



# **การนำเสนอการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ**

**บริษัท เอฟเอ็มพี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
FMP GROUP (THAILAND) LIMITED**

**จัดทำโดยนางสาวนิภาวรรณ วันแก้ว  
(นักศึกษาฝึกงาน)**



# ข้อมูลของบริษัท

ที่ตั้ง

ที่อยู่: 64/16 หมู่ 4 ตำบล  
ปลวกแดง อำเภอ  
ปลวกแดง จังหวัด ระยอง  
21140

ธุรกิจ

การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริม  
อื่นๆ สำหรับยานยนต์  
หมวดธุรกิจ : การผลิตชิ้นส่วน  
และอุปกรณ์เสริมอื่นๆสำหรับยาน  
ยนต์ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น



# ข้อมูลของบริษัท

บริษัท เอฟ เอ็ม พี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจในการผลิตและส่งออกผ้าเบรกและอุปกรณ์เบรกทุกชนิด ภายใต้แบรนด์ เบ็นดิทซ์ ไปยังภาคพื้นเอเชียแปซิฟิกโดยมีฐานการผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย มากกว่า 25 ปี ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นดูแลด้านความปลอดภัยในเรื่องของระบบเบรกให้กับผู้คนที่ทั่วโลก และจากความตั้งใจ คิดค้น พัฒนาจากทีมวิศวกร จากประเทศออสเตรเลีย ในการนำเอานวัตกรรมในการผลิต “ผ้าเบรก” ซึ่งถือเป็นชิ้นส่วนสำคัญอันดับแรกที่ทำให้ความปลอดภัยให้กับทุกยนตรกรรม โดยเราได้รักษามาตรฐานการผลิตให้ผลิตภัณฑ์จากเราทุกชิ้นเปี่ยมด้วยคุณภาพ จนได้มาตรฐานที่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ต่างๆ ทั่วโลกให้การยอมรับ

# ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล : นางสาวนิภาวรรณ วันแก้ว

เบอร์โทรศัพท์ : 0660544686

อีเมล : ckck7451@gmail.com

รหัสนักศึกษา : 66202010021

แผนกที่ฝึก : Finance & Accounting

พี่เลี้ยงในการฝึก : หทัยชนก พุทธรัก (พี่อ้อม)

เบอร์โทรศัพท์ : 090-138-9195



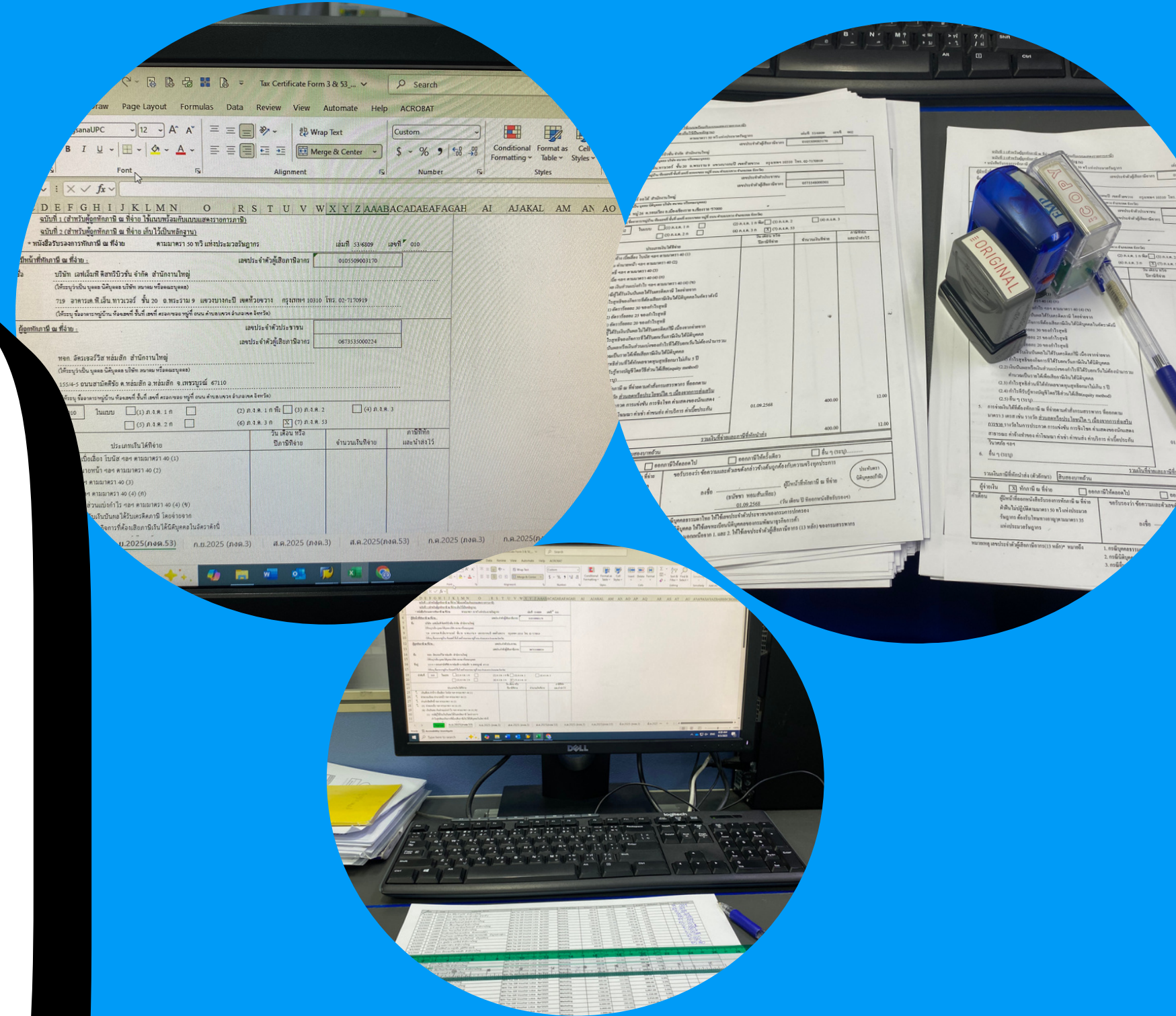
นางสาว หทัยชนก พุทธรัก  
ผู้จัดการ

# งานที่ได้รับมอบหมาย

## • ขั้นตอนการทำงาน

เข้าระบบ Excel ของบริษัทที่ทำรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย งด3,53 จะดูข้อมูลของบริษัทที่เราจะหักภาษีจากที่พี่เลี้ยงให้ข้อมูลเรา นำมาหัก แยกงด 3 และ งด 53 ก่อนที่จะเริ่มทำ เข้าระบบกรมสรรพากรและระบบSAP เพื่อที่จะเช็คข้อมูลที่ถูกต้องที่สุดก่อนที่จะส่งให้ทางลูกค้า เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จแล้ว ปริ้นเอกสาร4ชุด เพื่อที่จะส่งให้ลูกค้า และส่งให้ทางกรุงเทพ และเก็บไว้ที่ระยอง เมื่อปริ้นเสร็จแล้วสแตมป์ชื่อบริษัทและ copy Originalหลังจากนั้นแมคตัว copyและ original เข้าด้วยกัน เพื่อจะส่งเอกสารไปทางกรุงเทพ

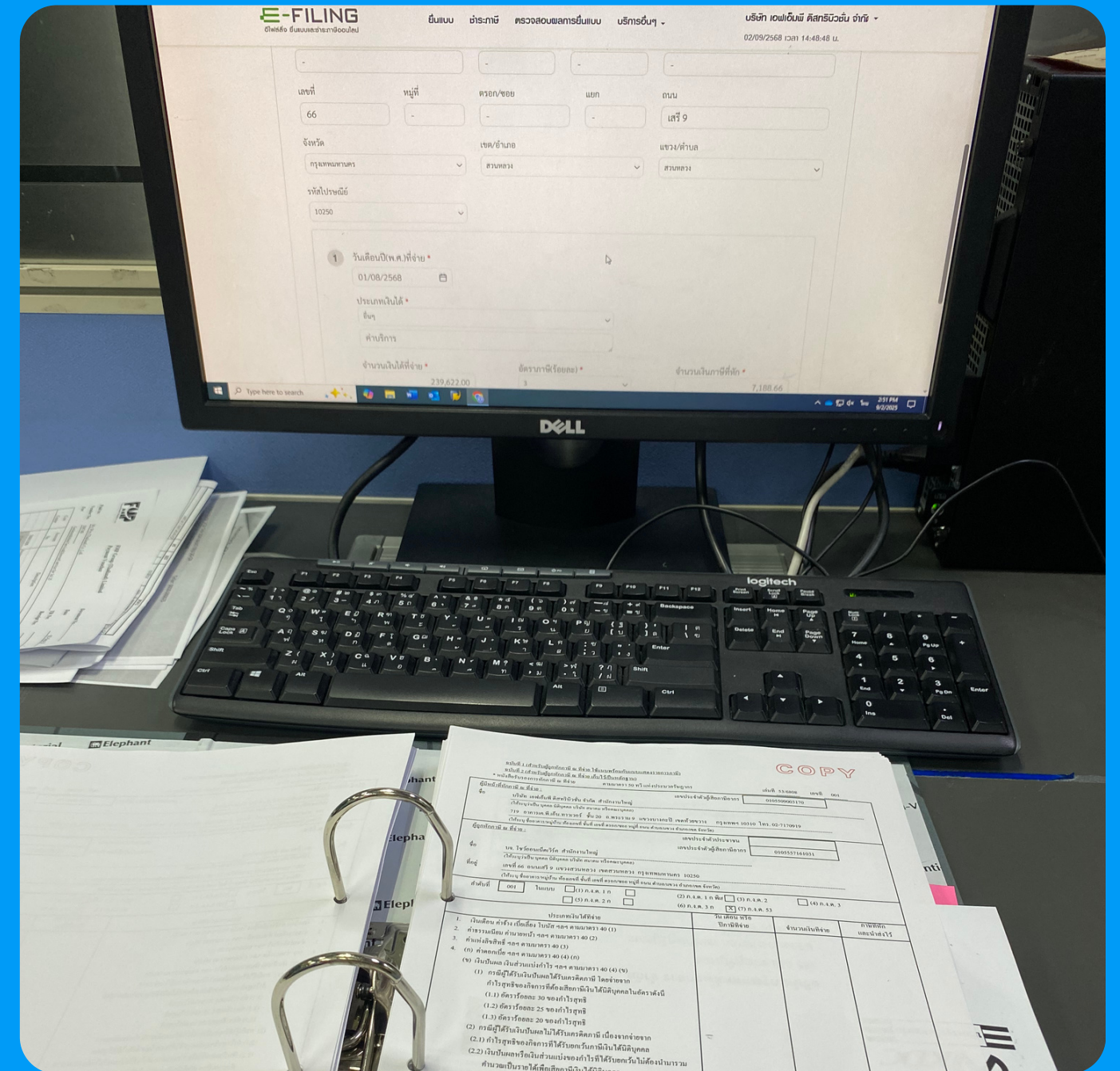
**ออกวิโท งด3,53  
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย)**



# งานที่ได้รับมอบหมาย

## • ขั้นตอนการทำงาน

เข้าเว็บไซต์ของกรมสรรพากรไปที่ยื่นแบบ  
รายการหักภาษีเงินที่ง่าย รงด3,55ใส่ข้อมูล  
ของบริษัท เลือกเดือนที่เราจะทำการยื่นแบบ  
และเลือก มาตรา 3 เทรส เริ่มคีย์ได้เลย  
เอกสารที่นำมาคีย์ คือเอกสารที่เอาออกให้  
ทางลูกค้าในแต่ละเดือน

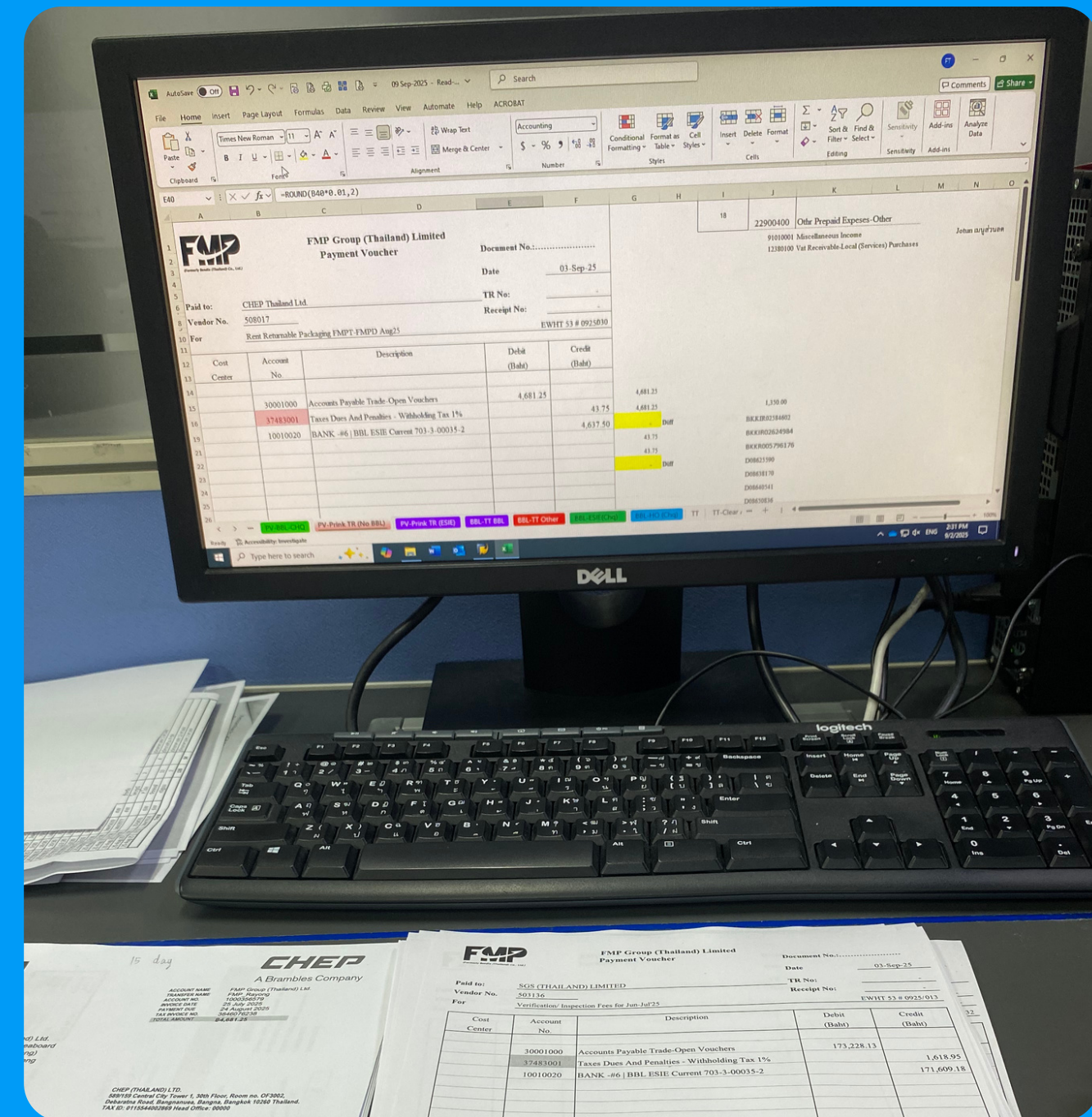


คีย์วิโทออนไลน์ รงด3,53  
ในเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

# งานที่ได้รับมอบหมาย

## • ขั้นตอนการทำงาน

เราจะนำรายการที่พี่เลี้ยงให้มา ไปหาเอกสารที่รอทำจ่ายเพื่อจะ  
มาทำจ่ายในแต่ละสัปดาห์  
หลังจากที่หาเสร็จแล้ว เราจะมาแยกเอกสาร ต่างประเทศ ใน  
ประเทศ ต่างแบงก์ และBBL เพื่อที่จะมาทำในแต่ละไฟล์ เมื่อ  
แยกเสร็จแล้ว ปริ้นหาบุคคลแบงก์แนบทุกครั้ง หลังจากนั้น  
เปิดExcel และ SAP เพื่อที่จะดูรายการที่ทำจ่าย ดูlvให้ตรงกับ  
เอกสาร เพื่อที่เวลาตัดหนี้จะได้ไม่ตัดผิดรายการ หลังจากนั้น  
ทำรายการที่เป็นรายชื่อบุคคลก่อนค่อยทำรายการที่เป็นชื่อ  
บริษัท หลังจากลงข้อมูลเสร็จแล้ว ปริ้นหน้าเป้แนบเอกสาร  
ทุกครั้ง หน้าเป้แนบจะเป้แบบฟอร์มที่พี่เลี้ยงทำไว้ เราแค่ลง  
ข้อมูล จำนวนเงิน lv ให้ตรงกับเอกสารแล้วส่งปริ้น

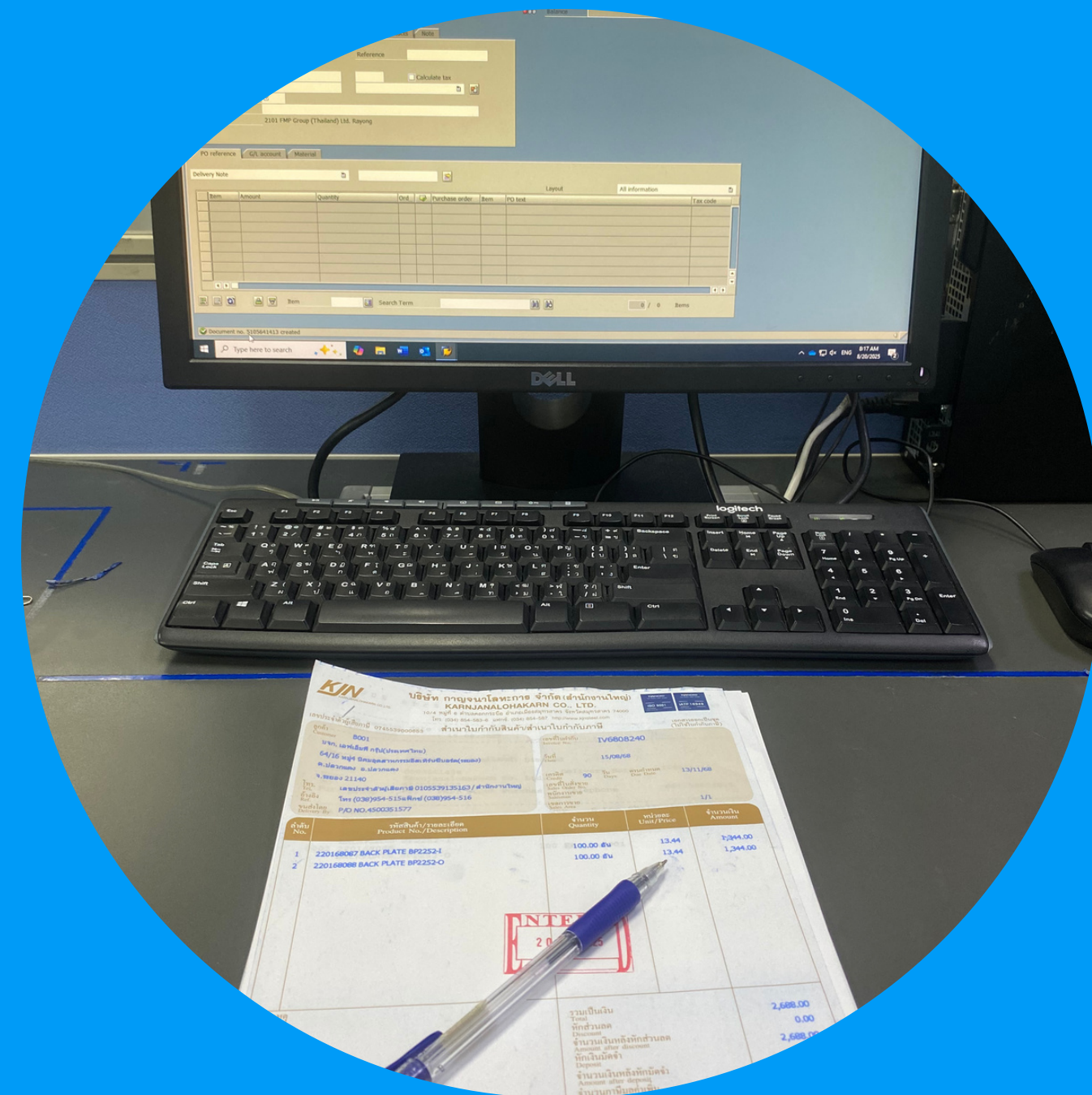


## การทำจ่าย

# งานที่ได้รับมอบหมาย

## • ขั้นตอนการทำงาน

การทำตั้งหนี้ทางแผนก SC จะส่งเอกสารมาให้ฝั่งบัญชี เพื่อทำการตั้งหนี้ต่อการรับเข้า เราจะตั้งหนี้ในระบบ SAP เข้าไปที่รายการ MILO ใส่รหัสของทางบริษัท เราจะนำข้อมูลในเอกสารมาทำการตั้งหนี้ ใส่รายการที่ซื้อ จำนวนเงิน และเลข lv ให้ตรงในเอกสารเสร็จแล้วกดโพสต์ หลังจากที่เราโพสต์เสร็จแล้ว จะขึ้นเลขที่โพสต์เราจะเขียนเลขที่โพสต์ลงในเอกสารทุกครั้งที่เราโพสต์ เพื่อที่จะทำการจ่ายได้ตรงกับเดือน ที่กำหนดเครดิตเทอมและ ตัดหนี้ตรงกับเครดิตเทอม

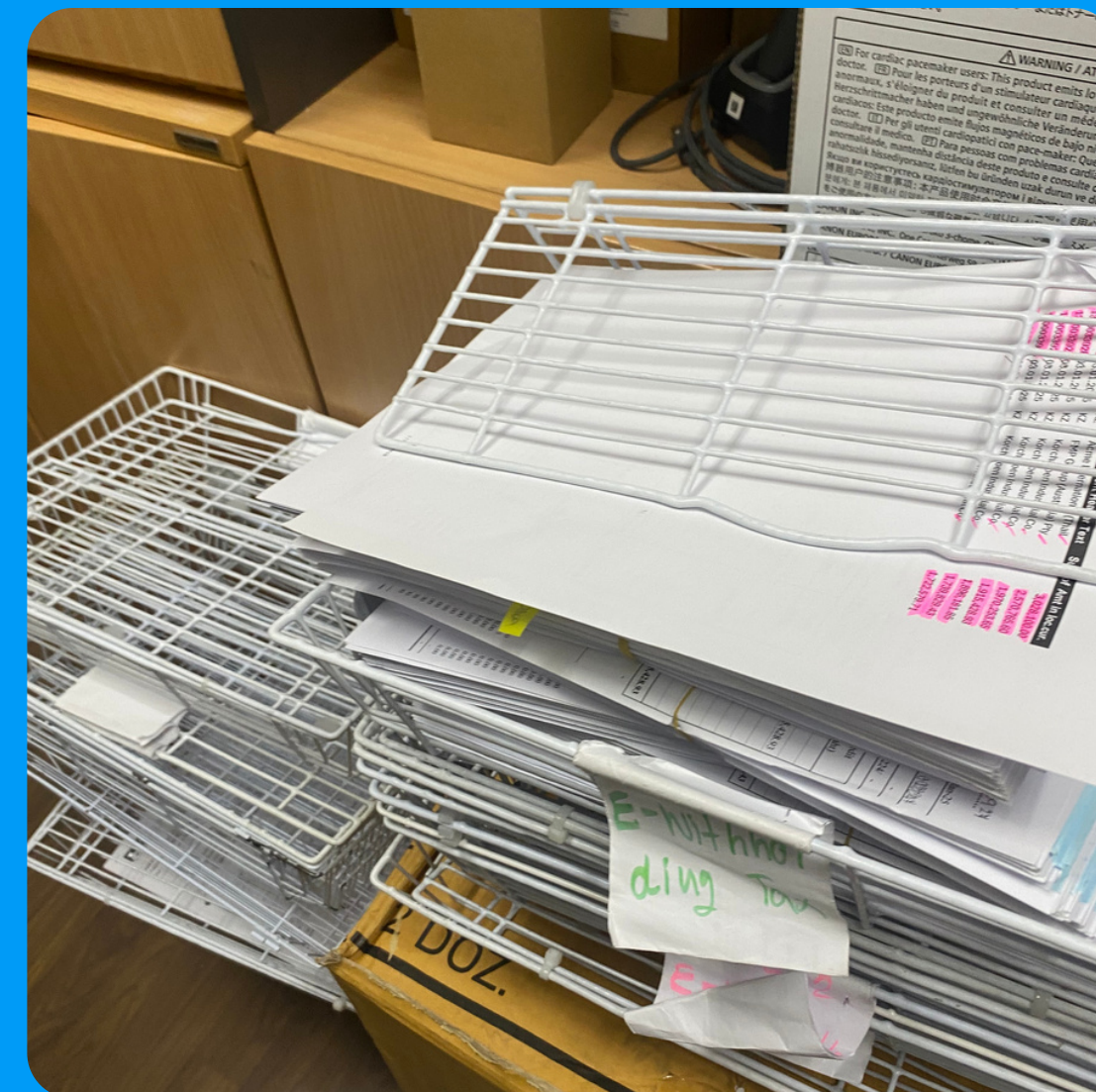


## การตั้งหนี้

# งานที่ได้รับมอบหมาย

## • ขั้นตอนการทำงาน

หลังจากที่เราทำรายการจ่ายเสร็จแล้วและพีเลียงตัด  
หนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว เราจะนำเอกสารมาเก็บในตู้  
เก็บเอกสาร เรียงจากเลขน้อยขึ้นมา ก่อนจะเก็บดู  
ก่อนว่าเอกสารนั้นมีใบเสร็จหรือยัง ถ้ายังไม่มี ยังไม่  
สามารถแมคได้แต่สามารถเก็บเอาแฟ้มได้ ถ้าเอกสาร  
ตัวไหนมีใบเสร็จสามารถแมคได้เลย ใบเสร็จจะมา  
ที่หลังเราสามารถเช็คดูในระบบSAP เมนู FBL1N  
ได้ว่ารายการจ่ายอยู่ที่เลขไหน

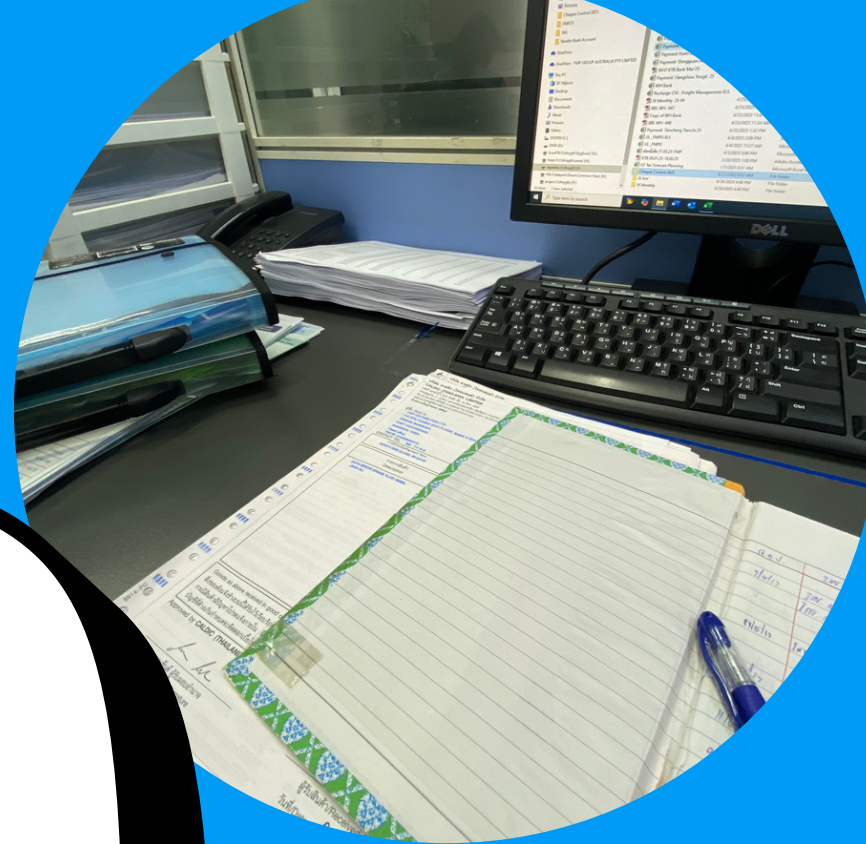


**เก็บเอกสารทำจ่าย  
เปมัน**

# งานที่ได้รับมอบหมาย

## • ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารจะส่งมาจากทางเคบีเอ็น (กรุงเทพ) เพื่อส่งมาให้ทางระยอง ทำการตั้งหนี้ และรับเข้าเอกสาร การส่งเอกสารมาแต่ละครั้งจะมาพร้อมสมุดจด 1v เพื่อปีเหล็กวาร์บนั้น รายการนี้ส่งมาแล้ว เพื่อที่เราจะสามารถมาดูย้อนหลังได้เมื่อเกิดปัญหาว่าเอกสารหาย ตรวจสอบเช็คทุกครั้งและดูว่าเอกสารมาครบ ใบPO GR ใบกำกับ ใบแจ้งหนี้ ก่อนจะส่งสมุดกลับคืนให้ทาง เคบีเอ็น



**แกะเอกสารออกจากซอง**

# กิจกรรมในแผนกและ บริษัท



**กิจกรรมวันสตรีโลก**



**กิจกรรม กีฬาสาธิตภายใน**



**กิจกรรมทาวเวอร์ฮอลล์**

## **ข้อผิดพลาดในการทำงาน**

- 1. หาเลขที่ผู้เสียภาษีไม่เจอ**
- 2. กดโพลต์จากการตั้งหนี้ไม่ได้**
- 3. หาเอกสารเปมันไม่เจอ**

## **การแก้ไขปัญหาในการทำงาน**

- 1. หาไม่เจอเนื่องจากแยกเอกสารผิดประเภท  
กวด3,53 ต้องแยกใหม่และรอบคอบทุกครั้ง**
- 2. กดโพลต์ไม่ได้เนื่องจากรายการพัน กัน  
ต้องไปให้แผนก SC แก้รายการให้ใหม่**
- 3. หาไม่เจอเนื่องจากเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม  
ผิดก่อนเก็บเอกสารควรดูสันแฟ้มให้ดี  
ก่อนเก็บเพื่อที่หาจะเอกสารได้ง่ายขึ้น**

ขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้  
ขอขอบคุณค่ะ

