

แฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน



จัดทำโดย
นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮอ

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

วิทยาลัยเทคนิค
บ้านค่าย

Portfolio

สารบัญ

CONTENTS

คำนำ

ด้านผลการปฏิบัติงาน

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านความประพฤติในการรักษาวินัย

คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่วิทยาลัย

คำนำ

PREFACE



การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดทำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถประเมินผลงานและการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเป็นระบบ การประเมินผลจะช่วยให้ข้าพเจ้าได้รับข้อเสนอแนะและคำแนะนำในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ มีความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาและการส่งเสริมบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แฟ้มประเมินผลนี้ได้รวมเอาข้อมูลและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมินผลการทำงานหวังว่าแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงานนี้จะช่วยให้ข้าพเจ้าสามารถพัฒนาความสามารถในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปสู่การทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินผลในครั้งนี้

นางสาวอัปสรณ์ แซเฮอ

ผู้จัดทำ

20 พฤศจิกายน 2024



PROFILE

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล : นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮ

ชื่อเล่น : สรณ์

เกิด : ตุลาคม 2541

อายุ : 26 ปี

สัญชาติ : ไทย

เชื้อชาติ : ไทย

ความสามารถ

- คณิตคิดเร็ว
- ร้องเพลง

ข้อมูลการติดต่อ

โทร : 0640277834

อีเมล upsonsaether2541@gmail.com

เฟสบุ๊ก Apsorn Saeher

งานอดิเรก

- เล่นดนตรี
- อ่านหนังสือ
- ฟังเพลง
- ดูหนัง

ข้อมูลครอบครัว

บิดา : นายทัง แซ่เฮอ อายุ 58 ปี

อาชีพรักษา

มารดา : นางเน่ง แซ่เฮอ อายุ 55 ปี

อาชีพค้าขาย

ประวัติการศึกษา

EDUCATION



2555

ระดับประถมศึกษา
โรงเรียน บ้านเข็กน้อย

2561

ระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียน แคมป์สนวิทยาคม

2565

ระดับอุดมศึกษา
หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้านผลการปฏิบัติงาน

1.การวางแผนการสอน

ความสามารถของครูในการออกแบบและจัดเตรียมแผนการสอนที่เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียน รวมถึงการเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสม

2.ผลการเรียนของนักเรียน-นักศึกษา

การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เช่น คะแนนการสอบความสามารถในการเข้าใจเนื้อหาวิชา และการพัฒนาทักษะต่างๆ ของนักเรียนในรายวิชานั้นๆ

3.การสร้างแรงจูงใจให้นักเรียน-นักศึกษา

การกระตุ้นให้กับนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ การพัฒนาความสนใจและความตั้งใจในการศึกษา

4.การมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียน

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน โดยการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเมื่อนักเรียนประสบปัญหาหรือขัดข้องในการเรียน

5.การพัฒนาวิชาชีพ

การพัฒนาทักษะวิชาชีพของครู เช่น การเข้าร่วมอบรมหรือศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาที่สอน

การวางแผนการสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตส่งโครงการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ให้ข้าพเจ้า นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮอ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนก วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปฏิบัติงานการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายวิชานั้น ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการสอน ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์ | รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๓ ระดับชั้น ปวส.๑ |
| ๒. การจัดการขนส่ง | รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๖ ระดับชั้น ปวส.๑ |
| ๓. การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ | รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๗ ระดับชั้น ปวส.๑ |
| ๔. การบริหารงานคุณภาพในองค์กร | รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ ระดับชั้น ปวส.๑,ปวส.๒ |

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนจึงขออนุญาตส่งโครงการสอน และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

การจัดทำโครงการสอน ปีการศึกษา 2/2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ให้ข้าพเจ้านางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮอ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนก วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปฏิบัติงานการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายวิชานั้น ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์ | รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๓ ระดับชั้น ปวส.๑ |
| ๒. การจัดการขนส่ง | รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๖ ระดับชั้น ปวส.๑ |
| ๓. การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ | รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๗ ระดับชั้น ปวส.๑ |
| ๔. การบริหารงานคุณภาพในองค์กร | รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ ระดับชั้น ปวส.๑,ปวส.๒ |

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนจึงขออนุญาตส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

การจัดทำแผนการสอน ปีการศึกษา 2/2567

กิจกรรม

การวางแผนการสอน



การจัดทำแผนการฝึกพร้อมกับ บริษัทวิโฮม โซลูชั่น จำกัด
ปีการศึกษา 2/2567

กิจกรรม

การวางแผนการสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ให้ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮอ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปฏิบัติงานการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน รายวิชา นั้น ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนการเรียนรู้ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รายวิชา วิศวกรรม | รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๘๕๐๑ ระดับชั้น ปวส.๒ |
| ๒. รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ | รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ ระดับชั้น ปวส.๑ |

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้เรียนจึงขออนุญาตส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

การจัดทำแผนการสอน ปีการศึกษา 2/2567



แผนการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ



แผนการฝึกงานตลอดหลักสูตร (ฝอ.1)



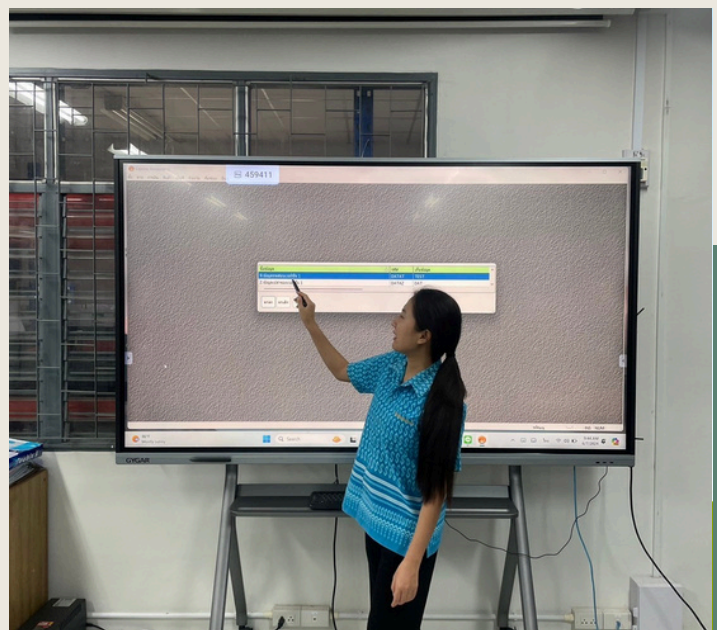
จัดทำโดย ครูอัปสรณ์ แซ่เฮอ

การจัดทำแผนการฝึกงานร่วมกับ บริษัทแอนคา แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
ปีการศึกษา 2/2567

กิจกรรม ผลการเรียนของ นักเรียน-นักศึกษา



บรรยากาศการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้



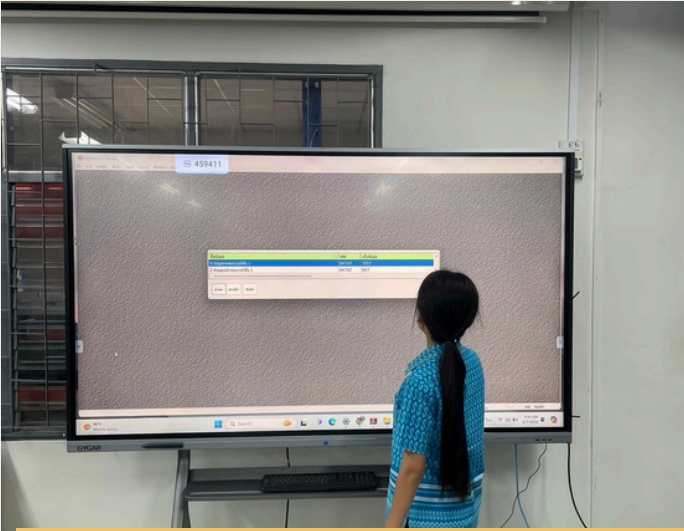
กิจกรรม ผลการเรียนของ นักเรียน-นักศึกษา



บรรยากาศการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้



กิจกรรม ผลการเรียนของ นักเรียน-นักศึกษา



จัดการเรียนรู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้



การส่งเสริมผู้เรียน

กิจกรรม ผลการเรียนของ นักเรียน-นักศึกษา



การประเมิน สอบปลายภาค



กิจกรรม ผลการเรียนของ นักเรียน-นักศึกษา



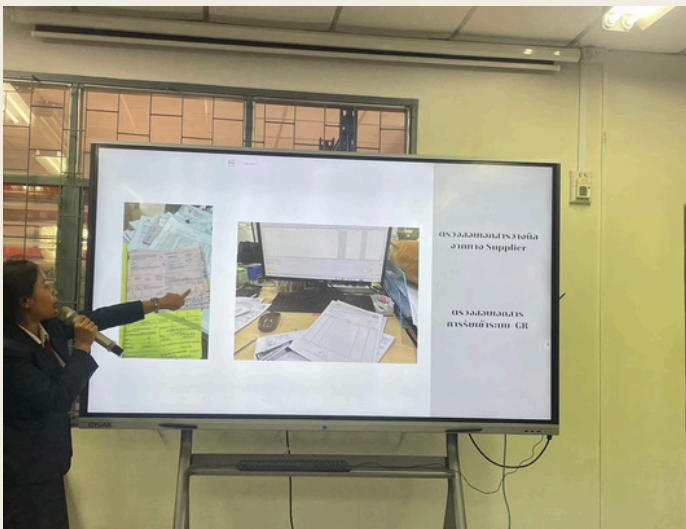
การเข้านิเทศนักเรียน-นักศึกษา



กิจกรรม ผลการเรียนของ นักเรียน-นักศึกษา



การประเมินผลการฝึกงาน



ของนักศึกษาระดับ ปวส.2
แผนกการจัดการโลจิสติกส์

กิจกรรม ผลการเรียนของ นักเรียน-นักศึกษา



การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ



ของนักศึกษาระดับ ปวส.2
แผนกการจัดการโลจิสติกส์

กิจกรรม

การสร้างแรงจูงใจ ให้นักเรียน



อบรมป๋มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม



จริยธรรม และค่านิยมไทยที่ดีงาน

กิจกรรม

การมีปฏิสัมพันธ์กับ นักเรียน



การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน



กิจกรรม

การมีปฏิสัมพันธ์กับ นักเรียน



การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน



กิจกรรม การพัฒนาวิชาชีพ



พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ
SUVRANATHUMI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ผู้ใช้งาน : 671941449080 นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮง

เมนูหลัก

- คอลเลกชัน
- แก้ไขประวัตินักศึกษา
- Photo

ระบบบริการการศึกษา Web Application

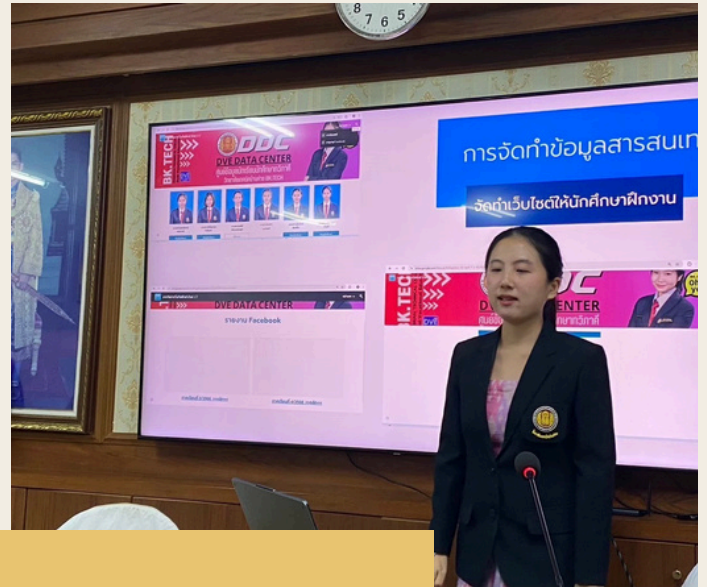
671941449080 : นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮง

ประวัตินักศึกษา

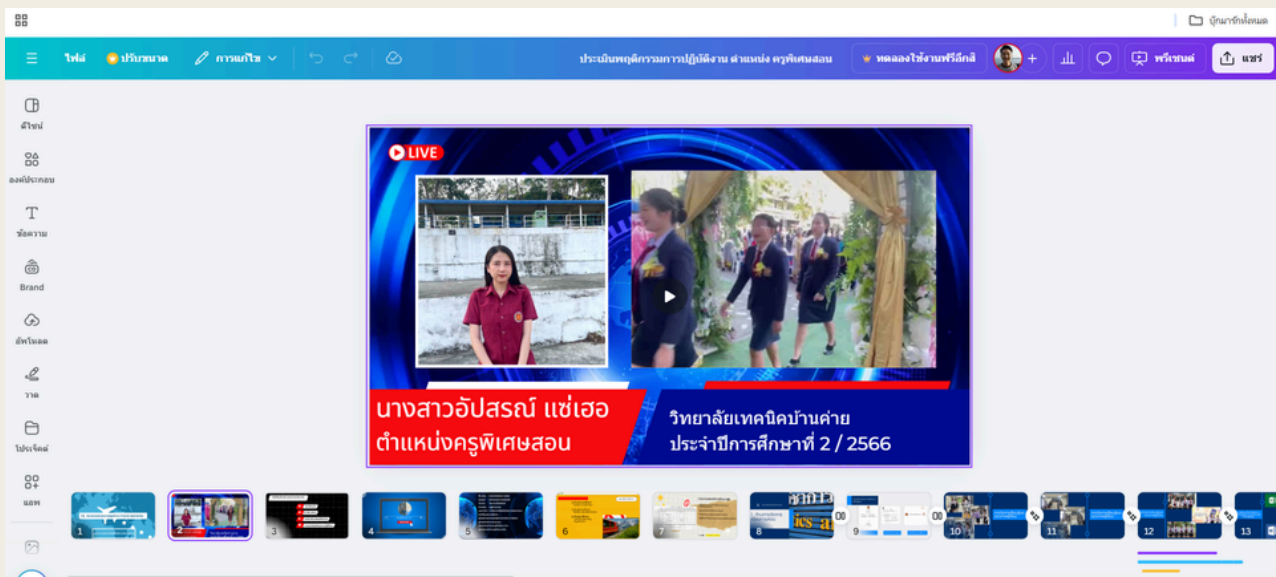
รหัสนักศึกษา:	671941449080
เลขที่บัตรประชาชน:	1671100078170
ชื่อ:	นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮง
ชื่ออังกฤษ:	MissUapsorn Saether
คณะ:	ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์/สาขาศึกษา:	สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ
สาขาวิชา:	66401140449 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ประกาศนียบัตร
ชื่อปริญญา:	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ปีการศึกษาที่เข้า:	2567 / 1
วันที่เข้า:	1/6/2567
สถานภาพ:	ปกติ
วันจบการศึกษา:	-
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษ:	ป.ตรี
จบการศึกษาจาก:	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
อ. ที่ปรึกษา:	ดร.สุใจ เขื่อนภักดิ์
	ดร.ณัฐรา รัตนปัญญา
หน่วยกิตจำนวน	13
หน่วยกิตผ่าน	13
GPAX	3.85

การศึกษาต่อประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

กิจกรรม การพัฒนาวิชาชีพ



พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



การประเมินการทำงานตลอดภาพเรียน

กิจกรรม การพัฒนาวิชาชีพ



**การแข่งขันทักษะวิชาชีพโลจิสติกส์ทักษะเบียร์เกม ระดับ ปวช.
ระดับจังหวัดระยอง**



**ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และเป็นตัวแทนจังหวัดระยอง
แข่งขันต่อระดับภาคตะวันออก**

กิจกรรม การพัฒนาวิชาชีพ



การแข่งขันทักษะวิชาชีพโลจิสติกส์ทักษะเบียร์เกม ระดับ ปวช.
ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2566



ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 และเป็นตัวแทนภาคตะวันออกไป
แข่งขันต่อระดับประเทศ

กิจกรรม

การพัฒนาวิชาชีพ



กิจกรรม

การพัฒนาวิชาชีพ



การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะพื้นฐาน งานประชุมวิชาการองค์การ
นักวิชาชีพอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2566 ระดับชาติครั้งที่ 32



ทักษะโลจิสติกส์ (การแก้ปัญหากระบวนการโลจิสติกส์ผ่านแบบจำลอง
สถานการณ์เบียร์เกม และการตอบปัญหาโลจิสติกส์)

กิจกรรม การพัฒนาวิชาชีพ



เลขที่ อศช.๒๕๖๖.๑.๐๓๐๗/๙
ออกให้ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮ้อ ครูผู้ควบคุม
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ได้เข้าร่วม มาตรฐานระดับเหรียญเงิน

ทักษะโลจิสติกส์ (การแก้ปัญหากระบวนการโลจิสติกส์ผ่านแบบจำลองสถานการณ์เบียร์เกมและการตอบปัญหาโลจิสติกส์) ระดับ
ปวช.

งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสุพรรณบุรี

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

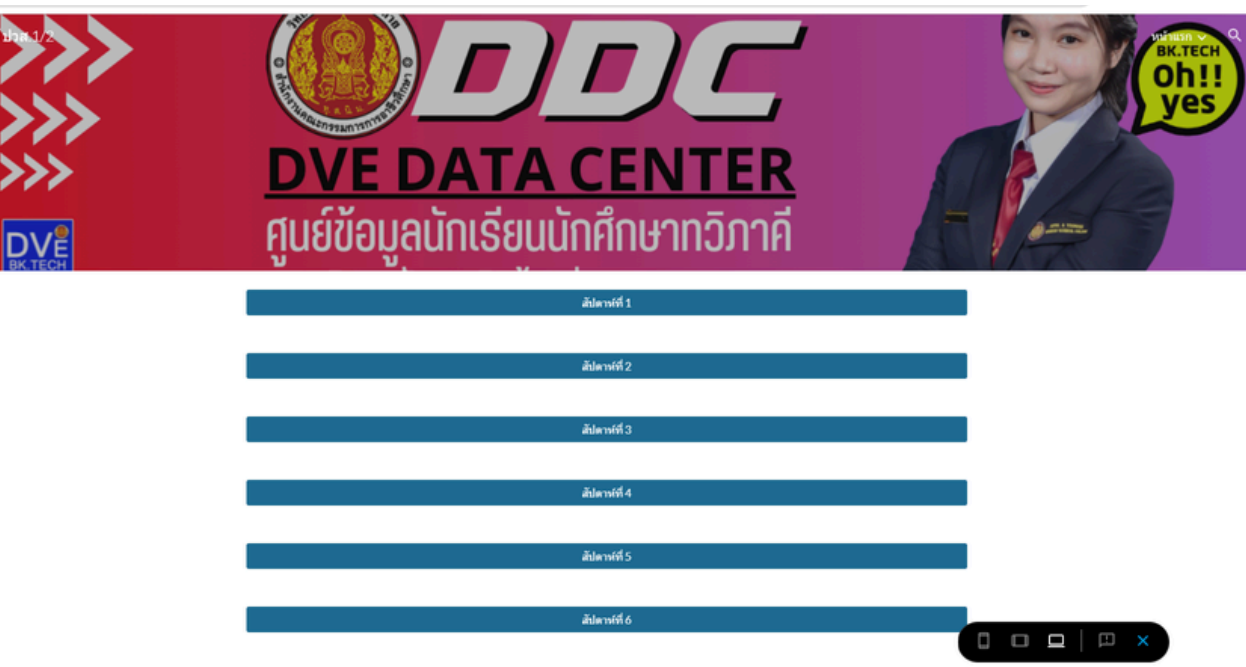
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
3. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม

ด้านการปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่ได้รับมอบหมาย



จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้
ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

กิจกรรม

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย



ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ



และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

กิจกรรม

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย



ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ



และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

กิจกรรม

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย



ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ



และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

กิจกรรม

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย



ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ



และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

กิจกรรม

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย



ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ



และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

กิจกรรม ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย



ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง



หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ด้านความประพฤติในการรักษาวินัย

การรักษาวินัยของครูเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้การสอนที่ดีในวิทยาลัย ด้านความประพฤติในการรักษาวินัยครูประกอบด้วยหลายประเด็นที่สำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัย
2. การเป็นแบบอย่างที่ดี
3. การรักษาความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์

กิจกรรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของวิทยาลัย



การปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัย

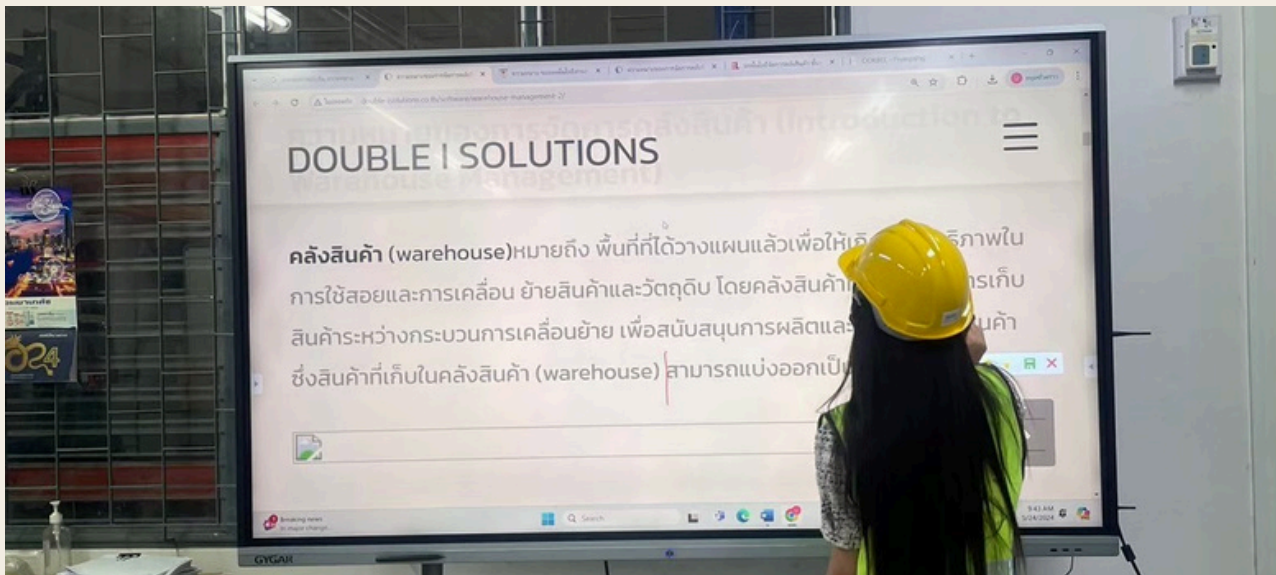


กิจกรรม

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของวิทยาลัย



การเป็นแบบอย่างที่ดี

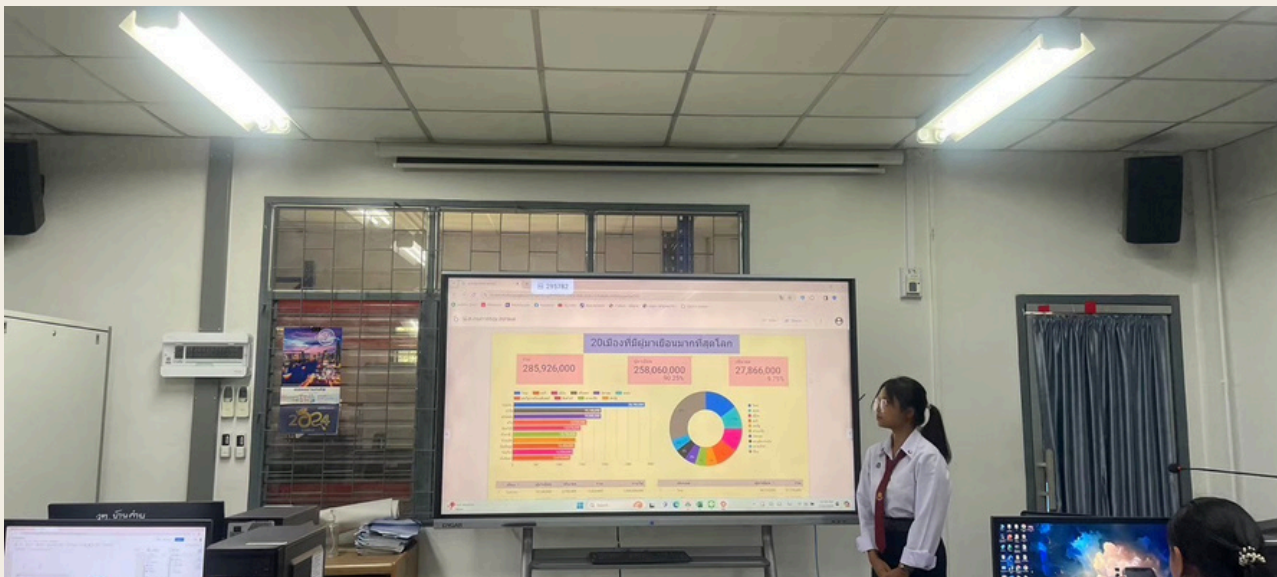


กิจกรรม

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของวิทยาลัย



การรักษาความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์



คุณธรรมจริยธรรมและจรรยา บรรณวิชาชีพ

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นหลักสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความน่าเชื่อถือในวิชาชีพครู และทำให้การศึกษามีคุณภาพสูงสุด ทั้งนี้จะช่วยให้ครูสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในแง่สังคม และการเสริมสร้างคุณธรรมความรับผิดชอบ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นคุณค่าพื้นฐานของสังคมไทย

กิจกรรม ACTIVITIES



การเสริมสร้างคุณธรรมความรักชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์



กิจกรรม ACTIVITIES



การเสริมสร้างคุณธรรมความรักชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์



กิจกรรม ACTIVITIES



การเสริมสร้างคุณธรรมความรักชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์



ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่วิทยาลัย

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เริ่มการปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่ายตั้งแต่
วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง ปัจจุบัน รวมเป็น
ระยะเวลา 2 ปี 5 เดือน



ขอบคุณค่ะ

