



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชา

เทคโนโลยีดิจิทัล



วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
รหัสวิชา 21910-2002



นางสาวรณวัน คุ่มเดช

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ รหัสวิชา 21910-2002 ท-ป-น 1-2-2 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนา เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 9 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ
2. งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์
3. งานสืบค้นข้อมูล
4. งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม
5. งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
6. งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
7. งานใช้สื่อสังคมออนไลน์
8. งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ
9. งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดียอมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ธนวัน คุ่มเดช

พนักงานราชการ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ลักษณะรายวิชา	ง
มาตรฐานรายวิชา	ฉ
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	ญ
หน่วยการเรียนรู้	ฒ
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	ด
หน่วยที่ 1 งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	1
ใบความรู้	5
ใบกิจกรรม	12
ใบงาน	15
หน่วยที่ 2 งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์	
แผนการจัดการเรียนรู้	18
ใบความรู้	22
ใบกิจกรรม	30
ใบงาน	33
หน่วยที่ 3 งานสืบค้นข้อมูล	
แผนการจัดการเรียนรู้	36
ใบความรู้	40
ใบกิจกรรม	48
ใบงาน	51
หน่วยที่ 4 งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม	
แผนการจัดการเรียนรู้	54
ใบความรู้	58
ใบกิจกรรม	65
ใบงาน	68
หน่วยที่ 5 งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	71
ใบความรู้	75
ใบกิจกรรม	82
ใบงาน	85

สารบัญ (ต่อ)

หน่วยที่ 6 งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	88
ใบความรู้	92
ใบกิจกรรม	99
ใบงาน	102
หน่วยที่ 7 งานใช้สื่อสังคมออนไลน์	
แผนการจัดการเรียนรู้	105
ใบความรู้	109
ใบกิจกรรม	115
ใบงาน	118
หน่วยที่ 8 งานประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	121
ใบความรู้	125
ใบกิจกรรม	132
ใบงาน	135
หน่วยที่ 9 งานความปลอดภัยในการใช้อินเตอร์เน็ต	
แผนการจัดการเรียนรู้	138
ใบความรู้	142
ใบกิจกรรม	149
ใบงาน	152
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล รหัสวิชา 21910-2002

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....2.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

รหัส 30501,30502,30503 อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม(SMEs) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สืบค้นข้อมูล ติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์
ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด
รอบคอบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะในการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตตามหลักการ
2. ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต
3. ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล การใช้เว็บเบราว์เซอร์ การสืบค้นข้อมูล การติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล และความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต

มาตรฐานอาชีพ
หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล
อาชีพ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การ ปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
ICT-FRYQ-102B ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน	ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ ภายใต้การแนะแนวและชี้แนะของหัวหน้างาน เป็นผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมยูทิลิตี้ใช้งานโปรแกรมพื้นฐานใช้งานอินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลส่งเมลล์	30501.03 .	ใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลส่งเมลล์	1.1 ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์เรียกดูข้อมูล 1.2 ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในการค้นหาข้อมูล 1.3 ใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการอีเมล 1.4 ใช้งานอินเทอร์เน็ตให้มีความปลอดภัย	1.แบบทดสอบแบบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก 2. แบบทดสอบภาคปฏิบัติ

มาตรฐานอาชีพ
หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล
อาชีพ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
ICT-FRYQ-103B ให้คำแนะนำคุณสมบัติและการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ ภายใต้การแนะแนวและชี้แนะของหัวหน้างาน เป็นผู้ที่สามารถให้คำแนะนำคุณสมบัติการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน ให้คำแนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาด้านฮาร์ดแวร์	30502.01 .	ให้คำแนะนำคุณสมบัติการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1.1 ให้คำแนะนำคุณสมบัติ ของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 1.2 ให้คำแนะนำคุณสมบัติ ของอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย 1.3 ให้คำแนะนำคุณสมบัติ ของอุปกรณ์ต่อพ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์ 1.4 ใช้งานอินเทอร์เน็ตให้มีความปลอดภัย	1.แบบทดสอบแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก 2. แบบทดสอบภาคปฏิบัติ

มาตรฐานอาชีพ
หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล
อาชีพ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
ICT-FRYQ-103B ให้คำแนะนำคุณสมบัติและการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพ ทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ ภายใต้การแนะแนวและชี้แนะของหัวหน้างาน เป็นผู้ที่สามารถให้คำแนะนำคุณสมบัติการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน ให้คำแนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ต ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาด้านฮาร์ดแวร์	30502.03 .	ให้คำแนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ต	1.1 ให้คำแนะนำการใช้ เบรราวเซอร์ ใช้งานอินเทอร์เน็ต 1.2 ให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือในการค้นหาข้อมูล 1.3 ให้คำแนะนำการติดตั้งปลั๊กอินเสริม 1.4 ให้คำแนะนำการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์	1.แบบทดสอบ แบบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก 2. แบบทดสอบ ภาคปฏิบัติ

มาตรฐานอาชีพ
หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล
อาชีพ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
ICT-KHPV-104B แก้ปัญหาเบื้องต้นตามคู่มือใช้งาน	ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพ ทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ ภายใต้การแนะแนวและชี้แนะของหัวหน้างาน เป็นผู้ที่สามารถวิเคราะห์และรวบรวม ปัญหาที่เกิดขึ้นเบื้องต้น แก้ไขปัญหาเบื้องต้นตาม คู่มือการใช้งาน สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานที่ได้แก้ไข	30503.01 .	วิเคราะห์และรวบรวม ปัญหาที่เกิดขึ้นเบื้องต้น	1.1 รับงานปัญหาในระบบ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และเครือข่ายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 1.2 วิเคราะห์ปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง และเครือข่ายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 1.3 รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง และเครือข่ายเบื้องต้น 1.4 บันทึกปัญหาอาการเสียในระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง และเครือข่ายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น	1.แบบทดสอบแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก 2. แบบทดสอบภาคปฏิบัติ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job) สืบค้นข้อมูล ติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ชุกรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียดรอบคอบ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1.งานระบบ อินเทอร์เน็ตเพื่อ ธุรกิจดิจิทัล	1.1 งานเชื่อมต่อ ระบบอินเทอร์เน็ต	30501.03	1) หลักการทำงานของ อินเทอร์เน็ต 2) วิธีการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต 3)อุปกรณ์เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	1) วาดผังการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต 2) บอกอุปกรณ์การเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต
	1.2 งานองค์ประกอบ ในการใช้งาน อินเทอร์เน็ต	30501.03	1) อุปกรณ์ที่ใช้งาน อินเทอร์เน็ต 2) ใช้เว็บเบราว์เซอร์	1) บอกอุปกรณ์ใช้งานอิ เตอร์เน็ตได้ 2) บอกการใช้งานเว็บเบร่าช เซอร์ได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job)				
สืบค้นข้อมูล ติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียดรอบคอบ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
2.งานการใช้เว็บ เบราว์เซอร์	2.1 งานเว็บ เบราว์เซอร์	30501.03	1) ความหมายและประวัติ ความเป็นมาเว็บ เบราว์เซอร์ 2) หน้าที่ลักษณะการ ทำงานขอเว็บเบราว์เซอร์	1) บอกความหมายเว็บ เบราว์เซอร์ 2) บอกลักษณะของการ ทำงานเว็บเบราว์เซอร์
	2.2 งานเข้าชมเว็บ เบราว์เซอร์	30501.03	1) เข้าชมเว็บเบราว์เซอร์ ด้วยGoogle Chrome 2) ประยุกต์ใช้เว็บ เบราว์เซอร์	1)ประยุกต์ใช้เว็บเบราว์เซอร์ ด้วย Google Chrome
3.งานสืบค้นข้อมูล	3.1งานสืบค้นข้อมูล และประเภทของไฟ ข้อมูล	30502.01	1) ความหมายของ 2) อธิบายประโยชน์ของ 3) ลักษณะการทำงานของ	1)บอกความหมายของ และ สามารถอธิบายประโยชน์
	3.2 งานค้นหาข้อมูล เพื่องานธุรกิจบน อินเทอร์เน็ต	30502.01	1) หลักการทำงานของ 2) การค้นหาข้อมูลด้วย Google	1) ค้นหาข้อมูลทางธุรกิจ ด้วย Google

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job)				
สืบค้นข้อมูล ติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียดรอบคอบ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
4.งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม	4.1 งานติดตั้งและจัดการส่วนขยาย/ปลั๊กอินที่จำเป็นต่อธุรกิจอย่างปลอดภัย	30502.01	1) ชนิดและประโยชน์ของปลั๊กอิน/ส่วนขยายเบราว์เซอร์ 2) มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานออกแบบด้วยความรอบคอบ	1)การเลือก, ติดตั้ง, และถอนการติดตั้งส่วนขยาย/ปลั๊กอิน
	4.2งานตรวจสอบและตั้งค่าความปลอดภัยของเว็บเบราว์เซอร์	30502.01	1) การตั้งค่าความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของเบราว์เซอร์	1)การปรับแต่งการตั้งค่าเบราว์เซอร์
5.งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	5.1 งานสมัครและตั้งค่าบัญชีอีเมลสำหรับงานธุรกิจ	30503.01	1) โครงสร้างและหลักการทำงานของระบบอีเมล 2) มารยาทและหลักปฏิบัติที่ดีในการใช้อีเมลธุรกิจ	1) การตั้งค่าบัญชีอีเมล (เช่น Signature, Auto-reply) 2)การเขียนอีเมลเชิงธุรกิจและแนบไฟล์
	5.2 งานจัดการกล่องจดหมายและจัดเก็บอีเมลอย่างเป็นระบบ	30503.01	1) ประเภทและฟังก์ชันของเครื่องมือสื่อสารออนไลน์สำหรับธุรกิจ	1) การจัดการโฟลเดอร์, การกรองอีเมล, การสำรองข้อมูลอีเมล

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job)				
สืบค้นข้อมูล ติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียดรอบคอบ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
6.งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1 งานเลือกและเตรียมช่องทางการชำระเงินออนไลน์ที่ปลอดภัย	30503.01	1) ประเภทของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce, E-payment)	1) การใช้งานแอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ชำระเงิน
	6.2 งานทำการสั่งซื้อ/ชำระเงินสินค้าและบริการออนไลน์อย่างถูกต้อง	30503.01	1) ช่องทางการชำระเงินออนไลน์และความปลอดภัย	1) การตรวจสอบรายละเอียดสินค้า, บริการ, และเงื่อนไขก่อนชำระเงิน
7.งานใช้สื่อสังคมออนไลน์	7.1งานสร้างและตั้งค่าบัญชีธุรกิจบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสม	30502.01	1)ประเภทและลักษณะของแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์	1) การสร้างและปรับแต่งโปรไฟล์ธุรกิจบนแพลตฟอร์ม
	7.2งานสร้างและเผยแพร่เนื้อหา (Text, Image, Video) เพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์	30502.01	1) หลักการสร้างเนื้อหาสำหรับการตลาดดิจิทัล (Content Marketing)	1) การผลิตเนื้อหาดิจิทัลเบื้องต้น (เช่น เขียนแคปชั่น, เลือกรูปภาพ)

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job)				
สืบค้นข้อมูล ติดตั้งปลั๊กอินเสริม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียดรอบคอบ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
8.งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล	8.1 งาน ตอบโต้และจัดการการสื่อสารกับลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์	30503.01	1)มารยาทและแนวปฏิบัติในการสื่อสารกับลูกค้าออนไลน์	1) การตอบคอมเมนต์, ข้อความส่วนตัว, และรีวิว
	8.2 งานรักษาภาพลักษณ์และดำเนินการด้านความปลอดภัยของบัญชีธุรกิจ	30503.01	1) หลักการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวบนสื่อสังคมออนไลน์	1) การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวและการป้องกันการเข้าถึงบัญชี
9.งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต	9.1งานจัดเก็บหลักฐานการทำธุรกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด	30502.01	1) แนวทางการป้องกันการฉ้อโกงและภัยคุกคามออนไลน์	1) การจัดเก็บใบเสร็จ, หมายเลขติดตามพัสดุ, และเอกสารสำคัญ
	9.2งานรายงานปัญหาหรือข้อผิดพลาดในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	30502.01	1) กฎหมายและข้อบังคับเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	1) การสื่อสารกับผู้ให้บริการหรือธนาคารกรณีเกิดปัญหา

หน่วยการเรียนรู้

ชื่อวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ รหัสวิชา 21910-2002

ทฤษฎี....1...ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ...2....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน....2.....หน่วยกิต

หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล 1. งานเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต 2. งานองค์ประกอบในการใช้งานอินเทอร์เน็ต	2	4	6
2	งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์ 1. งานเว็บเบราว์เซอร์ 2. งานเข้าชมเว็บเบราว์เซอร์	2	4	6
3	งานสืบค้นข้อมูล 1. งานสืบค้นข้อมูล และประเภทของไฟล์ข้อมูล 2. งานค้นหาข้อมูลเพื่องานธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	2	4	6
4	งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม 1. งานติดตั้งและจัดการส่วนขยาย/ปลั๊กอินที่จำเป็นต่อธุรกิจอย่างปลอดภัย 2. งานค้นหาข้อมูลเพื่องานธุรกิจบนอินเทอร์เน็ตงานตรวจสอบและตั้งค่าความปลอดภัยของเว็บเบราว์เซอร์เน็ต	2	4	6
5	งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานสมัครและตั้งค่าบัญชีอีเมลสำหรับงานธุรกิจ 2. งานจัดการกล่องจดหมายและจัดเก็บอีเมลอย่างเป็นระบบ	2	4	6
6	งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. งานเลือกและเตรียมช่องทางการชำระเงินออนไลน์ที่ปลอดภัย 2. งานทำการสั่งซื้อ/ชำระเงินสินค้าและบริการออนไลน์อย่างถูกต้อง	2	4	6
7	งานใช้สื่อสังคมออนไลน์ 1. งานสร้างและตั้งค่าบัญชีธุรกิจบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสม 2. งานสร้างและเผยแพร่เนื้อหา (Text, Image, Video) เพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์	2	4	6

8	งานประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล 1. งาน ตอบโต้และจัดการการสื่อสารกับลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ 2. งานรักษาภาพลักษณ์และดำเนินการด้านความปลอดภัยของบัญชีธุรกิจ	2	4	6
9	งานความปลอดภัยในการใช้อินเตอร์เน็ต 1.งานจัดเก็บหลักฐานการทำธุรกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด 2.งานรายงานปัญหาหรือข้อผิดพลาดในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	2	4	6
	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
รวม		18	36	54

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

วิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ รหัสวิชา 21910-2002

(ท-ป- น) เวลาเรียน 1-2-2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม...54.....ชั่วโมง/ภาคเรียน

[illegible]

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...1.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
- 3.2 ปฏิบัติการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหลักการและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.2 อธิบายองค์ประกอบในการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.3 อธิบายข้อดีและข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ตได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของอินเทอร์เน็ต
- 5.2 ประวัติความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
- 5.3 หลักการของอินเทอร์เน็ต
- 5.4 การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต
- 5.5 องค์ประกอบในการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 5.6 ข้อดีและข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ต
- 5.7 ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของอินเทอร์เน็ต ประวัติความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต หลักการของอินเทอร์เน็ต การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต องค์ประกอบในการใช้งานอินเทอร์เน็ต ข้อดีและข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ต ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลโดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนรับฟังและซักถามข้อสงสัย
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 1	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 1
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 1	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 1
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน์

7.2.1 สื่อของจริง

7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube

7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 1	หน่วยที่...1.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 **มาตรฐานอาชีพ** อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
- 3.2 ปฏิบัติการในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหลักการและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.2 อธิบายองค์ประกอบในการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.3 อธิบายข้อดีและข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ตได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1 ความหมายของอินเทอร์เน็ต

อินเทอร์เน็ต (Internet) หมายถึง เครือข่ายในระดับสากล เป็นช่องทางสำหรับการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสารทั่วโลก การเชื่อมต่อเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายเกิดเป็นโครงข่ายขนาดใหญ่ เรียกว่า เครือข่ายเวิลด์ไวด์ (World Wide Web: WWW) หรือเรียกสั้น ๆ ว่า “เว็บ”

5.2 ประวัติความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต

แนวคิดแรกเกิดขึ้นในช่วงปี ค.ศ. 1950 และเริ่มปฏิบัติจริงในช่วง ค.ศ. 1960 ในยุคสงครามนิวเคลียร์ หรือสงครามเย็น ที่เกิดขึ้นระหว่างสหรัฐอเมริกา กับ สหภาพโซเวียต (ประเทศรัสเซียในปัจจุบัน) รวมไปถึงการแข่งขันทางเทคโนโลยีอวกาศ ทำให้เกิดการตื่นตัวที่จะพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐบาลสหรัฐอเมริกาโดยกระทรวงกลาโหมได้ก่อตั้งหน่วยงานวิจัยขั้นสูงชื่อว่า “อาร์พาเน็ต” (Advance Research Projects Agency Network: ARPANET)

ประเทศไทยเริ่มเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตั้งแต่กลางปี พ.ศ. 2530 โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ทำการส่งอิเล็กทรอนิกส์เมล (Electronic Mail: E-Mail) กับประเทศออสเตรเลีย ทำให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์เมลที่ทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นครั้งแรกในประเทศไทยในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2535 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เข้าสายวงจรเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นครั้งแรก ช่วงระยะเวลาเดียวกันนี้กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ได้ดำเนินโครงการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างมหาวิทยาลัยภายในประเทศ

5.3 หลักการของอินเทอร์เน็ต

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่ในหลาย ๆ เครือข่ายจะต้องมีหมายเลขประจำเครื่อง เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ๆ สามารถอ้างอิงถึงได้ เช่นเดียวกับการโทรศัพท์จากเครื่องหนึ่งไปยังอีกเครื่องหนึ่ง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องหมายเลขโทรศัพท์ของเครื่องต้นทาง และเครื่องปลายทาง โดยการส่งข้อมูลต้องมี IP Address

- โดเมนที่นิยมใช้กันทั่วโลก และถือว่าเป็นสากล อาทิ...
- .com ย่อมาจาก Commercial สำหรับธุรกิจ
- .edu ย่อมาจาก Education สำหรับการศึกษา
- .int ย่อมาจาก International Organization สำหรับองค์การนานาชาติ
- .org ย่อมาจาก Organization สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร
- โดเมนที่ลงท้ายด้วย .th มีดังต่อไปนี้
- .ac.th ย่อมาจาก Academic Thailand สำหรับสถานศึกษาในประเทศไทย
- .co.th ย่อมาจาก Company Thailand สำหรับบริษัทที่ทำธุรกิจในประเทศไทย
- .go.th ย่อมาจาก Government Thailand สำหรับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐบาล
- .net.th ย่อมาจาก Network Thailand สำหรับบริษัทที่ทำธุรกิจด้านเครือข่าย
- .or.th ย่อมาจาก Organization Thailand สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

- .in.th ย่อมาจาก Individual Thailand สำหรับของบุคคลทั่ว ๆ ไป

5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5.4.1 ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)

ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) คือ ความสามารถของคอมพิวเตอร์ เครื่องจักร เครื่องยนต์ที่เก็บข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อประมวลการทำงาน โดยที่ใช้สมองและการทำงานของมนุษย์ในการแปล และเชื่อมโยงการทำงานต่าง ๆ เช่น การเก็บข้อมูลของลูกค้าเพื่อแนะนำสินค้าที่ลูกค้าแต่ละคนน่าจะสนใจ และซื้อในอนาคต การทำตัวเป็นผู้ช่วยเสมือนในสมาร์ทโฟน การตรวจหา

5.4.2 อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Thing : IoT)

อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Thing : IoT) คือ อุปกรณ์ทางกายภาพต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต และเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันมากมายกับสิ่งของในบ้าน หรือโรงงาน เช่น โทรศัพท์ เครื่องดูดฝุ่น ของใช้เครื่องไฟฟ้าทุกชนิดที่สามารถเชื่อมต่อได้กับแอปพลิเคชันผ่านมือถือ หรืออุปกรณ์ที่สวมใส่ได้เช่นนาฬิกา ทำให้ทุกอย่างทำได้ง่ายยิ่งขึ้น เป็นบ้านอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ การดูแลสุขภาพ ด้วยการเชื่อมต่อการเดินทาง วิ่ง และอื่น ๆ ระบบอัตโนมัติทางอุตสาหกรรมโดยที่สามารถรวบรวมและแบ่งปันข้อมูลได้

5.4.3 ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)

ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) คือ ชุดข้อมูลที่มีขนาดหรือประเภเกินกว่าความสามารถของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบเดิม เพื่อดักจับข้อมูล จัดการ และประมวลผล คอมพิวเตอร์จึงสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เดิมไม่สามารถเข้าถึงได้หรือใช้งานไม่ได้

5.4.4 บล็อกเชน (Blockchain)

บล็อกเชน (Blockchain) คือ เทคโนโลยีบัญชีแยกประเภทแบบกระจายบนบล็อกเชน ถูกนำไปใช้กับการซื้อขาย cryptocurrencies ทำให้ง่ายต่อการทำธุรกรรมแบบ Peer-to-Peer ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีบล็อกเชนเพื่อแก้ไขปัญหาการค้าทั่วโลก เพื่อลดค่าใช้จ่ายและก่อให้เกิดความโปร่งใสและความปลอดภัยด้านการเงิน ลดความซับซ้อนของกระบวนการที่นานในการรับเลตเตอร์ออฟเครดิต (LoC) ซึ่งเป็นกลไกการชำระเงินที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศ

5.4.5 เทคโนโลยี 5G

เทคโนโลยี 5G คือ เครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตบนมือถือรุ่นใหม่ ๆ โดยให้ความเร็วในการดาวน์โหลดประมาณ 1-10 Gbps (4G อยู่ที่ประมาณ 100 Mbps) การเชื่อมต่อทำได้เร็วมากขึ้นทั้งภาพและเสียงบนสมาร์ทโฟนและอุปกรณ์อื่นๆ

5.4.6 เครื่องพิมพ์ 3D

เครื่องพิมพ์ 3D (3D printing) คือ การผลิตรูปแบบหรือโมเดลต่าง ๆ แบบ 3 มิติ โดยทำได้จากไฟล์ดิจิทัล การพิมพ์แบบ 3 มิติสามารถสร้างวัตถุที่ซับซ้อนโดยใช้วัสดุน้อยกว่าการผลิตแบบดั้งเดิม และสามารถทำได้เอง เช่นการทำ mockup ของสินค้าและอะไหล่ต่าง ๆ ได้เอง

5.4.7 หุ่นยนต์ (Robots)

หุ่นยนต์ (Robots) ที่เป็นเครื่องจักรที่ตั้งโปรแกรมได้ ดำเนินการและโต้ตอบได้ผ่านเซ็นเซอร์ และตอบสนองได้ มีทั้งแบบอัตโนมัติหรือกึ่งอิสระ อาจเป็นในรูปหุ่นยนต์: เช่นหุ่นยนต์ตอบสนองภัยพิบัติ หุ่นยนต์สำหรับผู้บริโภค หุ่นยนต์ทางอุตสาหกรรมใช้ในการผลิต หุ่นยนต์ทางการแพทย์/ความปลอดภัย และยานยนต์อัตโนมัติ

5.4.8 โดรน (Drone)

โดรน (Drone) หรือที่เรียกว่าอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicle-UAV) หรือระบบอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aircraft Vehicle-UAS) เป็นหุ่นยนต์บินได้ซึ่งสามารถควบคุมจากระยะไกล หรือบินได้ด้วยตนเองโดยใช้ซอฟต์แวร์ที่มีเซ็นเซอร์และ GPS โดรนมักถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ในอดีต ปัจจุบันมีการใช้งานทั่วไปอย่างแพร่หลาย

5.4.9 การแก้ไขยีน (Gene editing)

การแก้ไขยีน (Gene editing) เป็นเครื่องมือทางพันธุวิศวกรรมเพื่อแทรก ลบ หรือแก้ไขยีนในสิ่งมีชีวิต ซึ่งเชื่อว่าจะทำให้มนุษยชาติสามารถรู้ถึงความเจ็บป่วยของตนเอง และป้องกันในเบื้องต้นได้ รวมทั้งตัดต่อพันธุกรรมสัตว์ หรือ พืช รวมทั้งยาปฏิชีวนะชนิดใหม่

5.4.10 เทคโนโลยีนาโน (Nanotechnology)

เทคโนโลยีนาโน (Nanotechnology) เป็นสาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวัตถุที่ทำให้ของมีขนาดเล็กกว่า 1 ไมโครเมตร นาโนเทคโนโลยีใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เช่น ยา โพลีเมอร์เชิงพาณิชย์ และสารเคลือบป้องกัน และแน่นอนทำให้ชิปคอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กมากและเบา

5.4.11 เทคโนโลยีเปลี่ยนแสงแดดเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Solar photovoltaic : Solar PV)

เทคโนโลยีเปลี่ยนแสงแดดเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Solar photovoltaic : Solar PV) โดยใช้เซมิคอนดักเตอร์ภายในเซลล์ PV นอกเหนือจากการเป็นเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียนแล้ว Solar PV ยังสามารถใช้ในระบบพลังงานนอกกริด ซึ่งอาจลดต้นทุนค่าไฟฟ้า การพัฒนาเทคโนโลยีดังกล่าวเบื้องต้นยังไปได้ช้าในประเทศที่กำลังพัฒนา และประเทศไทย รวมทั้งประเทศที่ด้อยพัฒนา ความรู้และความเข้าใจในศาสตร์เทคโนโลยีเหล่านี้มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศ และเศรษฐกิจ

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเปรียบเสมือนข้อใด
 - ก. รากต้นไม้
 - ข. ดอกผล
 - ค. ท้องทะเล
 - ง. ไผ่แฉงมุ่ม
 - จ. เมฆและหมอก
2. Multimedia หมายถึงข้อใด
 - ก. สื่อผสม
 - ข. ภาพเคลื่อนไหว
 - ค. ภาพนิ่ง
 - ง. วิดีโอ
 - จ. เสียง
3. ข้อใดเป็นมาตรฐานข้อตกลง กฎ หรือระเบียบที่ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถเชื่อมต่อกันได้
 - ก. STC/AL
 - ข. ITT/MC
 - ค. MOU/IT
 - ง. IPC/TC
 - จ. TCP/IP
4. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เดิมมีชื่อว่าอะไร
 - ก. กระทรวงเทคโนโลยี
 - ข. กระทรวงวิทยาศาสตร์
 - ค. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ง. กระทรวงอุดมศึกษา
 - จ. กระทรวงอุดมศึกษาและนวัตกรรม
5. หมายเลข IP Address จำนวน 1 ชุดจะมีขนาดกี่บิต
 - ก. 12 บิต
 - ข. 16 บิต
 - ค. 18 บิต
 - ง. 24 บิต
 - จ. 32 บิต
6. ข้อใดเป็นโดเมนสำหรับสถานศึกษา

ก. .com

ข. .edu

ค. .int

ง. .org

จ. .del

7. อุปกรณ์ใดใช้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต

ก. โมเด็ม

ข. เราเตอร์

ค. แลน

ง. ลีสไลน์

จ. โฮสต์

8. ข้อใดเป็นโพรโทคอลมาตรฐานของอุปกรณ์ไร้สาย

ก. GPS

ข. GPRS

ค. CDMA

ง. WAP

จ. BUT

9. ข้อใดเป็นระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์มือถือ

ก. Windows

ข. Linux

ค. Unix

ง. Ubuntu

จ. Android

10. ISP หมายถึงข้อใด

ก. ผู้เช่าระบบอินเทอร์เน็ต

ข. ผู้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต

ค. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต

ง. ผู้ซื้อระบบอินเทอร์เน็ต

จ. ตัวกลางของภาครัฐ

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัดณ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเปรียบเสมือนข้อใด
 ง. ไบแมงมุม
2. Multimedia หมายถึงข้อใด
 ก. สื่อผสม
3. ข้อใดเป็นมาตรฐานข้อตกลง กฎ หรือระเบียบที่ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถเชื่อมต่อกันได้
 จ. TCP/IP
4. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เดิมมีชื่อว่าอะไร
 ค. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. หมายเลข IP Address จำนวน 1 ชุดจะมีขนาดกี่บิต
 จ. 32 บิต
6. ข้อใดเป็นโดเมนสำหรับสถานศึกษา
 ข. .edu
7. อุปกรณ์ใดใช้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
 ก. โมเด็ม
8. ข้อใดเป็นโพรโทคอลมาตรฐานของอุปกรณ์ไร้สาย
 ง. WAP
9. ข้อใดเป็นระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์มือถือ
 จ. Android
10. ISP หมายถึงข้อใด
 ค. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต

	ใบกิจกรรมที่ 1	หน่วยที่...1.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 **มาตรฐานอาชีพ** อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
- 3.2 ปฏิบัติการในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหลักการและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.2 อธิบายองค์ประกอบในการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.3 อธิบายข้อดีและข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ตได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่มีโดเมน .com, .edu, .org อย่างละ 3 เว็บไซต์ แล้วนำเสนอผู้สอน

6.2 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่มีโดเมน .ac.th, .co.th, .go.th อย่างละ 3 เว็บไซต์ แล้วนำเสนอผู้สอน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตวัฒณ์

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่...1.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานระบบอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
- 3.2 ปฏิบัติการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหลักการและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.2 อธิบายองค์ประกอบในการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้
- 4.2.3 อธิบายข้อดีและข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ตได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 5 กลุ่ม คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ กลุ่มละ 1 เรื่อง แล้วนำเสนอผู้สอน

1. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)
2. อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Thing : IoT)
3. ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)
4. บล็อกเชน (Blockchain)
5. โดรน (Drone)

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...2.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...3-4....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้เว็บเบราว์เซอร์และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เว็บเบราว์เซอร์
- 3.2 ปฏิบัติใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายและประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหน้าที่และลักษณะการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ได้
- 4.2.2 อธิบายการเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้
- 4.2.3 อธิบายการใช้เว็บเบราว์เซอร์ให้ปลอดภัยได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้เว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 เว็บเบราว์เซอร์
- 5.2 ประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์
- 5.3 หน้าที่และลักษณะการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์
- 5.4 ตัวอย่างเว็บเบราว์เซอร์
- 5.5 การเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome
- 5.6 การใช้เว็บเบราว์เซอร์ให้ปลอดภัย

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับเว็บเบราว์เซอร์ ประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์ หน้าที่และลักษณะการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ ตัวอย่างเว็บเบราว์เซอร์ การเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome การใช้เว็บเบราว์เซอร์ให้ปลอดภัย โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 2	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 2
5.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	5.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 สื่อสิ่งพิมพ์
 - 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน

7.2.1 สื่อของจริง

7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube

7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 2	หน่วยที่...2.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 3-4...
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้เว็บเบราว์เซอร์และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เว็บเบราว์เซอร์
- 3.2 ปฏิบัติใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายและประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหน้าที่และลักษณะการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ได้
- 4.2.2 อธิบายการเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้
- 4.2.3 อธิบายการใช้เว็บเบราว์เซอร์ให้ปลอดภัยได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้เว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

5. เนื้อหาสาระ

5.1 เว็บเบราว์เซอร์

เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) คือโปรแกรมที่ใช้ในการเข้าถึงและแสดงผลเว็บไซต์หรือหน้าเว็บของที่ตั้งอยู่บนเว็บเซิร์ฟเวอร์ โดยเว็บเบราว์เซอร์ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการแปลงและแสดงผลเนื้อหาในรูปแบบที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจและนำไปใช้งานได้ง่ายและสะดวกต่อการนำเสนอข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์

5.2 ประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์

ประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์เกิดขึ้นในช่วงเวลาของการพัฒนาอินเทอร์เน็ต (Internet) ในปี ค.ศ. 1990 ตั้งแต่ต้นทศวรรษ 1990 จนถึงปัจจุบัน มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงเว็บเบราว์เซอร์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการในการเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ที่หลากหลายและทันสมัยมากขึ้น

นับเป็นเว็บเบราว์เซอร์แรกที่น่าสนใจสำหรับสาธารณะคือ “World Wide Web : www” ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นโดยนาย Tim Berners-Lee ณ ศูนย์ประมวลผลความคิด CERN ที่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ในปี ค.ศ. 1990 โปรแกรมนี้เป็นการนำเสนอโครงสร้างหน้าเว็บและลิงก์ (Hyperlink) แรกที่สามารถใช้งานได้จริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์

5.3 หน้าทีและลักษณะการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์

เว็บเบราว์เซอร์มีหน้าที่รับประกอบและแสดงผลต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยภาษา HTML (Hypertext Markup Language) เป็นภาษาที่ใช้ในการสร้างและจัดรูปแบบหน้าเว็บ เมื่อหน้าเว็บแสดงขึ้นที่เบราว์เซอร์ผู้ใช้งานสามารถทำการคลิกลิงก์ กรอกข้อมูลในฟอร์ม ดาวน์โหลดไฟล์ ดูวิดีโอ เล่นเกม และมีความสามารถอื่น ๆ ที่ช่วยให้การใช้งานเว็บไซต์มีความหลากหลายมากขึ้น โดยเว็บเบราว์เซอร์มีลักษณะการทำงาน ดังนี้

- 1. การแสดงผลเว็บไซต์
 - 2. การนำทาง (Navigation)
 - 3. การทำงานกับเว็บเพจ
 - 4. การเก็บข้อมูล (Data Storage)
 - 5. ควบคุมความปลอดภัย
 - 6. การส่งคำขอและรับข้อมูล
- ความสามารถและฟังก์ชันอื่น ๆ
- 1. ค้นหาเว็บไซต์ (Search Bar)
 - 2. แท็บ (Tabs)
 - 3. บัญชีมาร์ก (Bookmarks)
 - 4. จับภาพหน้าจอ (Screenshot)
 - 5. ควบคุมขนาดตัวอักษร (Text Zoom)
 - 6. ซ่อนแถบนำทาง (Hide Navigation Bar)
 - 7. การบันทึกข้อมูลและรหัสผ่าน (Autofill)

5.4 ตัวอย่างเว็บเบราว์เซอร์

Google Chrome: เป็นเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้รับความนิยมอันดับหนึ่งในโลก พัฒนาโดย Google มีความเสถียรและความเร็วในการทำงาน มาพร้อมกับคุณสมบัติที่หลากหลาย เช่น การบล็อกโฆษณา การจับกลุ่มแท็บ (Tab Grouping) และความปลอดภัยที่สูง



Mozilla Firefox: เป็นเว็บเบราว์เซอร์ที่มีชื่อเสียงในการส่งเสริมความเป็นส่วนตัวในการเรียกเก็บข้อมูล มีความเสถียรและมาพร้อมกับคุณสมบัติการควบคุมความเร็วในการเรียกดู รวมถึงความละเอียดสูงในการแสดงผลภาพ



Microsoft Edge: เป็นเว็บเบราว์เซอร์ที่พัฒนาโดย Microsoft แทนที่ Internet Explorer มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสถียรและประสิทธิภาพในการใช้งาน รวมถึงความเข้ากันได้กับระบบปฏิบัติการ Windows และมาพร้อมกับการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวที่ให้ผู้ใช้งานควบคุมได้



Safari: เป็นเว็บเบราว์เซอร์ที่พัฒนาโดย Apple ออกแบบมาเฉพาะสำหรับผู้ใช้ macOS และ iOS มีความเร็วและความเสถียรในการทำงาน รวมถึงคุณสมบัติที่ให้บริการเฉพาะตัวสำหรับผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการแอปเปิล



Opera: เป็นเบราว์เซอร์ที่มีการออกแบบให้เน้นความคุ้นเคยและความสะดวกสบายในการใช้งาน มีคุณสมบัติที่เพิ่มเติมในการควบคุมการใช้งานแท็บและการปรับแต่งที่สูง



Brave: เป็นเบราว์เซอร์ที่มีความเน้นที่ความเป็นส่วนตัวและการควบคุมการตั้งค่าความปลอดภัย มีระบบบล็อกโฆษณาอย่างเข้มงวดและให้ความสำคัญกับความเร็วในการทำงาน



5.5 การเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome

การเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome สามารถใช้แถบที่อยู่ในการค้นหาเนื้อหาได้เหมือนกับช่องค้นหาในเบราว์เซอร์ Chrome

1. เปิด Chrome ในคอมพิวเตอร์
2. ในแถบที่อยู่ด้านบน ให้ป้อนสิ่งที่ต้องการค้นหา
3. เลือกผลการค้นหาหรือกด Enter

เมื่อป้อนการค้นหา อาจเห็นรายการแนะนำซึ่งอิงจากกิจกรรมที่ทำบนเว็บและแอป และสามารถลบรายการแนะนำออกจากประวัติการค้นหาหรือซ่อนส่วนรายการแนะนำซึ่งอิงจากกิจกรรมของคุณที่ปรากฏขึ้นมาได้ หากไม่ต้องการให้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome บันทึกประวัติการท่องเว็บและการค้นหา ก็สามารถท่องเว็บแบบส่วนตัวได้ในโหมดไม่ระบุตัวตน

5.6 การใช้เว็บเบราว์เซอร์ให้ปลอดภัย

1. อัปเดตเบราว์เซอร์ เช็คปลั๊กอิน
2. เปิด Pop-Up Blocker เปิด Safe Browsing
3. ล้างแคช ปิดคุกกี้
4. หลีกเลี่ยงการจดจำรหัสผ่าน

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. Data Storage หมายถึงข้อใด
 - ก. การทำงานกับเว็บเพจ
 - ข. การเก็บข้อมูล
 - ค. การควบคุม
 - ง. ความปลอดภัย
 - จ. การส่งและรับข้อมูล
2. Text Zoom หมายถึงเครื่องมือใด
 - ก. ค้นหาเว็บไซต์
 - ข. บัญมาร์ก
 - ค. จับภาพหน้าจอ
 - ง. ควบคุมขนาดตัวอักษร
 - จ. ซ่อนแถบนำทาง
3. Navigation Bar หมายถึงเครื่องมือใด
 - ก. ค้นหาเว็บไซต์
 - ข. บัญมาร์ก
 - ค. จับภาพหน้าจอ
 - ง. ควบคุมขนาดตัวอักษร
 - จ. ซ่อนแถบนำทาง
4. การจับกลุ่มแท็บเป็นเครื่องมือในเว็บเบราว์เซอร์ใด
 - ก. Google Chrome
 - ข. Mozilla Firefox
 - ค. Microsoft Edge
 - ง. Safari
 - จ. Opera
5. เว็บเบราว์เซอร์ใดเป็นของบริษัท Apple
 - ก. Google Chrome
 - ข. Mozilla Firefox
 - ค. Microsoft Edge
 - ง. Safari
 - จ. Opera

6.  เป็นสัญลักษณ์ของเว็บเบราว์เซอร์ใด

- ก. Google Chrome
- ข. Mozilla Firefox
- ค. Microsoft Edge
- ง. Safari
- จ. Opera

7. Microsoft Edge เปลี่ยนมาจากเว็บเบราว์เซอร์ใด

- ก. Microsoft Explorer
- ข. Navigator
- ค. Internet Explorer
- ง. Uniform
- จ. Form Locator

8.  หมายถึงเครื่องหมายแสดงอะไร

- ก. ระบุตัวตน
- ข. ไม่ระบุตัวตน
- ค. เว็บเบราว์เซอร์
- ง. หน้าต่างใหม่
- จ. บัญชีมาร์ก

9.  หมายถึงเครื่องหมายแสดงอะไร

- ก. ระบุตัวตน
- ข. ไม่ระบุตัวตน
- ค. เว็บเบราว์เซอร์
- ง. หน้าต่างใหม่
- จ. บัญชีมาร์ก

10.  หมายถึงข้อใด

- ก. ดาวน์โหลด
- ข. กำลังดาวน์โหลด

ค. คลิกเปิดใหม่

ง. คลิกเพิ่มเติม

จ. การตั้งค่า

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

8. ภาควนก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. Data Storage หมายถึงข้อใด

ข. การเก็บข้อมูล

2. Text Zoom หมายถึงเครื่องมือใด

ง. ควบคุมขนาดตัวอักษร

3. Navigation Bar หมายถึงเครื่องมือใด

จ. ซ่อนแถบนำทาง

4. การจับกลุ่มแท็บเป็นเครื่องมือในเว็บเบราว์เซอร์ใด

ก. Google Chrome

5. เว็บเบราว์เซอร์ใดเป็นของบริษัท Apple

ง. Safari

6.  เป็นสัญลักษณ์ของเว็บเบราว์เซอร์ใด

ก. Google Chrome

7. Microsoft Edge เปลี่ยนมาจากเว็บเบราว์เซอร์ใด

ค. Internet Explorer

8.  หมายถึงเครื่องหมายแสดงอะไร

ข. ไม่ระบุตัวตน

9.  หมายถึงเครื่องหมายแสดงอะไร

จ. บัญมาร์ก

10.  หมายถึงข้อใด

ก. ดาวนั้โหลด

	ใบกิจกรรมที่ 2	หน่วยที่...2.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...3-4....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้เว็บเบราว์เซอร์และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เว็บเบราว์เซอร์
- 3.2 ปฏิบัติใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายและประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหน้าที่และลักษณะการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ได้
- 4.2.2 อธิบายการเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้
- 4.2.3 อธิบายการใช้เว็บเบราว์เซอร์ให้ปลอดภัยได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้เว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.2 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตวัฒณ์

	ใบงานที่ 2	หน่วยที่...2.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...3-4....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานการใช้เว็บเบราว์เซอร์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ใช้เว็บเบราว์เซอร์และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เว็บเบราว์เซอร์

3.2 ปฏิบัติใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายและประวัติความเป็นมาของเว็บเบราว์เซอร์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายหน้าที่และลักษณะการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ได้
- 4.2.2 อธิบายการเข้าชมเว็บไซต์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้
- 4.2.3 อธิบายการใช้เว็บเบราว์เซอร์ให้ปลอดภัยได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์ใช้เว็บเบราว์เซอร์ในงานอินเทอร์เน็ต

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน

7.2 ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอหน้าชั้นเรียนหัวข้อดังนี้

ให้ผู้เรียนปฏิบัติการใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ต่อไปนี้

1. เพิ่มบุ๊กมาร์ก
2. ดาวน์โหลดไฟล์ที่เป็นรูปภาพ
3. การพิมพ์หน้าเว็บ

7.3 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาร่วมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...3.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสืบค้นข้อมูล	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานสืบค้นข้อมูล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สืบค้นข้อมูล และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล
- 3.2 ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลด้วย Google และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 3.3 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยในการค้นหาข้อมูลเพื่องานธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของการสืบค้นข้อมูลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายประโยชน์ของการสืบค้นข้อมูลได้
- 4.2.2 อธิบายความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลกับธุรกิจได้
- 4.2.3 อธิบายประเภทของเครื่องมือสืบค้นข้อมูลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้คำสืบค้นข้อมูล
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้การสืบค้นข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของการสืบค้นข้อมูล
- 5.2 ประโยชน์ของการสืบค้นข้อมูล
- 5.3 ความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลกับธุรกิจ
- 5.4 ประเภทของเครื่องมือสืบค้นข้อมูล
- 5.5 คำสืบค้นข้อมูล
- 5.6 การสืบค้นข้อมูลด้วย Google
- 5.7 การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมายของการสืบค้นข้อมูล ประโยชน์ของการสืบค้นข้อมูล ความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลกับธุรกิจ ประเภทของเครื่องมือสืบค้นข้อมูล คำสืบค้นข้อมูล การสืบค้นข้อมูลด้วย Google การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 3	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 3
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 3	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 3
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน์

7.2.1 สื่อของจริง

7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube

7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 3	หน่วยที่...3.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสืบค้นข้อมูล	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานสืบค้นข้อมูล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สืบค้นข้อมูล และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล
- 3.2 ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลด้วย Google และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 3.3 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยในการค้นหาข้อมูลเพื่องานธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของการสืบค้นข้อมูลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายประโยชน์ของการสืบค้นข้อมูลได้
- 4.2.2 อธิบายความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลกับธุรกิจได้
- 4.2.3 อธิบายประเภทของเครื่องมือสืบค้นข้อมูลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้คำสืบค้นข้อมูล
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้การสืบค้นข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายของการสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นข้อมูล (Search) คือ การค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากแหล่งต่าง ๆ ที่จัดเก็บไว้ กลับคืนมา ด้วยวิธีการและเทคนิคอย่างเป็นขั้นตอน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเข้าถึง ข้อมูล อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

5.2 ประโยชน์ของการสืบค้นข้อมูล

5.2.1 ค้นหาเว็บที่ต้องการได้สะดวก รวดเร็ว

5.2.2 สามารถค้นหาแบบเจาะลึกได้ ไม่ว่าจะเป็น รูปภาพ ข่าว MP3 วิดีโอ แผนที่ และอื่น

5.2.3 สามารถค้นหาจากเว็บไซต์เฉพาะทาง ที่มีการจัดทำไว้ เช่น www.download.com , www.thaiware.com เป็นเว็บไซต์เกี่ยวกับข้อมูล และซอฟต์แวร์

5.2.4 มีความหลากหลายในการค้นหาข้อมูล

5.2.5 รองรับการค้นหา ภาษาไทย

5.3 ความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลกับธุรกิจ

5.3.1 การสร้าง Awareness

5.3.2 การกระตุ้นการตัดสินใจ

5.3.3 สร้างรายได้ให้กับธุรกิจ

5.4 ประเภทของเครื่องมือสืบค้นข้อมูล

Crawler Based Search Engines คือ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ซึ่งเครื่องมือสืบค้นข้อมูลชนิดนี้เป็นประเภทที่ได้รับความนิยมในการใช้งานสูงสุด มีหลักการทำงานโดยการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ สามารถให้ผลลัพธ์การค้นหาที่มีความแม่นยำสูง และมีการประมวลผลที่รวดเร็ว

Web Directory คือ สารบัญเว็บไซต์สำหรับการสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่มีการจัดระเบียบและแบ่ง ข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นหมวดหมู่ ผู้สืบค้นจึงสามารถใช้งานได้ง่ายและมีความสะดวกในการค้นหา โดยในการ ค้นหาจะมีการสร้างดัชนี และระบุหมวดหมู่ไว้อย่างชัดเจน

Meta Search Engine คือ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มี หลักการทำงานโดยการอาศัย Meta Tag สำหรับประกาศชุดคำสั่งที่ได้รับมาในรูปแบบของ Text Editor โดยใช้ภาษา HTML ในการประมวลผลผลลัพธ์

5.5 คำสืบค้นข้อมูล

คำสืบค้นข้อมูล (Keyword) คือ คำค้นหา หรือคำอธิบายสิ่งใดสิ่งหนึ่งสั้น ๆ ที่กล่าวถึงสิ่งที่กำลังตามหาเพื่อสืบค้นรายละเอียดข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์เครื่องมือค้นหาข้อมูล

ตัวอย่างคำสืบค้นข้อมูล (Keyword) ที่ใช้ค้นหากันในชีวิตประจำวัน

- ต้องการคันหารถยนต์มือสอง คำสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาคือ รถมือสอง ราคา รถมือสอง รถยนต์มือสอง

- มาเที่ยวต้องหาต้องการหาโรงแรมที่พัก คำสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาคือ Agoda โรงแรม ห้องพัก หอพัก

- ต้องการหาร้านอาหาร คำสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาคือ ร้านอาหาร ภัตตาคาร ร้านอาหาร

5.6 ประเภทของคำสืบค้นข้อมูล (Keyword)

5.6.1 Niche Keyword: เป็นคำสืบค้นข้อมูลเฉพาะเจาะจง เฉพาะกลุ่มซึ่งโดยปกติแล้วเรามักพบบ่อยในชื่อเรียกรุ่นแบรนด์สินค้าต่าง ๆ เช่น Samsung Note 8, iPhone 8

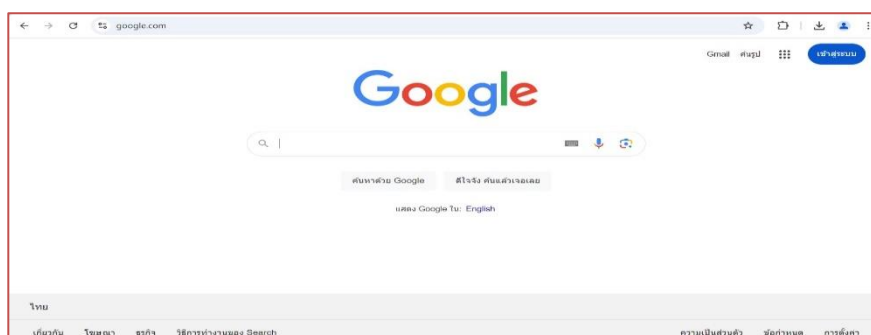
5.6.2 Widely Keyword: เป็นคำสืบค้นข้อมูลสั้น ๆ ที่มีเนื้อหาความหมายที่ค่อนข้างกว้าง และมีอัตราการค้นหาสืบค้นสูง เช่น บ้านใหม่ รถมือสอง หนังสือ

5.6.3 Mass Keywords: เป็นคำสืบค้นข้อมูลสิ่งต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องในกลุ่มคำเดียวกัน เช่น iPhone X, iPad Pro, Macbook Air

5.6.4 Misspelling Keyword: เป็นคำสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการสะกดคลั้งคลึงหรือที่ผิดเพี้ยนไปจากเดิม

5.6 การสืบค้นข้อมูลด้วย Google

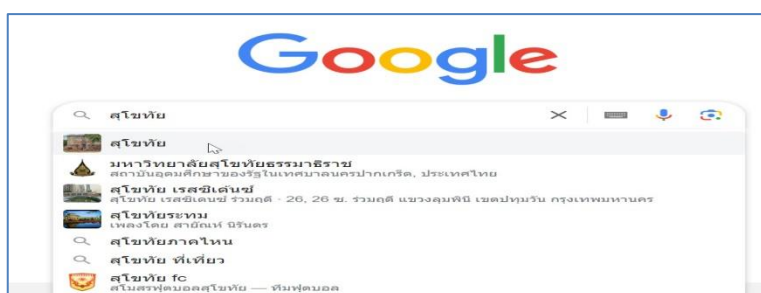
- เข้าเว็บไซต์ www.google.co.th



- พิมพ์ข้อความที่ต้องการสืบค้น (Keyword) ในที่นี้คือ สุโขทัย



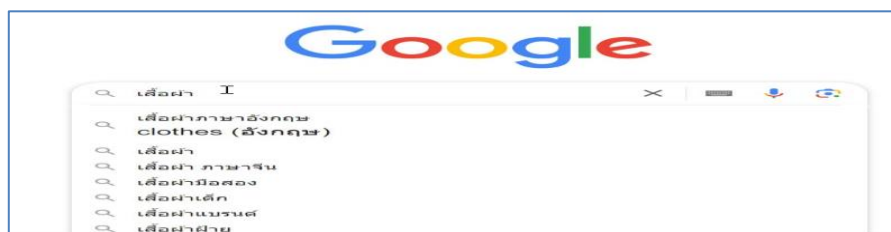
- เสร็จแล้วกดแป้น Enter จะปรากฏรายละเอียดเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คลิกเข้าไปดูรายละเอียด



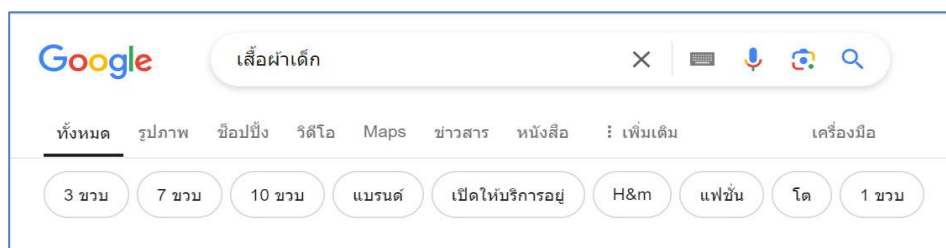
- ในการพิมพ์ข้อความเพื่อต้องการสืบค้น จะสังเกตได้ว่า จะมีข้อความที่ใกล้เคียงปรากฏขึ้นมา ซึ่งจะสะดวกในการพิมพ์ เพราะไม่ต้องการพิมพ์ข้อความจนครบ แต่สามารถที่จะคลิกเลือกข้อความที่ปรากฏขึ้นมาได้เลย

- ในที่นี้ พิมพ์คำว่า เสื้อผ้า

- การพิมพ์ข้อความเพื่อต้องการสืบค้น จะสังเกตได้ว่า จะมีข้อความที่ใกล้เคียงปรากฏขึ้นมา ซึ่งจะสะดวกในการพิมพ์ เพราะไม่ต้องการพิมพ์ข้อความจนครบ แต่สามารถที่จะคลิกเลือกข้อความที่ปรากฏขึ้นมาได้เลย ในที่นี้ พิมพ์คำว่า เสื้อผ้า



- คลิกที่ เสื้อผ้าเด็ก
- ในแต่ละข้อความที่ต้องการค้นหา จะรายละเอียดปลีกย่อยของคำสืบค้นเพิ่มเติม



- และมีรายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องปรากฏอยู่



นอกจากการสืบค้นข้อมูลที่ให้แสดงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องแล้ว มีการสืบค้นอีกหลายรูปแบบ คือ

1. แผนที่ (Map)
2. รูปภาพ (Image)
3. วิดีโอ (Video)

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. การสืบค้นข้อมูลตรงกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษใด
 - ก. Find
 - ข. Hide
 - ค. Search
 - ง. Forward
 - จ. Engine
2. Animation หมายถึงข้อใด
 - ก. สื่อมัลติมีเดีย
 - ข. ภาพเคลื่อนไหว
 - ค. แผนที่
 - ง. คำค้นหา
 - จ. เครื่องสืบค้น
3. Map หมายถึงข้อใด
 - ก. สื่อมัลติมีเดีย
 - ข. ภาพเคลื่อนไหว
 - ค. แผนที่
 - ง. คำค้นหา
 - จ. เครื่องสืบค้น
4. เว็บไซต์ใดใช้ในการสืบค้นเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ
 - ก. www.thaifont.com
 - ข. www.font.com
 - ค. www.thaiface.com
 - ง. www.pantip.com
 - จ. www.thaiware.com
5. ข้อใดหมายถึงการทำให้เว็บไซต์ติดอันดับต้น ๆ ของการสืบค้น
 - ก. APL
 - ข. PPC
 - ค. MOK
 - ง. SEO
 - จ. URL

6. ข้อใดหมายถึงการจ่ายเงินเพื่อซื้อโฆษณาบนเครื่องมือสืบค้นข้อมูล

- ก. APL
- ข. PPC
- ค. MOK
- ง. SEO
- จ. URL

7. Keyword หมายถึงข้อใด

- ก. คำสืบค้นข้อมูล
- ข. เครื่องมือสืบค้น
- ค. คำเฉพาะเจาะจง
- ง. ข้อความสั้น ๆ
- จ. เนื้อหาคุณภาพ

8. ข้อใดไม่มีในหัวข้อการสืบค้นของ Google

- ก. รูปภาพ
- ข. ขอบปึง
- ค. ภาพยนตร์
- ง. วิดีโอ
- จ. หนังสือ

9. การดูแผนที่จากสภาพจริงให้คลิกที่ใด

- ก. เส้นทาง
- ข. ภาพเสมือน
- ค. สภาพจริง
- ง. แผนที่
- จ. ดาวเทียม

10. เว็บไซต์ใดเหมาะสำหรับการสืบค้นหาวิดีโอ

- ก. Chrome
- ข. Messenger
- ค. Instagram
- ง. YouTube
- จ. TikTok

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

1. การสืบค้นข้อมูลตรงกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษใด
ค. Search
2. Animation หมายถึงข้อใด
ข. ภาพเคลื่อนไหว
3. Map หมายถึงข้อใด
ค. แผนที่
4. เว็บไซต์ใดใช้ในการสืบค้นเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ
จ. www.thaiware.com
5. ข้อใดหมายถึงการทำให้เว็บไซต์ติดอันดับต้น ๆ ของการสืบค้น
ง. SEO
6. ข้อใดหมายถึงการจ่ายเงินเพื่อซื้อโฆษณาบนเครื่องมือสืบค้นข้อมูล
ข. PPC
7. Keyword หมายถึงข้อใด
ก. คำสืบค้นข้อมูล
8. ข้อใดไม่มีในหัวข้อการสืบค้นของ Google
ค. ภาพยนตร์
9. การดูแผนที่จากสภาพจริงให้คลิกที่ใด
จ. ดาวเทียม
10. เว็บไซต์ใดเหมาะสำหรับการสืบค้นหาวิดีโอ
ง. YouTube

	ใบกิจกรรมที่ 3	หน่วยที่...3.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสืบข้อมูล	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานสืบค้นข้อมูล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สืบค้นข้อมูล และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล
- 3.2 ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลด้วย Google และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 3.3 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยในการค้นหาข้อมูลเพื่องานธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของการสืบค้นข้อมูลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายประโยชน์ของการสืบค้นข้อมูลได้
- 4.2.2 อธิบายความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลกับธุรกิจได้
- 4.2.3 อธิบายประเภทของเครื่องมือสืบค้นข้อมูลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้คำสืบค้นข้อมูล
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้การสืบค้นข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำการกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลเว็บไซต์เกี่ยวกับ การท่องเที่ยว จำนวน 5 เว็บไซต์ โดยให้คัดลอก URL ของแต่ละเว็บไซต์ด้วย แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.2 ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้คำสืบค้นเฉพาะเจาะจง (Niche Keyword) จำนวน 5 คำ โดยให้คัดลอก URL ของแต่ละเว็บไซต์ด้วย แล้วนำเสนอผู้สอน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	ใบงานที่ 3	หน่วยที่...3.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสืบค้นข้อมูล	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานสืบค้นข้อมูล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

สืบค้นข้อมูล และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล
- 3.2 ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลด้วย Google และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 3.3 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยในการค้นหาข้อมูลเพื่องานธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของการสืบค้นข้อมูลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายประโยชน์ของการสืบค้นข้อมูลได้
- 4.2.2 อธิบายความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลกับธุรกิจได้
- 4.2.3 อธิบายประเภทของเครื่องมือสืบค้นข้อมูลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้คำสืบค้นข้อมูล
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้การสืบค้นข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน

7.2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูล

คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลสถานที่พักของผู้เรียน หรือสถานที่ใกล้เคียงกับที่พักของผู้เรียน แล้วบันทึกแผนที่หรือพิมพ์เป็นเอกสาร นำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.3 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...4.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...16-21
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ติดตั้งปลั๊กอินเสริม และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งปลั๊กอินเสริม
- 3.2 ปฏิบัติการติดตั้งปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของส่วนขยายหรือปลั๊กอินเสริมได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายวิธีติดตั้งปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome
- 4.2.2 อธิบายการปิด/เปิดปลั๊กอินเสริม
- 4.2.3 อธิบายปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome ในงานอินเทอร์เน็ต

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ส่วนขยายหรือปลั๊กอินเสริม
- 5.2 วิธีติดตั้งปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome
- 5.3 การปิด/เปิดปลั๊กอินเสริม
- 5.4 ปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับ ส่วนขยายหรือปลั๊กอินเสริม วิธีติดตั้งปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome การปิด/เปิดปลั๊กอินเสริม ปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 4	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 4
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 4	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 4
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน

- 7.2.1 สื่อของจริง
- 7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube 7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 4	หน่วยที่...4.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 16-21
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ติดตั้งปลั๊กอินเสริม และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งปลั๊กอินเสริม
- 3.2 ปฏิบัติการติดตั้งปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของส่วนขยายหรือปลั๊กอินเสริมได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายวิธีติดตั้งปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome
- 4.2.2 อธิบายการปิด/เปิดปลั๊กอินเสริม
- 4.4.3 อธิบายปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome ในงานอินเทอร์เน็ต

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ส่วนขยายหรือปลั๊กอินเสริม

Plug-in, Extension และ Add-on เป็นชื่อเรียกของ "โปรแกรมเสริม" ที่พัฒนาขึ้นมาช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ทั่วไปสามารถติดตั้งบนโปรแกรมหลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหรือเพิ่มความสามารถบางอย่างให้กับโปรแกรมนั้น ๆ ให้ตอบโจทย์การใช้งานมากยิ่งขึ้นได้

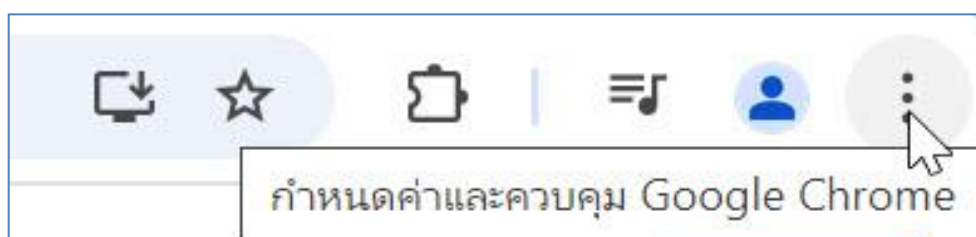
ส่วนขยาย หรือปลั๊กอินเสริม (Extensions) บนเว็บเบราว์เซอร์นั้น แต่เดิมแล้ว เป็นเพียงส่วนขยายสำหรับการสำรวจ หรือที่เรียกว่า แดบสำรวจ โดยเริ่มต้นขึ้นเมื่อประมาณปี ค.ศ. 1999 ผ่าน Internet Explorer รุ่นที่ 4 โดยเป็นเพียงแถบเครื่องมือพิเศษที่สามารถเพิ่มลงในอินเทอร์เน็ตเฟสของเบราว์เซอร์ได้ เช่น หุ่น ฯลฯ ต่อมาก็ได้มีส่วนขยายเพิ่มขึ้นสำหรับเบราว์เซอร์อื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น Firefox, Opera, Google Chrome, Safari ตามลำดับ รวมไปถึง Microsoft Edge ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดมาจาก Internet Explorer ด้วย

Google Chrome นั้น เป็นเว็บเบราว์เซอร์ และแอปพลิเคชัน สำหรับการท่องเว็บไซต์ ที่มีให้บริการทั้งบนคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต จากผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีักษ์ใหญ่อย่าง Google ที่ได้รับความนิยมใช้งานกันทั่วโลก ด้วยประสิทธิภาพการทำงาน ความปลอดภัย รวมไปถึงฟีเจอร์ต่าง ๆ นั้น ก็จะทำให้ติดอันดับเบราว์เซอร์ที่มีผู้ใช้งานมากที่สุดเป็นอันดับต้น ๆ ของโลก

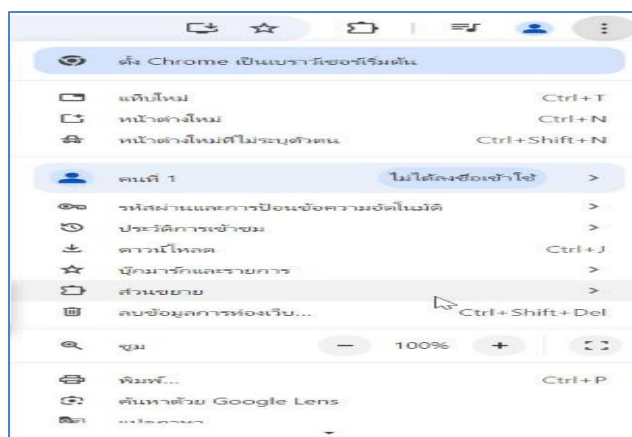
สำหรับส่วนขยายหรือ Extensions ใน Google Chrome นั้น ก็คือเครื่องมือที่เมื่อเพิ่มเข้าไปให้กับ Google Chrome แล้ว จะทำให้ตัวเว็บเบราว์เซอร์มีความสามารถพิเศษเพิ่มขึ้นมา เช่น Extensions สำหรับแปลภาษา (Translate) ก็จะทำให้เบราว์เซอร์สามารถแปลภาษาบนหน้าเว็บจากภาษาหนึ่งไปยังอีกภาษาได้ หรือ ส่วนขยายสำหรับการปิดกั้นโฆษณา ก็จะทำให้เมื่อเข้าชมเว็บไซต์ที่มีโฆษณาปรากฏเป็นจำนวนมาก โฆษณาเหล่านั้นก็จะถูกปิดกั้นออกไป (ไม่ทั้งหมด) ทำให้ไม่รบกวนหรือรบกวนการเข้าชมเว็บไซต์ต่าง ๆ น้อยที่สุด

5.2 วิธีติดตั้งปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome

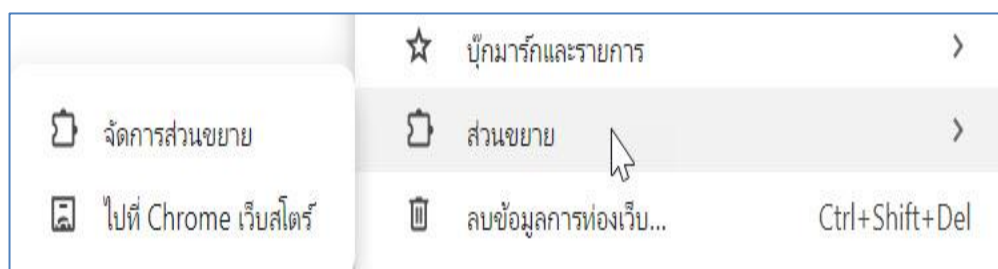
1. เข้าไปที่ Google Chrome
2. กดไปที่สัญลักษณ์จุดสามจุดเรียงกัน ตรงบริเวณมุมบนด้านขวาของเบราว์เซอร์



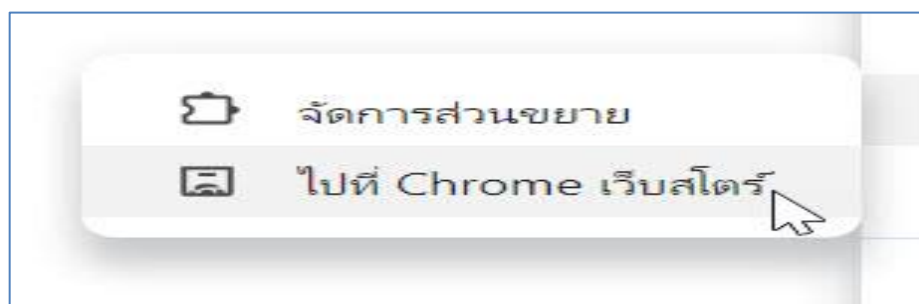
3. คลิกที่ ส่วนขยาย



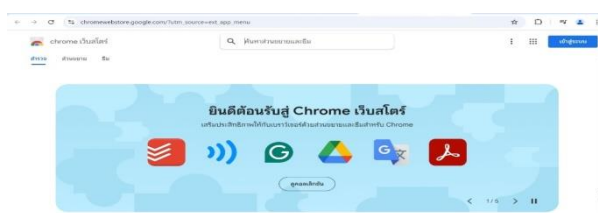
4. ปรากฏ จัดการส่วนขยาย และไปที่ Chrome เว็บสโตร์



5. คลิกไปที่ เปิด Chrome เว็บสโตร์



6. จากนั้น ก็จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ของ Chrome ซึ่งมีให้เลือกมากมาย ไม่ว่าจะเป็น ส่วนเสริม ส่วนขยาย ธีม (Theme) ต่าง ๆ สำหรับการเปลี่ยนธีม เปลี่ยนพื้นหลังของเว็บเบราว์เซอร์ โดยจะมีทั้งแบบฟรีและแบบที่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ภายในคลัง (Store) ยังมีการจัดหมวดหมู่ต่าง ๆ มากมาย



7. และเมื่อค้นหา หรือเลือก ส่วนขยาย Chrome ที่ต้องการได้แล้ว ก็ให้กดเลือกเข้าไป >> จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของส่วนเสริม หรือ Theme นั้น ๆ ที่เลือก >>

8. จากนั้นให้เลือกที่ Add to Chrome เพียงเท่านั้นก็จะมีส่วนขยาย หรือ Extensions มาใช้งานแล้ว

5.3 ส่วนขยายของ Google Chrome

1. Adblock

ปลั๊กอินเสริมของ Chrome Extensions ตัวนี้ มีผู้นิยมใช้มาก เพราะว่าโปรแกรมตัวนี้มาพร้อมกับการช่วยบล็อกโฆษณา ต่าง ๆ ที่จะสร้างความรำคาญให้แก่การใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถท่องโลกอินเทอร์เน็ตได้อย่างสบายตาไม่มีอะไรมารบกวน

2. Grammarly

Grammarly เป็นตัวช่วยในการช่วยเช็คคำผิดในภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นประโยค หรือบทความภาษาอังกฤษ ตัวโปรแกรมมีฟีเจอร์มากมาย ไม่ว่าจะเป็น การเช็คหลักไวยากรณ์ (Grammar Check) การสะกดคำ (Spell Check) ความหมายของคำศัพท์ โครงสร้างของประโยค (Sentence Structure) เครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation)

3. GoFullPage - Full Page Screen Capture

ตัวช่วยตัวนี้จะทำให้สามารถจับภาพหน้าจอได้ทั้งหน้า (Full Page Screen Capture) โดยไม่ต้องพึ่งคีย์ลัด เพียงแค่กดก็สามารถจับภาพได้ทันที พร้อมทั้งความสามารถในการแชร์ได้ทันที ดังนั้นจึงสามารถส่งรูปภาพให้แก่คนอื่น ๆ ได้อีกด้วย

4. Mailtrack และ Mail Merge สำหรับ Gmail

Mailtrack เป็นส่วนขยายหรือส่วนเสริม ที่จะช่วยให้รู้ว่าอีเมลที่ได้ทำการส่งไปนั้น ถึงผู้รับหรือยังแล้วเขาเปิดอ่านแล้วหรือไม่ โดยเมื่อผู้รับได้รับอีเมลแล้วทำการเปิดอ่าน ก็จะมีการแจ้งเตือนมาว่าผู้รับได้เปิดอ่านอีเมลเรียบร้อยแล้ว

5. Fatkun

สำหรับสายงานกราฟิก หรือใครก็ตามที่ต้องใช้งานรูปภาพต่าง ๆ ในการทำงานนั้น ถ้ามีปลั๊กอินเสริมนี้ติดเครื่องแล้ว ถือว่าเป็นอีกหนึ่งตัวช่วยในการบันทึกรูปเป็นอย่างมาก เพราะตัวโปรแกรมนี้จะช่วยทำการแบ่งรูปออกเป็นทีละไฟล์ พร้อมด้วยความสะดวกที่มีให้เลือกมากมาย

6. Google Translate

Google แปลภาษา (Google Translate) เป็นเครื่องมือแปลภาษาออนไลน์ที่พัฒนาโดยกูเกิล ให้บริการฟรีแก่ทุกคน สามารถแปลข้อความ เสียง รูปภาพ และวิดีโอระหว่างภาษาต่างๆ ได้มากกว่า 100 ภาษา ช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้คนจากวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกันเป็นไปได้ง่ายขึ้น

7. Save to Pocket

ปลั๊กอินตัวนี้เหมาะสำหรับนักอ่าน เพราะว่าตัวโปรแกรมนี้มีไว้สำหรับบันทึกหน้าบทความหรือหนังสือที่ชอบ รวมไปถึงรูปภาพและวิดีโอ ให้สามารถกลับมาดูย้อนหลังได้โดยตลอดเวลา

8. Click and Clean

เมื่อมีการท่องอยู่บนโลกของอินเทอร์เน็ตนาน ๆ จะมีการสะสมของสิ่งที่เรียกว่า ไฟล์ขยะ และ ไฟล์คุกกี้ ที่มาตามกับหน้าเว็บที่เข้าไปใช้งาน หากปล่อยไว้จะต้องพบกับอาการ อืด ช้า ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าสู่หน้าต่อไปได้อย่างรวดเร็วเหมือนเดิม เพราะฉะนั้นปลั๊กอินตัวนี้ เมื่อคลิกเดียว ไฟล์ขยะจะหายหมด

9. Custom Cursor for Chrome

เพิ่มสีสันให้กับการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ด้วย Custom Cursor for Chrome ทำให้ได้เพิ่มลูกเล่นของเคอร์เซอร์เมาส์ให้มีความสวยงาม มีสีสัน น่าสนใจมากยิ่งขึ้น โดยมีทั้งรูปทรง สีสัน มากมายให้ได้เลือกใช้งานเลย เพิ่มประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับ การท่องเว็บ

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ปลั๊กอินเสริมเดิมมีชื่อเรียกว่าอะไร
 - ก. แดบสำรวจ
 - ข. ส่วนขยาย
 - ค. โปรแกรมเสริม
 - ง. เมนู
 - จ. รายการ
2. สัญลักษณ์ใดที่คลิกเข้าไปหาส่วนขยาย
 - ก. จุดหนึ่งจุด
 - ข. จุดสองจุด
 - ค. จุดสามจุด
 - ง. จุดหกจุด
 - จ. จุดเก้าจุด
3. Store หมายถึงข้อใด
 - ก. ถังขยะ
 - ข. ตะกร้า
 - ค. หีบ
 - ง. คลัง
 - จ. กล่อง

4. Add to Chrome หมายถึงข้อใด
 - ก. ลดส่วนขยาย
 - ข. เพิ่มส่วนขยาย
 - ค. นำออก
 - ง. ดูรายละเอียด
 - จ. ค้นหาส่วนขยาย
5. Remove หมายถึงข้อใด
 - ก. ลดส่วนขยาย
 - ข. เพิ่มส่วนขยาย
 - ค. นำออก
 - ง. ดูรายละเอียด
 - จ. ค้นหาส่วนขยาย
6. ปลั๊กอินเสริมใดที่ช่วยป้องกันโฆษณาใน YouTube
 - ก. AdBlock
 - ข. Grammarly
 - ค. GoFullPage
 - ง. Mailtrack
 - จ. Fatkun
7. ปลั๊กอินเสริมใดที่ช่วยตรวจคำผิดในภาษาอังกฤษ
 - ก. AdBlock
 - ข. Grammarly
 - ค. GoFullPage
 - ง. Mailtrack
 - จ. Fatkun
8. เมื่อติดตั้งปลั๊กอินเสริม GoFullPage แล้วจะปรากฏเป็นปุ่มเครื่องมือบริเวณใด
 - ก. Address Bar
 - ข. Menu Bar
 - ค. Scroll Bar
 - ง. Zoom Bar
 - จ. Extension Bar
9. ปลั๊กอินเสริมใดเหมาะสำหรับนักอ่าน
 - ก. Google Translate
 - ข. Click and Clean
 - ค. Save to Pocket

- ง. Custom Cursor for Chrome
- จ. Fatkun
- 10. ปลั๊กอินเสริมใดเหมาะสำหรับสายงานกราฟิก
 - ก. Google Translate
 - ข. Click and Clean
 - ค. Save to Pocket
 - ง. Custom Cursor for Chrome
 - จ. Fatkun

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตวิวัฒน์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ปลั๊กอินเสริมเดิมมีชื่อเรียกว่าอะไร
 - ก. แอปสำรวจ
2. สัญลักษณ์ใดที่คลิกเข้าไปหาส่วนขยาย
 - ค. จุดสามจุด
3. Store หมายถึงข้อใด
 - ง. คลัง
4. Add to Chrome หมายถึงข้อใด
 - ข. เพิ่มส่วนขยาย
5. Remove หมายถึงข้อใด
 - ค. นำออก
6. ปลั๊กอินเสริมใดที่ช่วยป้องกันโฆษณาใน YouTube
 - ก. Adblock
7. ปลั๊กอินเสริมใดที่ช่วยตรวจคำผิดในภาษาอังกฤษ
 - ข. Grammarly
8. เมื่อติดตั้งปลั๊กอินเสริม GoFullPage แล้วจะปรากฏเป็นปุ่มเครื่องมือบริเวณใด
 - ก. Address Bar
9. ปลั๊กอินเสริมใดเหมาะสำหรับนักอ่าน
 - ค. Save to Pocket

10. ปลั๊กอินเสริมใดเหมาะสำหรับสายงานกราฟิก

จ. Fatkun

	ใบกิจกรรมที่ 4	หน่วยที่...4.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...16-21
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ติดตั้งปลั๊กอินเสริม และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 **มาตรฐานอาชีพ** อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งปลั๊กอินเสริม
- 3.2 ปฏิบัติการติดตั้งปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของส่วนขยายหรือปลั๊กอินเสริมได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายวิธีติดตั้งปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome
- 4.2.2 อธิบายการปิด/เปิดปลั๊กอินเสริม
- 4.4.3 อธิบายปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome ในงานอินเทอร์เน็ต

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับปลั๊กอินเสริม Adblock แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

6.2 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับปลั๊กอินเสริม Grammarly แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตวัฒณ์

	ใบงานที่ 4	หน่วยที่...4.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 16-21
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานติดตั้งปลั๊กอินเสริม	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานงานติดตั้งปลั๊กอินเสริม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ติดตั้งปลั๊กอินเสริม และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งปลั๊กอินเสริม
- 3.2 ปฏิบัติการติดตั้งปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของส่วนขยายหรือปลั๊กอินเสริมได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายวิธีติดตั้งปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome
- 4.2.2 อธิบายการปิด/เปิดปลั๊กอินเสริม
- 4.4.3 อธิบายปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมในงานอินเทอร์เน็ต
- 4.4.2 ประยุกต์ใช้ปลั๊กอินเสริมของ Google Chrome ในงานอินเทอร์เน็ต

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน

7.2 เรื่อง การติดตั้งปลั๊กอินเสริม

คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนติดตั้งปลั๊กอินเสริม GoFullPage-Full Page Screen Capture แล้วจับภาพหน้าจอเว็บไซต์เว็บไซต์หนึ่ง แล้วนำเสนอผู้สอน

7.3 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาร่วมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...5.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 4.2.2 อธิบายเว็บไซต์ที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4.2.3 อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 5.3 เว็บไซต์ที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 5.4 การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ Gmail

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ Gmail โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 5	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 5
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 5	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 5
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน

- 7.2.1 สื่อของจริง
- 7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube 7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 5	หน่วยที่...5.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.2 อธิบายเว็บไซต์ที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

4.2.3 อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) หรือที่นิยมเรียกกันว่า อีเมล (E-Mail) หมายถึงการสื่อสารหรือการส่งข้อความ จากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง ผ่านไปเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งโดยส่งผ่านทางระบบเครือข่าย (Network) ผู้ส่งจะต้องมีเลขที่อยู่ (E-Mail Address) ของผู้รับ และผู้รับก็สามารถเปิดคอมพิวเตอร์เรียกข่าวสารนั้นออกมาดูเมื่อใด

5.2 ประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5.2.1 ทำให้การให้การติดต่อสื่อสารทั่วโลกเป็นไปอย่างรวดเร็วทันที่ ระยะทางไม่เป็นอุปสรรคสำหรับอีเมลในทุกแห่งทั่วโลกที่มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อถึงกันได้ สามารถเข้าไปสถานที่เหล่านั้นได้ทันที ทำให้ผู้คนทั่วโลกติดต่อถึงกันได้ทันที ผู้รับสามารถจะรับข่าวสารจาก อีเมลได้แทบจะทันทีที่ผู้ส่งจดหมายส่งข้อมูลผ่านทางคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้น

5.2.2 สามารถส่งจดหมายถึงผู้รับที่ต้องการได้ตลอดเวลา แม้ผู้รับจะไม่ได้อยู่ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ก็ตาม จดหมายจะถูกเก็บไว้ในตู้จดหมายของคอมพิวเตอร์และเป็นส่วนตัว จนกว่า เจ้าของจดหมายที่มีรหัสผ่านจะเปิดตู้จดหมายของตนเอง

5.2.3 สามารถส่งจดหมายถึงผู้รับหลายๆ คนได้ในเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องเสียเวลาส่งให้ทีละคน กรณีนี้จะใช้กับจดหมายที่เป็นข้อความเดียวกัน เช่น หนังสือเวียนแจ้งข่าวให้สมาชิกใน กลุ่มทราบหรือเป็นการนัดหมายระหว่างสมาชิกในกลุ่ม เป็นต้น

5.2.4 ช่วยประหยัดเวลาในการเดินทางไปส่งจดหมายถึงผู้ไปรษณีย์ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่ง เนื่องจากไม่ต้องคำนึงถึงปริมาณน้ำหนัก และระยะทางของจดหมายเหมือนกับไปรษณีย์ธรรมดา

5.2.5 ผู้รับจดหมายสามารถเรียกอ่านจดหมายได้ตลอดเวลาตามสะดวก ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าในตู้จดหมายของผู้รับมีจดหมายกี่ฉบับ มีจดหมายที่อ่านแล้ว และยังไม่ได้เรียกอ่านกี่ฉบับ เมื่ออ่านจดหมายฉบับใดแล้ว หากต้องการลบทิ้งก็สามารถเก็บข้อความไว้ในรูปของแฟ้มข้อมูลได้ หรือจะพิมพ์ออกมาลงกระดาษก็ได้เช่นกัน

5.2.6 สามารถถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (Transferring Files) แนบไปกับจดหมายถึงผู้รับได้ ทำให้การแลกเปลี่ยนข่าวสารเป็นไปได้ โดยสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา และทันเหตุการณ์จากความสำคัญของอีเมลที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้อย่างคุ้มค่านี้ ทำให้ในปัจจุบันอีเมลแทบจะ กลายเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานทุกแห่งทั่วโลกที่ทำให้สมาชิกในชุมชนโลกสามารถติดต่อกันผ่านทางคอมพิวเตอร์ได้ในทุกที่ทุกเวลา

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. E-Mail Address หมายถึงข้อใด
 - ก. ที่อยู่ของผู้รับ
 - ข. ระบบเครือข่าย
 - ค. สำนักงานอัตโนมัติ
 - ง. ข้อความในจดหมาย
 - จ. ซองจดหมาย
2. ข้อใดหมายถึงสำนักงานอัตโนมัติ
 - ก. FO
 - ข. MC
 - ค. OM
 - ง. OA
 - จ. IO
3. Outlook เป็นบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของใคร
 - ก. Adobe
 - ข. Google
 - ค. Yahoo
 - ง. Microsoft
 - จ. Linux
4. Outlook เป็นบริการใหม่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ใด
 - ก. Hotmail
 - ข. Gmail
 - ค. Yahoo
 - ง. Sanook
 - จ. Freemail
5. ข้อใดห้ามใช้ในการตั้งชื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - ก. a

ข. 9

ค. -

ง. .

จ. z

6. ข้อใดคือเครื่องหมายหัพภาค

ก. -

ข. #

ค. ,

ง. “

จ. .

7. รหัสยืนยันที่ได้รับทางโทรศัพท์มีกี่หลัก

ก. 2 หลัก

ข. 3 หลัก

ค. 4 หลัก

ง. 5 หลัก

จ. 6 หลัก

8. เครื่องมือเปลี่ยนภาษาเป็นรูปอะไร

ก. วงกลม

ข. สี่เหลี่ยม

ค. ฟันเฟือง

ง. จุด 3 จุด

จ. จุด 9 จุด

9. ถ้าต้องการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้คลิกที่ใด

ก. ส่ง

ข. เขียน

ค. กล่องจดหมาย

ง. ติดดาว

จ. กรอก

10. สัญลักษณ์ใดเป็นการกำหนดรูปแบบตัวอักษร

ก. A

ข. B

ค. C

ง. D

จ. T

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัดน์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. E-Mail Address หมายถึงข้อใด

ก. ที่อยู่ของผู้รับ

2. ข้อใดหมายถึงสำนักงานอัตโนมัติ

ง. OA

3. Outlook เป็นบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของใคร

ง. Microsoft

4. Outlook เป็นบริการใหม่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ใด

ก. Hotmail

5. ข้อใดห้ามใช้ในการตั้งชื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ค. -

6. ข้อใดคือเครื่องหมายหัพภาค

จ. .

7. รหัสยืนยันที่ได้รับทางโทรศัพท์มีกี่หลัก

จ. 6 หลัก

8. เครื่องมือเปลี่ยนภาษาเป็นรูปอะไร

ค. ฟันเฟือง

9. ถ้าต้องการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้คลิกที่ใด

ข. เขียน

10. สัญลักษณ์ใดเป็นการกำหนดรูปแบบตัวอักษร

ก. A

	ใบกิจกรรมที่ 5	หน่วยที่...5.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 **มาตรฐานอาชีพ** อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 4.2.2 อธิบายเว็บไซต์ที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4.2.3 อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำการกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนสมัครใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของ Gmail (ถ้ามีแล้ว ให้สมัครอีก 1 เมล) แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

6.2 ให้ผู้เรียนสมัครใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของ Hotmail (Outlook) (ถ้ามีแล้ว ให้สมัครอีก 1 เมล) แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึกคะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทน์ หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	ใบงานที่ 5	หน่วยที่...5.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 4.2.2 อธิบายเว็บไซต์ที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4.2.3 อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 อธิบายประโยชน์ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียนเรื่อง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนปฏิบัติดังนี้

1. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Gmail) ให้เพื่อนจำนวน 3 คน โดยให้แนบรูปภาพด้วย 1 ภาพด้วย
2. ตอบรับการได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากเพื่อน

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาร่วมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...6.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...11-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายความสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.2 อธิบายประเภทและระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.4 อธิบายความปลอดภัยของการทำธุรกรรมเพื่องานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายและความสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ประเภทของระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.3 ระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.4 ความปลอดภัยของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 6	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 6
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 6	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 6
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน

- 7.2.1 สื่อของจริง
- 7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube

7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 6	หน่วยที่...6.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 11-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายความสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.2 อธิบายประเภทและระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.4 อธิบายความปลอดภัยของการทำธุรกรรมเพื่องานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายและความสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Transaction) หมายถึง กิจกรรมใด ๆ ที่กระทำขึ้นระหว่างหน่วยธุรกิจ บุคคล รัฐ ตลอดจนองค์กรเอกชนหรือองค์กรของรัฐใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจการค้า และการติดต่อกับราชการ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การทำธุรกิจนั้นมีความมั่นคงขึ้น เพราะได้อำนวยความสะดวกให้การทำธุรกรรมทางการเงิน เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา และนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงทางสังคม พฤติกรรมผู้บริโภค และเศรษฐกิจโลก

5.2 ประเภทของระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2.1. ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การทำธุรกิจนั้นมีความมั่นคงขึ้น เพราะได้อำนวยความสะดวกให้การทำธุรกรรมทางการเงิน เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา และนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงทางสังคม พฤติกรรมผู้บริโภค และเศรษฐกิจโลก

5.2.2 Digital banking คือ การเปลี่ยนแปลงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล จากการทำธุรกรรมธนาคารแบบดั้งเดิมและโปรแกรมที่มีอยู่ในอดีตสำหรับลูกค้า เมื่ออยู่ภายในสาขาของธนาคารเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การฝากเงิน การถอนเงิน และการโอนเงิน, การตรวจสอบหรือการบันทึก และการจัดการบัญชี, การสมัครผลิตภัณฑ์ทางการเงิน, การจัดการสินเชื่อ, การชำระค่าสินค้าและบริการ เป็นต้น

5.2.3 Internet Banking คือระบบงานธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับลูกค้าบุคคล ให้สามารถทำธุรกรรมทางการเงินและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา ถือเป็นทางเลือกใหม่สำหรับลูกค้าของธนาคารที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เสมือนเดินทางมาทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารด้วยตนเอง

5.2.4 Mobile Banking คือ ธนาคารออนไลน์ที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการชำระเงิน/โอนเงินที่สะดวก ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปธนาคาร เพียงแค่มีอุปกรณ์สมาร์ตโฟน ก็ทำธุรกรรมผ่านออนไลน์ได้

5.3 ระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารแต่ละแห่งได้มีการพัฒนาระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อ-ผู้ขายสินค้าออนไลน์ รวมทั้งการพัฒนาและฟีเจอร์ให้ครอบคลุมทุกวงจรการทำธุรกิจของผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลมากที่สุด

ฟีเจอร์พื้นฐานในการทำธุรกรรมออนไลน์ของธนาคารต่าง ๆ มีความสามารถเทียบเท่ากันทั้งสิ้น แต่ปฏิเสธไม่ได้ว่าแต่ละธนาคารก็มีฟีเจอร์เฉพาะของแต่ละธนาคารเช่นกันที่ธนาคารอื่น ๆ ไม่มีเช่นกัน นอกจากนี้ยังมีระบบฟีเจอร์ต่าง ๆ อีกมากมาย เช่น

5.3.1 ล็อกอิน Touch ID เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการทำธุรกรรมออนไลน์ด้วย Touch ID ระบบล็อกอินและยืนยันการทำธุรกรรมด้วยการสแกนลายนิ้วมือ เพิ่มเติมจากการใส่รหัสผ่านด้วยตัวเลข เพื่อป้องกันการถูกสวมรอยหรือการลักลอบเข้าสู่ระบบแบงก์จากบุคคลที่สาม

5.3.2. QR Code จ่ายและรับเงิน ฟีเจอร์ที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ-ผู้ขายออนไลน์เป็นอย่างมาก จากเดิมที่การชำระค่าสินค้าหรือบริการออนไลน์จะทำได้โดยการที่ผู้ขายแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระ พร้อมเลขบัญชีให้แก่ผู้ซื้อ ซึ่งหลายครั้งที่เกิดความผิดพลาดของการทำธุรกรรมในขั้นตอนนี้ ทั้งการโอนชำระค่าบริการผิดบัญชี หรือชำระค่าบริการไม่ตรงตามยอดที่กำหนด

5.3.3 แจ้งเตือนเพื่อจ่าย (Pay Alert) บริการเรียกเก็บค่าสินค้าหรือบริการผ่านระบบพร้อมเพย์ ซึ่งจะช่วยในการแจ้งเตือนในวันเวลาที่ตั้งไว้ หากมองในมุมของผู้ประกอบการ ฟีเจอร์นี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการช่วยเตือนและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการทำธุรกิจกับคู่ค้า ซึ่งสามารถทำได้โดยการระบุหมายเลขพร้อมเพย์และวงเงินที่ต้องการเรียกเก็บ จากนั้นกำหนดวันที่ต้องการจะเรียกเก็บเงิน เมื่อถึงวันที่กำหนดระบบจะทำการส่งข้อความรายละเอียดการเรียกชำระไปยังหมายเลขพร้อมเพย์ของคู่ค้าที่ได้กำหนดไว้

5.3.4 รายการโอนเงินล่วงหน้า (Advance money transfer) ฟีเจอร์ที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดวันและจำนวนเงินที่ต้องการโอนล่วงหน้า ป้องกันปัญหาการลืมทำธุรกรรมในวันที่กำหนด ซึ่งเงื่อนไขและความสามารถของ Mobile Banking แต่ละธนาคารก็แตกต่างกันออกไป โดยแอปพลิเคชัน SCB EASY ของธนาคารไทยพาณิชย์ สามารถตั้งโอนล่วงหน้าได้สูงสุด 180 วัน และกำหนดตั้งโอนประจำได้สูงสุด 6 เดือน แอปพลิเคชัน K PLUS จาก ธนาคารกสิกรไทยสามารถตั้งโอนล่วงหน้าและกำหนดโอนประจำได้สูงสุด 1 ปี

5.3.5 E-Market Place เปรียบได้กับตลาดนัด แต่เป็นตลาดนัดบนโลกออนไลน์ ซึ่งธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารกสิกรไทย ได้มีการเพิ่มฟีเจอร์ E-Market Place ของธนาคารเข้าไปยังแอปพลิเคชัน Mobile Banking อีกด้วย ซึ่งภายในฟีเจอร์ E-Market ของทั้งสองธนาคารก็มีความแตกต่างกันทั้งสินค้า บริการ และการใช้งาน

5.4 ความปลอดภัยของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

5.4.1 ทำธุรกรรมการเงินออนไลน์กับร้านค้าออนไลน์ที่น่าเชื่อถือ

5.4.2 พยายามหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมการเงิน หรือไม่ผูกข้อมูลบัตรเครดิตกับร้านค้าออนไลน์หรือแพลตฟอร์มที่ไม่มีระบบการยืนยันตัวตนด้วย OTP หรือที่ไม่ใช้เทคโนโลยี 3D Secure

5.4.3 ไม่ส่งต่อ OTP ให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นใครใด ๆ

5.4.4 ตั้งรหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดาในการทำธุรกรรมการเงินออนไลน์

5.4.5 ไม่ใช้รหัสผ่านร่วมกันในการทำธุรกรรมการเงินออนไลน์และร้านค้าออนไลน์

5.4.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวรวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชี หมายเลขบัตร เดบิต บัตรเครดิต เลขท้ายหลังบัตรเครดิต (CVV) แก่บุคคลอื่น (ธนาคารไม่มีนโยบายสอบถามข้อมูลลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ SMS และสื่อสังคมออนไลน์)

5.4.7 ปรับวงเงินสำหรับการชำระสินค้าให้เหมาะสมกับการทำธุรกรรมการเงินในโลกออนไลน์หรือปรับวงเงินชำระสินค้าเป็นศูนย์ชั่วคราว หากยังไม่มีความต้องการจะใช้ชำระค่าสินค้า

5.4.8 สังเกตการแจ้งเตือนบัญชี เงินเข้า-เงินออกจากธนาคาร และหมั่นตรวจสอบยอดการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตและบัตรเดบิตอย่างสม่ำเสมอ

5.4.9 หากพบรายการบัญชีผิดปกติ ควรติดต่อธนาคารเจ้าของบัตรโดยตรงทันที หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามผ่านช่องทางบริการต่าง ๆ ของธนาคาร หรือ ธปท.

5.4.10 ติดตามข่าวสารจาก TB-CERT และช่องทางที่เป็นทางการของทางธนาคาร

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. Transaction หมายถึงข้อใด

- ก. การซื้อขาย
- ข. การติดต่อ
- ค. การสื่อสาร
- ง. ชุมนุม
- จ. สมัครงาน

2. Cashless Society หมายถึงข้อใด

- ก. เงินผ่อน
- ข. สังคมไร้เงินสด
- ค. การกู้ยืมเงิน
- ง. สังคมไร้ราย
- จ. สังคมยากจน

3. ข้อใดหมายถึงการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

- ก. E-Payment
- ข. E-Change
- ค. E-Money
- ง. E-Selling
- จ. E to Buy

4. National Credit Bureau หมายถึงข้อใด

- ก. หนังสือสาธารณะ
- ข. สถาบันการเงิน

- ค. ธนาคารแห่งชาติ
- ง. ธนาคารแห่งประเทศไทย
- จ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ

5. การเปลี่ยนรหัสผ่านควรเปลี่ยนอย่างน้อยทุกกี่เดือน

- ก. 1 เดือน
- ข. 2 เดือน
- ค. 3 เดือน
- ง. 6 เดือน
- จ. 9 เดือน

6. หมายเลขบัตรเครดิตเรียกว่าอะไร

- ก. ATM
- ข. PIN
- ค. PASS
- ง. PAY
- จ. TBL

7. ข้อใดหมายถึงการออกจากระบบ

- ก. Sign off, Login, Log off
- ข. Sign up, Sign off, Log off
- ค. Log off, Close, Exit
- ง. Log off, Log out, Sign off
- จ. Sign in, Log off, Sign off

8. ข้อใดหมายถึงการแจ้งเตือนเพื่อจ่าย

- ก. Pay Alert
- ข. PromptPay
- ค. Advance money transfer
- ง. E-Market Place
- จ. Payment

9. ข้อใดหมายถึงรายการโอนเงินล่วงหน้า

- ก. Pay Alert
- ข. PromptPay
- ค. Advance money transfer
- ง. E-Market Place
- จ. Payment

10. SCB EASY เป็นของธนาคารใด

- ก. ธนาคารกรุงเทพ
- ข. ธนาคารกสิกรไทย
- ค. ธนาคารไทยพาณิชย์
- ง. ธนาคารกรุงไทย
- จ. ธนาคารออมสิน

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัดน์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. Transaction หมายถึงข้อใด

ง. ชุกรกรรม

2. Cashless Society หมายถึงข้อใด

ข. สังคมไร้เงินสด

3. ข้อใดหมายถึงการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ก. E-Payment

4. National Credit Bureau หมายถึงข้อใด

จ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ

5. การเปลี่ยนรหัสผ่านควรเปลี่ยนอย่างน้อยทุกกี่เดือน

ค. 3 เดือน

6. หมายเลขบัตรเครดิตเรียกว่าอะไร

ข. PIN

7. ข้อใดหมายถึงการออกจากระบบ

ง. Log off, Log out, Sign off

8. ข้อใดหมายถึงการแจ้งเตือนเพื่อจ่าย

ก. Pay Alert

9. ข้อใดหมายถึงรายการโอนเงินล่วงหน้า

ค. Advance money transfer

10. SCB EASY เป็นของธนาคารใด

ค. ธนาคารไทยพาณิชย์

	ใบกิจกรรมที่ 6	หน่วยที่...6.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...11-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายความสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 4.2.2 อธิบายประเภทและระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 4.2.4 อธิบายความปลอดภัยของการทำธุรกรรมเพื่องานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับระบบการยืนยันตัวตนด้วย OTP แล้วนำเสนอครูผู้สอนหน้าชั้นเรียน

6.2 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันมิฉ้อฉลออกให้โอนเงิน แล้วนำเสนอครูผู้สอนหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทน์ หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตวัฒนา

	ใบงานที่ 6	หน่วยที่...6.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...11-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ปฏิบัติการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายความสำคัญของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.2 อธิบายประเภทและระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.4 อธิบายความปลอดภัยของการทำธุรกรรมเพื่องานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียน เรื่อง ชุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เรียนปฏิบัติดังนี้ แล้วนำเสนอผู้สอน

7.1.1 ถ่ายภาพขณะที่กำลังชำระสินค้าด้วยการสแกน QR Code

7.1.2 แสดงแอปพลิเคชันของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง

7.1.3 แสดงสลิปการโอนเงินหรือชำระสินค้า จำนวน 1 สลิป

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึกคะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทน์ หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวินน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...7.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...13-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์
- 3.2 ปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ได้
- 4.2.2 อธิบายข้อจำกัดของสังคมออนไลน์ได้
- 4.2.3 อธิบายประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในงานอินเทอร์เน็ต

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของสื่อสังคมออนไลน์
- 5.2 วัตถุประสงค์ของสื่อสังคมออนไลน์
- 5.3 ประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์
- 5.4 ข้อจำกัดของสื่อสังคมออนไลน์
- 5.5 ประเภทของสื่อสังคมออนไลน์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมายของสื่อสังคมออนไลน์ วัตถุประสงค์ของสื่อสังคมออนไลน์ ประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ ข้อจำกัดของสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 7	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 7
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 7	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 7
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน

- 7.2.1 สื่อของจริง
- 7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจกเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube

7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 7	หน่วยที่...7.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 13-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์

3.2 ปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.2.2 อธิบายข้อจำกัดของสังคมออนไลน์ได้

4.2.3 อธิบายประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในงานอินเทอร์เน็ตดิจิทัล

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายของสื่อสังคมออนไลน์

สื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง สื่อที่ผู้ส่งสารมีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ไปยังผู้รับสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยสามารถโต้ตอบกันระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร หรือผู้รับสารด้วยตนเอง ทั้งนี้สื่อสังคมออนไลน์สามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ เช่น บล็อก (Blogging) ทวิตเตอร์ (Twitter) ไมโครบล็อก (Microblogging) เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) และการแบ่งปันสื่อทางออนไลน์ (Media Sharing)

5.2 วัตถุประสงค์ของสื่อออนไลน์

5.2.1 เผยแพร่ตัวตน (Identity Network)

5.2.2 เผยแพร่ผลงาน (Creative Network)

5.2.3 ความสนใจตรงกัน (Interested Network)

5.2.4 โลกเสมือน (Virtual life/Game online)

5.3 ประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์

5.3.1 ใช้ในการดำเนินธุรกิจดิจิทัลได้ เพราะไม่ต้องลงทุนสูง และสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

5.3.2 แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ในสิ่งที่สนใจร่วมกันได้

5.3.3. เป็นคลังข้อมูลความรู้ เพราะสามารถเสนอและแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ หรือตั้งคำถามในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลอื่นที่สนใจหรือมีคำตอบได้ช่วยกันตอบ

5.3.4. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร สะดวกและรวดเร็ว

5.3.5 เป็นสื่อในการนำเสนอผลงานของตัวเอง เช่น งานเขียน รูปภาพ วิดีโอต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้เข้ามารับชมและแสดงความคิดเห็น

5.3.6 ใช้เป็นสื่อในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือบริการลูกค้าสำหรับบริษัทและองค์กรต่าง ๆ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

5.3.7. ช่วยสร้างผลงานและรายได้ให้แก่ผู้ใช้งาน รวมทั้งเกิดการจ้างงานแบบใหม่ ๆ ขึ้น

5.3.8 ช่วยผ่อนคลายได้สำหรับผู้ที่ใช้ที่ต้องการหาเพื่อนสนทนา

5.3.9 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในกลุ่มได้

5.4 ประเภทของสื่อสังคมออนไลน์

5.4.1. บล็อก (Weblogs หรือเรียกสั้น ๆ ว่า Blogs) คือ ประเภทของระบบการจัดการเนื้อหา ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เขียนบล็อกเผยแพร่และแบ่งปันบทความของตนเอง โดยบทความที่โพสต์ลงบล็อกเผยแพร่และแบ่งปันบทความของตนเอง จะเป็นการแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียนบล็อก จุดเด่นของ

บล็อก คือ การสื่อสารถึงกันอย่างเป็นกันเองระหว่างผู้เขียนและผู้อ่านบล็อกผ่านการแสดงความคิดเห็น (Comment) เช่น BlogGang, WordPress, Blogger, Oknation

5.4.2 เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking)

เครือข่ายสังคมออนไลน์ คือ เว็บไซต์ที่สามารถติดต่อสื่อสารทางออนไลน์กับผู้อื่นทั้งที่รู้จักมาก่อนหรือรู้จักภายหลัง ซึ่งเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์แต่ละแห่ง มีคุณลักษณะแตกต่างกันออกไป แต่ส่วนประกอบหลักที่มีเหมือนกัน คือ โปรไฟล์ (Profiles - เพื่อแสดงข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของบัญชี) การเชื่อมต่อ (Connecting - เพื่อสร้างเพื่อนกับคนที่รู้จักและไม่รู้จักทางออนไลน์) และการส่งข้อความ (Messaging - อาจเป็นข้อความส่วนตัว หรือข้อความสาธารณะ) เป็นต้น โดยมี Facebook (www.facebook.com) เป็นเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูงสุดในปัจจุบัน นอกจากนี้มี Ning, Linked in, Myspace, YouMee และ Instagram

5.4.3 ไมโครบล็อก (Microblog)

- ไมโครบล็อก คือ รูปแบบหนึ่งของบล็อกที่มีการจำกัดขนาดของการโพสต์ในแต่ละครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น
- X เอกซ์ (อังกฤษ: X)

X เอกซ์ (อังกฤษ: X) หรือชื่อเดิมและชื่อภาษาปากว่า ทวิตเตอร์ (อังกฤษ: Twitter) เป็นบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์จำพวกไมโครบล็อก โดยผู้ใช้สามารถส่งข้อความยาวไม่เกิน 280 ตัวอักษร ว่าตนเองกำลังทำอะไรอยู่ เรียกว่า ทวิต (Tweet) แปลว่า เสียงนกร้อง

5.4.4 การแบ่งปันสื่อทางออนไลน์ (Media Sharing)

เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการแบ่งปันสื่อทางออนไลน์ เป็นเว็บไซต์ที่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการอัปโหลด (Upload) ไฟล์สื่อผสม (Multimedia) ขึ้นสู่เว็บไซต์ เพื่อแบ่งปันข้อมูลแก่ผู้ใช้ทั่วไป ซึ่งในปัจจุบันได้รับความนิยมมาก เพราะเป็นสื่อผสม ไม่ว่าจะเป็นรูป สไลด์ หรือวิดีโอ รวมทั้งการใช้งานง่ายขึ้นของกล้องดิจิทัล และ กล้องวิดีโอ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้การได้ไฟล์สื่อผสมแบบต่าง ๆ ออกมา เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม คือ YouTube (www.youtube.com - สำหรับแบ่งปันไฟล์วิดีโอ) และ slideshare (www.slideshare.net - สำหรับแบ่งปันไฟล์พรีเซนเทชัน) TikTok แลกเปลี่ยนเนื้อหาที่ตนเองสนใจ Line สำหรับการสนทนา แลกเปลี่ยนและแบ่งปันข้อมูล

5.4.5 Photo Sharing

เป็นเว็บไซต์ที่เน้นให้บริการฝากรูปภาพโดยผู้ให้บริการสามารถอัปโหลดและดาวน์โหลดรูปภาพเพื่อนำมาใช้งานได้ ที่สำคัญนอกเหนือจากผู้ให้บริการจะมีโอกาสแบ่งปันรูปภาพแล้ว ยังสามารถใช้เป็นพื้นที่เพื่อเสนอขายภาพที่ตนเองนำไปฝากได้ เช่น Flickr, Photobucket, Photoshop, Zoom

5.4.6 Wikis เป็นเว็บไซต์ที่มีลักษณะเป็นแหล่งข้อมูลหรือความรู้ (Data/Knowledge) ผู้เขียนส่วนใหญ่อาจจะเป็นนักวิชาการ นักวิชาชีพหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน ต่าง ๆ ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ผู้ใช้สามารถเขียนหรือแก้ไขข้อมูลได้อย่างอิสระ เช่น Wikipedia, Google Earth

5.4.7 Virtual Worlds คือการสร้างโลกจินตนาการโดยจำลองส่วนหนึ่งของชีวิตลงไป จัดเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่บรรดาผู้ท่องโลกไซเบอร์ใช้เพื่อสื่อสารระหว่างกันบนอินเทอร์เน็ตในลักษณะโลกเสมือนจริง (Virtual Reality) ซึ่งผู้ที่เข้าไปใช้บริการอาจจะบริษัทหรือองค์กรด้านธุรกิจ ด้านการศึกษา รวมถึงองค์กรด้านสื่อ เช่น สำนักข่าวรอยเตอร์ สำนักข่าวซีเอ็นเอ็น ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อพื้นที่เพื่อให้บุคคลในบริษัทหรือองค์กรได้มีช่องทางในการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเครือข่ายผู้ใช้สื่อออนไลน์ ซึ่งอาจจะเป็นกลุ่ม ลูกค้าทั้งหลัก และรองหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท หรือองค์กร ปัจจุบันเว็บไซต์ที่ใช้หลัก Virtual Worlds ที่ประสบผลสำเร็จและมีชื่อเสียง คือ Second life

5.4.8 Discuss / Review/ Opinion เป็นเว็บบอร์ดที่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถแสดงความคิดเห็น โดยอาจจะเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ประเด็นสาธารณะทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เช่น Pantip

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดหมายถึงการแบ่งปัน
 - ก. Manage
 - ข. Receive
 - ค. Sharing
 - ง. Blogging
 - จ. Meeting
2. สังคมออนไลน์ประเภทใดเป็นการเผยแพร่ตัวตน
 - ก. Thaigraph
 - ข. Flickr
 - ค. Coroflot
 - ง. Pinterest
 - จ. Facebook
3. สังคมออนไลน์ประเภทใดเป็นความสนใจตรงกัน
 - ก. Thaigraph
 - ข. Flickr
 - ค. Coroflot
 - ง. Pinterest
 - จ. Facebook
4. ข้อใด *ไม่ใช่* โปรแกรมช่วยสร้างบล็อก
 - ก. Wordpress
 - ข. Blogger
 - ค. Wix

- ง. Joomla
 - จ. Shopify
5. Google AdSense เป็นบริการของ Google แบบใด
- ก. สร้างรายได้
 - ข. ประชาสัมพันธ์
 - ค. เผยแพร่ผลงาน
 - ง. ปรับแต่งหน้าบล็อก
 - จ. ทำงานร่วมกัน
6. Messaging หมายถึงข้อใด
- ก. การเชื่อมต่อ
 - ข. การประชาสัมพันธ์
 - ค. การส่งข้อความ
 - ง. การเผยแพร่
 - จ. การระบุตัวตน
7. Facebook มีชื่อใหม่ว่าอะไร
- ก. Tesla
 - ข. Soft
 - ค. BeeBee
 - ง. Meta
 - จ. FaceLine
8. YouMeo เป็นเว็บไซต์ที่รวมสื่อสังคมออนไลน์กลุ่มใด
- ก. นักสำรวจ
 - ข. นักท่องเที่ยว
 - ค. แพทย์
 - ง. นักการศึกษา
 - จ. นักธรณีวิทยา
9. Instagram มีชื่อเรียกสั้น ๆ ว่าอะไร
- ก. IN
 - ข. IM
 - ค. CO
 - ง. MV
 - จ. IG

10. X (Twitter) สามารถส่งข้อความยาวได้ไม่เกินกี่ตัวอักษร

- ก. 100 ตัวอักษร
- ข. 140 ตัวอักษร
- ค. 200 ตัวอักษร
- ง. 280 ตัวอักษร
- จ. 300 ตัวอักษร

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัดน์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดหมายถึงการแบ่งปัน

ค. Sharing

2. สังคมออนไลน์ประเภทใดเป็นการเผยแพร่ตัวตน

จ. Facebook

3. สังคมออนไลน์ประเภทใดเป็นความสนใจตรงกัน

ง. Pinterest

4. ข้อใด ไม่ใช่ โปรแกรมช่วยสร้างบล็อก

ข. Blogger

5. Google AdSense เป็นบริการของ Google แบบใด

ก. สร้างรายได้

6. Messaging หมายถึงข้อใด

ค. การส่งข้อความ

7. Facebook มีชื่อใหม่ว่าอะไร

ง. Meta

8. YouMeo เป็นเว็บไซต์ที่รวมสื่อสังคมออนไลน์กลุ่มใด

ก. นักสำรวจ

9. Instagram มีชื่อเรียกสั้น ๆ ว่าอะไร

จ. IG

10. X (Twitter) สามารถส่งข้อความยาวได้ไม่เกินกี่ตัวอักษร

ง. 280 ตัวอักษร

	ใบกิจกรรมที่ 7	หน่วยที่...7.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...13-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์
- 3.2 ปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ได้
- 4.2.2 อธิบายข้อจำกัดของสังคมออนไลน์ได้
- 4.2.3 อธิบายประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในงานอินเทอร์เน็ตดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนนำเสนอ Facebook ของผู้เรียนให้ผู้สอน

6.2 ให้ผู้เรียนดาวน์โหลดการนำเสนอหรือวีวีสินค้าจาก YouTube ช่องใดช่องหนึ่ง จำนวน 1 เรื่อง แล้วนำเสนอผู้สอน (ทั้งนี้ อาจจะส่ง Link ก็ได้)

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตวัฒณ์

	ใบงานที่ 7	หน่วยที่...7.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...13-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานใช้สื่อสังคมออนไลน์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2
สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์
- 3.2 ปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ได้
- 4.2.2 อธิบายข้อจำกัดของสังคมออนไลน์ได้
- 4.2.3 อธิบายประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในงานอินเทอร์เน็ตดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียน เรื่อง งานใช้สื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้เรียนปฏิบัติดังนี้ แล้วนำเสนอผู้สอน

ให้ผู้เรียนถ่ายวิดีโอแนะนำเสนอเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ผู้เรียนสนใจ และนำลง TikTok แล้วนำเสนอผู้สอน

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...8.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...15-16
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
- 3.2 ปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2.2 อธิบายองค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของธุรกิจดิจิทัล
- 5.2 ความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล
- 5.3 องค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัล
- 5.4 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมายของธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล องค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 8	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 8
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 8	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 8
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน

- 7.2.1 สื่อของจริง
- 7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube 7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 8	หน่วยที่...8.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 15-16
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

3.2 ปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2.2 อธิบายองค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายของธุรกิจดิจิทัล

ธุรกิจดิจิทัล (Digital Business) คือการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาพัฒนาธุรกิจที่ทำอยู่เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้ทั้งผู้ประกอบการและผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ แต่จุดประสงค์หลัก ๆ คือ การหาทางเพิ่มยอดขายให้กับธุรกิจ เช่น การนำแอปพลิเคชัน (Application) มาช่วยในการเข้าถึงผู้บริโภคยุคใหม่ที่ชอบใช้โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) การสร้างช่องทางขายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ และการทำโฆษณา รวมไปถึงการสั่งซื้อและจัดส่งสินค้าในแบบออนไลน์ (Online)

ธุรกิจดิจิทัล เป็นเหมือนการทำธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ การรู้จักกลไกทางการตลาด การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน ธุรกิจดิจิทัลนั้นจะเชื่อมโยงไปถึงการออกแบบเว็บไซต์ให้มีคุณภาพ ทำให้ธุรกิจมีผู้ติดตามและรู้จักมากขึ้น การเรียนรู้เกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Website, Facebook, YouTube การเก็บสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ ธุรกิจดิจิทัลยังช่วยให้ธุรกิจเจริญไปในทิศทางที่ดีกว่าปัจจุบัน

การสร้างช่องทางในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อนำธุรกิจจากออฟไลน์ (Offline) ไปสู่ออนไลน์ (Online) ซึ่งหมายถึงแหล่งรวบรวมสินค้าและข้อมูลดิจิทัลเพื่อใช้ในการสร้างร้านค้า ออนไลน์เพื่อขายสินค้า เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางธุรกิจให้มีความทันสมัย เหมาะสม กับผู้บริโภคยุคใหม่มากยิ่งขึ้น

5.2 องค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัล

5.2.1. แพลตฟอร์มออนไลน์ (Online Platform) คือการสร้างธุรกิจให้มีตัวตนอยู่บนระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์โอเอ (Line Official Account) ทวิตเตอร์ (X : Twitter) หรือพื้นที่ต่าง ๆ อีกมากมายบนโลกออนไลน์ โดยการใช้งานแพลตฟอร์ม (Platform) นั้นไม่จำเป็นต้องสร้างไว้ทั้งหมดเพราะมีการดูแลและจัดการค่อนข้างยาก ควรเลือกเพียงบางอย่างที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจ

5.2.2 กลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy) กลยุทธ์ของธุรกิจในยุคดิจิทัลนั้นสำคัญเป็นอย่างมาก ส่วนมากขึ้นอยู่กับข้อมูล (Data) ที่มีอยู่ หากมีจำนวนข้อมูลมากและวิเคราะห์ข้อมูลออกมาได้อย่างถูกต้อง จะส่งผลให้บริษัทเติบโตได้เป็นอย่างมาก

5.2.3 ความสัมพันธ์ (Relationship) การมีส่วนร่วมระหว่างธุรกิจและสังคมทั้งในด้านความรับผิดชอบ ไปจนถึงด้านการทำงานอื่น ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รู้สึกมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีประสบการณ์ร่วมในการใช้บริการธุรกิจของเราซึ่งเป็นวิธีการสร้างคุณค่าอีกแบบหนึ่งเช่นกัน

5.2.4 ข้อมูลและเทคโนโลยี (Data and Technology) ข้อมูลและเครื่องมือที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Digital Business) หากมีสองสิ่งนี้จะทำให้องค์กรตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุดและทันเวลาที่

5.2.5 การจัดการธุรกิจ (Business Management) ไม่ว่าจะเป็นยุคไหนการจัดการภายในองค์กรยังคงมีความจำเป็นเสมอเพราะทุกอย่างยังคงต้องมีระบบ มีคนทำงาน หากไม่มีเรื่องนี้ อาจทำให้การทำงานเป็นไปอย่างไม่ราบรื่น

5.3 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5.3.1. การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น

- การรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียน
- การชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่านทางธนาคาร

5.3.2 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานทางด้านการธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น

- การให้บริการกับลูกค้า
- การฝากเงิน และการถอนเงิน
- การชำระค่าบริการต่าง ๆ

5.3.3 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านโรงแรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น

- การบันทึกข้อมูลการเข้าพัก และการแจ้งคืนห้องพักของลูกค้า
- การชำระค่าห้องพัก

5.3.4 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านธุรกิจสายการบินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น

- การตรวจดูตารางการบิน
- การจองตั๋วเครื่องบิน
- การยกเลิกเที่ยวบิน
- การสำรองที่นั่งล่วงหน้า

5.3.5 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น

- การค้นหาประวัติของคนไข้
- การวินิจฉัยโรค
- การเอ็กซเรย์
- การชำระเงินค่ารักษา

5.3.6 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น

- การเพิ่มผลผลิตสินค้าให้มีปริมาณมากขึ้น และเพียงพอกับความต้องการของตลาด
- ตรวจสอบคุณภาพของสินค้า
- การออกแบบการบรรจุหีบห่อให้สวยงาม

5.3.7 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านบันเทิงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

- การนำภาพยนตร์ออกมาฉาย
- การออกแบบและตัดต่อภาพ
- การควบคุมคุณภาพของเสียง

- การออกแบบท่าทางเดิน
 - การโฆษณา
- 5.3.8 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านการสื่อสาร เช่น
- การนำอินเทอร์เน็ตเข้ามามีส่วนร่วมในงาน
- 5.3.9 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น
- การซื้อ-ขายหุ้น
- 5.3.10 การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น
- การหาข้อมูลข่าวสาร
 - การออกแบบรูปเล่ม
 - การติดต่อข้อมูล
 - การส่งไปตีพิมพ์

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดหมายถึงการขายออนไลน์
 - ก. Online Presence
 - ข. Online Selling
 - ค. Online Security
 - ง. Online Marketing
 - จ. Online Search
2. ข้อใดหมายถึงระบบรักษาความปลอดภัยออนไลน์
 - ก. Online Presence
 - ข. Online Selling
 - ค. Online Security
 - ง. Online Marketing
 - จ. Online Search
3. Ads หมายถึงข้อใด
 - ก. การทำธุรกิจ
 - ข. การซื้อขายสินค้า

- ค. การแลกเปลี่ยนสินค้า
 - ง. การส่งเสริมการขาย
 - จ. การโฆษณา
4. Relationship หมายถึงข้อใด
- ก. ความใกล้ชิด
 - ข. ความสัมพันธ์
 - ค. การปฏิสัมพันธ์
 - ง. ความรักดี
 - จ. ความซื่อสัตย์
5. Interaction หมายถึงข้อใด
- ก. ความใกล้ชิด
 - ข. ความสัมพันธ์
 - ค. การปฏิสัมพันธ์
 - ง. ความรักดี
 - จ. ความซื่อสัตย์
6. ข้อใดหมายถึงการคาดการณ์
- ก. Trend
 - ข. Analytics
 - ค. Purpose
 - ง. Predict
 - จ. Process
7. Cloud Computing หมายถึงข้อใด
- ก. การวิเคราะห์ข้อมูล
 - ข. การประมวลผลบนกลุ่มเมฆ
 - ค. การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - ง. การจัดการธุรกิจ
 - จ. การควบคุมภายใน

8. การบริการทุกอย่างมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ลดต้นทุนคงที่
- ข. เก็บข้อมูล
- ค. ความรวดเร็ว
- ง. วิเคราะห์ระบบ
- จ. กำหนดเป้าหมาย

9. การชำระค่าบริการต่าง ๆ เป็นการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตด้านใด

- ก. การศึกษา
- ข. การธนาคาร
- ค. การโรงแรม
- ง. สื่อสิ่งพิมพ์
- จ. ตลาดหลักทรัพย์

10. การซื้อขายหุ้นเป็นการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตด้านใด

- ก. การศึกษา
- ข. การธนาคาร
- ค. การโรงแรม
- ง. สื่อสิ่งพิมพ์
- จ. ตลาดหลักทรัพย์

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดหมายถึงการขายออนไลน์

ข. Online Selling

2. ข้อใดหมายถึงระบบรักษาความปลอดภัยออนไลน์

ค. Online Security

3. Ads หมายถึงข้อใด

จ. การโฆษณา

4. Relationship หมายถึงข้อใด

ข. ความสัมพันธ์

5. Interaction หมายถึงข้อใด

ค. การปฏิสัมพันธ์

6. ข้อใดหมายถึงการคาดการณ์

ง. Predict

7. Cloud Computing หมายถึงข้อใด

ข. การประมวลผลบนกลุ่มเมฆ

8. การบริการทุกอย่างมีประโยชน์อย่างไร

ก. ลดต้นทุนคงที่

9. การชำระค่าบริการต่าง ๆ เป็นการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตด้านใด

ข. การธนาคาร

10. การซื้อขายหุ้นเป็นการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตด้านใด

จ. ตลาดหลักทรัพย์

	ใบกิจกรรมที่ 8	หน่วยที่...8.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...15-16
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
- 3.2 ปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2.2 อธิบายองค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลบนกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

6.2 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence : BI) แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึกคะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทน์ หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	ใบงานที่ 8	หน่วยที่...8.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...15-16
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล ด้วยความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล
- 3.2 ปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

4.2.1 อธิบายความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลได้

4.2.2 อธิบายองค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ

4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 เรื่อง การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัล คำชี้แจง ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลต่อไปนี้นำเสนอผู้สอน

1. สื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลในงานด้านการศึกษา
2. สื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลในงานด้านธนาคาร
3. สื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจดิจิทัลในงานด้านบันเทิง

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาร่วมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่...9.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...17-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต
- 3.2 ปฏิบัติใช้เทคนิคและวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายกฎและการจัดการด้านความปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายเทคนิคและวิธีใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายกฎหมายที่ใช้กับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต
- 5.2 กฎด้านความปลอดภัย
- 5.3 การจัดการความปลอดภัย
- 5.4 เทคนิคและวิธีใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัย
- 5.5 กฎหมายที่ใช้กับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครูผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน
1.ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งการวัดผลและประเมินผล	1.ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับ ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต กฎด้านความปลอดภัย การจัดการความปลอดภัย เทคนิคและวิธีใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัย กฎหมายที่ใช้กับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ โดยใช้สื่อ PowerPoint และวิดีโอ	2.ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
3.ผู้สอนซักถามพร้อมแสดงความเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	3.ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
4.ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 9	4.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 9
5.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและใบงาน บทเรียนที่ 9	5.ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และ ใบงาน บทเรียนที่ 9
6.ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัด กิจกรรม และใบงานที่ผู้เรียนปฏิบัติ	6.ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย
7. ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในท้ายบทเรียน	7.ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 7.1.1 หนังสือเรียน วิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล

7.2 สื่อโสตทัศน

- 7.2.1 สื่อของจริง

7.2.2 สื่อ PowerPoint เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องโปรเจคเตอร์

7.3 สื่อออนไลน์

7.3.1 Youtube

7.3.2 เว็บไซต์

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

8.1.1 แผนการเรียนรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

8.2.2 ใบเช็คชื่อ

8.2.3 แบบทดสอบประจำหน่วย

8.2.4 กิจกรรมประจำหน่วย

8.2.5 ใบงานประจำหน่วย

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ กิจกรรมและใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล - แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ

ผู้เรียนร่วมกันประเมิน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

10.2 ปัญหาที่ผล

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

10.4 แนวทางการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและคุณภาพที่สอน

.....

	ใบความรู้ที่ 9	หน่วยที่...9.....
	รหัสวิชา 21910-2002 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่ 17-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต	ทฤษฎี2...ชม. ปฏิบัติ.....4...ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต
- 3.2 ปฏิบัติใช้เทคนิคและวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายกฎและการจัดการด้านความปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายเทคนิคและวิธีใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายกฎหมายที่ใช้กับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต

ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต (Internet Safety) คือ พฤติกรรมการใช้งานต่าง ๆ ไม่นำมาซึ่งการคุกคามทางไซเบอร์ โดยความปลอดภัยทางไซเบอร์นั้นจะประกอบด้วย ความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (Cyber security) และพฤติกรรมการใช้งานที่ดี (Good Behavior) มีจุดประสงค์เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เป็นความลับต่าง ๆ ให้กับตัวเองและบริษัท

ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) คือ กระบวนการในการลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต ช่วยในการปกป้องข้อมูลจากการโจรกรรมของแฮกเกอร์ ตลอดจนการรั่วไหลของข้อมูลหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน อุปกรณ์ และบริการที่ใช้งาน จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและชื่อเสียงขององค์กรได้ พฤติกรรมการใช้งานที่ดี (Good Behavior)

การใช้งานคอมพิวเตอร์นั้นโดยพื้นฐานนั้นมีความปลอดภัยที่มีการบังคับมาจากผู้ผลิตบ้างแล้ว เช่น การห้ามไม่ให้ติดตั้งแอปพลิเคชันจากนอก App store หรือ ตั้งค่าระบบห้ามดัดแปลงให้สามารถทำนอกเหนือจากผู้ให้บริการนั้นติดตั้งค่ามาให้ ซึ่งถ้าหากผู้ใช้งานนั้นคงค่าพื้นฐานที่ได้มาก็ถือว่ามีความปลอดภัยการใช้งานที่ดีแล้ว ต่อมาคือลักษณะการใช้งาน

5.2 กฎด้านความปลอดภัย

1. ไม่เปิดเผย ID บัญชีและรหัสผ่านให้แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าออนไลน์หรือออฟไลน์
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วันเกิด งานอดิเรก บ้านเกิด หรือโรงเรียนในชื่อผู้ใช้ของตน
3. ไม่บอกข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองหรือผู้อื่นในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น การส่งอีเมลหรือการแชท
5. ไม่เปิดและลบอีเมลที่ส่งมาจากแหล่งที่มาที่ไม่รู้จัก
6. ไม่ตอบกลับหากได้รับข้อความออนไลน์ที่หยาบคายหรือเป็นการข่มขู่
7. ไม่มีสิ่งใดที่เขียนลงในเว็บแล้วจะเป็นส่วนตัวอย่างแท้จริง ให้ใช้ความระมัดระวังกับสิ่งที่เขียนและบุคคลที่เขียนถึง
8. อย่านัดพบกับ “เพื่อน” ที่รู้จักกันทางอินเทอร์เน็ต

5.3 การจัดการความปลอดภัย

5.3.1. สร้างรหัสผ่านที่รัดกุม

สำหรับการสร้างรหัสผ่าน ควรตั้งรหัสที่เฉพาะเจาะจงมากกว่าการใช้คำหรือตัวเลขที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น วันเกิด ควรใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์ รวมถึงควรเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอด้วย

5.3.2. อย่าแชร์ข้อมูลบนโซเชียลมีเดียมากเกินไป

การโพสต์รายละเอียดส่วนตัวทางออนไลน์มากเกินไปไม่เพียงแต่สร้างความรำคาญเท่านั้น แต่ยังทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในความเสี่ยงอีกด้วย ควรตรวจสอบการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวว่าใครสามารถเห็นโพสต์ได้บ้าง รวมทั้งควรระมัดระวังเมื่อต้องโพสต์เกี่ยวกับตำแหน่งที่อยู่ วันเกิดหรือรายละเอียดส่วนตัวอื่น ๆ ด้วย

5.3.3 ใช้ Wi-Fi ใช้อย่างความระมัดระวัง

เครือข่าย Wi-Fi สาธารณะที่ให้บริการส่วนใหญ่มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ไม่ค่อยดีนัก ผู้คนที่ใช้เครือข่ายเดียวกันอาจสามารถเข้าถึงกิจกรรมได้อย่างง่ายดาย ดังนั้นควรรอก่อนที่จะอยู่ที่บ้านหรือใช้เครือข่ายที่ปลอดภัยและมีการป้องกันด้วยรหัสผ่านก่อนที่จะทำธุรกรรมการเงินแบบออนไลน์ใด ๆ

5.3.4 ระวังลิงก์ (Link) และไฟล์แนบ

มิจฉาชีพมักจะสร้างกลลวงให้ดูเหมือนเป็นการติดต่อสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมายจากธนาคาร บริษัทสาธารณูปโภค หรือนิติบุคคลอื่น ๆ หากว่าอีเมลนั้นมีบางสิ่งที่ไม่ดีสังเกต เช่น การสะกดคำผิดหรือมีที่อยู่อีเมลที่แตกต่างจากผู้ส่งทั่วไป อาจเป็นเบาะแสว่าอีเมลนั้นเป็นสแปม ไม่ควรคลิกหรือตอบสนองข้อความ

5.3.5 ตรวจสอบดูว่าเว็บไซต์นั้นปลอดภัยหรือไม่

ก่อนป้อนข้อมูลส่วนบุคคลลงในเว็บไซต์ ให้ดูที่ด้านบนสุดของเบราว์เซอร์ หากมีสัญลักษณ์แม่กุญแจ และ URL เริ่มต้นด้วย “https” แสดงว่าเว็บไซต์นั้นปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีวิธีอื่น ๆ อีกที่จะช่วยในการตัดสินใจว่าเว็บไซต์นั้นเชื่อถือได้หรือไม่ เช่น นโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์ ข้อมูลติดต่อ หรือตราประทับ “ยืนยันแล้วปลอดภัย”

5.4 กฎหมายที่ใช้กับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) ปี 2560 คือ ร่างแก้ไขของ พ.ร.บ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ปี 2550 ที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัย เหมาะสมกับเวลาและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป โดยมีนิยามศัพท์ที่กำหนดไว้ใน มาตรา 3 ดังนี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา 6 ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ ถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 10 ผู้ใดกระทำความผิดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การกระทำความผิดที่มีวัตถุประสงค์ต่อข้อมูลของคอมพิวเตอร์

มาตรา 7 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 8 ผู้ใดกระทำความผิดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อกดรั่วซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 9 ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 11 ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดเป็นเว็บไซต์ที่มีความปลอดภัย

- ก. <http://>
- ข. <http://>
- ค. <https://>
- ง. <http://>
- จ. <https://>

2. ข้อใดหมายถึงด้านความบันเทิง

- ก. Education
- ข. Entertainment
- ค. Enterprise

ง. Connect

จ. Movie Clip

3. ข้อใดหมายถึงด้านศึกษา

ก. Education

ข. Entertainment

ค. Enterprise

ง. Connect

จ. Movie Clip

4. การจัดการความปลอดภัยมีกี่แบบ

ก. 2 แบบ

ข. 3 แบบ

ค. 4 แบบ

ง. 5 แบบ

จ. 6 แบบ

5. ข้อใดหมายถึงบ้านอัจฉริยะ

ก. Smart City

ข. Smart Farmer

ค. Smart Office

ง. Smart Province

จ. Smart Home

6. Account หมายถึงอะไร

ก. ผู้เช่า

ข. ยืนยันรหัส

ค. รหัสผ่าน

ง. บัญชี

จ. แหล่งเก็บข้อมูล

7. ข้อใดหมายถึงการรับรองความถูกต้องด้วยสองปัจจัย

ก. 2AT

ข. 2BL

ค. 2FA

ง. 2MT

จ. 2OM

8. ข้อใดหมายถึงเครือข่ายส่วนตัวเสมือน

ก. NCL

ข. AFF

ค. MOL

ง. VPN

จ. URL

9. ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินกี่เดือน

ก. 3 เดือน

ข. 6 เดือน

ค. 9 เดือน

ง. 10 เดือน

จ. 12 เดือน

10. ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าวต้องระวางโทษปรับไม่เกินกี่บาท

ก. 1,000 บาท

ข. 5,000 บาท

ค. 10,000 บาท

ง. 50,000 บาท

จ. 100,000 บาท

7. เอกสารอ้างอิง

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดเป็นเว็บไซต์ที่มีความปลอดภัย

ค. <https://>

2. ข้อใดหมายถึงด้านความบันเทิง

ข. Entertainment

3. ข้อใดหมายถึงด้านศึกษา

ก. Education

4. การจัดการความปลอดภัยมีกี่แบบ

ก. 2 แบบ

5. ข้อใดหมายถึงบ้านอัจฉริยะ

จ. Smart Home

6. Account หมายถึงอะไร

ง. บัญชี

7. ข้อใดหมายถึงการรับรองความถูกต้องด้วยสองปัจจัย

ค. 2FA

8. ข้อใดหมายถึงเครือข่ายส่วนตัวเสมือน

ง. VPN

9. ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินกี่เดือน

ข. 6 เดือน

10. ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าวต้องระวางโทษปรับไม่เกินกี่บาท

จ. 100,000 บาท

	ใบกิจกรรมที่ 9	หน่วยที่...9.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...17-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต
- 3.2 ปฏิบัติใช้เทคนิคและวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายกฎและการจัดการด้านความปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายเทคนิคและวิธีใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายกฎหมายที่ใช้กับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

4.4.1 ประยุกต์ใช้ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.2 เครื่อง Projector

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลดังต่อไปนี้และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

6.2 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต แล้วนำเสนอผู้สอนหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตวัฒณ์

	ใบงานที่ 9	หน่วยที่...9.....
	รหัสวิชา...21910-2002 ชื่อวิชา...อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	สอนครั้งที่...17-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต	ทฤษฎี2.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง/ งานความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยมีความละเอียด รอบคอบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2

สมรรถนะย่อย 30501, 30502, 30503

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมินแบบทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต
- 3.2 ปฏิบัติใช้เทคนิคและวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านพุทธิพิสัย

4.1.1 บอกความหมายของความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ด้านทักษะพิสัย

- 4.2.1 อธิบายกฎและการจัดการด้านความปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายเทคนิคและวิธีใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัยได้
- 4.2.2 อธิบายกฎหมายที่ใช้กับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ได้

4.3 ด้านจิตพิสัย

- 4.3.1 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ
- 4.3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

- 4.4.1 ประยุกต์ใช้ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต

5. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.2 เครื่อง Projector

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวัง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 เรื่อง ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและแนวทางการแก้ไขเรื่องความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต แล้วนำเสนอผู้สอน

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และอภิปรายร่วมกัน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ผู้สอนสรุปเนื้อหาร่วมกับผู้เรียนและอภิปรายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินผู้เรียนในระหว่างการนำเสนอผลงานกลุ่ม แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	บุคลิกภาพ การนำเสนอ	การ ถ่ายทอด องค์ความรู้	การแบ่ง หน้าที่การ ทำงาน	ความ ร่วมมือของ สมาชิก	การ ตอบ คำถาม	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบประเมินด้านจิตพิสัย

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วบันทึก

คะแนนลงในตาราง ระดับคะแนนมีดังนี้ 5=ดีมาก , 4=ดี , 3=ปานกลาง , 2=พอใช้ , 1=ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ทำงานด้วยความตั้งใจ	ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	การทำงานเป็นทีม	มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	มีความรับผิดชอบ	รวม
		1	1	1	1	1	5
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

ดร.สมบัติ เวียงจันทิก หนังสือ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์