



## วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

### ใบอนุญาตขอแจ้งซ่อมแซม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....

#### ขออนุญาตแจ้งซ่อม

- |                                           |                                  |                                  |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประตู / หน้าต่าง | <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม | <input type="checkbox"/> เปลี่ยน | <input type="checkbox"/> รอวัสดุ |
| <input type="checkbox"/> ระบบน้ำประปา     | <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม | <input type="checkbox"/> เปลี่ยน | <input type="checkbox"/> รอวัสดุ |
| <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า        | <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม | <input type="checkbox"/> เปลี่ยน | <input type="checkbox"/> รอวัสดุ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....       | <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม | <input type="checkbox"/> เปลี่ยน | <input type="checkbox"/> รอวัสดุ |

สาเหตุที่แจ้งซ่อม.....

แจ้งซ่อมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....

ผู้ขอใช้.....

(.....)

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>(นายนรา รักษาพล)<br>หัวหน้างานอาคารสถานที่ | <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>(นายเจริญ ศรีแสง)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ขั้นตอนการขออนุญาตแจ้งซ่อมแซมอาคารเรียนและอื่นๆ

๑. รับใบขออนุญาตแจ้งซ่อมแซมที่งานอาคารสถานที่ (แผนกก่อสร้าง)
๒. เขียนใบขออนุญาตแจ้งซ่อมแซมให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นต์ชื่อผู้ขอใช้
๓. นำใบขออนุญาตแจ้งซ่อมแซมส่งงานอาคารสถานที่ (แผนกก่อสร้าง) เพื่อเสนอเซ็นต์ตามลำดับ