนระดับ | 3   |
| คะแนน 65 - 69  | ระดับผลการเรียนระดับ | 2.5 |
| คะแนน 60 - 64  | ระดับผลการเรียนระดับ | 2   |
| คะแนน 55 - 59  | ระดับผลการเรียนระดับ | 1.5 |
| คะแนน 50 - 54  | ระดับผลการเรียนระดับ | 1   |
| คะแนน 0 - 49   | ระดับผลการเรียนระดับ | 0   |

## สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือแบบเรียนวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
2. แบบข้อทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้
3. หนังสือหรือตำราที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง

## แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- 1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติ