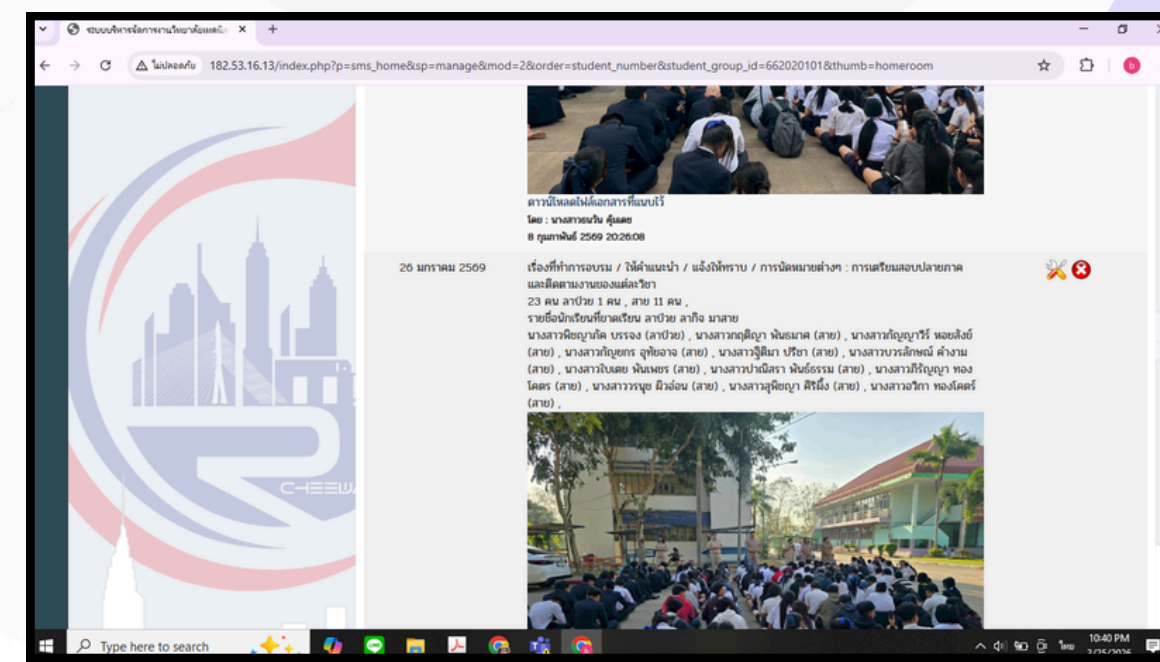
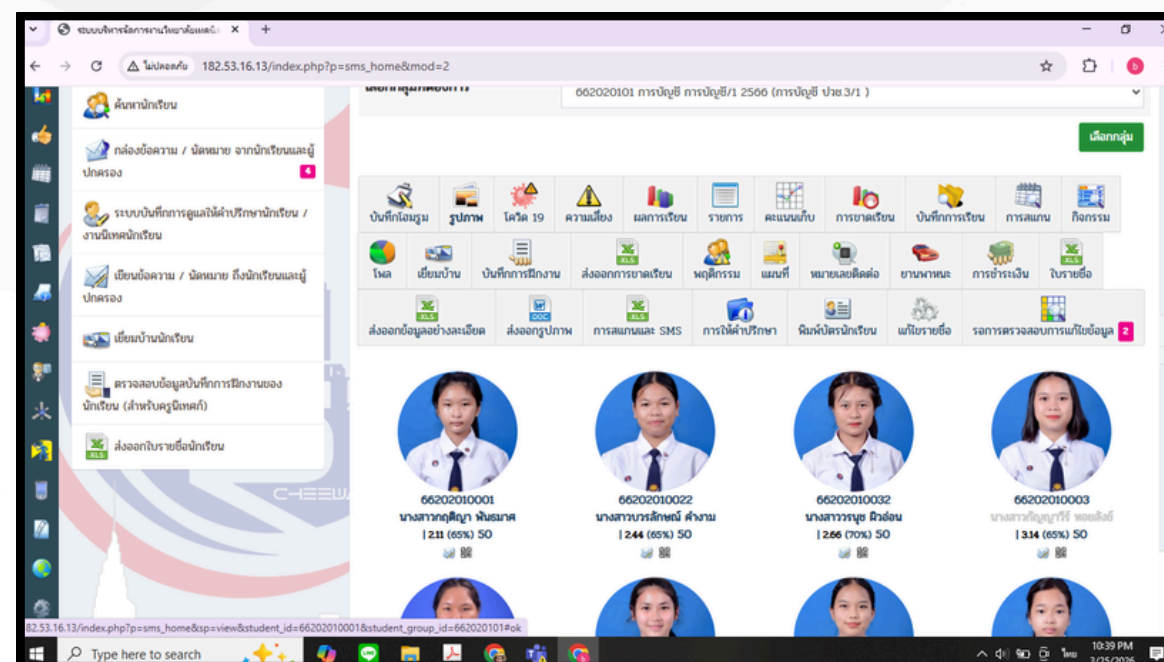
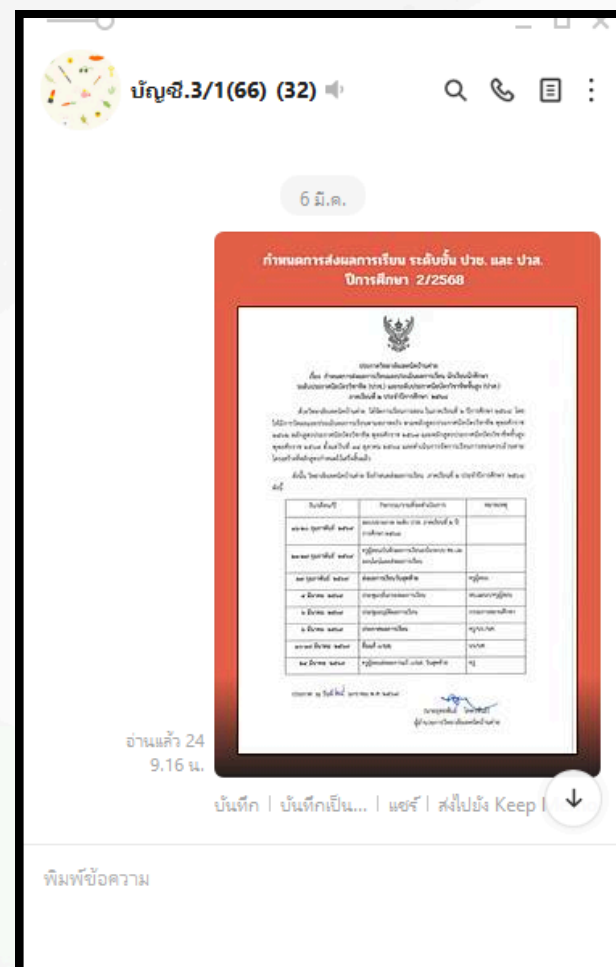


ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

-จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำไลน์กลุ่มประจำรายวิชาเรียนเพื่อติดตามนักเรียนและการส่งงานต่างๆ สมุดบันทึกคะแนนและเวลาเรียน พร้อมทั้งเช็คเวลาเรียนในระบบ ศธ.๐๒และRMs



ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

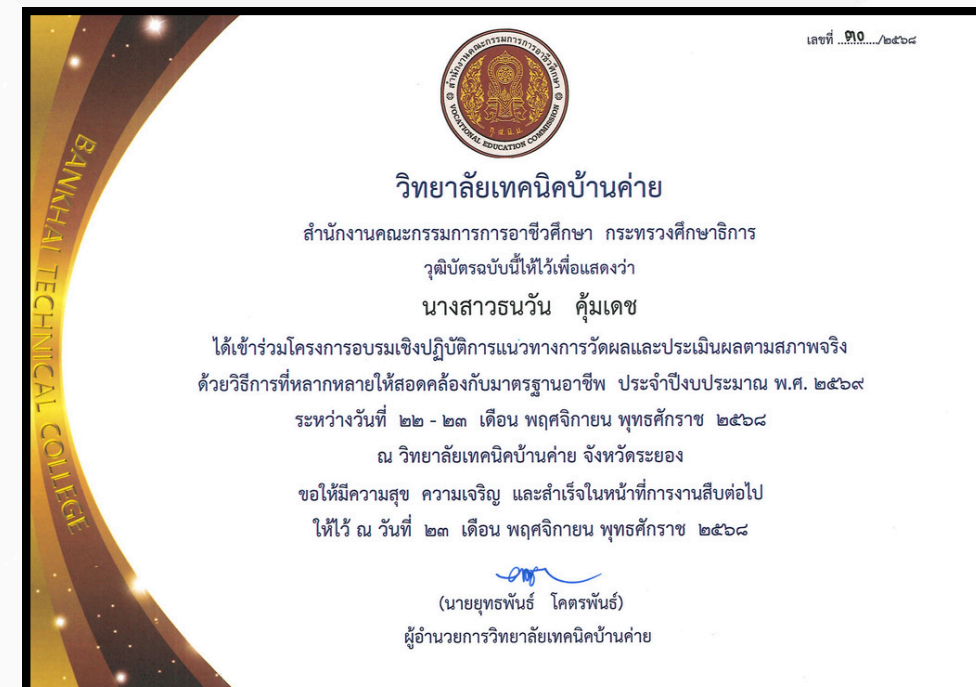
๒.๒ ดำเนินการติดตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน

-จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อรายงานผลการเรียนของแต่ละภาคเรียนสำหรับนักเรียนที่จะจบการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ และร่วมแก้ปัญหากับผู้ปกครอง



ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

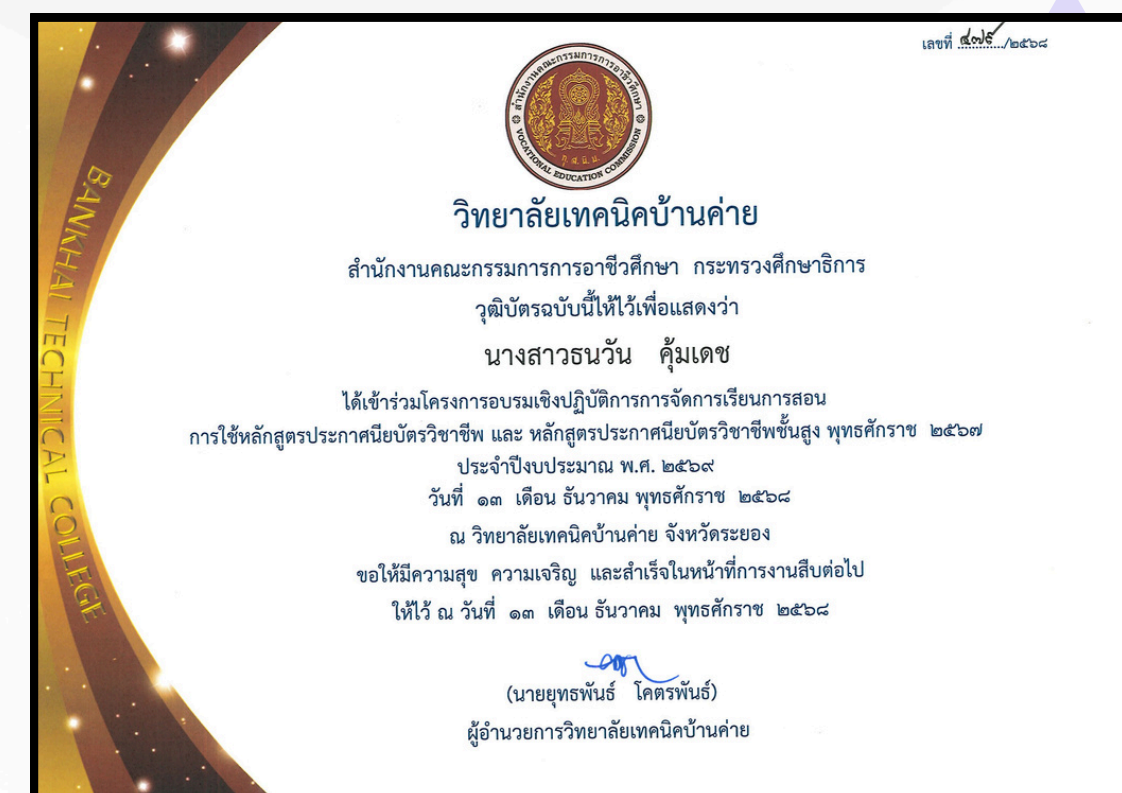
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
-เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง



ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

-เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗



ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
-เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการสอนตามข้อตกลง ว.ปา



ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
-ส่งเสริมกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระดับภาคตะวันออก และ กทม. และระดับอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง



ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

๒.๕ ประสานความร่วมมือและผู้เกี่ยวข้อง
-ติดตามเยี่ยมบ้านในแบบออนไลน์และแบบออนไซต์ เพื่อติดตามพฤติกรรมของนักเรียน

