

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ของครูอัสนร์ แซ่เฮง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา (เริ่ม 7 ก.ค.68)

วัน	เวลา	08.00	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30
		08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:30
	คาบที่	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จันทร์	วิชา		Homeroom	จัดหลายชั้นเบื้องต้น			การบริหารลูกค้าด้านโลจิสติกส์							
	ระดับชั้น		ลจ.1/1-4(76)	ลจ.1/3-4 (42)			ลจ.3/1-2 (31)							
	ห้องเรียน		อาคารโลจิสติกส์	442 อัปสรณ์			442							
อังคาร	วิชา		โลจิสติกส์เบื้องต้น											
	ระดับชั้น		ลจ.1/3-4(42)											
	ห้องเรียน		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์											
พุธ	วิชา		การปฏิบัติงานเอกสารและประสานงานเพื่อการส่งออก-นำเข้า			กิจกรรมลูกเสือสามัญ								
	ระดับชั้น		ลจ.2/1-2(36)			ลจ.1/1-2(38)								
	ห้องเรียน		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			อาคารโลจิสติกส์								
พฤหัสบดี	วิชา		โลจิสติกส์เบื้องต้น			ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ 4,5,6 ,+ ฝึกงาน 2+ กิจกรรมในสถานประกอบการ 2								
	ระดับชั้น		ลจ.1/1-2(38)			ลจ.3/1-2 (31)								
	ห้องเรียน		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			สถานประกอบการ (นิเทศ)								
ศุกร์	วิชา		เทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่ง			ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ 4,5,6 ,+ ฝึกงาน 2+ กิจกรรมในสถานประกอบการ 2								
	ระดับชั้น		ลจ.2/1-2(36)			ลจ.3/1-2 (31)								
	ห้องเรียน		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			สถานประกอบการ (นิเทศ)								
เสาร์	วิชา													
	ระดับชั้น													
	ห้องเรียน													
รหัสวิชา	รายวิชา		ท-ป-น	รหัสวิชา	รายวิชา		ท-ป-น	รหัสวิชา	รายวิชา		ท-ป-น			
	Homeroom			20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1		0-2-0							
21401-1002	โลจิสติกส์เบื้องต้น		2-2-3	20214-5104	ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ 4*		0-9-3							
21401-2018	เทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่ง		2-2-3	20214-5105	ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ 5*		0-9-3							
20214-2104	การบริหารลูกค้าด้านโลจิสติกส์		1-2-2	20214-5106	ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ 6*		0-9-3							
21401-2007	การปฏิบัติงานเอกสารและประสานงานเพื่อการส่งออก-นำเข้า		2-2-3	20214-8003	ฝึกงาน 2*		0-6-2							
21401-1001	จัดหลายชั้นเบื้องต้น		1-2-2	20000*2002	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2*		0-2-0							

* รวมคาบการสอนทั้งสิ้น	33	คาบ
* จำนวนคาบสอนที่ขอเบิกค่าสอนพิเศษทั้งหมด	12	คาบ
* จำนวนคาบสอนที่ขอเบิกค่าสอนพิเศษระดับ ปวช. (200)	12	คาบ
* จำนวนคาบสอนที่ขอเบิกค่าสอนพิเศษระดับ ปวส. (240)		คาบ
* จำนวนคาบสอนที่ขอเบิกค่าสอนพิเศษระดับ ปวส. (270)		คาบ

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกวิชา
ลงชื่อ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

** คาบที่แนบมาคือคาบที่ขอเบิกค่าสอนพิเศษ **

ระดับชั้น	คาบสอนทั้งหมด	ภาระงานที่สอนปกติ	คาบสอนที่เบิกได้
ปวช.	33	21	12
ปวส.			
รวม	33	21	12