



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา 21000 – 2003 วิชา ธุรกิจเบื้องต้น

โดย

นางสาวแพรวพรรณ ในเมือง

แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ วิชา ธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา 20001-1003 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือครู สำหรับประกอบการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช 2567 โดยได้ยึดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทั้งรูปแบบและเนื้อหารายวิชา จากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งครอบคลุมทั้งจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา นำเสนอ แผนการจัดการเรียนรู้เป็นรายชั่วโมงตามบทเรียน และการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้าน ความรู้ ด้านทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ออกแบบการเรียนรู้ด้วยเทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อ การจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร เนื้อหาในเล่มสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ประกอบด้วย งานพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจเบื้องต้น การบริหารการเงิน การแลกเปลี่ยนเงินตรา งานบริหารการตลาด การวิเคราะห์ตลาดโดยใช้ Marketing Mix (4 P's) เงินทุน การสรรหาแหล่งเงินทุน สถาบันต่างๆ ที่สนับสนุนการทำธุรกิจ งานจัดการกระบวนการทางธุรกิจ การจัดร้านค้า การกระจายสินค้า และการขนส่ง ตลอดจนเทคโนโลยีที่ช่วยในการทำธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ ถือเป็นเป้าหมายหนึ่งของผู้จัดทำที่จะพัฒนางานด้านวิชาการสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตรและการพัฒนาการศึกษาต่อไป

นางสาวแพรวพรรณ ในเมือง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ลักษณะรายวิชา	1
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	1
หน่วยการเรียนรู้	7
บทเรียนที่ 1 งานพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ	8
แผนการจัดการเรียนรู้	8
ใบความรู้	13
ใบกิจกรรม	36
ใบงาน	38
บทเรียนที่ 2 งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ	46
แผนการจัดการเรียนรู้	46
ใบความรู้	47
ใบกิจกรรม	61
ใบงาน	63
บทเรียนที่ 3 งานระบบแลกเปลี่ยน	66
แผนการจัดการเรียนรู้	66
ใบความรู้	71
ใบกิจกรรม	58
ใบงาน	87
บทเรียนที่ 4 งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	90
แผนการจัดการเรียนรู้	90
ใบความรู้	97
ใบกิจกรรม	111
ใบงาน	113
บทเรียนที่ 5 งานเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ	115
แผนการจัดการเรียนรู้	115

ใบความรู้	121
ใบกิจกรรม	141
ใบงาน	144
บทเรียนที่ 6 งานวางแผนจัดการธุรกิจ	146
แผนการจัดการเรียนรู้	146
ใบความรู้	151
ใบกิจกรรม	166
ใบงาน	168
บทเรียนที่ 7 งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ	171
แผนการจัดการเรียนรู้	171
ใบความรู้	176
ใบกิจกรรม	190
ใบงาน	192
บรรณานุกรม	195
ภาคผนวก	196

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) 2567

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา 20001-1003

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....2.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน .-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้พื้นฐานทางธุรกิจ และลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ งานพื้นฐานอาชีพด้านพาณิชยกรรมตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน

ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
3. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน
ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
3. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job) ธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานกฎหมาย และความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับธุรกิจ	1.1 งานอธิบาย ความรู้เกี่ยวกับ ธุรกิจ และธุรกิจ ดิจิทัล		1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ธุรกิจ 2.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ธุรกิจดิจิทัล 3.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจ	1.บอกหลักการเบื้องต้น เกี่ยวกับการทำธุรกิจแบบ ต่างๆ ได้ 2.บอกถึงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจ ได้
งานหลักที่ 2 งานจัดการ รูปแบบทาง ธุรกิจ	2.1 งานวิเคราะห์ และแยกประเภท ของธุรกิจ		1.รูปแบบของธุรกิจแบบ บุคคลธรรมดา 2.รูปแบบของธุรกิจแบบนิติ บุคคล 3.รูปแบบธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) กับ ธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) 3.1รูปแบบประเภทของ ธุรกิจ SME 3.2 รูปแบบของธุรกิจ สตาร์ทอัพ (Startup)	1.แยกประเภทของการก่อตั้ง ธุรกิจแบบต่างๆ ได้ 2.บอกความแตกต่างของ การทำธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)ได้
งานหลักที่ 3 งานระบบการ แลกเปลี่ยน	3.1 งานระบบการ แลกเปลี่ยน และ กฎหมายควบคุม การแลกเปลี่ยน		1. วิวัฒนาการของการ แลกเปลี่ยน 2.เงินและพัฒนาการของเงิน ในการแลกเปลี่ยน 3.ระบบการแลกเปลี่ยน การเงินระหว่างประเทศ 4.กฎหมายควบคุมการ แลกเปลี่ยนเงินตรา	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยน วิวัฒนาการการ แลกเปลี่ยนได้ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับอัตรา และเปลี่ยนเงินตราระหว่าง ประเทศ 3.แสดงความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายการแลกเปลี่ยน เงินตราได้

งานหลักที่ 4 งานสรรหา แหล่งเงินทุน สำหรับธุรกิจ	4.1 งานสรรหา แหล่งเงินทุน		1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงิน และเงินทุน 1.1 เงิน 1.2 เงินทุน 1.3 ประเภทของเงินทุน 1.4 แหล่งที่มาของเงินทุน 2.แหล่งเงินทุนและการหา เงินทุนสำหรับธุรกิจ 2.1 แหล่งเงินทุนสำหรับ ธุรกิจ	1.บอกที่มาของแหล่งเงินทุน เพื่อทำธุรกิจ และเงินทุน ดิจิทัลได้
	4.2 งานสรรหา แหล่งเงินทุนดิจิทัล		1 เงินดิจิทัลและการหาเงินทุน จากแหล่งเงินดิจิทัล 1.1 สกุลเงินดิจิทัลคืออะไร 1.2 สกุลเงินดิจิทัลที่น่า ลงทุน 1.3 แหล่งเงินทุนดิจิทัลจ	1. 1.บอกที่มาของแหล่ง เงินทุนดิจิทัล และสกุลเงิน ดิจิทัลได้
งานหลักที่ 5 งานสรรหา สถาบัน สนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจ	5.1 งานสรรหา สถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจ ด้านการลงทุน		1.สถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านการลงทุน 1.1 ภาครัฐ 1.2 ภาคเอกชน	1.บอกถึงสถาบันที่สนับสนุน เรื่องการลงทุนในการทำ ธุรกิจได้
	5.2 งานสรรหา สถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจ ด้านการเงิน		1.สถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านการเงิน 1.1 สถาบันการเงินที่ ประกอบกิจการธนาคาร 1.2 สถาบันการเงินที่ไม่ได้ ประกอบกิจการธนาคาร	1.บอกถึงสถาบันที่สนับสนุน ด้านการเงินในการทำธุรกิจ ได้
	5.3 งานสรรหา สถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจ ด้านการตลาด		1.สถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านการตลาด 1.1 สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.)	1.บอกถึงสถาบันที่สนับสนุน เรื่องการตลาดในการทำ ธุรกิจได้

	5.4 งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1. สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.1 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) 1.2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว).	1.บอกถึงสถาบันที่สนับสนุนเรื่องการวิจัยงานด้านวิทยาศาสตร์เพื่อการทำธุรกิจได้
	5.5 งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล		1. สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล 1.1 สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup Institute)	1.บอกถึงสถาบันที่สนับสนุนเรื่องการลงทุนในการทำธุรกิจดิจิทัลได้
งานหลักที่ 6 งานวางแผนจัดการธุรกิจ	6.1 งานวางแผนทางธุรกิจ		1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ 1.1 ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ	1.บอกหลักการวิเคราะห์เพื่อวางแผนงานด้านการทำธุรกิจได้
	6.2 งานเขียนแผนธุรกิจ		1.แผนธุรกิจคืออะไร 2.ประโยชน์และความสำคัญของการเขียนแผนธุรกิจ 3.องค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ: 3.1 เขียนบทสรุปผู้บริหาร 3.2 คำอธิบายธุรกิจ 3.3 การวิจัยตลาด 3.4 รายละเอียดองค์กรและการจัดการ 3.5 คำอธิบายบริการและผลิตภัณฑ์ 3.6 แผนการตลาดและแผนการขาย	1.สามารถจัดทำแผนธุรกิจมา 1 อาชีพ เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียนได้

			3.7 รายละเอียดเงินลงทุน 3.8 แผนการเงิน 3.9 ภาคผนวก 3.10 แผนฉุกเฉิน	
งานหลักที่ 7 งานเทคโนโลยี สำหรับธุรกิจ	7.1. งาน ประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้งานทางธุรกิจ		1.งานเทคโนโลยีในการ ประกอบธุรกิจ 2.ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 2.1 องค์ประกอบหลักของ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 2.2 ประโยชน์ของระบบ ธุรกิจอัจฉริยะ 3. ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการ ดำเนินธุรกิจ 3.1 ประโยชน์ของ AI กับ การใช้งานในทางธุรกิจ 4. เทคโนโลยีสำหรับการ จัดการธุรกิจ 4.1 ระบบอัตโนมัติ 4.2 คลาวด์คอมพิวเตอร์ 4.3 การวิเคราะห์ข้อมูล 4.4 การตลาดดิจิทัล 4.5 อีคอมเมิร์ซ 4.6 ระบบ CRM 4.7 Blockchain 4.8 AI 4.9 IoT	1.สามารถนำเทคโนโลยีใน ปัจจุบันมาใช้ในการ วิเคราะห์งานด้านการเรียน ได้ 2.นำ AI มาใช้ในการเรียนได้

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

วิชา...ธุรกิจเบื้องต้น..... รหัสวิชา.20001-1003..(ท-ป- น) เวลาเรียน...1-2-2...ชั่วโมง/สัปดาห์

รวม..54...ชั่วโมง/ภาคเรียน

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งาน กฎหมาย และความรู้	1	--	2	-	-	-	1	1	-	5	2/4

เบื้องต้น เกี่ยวกับธุรกิจ											
2.งานจัดการ รูปแบบทาง ธุรกิจ	1	1	2	1	-	-	2	2	-	9	3/6
3.งานระบบ การ แลกเปลี่ยน	1	1	3	1	-	-	2	2	-	10	2/4
4.งานสรรหา แหล่งเงินทุน สำหรับธุรกิจ	2	2	3	2	-	-	2	2	-	13	3/6
5.งานสรรหา สถาบัน สนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจ	2	2	3	2	-	-	3	3	-	15	3/6
6.งานเขียน แผนธุรกิจ	2	3	5	3	-	-	3	3	-	19	2/4
7.งาน เทคโนโลยี สำหรับธุรกิจ	1	1	2	1			2	2		9	2/4
รวม	10	10	20	10	-	-	15	15	0	80	
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	1/2
รวมทั้งรายวิชา										100	54

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้
รหัสวิชา 30201-2005 วิชา ธุรกิจเบื้องต้น

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน(ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 1.1 งานอธิบายความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ และธุรกิจดิจิทัล	2	4	6

	1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล 3) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ			
2	งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ 2.1 งานวิเคราะห์ และแยกประเภทของธุรกิจ 1) รูปแบบของธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา 2) รูปแบบของธุรกิจแบบนิติบุคคล 3) รูปแบบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) a. รูปแบบประเภทของธุรกิจ SME b. ประเภทของธุรกิจสตาร์ทอัพ (Startup)	3	6	9
3	งานระบบการแลกเปลี่ยน 3.1 งานระบบการแลกเปลี่ยน และกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยน 1) วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน 2) เงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยน 3) ระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศ 4) กฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา	2	4	6
4	งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 4.1 งานสรรหาแหล่งเงินทุน 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินทุน a. เงิน b. เงินทุน c. ประเภทของเงินทุน d. แหล่งที่มาของเงินทุน 2) แหล่งเงินทุนและการหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ a. แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 4.2 งานสรรหาแหล่งเงินทุนดิจิทัล 1) เงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล a. สกุลเงินดิจิทัลคืออะไร b. สกุลเงินดิจิทัลนำลงทุน c. แหล่งเงินทุนดิจิทัล	3	6	9

5	งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ 5.1 งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ a. ภาครัฐ b. ภาคเอกชน 5.2 งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน a. สถาบันการเงินที่ประกอบกิจการธนาคาร b. สถาบันการเงินที่ไม่ได้ประกอบกิจการธนาคาร 5.3 งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด a. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) 5.4 งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี a. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) b. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว). 5.5 งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล a. สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup Institute)	3	6	9
6	งานเขียนแผนธุรกิจ 6.1 งานวางแผนทางธุรกิจ 1) แผนธุรกิจคืออะไร 2) ประโยชน์และความสำคัญของการเขียนแผนธุรกิจ 3) องค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ: a. เขียนบทสรุปผู้บริหาร b. คำอธิบายธุรกิจ c. การวิจัยตลาด d. รายละเอียดองค์กรและการจัดการ e. คำอธิบายบริการและผลิตภัณฑ์ f. แผนการตลาดและแผนการขาย g. รายละเอียดเงินลงทุน h. แผนการเงิน	2	4	6

	i. ภาคผนวก j. แผนฉุกเฉิน			
7	งานเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ 7.1. งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ 1) งานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ 2) ระบบธุรกิจอัจฉริยะ a. องค์ประกอบหลักของระบบธุรกิจอัจฉริยะ b. ประโยชน์ของระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3) ปัญหาประติษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ a. ประโยชน์ของ AI กับการใช้งานในทางธุรกิจ 4) เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ a. ระบบอัตโนมัติ b. คลาวด์คอมพิวเตอร์ c. การวิเคราะห์ข้อมูล d. การตลาดดิจิทัล e. อีคอมเมิร์ซ f. ระบบ CRM g. Blockchain h. AI i. IoT	2	4	6
	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	1	2	3
	รวม	18	36	54

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่บทเรียน (Motivation)

ขั้นที่ 2 ให้เนื้อหา (Information)

ขั้นที่ 3 ประกอบกิจกรรมการเรียน (Application)

ขั้นที่ 4 สรุปผล (Progress)การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	60.....คะแนน
การสอบกลางภาค	คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20.....คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม	คะแนน
อื่น ๆ	คะแนน
รวม	...100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5

คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือการเป็นผู้ประกอบการ
2. PowerPoint
3. ใบความรู้การวิเคราะห์ธุรกิจด้วย Business Model Canvas, STP Marketing, SWOT

Analysis

PEASTEL Analysis และ Balanced Scorecard

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. สื่อการเรียนการสอน วีดีโอ การเริ่มต้นทำธุรกิจการตลาด การเงิน 2024

<https://www.youtube.com/watch?v=nRnR82vIhFU>

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ควบคุมปัจจัยที่เป็นทรัพยากรเพื่อดำเนินธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของการประกอบธุรกิจข้อใด
 - ก. คน (Man)
 - ข. เงิน (Money)
 - ค. วัตถุดิบและวัสดุ (Materials)
 - ง. การจัดการ (Management)
 - จ. ตลาด (Market)
2. ช่วยพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่ของธุรกิจข้อใด
 - ก. การตลาด
 - ข. การเงินและการบัญชี
 - ค. การผลิตและการดำเนินงาน
 - ง. การจัดการองค์กร
 - จ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นำไปใช้การจ้างงาน ซื้อวัตถุดิบ และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่ของธุรกิจข้อใด
 - ก. การตลาด

ข. การเงินและการบัญชี

ค. การผลิตและการดำเนินงาน

ง. การจัดการองค์กร

จ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. ผลลัพธ์ของธุรกิจซึ่งถูกนำเสนอ ขายให้แก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจในข้อใด

ก. ผู้บริโภค

ข. ผู้ประกอบธุรกิจ

ค. กิจกรรมหลัก

ง. สินค้าหรือบริการ

จ. ความพยายามของบุคคล

5. จัดตั้งและดำเนินงานทางธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจในข้อใด

ก. ผู้บริโภค

ข. ผู้ประกอบธุรกิจ

ค. กิจกรรมหลัก

ง. สินค้าหรือบริการ

จ. ความพยายามของบุคคล

6. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์

ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น

ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก

ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี

จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

7. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบรัฐวิสาหกิจ

ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น

ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก

ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี

จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

8. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัทจำกัด

ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว

ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน

ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ

ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน

- จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
9. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจธุรกิจแบบมีเจ้าของคนเดียว
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
10. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
11. สิ่งที่ธุรกิจต้องจัดหาเพื่อใช้ในการผลิต จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของการประกอบธุรกิจข้อใด
- ก. คน (Man)
 - ข. เงิน (Money)
 - ค. วัตถุดิบและวัสดุ (Materials)
 - ง. การจัดการ (Management)
 - จ. ตลาด (Market)
12. ข้อใดคือธุรกิจบริการ
- ก. ธุรกิจร้านโชห่วย
 - ข. ธุรกิจขายเครื่องเขียน
 - ค. เซเว่น-อีเลฟเว่น
 - ง. โรงงานเฟอร์นิเจอร์
 - จ. ร้านเสริมสวย
13. ข้อใดคือธุรกิจการผลิต
- ก. ธุรกิจร้านโชห่วย
 - ข. ธุรกิจขายเครื่องเขียน
 - ค. เซเว่น-อีเลฟเว่น
 - ง. โรงงานเฟอร์นิเจอร์
 - จ. ร้านเสริมสวย

14. ข้อใดคือลักษณะของร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม
- ก. มีมาตรฐาน
 - ข. การจัดการเป็นระบบ
 - ค. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 - ง. มีการบริหารจัดการเป็นแบบครอบครัว
 - จ. ส่วนมากเป็นการจัดตั้งเป็นบริษัทร่วมทุน
15. การมุ่งให้การดำเนินกิจกรรมหลักเกิดผลลัพธ์ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจใด
- ก. ผู้บริโภค
 - ข. ผู้ประกอบธุรกิจ
 - ค. กิจกรรมหลัก
 - ง. สินค้าหรือบริการ
 - จ. ความพยายามของบุคคล
16. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์
- ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น
 - ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก
 - ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
 - ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
 - จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
17. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบรัฐวิสาหกิจ
- ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น
 - ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก
 - ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
 - ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
 - จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
18. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัทจำกัด
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
19. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจธุรกิจแบบมีเจ้าของคนเดียว
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน

20. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
- ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
- ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
- ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
- จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1 - 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ประโยชน์ของธุรกิจ ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล ประเภทของธุรกิจแบบต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล
- 3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
- 3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

- 1. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจได้
- 2. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลได้
- 3. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

- 1. เลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและอย่างสร้างสรรค์ได้

2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล พร้อมยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อนแล้วศึกษาธุรกิจดิจิทัลที่สนใจ รวบรวมข้อมูล พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 1 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานบทเรียนที่ 1 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
--	--

สัปดาห์ที่ 2

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนบทเรียนที่ 1 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก

ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียนปฏิบัติ ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิดสื่อการสอนเว็บไซต์ เรื่อง ธุรกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล ประกอบการบรรยาย 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่าง 3. ให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ 4. ให้ผู้เรียนอธิบายประเภทของธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล โดยนำเสนอเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นและประเภทของธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ 5. ให้ผู้เรียนสรุปความคิดรวบยอดตามประเด็นที่กำหนด 6. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 1 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานบทเรียนที่ 1 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
---	---

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์
2. เว็บไซต์สื่อการสอน
3. แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
4. ใบความรู้/ใบกิจกรรม

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบงาน

- ใบความรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

-ภาพการปฏิบัติงาน การฝึกฝนทักษะบันทึกในแบบบันทึกหลังการสอนออนไลน์

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
2. แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 60% ขึ้นไป

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน
- ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบแบบการเลือกตอบ

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

- เอกสารการบันทึกหลังการสอนในระบบออนไลน์

	ใบความรู้ที่ 1		หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20001 – 1003	ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 1 – 2

	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ประโยชน์ของธุรกิจ ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล ประเภทของธุรกิจแบบต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล
- 3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
- 3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ4.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจได้
2. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลได้
3. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและอย่างสร้างสรรค์ได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

ธุรกิจ (Business)

หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการผลิตสินค้าและบริการโดยมีการซื้อขายแลกเปลี่ยนกัน และมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการประโยชน์หรือกำไรจากการกระทำกิจกรรมนั้น

วัตถุประสงค์ของธุรกิจ (Business Goals) ที่สำคัญมีดังนี้

1. เพื่อความมั่นคงของกิจการ เมื่อธุรกิจเริ่มดำเนินการขึ้น เจ้าของธุรกิจก็มีความประสงค์จะผลิตสินค้า หรือบริการเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคต่อไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่มีที่สิ้นสุด
2. เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ นอกจากความมั่นคงของกิจการแล้ว ธุรกิจยังต้องการที่จะเจริญเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ โดยการขยายกิจการให้ใหญ่ขึ้น มีสาขาเพิ่มขึ้น มีพนักงานเพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นคงทั้งทางการเงินและฐานะทางสังคม
3. เพื่อผลประโยชน์หรือกำไร สิ่งที่มุ่งใจให้เจ้าของธุรกิจดำเนินธุรกิจต่อไป คือกำไร ถ้าธุรกิจไม่มีกำไรกิจการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ การที่ธุรกิจจะมีกำไรได้นั้นคือ ต้องจำหน่ายสินค้าหรือได้รับค่าบริการในราคาสูงกว่าค่าใช้จ่าย หรือต้นทุนที่ได้เสียไปในการผลิตสินค้าหรือบริการนั้น
4. เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงจารีตประเพณีศีลธรรมอันดีงามของสังคมด้วย ธุรกิจจะต้องไม่ดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อประเพณี ศีลธรรมอันดีงามของสังคม ธุรกิจจะต้องคำนึงถึงผู้บริโภค คำนึงถึงสภาพแวดล้อมต้องช่วยพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของสังคมให้ดีขึ้น เช่น การไม่ปล่อยน้ำเสียลงในแม่น้ำ ลำคลอง การไม่ผลิตสินค้าที่มีสารพิษตกค้าง การไม่ตัดไม้ทำลายป่า การไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ฯลฯ

จากวัตถุประสงค์ของธุรกิจดังกล่าว จัดว่าเป็นวัตถุประสงค์ส่วนใหญ่ของธุรกิจเอกชน แต่ยังมี การประกอบธุรกิจบางประเภทที่ไม่ได้หวังผลกำไร (Social Prestige) ได้แก่ กิจการประเภท สาธารณูปโภค (Public Utilities) ต่าง ๆ เช่น การดำเนินการกิจการของการไฟฟ้า การประปา การสื่อสารแห่งประเทศไทย เป็นต้น กิจการดังกล่าวดำเนินการโดยรัฐบาล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนกินดีอยู่ดี มีความสะดวกสบาย

ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจต้องอาศัยหลาย ๆ ปัจจัยประกอบกัน จึงจะเกิดกิจกรรมในการประกอบธุรกิจ จะขาดปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งไม่ได้ โดยทั่วไปปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจมี 4 ประเภท ที่เรียกว่า 4 M ได้แก่

1. คน (Man) ถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด เพราะธุรกิจต่าง ๆ เกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความคิดของคน มีคนเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นผู้จัดการ จึงจะทำให้เกิดกิจกรรมทางธุรกิจหลายรูปแบบ ซึ่งในวงจรธุรกิจมีคนหลายระดับ หลายรูปแบบ ทั้งระดับผู้บริหาร ผู้ใช้แรงงานร่วมกันดำเนินการ จึงจะทำให้ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ

2. เงิน (Money) เงินทุนเป็นปัจจัยในการดำเนินธุรกิจอีกชนิดหนึ่งที่ต้องนำมาใช้ในการลงทุน เพื่อให้เกิดการประกอบธุรกิจโดยธุรกิจแต่ละประเภทใช้ปริมาณเงินทุกที่แตกต่างกัน ธุรกิจขนาดใหญ่ย่อมใช้เงินทุนสูงกว่าธุรกิจขนาดเล็กกว่า ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจจึงต้องมีการวางแผนในการใช้เงินทุน และการจัดหาเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่ประสบปัญหาด้านเงินทุน และก่อให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดคุ้มกับเงินที่นำมาลงทุน

3. วัสดุหรือวัตถุดิบ (Material) ในการผลิตสินค้าต้องอาศัยวัตถุดิบในการผลิตค่อนข้างมาก ผู้บริหารจึงต้องรู้จักการบริหารวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดต้นทุนด้านวัตถุดิบต่ำสุด อันจะส่งผลให้ธุรกิจมีผลกำไรสูงสุดตามมา

4. วิธีปฏิบัติงาน (Method) เป็นวิธีการในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งต้องมีการวางแผนและควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ

ประโยชน์ของธุรกิจ

ประโยชน์ของธุรกิจจำแนกได้ ดังนี้

1. ธุรกิจผลิตสินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ในสังคมเนื่องจากความต้องการของคนเราแตกต่างกัน และมีความต้องการไม่มีที่สิ้นสุด โดยความต้องการของคนเราจะเพิ่มขึ้นตลอดเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสะดวกสบายแก่ตนเอง ธุรกิจจึงมีหน้าที่ในการจัดหาสิ่งต่าง ๆ มาบริการสนองความต้องการดังกล่าว

2. ธุรกิจช่วยกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค เมื่อธุรกิจประเภทผู้ผลิตสินค้า เช่น โรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้าออกมาแล้ว การที่สินค้าจะกระจายไปสู่ผู้บริโภคได้นั้นจำเป็นต้องอาศัยธุรกิจประเภทอื่นช่วยกระจายสินค้าไปสู่ผู้บริโภค เป็นต้นว่าธุรกิจการขนส่ง ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ พ่อค้าคนกลาง การประชาสัมพันธ์ การบริการด้านการเงินของธนาคาร การสื่อสาร ฯลฯ

3. ธุรกิจเป็นแหล่งตลาดแรงงาน ในการดำเนินการธุรกิจมีความจำเป็นต้องใช้แรงงาน เพื่อทำการผลิตสินค้าหรือบริการ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงทำให้คนมีงานทำ สามารถหารายได้เพื่อเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้ ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมดีขึ้น นอกจากนั้นการที่ธุรกิจกระจายไปอยู่ตามส่วนต่าง ๆ ของประเทศ ก็เป็นการกระจายรายได้และตลาดแรงงานไปสู่ท้องถิ่นอีกด้วย

4. ธุรกิจเป็นแหล่งเพิ่มรายได้ให้แก่รัฐบาล เมื่อการดำเนินธุรกิจมีผลกำไร ผู้ประกอบธุรกิจมีหน้าที่เสียภาษีให้รัฐบาลตามที่กฎหมายกำหนด ทำรายได้ของรัฐบาลเพิ่มขึ้นและรายได้ดังกล่าวรัฐบาลนำไปใช้ใน

การพัฒนาประเทศ ได้แก่ การสร้างโรงพยาบาล สร้างถนน สร้างโรงเรียน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการสร้างคุณภาพชีวิตให้เกิดแก่ประชาชน

5. ธุรกิจช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ในการผลิตสินค้าและบริการของธุรกิจในระยะแรก ๆ ก็เพื่อสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น จังหวัดและประเทศ แต่เมื่อธุรกิจขยายตัวเติบโตขึ้น สามารถผลิตสินค้าและบริการได้มาก จนเกิดความต้องการของคนในประเทศ จึงต้องส่งสินค้าออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ทำให้รายได้เข้าสู่ประเทศ เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

ประเภทของธุรกิจ

การแบ่งประเภทของธุรกิจตามลักษณะของกิจกรรมที่ธุรกิจกระทำ แบ่งออกได้ ดังนี้

1. ธุรกิจการเกษตร (Agriculture) การประกอบธุรกิจการเกษตร ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวน การทำป่าไม้ การทำปศุสัตว์ ฯลฯ

2. ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing) การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม ได้แก่ ธุรกิจผลิตสินค้าเพื่ออุปโภค แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1 อุตสาหกรรมในครัวเรือน จัดเป็นอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ใช้แรงงานเฉพาะสมาชิกในครอบครัว ลงทุนไม่สูงนักส่วนใหญ่เป็นการใช้เวลาว่างจากการประกอบอาชีพหลัก คือ การทำนาทำไร่ ขณะที่รอเก็บเกี่ยวพืชผลก็ใช้เวลาว่างมาทำอุตสาหกรรมในครัวเรือน ได้แก่ อุตสาหกรรมทอผ้า อุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผา อุตสาหกรรมทำเครื่องเงิน อุตสาหกรรม ทำเครื่องจักสาน ฯลฯ

2.2 อุตสาหกรรมโรงงาน เป็นอุตสาหกรรมที่ผู้ผลิตสินค้ามีโรงงาน มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสินค้าได้ครั้งละจำนวนมาก มีการจ้างแรงงานจากบุคคลภายนอก ได้แก่ โรงงานผลิตรถยนต์ โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตพลาสติก ฯลฯ

3. ธุรกิจเหมืองแร่ (Mineral) การประกอบธุรกิจเหมืองแร่ ได้แก่ การทำเหมืองแร่ชนิดต่าง ๆ การขุดเจาะถ่านหิน การขุดเจาะน้ำทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ มาใช้

4. ธุรกิจการพาณิชย์ (Commercial) เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าที่ผลิตจากอุตสาหกรรมต่าง ๆ ไปสู่ผู้บริโภค ทำให้ผู้บริโภคได้อุปโภคบริโภคสินค้าตามความต้องการ ได้แก่ ธุรกิจพ่อค้าคนกลาง ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก ตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ

5. ธุรกิจการก่อสร้าง (Construction) เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ในการนำวัสดุต่าง ๆ ได้แก่ อิฐ หิน ปูนทราย มาใช้ในการก่อสร้าง เช่น การสร้างถนน สร้างอาคาร สร้างเขื่อน ก่อสร้างโรงพยาบาล เป็นต้น

6. ธุรกิจการเงิน (Finance) เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ส่งเสริมให้ธุรกิจอื่นทำงานได้คล่องตัวขึ้น เนื่องจากในการทำธุรกิจจะต้องเริ่มจากการลงทุน ซึ่งต้องใช้เงินในการลงทุน เช่น นำมาซื้อที่ดิน ปลูกสร้างอาคาร จ้างคนงาน ซื้อวัตถุดิบ ซื้อเครื่องจักร ฯลฯ ซึ่งถือว่าธุรกิจการเงินเป็นแหล่งที่ธุรกิจอื่นสามารถติดต่อในการจัดหาทุนได้ นอกจากนั้นในการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศหรือส่งสินค้าไปขาย

ต่างประเทศ ธุรกิจการเงินจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อซื้อขายชำระเงินระหว่างกัน ธุรกิจที่จัดเป็นธุรกิจการเงิน ได้แก่ ธุรกิจประเภทธนาคาร บริษัทประกันภัย บริษัทการเงิน

7. ธุรกิจให้บริการ (Service) เป็นธุรกิจที่อำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้บริโภค ได้แก่ ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจการสื่อสาร ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม ฯลฯ

8. ธุรกิจอื่น ๆ เป็นธุรกิจที่นอกเหนือจากธุรกิจประเภทที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจ อาชีพอิสระต่าง ๆ เช่น วิศวกร แพทย์ สถาปนิก ช่างฝีมือ ประติมากรรม ฯลฯ

คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

ผู้ประกอบธุรกิจหรือนักธุรกิจ (Businessman) คือ บุคคลผู้จัดตั้งธุรกิจและบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจจะต้องติดต่อกับบุคคลอื่นตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อผลประโยชน์ต่อธุรกิจตน ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจจึงต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความเชื่อมั่นในตนเอง คือ มีความรู้สึกที่สามารถทำทุกอย่างที่ต้องการหรือที่อยากทำได้ หากยิ่งประสบความสำเร็จก็จะรู้สึกมีความเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้น ซึ่งการมีความเชื่อมั่นในตนเองนี้ทำให้นักธุรกิจสามารถทำงานทุกอย่างด้วยความมั่นใจ มีความอยากทำและมีความตั้งใจในการทำ อันทำให้เกิดผลงานออกมาดีตามที่ต้องการได้
2. มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าทั้งด้านคำพูดและการกระทำ สร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีคุณภาพให้ลูกค้าได้บริโภคแต่สิ่งที่ดีและมีความปลอดภัยต่อชีวิต
3. มีความกตัญญูต่อลูกค้าและผู้มีบุญคุณอื่น ๆ โดยการมอบแต่สิ่งดี ๆ ให้แก่ลูกค้าและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น
4. มีความยุติธรรมในการบริหารงานและตัดสินปัญหาต่าง ๆ ด้วยความยุติธรรมในการให้โอกาสแก่ทุก ๆ ฝ่ายเท่าเทียมกัน
5. มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ การมีประสบการณ์จะทำให้มีข้อมูลในการนำมาวางแผนและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี เพราะรู้ว่าสิ่งใดควรปฏิบัติและสิ่งใดควรละเว้นจึงจะทำให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
6. มีความมั่นใจในตนเอง สามารถตัดสินใจได้ทันเวลา ทันกับเหตุการณ์ต่าง ๆ และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ดี ย่อมทำให้ไม่เสียโอกาสทองในการดำเนินธุรกิจ
7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งด้านการบริหารและการจัดการทำให้ธุรกิจมีวิธีการใหม่ ๆ หรือผลงานใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพดีขึ้นหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. มีความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพของตลาด เพราะเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการนำมาตัดสินใจในกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย เพื่อธุรกิจจะได้ปฏิบัติหรือดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและสังคม

9. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อองค์การและสังคม รวมถึงปฏิบัติต่อบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยการมีจรรยาบรรณที่ดี

นอกจากคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว ผู้ประกอบธุรกิจยังต้องพัฒนาคุณสมบัติดังต่อไปนี้จึงจะส่งผลให้ประสบผลสำเร็จในการทำงานได้เป็นอย่างดี ได้แก่

1. มีความอดทนและขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
2. มีความละเอียด รอบคอบในการทำงาน
3. มีหลักการและเหตุผลที่ดีในการตัดสินใจ
4. มีความตื่นตัวและติดตามความเคลื่อนไหวในทุก ๆ ด้านของสังคม
5. มีจิตสำนึกดี มีคุณธรรม
6. มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง สดชื่นแจ่มใสในการปฏิบัติงาน
7. มีความฉลาดและรอบรู้ในทุก ๆ ด้าน โดยการศึกษาเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาความรู้ของตนเอง

ประเภทของธุรกิจ

กิจการเจ้าของคนเดียว

กิจการเจ้าของคนเดียว คือ กิจการที่มีบุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของหรือลงทุนคนเดียว ควบคุมการดำเนินงานทั้งหมด เมื่อกิจการประสบผลสำเร็จมีผลกำไรก็จะได้รับผลประโยชน์เพียงคนเดียว ในขณะที่เดียวกันก็ยอมรับการเสี่ยงภัยจากการขาดทุนเพียงคนเดียวเช่นกัน กิจการประเภทนี้มีอยู่ทั่วประเทศจำนวนมาก ได้รับความนิยมสูงสุดและเป็นธุรกิจที่เก่าแก่ที่สุด การดำเนินงานไม่สลับซับซ้อน มีความคล่องตัวสูงในการตัดสินใจดำเนินงาน กิจการมีขนาดเล็กกว่าธุรกิจประเภทอื่น ตัวอย่างกิจการประเภทนี้ เช่น หาบแร่แผงลอย ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง ร้านเสริมสวย ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า การทำไร่ การทำนา เป็นต้น

ลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียว

1. มีเจ้าของกิจการเพียงคนเดียว ใช้เงินลงทุนน้อย
2. เจ้าของกิจการมีความรับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดไม่จำกัดจำนวน เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องเอาทรัพย์สินของเจ้าของได้
3. เจ้าของกิจการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนทั้งผลกำไรและผลขาดทุนเพียงคนเดียว

4. การควบคุมการดำเนินงานโดยเจ้าของกิจการคนเดียว

ข้อดีและข้อเสียของกิจการเจ้าของคนเดียว

ข้อดี

1. จัดตั้งง่ายใช้เงินทุนน้อย
2. มีอิสระในการตัดสินใจดำเนินงานโดยเจ้าของกิจการเพียงคนเดียว ทำให้เกิดความรวดเร็ว

คล่องตัวในการดำเนินงาน

3. ผู้ประกอบการได้รับผลกำไรทั้งหมดเพียงคนเดียว
4. รักษาความลับของกิจการได้ดี เพราะผู้รู้มีเพียงคนเดียว
5. มีข้อบังคับทางกฎหมายน้อย
6. การเลิกกิจการทำได้ง่าย

ข้อเสีย

1. การขยายกิจการให้ใหญ่ขึ้นทำได้ยาก เพราะเงินทุนมีจำกัด และถ้าต้องการกู้ยืมเงินจากภายนอกจะทำได้ยาก
2. การตัดสินใจโดยเจ้าของกิจการเพียงคนเดียวอาจมีข้อผิดพลาดได้ง่าย
3. ถ้ามีผลขาดทุน ผู้ประกอบการรับผลขาดทุน และรับผิดชอบในหนี้สินของกิจการไม่จำกัดจำนวนเพียงคนเดียว
4. ระยะเวลาดำเนินงานมักไม่ยืนยาว ขึ้นอยู่กับเจ้าของกิจการ ถ้าเจ้าของกิจการป่วยหรือเสียชีวิตอาจหยุดชะงัก
5. ความสามารถในการคิดและบริหารงานมีจำกัด เพราะเกิดจากเจ้าของเพียงคนเดียว

ห้างหุ้นส่วน

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1012 บัญญัติว่า “ห้างหุ้นส่วน คือ สัญญา ซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากัน เพื่อกระทำการกิจการร่วมกัน ด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แก่กิจการที่ทำนั้น” จากบทบัญญัตินี้สามารถสรุปได้ว่า กิจการห้างหุ้นส่วน คือ กิจการที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันลงทุนและดำเนินกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานซึ่งธุรกิจประเภทนี้สืบต่อมาจากธุรกิจเจ้าของคนเดียว เมื่อกิจการดำเนินงานก้าวหน้าขึ้น ต้องการเงินทุนและการจัดการเพิ่มขึ้น จึงต้องหาบุคคลที่ไว้วางใจได้เข้ามาเป็นหุ้นส่วนร่วมดำเนินงาน ทำให้กิจการมีขนาดใหญ่ขึ้น การบริหารงานมีประสิทธิภาพที่สูงกว่าเดิม

ลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน

1. มีผู้ร่วมเป็นหุ้นส่วนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงทำสัญญาร่วมกันดำเนินงาน ซึ่งอาจจะทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการร่วมกันลงทุน โดยนำเงินสด ทรัพย์สินหรือแรงงานมาลงทุนตามข้อตกลง
3. มีการกระทำการกิจการอย่างเดียวกันร่วมกัน
4. มีความประสงค์แบ่งผลกำไรกันตามข้อตกลง

ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แบ่งห้างหุ้นส่วนออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ คือ ห้างหุ้นส่วนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน ดังนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจึงมีสิทธิดำเนินการในนามห้างหุ้นส่วนได้ ซึ่งห้างหุ้นส่วนสามัญจะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้ จึงแบ่งห้างหุ้นส่วนสามัญได้เป็น 2 ประเภท คือ

1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มีสภาพเป็นนิติบุคคล จะต้องใช้คำว่าห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลประกอบหน้าชื่อห้างเสมอ ห้างหุ้นส่วนประเภทนี้จะต้องระบุชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการไว้ชัดเจน ซึ่งจะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ และหุ้นส่วนผู้จัดการเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วน และทำนิติกรรมต่าง ๆ ในนามห้างหุ้นส่วนได้

1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน มีฐานะเป็นบุคคลธรรมดา ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนไม่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาของห้างหุ้นส่วน กฎหมายให้ถือว่าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนมีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วนได้

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด คือ ห้างหุ้นส่วนที่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ห้างหุ้นส่วนประเภทนี้ต้องใช้คำว่า “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ประกอบหน้าชื่อของห้างหุ้นส่วนเสมอ ห้างหุ้นส่วนจำกัดประกอบด้วยผู้เป็นหุ้นส่วน 2 ประเภท คือ

2.1 หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ เป็นหุ้นส่วนประเภทที่จำกัดความรับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนรับจะลงทุนในห้างหุ้นส่วน หุ้นส่วนประเภทนี้ไม่มีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วน มีสิทธิเพียงออกความเห็น รับเป็นที่ปรึกษาและทุนที่นำมาลงทุนต้องเป็นเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น จะเป็นแรงงานไม่ได้

2.2 หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ เป็นหุ้นส่วนประเภทที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน กฎหมายระบุว่าต้องมีหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบอย่างน้อย 1 คน ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หุ้นส่วนประเภทนี้มีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วนและทุนที่นำมาลงทุนเป็นเงิน ทรัพย์สินหรือแรงงานก็ได้

บริษัทจำกัด

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1096 บัญญัติว่า “บริษัทจำกัด คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าหุ้นเท่า ๆ กัน โดยผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ” จะเห็นได้ว่าปัจจุบันนี้ การประกอบกิจการในรูปแบบบริษัทจำกัดนี้เป็นที่นิยมมาก เพราะการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่มักต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก การระดมเงินทุนกิจการในรูปแบบนี้จัดทำได้ง่ายและได้จำนวนมาก นอกจากเงินทุนที่ได้จะได้จากเจ้าของกิจการผู้เริ่มก่อตั้งแล้ว ยังมีการระดมเงินทุนจากบุคคลทั่วไปด้วย รวมทั้งการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพโดยผู้บริหารที่มีความสามารถร่วมกันดำเนินกิจการ ส่งผลให้เป็นกิจการที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือมากประเภทหนึ่ง

ลักษณะของบริษัทจำกัด

ตามบทบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 มาตรา 1096 ได้บัญญัติว่า บริษัทจำกัด คือบริษัทประเภทที่จัดตั้งขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่า ๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินที่ตนส่งใช้ให้ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

1. ความเป็นเจ้าของ เนื่องจากลักษณะของบริษัทมีการแบ่งทุนออกเป็นหุ้น ผู้ถือหุ้นของบริษัทเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” จะมีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นไม่ใช่เจ้าของกิจการ แต่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนจากบริษัท คือ “เงินปันผล” ผู้เป็นเจ้าของกิจการก็คือนิติบุคคลที่เป็นบริษัทจำกัดนั่นเอง

2. การก่อตั้ง บริษัทจำกัดมีขั้นตอนในการก่อตั้งตามกฎหมาย ดังนี้

1.1 มีบุคคลอย่างน้อย 7 คน มารวมกันจัดตั้ง บุคคลกลุ่มนี้เรียกว่า “คณะผู้ก่อการ”

1.2 ทำหนังสือบริคณห์สนธิ ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทที่จัดตั้งขึ้น ได้แก่ ชื่อบริษัท สถานที่ตั้งวัตถุประสงค์ ชื่อผู้ก่อการ อาชีพผู้ก่อการ ชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย จำนวนหุ้น มูลค่าหุ้น และนำหนังสือบริคณห์สนธิไปจดทะเบียนที่กรมการค้า กระทรวงพาณิชย์

1.3 คณะผู้ก่อการจะต้องทำหนังสือชี้ชวน เพื่อให้มีผู้สนใจมาซื้อหุ้นของบริษัทและจะต้องดำเนินการให้มีผู้มาจองหุ้นของบริษัทจนครบจำนวนหุ้นที่ขอจดทะเบียน

1.4 เมื่อมีผู้จองหุ้นจนครบทุกหุ้นแล้ว บริษัทเรียกผู้จองหุ้นทุกคนประชุมจัดตั้งบริษัท โดยในที่ประชุมจะต้องเลือกตั้งกรรมการบริหารบริษัทอย่างน้อย 1 คน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการในการกระทำการแทนบริษัท และดำเนินการเรียกเก็บค่าหุ้นครั้งแรกอย่างน้อย 25% ของมูลค่าหุ้น

1.5 หลังจากเรียกเก็บค่าหุ้นครั้งแรกแล้ว จึงไปขอจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเพื่อให้มีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย โดยนำสำเนาการประชุม หนังสือบริคณห์สนธิระเบียบข้อบังคับไปขอจดทะเบียน

1.6 ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทจำกัด

1.7 ต้องมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ภายในราชอาณาจักร

3. จำนวนเงินทุนที่ต้องใช้ ทุนของบริษัทจำกัดจะได้มาเนื่องจากการนำใบหุ้นออกจำหน่าย กฎหมายระบุว่ามูลค่าหุ้นจะต้องมีมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กัน เงินทุนของบริษัท แบ่งได้ดังนี้

3.1 ทุนจดทะเบียน (Authorized Capital) คือ จำนวนทุนทั้งสิ้นที่ได้ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ

3.2 ทุนชำระแล้ว (Paid – up Capital) คือ จำนวนเงินที่ผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นให้แก่บริษัท ตามที่บริษัทได้เรียกร้องให้ชำระแล้ว หุ้นของบริษัทจำกัด แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. หุ้นสามัญ (Common Stock) คือ หุ้นที่มีผู้ลงจองหุ้นด้วยเงิน เมื่อเริ่มตั้งแต่มีการให้จองหุ้น ผู้ถือหุ้นสามัญมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมทุกเรื่อง มีสิทธิได้เงินปันผล และได้รับคืนทุนเมื่อบริษัทเลิกดำเนินกิจการ

2. หุ้นบริมสิทธิ (Preferred Stock) คือ หุ้นที่มีสิทธิพิเศษเหนือหุ้นสามัญโดยมีสิทธิได้เงินปันผลและคืนทุนก่อนหุ้นสามัญ แต่ผู้ถือหุ้นบริมสิทธิไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

4. ความรับผิดชอบและการบริหารงาน ในที่ประชุมจัดตั้งบริษัท ที่ประชุมใหญ่จะต้องออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทซึ่งจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้มีสิทธิแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการได้ โดยแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตามกฎหมาย มีดังนี้

1. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. ควบคุมการชำระเงินค่าหุ้นของผู้จองหุ้น
3. จัดทำบัญชีและจัดเก็บรักษาบัญชีและเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
4. จ่ายเงินปันผลและดอกเบี้ย
5. ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
6. กรรมการของบริษัทจะทำการค้าแข่งขันกับบริษัทของตนเองไม่ได้
7. มีอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทสำหรับผู้ถือหุ้นมีสิทธิเป็นเจ้าของหุ้นตามที่ตกลงซื้อไว้ แต่ไม่มีสิทธิเป็นเจ้าของสินทรัพย์ของบริษัท

5. ผลตอบแทนจากการลงทุน ผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับคือส่วนแบ่งจากกำไร เรียกว่า เงินปันผล หรือผลประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ โดยปกติผลกำไรของบริษัทจะไม่นำมาแบ่งเป็นเงินปันผลทั้งหมด ส่วนหนึ่งจะกันสะสมไว้เพื่อบริษัทนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อขยายโรงงาน เพื่อซื้อเครื่องจักรใหม่ เพื่อผลขาดทุนในภายหน้า กำไรส่วนที่กันสะสมไว้นั้นเรียกว่า เงินสำรอง (Reserves)

6. การควบคุมการบริหารงาน การบริหารงานของบริษัทจะอยู่ในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งจะมีการบริหารงานที่กระจายงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ถูกต้อง โดย

กฎหมายกำหนดให้จะต้องมีการตรวจสอบบัญชีของบริษัทปีละครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ยื่นต่อนายทะเบียนบริษัท

7. การประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงานโดยดูจากงบการเงินคือ งบกำไรขาดทุน และงบดุลของบริษัท

8. การขยายกิจการ บริษัทสามารถขยายกิจการได้ด้วยการขอจดทะเบียนเพิ่มทุนหรือกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

9. การเลิกกิจการ บริษัทจำเป็นต้องเลิกกิจการเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

1. ถ้าในการจัดตั้งบริษัทระบุเพื่อทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ เมื่อเสร็จสิ้นกิจการนั้นแล้ว บริษัทก็ต้องเลิกกิจการ

2. ถ้าในการจัดตั้งบริษัทกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุ บริษัทก็ต้องเลิกกิจการ

3. ถ้าในข้อบังคับของบริษัทระบุเหตุที่บริษัทต้องเลิกไว้ เมื่อเกิดเหตุนั้นบริษัทก็ต้องเลิกกิจการ

4. เมื่อมีมติพิเศษจากผู้ถือหุ้นให้เลิกบริษัท

5. เมื่อบริษัทจดทะเบียนตั้งบริษัทมาแล้ว 1 ปี โดยบริษัทไม่ได้เริ่มดำเนินกิจการ หรือหยุดดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 1 ปี

6. เมื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลงจนเหลือไม่ถึง 7 คน

7. เมื่อบริษัทล้มละลาย

ข้อดีของบริษัทจำกัด

1. สามารถจัดหาเงินทุนได้จำนวนมากตามที่ต้องการ โดยการออกหุ้นจำหน่ายเพิ่ม หรือจัดหาโดยกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

2. การดำเนินกิจการบริษัทไม่จำกัดระยะเวลาตามอายุของผู้ถือหุ้น ดังนั้นระยะเวลาในการดำเนินกิจการจึงยาวกว่า

3. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบเฉพาะมูลค่าหุ้นส่วนที่ยังชำระค่าหุ้นไม่ครบเท่านั้น โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อหนี้สินใด ๆ ของบริษัท

4. การบริหารงานสามารถหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์จัดการแทนได้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหาร

5. ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถโอนหรือขายหุ้นให้ผู้ใดก็ได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากบริษัทก่อน

ข้อจำกัดของบริษัทจำกัด

1. การจัดตั้งบริษัทมีขั้นตอนตามกฎหมายที่ยุ่งยาก

2. กิจการบริษัทเนื่องจากต้องเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกทราบจึงไม่อาจรักษาความลับได้

3. เนื่องจากในการดำเนินการของบริษัทจำกัด มีผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บริษัทและพนักงาน ดังนั้นในการปฏิบัติงานอาจจะมีบางส่วนที่ขาดความตั้งใจในการทำงานเพราะไม่ได้เป็นเจ้าของกิจการเอง

4. การเสียภาษีของกิจการประเภทบริษัทจะเสียภาษีค่อนข้างสูงและซ้ำซ้อนคือบริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากเจ้าของกิจการ ดังนั้น จะต้องเสียภาษีนิติบุคคลเมื่อบริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น ในฐานะผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาต้องเสียภาษีบุคคลธรรมดาอีกด้วย

บริษัทมหาชนจำกัด

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2511 บริษัทมหาชนจำกัดมีโครงสร้างเหมือนกับบริษัทจำกัด คือ มีผู้ลงทุนเรียกว่า ผู้ถือหุ้น รับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังไม่ชำระมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหาร แต่มีลักษณะบางประการที่แตกต่างจากบริษัทจำกัด คือ

1. มีกลุ่มผู้ก่อการเป็นบุคคลธรรมดาตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป และมีกรรมการตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
2. มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 0.6 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมดรวมกัน และไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ส่วนหุ้นจำนวนที่เหลือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะถือไว้ได้ร้อยละไม่เกินร้อยละ 10
3. ต้องมีทุนที่ชำระด้วยตัวเงินไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยมีมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กันและจะต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 20 บาท และไม่เกินหุ้นละ 100 บาท

สหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 ได้ให้ความหมายของสหกรณ์ไว้ดังนี้ “สหกรณ์ หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งรวมกันดำเนินกิจการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้” จากความหมายของสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ จะเห็นได้ว่า สหกรณ์ คือ ธุรกิจรูปแบบหนึ่งที่จัดตั้งและดำเนินการโดยกลุ่มบุคคลที่มีความประสงค์อย่างเดียวกันร่วมกันจัดตั้งลงทุนดำเนินการและเป็นเจ้าของร่วมกันด้วยความสมัครใจ ทำหน้าที่ในธุรกิจเพื่อช่วยเหลือสมาชิก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อขจัดปัญหาความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจและสังคมในหมู่สมาชิก รวมทั้งรักษาและส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกให้ดีขึ้น

ลักษณะของกิจการสหกรณ์

1. เป็นการร่วมทุนของบุคคลตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป โดยไม่จำกัดจำนวน

2. เป็นการร่วมมือกันเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของบุคคลที่มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยไม่คำนึงถึงสินทรัพย์
3. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่การบังคับ เพราะสหกรณ์ดำเนินงานในรูป
4. สมาชิกทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการดำเนินงานสหกรณ์ เพราะการดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบประชาธิปไตยสมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้
5. มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก โดยไม่คำนึงถึงผลกำไร
6. การจัดตั้งมีการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสหกรณ์ ไม่ได้อยู่ในบังคับของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ประเภทของสหกรณ์

กิจการสหกรณ์มีหลายประเภท แต่ละประเภทมีลักษณะการก่อตั้งและการดำเนินงานแตกต่างกัน โดยในประเทศไทยได้แบ่งประเภทของสหกรณ์ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับเรื่องการจัดประเภทสหกรณ์ตามกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2516 กำหนดประเภทสหกรณ์ที่รับจดทะเบียนรวมมี 6 ประเภท ดังนี้

1. สหกรณ์การเกษตร เป็นสหกรณ์ที่มีสมาชิกประกอบด้วยเกษตรกร มีหน้าที่ในการจัดหาและให้บริการแก่สมาชิกในด้านการผลิตการเกษตร เช่น การจัดหาเงินทุน การจัดหาวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ มาจำหน่ายให้สมาชิกในราคาถูก การรวบรวมผลผลิตออกจำหน่าย และการแปรรูปผลผลิตออกจำหน่ายให้ได้ราคาดี
2. สหกรณ์การประมง จัดตั้งขึ้นในกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพประมง ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดชายทะเล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและประกอบอาชีพด้านการประมง รวมถึงการจัดหาเงินทุนและอุปกรณ์เกี่ยวกับการประมงจำหน่ายให้แก่สมาชิกในราคาถูก และการจัดการด้านการตลาดเพื่อให้สามารถจำหน่ายผลผลิตให้ได้ราคาดี จัดตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2492 ที่อำเภอพรหมพราหม จังหวัดพิษณุโลก มีชื่อว่า “สหกรณ์ประมงพิษณุโลก จำกัด” เป็นสหกรณ์ประมงน้ำจืด เดิมสหกรณ์ประมงได้รวมอยู่กับสหกรณ์การเกษตร ปัจจุบันได้แยกสหกรณ์ประมงออกจากสหกรณ์การเกษตร เพราะว่าเป็นอาชีพที่แตกต่างกัน นับว่าเป็นการให้ความสำคัญแก่อาชีพประมงเป็นอย่างมาก
3. สหกรณ์นิคม เป็นสหกรณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาหรือจัดสรรที่ดินให้แก่สมาชิกในการประกอบอาชีพ รวมถึงการจัดหาและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพให้แก่สมาชิก เช่น การ

จัดหาเงินทุนอุปกรณ์การผลิตและเครื่องมือการผลิตมาจำหน่าย ตลอดจนการจัดหาน้ำและการจัดการด้านการตลาดให้อีกด้วย

4. สหกรณ์ร้านค้า เป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการด้านการจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค จำหน่ายให้แก่สมาชิกในรายชื่ชื่ธรรม ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น ในสถาบันศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ

5. สหกรณ์บริการ เป็นสหกรณ์ที่ให้บริการแก่สมาชิกในด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น สหกรณ์ไฟฟ้า สหกรณ์ แท็กซี่ รถรับจ้าง สหกรณ์การเคหสถาน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาบริการอย่างใดอย่างหนึ่งที่สมาชิกต้องการ และจะเรียกเก็บค่าบริการที่สหกรณ์จัดนั้น จากสมาชิกตามส่วนที่แต่ละคนใช้ประโยชน์ เมื่อสมาชิกหมดความจำเป็นที่จะใช้บริการอาจเลิกได้ เช่น สหกรณ์การไฟฟ้า เมื่อใดที่ท้องถิ่นมีไฟฟ้าใช้ สมาชิกก็หมดความจำเป็นที่จะใช้บริการของสหกรณ์ สหกรณ์ก็จะเลิกได้

6. สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์ธนกิจ เป็นสหกรณ์ที่สมาชิกร่วมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมเงินในหมู่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกได้กักเงินในยามจำเป็นด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำ ตลอดจนให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก โดยมีเงินปันผลคืนตามส่วนให้อีกด้วย สหกรณ์ประเภทนี้ได้รับความนิยมและจัดตั้งขึ้นในหมู่ผู้มีรายได้ประจำเช่น ข้าราชการ ครู ตำรวจ รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ

รัฐวิสาหกิจ

รัฐวิสาหกิจ หมายถึง องค์การของรัฐบาล หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานธุรกิจของรัฐบาลมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละ 50 มีการบริหารงานอยู่ระหว่างระบบราชการและระบบธุรกิจ

สาเหตุที่รัฐบาลเข้าดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

1. เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม กิจกรรมบางประเภทเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อส่วนรวม ถ้าเอกชนดำเนินการอาจทำให้ประชาชนไม่ได้รับการบริการที่ดีและเป็นธรรม
2. เพื่อป้องกันการผูกขาด การให้เอกชนดำเนินการโดยให้มีการแข่งขันเสรี ผู้ผลิตรายย่อยอาจสูญเสียผลิตรายใหญ่ไม่ได้ทำให้เกิดการผูกขาดทำให้ประชาชนถูกเอาเปรียบได้
3. กิจกรรมบางประเภทต้องอาศัยการลงทุนที่สูงมาก เช่น การผลิตไฟฟ้าต้องลงทุนสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำเครื่องมือเครื่องจักร และกำลังคนจำนวนมาก ซึ่งเอกชนไม่สามารถดำเนินการได้
4. เพื่อหารายได้เข้ารัฐ รัฐบาลจำเป็นต้องหารายได้เข้ารัฐนอกจากการเก็บภาษีอากรเพื่อนำไปใช้จ่ายในการทำนุบำรุง และพัฒนาประเทศชาติ
5. เพื่อความมั่นคงของประเทศ ในยามสงครามสินค้าบางชนิดมีความจำเป็นต่อส่วนรวม เพื่อเป็นการป้องกันการขาดแคลนในยามฉุกเฉิน รัฐจำเป็นต้องเข้ามาดำเนินการเอง ได้แก่ กิจกรรมเกี่ยวกับการผลิตเชื้อเพลิง ยารักษาโรค เป็นต้น

6. เพื่อเป็นการส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมและเผยแพร่ชื่อเสียงของประเทศชาติ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

การจัดตั้ง

การจัดตั้งรัฐวิสาหกิจทำได้ 4 ลักษณะ คือ

1. จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ โดยมีทุนทั้งสิ้นเป็นของรัฐ เช่น องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฯลฯ
2. จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา โดยมีทุนทั้งสิ้นเป็นของรัฐ เช่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ องค์การสวนยาง องค์การสวนสัตว์
3. จัดตั้งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยรัฐบาลเป็นเจ้าของทั้งสิ้น หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เช่น บริษัทการบินไทย บริษัทไม้อัดไทย บริษัทขนส่ง จำกัด ฯลฯ
4. จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล โรงงานยาสูบ สถานธนาคารานุเคราะห์ ฯลฯ

5.2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล

ธุรกิจดิจิทัล (Digital Business) คือ การดำเนินธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมูลค่า เพิ่มประสิทธิภาพ และมอบประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า

ความหมายและขอบเขตของธุรกิจดิจิทัล:

- **การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล:** ธุรกิจดิจิทัลไม่ใช่แค่การมีเว็บไซต์หรือขายของออนไลน์ แต่เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในทุกส่วนของธุรกิจ ตั้งแต่การสร้างผลิตภัณฑ์ การตลาด การขาย การบริการลูกค้า ไปจนถึงการบริหารจัดการภายใน
- **การสร้างประสบการณ์ใหม่:** เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างประสบการณ์ที่แปลกใหม่และน่าสนใจให้กับลูกค้า เช่น การใช้ AI ในการแนะนำสินค้า การสร้างเกมส์ในแอปพลิเคชัน หรือการใช้ AR/VR ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์
- **การเข้าถึงลูกค้าได้กว้างขึ้น:** ธุรกิจดิจิทัลสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทั่วโลก ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และแพลตฟอร์มอื่นๆ
- **การสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน:** การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ธุรกิจสามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งได้
- **องค์ประกอบสำคัญของธุรกิจดิจิทัล:**
- **แพลตฟอร์มออนไลน์:** เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย ฯลฯ ที่ใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า และให้บริการต่างๆ
- **กลยุทธ์ทางธุรกิจ:** แผนการดำเนินงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

- **ความสัมพันธ์กับลูกค้า:**การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ
- **ข้อมูลและเทคโนโลยี:**การเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น AI, Machine Learning, Big Data
- **การจัดการธุรกิจ:**การบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ ในธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางดิจิทัล

ตัวอย่างธุรกิจดิจิทัล:

- **E-commerce:**การขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์
- **Social Media Marketing:**การทำตลาดผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย
- **Content Marketing:**การสร้างเนื้อหาที่มีคุณภาพเพื่อดึงดูดลูกค้า
- **Mobile Marketing:**การทำตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ
- **Fintech:**การให้บริการทางการเงินผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล
- **Edtech:**การให้บริการด้านการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

ความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล:

- **การปรับตัว:**ธุรกิจดิจิทัลช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคได้
- **การเติบโต:**ธุรกิจดิจิทัลช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและขยายตัวได้อย่างรวดเร็ว
- **การสร้างนวัตกรรม:**ธุรกิจดิจิทัลกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ
- **การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน:**ธุรกิจดิจิทัลช่วยให้ธุรกิจสามารถแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

ข้อควรพิจารณา:

- **ความปลอดภัย:**การทำธุรกรรมออนไลน์ต้องมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูล
- **กฎหมายและจริยธรรม:**การทำธุรกิจดิจิทัลต้องปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- **การเข้าถึง:**ธุรกิจดิจิทัลต้องคำนึงถึงการเข้าถึงของผู้บริโภคที่มีข้อจำกัดทางด้านเทคโนโลยีและทักษะ

สรุป: ธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน การทำความเข้าใจและปรับตัวเข้ากับธุรกิจดิจิทัล จะช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและประสบความสำเร็จในอนาคต

5.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

กฎหมายธุรกิจคืออะไร:

กฎหมายธุรกิจเป็นระบบกฎระเบียบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ มันครอบคลุมด้านต่างๆ เช่น สัญญา การตลาด การจัดการ และการปกป้องทรัพย์สิน

1. สัญญาธุรกิจ:

สัญญาเป็นส่วนสำคัญของกฎหมายธุรกิจ มันเป็นข้อตกลงทางกฎหมายระหว่างฝ่ายซื้อและฝ่ายขาย, ซึ่งกำหนดเงื่อนไขและสิทธิและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

2. การตลาดและการส่งเสริมการขาย:

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและการส่งเสริมการขายมีไว้เพื่อปกป้องผู้บริโภคและสุขภาพของตลาด รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการโฆษณา การแข่งขัน และการส่งเสริมการขาย

3. กฎหมายการจัดการ:

ระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจรวมถึงกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การทำธุรกิจต่างประเทศ และการจัดตั้งบริษัท

4. กฎหมายทรัพย์สิน:

กฎหมายทรัพย์สินปกป้องสิทธิของบุคคลในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า

5. ความรับผิดชอบทางกฎหมาย:

กฎหมายที่กำหนดความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกับผู้บริโภค

6. กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ:

การทำธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับตลาดนานาชาติต้องปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ทำธุรกิจแบบเปิดตลาด

7. การคุ้มครองผู้บริโภค:

กฎหมายที่มีไว้เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคจากผลกระทบที่อาจเกิดจากการทำธุรกิจ

8. การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา:

การปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อป้องกันการละเมิด

9. การทำธุรกิจอย่างถูกต้อง:

กฎหมายธุรกิจรวมถึงกฎหมายที่ทำให้ธุรกิจทำงานอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมด การเข้าใจความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจะช่วยให้ธุรกิจทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทางกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและสร้างฐานที่มั่นคงสำหรับการพัฒนาธุรกิจในระยะยาว

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 1 คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ควบคุมปัจจัยที่เป็นทรัพยากรเพื่อดำเนินธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของการประกอบธุรกิจข้อใด
 - ก. คน (Man)
 - ข. เงิน (Money)
 - ค. วัตถุดิบและวัสดุ (Materials)
 - ง. การจัดการ (Management)
 - จ. ตลาด (Market)
2. ช่วยพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่ของธุรกิจข้อใด
 - ก. การตลาด
 - ข. การเงินและการบัญชี
 - ค. การผลิตและการดำเนินงาน
 - ง. การจัดการองค์กร
 - จ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นำไปใช้การจ้างงาน ซื้อวัตถุดิบ และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่ของธุรกิจข้อใด
 - ก. การตลาด
 - ข. การเงินและการบัญชี
 - ค. การผลิตและการดำเนินงาน
 - ง. การจัดการองค์กร
 - จ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. ผลิตภัณฑ์ของธุรกิจซึ่งถูกนำเสนอ ขายให้แก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจในข้อใด
 - ก. ผู้บริโภค
 - ข. ผู้ประกอบธุรกิจ
 - ค. กิจกรรมหลัก
 - ง. สินค้าหรือบริการ
 - จ. ความพยายามของบุคคล
5. จัดตั้งและดำเนินงานทางธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจในข้อใด
 - ก. ผู้บริโภค
 - ข. ผู้ประกอบธุรกิจ
 - ค. กิจกรรมหลัก

- ง. สินค้าหรือบริการ
- จ. ความพยายามของบุคคล

6. สิ่งที่ธุรกิจต้องจัดหาเพื่อใช้ในการผลิต จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของการประกอบธุรกิจข้อใด

- ก. คน (Man)
- ข. เงิน (Money)
- ค. วัตถุดิบและวัสดุ (Materials)
- ง. การจัดการ (Management)
- จ. ตลาด (Market)

7. ข้อใดคือธุรกิจบริการ

- ก. ธุรกิจร้านโชห่วย
- ข. ธุรกิจขายเครื่องเขียน
- ค. เซเว่น-อีเลฟเว่น
- ง. โรงงานเฟอร์นิเจอร์
- จ. ร้านเสริมสวย

8. ข้อใดคือธุรกิจการผลิต

- ก. ธุรกิจร้านโชห่วย
- ข. ธุรกิจขายเครื่องเขียน
- ค. เซเว่น-อีเลฟเว่น
- ง. โรงงานเฟอร์นิเจอร์
- จ. ร้านเสริมสวย

9. ข้อใดคือลักษณะของร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม

- ก. มีมาตรฐาน
- ข. การจัดการเป็นระบบ
- ค. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ง. มีการบริหารจัดการเป็นแบบครอบครัว
- จ. ส่วนมากเป็นการจัดตั้งเป็นบริษัทร่วมทุน

10. การมุ่งให้การดำเนินกิจกรรมหลักเกิดผลลัพธ์ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจข้อใด

- ก. ผู้บริโภค
- ข. ผู้ประกอบธุรกิจ

- ค. กิจกรรมหลัก
- ง. สินค้าหรือบริการ
- จ. ความพยายามของบุคคล

ตอนที่ 2 จงเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. การปฏิบัติการ (Method) คืออะไร
2. การจูงใจ (Motivate) เป็นการศึกษาแบบใด
3. การผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation) คืออะไร
4. การตลาด (Marketing) คืออะไร
5. ธุรกิจการเงิน (Financial) ผู้ประกอบการธุรกิจการเงิน เป็นการทำหน้าที่อะไร
6. ธุรกิจพาณิชย์ (Commercial) ธุรกิจนี้ทำหน้าที่กระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภคอย่างไร
7. ธุรกิจการก่อสร้าง (Construction) การก่อสร้างมีส่วนช่วยให้ภาวะเศรษฐกิจดีขึ้นอย่างไร
8. สิ่งนำเข้าหรือปัจจัยนำเข้า (Inputs) คืออะไร
9. กระบวนการ (Processes) คืออะไร
10. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) คืออะไร จงอธิบาย

7. เอกสารอ้างอิง

- หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์2565.
เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

<https://plan.nsrui.ac.th/storage/document/5ed9d19ee4f31.pdf>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

ตอนที่ 1 คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ควบคุมปัจจัยที่เป็นทรัพยากรเพื่อดำเนินธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของการประกอบธุรกิจข้อใด
ง. การจัดการ (Management)
2. ช่วยพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่ของธุรกิจข้อใด
จ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นำไปใช้การจ้างงาน ซื้อวัตถุดิบ และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่ของธุรกิจข้อใด
ข. การเงินและการบัญชี

4. ผลผลิตของธุรกิจซึ่งถูกนำเสนอ ขายให้แก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจในข้อใด

ง. สินค้าหรือบริการ

5. จัดตั้งและดำเนินงานทางธุรกิจ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจในข้อใด

ข. ผู้ประกอบธุรกิจ

6. สิ่งที่ธุรกิจต้องจัดหามาเพื่อใช้ในการผลิต จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของการประกอบธุรกิจข้อใด

ค. วัตถุดิบและวัสดุ (Materials)

7. ข้อใดคือธุรกิจบริการ

จ. ร้านเสริมสวย

8. ข้อใดคือธุรกิจการผลิต

ง. โรงงานเฟอร์นิเจอร์

9. ข้อใดคือลักษณะของร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม

ง. มีการบริหารจัดการเป็นแบบครอบครัว

10. การมุ่งให้การดำเนินกิจกรรมหลักเกิดผลลัพธ์ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจในข้อใด

จ. ความพยายามของบุคคล

ตอนที่ 2 จงเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. การปฏิบัติการ (Method) คืออะไร

ตอบ การทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบในการผลิตสินค้าและ บริการ ออกจ าหน่ายแก่ผู้บริโภค หรือลูกค้า เป็นกิจกรรมการผลิตจากทรัพยากรโดยตรงขององค์กร

2. การจูงใจ (Motivate) เป็นการศึกษาแบบใด

ตอบ เป็นการศึกษาและนำเอาความรู้ของพฤติกรรมและความต้องการ ของมนุษย์ตามหลักจิตวิทยา มาใช้ในการบริหารคนในองค์การธุรกิจ แรงจูงใจเกิดขึ้นภายในมนุษย์ ทำให้เกิดพลังงานอำนาจและชักนำให้เกิดพฤติกรรม เป็นแรงผลักดันให้บุคคลเกิดพฤติกรรมเฉพาะอย่าง แรงจูงใจทำบุคคลเกิดขวัญและกำลังใจของพนักงานในการทำงาน

3. การผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation) คืออะไร

ตอบ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการแปรรูปปัจจัยการผลิตให้เป็นสินค้าหรือบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม หรือเกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ

4. การตลาด (Marketing) คืออะไร

ตอบ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารถึงคุณค่าและ ช่วยให้สินค้าหรือการบริการสามารถเข้าถึงตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจ ผู้บริโภค จนเกิดการซื้อขายเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของจากผู้ผลิตเป็นผู้บริโภคหรือลูกค้า รวมไปถึงกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกในการซื้อและเคลื่อนย้ายสินค้า

5. ธุรกิจการเงิน (Financial) ผู้ประกอบการธุรกิจการเงิน เป็นการทำหน้าที่อะไร

ตอบ เป็นการทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้ผู้ประกอบการธุรกิจเงิน ทุนไปลงทุนเพื่อผลิตสินค้าหรือบริการ เพราะผู้ประกอบการ ธุรกิจแต่ละประเภทจะต้องใช้เงินเป็นจำนวนมากในการลงทุน

6. ธุรกิจพาณิชย์ (Commercial) ธุรกิจนี้ทำหน้าที่กระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภคอย่างไร

ตอบ ทำให้ผู้บริโภคมีสินค้า หรือสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค อย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ

7. ธุรกิจการก่อสร้าง (Construction) การก่อสร้างมีส่วนช่วยให้ภาวะเศรษฐกิจดีขึ้นอย่างไร

ตอบ มีส่วนช่วยให้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศเจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะอุตสาหกรรมก่อสร้างก่อให้เกิดผลผลิตในอุตสาหกรรมอื่น ตามมาอีกมากมาย

8. สิ่งนำเข้าหรือปัจจัยนำเข้า (Inputs) คืออะไร

ทรัพยากรที่ผู้บริหารธุรกิจต้องจัดหาอย่าง เหมาะสมและเพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย ทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรทางการเงิน

9. กระบวนการ (Processes) คืออะไร

ตอบ การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจมีสินค้า หรือบริการจำหน่ายได้ตรงตามความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริโภค นำมาซึ่งรายได้และ ผลกำไรแก่ธุรกิจอย่างยั่งยืน

10. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) คืออะไร จงอธิบาย

ตอบ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสารสนเทศ ต่าง ๆ ทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบที่เกิดขึ้นเมื่อธุรกิจผลิตผลผลิตออกมา หรือเมื่อผลผลิตซึ่งเป็นสินค้าหรือบริการได้ออกจำหน่ายไปยังผู้บริโภค ข้อมูลดังกล่าวย้อนกลับไปยังกระบวนการ หรือย้อนกลับ ไปยังสิ่งนำเข้า หรือข้อมูลจากกระบวนการย้อนกลับไปสู่สิ่งนำเข้า เพื่อควบคุมให้การทำงานของทุกองค์ประกอบของระบบเป็นไปตามมาตรฐาน

	ใบกิจกรรมที่ 1		หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20001 – 1003	ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 1 – 2

	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ประโยชน์ของธุรกิจ ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล ประเภทของธุรกิจแบบต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล
- 3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
- 3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ4.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจได้
2. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลได้
3. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและอย่างสร้างสรรค์ได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 หนังสือเรียน

5.2 ใบความรู้

5.3 Smart Phone

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 1-2 คน ค้นคว้าและศึกษา

7. สรุปและอภิปราย

ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหากฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์อาชีวศึกษา

9.2 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

<https://anyflip.com/bpdio/pvoz/basic>

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 1 – 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ประโยชน์ของธุรกิจ ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล ประเภทของธุรกิจแบบต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล
- 3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
- 3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ4.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจได้
2. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลได้
3. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกประกอบธุรกิจอย่างมีเหตุผลและอย่างสร้างสรรค์ได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้

5.3 Smart Phone

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง หลักกฎหมาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

เวลา 50 นาที

จุดประสงค์

1. แยกประเภท และรูปแบบการทำธุรกิจ
2. บอกกฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจ

วัสดุอุปกรณ์

1. กระดาษสำหรับเขียนชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
2. กระดาษA4 กลุ่มละ 2-3 แผ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียนอธิบายประเภทของธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล โดยนำเสนอเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น และประเภทของธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล ที่หน้าชั้นเรียน

- 1.นักเรียนจับคู่เป็นกลุ่มๆ ละ 2 คน
- 2.นักเรียนแบ่งเนื้อหาที่จะอธิบายหน้าชั้นเรียน
- 3.นักเรียนออกมาอธิบายในหัวข้อที่กำหนดให้หน้าชั้นเรียน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์2565.
- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

<https://anyflip.com/bpdio/pvoz/basic>

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 3 - 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติบุคคล และการทำธุรกิจขนาดกลางธุรกิจขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดา

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจนิติบุคคล

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการนำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดาได้
2. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจนิติบุคคลได้
3. บอกความแตกต่างของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) ได้

(Start Up) ได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. สารการเรียนรู้

1. รูปแบบของธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา
2. รูปแบบของธุรกิจแบบนิติบุคคล
3. รูปแบบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

6. กิจกรรมการเรียนรู้

สัปดาห์ที่ 3

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ	1. ผู้เรียนทราบบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ - ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน - ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ - ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 ขั้นสอน - ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง ธุรกิจบุคคล ธรรมดา และแบบนิติบุคคล - ผู้สอนอธิบายเรื่อง รูปแบบของธุรกิจแบบบุคคล ธรรมดา และรูปแบบของธุรกิจ และแบบนิติบุคคล พร้อมยกตัวอย่าง - ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่อง ธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติ บุคคล พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนจับคู่และศึกษาธุรกิจขนาด ย่อม คู่ละ 1 แห่ง พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน - ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วม อภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ - ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก - ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 2 - ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงาน บทเรียนที่ 2 - ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย - ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ - ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
--	--

สัปดาห์ที่ 4

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิดสื่อการสอนเว็บไซต์ เรื่อง รูปแบบธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง รูปแบบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) พร้อมยกตัวอย่าง 3. ให้ผู้เรียนแต่ละคนวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและ วิธีการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) 4. ให้ผู้เรียนสรุปความคิดรวบยอดตามประเด็นที่กำหนด 5. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	1. ผู้เรียนทราบบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 2 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงาน บทเรียนที่ 2 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป

สัปดาห์ที่ 5

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิดสื่อการสอนเว็บไซต์ เรื่อง รูปแบบธุรกิจ สตาร์ทอัพ (Start Up) 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง รูปแบบธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) พร้อมยกตัวอย่าง 3. ให้ผู้เรียนแต่ละคนวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและ วิธีการดำเนินธุรกิจบุคคล รูปแบบของธุรกิจแบบ บุคคลธรรมดา และรูปแบบของธุรกิจแบบนิติบุคคล และรูปแบบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) 4. ให้ผู้เรียนสรุปความคิดรวบยอดตามประเด็นที่กำหนด 6. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 2 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงาน บทเรียนที่ 2 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์
2. เว็บไซต์สื่อการสอน
3. แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
4. กิจกรรมใบงาน/ กิจกรรมเสนอแนะ

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบงาน
- ใบความรู้
- ใบกิจกรรม

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ภาพการปฏิบัติงาน การฝึกฝนทักษะบันทึกในแบบบันทึกหลังการสอนออนไลน์

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 60% ขึ้นไป

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบแบบการเลือกตอบ

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 เอกสารการบันทึกหลังการสอนในระบบออนไลน์

	ใบความรู้ที่ 2		หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20001 – 1003	ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 3 - 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ		ทฤษฎี 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ		ปฏิบัติ 6 ชั่วโมง	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติบุคคล และการทำธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดา
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจธุรกิจนิติบุคคล
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจธุรกิจนิติบุคคล ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)
- 3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการนำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดาได้
2. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจนิติบุคคลได้

3. บอกความแตกต่างของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) ได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 รูปแบบของธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา

ประเภทของธุรกิจ

ประเภทของธุรกิจสามารถแบ่งได้หลักๆ คือ แบบบุคคลธรรมดา ได้แก่ กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนสามัญ และ แบบนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

1. ประเภทของธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา

1.1 กิจการเจ้าของคนเดียว

ธุรกิจที่มีเจ้าของคนเดียว มูลค่าของกิจการไม่สูงมาก มีการจดทะเบียนการค้าแบบบุคคลธรรมดา การตัดสินใจต่างๆ รวมทั้งเรื่องกำไรหรือขาดทุนก็มีผลต่อเจ้าของกิจการเพียงคนเดียว ตัวอย่างเช่น เจ้าของร้านค้าที่เราเห็นได้ทั่วไป

1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ลักษณะธุรกิจคล้ายกับกิจการเจ้าของคนเดียว เพียงแต่มีผู้ร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไร และการขาดทุนเท่าๆ กันซึ่งห้างหุ้นส่วนสามัญจะต่างกับห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลตรงที่ไม่ได้จดทะเบียน ทำให้มีสถานะเป็นคณะบุคคลนั่นเอง

5.2 รูปแบบของธุรกิจแบบนิติบุคคล

รูปแบบธุรกิจแบบนิติบุคคลในประเทศไทยหลักๆ มี 3 ประเภท ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, และบริษัทจำกัด การจัดตั้งธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคลจะช่วยให้ธุรกิจมีสถานะเป็นบุคคลตามกฎหมาย สามารถทำนิติกรรมต่างๆ ได้ และยังช่วยจำกัดความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้น

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล:

- เป็นห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- มีผู้เป็นหุ้นส่วนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนมีความรับผิดชอบในหนี้สินร่วมกันโดยไม่จำกัดจำนวน (unlimited liability)
- เหมาะสำหรับธุรกิจที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดและเชื่อมโยงกันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด:

- เป็นห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- มีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 ประเภท คือ หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ และ หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ
- หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบรับผิดชอบหนี้สินเท่าที่ตนลงทุน
- หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบรับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของห้างหุ้นส่วน
- เหมาะสำหรับธุรกิจที่ต้องการความยืดหยุ่นในการรับผิดชอบหนี้สิน

3. บริษัทจำกัด:

- เป็นบริษัทที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนรับผิดชอบหนี้สินเท่าที่ตนลงทุนในบริษัท
- เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนในการบริหารจัดการ
- มีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่บริหารและตัดสินใจ

4. บริษัทมหาชนจำกัด:

- เป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- มีการนำหุ้นออกจำหน่ายให้ประชาชนทั่วไป
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนรับผิดชอบหนี้สินเท่าที่ตนลงทุน
- เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่ที่ต้องการระดมทุนจากประชาชน

5. นิติบุคคลตามกฎหมายอื่น: เช่น สหกรณ์ วัดในศาสนาอื่น ๆ

- จัดตั้งและดำเนินการภายใต้กฎหมายเฉพาะของแต่ละประเภท
- ข้อดีของการจัดตั้งธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคล:
- จำกัดความรับผิดชอบ:
- ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนมีความรับผิดชอบจำกัดเฉพาะจำนวนเงินที่ลงทุน
- ความน่าเชื่อถือ:
- การเป็นนิติบุคคลช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจ

- การเข้าถึงแหล่งเงินทุน:
- นิติบุคคลสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายกว่า
- ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ:
- การมีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนช่วยให้การบริหารจัดการธุรกิจมีประสิทธิภาพ

5.3 รูปแบบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) คืออะไร

ธุรกิจ SME (Small and Medium Enterprises) หรือเรียกว่า วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นธุรกิจที่มีรายได้ สินทรัพย์และพนักงานจำนวนน้อย ดำเนินธุรกิจโดยผู้ประกอบการรายย่อย ผู้ประกอบการ sme คือ ผู้ที่มีความเป็นอิสระ ไม่ขึ้นอยู่กับกลุ่มธุรกิจใด ใช้เงินลงทุนต่ำ ซึ่งหลักๆ เป็นเงินทุนของเจ้าของธุรกิจเองหรือเงินทุนจากการกู้ยืมสินเชื่อจากธนาคาร จุดเด่นของธุรกิจ SME คือการดำเนินธุรกิจในสินทรัพย์ที่จับต้องได้ มีทั้งธุรกิจการผลิต การค้าและบริการ ไม่ว่าจะเป็น ธุรกิจอาหาร การเกษตรหรือโรงแรมขนาดเล็ก เป็นต้น ธุรกิจ SME จึงถือเป็นธุรกิจที่เป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจในประเทศไทย

ประเภทของธุรกิจ SME

ธุรกิจ SME มีกี่ประเภท? การแบ่งตามประเภทของกิจการ และการแบ่งตามขนาดของวิสาหกิจ ซึ่งในปัจจุบันนั้น สสวท. ได้กำหนดขนาดของวิสาหกิจเป็น 3 ขนาด (MSME) คือ วิสาหกิจรายย่อย (Micro) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) และวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ธุรกิจ SME มี 3 ประเภท ได้แก่จึงถือเป็นธุรกิจที่เป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจในประเทศไทย

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เป็นธุรกิจที่ดำเนินการในการผลิตทั้งในภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และการทำเหมืองแร่ต่างๆ ซึ่งธุรกิจขนาดย่อมไปจนถึงขนาดกลาง จะมีเกณฑ์การแบ่ง ดังนี้

- วิสาหกิจรายย่อย ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 5 คน
- วิสาหกิจขนาดย่อม ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 50 คน
- วิสาหกิจขนาดกลาง ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 100-500 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 50-200 คน

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการค้า

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการค้า ครอบคลุมธุรกิจด้านการค้าปลีก การค้าส่ง กิจการการนำเข้า-ส่งออกสินค้า ซึ่งธุรกิจขนาดย่อมไปจนถึงขนาดกลาง จะมีเกณฑ์การแบ่ง ดังนี้

- วิสาหกิจรายย่อย ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 5 คน
- วิสาหกิจขนาดย่อม ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 30 คน

- วิสาหกิจขนาดกลาง ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 50-300 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 30-100 คน

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ครอบคลุมธุรกิจทางการท่องเที่ยว การโรงแรม ร้านอาหาร การศึกษา การประกันภัย สุขภาพ การขนส่ง เป็นต้น ซึ่งธุรกิจขนาดย่อยไปจนถึงขนาดกลาง จะมีเกณฑ์การแบ่ง ดังนี้

- วิสาหกิจรายย่อย ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 5 คน
- วิสาหกิจขนาดย่อม ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 30 คน
- วิสาหกิจขนาดกลาง ธุรกิจที่มีรายได้ไม่เกิน 50-300 ล้านบาทต่อปี และการจ้างงานไม่เกิน 30-100 คน

บทบาทของธุรกิจ SME ในระบบเศรษฐกิจคืออะไร

ธุรกิจ SME เป็นธุรกิจที่มีความสำคัญ เป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจประเทศไทย ธุรกิจ SME มีบทบาทต่อการเติบโตและยังเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วย เพราะเป็นธุรกิจของผู้ประกอบการรายย่อยที่ทำให้เกิดการกระจายรายได้ ลดการผูกขาดของกลุ่มทุนใหญ่ ซึ่งบทบาทสำคัญของธุรกิจ SME นั้น K BIZ ได้สรุปมาแล้ว ดังนี้

ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงาน ธุรกิจ SME มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดกลาง มีจำนวนผู้ประกอบการมากกว่า 3 ล้านราย จึงจะเห็นได้ว่าจะเกิดการจ้างงานจำนวนมากตามการเติบโตของธุรกิจ SME

เป็นธุรกิจที่ผลิตสินค้าขั้นกลาง (Intermediate goods) ที่เชื่อมโยงระหว่างธุรกิจเล็กและอุตสาหกรรมใหญ่ เพราะบางธุรกิจดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตที่รับวัตถุดิบจากภาคการเกษตรมาผลิต และส่งต่อไปยังอุตสาหกรรมใหญ่ เป็นต้น

- ธุรกิจ SME ช่วยเพิ่มมูลค่าของวัตถุดิบภายในประเทศ เพราะจะใช้ทรัพยากรภายในในการผลิตและการค้าเป็นหลัก
- ธุรกิจ SME ทำให้เกิดผู้ประกอบการหน้าใหม่จำนวนมาก เพราะเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มาก ความเสี่ยงน้อย จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการทำธุรกิจ และยังเป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพต่างๆ อีกด้วย
- ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น เพราะธุรกิจ SME สามารถผลิตสินค้าและบริการที่มีความหลากหลาย
- ธุรกิจ SME ที่มีความน่าสนใจ และส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจนั้น มีหลายธุรกิจ โดยธุรกิจที่มาแรงและได้รับความนิยม เช่น
- ธุรกิจออนไลน์ซึ่งมีมูลค่าการซื้อขายมหาศาลในแพลตฟอร์มต่างๆ
- ธุรกิจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเป็นเทรนด์ใหม่ของผู้นิยมเลี้ยงสัตว์เลี้ยงมากขึ้น

- ธุรกิจร้านค้าแฟรนไชส์ยังได้รับความนิยมจากผู้บริโภคเพราะมีความหลากหลายมาก
- ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มที่จำหน่ายแบบเดลิเวอรี่ที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภคมากขึ้น
- ธุรกิจเกี่ยวกับการศึกษาทั้งการสอนออนไลน์ไปจนถึงการขาย คอร์สเรียนในเรื่องเฉพาะเจาะจง

ข้อได้เปรียบของธุรกิจ SME เปรียบเทียบกับธุรกิจขนาดใหญ่

ธุรกิจ SME แม้จะเป็นธุรกิจเล็ก แต่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจระดับประเทศได้ โดยมีมูลค่าถึง 1,542,710 ล้านบาท คิดเป็น 35.6 % ของ GDP รวม เลยทีเดียว โดยเฉพาะในกลุ่มของวิสาหกิจรายย่อย ที่มีแนวโน้มการขยายตัวสูงขึ้น จะเห็นได้ว่าธุรกิจ SME เป็นธุรกิจสำหรับคนทั่วไปที่มีเงินทุนน้อยถึงปานกลาง แต่กลับส่งผลกระทบต่อมูลค่าเศรษฐกิจประเทศมหาศาล เพราะธุรกิจ SME นั้น มีข้อได้เปรียบหลายประการเมื่อเทียบกับธุรกิจขนาดใหญ่ จะมีอะไรบ้าง วันนี้ K BIZ ขอนำเสนอ ดังนี้

- ธุรกิจ SME สามารถบริหารจัดการได้ง่าย

เนื่องจาก ธุรกิจ SME ใช้เงินลงทุนไม่สูง เป็นข้อที่ทำให้การเริ่มต้นลงทุนทำธุรกิจของผู้ประกอบการสามารถตัดสินใจได้ง่าย มีขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อนเหมือนธุรกิจใหญ่ แล้วยังปรับตัว ปรับเปลี่ยนแผนได้ง่ายรวดเร็วกว่า ด้วยความเป็นธุรกิจขนาดเล็กจึงสามารถบริหารจัดการได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงบประมาณ กำลังคน การจัดการความคล่องตัวของธุรกิจ และการบริหารจัดการสต็อกสินค้าด้วย

- ธุรกิจ SME เข้าถึงลูกค้าได้ง่าย

เพราะธุรกิจขนาดเล็กสามารถใกล้ชิดกับลูกค้าได้มาก ทำให้เป็นข้อได้เปรียบหนึ่งเมื่อเทียบกับธุรกิจขนาดใหญ่ ผู้ประกอบการ SME จะสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้โดยตรง มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและตรงประเด็น สร้างความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์ได้อย่างดี ทำให้ลูกค้ามีการบอกต่อ ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพว่าการโฆษณา เพราะลูกค้ามีความจงรักภักดีต่อแบรนด์แล้วนั่นเอง

- ธุรกิจ SME ดึงดูดคนรุ่นใหม่เข้าทำงาน

ปัจจุบันแนวโน้มของคนรุ่นใหม่จะนิยมเลือกทำงานในองค์กรขนาดเล็กมากขึ้น เพราะมีความเป็นอิสระ คล่องตัว และยืดหยุ่นมากกว่าองค์กรใหญ่ๆ โดยเฉพาะเรื่องของกฎระเบียบกฎเกณฑ์ที่คนรุ่นใหม่เห็นว่าไม่มีความจำเป็น ดังนั้น การเลือกทำงานในองค์กรขนาดเล็ก นอกจากจะสบายใจกว่าแล้ว ยังมีความท้าทายและสนุกมากกว่าองค์กรขนาดใหญ่ ทำให้คนคุณภาพจำนวนหนึ่งเลือกทำงานกับธุรกิจ SME มากกว่า

แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ควรรู้ไว้ก่อนทำธุรกิจ SME

ถึงแม้ว่าการทำธุรกิจ SME จะมีข้อดีและข้อได้เปรียบหลายประการ แต่ว่าการทำธุรกิจนั้นก็ย่อมมีความเสี่ยงอยู่เสมอ ดังนั้น K BIZ จึงขอรวบรวมและสรุปถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ควรรู้ ก่อนตัดสินใจทำธุรกิจ SME ที่สำคัญๆ ได้แก่

- การเริ่มต้นธุรกิจให้พอดี

ผู้ประกอบการควรต้องพิจารณาเรื่องของทรัพยากรที่มีอยู่สำหรับการเริ่มต้นธุรกิจ ที่ควรจะใช้อย่างคุ้มค่า ในช่วงเริ่มต้นอาจไม่จำเป็นต้องเริ่มด้วยขนาดใหญ่เกินกว่าทรัพยากรที่มีจะรองรับได้ แต่ควรเน้นให้มีความสมดุล รวมไปถึงการจ้างผู้เชี่ยวชาญแม้ว่าจะมีค่าแรงสูงในระยะแรกอาจมีความจำเป็นมากกว่าพนักงานที่ยังไม่มีทักษะ

- การสร้างฐานธุรกิจด้วยแผนการเงิน

การวางแผนการเงินจะช่วยให้ธุรกิจสามารถควบคุมรายรับรายจ่ายได้ รวมไปถึงการวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินและปริมาณเงินสดที่หมุนเวียนของธุรกิจได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมาก

- การบริการหลังการขาย

การขายสินค้าไม่ได้จบลงที่การซื้อขายเท่านั้น แต่ผู้ประกอบการควรคิดถึงบริการหลังการขายด้วย เพราะการมีบริการหลังการขายที่ดีจะช่วยสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าได้ ทำให้ลูกค้ามีความผูกพันกับแบรนด์ ส่งผลให้กลับมาซื้อซ้ำ หรือมีการบอกต่อ

- การมองหาพาร์ทเนอร์

ผู้ประกอบการควรพิจารณาและเริ่มมองหาพาร์ทเนอร์ที่สามารถร่วมมือกันได้ในอนาคต สามารถช่วยกันส่งเสริมภาพลักษณ์และส่งเสริมการขายของแต่ละธุรกิจได้

- การเรียนรู้เทคโนโลยี

การเรียนรู้เทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะเป็นตัวช่วยในการลดต้นทุนของการดำเนินกิจการได้มากทีเดียว นอกจากนั้นเทคโนโลยียังมีส่วนช่วยในการส่งเสริมการขายด้วย จะเห็นได้ว่าธุรกิจ SME นั้นมีความน่าสนใจมาก เพราะธุรกิจ SME เป็นธุรกิจขนาดย่อมไปจนถึงขนาดกลาง ที่เป็นฟันเฟืองสำคัญคอยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ธุรกิจ SME มีความอิสระ ยืดหยุ่น และยังเป็นธุรกิจที่สร้างสรรค์ ช่วยเพิ่มมูลค่าสินค้าของท้องถิ่นไทยด้วย

แม้ว่าจะมีความน่าสนใจหลายประการตามที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น ผู้ประกอบการธุรกิจ SME ก็มีสิ่งที่พึงระวังด้วยเหมือนกัน โดยเฉพาะในเรื่องของการบริหารจัดการหลังบ้านของธุรกิจ ที่ผู้ประกอบการต้องมีความรอบคอบในการตรวจสอบ ซึ่ง [K BIZ](#) จากธนาคารกสิกรไทย ถือเป็นตัวช่วยสำคัญที่ผู้ประกอบการมองหา K BIZ เป็น Online Banking Platform สำหรับบริการโอนเงินออนไลน์ ที่ทุกธุรกิจต้องมี เรียกได้ว่า K BIZ เป็นบริการที่ “ครบเครื่องเรื่องโอนจ่ายออนไลน์ สะดวกสบายทุกธุรกิจ” ครอบคลุมบริการด้านการเงิน สามารถกำหนดผู้ใช้งานได้หลายคน ผู้ใช้งานได้หลายคน เพิ่มความคล่องตัวรองรับอุปกรณ์หลากหลาย ที่มีความปลอดภัย 2 เท่า สามารถทำการโอนเงินแบบกลุ่ม การจัดการเช็ค การโอนเงินต่างประเทศ รายการเดินบัญชี และสลิปยืนยันการทำรายการ ซึ่งผู้ประกอบการที่มีตัวช่วยที่ดีในด้านการบริหารจัดการทางการเงินแบบนี้ ก็สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างสบายใจหายห่วง ด้วย K BIZ จากธนาคารกสิกรไทย

ประเภทของธุรกิจสตาร์ทอัพ (Startup)

ธุรกิจสตาร์ทอัพ (Startup) คือ ธุรกิจที่เพิ่งเริ่มต้นใหม่ โดยมักจะนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเป็นหลัก เพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของตลาดแบบที่ไม่เคยมีมาก่อน ธุรกิจสตาร์ทอัพมีลักษณะเด่นคือ การเติบโตอย่างรวดเร็ว (high growth rate) มีศักยภาพในการขยายตัวสูง และมักจะเกี่ยวข้องกับคนรุ่นใหม่

ลักษณะสำคัญของธุรกิจสตาร์ทอัพ:

- นวัตกรรม: สตาร์ทอัพมักจะนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่แตกต่างและมีเทคโนโลยีเป็นส่วนประกอบสำคัญ
- การเติบโตอย่างรวดเร็ว: เป้าหมายหลักคือการขยายธุรกิจอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- การแก้ไขปัญหา: สตาร์ทอัพมักจะเริ่มต้นจากความต้องการที่จะแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของตลาด
- การใช้เทคโนโลยี: เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และการขยายธุรกิจ
- ความยืดหยุ่น: สตาร์ทอัพมักมีโครงสร้างองค์กรที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ง่าย
- การระดมทุน: การระดมทุนจากนักลงทุนเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโตของสตาร์ทอัพ
- ความเสี่ยงสูง: สตาร์ทอัพมีความเสี่ยงสูงที่จะล้มเหลว เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นและมีการแข่งขันสูง

ความแตกต่างระหว่าง Startup และ SME:

คุณสมบัติ	Startup	SME (วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)
ขนาด	มักเริ่มต้นจากขนาดเล็ก	มีตั้งแต่ขนาดเล็ก กลาง จนถึงขนาดใหญ่
การเติบโต	มุ่งเน้นการเติบโตอย่างรวดเร็ว	การเติบโตค่อยเป็นค่อยไป
นวัตกรรม	เน้นนวัตกรรมและเทคโนโลยี	อาจมีนวัตกรรมบ้าง แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวใจหลัก
โครงสร้างองค์กร	ยืดหยุ่น ปรับตัวง่าย	อาจมีความเป็นทางการมากกว่า
เป้าหมาย	ขยายธุรกิจอย่างรวดเร็ว	สร้างความมั่นคงและผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยง	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงต่ำกว่า

ตัวอย่างธุรกิจสตาร์ทอัพ:

- ธุรกิจ Food Delivery: เช่น Grab, Foodpanda
- ธุรกิจบริการเรียกรถ: เช่น Grab, Bolt
- ธุรกิจ Fintech: เช่น แอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ
- ธุรกิจ Healthtech: เช่น แอปพลิเคชันด้านสุขภาพและการแพทย์
- ธุรกิจ E-commerce: เช่น ร้านค้าออนไลน์ต่างๆ

สรุป:

ธุรกิจสตาร์ทอัพเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญ อย่างไรก็ตาม การเริ่มต้นธุรกิจสตาร์ทอัพก็มีความเสี่ยงสูงเช่นกัน ผู้ประกอบการควรศึกษาข้อมูลและวางแผนธุรกิจอย่างรอบคอบ

START-UP SMEs		
START UP	VS	SMEs
ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจบริการ เช่น Tech เป็นจุดขาย อาจมีพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ ช่วยขยายธุรกิจอย่างรวดเร็ว	ลักษณะธุรกิจ	ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจซื้อขายไปมาหรือธุรกิจเชิง มีเจ้าของเพียงคนเดียว
มักระดมทุนจากนักลงทุนภายนอกธุรกิจ	แหล่งเงินทุน	ใช้เงินทุนของเจ้าของกิจการเป็นหลัก และมีการกู้ยืมจากสถาบันการเงินบ้าง
มีความเสี่ยงในการนำแผนธุรกิจ ที่เสนอนักลงทุนมาสร้างให้เกิดขึ้นจริง	ความเสี่ยงทางการเงิน	มีความเสี่ยงในการจัดการสภาพคล่อง มีเงินทุนจำกัดจากเจ้าของกิจการ
เป้าหมาย โฉมธุรกิจชัดเจน นักลงทุนเห็นชอบ และมีบริษัทมาให้ความช่วยเหลือในธุรกิจ	การบริหารจัดการ	ขั้นตอนการบริหารจัดการ ของเจ้าของกิจการเป็นหลัก
ขึ้นกับโมเดลธุรกิจ อาจนำเงินทุนมาใช้โดยไม่มียอดได้ในช่วงแรก	เงินทุนหมุนเวียน	คู่ค้ารายใหญ่มักดึงเงินทุนหมุนเวียนไปทั้งนี้ ขึ้นกับอำนาจการต่อรองของเจ้าของกิจการ
ต้องจัดข้อมูลบัญชีที่ดีเพื่อระดมทุน และควรทำรายงานทางบัญชี ทุกรายไตรมาสรายงานนักลงทุน	รายงานทางบัญชี	ยืดหยุ่นในการทำบัญชี อาจจัดทำเพื่อตนเองอย่างเดียว ขึ้นกับกิจการ

peakaccount.com

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

- ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์
 - ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น

- ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก
 - ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
 - ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
 - จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
2. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบรัฐวิสาหกิจ
- ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น
 - ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก
 - ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
 - ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
 - จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
3. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัทจำกัด
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
4. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจธุรกิจแบบมีเจ้าของคนเดียว
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
5. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
6. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบร่วมค้า
- ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น
 - ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก
 - ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

- ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
 - จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
7. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัทมหาชนจำกัด
- ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น
 - ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก
 - ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
 - ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
 - จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
8. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
9. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
 - ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
 - จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
10. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบสหกรณ์
- ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น
 - ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก
 - ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
 - ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
 - จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

ตอนที่ 2 จงเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. กิจการเจ้าของคนเดียว หรือกิจการผู้ลงทุนคนเดียว (Sole or Single Proprietorship) หมายถึงอะไร
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน คืออะไร
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คืออะไร

4. ห้างหุ้นส่วนจำกัด (จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) (Limited Partnership) เป็นรูปแบบใด
5. สหกรณ์ (Cooperative) เป็นรูปแบบธุรกิจรูปแบบใด
6. รัฐวิสาหกิจ เป็นองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลเป็นเจ้าของ
7. กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หมายถึงอะไร
8. กิจการร่วม (Consortium) หมายถึงอะไร
9. กองทุนธุรกิจ (Business trust) หมายถึงอะไร
10. โฮลดิ้ง คอมพานี คืออะไร

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์2565.

7.2 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

<https://www.peakaccount.com/blog/business/smes/business-model>

<https://www.ifscapthai.com/differences-between-sme-and-startup/>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์
จ. มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีรูปแบบ ระบบธุรกิจ และใช้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
2. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบรัฐวิสาหกิจ
ค. เป็นหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
3. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัทจำกัด
จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
4. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจธุรกิจแบบมีเจ้าของคนเดียว
ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว
5. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
6. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบร่วมค้า
ง. มีการร่วมทุนกัน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน แรงงาน หรือเทคโนโลยี
7. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัทมหาชนจำกัด
ก. ระดมทุนจากประชาชนโดยการซื้อหุ้น
8. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนจำกัด
ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
9. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ

- ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน
10. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบสหกรณ์
- ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการครองชีพของสมาชิก

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. กิจการเจ้าของคนเดียว หรือกิจการผู้ลงทุนคนเดียว (Sole or Single Proprietorship) หมายถึงอะไร

ตอบ กิจการที่บุคคลธรรมดาเพียงคนเดียวเป็นผู้ลงทุน กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งหมดของกิจการเป็นของผู้ลงทุนแต่เพียงผู้เดียว และเจ้าของกิจการต้องรับภาระหนี้สินของกิจการที่เกิดขึ้นอย่างไม่มีจำกัดความรับผิด โดยกิจการดังกล่าวไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและกฎหมายก็ได้กำหนดให้ต้องมีทุนจดทะเบียน

2. ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน คืออะไร

ตอบ บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันก่อตั้งกิจการเป็นหุ้นส่วนประเภทเดียว หมายถึง หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด คือ หุ้นส่วนที่เริ่มก่อตั้งทุกคนจะต้องรับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด

3. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คืออะไร

ตอบ ห้างหุ้นส่วนที่มีบุคคล 2 คนขึ้นไปมาลงทุนและเป็นเจ้าของกิจการร่วมกัน ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนเป็น “หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด”

4. ห้างหุ้นส่วนจำกัด (จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) (Limited Partnership) เป็นรูปแบบห้างหุ้นส่วนรูปแบบใด

ตอบ ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จึงมีผลทำให้กิจการนั้นเสมือนเป็นบุคคล และมีสิทธิดำเนินการต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด

5. สหกรณ์ (Cooperative) เป็นรูปแบบธุรกิจรูปแบบใด

ตอบ คณะบุคคลตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ที่มีอาชีพความต้องการ ความสนใจที่คล้ายคลึงร่วมกันจัดตั้งขึ้น และจดทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

6. รัฐวิสาหกิจ เป็นองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานของใคร

ตอบ รัฐบาลเป็นเจ้าของ รวมทั้งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 มีระบบการบริหารงานอยู่ระหว่างราชการและเอกชน

7. กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หมายถึงอะไร

ตอบ การร่วมประกอบธุรกิจของบุคคลหรือกิจการตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยมีการร่วมลงทุนกันไม่ว่าจะเป็นเงินทุน ทรัพย์สิน แรงงาน เทคโนโลยี ที่ดิน บุคลากร หรืออื่นๆ ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าเพื่อประกอบกิจการร่วมกัน

8. กิจการร่วม (Consortium) หมายถึงอะไร

ตอบ การประกอบธุรกิจที่มีลักษณะของการร่วมกันขององค์กรธุรกิจตั้งแต่สององค์กรขึ้นไป เพื่อดำเนินกิจการหนึ่งด้วยวัตถุประสงค์ คือเป็นการเข้าร่วมกันเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามแผนธุรกิจ แต่ละฝ่ายจะใช้ความสามารถและความชำนาญในการทำงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบให้สำเร็จตามโครงการ และมีการแบ่งแยกการทำงานไว้อย่างชัดเจน

9. กองทุนธุรกิจ (Business trust) มีลักษณะอย่างไร

ตอบ บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปนำทรัพย์สินมามอบ ให้บุคคลหนึ่ง เรียกว่า “ผู้บริหาร” ดำเนินการประกอบธุรกิจภายใต้เงื่อนไขและเวลาที่กำหนด เจ้าของ ทรัพย์สินจะรับผิดชอบเพียงทรัพย์สินที่มอบให้ลงทุนเท่านั้น และจะได้รับใบสำคัญคล้ายหุ้นของบริษัท

10. โฮลดิ้ง คอมพานี คืออะไร

ตอบ บริษัทที่มีการประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตัวเอง ซึ่งอาจเป็นการลงทุนบริษัทในประเทศและหรือบริษัทต่างประเทศ

	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 3 – 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ	ทฤษฎี 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ	ปฏิบัติ 6 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติบุคคล และการทำธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -

2) วิธีประเมิน -

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดา

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจธุรกิจนิติบุคคล

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจธุรกิจนิติบุคคล ธุรกิจ

ขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการนำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดาได้

2. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจนิติบุคคลได้

3. บอกความแตกต่างของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) ได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 หนังสือเรียน

5.2 ใบความรู้

5.3 Smart Phone

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

6.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ค้นคว้าและศึกษาธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติบุคคล และ การทำธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

7. สรุปและอภิปราย

8.2 ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหา

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์2565.

92 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

<https://www.peakaccount.com/blog/business/smes/business-model>

<https://www.ifscapthai.com/differences-between-sme-and-startup/>

	ใบกิจกรรมที่ 2	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 3 – 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ	ทฤษฎี 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานจัดการรูปแบบทางธุรกิจ	ปฏิบัติ 6 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติบุคคล และการทำธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดา

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจนิติบุคคล

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจธุรกิจนิติบุคคล ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการนำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจบุคคลธรรมดาได้
2. อธิบายลักษณะการจัดตั้งและวิธีการดำเนินธุรกิจของธุรกิจนิติบุคคลได้
3. บอกความแตกต่างของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up) ได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 หนังสือเรียน

5.2 ใบความรู้

5.3 Smart Phone

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

6.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ค้นคว้าและศึกษาธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติบุคคล และ การทำธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start Up)

7. สรุปและอภิปราย

8.2 ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหา

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์2565.

92 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

<https://www.peakaccount.com/blog/business/smes/business-model>

<https://www.ifscapthai.com/differences-between-sme-and-startup/>

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 6 - 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบการแลกเปลี่ยน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	งานระบบการแลกเปลี่ยน	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการวิิแลกเปลี่ยน วิวัฒนาการแลกเปลี่ยนแต่ละยุค ระบบการแลกเปลี่ยน สกุลเงินของแต่ละประเทศ ตลอดจนเปรียบเทียบมูลค่าเงินสกุลต่างๆ ในตลาดโลก และกฎหมายที่ควบคุม การแลกเปลี่ยน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินและการพัฒนาการเงินในการแลกเปลี่ยนระบบการแลกเปลี่ยน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ และกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
2. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและการพัฒนาการเงินในการแลกเปลี่ยนได้
3. อธิบายระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้
4. อธิบายกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. จัดการระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
- 5.2 เงินและการพัฒนาการเงินในการแลกเปลี่ยน
- 5.3 ระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศ
- 5.4 กฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา

6. กิจกรรมการเรียนรู้

สัปดาห์ที่ 6

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
-----------------------------	--

จุดประสงค์ข้อที่ 1-4

-ขั้นเตรียม

1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ
2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน
3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3

ขั้นสอน

1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน และเงินและการพัฒนาการเงินในการแลกเปลี่ยน
2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน และเงินและการพัฒนาการเงินในการแลกเปลี่ยน พร้อมยกตัวอย่าง
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่อง ธุรกิจบุคคลธรรมดา แบบนิติบุคคล พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาระบบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของประเทศต่าง ๆ กลุ่มละ 1 ประเทศ พร้อมนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน

1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล
2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก
4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ชักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ
5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยเรียนที่ 3
6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงาน หน่วยเรียนที่ 3

5. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
--	--

สัปดาห์ที่ 7

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมเปิดสื่อการสอนเว็บไซต์ เรื่อง ระบบการ แลกเปลี่ยน 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน ประกอบการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง 3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 3 เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน 4. ให้ผู้เรียนแต่ละคนวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับความสำคัญและความหมาย ของอัตราแลกเปลี่ยน	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ชักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 3 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานหน่วย เรียนที่ 3

5. ให้ผู้เรียนแต่ละคนวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปแนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับลักษณะและวิวัฒนาการของระบบอัตราแลกเปลี่ยนของไทย 6. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่คุณสอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
---	---

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์อาชีวศึกษา
2. เว็บไซต์สื่อการสอน
3. แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
4. ใบความรู้/ใบกิจกรรม

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบงาน
- ใบความรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ภาพการปฏิบัติงาน การฝึกฝนทักษะบันทึกในแบบบันทึกหลังการสอนออนไลน์

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 60% ขึ้นไป

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบแบบการเลือกตอบ
- แบบทดสอบแบบถามตอบ

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 เอกสารการบันทึกหลังการสอนในระบบออนไลน์

	ใบความรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 6 - 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบการแลกเปลี่ยน	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานระบบการแลกเปลี่ยน	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการวิิแลกเปลี่ยน วิวัฒนาการแลกเปลี่ยนแต่ละยุค ระบบการแลกเปลี่ยน สกุลเงินของแต่ละประเทศ ตลอดจนเปรียบเทียบมูลค่างเงินสกุลต่างๆ ในตลาดโลก และกฎหมายที่ควบคุมการแลกเปลี่ยน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยน

ระบบการแลกเปลี่ยน

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ และกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
2. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยนได้
3. อธิบายระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้
4. อธิบายกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. จัดการระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน

ระบบแลกเปลี่ยน

ความหมายของการแลกเปลี่ยน

การแลกเปลี่ยน (Exchange) คือ เป็นกิจกรรมการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ ของสิ่งของ สินค้าหรือบริการ โดยการเสนอสิ่งที่มีค่าหรือสิ่งที่มีอีกฝ่ายต้องการเป็นการตอบแทน

จากความหมายของการแลกเปลี่ยนสามารถสรุปลักษณะของการแลกเปลี่ยนได้ดังนี้

1. ประกอบด้วยบุคคลหรือกลุ่มบุคคล 2 ฝ่ายขึ้นไป
2. แต่ละฝ่ายมีสิ่งที่มีมูลค่าสำหรับอีกฝ่าย
3. แต่ละฝ่ายมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการส่งมอบ
4. แต่ละฝ่ายมีอิสระที่จะยอมรับหรือ ปฏิเสธในสิ่งที่อีกฝ่ายเสนอ
5. แต่ละฝ่ายเชื่อว่าเป็นการเหมาะสมหรือพอใจหรือพอใจที่จะติดต่อสื่อสารกับอีกฝ่ายหนึ่ง

วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน

การแลกเปลี่ยนมีมาตั้งแต่อดีต แต่ละยุคสมัยจะมีความแตกต่างกัน ซึ่งสามารถสรุปวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้ดังนี้

1. ระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ (Barter System)

2. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน (Money System)

3. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต (Credit System)

1. ระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ (Barter System)

ระบบแลกเปลี่ยนของต่อของ เป็นการนำสิ่งของมาแลกเปลี่ยนกันระหว่างผู้ที่มีความต้องการตรงกัน เช่น นำข้าวสารมาแลกกับหมู นำไข่มาแลกปลา ในทางปฏิบัติมีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เกิดขึ้นหลายประการ ได้แก่

1. ปัญหาความต้องการของคนไม่ตรงกัน
2. ปัญหาเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนหรือกำหนดราคา
3. ปัญหาเกี่ยวกับการขนส่ง
4. ปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรักษา
5. ปัญหาเกี่ยวกับการให้กู้ยืมและการชำระหนี้
6. ปัญหาเกี่ยวกับสิ่งของบางอย่างแบ่งแยกหน่วยย่อยไม่ได้

2. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน (Money System)

จากการแลกเปลี่ยนในระบบของแลกเปลี่ยนที่มีความไม่สะดวกหลายประการ มนุษย์จึงได้คิดค้นหาวิธีแลกเปลี่ยนในระบบใหม่ โดยมีการกำหนดสิ่งของบางอย่างขึ้นมาเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน เรียกสิ่งนั้นว่า เงิน (Money)

หน้าที่ของเงิน (Functions of Money)

1. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน
2. เป็นเครื่องวัดมูลค่า
3. เป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ในอนาคต
4. เป็นเครื่องเก็บรักษามูลค่า

ประเภทของเงิน (Kind of Money)

เงินสามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

1. เงินมาตรฐาน คือ เงินที่ทำด้วยโลหะที่มีค่าและหายากใช้เป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนโดยแท้
2. เงินเครดิต หมายถึง เงินประเภทที่มีราคาของเงินที่ตราไว้สูงกว่าสิ่งของที่ใช้ทำเงินนั้น เหตุที่เรียกว่า เงินเครดิต เพราะผู้ใช้เชื่อเครดิตของรัฐบาลเพราะรัฐบาลเป็นผู้กำหนดให้เงินใช้ชำระหนี้ตามกฎหมายได้
3. เงินฝากเผื่อเรียก หมายถึง เงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เจ้าของเงินฝากสามารถเขียนเช็คสั่งให้ธนาคารจ่ายเงินได้ทันทีเมื่อต้องการ

3. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต (Credit System)

เครดิต หมายถึง ความเชื่อที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหนึ่งกับอีกบุคคลหนึ่งในระยะเวลาหนึ่ง หรือเป็นการที่บุคคลหรือ ธุรกิจมอบความเชื่อถือและความไว้วางใจให้แก่บุคคลหรือธุรกิจเพื่อให้รับสินค้าหรือบริการไปโดยไม่ต้องชำระเงินในขณะนั้น แต่มีสัญญาว่าจะชำระเงินให้ในอนาคต

ประเภทของเอกสารเครดิต

เอกสารเครดิตที่นิยมใช้ได้แก่

1. ตั๋วสัญญาใช้เงิน
2. ตั๋วแลกเงิน
3. เช็ค

ประโยชน์การใช้เอกสารเครดิต

1. มีความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ เพราะการใช้เอกสารเครดิตทำให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว
2. มีความปลอดภัย การพกพาเงินสดจำนวนมากในการประกอบธุรกิจอาจทำให้ไม่ปลอดภัยทั้งต่อตนเอง

แล

5.2 เงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยน

วิวัฒนาการเงินตราในแต่ละยุค

วิวัฒนาการเงินตราจากอดีตสู่ปัจจุบัน เป็นกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของสังคมและเทคโนโลยี โดยสามารถแบ่งคร่าวๆ เป็นยุคต่างๆ ได้ ดังนี้

ยุคแลกเปลี่ยนสิ่งของ (Barter System)

เป็นยุคที่ไม่ได้ใช้เงินในการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ แต่ใช้ระบบแลกเปลี่ยนสิ่งของต่อสิ่งของ โดยผู้คนจะนำสิ่งของที่ตนเองมีไปแลกกับสิ่งของที่คนอื่นมี เช่น นำพืชผล สัตว์เลี้ยง ไปแลกกับเสื้อผ้า อาหาร หรือเครื่องมือต่างๆ แต่ระบบนี้มีข้อจำกัด เพราะความต้องการของผู้แลกเปลี่ยนต้องตรงกัน และบางครั้งมูลค่าสินค้าไม่เท่ากัน

ยุคเงินสินค้า (Commodity Money)

เพื่อแก้ปัญหาการแลกเปลี่ยนของยุคแรก ทำให้สังคมเริ่มใช้วัตถุบางอย่างที่มีค่าและเป็นที่ยอมรับในการแลกเปลี่ยน เช่น เปลือกหอย ขนนก โลหะมีค่า ซึ่งมีมูลค่าในตัวเองและสามารถนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนสิ่งของต่างๆ ได้ คล้ายกับเงินเหรียญในยุคต่อมา

ยุคเงินเหรียญ (Metallic Money)

เป็นยุคที่มีการใช้โลหะมีค่าอย่างทองคำและเงินมาทำเป็นเหรียญ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ เพราะง่ายต่อการพกพาและมีมูลค่าที่ชัดเจน ซึ่งราชวงศ์หรืออาณาจักรต่างๆ จะทำการตีเหรียญมาใช้ และเหรียญเหล่านี้มักมีตราสัญลักษณ์ของผู้ปกครอง

ยุคเงินกระดาษ (Paper Money)

ต่อมาเมื่อการค้าและการพาณิชย์มีการขยายตัว การถือเงินเหรียญจำนวนมากกลายเป็นเรื่องยุ่งยาก จึงเกิดการริเริ่มใช้เงินกระดาษหรือธนบัตรแทน โดยธนาคารจะออกธนบัตรที่สามารถแลกเป็นทองคำหรือเงินได้ ทำให้ง่ายต่อการพกพายิ่งขึ้น ซึ่งจีนในสมัยราชวงศ์ถัง (ค.ศ. 618-907) ถือว่าเป็นประเทศแรกที่มีการใช้เงินกระดาษ แล้วต่อมาจึงแพร่หลายไปยังยุโรปในศตวรรษที่ 17 เริ่มในสวีเดนเป็นประเทศแรก

ยุคเงินธนาคาร (Fiat Money)

เป็นยุคที่ธนาคารกลางออกเงินเฟียตหรือเงินทั่วไปมาใช้ ซึ่งมูลค่าของเงินนี้รัฐบาลในแต่ละประเทศจะเป็นผู้กำหนด ดังนั้นมูลค่าของเงินจึงไม่ได้ผูกกับทองคำอีกต่อไป ทำให้การจัดการทางการเงินมีความยืดหยุ่นมากขึ้น และเป็นระบบที่ใช้ในเศรษฐกิจทั่วโลก

ยุคเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Money)

เป็นยุคที่เงินถูกพัฒนาให้เป็นเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถโอนผ่านระบบธนาคารออนไลน์ได้ และมีการเปิดตัวบัตรเครดิต/เดบิต รวมถึงการใช้ e-Wallet หรือแอปพลิเคชันทางการเงินต่างๆ ส่งผลให้การชำระเงินง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ยุคสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)

จากการพัฒนาเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำได้นำมาสู่การเกิดสกุลเงินดิจิทัล เช่น บิตคอยน์หรืออีเธอเรียม ซึ่งไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาลหรือธนาคารกลาง และใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนเพื่อรักษาความปลอดภัยและโปร่งใสในการทำธุรกรรม โดยปัจจุบันการใช้เงินสกุลนี้กำลังได้รับความนิยม โดยเฉพาะกับการลงทุนและการซื้อขายออนไลน์

วิวัฒนาการเงินตราในประเทศไทย

สำหรับประเทศไทยของเรามีการเปลี่ยนผ่านการใช้เงินตรามาหลายยุคสมัยเช่นกัน เริ่มตั้งแต่ยุคของการใช้สิ่งทำได้ตามธรรมชาติ เช่น ลูกปัด หนังสัตว์ หรือน้ำผึ้ง มาสู่ยุคที่ผลิตเงินขึ้นมาใช้อย่างเช่น เงินพดด้วง เบี้ยหยอย ประกับดินเผา เรื่อยมาจนกระทั่งถึงยุคของการใช้เหรียญกษาปณ์ที่ผลิตด้วยเครื่องจักรจากอังกฤษ ในสมัยรัชกาลที่ 4

ต่อมาเมื่อประเทศไทยทำการค้ากับต่างประเทศมากขึ้น พร้อมกับระบบการเงินทั่วโลกได้พัฒนาสู่ยุคของการใช้เงินกระดาษหรือธนบัตรเป็นสื่อกลางสำหรับการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงได้ก่อตั้งโรงพิมพ์ธนบัตรแห่งแรกขึ้น เพื่อผลิตธนบัตรออกใช้ เมื่อปี พ.ศ. 2512 พร้อมกับจัดตั้งศูนย์จัดการธนบัตรเพื่อดูแลการกระจายธนบัตรผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ประชาชนได้ใช้ธนบัตรที่มีสภาพดีอย่างทั่วถึง ทำให้เงินบาทไทยและธนบัตรไทยเป็นสกุลเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายและใช้กันอย่างแพร่หลาย

นอกจากเงินกระดาษในรูปแบบธนบัตรแล้ว ก็ยังมีในรูปแบบเช็คที่นิยมใช้กันในแวดวงธุรกิจ เพื่อรองรับการทำธุรกรรมมูลค่ามหาศาล รวมถึงเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถโอนผ่านระบบธนาคารออนไลน์บน

โทรศัพท์มือถือ และการใช้คิวอาร์โค้ดในการชำระเงินได้ ซึ่งช่วยให้รองรับกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศได้ดียิ่งขึ้น

จึงเห็นได้ว่า การเรียนรู้เรื่องวิวัฒนาการเงินตรานั้น ช่วยส่งเสริมความเข้าใจทั้งด้านการแลกเปลี่ยนในระบบเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการเงิน ความปลอดภัยทางการเงิน และมูลค่าของเงิน ซึ่งสามารถนำไปใช้วางแผนการเงินในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความมั่นคงในอนาคตได้อย่างมีนัยสำคัญ

5.3 ระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศ

ระบบอัตราแลกเปลี่ยน หากแบ่งโดยกว้าง มี 2 ระบบ คือ ▫ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนคงที่(Fixed Exchange Rate) ▫ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนลอยตัว (Floating Exchange Rate)

การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินบาทไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ไม่ว่าจะเพื่อวัตถุประสงค์ ในการเดินทางท่องเที่ยว การดูงาน การศึกษาต่อ หรือทำธุรกิจซื้อขายสินค้า เป็นต้น โดยผู้ที่ต้องการนำเงินบาทไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสกุลต่างประเทศ จะใช้ อัตราที่สถาบันการเงินเป็นผู้ขาย หรือ Selling และในกรณีที่ต้องการนำเงินสกุลต่างประเทศแลกคืนเป็นเงินบาท จะใช้อัตราที่สถาบันการเงินเป็นผู้ รับซื้อ หรือ Buying

ตัวอย่างเช่น หากนำเอาเงินจำนวน 10,000 บาท ไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ (USD) จะแลกเปลี่ยนได้ประมาณ 315 ดอลลาร์สหรัฐฯ (มูลค่าขาย 1 ดอลลาร์เท่ากับ 31.67 บาท) และหากนำเงินจำนวน 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ แลกกลับมาเป็นเงินบาท จะได้ประมาณ 3,160 บาท (มูลค่า รับซื้อคืน 1 ดอลลาร์เท่ากับ 31.60 บาท)

การแลกเปลี่ยนเงินตราสามารถทำได้ทั้งสาขาธนาคารพาณิชย์ต่างๆ หรือบูธแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร รวมทั้งร้านแลกเปลี่ยนเงินที่ได้รับอนุญาต

การโอนเงินไปต่างประเทศ จะต้องติดต่อที่สาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างๆ เพื่อกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบบัตรประชาชนเพื่อโอนเงินไปต่างประเทศ โดยผู้รับจะได้รับเงินประมาณ 1-3 วันทำการ หากต้องการโอนเงินผ่านระบบออนไลน์ของธนาคารด้วยตนเอง จะต้องสมัครขอใช้บริการที่สาขา ของธนาคารและรอผลอนุมัติประมาณ 7-14 วัน จึงจะสามารถโอนผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้จะมีค่าธรรมเนียมในการโอนไปแต่ละประเทศแตกต่างกัน ขึ้นกับเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร

บัญชีเงินฝากต่างประเทศ มีทั้งรูปแบบบัญชีออมทรัพย์ เงินสะสม และฝากประจำ รองรับการฝากถอนสกุลเงินต่างประเทศ เหมาะสำหรับผู้ที่ มีแหล่งเงินได้ต่างประเทศจากการขายสินค้า รับเงินเดือน เป็นต้น และต้องชำระค่าสินค้าหรือชำระหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศในอนาคต ช่วยลด ความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ ยังสามารถถอนออกมาเป็นเงินสกุลบาทได้

การแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ คือการที่ผู้ค้าทั้งสองฝ่ายมาทำการแลกเปลี่ยนเงินตราของประเทศกัน โดยปกติการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะทำก็ต่อเมื่อมีการเดินทางไปประเทศต่างๆ หรือใช้ในการซื้อขายสินค้าหรือบริการที่ต้องชำระหนี้ด้วยสกุลเงินต่างประเทศ ในขั้นตอนแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่าง

ประเทศต้องดูก่อนว่าอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินในแต่ละประเทศเป็นอย่างไร เพื่อจะสามารถแลกเปลี่ยนได้อย่างถูกต้องและคุ้มค่ากับการซื้อขายของทั้งสองฝ่าย โดยถ้าต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศสามารถไปทำได้ทั้งธนาคาร บริษัทแลกเปลี่ยนเงินตรา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกประเทศทั่วโลก

หลังจากที่รู้แล้วว่าการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศคืออะไรกันไปแล้ว แต่ทุกคนรู้หรือไม่ว่าระบบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทั้งหมดนั้นมีกี่แบบ? โดยระบบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีทั้งหมด 4 แบบ ดังต่อไปนี้

1. ระบบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศประเภทคงที่ (Fixed Exchange Rate System)

คือการที่ประเทศจะกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนคงที่แบบตายตัวให้กับสกุลเงินต่างประเทศ โดยที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะไม่เกิดการเปลี่ยนแปลงตาม Demand และ Supply ของเงิน เช่น ระบบเชื่อมโยงของสกุลเงินยูโรในบริเตน และระบบดอลลาร์ค่าคงที่ของฮ่องกงกับดอลลาร์สหรัฐ

2. ระบบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศประเภทลอยตัว (Floating Exchange Rate System)

โดยกฎหมายของตลาดและความเสี่ยงของสกุลเงิน อัตราแลกเปลี่ยนจะเปลี่ยนแปลงตามความผันผวนของตลาดจะเป็นตัวกำหนดระบบอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต่างประเทศ ดังนั้นอาจจะเกิดความผันผวนของการคำนวณราคาสินค้าที่มีการนำเข้าและส่งออกในตลาด

3. ระบบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศประเภทส่วนผสม (Pegged Exchange Rate System)

ระบบแลกเปลี่ยนเงินตราประเภทส่วนผสม (Pegged Exchange Rate System) คือการรวมกันของระบบแลกเปลี่ยนเงินตราประเภทคงที่และลอยตัว โดยประเทศอาจกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่คงที่ให้กับสกุลเงินต่างประเทศ อย่างไรก็ตามระบบนี้ยังคงอนุญาตให้มีความผันผวนเล็กน้อยอยู่เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการปรับปรุงความเหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา

4. ระบบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศประเภทลอยตัวภายใต้การจัดการ (Managed Float Exchange Rate System)

เป็นระบบที่ผสมรวมระหว่างระบบแลกเปลี่ยนเงินตราประเภทลอยตัวและคงที่ โดยประเทศยินยอมให้อัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต่างประเทศเปลี่ยนไปตามสภาพของตลาดในปัจจุบันได้ อย่างไรก็ตามประเทศจะยังคงควบคุมและแก้ไขเพื่อปรับปรุงสภาพที่เกิดจากความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสมดุลในเศรษฐกิจและลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

รวมวิธีการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

แน่นอนว่าสำหรับใครที่ต้องไปต่างประเทศทุกคนจำเป็นที่จะต้องใช้เงินสกุลตามประเทศนั้น ๆ เพราะฉะนั้นความรู้เรื่องการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นสิ่งที่คุณต้องรู้ หาก你不เคยแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมาก่อน ไม่ต้องกังวลไป เพราะในหัวข้อนี้เราได้นำวิธีการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมาบอกคุณ

1. ธนาคาร

ธนาคารเป็นสถานที่ที่ได้รับความนิยมในการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ธนาคารมักจะมีอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นธรรมและน่าเชื่อถือ คุณสามารถนำเงินสกุลท้องถิ่นของคุณมาแลกเปลี่ยนเป็นสกุลเงินต่างประเทศตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารกำหนด

2. บริษัทแลกเปลี่ยนเงินตรา

บริษัทแลกเปลี่ยนเงินตราเป็นสถานที่ให้บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเช่นกัน บริษัทแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมักจะมีอัตราแลกเปลี่ยนที่ดีกว่าธนาคาร แต่อาจมีค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการเกิดขึ้น

3. ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตรา

บางประเทศมีตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราที่เปิดให้บริการแก่ประชาชน ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมักจะมีอัตราแลกเปลี่ยนที่ดีที่สุด แต่อาจมีความผันผวนและเสี่ยงต่อการฉ้อโกง

4. บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต

คุณสามารถใช้บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตที่อนุญาตให้ใช้ในต่างประเทศในการชำระเงินหรือถอนเงินสกุลต่างประเทศผ่านตู้เอทีเอ็ม การใช้บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตในต่างประเทศมักจะสะดวกกว่าการแลกเปลี่ยนเงินตรา แต่อาจมีค่าธรรมเนียมการถอนสกุลเงินต่างประเทศเกิดขึ้น

5. การแลกเปลี่ยนที่เมืองท่องเที่ยว

ตามสถานที่ท่องเที่ยวในต่างประเทศ คุณอาจพบร้านค้าหรือศูนย์การค้าที่ให้บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยร้านเหล่านี้สามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้คุณเวลาที่ต้องการแลกเปลี่ยนเงินได้เป็นอย่างดี

การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสามารถทำได้ไม่ยาก เพียงแค่คุณไปตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เราแนะนำไป ไม่ว่าจะอยู่ประเทศไหนคุณก็สามารถแลกเปลี่ยนเงินได้แน่นอน แต่ทั้งนี้ก่อนจะทำการแลกเปลี่ยนเงินควรเช็ค อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไว้ก่อน เพื่อที่จะทราบว่าในตอนนี้ค่าเงินเป็นอย่างไร ซึ่งเมื่อแลกเปลี่ยนเงินมาแล้วจะสามารถเช็คได้ว่าเงินที่แลกเปลี่ยนมาได้ครบและจำนวนถูกต้อง

5.4 กฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา

กฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราในประเทศไทย คือ พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ. 2485 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการเคลื่อนย้ายเงินตราต่างประเทศ การซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของประเทศ

สาระสำคัญของกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา:

การควบคุมการซื้อขายและการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ:

กฎหมายกำหนดให้การซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือโอนเงินตราต่างประเทศต้องกระทำผ่านผู้ที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเท่านั้น เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับอนุญาต บุคคลรับอนุญาต และตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ

- การนำเงินตราต่างประเทศเข้าและออกนอกประเทศ:มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวงเงินในการนำเข้าและส่งออกเงินตราต่างประเทศ รวมถึงการสำแดงรายการต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเมื่อมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด
- การควบคุมบัญชีเงินบาทของผู้มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ:มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเปิดและใช้บัญชีเงินบาทสำหรับผู้ที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ
- การควบคุมธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศ:กฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินยังครอบคลุมถึงการควบคุมธุรกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศ เช่น การชำระเงินค่าสินค้าและบริการ การลงทุนในต่างประเทศ และการกู้ยืมเงินจากต่างประเทศ อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง:
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจในการออกกฎกระทรวงและประกาศต่างๆ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าพนักงานเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบการแลกเปลี่ยนเงินตรา
- บทลงโทษ:ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน อาจต้องรับโทษปรับและ/หรือจำคุก
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.):ธปท. มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและตรวจสอบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงการออกหลักเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กระทรวงการคลัง:มีอำนาจหน้าที่ในการออกกฎกระทรวงและแต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน
- การเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงกฎหมาย:กฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนเงินออกนอกประเทศ การลงทุนในต่างประเทศ และการใช้เงินดิจิทัล

คำแนะนำ:หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของ ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือติดต่อสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้ของต่อของหรือสินค้าต่อสินค้าในการแลกเปลี่ยน (Barter Society)
 - ก. แลกเปลี่ยนสินค้าต่อสินค้าโดยตรง
 - ข. มีสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน
 - ค. สังคมนี้จะไม่ถือเงินสดไว้กับตัว
 - ง. บางสังคมใช้ชนสัตว์ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน
 - จ. สามารถกำหนดราคาหรือมูลค่าของการแลกเปลี่ยนได้อย่างชัดเจน
2. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้เงินในการแลกเปลี่ยน (Money Society)
 - ก. แลกเปลี่ยนสินค้าต่อสินค้าโดยตรง
 - ข. มีสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน
 - ค. สังคมนี้จะไม่ถือเงินสดไว้กับตัว
 - ง. บางสังคมใช้ชนสัตว์ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน
 - จ. สามารถกำหนดราคาหรือมูลค่าของการแลกเปลี่ยนได้อย่างชัดเจน
3. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้เครดิตในการแลกเปลี่ยน (Credit Society)
 - ก. แลกเปลี่ยนสินค้าต่อสินค้าโดยตรง
 - ข. มีสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน
 - ค. สังคมนี้จะไม่ถือเงินสดไว้กับตัว
 - ง. บางสังคมใช้ชนสัตว์ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน
 - จ. สามารถกำหนดราคาหรือมูลค่าของการแลกเปลี่ยนได้อย่างชัดเจน
4. ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยจนเกินไป จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด
 - ก. เป็นสิ่งที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (acceptability)
 - ข. มีความคงทน (Durability)
 - ค. เป็นสิ่งที่หายาก (Scarcity)
 - ง. เป็นสิ่งที่มีลักษณะเหมือนกัน (Homogeneity)
 - จ. มีเสถียรภาพในค่า (Stability)
5. สามารถเก็บไว้ได้นาน จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด
 - ก. เป็นสิ่งที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (acceptability)
 - ข. มีความคงทน (Durability)
 - ค. เป็นสิ่งที่หายาก (Scarcity)
 - ง. เป็นสิ่งที่มีลักษณะเหมือนกัน (Homogeneity)
 - จ. มีเสถียรภาพในค่า (Stability)

6. ยากต่อการปลอมแปลง จากข้อความตรงกับคุณสมบัติของเงินข้อใด
 - ก. เป็นสิ่งที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (acceptability)
 - ข. มีความคงทน (Durability)
 - ค. เป็นสิ่งที่หายาก (Scarcity)
 - ง. เป็นสิ่งที่มีลักษณะเหมือนกัน (Homogeneity)
 - จ. มีเสถียรภาพในค่า (Stability)
7. มีค่าเท่ากันจะต้องเหมือนกัน จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด
 - ก. เป็นสิ่งที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (acceptability)
 - ข. มีความคงทน (Durability)
 - ค. เป็นสิ่งที่หายาก (Scarcity)
 - ง. เป็นสิ่งที่มีลักษณะเหมือนกัน (Homogeneity)
 - จ. มีเสถียรภาพในค่า (Stability)
8. นำไปซื้อสินค้าและบริการ จากข้อความตรงหน้าที่ของเงิน (Function of Money) ข้อใด
 - ก. เงินเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน (Medium of Exchange)
 - ข. เงินเป็นเครื่องสะสมมูลค่า (Store of Value)
 - ค. เป็นมาตรฐานที่ใช้วัดมูลค่า (Standard of Value)
 - ง. หน้าที่อันมีสภาพเคลื่อนไหว (Dynamic Function)
 - จ. เงินเป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ภายหลังหนี้ (Standard of Deferred Payments)
9. ทำให้เกิดความสะดวกในการวัดมูลค่าสินค้าแต่ละชนิดที่ไม่เหมือนกัน จากข้อความตรงหน้าที่ของเงิน (Function of Money) ข้อใด
 - ก. เงินเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน (Medium of Exchange)
 - ข. เงินเป็นเครื่องสะสมมูลค่า (Store of Value)
 - ค. เป็นมาตรฐานที่ใช้วัดมูลค่า (Standard of Value)
 - ง. หน้าที่อันมีสภาพเคลื่อนไหว (Dynamic Function)
 - จ. เงินเป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ภายหลังหนี้ (Standard of Deferred Payments)
10. สามารถนำไปใช้ในโอกาสหน้า จากข้อความตรงหน้าที่ของเงิน (Function of Money) ข้อใด
 - ก. เงินเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน (Medium of Exchange)
 - ข. เงินเป็นเครื่องสะสมมูลค่า (Store of Value)
 - ค. เป็นมาตรฐานที่ใช้วัดมูลค่า (Standard of Value)
 - ง. หน้าที่อันมีสภาพเคลื่อนไหว (Dynamic Function)
 - จ. เงินเป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ภายหลังหนี้ (Standard of Deferred Payments)

ตอนที่ 2 จงเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. เหรียญกษาปณ์ คืออะไร
2. ธนบัตร คือ อะไร
3. เงินฝากเพื่อเรียก คืออะไร
4. เงินดิจิทัล (Digital Currency) คืออะไร
5. ตัวสัญญาใช้เงิน คืออะไร
6. ตัวแลกเงิน คืออะไร
7. พันธบัตร คืออะไร
8. หุ้นกู้ คืออะไร
9. อัตราแลกเปลี่ยน คืออะไร
10. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ คือ

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์
อาชีวศึกษา

7.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/sociology/10000-5999.html>

<https://www.gpf.or.th/thai2019/2Member/main.php?page=27&menu=infomoney>

<https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-markets/foreign-exchange-regulations/foreign-exchange-laws.html>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้ของต่อของหรือสินค้าต่อสินค้าในการแลกเปลี่ยน (Barter Society)
ก. แลกเปลี่ยนสินค้าต่อสินค้าโดยตรง
2. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้เงินในการแลกเปลี่ยน (Money Society)
จ. สามารถกำหนดราคาหรือมูลค่าของการแลกเปลี่ยนได้อย่างชัดเจน
3. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้เครดิตในการแลกเปลี่ยน (Credit Society)
ค. สังคมนี้อาจไม่ถือเงินสดไว้กับตัว
4. ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยจนเกินไป จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด
จ. มีเสถียรภาพในค่า (Stability)
5. สามารถเก็บไว้ได้นาน จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด
ข. มีความคงทน (Durability)

6. ยากต่อการปลอมแปลง จากข้อความตรงกับคุณสมบัติของเงินข้อใด
ค. เป็นสิ่งที่หายาก (Scarcity)
7. มีค่าเท่ากันจะต้องเหมือนกัน จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด
ง. เป็นสิ่งที่มีลักษณะเหมือนกัน (Homogeneity)
8. นำไปซื้อสินค้าและบริการ จากข้อความตรงหน้าที่ของเงิน (Function of Money) ข้อใด
ก. เงินเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน (Medium of Exchange)
9. ทำให้เกิดความสะดวกในการวัดมูลค่าสินค้าแต่ละชนิดที่ไม่เหมือนกัน จากข้อความตรงหน้าที่ของเงิน (Function of Money) ข้อใด
ค. เป็นมาตรฐานที่ใช้วัดมูลค่า (Standard of Value)
10. สามารถนำไปใช้ในโอกาสหน้า จากข้อความตรงหน้าที่ของเงิน (Function of Money) ข้อใด
ข. เงินเป็นเครื่องสะสมมูลค่า (Store of Value)

ตอนที่ 2 จงเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. เหยี่ยูกษาปณ์ คือ เงินตราที่ใช้โลหะในการผลิตโดยรัฐบาลเป็นผู้ออกกฎหมายกำหนดราคาที่สูงกว่ามูลค่าของโลหะที่นำมาผลิตเหยี่ยูกษาปณ์
2. ธนบัตร คือ เงินตราที่ใช้กระดาษในการผลิต โดยธนาคารกลางของแต่ละประเทศเป็นผู้ออกธนบัตรเพื่อนำมาใช้ในระบบเศรษฐกิจสามารถนำไปชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย ปัจจุบันมีการนำวัสดุสังเคราะห์ประเภทพอลิเมอร์มาผลิตเพิ่มขึ้นด้วย
3. เงินฝากเพื่อเรียก คือ เงินฝากที่ประชาชนฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ประเภทเงินฝากกระแสรายวันสามารถใช้เช็คเป็นเครื่องมือในการถอนเงิน หรือโอนเงินเปลี่ยนมือให้บุคคลอื่น ทำให้ผู้ฝากได้รับความสะดวกความปลอดภัย และสามารถให้ผู้รับเงินตามเช็คสลักชื่อไว้หลังเช็คเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินได้ด้วย
4. เงินดิจิทัล (Digital Currency) คือ สินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Asset) ประเภทหนึ่งที่มีการรักษาความปลอดภัยด้วยการเข้ารหัส ถูกออกแบบมาเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเช่นเดียวกับสกุลเงินทั่วไป (Fiat Currency) เพียงแต่ไม่สามารถจับต้องได้
5. ตั๋วสัญญาใช้เงิน คือ ตราสาร ซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้ออกตั๋วสัญญาว่าจะใช้เงินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งหรือใช้ให้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินประกอบด้วยบุคคล 2 ฝ่ายได้แก่ ผู้ออกตั๋ว มีสภาพเป็นลูกหนี้และผู้รับเงิน มีสภาพเป็นเจ้าหนี้
6. ตั๋วแลกเงิน คือ หนังสือตราสารซึ่งบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้ส่งจ่าย สั่งบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้จ่าย ให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งแก่บุคคลคนหนึ่งหรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับเงิน
7. พันธบัตร คือ ตราสารที่ผู้ออกตราสารสัญญาว่าจะคืนเงินต้นจำนวนแน่นอนและมีกำหนดเวลาชำระคืนเงินต้นที่แน่นอนให้แก่ผู้ซื้อตราสาร โดยผู้ออกตราสารจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ซื้อตราสารในรูปของดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุไว้หน้าตั๋ว

8. หุ้นกู้ คือ ตราสารที่องค์การธุรกิจเอกชนออกจำหน่าย เมื่อมีความประสงค์จะกู้เงินจากบุคคลภายนอกโดยกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนหุ้นกู้ และจำนวนเงินต้นที่จ่ายคืนแน่นอนโดยผู้ซื้อตราสารจะได้ผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยในอัตราที่แน่นอน
9. อัตราแลกเปลี่ยน คือ เงินตราระหว่างประเทศหนึ่งหน่วยเมื่อเปรียบเทียบกับเงินตราภายในประเทศของประเทศใดประเทศหนึ่ง หรืออีกนัยหนึ่ง เปลี่ยนเป็นการเปรียบเทียบ อำนาจการซื้อของเงินตราสองสกุล
10. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ คือ ราคาต่อหน่วยของเงินตราต่างประเทศที่คิดเป็นเงินตราภายในประเทศ ที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศ

	ใบกิจกรรมที่ 3	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 6 - 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบการแลกเปลี่ยน	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานระบบการแลกเปลี่ยน	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะเปลี่ยนแปลง วิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงแต่ละยุค ระบบการแลกเปลี่ยนสกุลเงินของแต่ละประเทศ ตลอดจนเปรียบเทียบมูลค่าเงินสกุลต่างๆ ในตลาดโลก และกฎหมายที่ควบคุมการแลกเปลี่ยน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยนระบบการแลกเปลี่ยน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ และกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
2. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยนได้
3. อธิบายระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้
4. อธิบายกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. จัดการระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้
- 5.3 Smart Phone

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ค้นคว้าและศึกษาวิธีแลกเปลี่ยน วิวัฒนาการแลกเปลี่ยนแต่ละยุค ระบบการแลกเปลี่ยน สกุลเงินของแต่ละประเทศ ตลอดจนเปรียบเทียบมูลค่างานสกุลต่างๆ ในตลาดโลก และกฎหมายที่ควบคุมการแลกเปลี่ยน

7. สรุปและอภิปราย

7.1 ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหา

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์

9.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/sociology/10000-5999.html>

<https://www.gpf.or.th/thai2019/2Member/main.php?page=27&menu=infomoney>

<https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-markets/foreign-exchange-regulations/foreign-exchange-laws.html>

	ใบงานที่ 3	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 6 - 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบการแลกเปลี่ยน	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานระบบการแลกเปลี่ยน	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการวิธีแลกเปลี่ยน วิวัฒนาการแลกเปลี่ยนแต่ละยุค ระบบการแลกเปลี่ยน สกุลเงินของแต่ละประเทศ ตลอดจนเปรียบเทียบมูลค่างานสกุลต่างๆ ในตลาดโลก และกฎหมายที่ควบคุมการแลกเปลี่ยน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยนระบบการแลกเปลี่ยน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ และกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
2. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและพัฒนาการของเงินในการแลกเปลี่ยนได้
3. อธิบายระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้
4. อธิบายกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. จัดการระบบการแลกเปลี่ยนการเงินระหว่างประเทศได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้
- 5.3 Smart Phone

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง วิธีแลกเปลี่ยน วิวัฒนาการแลกเปลี่ยนแต่ละยุค ระบบการแลกเปลี่ยน สกุลเงินของแต่ละประเทศ ตลอดจนเปรียบเทียบมูลค่าเงินสกุลต่างๆ ในตลาดโลก และกฎหมายที่ควบคุมการแลกเปลี่ยน

เวลา 60 นาที

จุดประสงค์

1. ศึกษาวิวัฒนาการแลกเปลี่ยน ยุคของการแลกเปลี่ยน
2. ศึกษาวิธีการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
3. บอกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตามระหว่างประเทศ และกฎหมายที่ใช้ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

วัสดุอุปกรณ์

1. กระดาษสำหรับเขียนชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
2. กระดาษA4 กลุ่มละ 3-4 แผ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ให้ผู้เรียนอธิบายวิธีแลกเปลี่ยน วิวัฒนาการแลกเปลี่ยนแต่ละยุค ระบบการแลกเปลี่ยน สกุลเงินของแต่ละประเทศ ตลอดจนเปรียบเทียบมูลค่าเงินสกุลต่างๆ ในตลาดโลก และกฎหมายที่ควบคุมการแลกเปลี่ยนที่หน้าชั้นเรียน

1. นักเรียนจับคู่เป็นกลุ่มๆ ละ 4 คน
2. นักเรียนแบ่งเนื้อหาที่จะอธิบายหน้าชั้นเรียน
3. นักเรียนออกมาอธิบายในหัวข้อที่กำหนดให้หน้าชั้นเรียน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา
- เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/sociology/10000-5999.html>

<https://www.gpf.or.th/thai2019/2Member/main.php?page=27&menu=infomoney>
<https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-markets/foreign-exchange-regulations/foreign-exchange-laws.ht>

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20001-1003 กชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 8 - 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	ทฤษฎี 3 ชม.
	ชื่อเรื่อง/งาน งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	ปฏิบัติ 6 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการสรรหาเงิน เงินทุน ประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน รวมทั้งการสรรหาแหล่งเงินทุนเพื่อทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -

2) วิธีประเมิน -

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินลงทุน

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทเงินทุนและแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจดิจิทัล

3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินทุน
2. บอกแหล่งเงินทุนและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ
3. บอกความหมายของเงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินทุน
- 5.2 แหล่งเงินทุนและการหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ
- 5.3 เงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

สัปดาห์ที่ 8

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียนปฏิบัติ 4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง สรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง เงินและเงินทุน และแหล่งเงินทุน พร้อมยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่อง เงิน และเงินทุนและแหล่งเงินทุน พร้อมยกตัวอย่าง 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาแนวทางการบริหารการเงินส่วนบุคคลของตนเอง โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยเรียนที่ 4 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงาน หน่วยเรียนที่ 4 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
--	--

สัปดาห์ที่ 9

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ 4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 ชั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง แหล่งที่มาของ เงินทุนสำหรับธุรกิจ 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง แหล่งที่มาของเงินทุนสำหรับ ธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่อง แหล่งที่มาของเงินทุนสำหรับ ธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่างพร้อมนำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาแนวทางการ บริหารการเงินส่วนบุคคลของตนเอง โดย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในกลุ่ม พร้อม นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วม อภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ซักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 4 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานหน่วย เรียนที่ 4 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
---	--

สัปดาห์ที่ 10

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมาดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ 4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง เงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง เงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล พร้อมยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่อง เงินดิจิทัล และการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล พร้อมยกตัวอย่าง พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาแนวทางการ บริหารการเงินส่วนบุคคลของตนเอง โดย	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และซักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 4 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานหน่วย เรียนที่ 4

แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่คุณสอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
---	---

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์
2. เว็บไซต์สื่อการสอน
3. แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
4. ใบความรู้/ใบกิจกรรม

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบงาน
- ใบความรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ภาพการปฏิบัติงาน การฝึกฝนทักษะขั้นต้นในรูปแบบบันทึกหลังการสอนออนไลน์

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 60% ขึ้นไป

9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบแบบการเลือกตอบ
- แบบทดสอบแบบถามตอบ

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 เอกสารการบันทึกหลังการสอนในระบบออนไลน์

	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 8 - 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการสรรหาเงิน เงินทุน ประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน กรวมทั้งงานสรรหาแหล่งเงินทุนเพื่อทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินลงทุน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทเงินทุนและแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจดิจิทัล
- 3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินทุน
2. บอกแหล่งเงินทุนและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ
3. บอกความหมายของเงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินทุน

เงิน (Money):

บทบาท : ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน, หน่วยวัดมูลค่า, และเก็บรักษามูลค่า.

ประเภท: เงินสามารถแบ่งได้เป็นหลายประเภท เช่น เงินสด, เงินฝาก, และเงินตราต่างประเทศ.

ความสำคัญ : เงินช่วยให้การทำธุรกรรมทางเศรษฐกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ.

เงิน หมายถึง สิ่งที่ผู้คนในสังคมได้สมมุติขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน ดังนั้นเงินจึงเป็นสิ่งที่กระตุ้นให้เกิดการผลิตและช่วยขับเคลื่อนสินค้าจากแหล่งผลิตไปยังผู้บริโภค และเงินยังสามารถทำหน้าที่ซึ่งมีความสำคัญทางเศรษฐกิจ 4 ประการ ได้แก่

1. ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน อำนาจความสะดวกให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการกันภายในสังคม และทำให้มีการขยายตัวในการซื้อขายซึ่งมีผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
2. เป็นมาตรฐานในการใช้วัดมูลค่า หรือใช้เป็นเครื่องมือวัดมูลค่าของสิ่งของและบริการต่างๆ โดยการเทียบค่าสิ่งของและงานบริการออกมาเป็นหน่วยเงินตรา ตัวอย่างเช่น แอปเปิ้ลผลละ 10 บาท เนื้อหมู กก.ละ 120 บาท ค่าแรงขั้นต่ำวันละ 300 บาท เป็นต้น
3. เป็นมาตรฐานการชำระหนี้ภายในหนี้ เช่น สามารถใช้เงินชำระหนี้สินที่มีต่อกัน ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกหนี้และเจ้าหนี้
4. เป็นเครื่องรักษามูลค่า เนื่องจากเงินเป็นสินทรัพย์รูปแบบหนึ่งที่มีสภาพคล่อง และคนส่วนใหญ่นิยมสะสมไว้เป็นสมบัติ สามารถนำออกมาใช้แลกเปลี่ยนสินค้าและบริการทุกชนิดได้ตามที่เราต้องการ แต่มีข้อด้อยอย่างหนึ่งคือ ไม่เกิดดอกผลให้กับเจ้าของทรัพย์ ซึ่งแตกต่างจากหุ้น และพันธบัตรที่สามารถเกิดดอกผลให้กับเจ้าของทรัพย์ได้

สรุป เงินไม่เพียงสามารถซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการได้ทุกชนิดเท่านั้น แต่เงินยังเป็นทรัพย์ที่มีมูลค่าทำให้ผู้ที่ปรารถนาที่จะได้มาซึ่งทรัพย์สิน ความมั่นคงทางการเงิน และมีฐานะเป็นที่ยอมรับในสังคม หรือต้องการแสวงหาอำนาจ ใช้เงินแสวงหาสิ่งต่างๆเหล่านี้ให้กับตนเอง นอกจากนั้นเงินยังมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่ช่วยกระตุ้นการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และทำให้เกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน

เงินทุน (Capital):

เงินทุน หมายถึง ทรัพยากรทางการเงินที่กิจการหรือบุคคลนำมาใช้ในการดำเนินงาน หรือลงทุน เพื่อให้เกิดผลตอบแทน. เงินทุนมีความสำคัญต่อการเริ่มต้นและรักษากิจการ รวมถึงการบรรลุเป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล. การบริหารจัดการเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและเพิ่มผลตอบแทน.

"เงินทุน" เป็นเงินที่กิจการใช้อยู่ในทุกๆ วัน ทั้งเงินเข้า (ที่มาของเงิน) และเงินออก (ทางใช้ไปของเงิน) หากธุรกิจหรือองค์กร สามารถบริหารเงินทุนได้มีประสิทธิภาพ จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเปล่า มีความคล่องตัวในการดำเนินงานและสร้างรายได้

บทบาท : *ทุนเป็นทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ, การลงทุน, หรือการขยายกิจการ.*

ประเภท : ทุนสามารถแบ่งได้เป็นหลายประเภท เช่น ทุนทางกายภาพ (เครื่องจักร, อุปกรณ์), ทุนมนุษย์ (แรงงาน, ความรู้), และทุนทางการเงิน (เงินสด, หุ้น).

ประเภทของเงินทุน:

เงินทุนหมุนเวียน : ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายประจำวัน เช่น ค่าวัตถุดิบ, ค่าจ้างพนักงาน.

เงินทุนถาวร : ใช้สำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว เช่น เครื่องจักร, อาคาร.

เงินทุนส่วนตัว : เงินที่ผู้ประกอบการนำมาลงทุนเอง.

เงินทุนจากภายนอก : เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน, เงินลงทุนจากนักลงทุน.

เงินทุนจากส่วนของผู้อถือหุ้น : เงินที่ได้จากการขายหุ้น.

แหล่งที่มาของเงินทุน:

เงินทุนส่วนตัว : การออมส่วนบุคคล, การขายทรัพย์สินส่วนตัว.

เงินกู้ยืม : สินเชื่อจากธนาคาร, สินเชื่อจากสถาบันการเงินอื่นๆ.

เงินทุนจากผู้ลงทุน : นักลงทุน, บริษัทร่วมลงทุน (Venture Capital).

เงินทุนสนับสนุน : เงินช่วยเหลือจากภาครัฐหรือองค์กรต่างๆ.

การระดมทุนผ่านตลาดหุ้น : การขายหุ้นของบริษัท.

การบริหารจัดการเงินทุน

การวางแผนการเงิน:

กำหนดเป้าหมายทางการเงิน, จัดทำงบประมาณ, และติดตามผลการดำเนินงาน.

การจัดสรรเงินทุน : จัดสรรเงินทุนให้เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ.

การควบคุมค่าใช้จ่าย : ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น, เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร.

การบริหารความเสี่ยง : ประเมินความเสี่ยงทางการเงินและหาวิธีการจัดการ.

การติดตามผลการดำเนินงาน : วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการเงิน.

ความสำคัญของการบริหารจัดการเงินทุน:

ความคล่องตัวในการดำเนินงาน : ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น.

การสร้างผลตอบแทน : ช่วยเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุน.

การเติบโตของธุรกิจ : ช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและขยายกิจการได้.

ความมั่นคงทางการเงิน : ช่วยให้ธุรกิจมีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว.

การทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงินทุนและการบริหารจัดการเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทั้งบุคคลและธุรกิจเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินได้อย่างยั่งยืน.

ความสัมพันธ์ระหว่างเงินและเงินทุน:

เงินและเงินทุนเป็นแนวคิดพื้นฐานในเศรษฐศาสตร์และการเงิน โดยทั่วไปแล้ว เงิน คือสิ่งที่ใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ, ในขณะที่ ทุน หมายถึงทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ หรือใช้ในการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทน.

เงินทุนสามารถเป็นได้ทั้งรูปแบบของเงินสด (ทุนทางการเงิน) หรือสินทรัพย์อื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการผลิตหรือลงทุนได้.

เงินทุนมีความจำเป็นในการสร้างหรือขยายธุรกิจ, ซึ่งต้องใช้เงินในการจัดหาปัจจัยการผลิตต่างๆ. การจัดการเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวม.

ตัวอย่าง:

ธุรกิจ : ธุรกิจต้องการเงินทุนในการเริ่มต้นกิจการ, จัดซื้อวัตถุดิบ, จ้างแรงงาน, และลงทุนในเครื่องจักร.

บุคคล : บุคคลต้องการเงินในการใช้จ่าย, ออม, และลงทุนเพื่ออนาคต.

สรุป : เงินและเงินทุนมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจ การมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินและเงินทุนจะช่วยให้คุณและธุรกิจสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้.

5.2 แหล่งเงินทุนและการหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ

การหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

- 1.- เงินทุนระยะสั้น มีระยะเวลาจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี เพื่อจัดหาทรัพยากรสินหมุนเวียน จ่ายเงินเดือน หรือซื้อวัตถุดิบในการผลิต แหล่งเงินทุน ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ เอกสารเครดิต และสินเชื่อทางการค้า
2. เงินทุนระยะยาว มีระยะเวลาจ่ายคืนเกินกว่า 5 ปี เป็นการหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการ แหล่งเงินทุน ได้แก่ แหล่งเงินทุนภายใน เช่น การกู้ยืมจากหุ้นส่วน แหล่งเงินทุนภายนอก เช่น กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น การออกหุ้นจำหน่ายแก่ประชาชน (IPO) เป็นต้น

แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ:

1. เงินทุนส่วนตัวเป็นแหล่งเงินทุนเริ่มต้นที่สำคัญ โดยอาจมาจากเงินเก็บ, การขายทรัพย์สินที่ไม่จำเป็น, หรือการกู้ยืมจากคนใกล้ชิด.
 2. สถาบันการเงิน:ธนาคารและบริษัทสินเชื่อต่างๆ ให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจหลากหลายประเภท เช่น สินเชื่อ SME, สินเชื่อหมุนเวียน, หรือสินเชื่อเพื่อการลงทุน.
 3. นักลงทุน:Angel Investor: นักลงทุนอิสระที่ให้เงินทุนแก่ธุรกิจในระยะเริ่มต้น.
- Venture Capital (VC): บริษัทร่วมลงทุนที่ให้เงินทุนแก่ธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต.
- Crowdfunding (การระดมทุนจากสาธารณะ): การระดมทุนจากบุคคลจำนวนมากผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์.

4. เงินอุดหนุนจากภาครัฐ: รัฐบาลมีโครงการสนับสนุนธุรกิจ SME ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินอุดหนุน, การให้คำปรึกษา, หรือการลดหย่อนภาษี.

5. การขายฝากหรือจำนอง: การนำทรัพย์สิน เช่น ที่ดิน หรือบ้าน ไปจำนอง หรือขายฝาก เพื่อรับเงินทุน.

การเลือกแหล่งเงินทุน: ประเมินความต้องการเงินทุน:

พิจารณาจำนวนเงินที่ต้องการใช้, ระยะเวลาที่ต้องการใช้, และวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน.

พิจารณาความเสี่ยง: แต่ละแหล่งเงินทุนมีความเสี่ยงที่แตกต่างกัน, ควรเลือกแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับความสามารถในการรับความเสี่ยงของธุรกิจ.

เปรียบเทียบเงื่อนไข: เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ย, ระยะเวลาการผ่อนชำระ, และเงื่อนไขอื่นๆ ของแต่ละแหล่งเงินทุน.

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม: ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแต่ละแหล่งเงินทุน, รวมถึงข้อดีข้อเสีย, เพื่อประกอบการตัดสินใจ.

การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน.

5.3 เงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล

สกุลเงินดิจิทัลหรือที่หลายคนอาจเรียกกันว่า “เงินคริปโตฯ” ได้กลายเป็นหัวข้อที่สร้างความสนใจและถกเถียงกันอย่างกว้างขวางในโลกการเงิน ด้วยคุณสมบัติพิเศษที่แตกต่างจากเงินที่เราใช้กันอยู่ทุกวัน สกุลเงินดิจิทัลได้เปิดโลกใหม่ให้กับการทำธุรกรรมทางการเงิน ทำให้เราต้องหันมาสนใจและศึกษาเพื่อให้เข้าใจว่ามันคืออะไร และสามารถใช้ประโยชน์จากมันได้อย่างไรบ้าง ?

สกุลเงินดิจิทัลคืออะไร?

สกุลเงินดิจิทัล คือสกุลเงินหรือสื่อแลกเปลี่ยนดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัส (Cryptography) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกรรมและควบคุมการสร้างหน่วยเงินใหม่ ๆ สกุลเงินดิจิทัลทำงานต่างจากระบบการเงินธนาคารและรัฐบาลแบบดั้งเดิม ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถทำธุรกรรมได้อย่างเสรีและไม่ต้องพึ่งพาหน่วยงานกลาง

หนึ่งในประโยชน์หลักของสกุลเงินดิจิทัล คือความสามารถทำธุรกรรมได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน สกุลเงินดิจิทัลทั้งหมดสามารถส่งผ่านข้อมูลและค่าเงินไปยังทั่วโลกได้โดยไม่ต้องผ่านตัวกลางที่เป็นธนาคารหรือบริษัทการเงิน ซึ่งลดค่าใช้จ่ายและเวลาที่ใช้ในการทำธุรกรรม

นอกจากนี้ สกุลเงินดิจิทัลยังเพิ่มความโปร่งใสให้กับระบบการเงิน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบและยืนยันธุรกรรมของตนเองได้โดยไม่ต้องพึ่งพิงผู้อื่น สร้างความเชื่อมั่นและความเชื่อถือให้กับระบบการเงินดิจิทัล

ในด้านการประยุกต์ใช้ สกุลเงินดิจิทัลมีอะไรบ้าง ? ปัจจุบันมีหลายสกุลเงินที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง เช่น Bitcoin Ethereum Ripple และอีกมากมาย โดยแต่ละสกุลเงินมีลักษณะเฉพาะที่ตอบโจทย์การใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านการลงทุน การชำระเงิน และการใช้ในโปรแกรมประยุกต์ที่เฉพาะเจาะจง

สกุลเงินดิจิทัลนำเสนอโอกาสใหม่ ๆ ในโลกการเงิน ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มการเข้าถึงบริการการเงินให้กับผู้คนทั่วโลกเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมและสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลในอนาคตอีกด้วย

สกุลเงินดิจิทัลการลงทุน มีอะไรบ้าง

การลงทุนในสกุลเงินดิจิทัลเป็นทางเลือกที่ได้รับความนิยมมากขึ้นในหมู่นักลงทุนทั่วโลก ด้วยความผันผวนและโอกาสในการทำกำไรที่สูง สกุลเงินดิจิทัลเหล่านี้มีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงพอร์ตการลงทุนของคุณ

- 1.Bitcoin (BTC) : หนึ่งในสกุลเงินดิจิทัลที่เป็นที่รู้จักมากที่สุด และเป็นที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลายในฐานะ ‘ทองคำดิจิทัล’ นับว่าเป็นการลงทุนที่มั่นคงสำหรับผู้ที่ยึดมั่นในตลาดสกุลเงินดิจิทัล
- 2.Ethereum (ETH) : ไม่เพียงแต่เป็นสกุลเงิน แต่ยังเป็นแพลตฟอร์มที่นักพัฒนาสามารถสร้างแอปพลิเคชันกระจายอำนาจได้ โดยมีโครงการใหญ่ ๆ มากมายที่กำลังจะเปิดตัวบนเครือข่าย Ethereum ทำให้มันเป็นการลงทุนที่น่าสนใจสำหรับอนาคต
- 3.Binance Coin (BNB) : ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมบนแพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยน Binance ซึ่งเป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยนสกุลเงินดิจิทัลที่ใหญ่ที่สุดในโลก นอกจากนี้ยังมีแนวโน้มในการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอีกด้วย
- 4.Cardano (ADA) : ถูกพัฒนาโดยทีมวิจัยที่มีฐานมั่นคงและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ Cardano กำลังพัฒนาเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้วิธีการยืนยันสิทธิ์อย่างรวดเร็วและยังคงรักษาความปลอดภัย
- 5.Solana (SOL) : ด้วยความสามารถในการทำธุรกรรมที่รวดเร็วและค่าธรรมเนียมที่ต่ำ Solana มีศักยภาพที่จะสนับสนุนแอปพลิเคชันที่ต้องการปริมาณการทำธุรกรรมสูง ทำให้มันเป็นตัวเลือกที่น่าสนใจสำหรับผู้ลงทุนที่มองหานวัตกรรมในพอร์ตการลงทุน
- 6.Polkadot (DOT) : สร้างโอกาสในการเชื่อมต่อหลายบล็อกเชนเข้าด้วยกัน ซึ่งจะช่วยให้การโอนข้อมูลและค่าใช้จ่ายระหว่างบล็อกเชนต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- 7.Ripple (XRP) : เน้นด้านการธุรกรรมข้ามพรมแดน โดยมีความเร็วในการทำธุรกรรมที่สูงและค่าธรรมเนียมที่ต่ำ ซึ่งทำให้เป็นตัวเลือกที่ดีสำหรับธุรกิจและนักลงทุนที่ต้องการทำการโอนเงินข้ามประเทศ

แหล่งเงินทุนดิจิทัล

สามารถหาได้จากหลากหลายช่องทาง เช่น การระดมทุนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (crowdfunding), การลงทุนในสกุลเงินดิจิทัล (cryptocurrency), การเข้าร่วมโครงการสินทรัพย์ดิจิทัล (digital asset), การใช้บริการทางการเงินดิจิทัล, และการได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลหรือองค์กรต่างๆ.

แหล่งเงินทุนดิจิทัลที่น่าสนใจ:

1. การระดมทุนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Crowdfunding): ธุรกิจหรือโครงการต่างๆ สามารถระดมทุนจากบุคคลทั่วไปผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Kickstarter, Indiegogo, หรือ GoFundMe.
2. การลงทุนในสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency): การซื้อขายหรือลงทุนในสกุลเงินดิจิทัลต่างๆ เช่น Bitcoin, Ethereum, หรือเหรียญอื่นๆ ที่มีการซื้อขายในตลาด.
3. โครงการสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Asset): การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัล เช่น โทเคนเพื่อการลงทุน (investment token) หรือโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (utility token).
4. บริการทางการเงินดิจิทัล: การใช้บริการทางการเงินผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ เช่น การทำธุรกรรมออนไลน์ การกู้ยืมเงินดิจิทัล หรือการลงทุนในผลิตภัณฑ์ทางการเงินดิจิทัล.
5. เงินสนับสนุนจากรัฐบาลหรือองค์กร: โครงการหรือธุรกิจบางประเภทอาจได้รับเงินสนับสนุนจากภาครัฐ หรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินดิจิทัล.

ข้อควรพิจารณา:

ความเสี่ยง: การลงทุนในสกุลเงินดิจิทัลหรือโครงการสินทรัพย์ดิจิทัลมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลและประเมินความเสี่ยงก่อนตัดสินใจลงทุน.

กฎหมาย: การใช้สกุลเงินดิจิทัลและสินทรัพย์ดิจิทัลอาจมีข้อจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง.

ความน่าเชื่อถือ: การเลือกระบบหรือแพลตฟอร์มสำหรับระดมทุนหรือการลงทุน ควรพิจารณาถึงความน่าเชื่อถือและประวัติของแพลตฟอร์มนั้นๆ.

สรุป: แหล่งเงินทุนดิจิทัลมีความหลากหลายและมีโอกาสมากมายสำหรับธุรกิจหรือผู้ที่ต้องการเงินทุน การศึกษาข้อมูลและพิจารณาปัจจัยต่างๆ อย่างรอบคอบ จะช่วยให้คุณเข้าถึงแหล่งเงินทุนดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของเงินทุนในการดำเนินงานธุรกิจ
 - ก. การออกแบบร้านขึ้นใหม่
 - ข. นำมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ
 - ค. นำมาซื้อสินค้าคงเหลือช่วงเริ่มต้นธุรกิจ
 - ง. เป็นค่าเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้ดำเนินการธุรกิจ

- จ. ขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเจริญเติบโต
2. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของเงินทุนในการเริ่มต้นธุรกิจ
 - ก. การออกแบบร้านขึ้นใหม่
 - ข. นำมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ
 - ค. นำมาซื้อสินค้าคงเหลือช่วงเริ่มต้นธุรกิจ
 - ง. เป็นค่าเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้ดำเนินการธุรกิจ
 - จ. ขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเจริญเติบโต
3. ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ ข้อความดังกล่าวตรงกับการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด
 - ก. พิจารณาจากลักษณะธุรกิจ
 - ข. พิจารณาจากความเสี่ยงของธุรกิจ
 - ค. พิจารณาเทียบเคียงจากองค์กรอื่น
 - ง. พิจารณาจากกลยุทธ์ธุรกิจ
 - จ. พิจารณาคุณภาพของสินทรัพย์
4. สถาบันการเงินนิยมใช้ข้อมูลนี้ประกอบการพิจารณาให้เงินกู้ ข้อความดังกล่าวตรงกับการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด
 - ก. พิจารณาจากลักษณะธุรกิจ
 - ข. พิจารณาจากความเสี่ยงของธุรกิจ
 - ค. พิจารณาเทียบเคียงจากองค์กรอื่น
 - ง. พิจารณาจากกลยุทธ์ธุรกิจ
 - จ. พิจารณาคุณภาพของสินทรัพย์
5. ความไม่แน่นอนหรือปัจจัยเสี่ยงสูง ข้อความดังกล่าวตรงกับการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด
 - ก. พิจารณาจากลักษณะธุรกิจ
 - ข. พิจารณาจากความเสี่ยงของธุรกิจ
 - ค. พิจารณาเทียบเคียงจากองค์กรอื่น
 - ง. พิจารณาจากกลยุทธ์ธุรกิจ
 - จ. พิจารณาคุณภาพของสินทรัพย์
6. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินระยะยาว
 - ก. มีการระดมทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
 - ข. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น
 - ค. ใช้ในการหาสินทรัพย์ถาวร

- ง. เงินทุนที่เกิดขึ้นเองจากการขายสินค้าและบริการ
- จ. รายจ่ายที่ได้เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน
- 7. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินทุนระยะสั้นที่ไม่ได้เกิดขึ้นอัตโนมัติตามยอดขาย
 - ก. มีการระดมทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
 - ข. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น
 - ค. ใช้ในการหาสินทรัพย์ถาวร
 - ง. เงินทุนที่เกิดขึ้นเองจากการขายสินค้าและบริการ
 - จ. รายจ่ายที่ได้เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน
- 8. ข้อใดสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accruals)
 - ก. มีการระดมทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
 - ข. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น
 - ค. ใช้ในการหาสินทรัพย์ถาวร
 - ง. เงินทุนที่เกิดขึ้นเองจากการขายสินค้าและบริการ
 - จ. รายจ่ายที่ได้เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน
- 9. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินทุนระยะสั้น
 - ก. มีการระดมทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
 - ข. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น
 - ค. ใช้ในการหาสินทรัพย์ถาวร
 - ง. เงินทุนที่เกิดขึ้นเองจากการขายสินค้าและบริการ
 - จ. รายจ่ายที่ได้เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน
- 10. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินทุนระยะสั้นที่เกิดขึ้นอัตโนมัติ
 - ก. มีการระดมทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
 - ข. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น
 - ค. ใช้ในการหาสินทรัพย์ถาวร
 - ง. เงินทุนที่เกิดขึ้นเองจากการขายสินค้าและบริการ
 - จ. รายจ่ายที่ได้เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. อธิบายความหมายของเงินดิจิทัล (Digital Currency) มาพอสังเขป
2. บอกสกุลเงินดิจิทัลที่สามารถใช้ได้อย่างถูกกฎหมายในประเทศไทย มา 3 รายการ
3. บอกความหมายของเงินสกุลดิจิทัลของธนาคารกลาง มาพอสังเขป
4. บอกสถาบันทางการเงินประเภทธนาคารพาณิชย์ของไทย (Commercial Bank) มา 3 แห่ง

5. บอกลสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Specialized Financial Institutions: SFIs) มา 3 แห่ง

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา

7.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://economicsthai.blogspot.com/2012/02/trade-systems-3.html>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของเงินทุนในการดำเนินงานธุรกิจ
 - จ. ขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเจริญเติบโต
2. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของเงิน ทุนในการเริ่มต้นธุรกิจ
 - ข. นำมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ
3. ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ ข้อความดังกล่าวตรงกับการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด
 - จ. พิจารณาคูณภาพของสินทรัพย์
4. สถาบันการเงินนิยมใช้ข้อมูลนี้ประกอบการพิจารณาให้เงินกู้ ข้อความดังกล่าวตรงกับการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด
 - ค. พิจารณาเทียบเคียงจากองค์กรอื่น
5. ความไม่แน่นอนหรือปัจจัยเสี่ยงสูง ข้อความดังกล่าวตรงกับการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด
 - ข. พิจารณาจากความเสี่ยงของธุรกิจ
6. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินระยะยาว
 - ค. ใช้ในการหาสินทรัพย์ถาวร
7. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินทุนระยะสั้นที่ไม่ได้เกิดขึ้นอัตโนมัติตามยอดขาย
 - ข. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น
8. ข้อใดสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accruals)
 - จ. รายจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน
9. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินทุนระยะสั้น
 - ก. มีภาระผูกพันเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
10. ข้อใดสอดคล้องกับแหล่งเงินทุนระยะสั้นที่เกิดขึ้นอัตโนมัติ
 - ง. เงินทุนที่เกิดขึ้นเองจากการขายสินค้าและบริการ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. อธิบายความหมายของเงินดิจิทัล (Digital Currency) มาพอสังเขป

ตอบ เงินดิจิทัล (Digital Currency) เป็นสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Asset) ประเภทหนึ่งที่มีการรักษาความปลอดภัยด้วยการเข้ารหัส ถูกออกแบบมาเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเช่นเดียวกับสกุลเงินทั่วไป (Fiat Currency) เพียงแต่ไม่สามารถจับต้องได้ สกุลเงิน เงิน หรือสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายเงินที่บริหารจัดการ จัดเก็บ หรือแลกเปลี่ยนบนระบบคอมพิวเตอร์แบบดิจิทัลโดยเฉพาะการจัดการผ่านอินเทอร์เน็ต

2. บอกสกุลเงินดิจิทัลที่สามารถใช้ได้อย่างถูกกฎหมายในประเทศไทย มา 3 รายการ

ตอบ 1. สกุลเงินดิจิทัล Bitcoin

Bitcoin เป็นเงินดิจิทัลแรกที่ทำให้ทุกคนทั่วโลกได้รู้จักสกุลเงินดิจิทัลและเกิดกระแสการขุดบิตคอยน์กันไปทั่วโลก เป็นสกุลเงินที่ได้รับความนิยมมากที่สุดและมูลค่าที่ถูกกำหนดไว้ประมาณ 21 ล้านเหรียญสหรัฐ

2. สกุลเงินดิจิทัล Bitcoin Cash

Bitcoin Cash เป็นสกุลเงินที่แยกออกมาจาก Bitcoin Blockchain นักลงทุนหลายรายเชื่อว่า Bitcoin Cash จะเป็นสกุลเงินที่จะมาแรงกว่า Bitcoin เนื่องจากมีสภาพคล่องสูงจะช่วยลดระยะเวลาการทำธุรกรรมให้ไวขึ้น ซึ่งสามารถโอนได้ทันทีเมื่อเกิดการซื้อขาย – ขายนั่นเอง

3. สกุลเงินดิจิทัล Ethereum

Ethereum เป็นสกุลเงินดิจิทัลที่ได้รับการพัฒนาขึ้นจากฝีมือชาวรัสเซีย โดยใช้ระบบ Blockchain ทำงานเบื้องหลัง Ethereum ได้รับความนิยมรองลงมาจาก Bitcoin ด้วยเทคโนโลยีที่มีความโดดเด่นอย่าง Smart Contract ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้หลายธุรกิจทั่วโลกทำให้มูลค่าเหรียญ Ethereum เพิ่มขึ้นอย่างมหาศาลนับตั้งแต่เปิดตัว

3. บอกความหมายของเงินสกุลดิจิทัลของธนาคารกลาง มาพอสังเขป

ตอบ เงินสกุลดิจิทัลของธนาคารกลาง Central Bank Digital Currency: CBDC) คือ เงินดิจิทัลที่ออกโดยธนาคารกลางในแต่ละประเทศ ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่างจากเงินที่เป็นธนบัตรหรือเหรียญกษาปณ์ที่ประชาชนใช้กันอยู่ในปัจจุบัน แต่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีความแตกต่างจากเงินคริปโตหรือ Stablecoins ในปัจจุบันธนาคารกลางต่างมุ่งหวังให้ เงินสกุลดิจิทัลของธนาคารกลาง เข้ามาตอบโจทย์การใช้งานของประชาชนในยุคดิจิทัลนี้ได้อย่างสมบูรณ์ขึ้น

4. บอกสถาบันทางการเงินประเภทธนาคารพาณิชย์ของไทย (Commercial Bank) มา 3 แห่ง

ตอบ

ชื่อธนาคาร	ตัวอักษรย่อ	โลโก้
------------	-------------	-------

ธนาคารกรุงไทย	KTB	 ที่มา : https://shorturl.asia/u5eAh
ธนาคารกรุงเทพ	BBL	 ที่มา : https://shorturl.asia/FZaP3
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	BAY	 ที่มา : https://shorturl.asia/m957v

5. บอกลักษณะการเงินเฉพาะกิจ (Specialized Financial Institutions: SFIs) มา 3 แห่ง

ตอบ

ชื่อสถาบันการเงิน	โลโก้	ข้อมูลเบื้องต้น
ธนาคารออมสิน Government Savings Bank (GSB)	 ที่มา : https://shorturl.asia/DjzUL	มีสถานะรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง เป็นธนาคารเพื่อลูกค้า รายย่อย เน้นการให้ สินเชื่อเพื่อพัฒนาชนบท พัฒนาผู้ประกอบการ รายย่อย
ธนาคารเพื่อการ เกษตรและ สหกรณ์การเกษตร (Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives)	 ที่มา : https://shorturl.asia/bcODY	เป็นธนาคารประเภท รัฐวิสาหกิจ มีบทบาท สำคัญในการสนับสนุน นโยบายของรัฐบาล อาทิ โครงการประกันรายได้ เกษตรกร โครงการแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบ และโครงการจำนำ ผลผลิตทางการเกษตร

ธนาคารอาคาร สงเคราะห์ Government Housing Bank (GHB)	 ที่มา : https://shorturl.asia/XkF4x	เป็นหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ทำหน้าที่ ช่วยเหลือตลาดทางการเงิน ให้กับประชาชน ได้มี ที่อยู่อาศัยตามสมควรแก่ อัตรา โดยการให้กู้ยืม เงิน และ ส่งเสริมและ ช่วยเหลือประชาชนนำ เงินไป ลงทุนเกี่ยวกับ การสร้างอาคารและ ที่ดินโดยตรง
---	---	--

	ใบกิจกรรมที่ 4		หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20001 – 1003	ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 8 - 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ		ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ		ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการสรรหาเงิน เงินทุน ประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน กรวมทั้งการสรรหาแหล่งเงินทุนเพื่อทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินลงทุน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทเงินทุนและแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจดิจิทัล

3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินทุน
2. บอกแหล่งเงินทุนและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ
3. บอกความหมายของเงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้
- 5.3 Smart Phone

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

- 6.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ค้นคว้าและศึกษาเรื่องเงินและเงินทุน ประเภทของเงินทุน แหล่งเงินทุนและเงินทุนดิจิทัล และการสรรหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ

7. สรุปและอภิปราย

- 7.1 ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหา

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา
- 9.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://economicsthai.blogspot.com/2012/02/trade-systems-3.html>

	ใบงานที่ 4		หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20001 – 1003	ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 8 - 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ		ทฤษฎี 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ		ปฏิบัติ 6 ชั่วโมง	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการสรรหาเงิน เงินทุน ประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน กรวมทั้งการสรรหาแหล่งเงินทุนเพื่อทำธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินลงทุน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทเงินทุนและแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจดิจิทัล
- 3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินและเงินลงทุน
2. บอกแหล่งเงินทุนและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ

3. บอกความหมายของเงินดิจิทัลและการหาเงินทุนจากแหล่งเงินดิจิทัล

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 หนังสือเรียน

5.2 ใบความรู้

5.3 Smart Phone

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง งานสรรหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ

เวลา 60 นาที

จุดประสงค์

4. ศึกษาเรื่องความแตกต่างของเงินทุน เงินทุนดิจิทัล

5. ศึกษาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ

วัสดุอุปกรณ์

1. กระดาษสำหรับเขียนชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม

2. กระดาษA4 กลุ่มละ 1-2 แผ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้ผู้เรียนแต่ละคนวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปแนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนภายในและนอกประเทศ

2. ให้ผู้เรียนทุกกลุ่มกำหนดแหล่งเงินทุนและวางแผนการหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุน กลุ่มละ 1 แห่ง พร้อมศึกษาวิธีการได้มาของเงินทุน

3. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. การประเมินผล

9.2 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม

อาชีพศึกษา

10.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://economicsthai.blogspot.com/2012/02/trade-systems-3.html>

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 11 - 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสหราชอาณาจักรสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจ	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	งานสหราชอาณาจักรสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจ	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการค้าเงินธุรกิจ คือสถาบันสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสนับสนุนการค้าเงินงานธุรกิจดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการค้าเงินงานธุรกิจด้านการลงทุน

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการค้าเงินงานธุรกิจด้านการเงิน

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการค้าเงินงานธุรกิจด้านการตลาด

3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการค้าเงินงานธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนได้
2. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงินได้
3. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาดได้
4. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
5. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน
- 5.2 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน
- 5.3 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด
- 5.4 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.5 สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

สัปดาห์ที่ 11

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม	1. ผู้เรียนทราบบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล

1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ 4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5 ชั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง สถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจ ประกอบการบรรยาย 2. ผู้สอนอธิบายสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ด้านการลงทุน และสถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านการเงิน พร้อมยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์การที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ กลุ่มละ 2 หน่วยงาน พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและ ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ชักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยเรียนที่ 5 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงาน หน่วยเรียนที่ 5 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
--	--

สัปดาห์ที่ 12

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
-----------------------------	--

จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล ขั้นสอน 1.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง สถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจ ประกอบการบรรยาย 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง สถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านการตลาด พร้อมยกตัวอย่าง 3.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนจับคู่และศึกษาประโยชน์ ของธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานองค์กร ภายในหรือภายนอกในการดำเนินธุรกิจ พร้อม นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4.ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ชักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 5 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานหน่วย เรียนที่ 5 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่คุณสอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
---	--

สัปดาห์ที่ 13

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
-----------------------------	--

จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง สถาบันสนับสนุน การดำเนินธุรกิจ ประกอบการบรรยาย 2. ผู้สอนอธิบายเรื่อง สถาบันสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสถาบัน สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล พร้อม ยกตัวอย่าง 3. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 5 เรื่อง สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ 4. ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลการนำเสนอของสถาบันที่ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ กลุ่มละ 3 หน่วยงาน 5. ให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาของ สถาบันที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และ บทบาทหน้าที่ของสถาบันที่ให้การสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจ 6. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วม อภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ชักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 5 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานหน่วย เรียนที่ 5 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
--	--

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์
2. เว็บไซต์สื่อการสอน
3. แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
4. ใบความรู้/ใบกิจกรรม

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบงาน
- ใบความรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ภาพการปฏิบัติงาน การฝึกฝนทักษะบันทึกในแบบบันทึกหลังการสอนออนไลน์

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 60% ขึ้นไป

9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบแบบการเลือกตอบ
- แบบทดสอบแบบถามตอบ

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 เอกสารการบันทึกหลังการสอนในระบบออนไลน์

	ใบความรู้ที่ 5		หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20001 – 1003	ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 11 - 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ		ทฤษฎี 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ		ปฏิบัติ 6 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ คือสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการลงทุน

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการเงิน

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการตลาด

3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนได้
2. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงินได้
3. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาดได้
4. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
5. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน

สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในประเทศไทยมีหลากหลาย ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่แตกต่างกันไปในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการและนักลงทุน ทั้งในด้านการให้ความรู้ การสนับสนุนทางการเงิน การอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการลงทุนในด้านต่างๆ

สถาบันสนับสนุนการลงทุนภาครัฐ:

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI):

ทำหน้าที่ส่งเสริมการลงทุนจากทั้งในและต่างประเทศ โดยให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การยกเว้นภาษี การลดหย่อนภาษี และการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM BANK):

สนับสนุนผู้ประกอบการไทยในการส่งออกและนำเข้าสินค้า โดยให้สินเชื่อและบริการทางการเงินต่างๆ

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME D Bank):

ให้สินเชื่อและสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.):

ส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาธุรกิจ การตลาด และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD):

ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจในประเทศไทย โดยมีบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP):

ส่งเสริมการส่งออกและนำเข้าของไทย และให้ข้อมูลและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED):

สนับสนุนและพัฒนา SMEs ในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาบุคลากร การจัดการ และการตลาด

สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup Institute):

ส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจ Startups ด้านดิจิทัล

สถาบันสนับสนุนการลงทุนภาคเอกชน:

บริษัทหลักทรัพย์ (Securities Companies):

ให้บริการด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ การจัดการกองทุน และการให้คำปรึกษา

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (Asset Management Companies):

บริหารจัดการกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล

Angel Investor:

นักลงทุนอิสระที่ให้เงินทุนแก่ธุรกิจสตาร์ทอัพในระยะเริ่มต้น

Venture Capital (VC):

องค์กรที่ลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง

ธนาคารพาณิชย์:

ให้บริการทางการเงินต่างๆ เช่น สินเชื่อ การฝากเงิน และการลงทุน

สถาบันการเงินเฉพาะกิจ:

สถาบันการเงินที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารออมสิน และธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)

กองทุนรวม:

การลงทุนร่วมกันของบุคคลหลายคนในทรัพย์สินต่างๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ:

กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยนายจ้างและลูกจ้างเพื่อเป็นเงินออมสำหรับลูกจ้าง

บทบาทและความสำคัญ:

สถาบันสนับสนุนการลงทุนเหล่านี้ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการและนักลงทุน ทั้งในด้านการให้ความรู้ การสนับสนุนทางการเงิน การอำนวยความสะดวก และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุน ซึ่งจะช่วยกระตุ้นการเติบโตของเศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคธุรกิจของไทย

5.2 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน

สถาบันการเงินแบ่งตามลักษณะของกิจการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. สถาบันการเงินที่ประกอบกิจการธนาคาร หมายถึง สถาบันการเงินที่ดำเนินงานรับฝากเงินที่สามารถถอนคืนได้ และให้กู้ยืม เป็นช่องทางการเชื่อมโยงระหว่างผู้ออมกับผู้ต้องการเงินทุน ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ
2. สถาบันการเงินที่ไม่ได้ประกอบกิจการธนาคาร หมายถึง สถาบันการเงินที่จัดตั้งเพื่อดำเนินธุรกิจเฉพาะสาขาของธุรกิจ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายของสถาบันการเงินนั้น ๆ เช่น บริษัทเงินทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

สถาบันทางการเงินที่ประกอบกิจการธนาคาร

-  ธนาคารแห่งประเทศไทย
-  ธนาคารพาณิชย์
-  ธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ

สถาบันทางการเงินที่ไม่ได้ประกอบกิจการธนาคาร

-  บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
-  สหกรณ์การเกษตร
-  สหกรณ์ออมทรัพย์
-  สหกรณ์เครดิตยูเนียน
-  บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
-  ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
-  บริษัทประกันภัย

บทบาท และหน้าที่และความสำคัญของสถาบันการเงิน

1. ธนาคารแห่งประเทศไทย

บทบาทและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2485 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 สรุปได้ดังนี้

1. เป็นผู้ออกและจัดการธนบัตรของรัฐบาลและบัตรธนาคารแต่ผู้เดียว ในราชอาณาจักร
2. กำหนดและดำเนินนโยบายการเงิน เพื่อควบคุมปริมาณเงินในระบบการเงินของประเทศ เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
3. บริหารจัดการสินทรัพย์ของธนาคารแห่งประเทศไทย การนำสินทรัพย์ไปลงทุนหาประโยชน์ โดยคำนึงถึงความมั่นคง สภาพคล่อง ผลประโยชน์ตอบแทนของสินทรัพย์ และความเสี่ยงในการบริหารจัดการ
4. เป็นนายธนาคารและนายทะเบียนหลักทรัพย์ของรัฐบาล มีอำนาจหน้าที่ในการรับจ่ายเงินเพื่อบัญชีฝากของกระทรวงการคลัง การรับเก็บรักษาเงิน หลักทรัพย์ หรือของมีค่าอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ของรัฐบาล
5. เป็นนายธนาคารของสถาบันการเงิน มีอำนาจหน้าที่ในการให้กู้ยืมเงินหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สถาบันการเงิน รับเก็บรักษาเงิน หลักทรัพย์ หรือของมีค่าอย่างอื่นของสถาบันการเงิน แต่จะไม่รับฝากเงินจากประชาชนโดยตรง
6. จัดตั้งหรือสนับสนุนการจัดตั้งระบบการชำระเงินจัดตั้งระบบการหักบัญชีระหว่างสถาบันการเงินและบริหารจัดการระบบดังกล่าวให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
7. กำกับ ตรวจสอบ วิเคราะห์ฐานะและการดำเนินงานของสถาบันการเงิน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของสถาบันการเงิน เพื่อให้มีเสถียรภาพ
8. บริหารจัดการ ควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ภายใต้ระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งบริหารจัดการสินทรัพย์ในทุนสำรองเงินตรา ตามกฎหมายว่าด้วยเงินตรา
9. ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

2. ธนาคารพาณิชย์

ธนาคารพาณิชย์ เป็นธนาคารที่มีบทบาท หน้าที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ เพราะมีปริมาณเงินหมุนเวียนและมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบุคคลมากที่สุด เป็นแหล่งเงินฝากของประชาชน มาให้กู้ยืมที่สำคัญที่สุด

ธนาคารพาณิชย์มีหน้าที่บริการที่สำคัญ ดังนี้

1. การรับฝากเงิน ซึ่งแบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆได้แก่ เงินฝากกระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ และเงินฝากประเภทอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ โดยให้ผลตอบแทน เป็น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากแต่ละประเภท

2. **ให้กู้ยืมเงิน** เป็นบทบาทสำคัญทางการเงินให้กู้ยืมเพื่อการลงทุนและเพื่อการบริโภค ที่มีระยะเวลาในการชำระหนี้และเสียอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในเงื่อนไขการกู้ยืม

3. **การให้บริการอื่น ๆ** เช่น การโอนเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเรียกเก็บเงิน เนื่องจากการโอนเงินระหว่างกัน ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การให้เชาตู้নির্য্য เพื่อเก็บสิ่งของมีค่าและสิ่งสำคัญของลูกค้า เป็นต้น

ธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ

1. **ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)**เป็นธนาคารของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน อำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงานให้แก่เกษตรกรทั้งรายบุคคล รายกลุ่ม และสถาบันเกษตรกรทั้งระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว
2. **ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธ.อ.ส.)**เป็นธนาคารของรัฐบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีอาคารและที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
3. **ธนาคารออมสิน**เป็นธนาคารของรัฐบาลมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมเงินออมจากประชาชน แล้วนำมาให้รัฐบาลกู้ยืม ส่งเสริมการออมของเยาวชนและประชาชนเพื่อปลูกฝังการประหยัดและการออมเงิน
4. **ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Export-Import Bank Of Thailand : EXIM BANK)** อยู่ภายใต้การดูแลของกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการส่งออกและการนำเข้า
5. **ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (Small and Medium Enterprise Development Bank Of Thailand : SME BANK)** มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา ส่งเสริม ช่วยเหลือ และสนับสนุนการจัดตั้ง การดำเนินการขยาย หรือการปรับปรุงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.สถาบันการเงินที่ไม่ได้ประกอบกิจการธนาคาร

1. **บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์** เป็นสถาบันการเงินที่ระดมเงินออมจากประชาชน โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำหน่ายแก่ประชาชน แล้วนำเงินที่กู้ยืมแก่ธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยทั่วไป ส่วนบริษัทหลักทรัพย์ หมายถึง สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ จำหน่ายหลักทรัพย์ และถ้าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเงินทุนควบคู่กับธุรกิจหลักทรัพย์ เรียกว่า บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
2. **สหกรณ์การเกษตร** มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนให้สมาชิกกู้ยืม ส่งเสริมการออม ช่วยเหลือในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและการจำหน่ายผลิตผล รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่ด้านวิชาการการเกษตรสมัยใหม่ให้แก่สมาชิก

3. **สหกรณ์ออมทรัพย์** ทำหน้าที่รับฝากและให้กู้ยืมแก่สมาชิกโดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำ เป็นการระดมเงินในรูปของค่าหุ้นและเงินฝาก แล้วนำกำไรมาแบ่งปันให้แก่สมาชิกในรูปเงินปันผล
4. **สหกรณ์เครดิตยูเนียน** ทำหน้าที่รับฝากและให้กู้ยืมแก่สมาชิกภายในท้องที่ของสหกรณ์ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำ เป็นการระดมเงินในรูปของค่าหุ้นและเงินฝาก แล้วนำกำไรมาแบ่งปันให้แก่สมาชิกในรูปเงินปันผล
5. **บริษัทเครดิตฟองซิเอร์** เป็นสถาบันการเงินของเอกชนที่ระดมเงินทุนด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินขายให้กับประชาชน และให้ประชาชนกู้ยืมเงินเพื่อซื้อที่ดินและสร้างที่อยู่อาศัย
6. **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2517 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีแหล่งกลางสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ ส่งเสริมการออมทรัพย์และการระดมเงินทุนในประเทศ มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียน อำนวยความสะดวกในการซื้อขายหลักทรัพย์
7. **บริษัทประกันภัย** เป็นสถาบันการเงินที่เป็นองค์กรอิสระอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ทำหน้าที่ระดมเงินออมจากประชาชนโดยออกเป็นหนังสือสัญญา เรียกว่า กรมธรรม์ มีทั้งประกันชีวิตและประกันวินาศภัย มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนความเสี่ยง หากเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน บริษัทจะชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้เอาประกันหรือผู้รับผลประโยชน์

ข้อเปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์กับองค์กรธุรกิจรูปแบบอื่น

สหกรณ์กับองค์กรธุรกิจรูปแบบอื่น มีลักษณะคล้ายกันในเรื่องที่มีการรวมทุนและมีการประกอบธุรกิจซื้อขาย แต่มีหลักการที่แตกต่างกันหลายประการ ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์กับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด

- 1.1 **วัตถุประสงค์** การรวมกันเป็นสหกรณ์มีความมุ่งหมายเพื่อต้องการให้บริการแก่สมาชิกเป็นส่วนใหญ่ ส่วนบริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนรวบรวมผู้ถือหุ้นจัดตั้งขึ้น เพื่อทำการค้ากับบุคคลภายนอก
- 1.2 **ลักษณะการรวม** สหกรณ์เป็นองค์กรของผู้มีกำลังทรัพย์น้อย ไม่อาจถือเอาทุนเป็นหลักในการรวมได้ สหกรณ์ถือว่าการรวมคนเป็นหลักสำคัญ และเพื่อให้กลุ่มคนที่รวมกันมีกำลังเข้มแข็ง สหกรณ์จึงต้องมีการกำหนดและคัดเลือกลักษณะตลอดจนคุณสมบัติของสมาชิกที่จะเข้าร่วมในสหกรณ์ ส่วนในบริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนนั้นถือหลักการรวมทุนเป็นสำคัญ บุคคลที่มีเงินสามารถเข้าถือหุ้นของบริษัทได้ ไม่เลือกว่าบุคคลนั้นจะมีลักษณะนิสัยอย่างไรหรืออยู่ใกล้ไกลเพียงใด การรวมกันในสหกรณ์เป็นการรวมของผู้ที่อ่อนแอในทางทรัพย์ให้มีกำลังเข้มแข็งขึ้น เพื่อมิให้ถูกเอารัดเอาเปรียบ ส่วนการรวมกันของบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนเป็นการรวมผู้ที่มีกำลังทรัพย์อยู่แล้ว ให้มีกำลังเข้มแข็งยิ่งขึ้นเพื่อทำการค้าหากำไร

1.3 หุ้นและมูลค่าหุ้น หุ้นของสหกรณ์ไม่มีกฎหมายบังคับว่าจะต้องกำหนดจำนวนหุ้นเรือนหุ้นไว้ก่อนที่จะจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ ดังนั้น สหกรณ์จึงมีหุ้นที่จะจำหน่ายให้แก่สมาชิกใหม่อยู่เสมอ ราคาหุ้นของสหกรณ์จะคงที่ มูลค่าหุ้นของสหกรณ์ มักกำหนดไว้ค่อนข้างต่ำเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีกำลังทรัพย์น้อยเข้าเป็นสมาชิกได้ สำหรับหุ้นของบริษัทจำกัด กฎหมายบังคับให้ต้องกำหนดจำนวนหุ้นเรือนหุ้น และต้องมีผู้จองหุ้นไว้ครบจำนวนก่อนจดทะเบียนตั้งขึ้นเป็นบริษัทด้วยเหตุนี้ถ้ากิจกรรมของบริษัทสามารถทำเงินปันผลได้สูงก็มีผู้ต้องการซื้อหุ้นของบริษัทจึงอาจขึ้นลงได้เหมือนสินค้าอย่างหนึ่ง นอกจากนี้มูลค่าหุ้นของบริษัทมักกำหนดไว้สูงเพื่อให้เงินทุนตามจำนวนที่ต้องการโดยคนถือหุ้นจะมีจำนวนมากหรือน้อยไม่ถือเป็นข้อสำคัญ

1.4 การควบคุมและการออกเสียง สหกรณ์ถือหลักการรวมคนจึงให้ความเคารพต่อสิทธิของบุคคลเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้สมาชิกของสหกรณ์ทุกคนไม่ว่าจะถือหุ้นมากหรือน้อยย่อมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนให้สหกรณ์ได้คนหนึ่งเสียงเหมือนกันหมดยกเว้นผู้แทนสหกรณ์ในระดับชุมชนสหกรณ์อาจให้มีเสียงเพิ่มขึ้นตามระบบสัดส่วน ตามที่กำหนดในข้อบังคับของชุมชนสหกรณ์นั้นก็ได้ (มาตรา 106) และสมาชิกต้องมาใช้สิทธิออกเสียงด้วยตนเอง จะมอบให้บุคคลอื่นมาออกเสียงแทนไม่ได้ ดังนั้นอำนาจในสหกรณ์จึงตกอยู่กับเสียงข้างมากของสมาชิก ส่วนบริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วน ซึ่งถือหลักการรวมทุนจึงให้ความเคารพในเงินทุนค่าหุ้นเป็นสำคัญ โดยการให้สิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถือ และยังสามารถมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาออกเสียงแทนได้ อำนาจในบริษัทจึงตกอยู่กับผู้ถือหุ้นมาก กล่าวคือทุนมีบทบาทในการประชุมด้วยนั่นเอง

1.5 การแบ่งกำไร จากการที่สมาชิกทำธุรกิจซื้อขายกับสหกรณ์จึงทำให้เกิดกำไรหรือเงินส่วนเกินขึ้น ดังนั้นการแบ่งกำไรของสหกรณ์จึงเท่ากับการจ่ายคือส่วนที่สหกรณ์รับเกินให้สมาชิกในรูปการจ่ายเงินเฉลี่ยคืน ตามส่วนแห่งปริมาณธุรกิจที่สมาชิกทำกับสหกรณ์และจำนวนหุ้นที่ถือ สำหรับบริษัทจำกัดจะทำการติดต่อซื้อขายกับบุคคลภายนอกสมาชิกบริษัทลงทุนถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จึงถือหลักการแบ่งเงินปันผลตามหุ้นที่ถือ ไม่ได้คำนึงถึงว่าผู้ถือหุ้นจะมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทหรือไม่ เราอาจเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างระหว่างสหกรณ์กับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ได้ดังนี้

ลักษณะ	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำกัด
1. วัตถุประสงค์	ดำเนินธุรกิจและบริการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ	ดำเนินธุรกิจเพื่อการค้า ทำธุรกิจกับบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหากำไรให้มากที่สุด
2. ลักษณะการรวมกัน	มุ่งด้านการรวบรวมคนมากกว่าทุน	มุ่งด้านการรวบรวมทุนต้องการทุนในการดำเนินงานมาก
3. หุ้นและมูลค่าหุ้น	ราคาหุ้นคงที่และมีอัตราต่ำเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถือหุ้นได้ หุ้นมีจำนวนไม่จำกัด	ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตามฐานะของกิจการ จำนวนหุ้นมีจำกัด

4. การควบคุม และการ ออกเสียง	ควบคุมตามแบบประชาธิปไตย สมาชิกออกเสียงได้คนละหนึ่งเสียง (ยกเว้นระดับชุมชนสหกรณ์) และออก เสียงแทนกันไม่ได้	ออกเสียงได้ตามจำนวนหุ้นที่ถือและ ออกเสียงแทนกันได้
5. การแบ่งกำไร	การแบ่งกำไรจะแบ่งตามความมาก น้อยของการทำธุรกิจกับสหกรณ์ และ จำนวนหุ้นที่ถือ	การแบ่งกำไร แบ่งตามจำนวนหุ้นที่ถือ ถือหุ้นมากได้เงินปันผลคืนมาก

2. สหกรณ์กับรัฐวิสาหกิจ

การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะดำเนินการโดยรัฐบาลหรือในนามของรัฐบาลไม่ใช่กิจกรรมของเอกชน งานของรัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับเรื่องสาธารณูปโภค เช่น การรถไฟ การสื่อสารไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ เป็นต้น กิจการเหล่านี้มุ่งในด้านให้สวัสดิการแก่ประชาชน ส่วนสหกรณ์นั้นเป็นของสมาชิกดำเนินธุรกิจ เพื่อต้องการจะช่วยเหลือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแก่สมาชิก

3. สหกรณ์กับองค์กรการกุศล

องค์กรการกุศลมีจุดมุ่งหมายเพื่อสงเคราะห์ผู้ยากจนหรือทุพพลภาพให้พ้นจากความยากลำบาก เป็นการช่วยเหลือจากภายนอก ไม่ใช่เป็นการส่งเสริมให้ช่วยตนเอง จึงอาจจะทำให้ผู้ได้รับการสงเคราะห์มีลักษณะนิสัยอ่อนแอไปอีก ส่วนสหกรณ์นั้นส่งเสริมให้สมาชิกมีลักษณะนิสัยเข้มแข็งนอกจากนี้ประโยชน์ที่ได้รับจากสหกรณ์ย่อมถาวรกว่าการช่วยเหลือขององค์กรการกุศล

4. สหกรณ์กับสหภาพแรงงาน

ในสภาพแรงงานบรรดาลูกจ้างจะรวมกันโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดกำลังเป็นปึกแผ่น เพื่อต่อรองกับนายจ้างในเรื่องผลประโยชน์ของการทำงานหรือสวัสดิการของลูกจ้าง บางครั้งอาจใช้วิธีการรุนแรงเพื่อบังคับให้นายจ้างปฏิบัติตามที่ลูกจ้างเรียกร้อง สำหรับการร่วมมือกันแบบสหกรณ์นั้นสมาชิกจะร่วมมือกันจัดการประกอบการขึ้น แล้วสมาชิกก็อาศัยบริการนั้นให้เป็นประโยชน์แก่อาชีพหรือการครองชีพของสมาชิกร่วมกัน การทำงานของสหกรณ์เป็นวิธีการที่ไม่ก่อความเดือดร้อนหรือเรียกร้องให้ใครช่วย แต่จะติดต่อกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายตามปกติ

5.3 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาดในประเทศไทยมีหลายประเภท ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการด้านการตลาด องค์กรเหล่านี้มีทั้งที่ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การสนับสนุนทางการเงิน และการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ

หน้าที่ของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย มีดังนี้

1.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งระดับประเทศและระดับโลก ให้กับนักธุรกิจ นักการตลาด นักขายและผู้ประกอบการทุกภาคอุตสาหกรรม ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจชาติ โดยการติดต่ออาวุธด้านการตลาด ให้กลุ่มธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดเล็ก ผ่านกิจกรรมสัมมนาและความร่วมมือกับทางภาครัฐ

2.สร้างรากฐานอันดี ให้แก่ ยุวชนนักการตลาด ผ่านความร่วมมือกับหลากหลายสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักการตลาดรุ่นใหม่ได้พัฒนาตัวเองและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งแนะนำแนวทางให้ทุกคนที่อยากเริ่มต้นอาชีพนี้ สร้างพื้นฐานทางการตลาด เสริมประสบการณ์ นำไปสู่การเป็นนักการตลาดที่ดีในอนาคต

3.สนับสนุนนักการตลาดไทย ให้ก้าวสู่ระดับโลก

ติดต่อประสานงานกับองค์กรทั้งในประเทศและในภูมิภาคเพื่อจัดอบรมทางการตลาด และฝึกกำลังทำงานร่วมกับสมาพันธ์การตลาดแห่งเอเชีย (Asia Marketing Federation – AMF) เพื่อเปิดโอกาสให้นักการตลาดไทยก้าวไปสู่เวทีโลก

4.มุ่งมั่นในการสร้าง “สังคมของนักการตลาดพันธุ์แท้” เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับสมาชิกและนักการตลาดไทย ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อัปเดตเทรนด์กระแสการตลาดโลก แบ่งปันความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ผ่านกิจกรรมต่างๆ

สถาบันภาครัฐ:

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD):เป็นหน่วยงานหลักที่ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการค้าของประเทศ มีบทบาทในการให้คำแนะนำด้านการจดทะเบียนธุรกิจ การส่งเสริมธุรกิจ SMEs และการพัฒนาด้านการตลาด

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP):สนับสนุนผู้ประกอบการไทยในการส่งออกและนำเข้าสินค้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดระหว่างประเทศ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (NEA):เป็นหน่วยงานภายใต้ DITP ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการให้มีความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.):สนับสนุนและส่งเสริม SMEs ในด้านต่างๆ รวมถึงการตลาด

สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED):ให้บริการด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs อย่างครบวงจร

สถาบันภาคเอกชน:

สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย (MAT):เป็นองค์กรไม่แสวงผลกำไรที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดในทุกๆระดับ

มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม:จัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย: จัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด และการส่งเสริมธุรกิจ

สมาคมสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย: สนับสนุนและส่งเสริม SMEs ไทย

สถาบันการเงิน: ธนาคารพาณิชย์: ให้บริการทางการเงินและสินเชื่อเพื่อสนับสนุนธุรกิจ

บริษัทประกันภัย: ให้บริการด้านการประกันภัยเพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ

บริษัทเงินทุน: ให้บริการทางการเงินที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนธุรกิจ

บทบาทและความสำคัญของสถาบัน:

- ให้ความรู้และคำปรึกษา:
- สถาบันต่างๆ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านการตลาด กลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารจัดการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดอบรมและสัมมนา:
- จัดอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการตลาด
- สนับสนุนทางการเงิน:
- ให้สินเชื่อและเงินทุนสนับสนุนธุรกิจ
- เชื่อมโยงเครือข่าย:
- สร้างเครือข่ายธุรกิจและจับคู่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตลาด
- ส่งเสริมการตลาดดิจิทัล:
- สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำตลาด
- วิเคราะห์และวิจัยตลาด:
- ศึกษาแนวโน้มและความต้องการของตลาด เพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวและตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าได้
- ตัวอย่างการสนับสนุน:
- การจัดงานแสดงสินค้า:

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นๆ จัดงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้นำเสนอสินค้าและบริการ

- การให้คำปรึกษาด้านการตลาด:

สถาบันต่างๆ ให้คำปรึกษาด้านการตลาด การวางแผนธุรกิจ และการสร้างแบรนด์

- การสนับสนุนการตลาดออนไลน์:

สนับสนุนการใช้ช่องทางออนไลน์ในการทำตลาด เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และแพลตฟอร์มอื่นๆ

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย:

จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขาย ด้วยการสนับสนุนจากสถาบันต่างๆ เหล่านี้ผู้ประกอบการไทยจะสามารถพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดได้อย่างเต็มที่ และสามารถแข่งขันในตลาดทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย ได้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

สวทช. มุ่งเน้นการส่งเสริมระบบเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. สวทช. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารกองทุนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ. สวทช. มี 5 ศูนย์วิจัยแห่งชาติ ได้แก่ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ไบโอเทค), ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค), ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (เอ็มเทค), ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (นาโนเทค) และศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ (เอ็นเทค).

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2534 ตาม พ.ร.บ.พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 เพื่อเป็นหน่วยงานที่บริหารกองทุนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (กวทช.)

สวทช. มุ่งผลักดันให้ประเทศไทยแข็งแกร่งและเจริญรุ่งเรืองบนเวทีเศรษฐกิจระดับโลก โดยการนำความสามารถอันเหนือชั้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาช่วยให้ภาคการ เกษตรและภาคอุตสาหกรรมสามารถดำเนินงานได้ดี มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่ง สวทช. ได้ดำเนินงานผ่านการทำงานร่วมกันของศูนย์ทั้ง 5 ศูนย์แห่งชาติ ได้แก่

ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC)

- มุ่งพัฒนางานด้านเทคโนโลยีชีวภาพ
- ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)
- มุ่งพัฒนางานด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวัสดุต่างๆ
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
- มุ่งพัฒนางานด้านอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

สวทช.: [Link: nstda.or.th <https://www.nstda.or.th/>]

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

เป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐ โดยมีภารกิจในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ รวมถึงการให้บริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ ชุมชนและผู้ประกอบการ. วว. มีศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรม ศูนย์การวิจัยและพัฒนา และศูนย์บริการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.

นอกจากนี้ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ก็มีบทบาทสำคัญในการ พัฒนาขีดความสามารถด้านการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ของครูและเยาวชน ไทย.

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องของ การ นำเอาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เข้ามาช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับ ผู้ประกอบการทุกระดับ ไปจนถึงวิสาหกิจชุมชน

ทาง วว. นั้นมีงานบริการที่พร้อมให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการ เช่น งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ ช่วยเหลือผู้ประกอบการตั้งแต่เริ่มแรกไปจนถึงขั้นจนเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งถ้าหากผลิตภัณฑ์ที่พัฒนานั้น ยังไม่ เข้าเกณฑ์มาตรฐานสากล ทาง วว. เองก็มีหน่วยงานที่พร้อมให้คำปรึกษา และ ช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ ร่วมกันจนสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลได้

สิ่งหนึ่งที่ทาง วว. สามารถช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าได้ คือ การทดสอบเพื่อออกใบรับรองมาตรฐาน ให้กับสินค้า เป็นการสร้างความเชื่อถือให้กับผู้บริโภคในตลาด ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้าได้มาก ขึ้น

อีกส่วนหนึ่ง คือ การช่วยลดต้นทุน ลดความเสี่ยงในการลงทุนในการผลิตสินค้านวัตกรรม ด้วยการ เปิดให้บริการ โรงงานผลิต ที่เรียกว่า Scale Up Plant เป็นโรงงานขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป แต่มีอุปกรณ์ และเครื่องมือเพียงพอที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ สามารถติดต่อเข้ามาให้ทาง วว. ช่วยพัฒนาสินค้าและทำ การผลิตให้ เพื่อที่จะทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำสินค้านวัตกรรมออกวางจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้เร็ว ที่สุด

บริการจากทางศูนย์

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ได้พัฒนาระบบการให้บริการแก่ ผู้ประกอบการ ผ่านระบบดิจิทัล ชื่อ “วว. JUMP” ให้บริการแบบ Total Solution ครบจบในที่เดียว ให้ ผู้ประกอบการสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวกสบายที่สุด เพื่อช่วยแก้ไขโจทย์ปัญหาทางธุรกิจ ใน

เวลาที่ผู้ประกอบการต่างต้องการความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็น การนำเอาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปช่วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ ความต้องการที่จะขอใบรับรองคุณภาพต่าง ๆ ทางผู้ประกอบการเองจะสามารถติดต่อเข้ามาใช้บริการผ่านทางระบบนี้ได้ทุกที่ทุกเวลา

จากประสบการณ์ในการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมมาตลอด 60 ปี ทำให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ได้เห็นปัญหาที่ผู้ประกอบการต่างพบเจอ

ทางสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จึงมีจุดมุ่งหมายที่จะนำเอาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม เข้ามาช่วยสนับสนุนให้กับผู้ประกอบการสามารถเพิ่มคุณภาพการผลิต ช่วยลดเวลา ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าสินค้าสร้างผลกำไรให้มากขึ้น เพื่อเป็นการขยายขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการให้เพิ่มมากขึ้น และเป็นการยกระดับผลิตภัณฑ์ และ บริการต่าง ๆ ให้สูงขึ้น และจุดมุ่งหมายทั้งหมดนี้ ได้ถูกกำหนดให้เป็นภารกิจหลัก ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานเหล่านี้ สามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังนี้:

วว.: [Link: tistr.or.th <https://www.tistr.or.th/>]

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สสวท. หรือ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาศักยภาพของครูและนักเรียนในทุกระดับชั้น

หน้าที่หลักของ สสวท. สามารถสรุปได้ดังนี้:

- พัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้:
- สสวท. วิจัยและพัฒนาหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน และแบบเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา:
- สสวท. จัดอบรมและพัฒนาครู อาจารย์ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ:
- สสวท. ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- จัดการแข่งขันและกิจกรรมทางวิชาการ:

- สสวท. จัดการแข่งขันและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- เป็นแหล่งความรู้และให้คำปรึกษา:
- สสวท. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม:
- สสวท. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- ปรับปรุงระบบการศึกษา:
- สสวท. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบการประกันคุณภาพและการประเมินมาตรฐาน การศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- ส่งเสริมการเรียนรู้นอกระบบ:
- สสวท. จัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีทั้งในและนอกสถานศึกษา

5.5 สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลในประเทศไทยส่วนใหญ่คือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa). depa มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลในทุกระดับ ตั้งแต่การส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ไปจนถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล.

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีหน่วยงานย่อยที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup Institute) ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น.

สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup Institute) เป็นสถาบันมุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นครบวงจรภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startups) ให้เป็นตัวจักรสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และเศรษฐกิจฐานผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Economy) สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นมุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เหมาะสมเพื่อให้วิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น สามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็วและสามารถสร้างโอกาสทั้งในตลาดในประเทศและตลาดโลก ภารกิจที่สำคัญของสถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ประกอบด้วย

- การพัฒนามาตรการส่งเสริมและสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างพื้นฐาน และฐานองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น
- การพัฒนาเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจ ขยายโอกาสทางด้านการตลาด และขยายโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนให้แก่วิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น
- ส่งเสริมการขยายธุรกิจของวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นออกสู่ตลาดต่างประเทศ และสร้างความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นไทยในเวทีนานาชาติ
- ศึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อรองรับการเติบโตของวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้วิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐ และตลาดภาครัฐ
- ส่งเสริมให้วิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital transformation)
- สนับสนุนการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นให้เติบโตอย่างมีศักยภาพ
- ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมบทบาทของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นของภูมิภาค

นอกจากนี้ depa ยังมีมาตรการและโครงการต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนธุรกิจดิจิทัล เช่น:

- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม (Digital Transformation):
- ช่วยให้อุตสาหกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาสินค้าและบริการ.
- โครงการคูปองส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจ (depa mini Transformation Voucher):
- ช่วยให้อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลได้ง่ายขึ้น.
- โครงการส่งเสริมบุคลากรและกำลังคนดิจิทัล:
- ช่วยพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรเพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานดิจิทัล.
- โครงการส่งเสริมชุมชนประยุกต์ใช้ดิจิทัล:
- ช่วยให้ชุมชนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาและสร้างรายได้.
- หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง:

- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (National Digital Economy and Society Committee - NDEC):
- ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.
- สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED):
- ส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล.
- หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสนับสนุนธุรกิจดิจิทัล สามารถติดต่อ depa ได้โดยตรง หรือติดตามข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ของ depa.

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

- หน่วยงานใดที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บริการทางการเงินกับผู้ประกอบการไทยรายเล็ก
 - ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
 - บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
 - ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- หน่วยงานใดที่มีบทบาทในการช่วยเหลือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผ่านกลไกการค้าประกันสินเชื่อ
 - ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
 - บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
 - ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- หน่วยงานใดที่มีหน้าที่ในการออกและจัดการธนบัตรและบัตรธนาคาร
 - ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
 - บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
 - ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- หน่วยงานใดที่มีหน้าที่ในการภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม
 - ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)

- ค. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
 - ง. บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
 - จ. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
5. หน่วยงานใดที่มีหน้าที่ในการ“การส่งเสริมการลงทุนและการบริการลงทุน
- ก. ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - ข. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - ค. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
 - ง. บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
 - จ. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
6. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมการค้าต่างประเทศ
- ก. ส่งเสริมการค้าของคนไทย
 - ข. ติดตามภาวะและความเคลื่อนไหวทางการค้า
 - ค. พัฒนาผู้ประกอบการและสถาบันการค้า
 - ง. ให้ความรู้และเรื่องราวข่าวสารในทางการค้ากับต่างประเทศ
 - จ. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและกำหนดทำที่และกลยุทธ์
7. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ก. ส่งเสริมการค้าของคนไทย
 - ข. ติดตามภาวะและความเคลื่อนไหวทางการค้า
 - ค. พัฒนาผู้ประกอบการและสถาบันการค้า
 - ง. ให้ความรู้และเรื่องราวข่าวสารในทางการค้ากับต่างประเทศ
 - จ. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและกำหนดทำที่และกลยุทธ์
8. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมการค้าภายใน
- ก. ส่งเสริมการค้าของคนไทย
 - ข. ติดตามภาวะและความเคลื่อนไหวทางการค้า
 - ค. พัฒนาผู้ประกอบการและสถาบันการค้า
 - ง. ให้ความรู้และเรื่องราวข่าวสารในทางการค้ากับต่างประเทศ
 - จ. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและกำหนดทำที่และกลยุทธ์
9. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- ก. ส่งเสริมการค้าของคนไทย
 - ข. ติดตามภาวะและความเคลื่อนไหวทางการค้า
 - ค. พัฒนาผู้ประกอบการและสถาบันการค้า
 - ง. ให้ความรู้และเรื่องราวข่าวสารในทางการค้ากับต่างประเทศ

- จ. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและกำหนดทำที่และกลยุทธ์
10. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ก. ส่งเสริมการค้าของคนไทย
- ข. ติดตามภาวะและความเคลื่อนไหวทางการค้า
- ค. พัฒนาผู้ประกอบการและสถาบันการค้า
- ง. ให้ความรู้และเรื่องราวข่าวสารในทางการค้ากับต่างประเทศ
- จ. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและกำหนดทำที่และกลยุทธ์

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน มา 3 แห่ง
2. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน มา 3 แห่ง
3. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด มา 3 แห่ง
4. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มา 3 แห่ง
5. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล มา 2 แห่ง

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์
ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

7.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://www.depa.or.th/th/startup-institute>

<https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/Thailand-financial-institutions-and-financial-service-providers.html>

<https://www.fillgoods.co/online-biz/shop-orders-5-government-support-sme>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. หน่วยงานใดที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บริการทางการเงินกับผู้ประกอบการไทยรายเล็ก
จ. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
2. หน่วยงานใดที่มีบทบาทในการช่วยเหลือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผ่านกลไกการค้า
ประกันสินเชื่อ
ง. บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
3. หน่วยงานใดที่มีหน้าที่ในการออกและจัดการธนบัตรและบัตรธนาคาร
ก. ธนาคารแห่งประเทศไทย
4. หน่วยงานใดที่มีหน้าที่ในการภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม
ข. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)

5. หน่วยงานใดที่มีหน้าที่ในการ“การส่งเสริมการลงทุนและการบริการลงทุน

ค. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)

6. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมการค้าต่างประเทศ

ง. ให้ความรู้และเรื่องราวข่าวสารในทางการค้ากับต่างประเทศ

7. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค. พัฒนาผู้ประกอบการและสถาบันการค้า

8. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมการค้าภายใน

ก. ส่งเสริมการค้าของคนไทย

9. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

จ. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและกำหนดท่าทีและกลยุทธ์

10. ข้อใดเป็นหน้าที่ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข. ติดตามภาวะและความเคลื่อนไหวทางการค้า

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน มา 3 แห่ง

ตอบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(บีโอไอ) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) และ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน มา 3 แห่ง

ตอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

3. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด มา 3 แห่ง

ตอบ กรมการค้าต่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และกรมการค้าภายใน

4. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มา 3 แห่ง

ตอบ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

5. บอกสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล มา 2 แห่ง

ตอบ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น

	ใบกิจกรรมที่ 5	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 11 - 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ	ทฤษฎี 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ	ปฏิบัติ 6 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ คือสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการลงทุน

3. แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการเงิน

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการตลาด

3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการลงทุนได้
2. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการเงินได้
3. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการตลาดได้
4. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
5. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 หนังสือเรียน

5.2 ใบความรู้

5.3 Smart Phone

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ศึกษาเกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุน

การดำเนินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

7. สรุปและอภิปราย

7.1 ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหา

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์

ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

9.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://www.depa.or.th/th/startup-institute>

<https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/Thailand-financial-institutions-and-financial-service-providers.html>

<https://www.fillgoods.co/online-biz/shop-orders-5-government-support-sme>

	ใบงานที่ 5	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 11- 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ	ทฤษฎี 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานสรรหาสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ	ปฏิบัติ 6 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ คือสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -
- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการลงทุน

3.แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการเงิน

3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการตลาด

3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการลงทุนได้
2. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการเงินได้
3. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านการตลาดได้
4. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
5. อธิบายความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ดำเนินงานธุรกิจดิจิทัลได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 หนังสือเรียน

5.2 ใบความรู้

5.3 Smart Phone

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง งานสรรหาสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ คือสถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

เวลา 90 นาที

จุดประสงค์

6. ศึกษาสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ คือ สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล
7. ระบุชื่อของสถาบันต่างๆ ที่สนับสนุนธุรกิจด้านต่างๆ โดยเฉพาะโดยเฉพาะ คือ คือ สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด สถาบันสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจดิจิทัล

วัสดุอุปกรณ์

1. กระดาษสำหรับเขียนชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
2. กระดาษA4 กลุ่มละ 5-6 แผ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1 ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลการนำเสนอของสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ กลุ่มละ 3 หน่วยงาน
- 2 ให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาของสถาบันที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และบทบาทหน้าที่ของสถาบันที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
- 3 ให้ผู้เรียนสรุปความคิดรวบยอดและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน พร้อมอภิปรายแสดงความคิดเห็น

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. การประเมินผล

- 9.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม อาชีวศึกษา
- 10.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://www.depa.or.th/th/startup-institute>

<https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/Thailand-financial-institutions-and-financial-service-providers.html>

<https://www.fillgoods.co/online-biz/shop-orders-5-government-support-sme>

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 14 - 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวางแผนจัดการธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	งานวางแผนจัดการธุรกิจ	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำเล่มแผนธุรกิจจำนวน 1 อาชีพ เพื่อการนำเสนอ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ
- 3.2 แสดงความรู้กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ ความสำคัญและองค์ประกอบของแผนการจัดการธุรกิจ
- 3.3 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ

3.4 นำมาประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนการจัดการธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจได้
2. อธิบายกระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจได้
3. บอกหลักการ และองค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติการวางแผนการจัดการธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ
- 5.2 กระบวนการจัดการธุรกิจ
- 5.3 กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ
- 5.4 กระบวนการทำแผนธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

สัปดาห์ที่ 14

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ 4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน งานวางแผนจัดการ ธุรกิจ ประกอบการบรรยาย 2. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ พร้อม ยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับแนวทางการจัดการธุรกิจของผู้ประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ และปัจจัยความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ กลุ่มละ 1 บริษัท พร้อม นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและ ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ชักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยเรียนที่ 6 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงาน หน่วยเรียนที่ 6 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
--	--

สัปดาห์ที่ 15

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล ชั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน เรื่อง งานวางแผน จัดการธุรกิจ ประกอบการบรรยาย 2. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ องค์ประกอบการเขียน แผนธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรม เสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจที่ น่าสนใจในยุคปัจจุบัน พร้อมนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน และนำเสนอเป็นรายงาน จำนวน 1 เล่ม 4. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และร่วมอภิปรายแสดงความ คิดเห็น ชั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ ซักถาม ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทเรียนที่ 6 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานหน่วย เรียนที่ 6 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
---	--

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์
อาชีวศึกษา
- 7.2 เว็บไซต์สื่อการสอน
- 7.3 แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน
- 7.4 ใบความรู้/ใบกิจกรรม

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบงาน
- ใบความรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ภาพการปฏิบัติงาน การฝึกฝนทักษะบันทึกในแบบบันทึกหลังการสอนออนไลน์

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 60% ขึ้นไป

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน
- ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบแบบการเลือกตอบ
- แบบทดสอบแบบถามตอบ

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 เอกสารการบันทึกหลังการสอนในระบบออนไลน์

	ใบความรู้ที่ 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 14 - 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวางแผนจัดการธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานวางแผนจัดการธุรกิจ	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำแผนธุรกิจจำนวน 1 อาชีพ เพื่อการนำเสนอ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ

3.2 แสดงความรู้กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ ความสำคัญและองค์ประกอบของแผนการจัดการธุรกิจ

3.3 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ

3.4 นำมาประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนการจัดการธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจได้
2. อธิบายกระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจได้
3. บอกหลักการ และองค์ประกอบเขียนแผนธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติการวางแผนการจัดการธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 กระบวนการจัดการธุรกิจ

กระบวนการจัดการธุรกิจ (Business Management Process) คือชุดของกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุมทรัพยากรของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดการธุรกิจโดยทั่วไปประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่:

1. การวางแผน (Planning):

กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของธุรกิจ

2. การจัดองค์กร (Organizing):

จัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ และจัดสรรทรัพยากร

3. การนำ (Leading/Directing):

สร้างแรงจูงใจให้พนักงาน และชี้นำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

4. การควบคุม (Controlling):

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจดำเนินไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และปรับปรุงแก้ไขเมื่อจำเป็น

5. การปรับปรุง (Improving):

ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจาก 5 ขั้นตอนหลักนี้ กระบวนการจัดการธุรกิจยังอาจรวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ และการจัดการความเสี่ยง

ตัวอย่างกระบวนการจัดการธุรกิจ:

การบริหารการตลาด: การวางแผน การวิจัยตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การส่งเสริมการขาย และการจัดจำหน่าย

การบริหารการผลิต: การวางแผนการผลิต การจัดการวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดส่ง

การบริหารทรัพยากรมนุษย์: การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผล การให้รางวัล และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน

การบริหารการเงิน: การวางแผนการเงิน การจัดหาเงินทุน การบริหารกระแสเงินสด การบัญชี และการวิเคราะห์ทางการเงิน

การจัดการธุรกิจที่ดีจะช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

5.2 กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ

กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ คือ การกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนปฏิบัติการ การจัดสรรทรัพยากร และการติดตามประเมินผล เพื่อให้ธุรกิจสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนหลักของกระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ:

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis):

การวิเคราะห์ SWOT: ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของธุรกิจ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม: ศึกษาแนวโน้มตลาด คู่แข่ง และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ

การวิเคราะห์ภายใน: ประเมินทรัพยากรขององค์กร จุดแข็งของผลิตภัณฑ์และบริการ

2. การกำหนดเป้าหมาย (Goal Setting):

กำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว: เป้าหมายควรมีความชัดเจน วัดผลได้ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของธุรกิจ

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs): เพื่อติดตามความคืบหน้าและประเมินผลการดำเนินงาน

3. การวางแผนปฏิบัติการ (Operational Planning):

กำหนดกลยุทธ์: แผนการตลาด การขาย การดำเนินงาน การเงิน และแผนทรัพยากรบุคคล

จัดสรรทรัพยากร: กำหนดงบประมาณและจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผน

การวางแผนการผลิต/บริการ: ระบุขั้นตอนการผลิตหรือการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

การวางแผนการตลาด: กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด และช่องทางการสื่อสาร

การวางแผนการเงิน: จัดทำงบประมาณ รายได้ ค่าใช้จ่าย และการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน

4. การนำแผนไปปฏิบัติ (Implementation):

การมอบหมายงาน: จัดสรรงานให้กับทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การสื่อสารแผน: สร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

การติดตามผล: ประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation):

การประเมินผล: เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้

การปรับปรุงแผน: ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

การเรียนรู้จากประสบการณ์: นำประสบการณ์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุง

กระบวนการวางแผนและดำเนินงานในอนาคต

ประโยชน์ของการวางแผนการจัดการธุรกิจ

- ช่วยให้ธุรกิจมีทิศทางที่ชัดเจน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร
- ลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จ
- สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- ช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

กระบวนการวางแผนธุรกิจเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ไม่สิ้นสุด ธุรกิจควรมีการทบทวนและปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ความสำคัญของการวางแผนมีอะไรบ้าง

1. ช่วยลดการสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน
2. ทำให้มีการกำหนดขอบเขตในการทำงานที่แน่นอน และมีนโยบายที่ชัดเจน
3. ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และความยุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนป้องกันการขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน
4. การวางแผนเป็นเครื่องมือในการบริหารของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และทรัพยากร
5. การวางแผนจะช่วยให้เกิดการประสานสัมพันธ์ภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความราบรื่นและสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้

5.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ

การวางแผนจัดการธุรกิจ (Business Management Planning) คือ กระบวนการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ วางแผนกลยุทธ์ และจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยครอบคลุมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์ การตั้งเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์ การจัดสรรทรัพยากร และการติดตามประเมินผล.

ความสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ: ทิศทางที่ชัดเจน: ช่วยให้ธุรกิจมีทิศทางที่ชัดเจนและเป้าหมายที่แน่นอน.

การตัดสินใจที่ดีขึ้น: ช่วยในการตัดสินใจที่มีข้อมูลและเป็นระบบมากขึ้น.

การจัดสรรทรัพยากร: ช่วยให้การจัดสรรทรัพยากร เช่น งบประมาณ กำลังคน และเวลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.

การลดความเสี่ยง: ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จ. การติดตามและประเมินผล: ช่วยให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานได้.

การระดมทุน:ช่วยให้ธุรกิจสามารถระดมทุนจากนักลงทุนหรือสถาบันการเงินได้.

ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ:

1. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ:กำหนดเป้าหมายระยะยาวและวัตถุประสงค์หลักของธุรกิจ.
2. วิเคราะห์สถานการณ์:วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis).
3. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์:กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน วัดผลได้ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์.
4. พัฒนาแผนกลยุทธ์:วางแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมาย.
5. จัดทำแผนปฏิบัติการ:กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการตลาด แผนการเงิน และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.
6. จัดสรรทรัพยากร:จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เช่น งบประมาณ บุคลากร และเทคโนโลยี.
7. ติดตามและประเมินผล:ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ.
8. ปรับปรุงแผน:ปรับปรุงแผนตามความเหมาะสมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง.

การวางแผนจัดการธุรกิจเป็นกระบวนการที่ไม่สิ้นสุด ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างยั่งยืน.

แผนธุรกิจคืออะไร

แผนธุรกิจ (Business Plan) คือ เอกสารที่ระบุรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจว่าธุรกิจจะทำอะไร เพื่อจุดประสงค์อะไร และจะต้องทำอะไรเพื่อที่จะได้บรรลุเป้าหมายได้ โดยแผนธุรกิจก็จะถูกใช้เป็นเหมือนแผนที่ (Roadmap) ในการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นกรอบสำหรับการวางแผนการตลาด วางแผนการเงิน และการบริหารงาน ถือได้ว่า แผนธุรกิจ เป็นก้าวแรกของการทำธุรกิจและความสำเร็จ

จุดประสงค์ของการเขียนแผนธุรกิจ

เราเขียนแผนธุรกิจก็เพื่อใช้เป็นแผนที่ในการดำเนินธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่นอกจากนี้ จุดประสงค์ของการเขียนแผนธุรกิจอีกประการ คือ ใช้เพื่อนำเสนอความเป็นไปได้ของความสำเร็จสำหรับการลงทุน การระดมทุน หรือการขอกู้สินเชื่อเพื่อประกอบธุรกิจ หากเรามีแผนที่ละเอียด รอบคอบ ผู้ให้ความสนับสนุนก็จะมองเห็นถึงความคุ้มค่าในการลงทุน

ประโยชน์และความสำคัญของการเขียนแผนธุรกิจที่ดี

1. ช่วยให้เห็นภาพรวมธุรกิจ
- มองเห็นภาพรวมธุรกิจ

ปัจจัยแรกของการทำธุรกิจให้สำเร็จ คือ เราต้องรู้จักตัวเองให้ดีก่อน ไม่ว่าจะเป็นสินค้า/บริการ ความต้องการของลูกค้า ข้อมูลที่ชี้ปัจจัยของผลลัพธ์ที่ผ่านมา วิธีการดำเนินงาน โครงสร้างรายได้-ค่าใช้จ่าย ฯลฯ เพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ต่อไป

2. ช่วยให้เห็นกลยุทธ์ในการทำธุรกิจ

เราจะเห็นเป้าหมายและสิ่งที่ต้องทำทั้งหมดผ่านแผนธุรกิจที่ดี กลยุทธ์จะเกิดจากการที่เราลำดับความสำคัญได้ว่าทำอะไรก่อน เห็นความสัมพันธ์ของเป้าหมาย เข้าใจว่าควรทำอะไรเพื่อให้ได้อะไร

3. ช่วยในการวัดผลลัพธ์

ทำให้ธุรกิจรู้ว่าตอนนี้กำลังอยู่ในจุดไหนของแผนที่ มีข้อมูลในการทำความเข้าใจปัญหาและหาโอกาสใหม่ๆ ได้ ตลอดจนใช้ปรับแผนสร้างกลยุทธ์ใหม่เพื่อเข้าใกล้ความสำเร็จ

4. ใช้สำหรับการจัดหาแหล่งทุน

ไม่ว่าจะเป็นภาระระดมทุน การขอทุนจากนักลงทุน หรือการขอสินเชื่อ เป็นต้น ซึ่งสำคัญมากๆ สำหรับธุรกิจใหม่และสตาร์ทอัพ

จากจุดประสงค์และประโยชน์ข้างต้น เราจึงต้องมาทำความเข้าใจวิธีการเขียนแผนธุรกิจที่ถูกต้อง เข้าใจองค์ประกอบต่างๆ เพื่อที่จะได้สร้างแผนธุรกิจที่ใช้งาน

องค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ:

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร:ภาพรวมของธุรกิจและแผนธุรกิจ.
2. คำอธิบายบริษัท:ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ สินค้าหรือบริการ และความเป็นมา.
3. การวิเคราะห์ตลาด:การวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย คู่แข่ง และแนวโน้ม.
4. เป้าหมายและวัตถุประสงค์:การกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของธุรกิจ.
5. กลยุทธ์ทางการตลาด:แผนการตลาดที่ครอบคลุมการส่งเสริมการขาย การกำหนดราคา และช่องทางการจัดจำหน่าย.
6. แผนการดำเนินงาน:แผนการผลิต การจัดซื้อ การจัดการทรัพยากรบุคคล และการจัดการอื่นๆ.
7. แผนการเงิน:ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด.
8. การประเมินความเสี่ยง:การระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแผนการจัดการความเสี่ยง.
9. ภาคผนวก เป็นส่วนเพิ่มเติมของแผนธุรกิจ
10. แผนฉุกเฉิน แผนการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝัน.

1. เขียนบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

บทสรุปผู้บริหาร หรือ Executive Summary คือ สรุปภาพรวมธุรกิจและแผนธุรกิจคร่าวๆ ซึ่งจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจธุรกิจและแผนทั้งหมดในเบื้องต้น โดยทั่วไปจะมีความยาวเพียง 1-3 หน้า เท่านั้น ควรเป็นส่วนที่กระชับที่สุด แต่สามารถทำให้เห็นภาพได้

เนื้อหาในส่วนนี้ จะเล่าว่า บริษัทคือบริษัทอะไร ทำอะไร แล้วเพราะจะทำอะไรจึงจะประสบความสำเร็จ ซึ่งองค์ประกอบในบทสรุปผู้บริหาร หลักๆ จะประกอบไปด้วย

ส่วนแนะนำธุรกิจ เป้าหมายหรือพันธกิจ จะขายอะไร ขายให้กับใคร และข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น รายได้ที่คาดการณ์ กำไร ระยะเวลาคืนทุน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับเงินทุนเบื้องต้น ว่าต้องใช้เงินทุนเท่าไร ที่มาของเงินทุนมาจากไหน

ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและคู่แข่ง ระบุว่าธุรกิจอยู่ในตำแหน่ง (Position) ไດของตลาด และแข่งกับธุรกิจใต้อยู่บ้าง

จริงๆ แล้วส่วนนี้ สามารถเขียนทีหลังสุดได้ เพราะเราจำเป็นต้องมีข้อมูลจากส่วนอื่นๆ ในระดับหนึ่งก่อน แต่ส่วนนี้ก็ถือเป็นจุดเหนี่ยวไกนักลงทุนได้เลย ถ้าสามารถแสดงให้เห็นภาพชัดเจนว่าธุรกิจจะประสบความสำเร็จได้อย่างไร

2. คำอธิบายธุรกิจ (Company Description)

คำอธิบายธุรกิจ คือ ส่วนที่ระบุว่าธุรกิจของเราทำอะไร ซึ่งได้แก่

ขายหรือให้บริการประเภทใด

กำลังแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการอะไรของผู้คน

ใครคือลูกค้า

ใครคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่บริษัทจะขาย/แก้ปัญหาให้

นอกจากนี้ ควรระบุข้อได้เปรียบ จุดขายของธุรกิจที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ ช่องทางและวิธีในการเข้าหาและขายสินค้า

3. การวิจัยตลาด (Market Analysis)

การวิจัยตลาด (Market Analysis)

การวิจัยตลาด คือ ส่วนที่จะต้องระบุข้อมูลที่เรารู้ได้ไปศึกษาและวิเคราะห์ตลาดมาว่า

ขนาดตลาดที่เราจะลงเล่นใหญ่แค่ไหน (Market Size)

ใครคือกลุ่มเป้าหมายบ้าง (Target Customer) ลูกค้ามีความต้องการอะไร

กระแสหรือเทรนด์ในช่วงนั้นๆ

การคาดการณ์การเติบโตของสินค้า/บริการของธุรกิจในตลาด (Market Growth)

รวมไปถึงการวิเคราะห์คู่แข่ง (Competitive Analysis) ว่าคู่แข่งทำอะไรได้ดี เขาจับลูกค้ากลุ่มไหนอยู่ ยอดขายของเขาเป็นอย่างไร ฯลฯ เพื่อที่จะเรานำมาวิเคราะห์หาวิธีเอาชนะต่อไป

4. รายละเอียดองค์กรและการจัดการ (Organization and Management)

รายละเอียดองค์กรและการจัดการ (Organization and management) หมายถึง รายละเอียดที่บอกโครงสร้างของบริษัทว่าใครทำงานอะไร ทั้งส่วนของผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งรายละเอียดขององค์กรอื่นที่บริษัทร่วมงานด้วย

โดยเนื้อหาในส่วนนี้ควรจะบอกลำดับการทำงาน หรือที่เรียกว่า “Organization Chart” (ผังองค์กร) ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละตำแหน่ง แต่ละแผนกร่วมงานกันอย่างไร และแต่ละคนมีตำแหน่งและความรับผิดชอบอะไรบ้าง

ทั้งนี้ ถ้าทำให้ละเอียดมากขึ้น อาจจะเพิ่มเติมถึงรายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง และตัวชี้วัดที่มุ่งหวังจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพการทำงานผลลัพธ์จากหน่วยต่างๆ ที่ประกอบรวมไปเป็นภาพเป้าหมายของบริษัท

5. คำอธิบายบริการและผลิตภัณฑ์ (Service or Product Line)

เนื้อหาในส่วนนี้ จะอธิบายสินค้าและบริการที่ธุรกิจของเราขาย อธิบายว่าสินค้า/บริการเป็นอย่างไร ให้ประโยชน์อะไรแก่ผู้ซื้อ/ผู้ใช้บริการ รวมทั้ง มูลค่าและกำไรที่จะจากสินค้า

สำหรับบริษัทที่รายการสินค้าไม่มากแค่สามารถให้รายละเอียดสินค้าแต่ละชิ้นได้ แต่หากเป็นบริษัทใหญ่มีสินค้าจำนวนมาก อาจจะบรรยายละเอียดเป็นหมวดหมู่ก็ได้

นอกจากนี้ อีกสิ่งที่จะต้องระบุคือ คาดการณ์หรือระบุข้อมูลที่เคยทำได้ว่าสินค้าตัวไหนขายดี และทำกำไรได้มาก ตลาดกำลังนิยมอะไร รวมถึงต้นทุนและที่มา (Supplier) ของการได้มาซึ่งสินค้า เพื่อใช้ปรับปรุงแผนการผลิตและกลยุทธ์การตลาดต่อไป

6. แผนการตลาดและแผนการขาย (Marketing and sales)

แผนการตลาดและแผนการขาย คือ ส่วนที่มีความยากและความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะถือเป็นด้านหน้าในการเข้าหาลูกค้า และระบุกลยุทธ์ที่ต้องทำเพื่อให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

เป้าหมายของการวางแผนการตลาดและการขายก็คือ ระบุว่าเราจะเข้าหาลูกค้าอย่างไร พุ่มพักเขาอย่างไร และรักษาให้เขายังเป็นลูกค้าของธุรกิจต่อไปเรื่อยๆ อย่างไร

อีกสิ่งที่จะต้องระบุในส่วนนี้คือ การตั้งงบประมาณการตลาดและการขายและต้องคาดการณ์ได้ว่าจากงบประมาณจะสามารถสร้างยอดขายหรือ ROI (Return of Investment) ได้เท่าไร โดยที่ระบุงบประมาณเป็นช่วงๆ เช่น ต่อเดือน ต่อไตรมาส เป็นต้น

แผนการตลาดและการขายของแต่ละธุรกิจก็จะแตกต่างกันไป และในแต่ละสถานการณ์ ธุรกิจก็จำเป็นต้องเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสม แนะนำให้ศึกษาวิธีการเขียนแผนการตลาดโดยละเอียดในบทความนี้

7. รายละเอียดเงินลงทุน (Funding request)

เนื้อหาในส่วนนี้ หากธุรกิจของคุณมีเงินทุนสำรองอยู่แล้ว อาจจะบรรยายละเอียดเพียงคร่าวๆ ว่าใครเป็นเจ้าของเงินทุนและมีเงินทุนสำหรับประกอบการเท่าไร แต่ถ้าหากต้องเขียนแผนธุรกิจเพื่อขอเงินทุน เพื่อการระดมทุน หรือขอสินเชื่อทำธุรกิจ อาจต้องระบุที่มาที่ไปของแหล่งเงินทุนและปริมาณอย่างละเอียดได้แก่

จำนวนเงินทุนที่จำเป็นต้องใช้

แหล่งที่มาของเงินทุน เช่น นายทุน สินเชื่อ จากการระดมทุน และจำนวนเงินทุนจากแต่ละแหล่ง โดยข้อมูลด้านเงินทุนควรจะต้องแสดงให้เห็นความสอดคล้องไปกับแผนธุรกิจและเป้าหมาย รวมทั้งงบประมาณจะลงไปกับค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง เช่น ต้องการเงินทุน 500,000 บาท ในปีแรก เพื่อทำสิ่งนี้ เพื่อให้ได้กำไรเท่านี้ และในปีต่อไปต้องการเงินทุนเท่าไรเพื่อทำกำไรให้ได้ตามเป้าหมาย หรือเพื่อขยายกิจการ เป็นต้น

8. แผนการเงิน (Financial Projections)

แผนการเงิน จะประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่

สถานการณ์การเงิน เช่น เงินทุน รายได้ กำไร เงินหมุน ค่าใช้จ่าย ฯลฯ ที่บอกสถานการณ์การเงินในปัจจุบันหรือที่คาดการณ์ได้ชัดเจน

การวิเคราะห์ด้านการเงิน หมายถึง การคาดการณ์กำไร-ขาดทุน (Income Statement) งบกระแสเงินสด (Cashflow) และงบดุล (Balance Sheet) เพื่อใช้วิเคราะห์คาดการณ์ทิศทางของธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลส่วนนี้ถือว่าเป็นส่วนที่ยากและต้องใช้ความละเอียดรอบคอบสูง จึงอาจจะเวลาในการทำหลายวัน และต้องการข้อมูลสนับสนุนจำนวนมาก รวมทั้ง ความรู้ในการคาดการณ์ด้วย จึงควรหาเครื่องมือเข้ามาช่วยคำนวณ ซึ่งอาจจะเป็น Excel / Google Sheet หรือโปรแกรมเฉพาะทางอื่นๆ ที่ช่วยให้เห็นการเงินของบริษัท เช่น ERP (Enterprise Resource Planning) เป็นต้น

ทั้งนี้ คุณควรศึกษาเรื่องการเงิน วิธีการเขียนงบประมาณ การทำงบดุล และเอกสารการเงินต่างๆ เพิ่มเติมด้วย

9. ภาคผนวก (Appendix)

ภาคผนวกหรือ Appendix เป็นส่วนเพิ่มเติมของแผนธุรกิจ ซึ่งจะรวบรวมและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลต่างๆ ที่เราไม่สามารถระบุไว้ในเนื้อหาส่วนต่างๆ ได้ แต่เนื้อหาส่วนนี้จะจำเป็นสำหรับการทำความเข้าใจในเชิงลึกถึงที่มาที่ไปของแผนธุรกิจ

สำหรับการเสนอขอทุนหรือสินเชื่อ โดยข้อมูลและข้อสรุปต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงในแผนธุรกิจ ควรระบุไว้ในภาคผนวกเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และแสดงที่มาที่ไปของแผนธุรกิจให้แก่กลุ่มนักลงทุนหรือธนาคาร

10. แผนฉุกเฉิน (Emergency plan)

แม้ว่าเราจะพยายามเขียนแผนธุรกิจอย่างรอบคอบรัดกุมแค่ไหน แต่ในการทำธุรกิจมักจะมีเหตุการณ์ที่ทำให้ดำเนินไปตามแผนได้อย่างราบรื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับสถานการณ์ภายนอกที่เราไม่สามารถควบคุมได้อย่างวิกฤตการณ์ต้มยำกุ้งเมื่อปี 40 หรือวิกฤตการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ที่กระทบธุรกิจอย่างสาหัส ได้ทำให้เราตระหนักถึงความไม่แน่นอน

เราอาจเขียนสถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุดไว้ 2-3 สถานการณ์ พร้อมระบุวิธีรับมือไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์การตลาดใหม่ๆ การลดขนาดธุรกิจ การออกสินค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย ฯลฯ ทำเป็นแผนรับมือคร่าวๆ ทั้ง

เรื่องการเงินและแผนการตลาด จากข้อมูลในแผนธุรกิจทั้ง 9 ข้อที่กล่าวมาแล้ว จะช่วยให้เรารู้จักธุรกิจของเราดีขึ้นและสามารถหาวิธีรับมือสถานการณ์ได้เหมาะสมที่สุด

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. คำนึงถึงอนาคตข้างหน้าไม่ต่ำกว่า 5 ปีขึ้นไป ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด
 - ก. การวางแผนกลยุทธ์
 - ข. การวางแผนยุทธวิธี
 - ค. การวางแผนปฏิบัติการ
 - ง. การวางแผนระยะยาว
 - จ. การวางแผนระยะปานกลาง
2. เป็นหน้าที่ของผู้บริหารระดับล่างที่จะต้องทำตามเป้าหมาย ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด
 - ก. การวางแผนกลยุทธ์
 - ข. การวางแผนยุทธวิธี
 - ค. การวางแผนปฏิบัติการ
 - ง. การวางแผนระยะยาว
 - จ. การวางแผนระยะปานกลาง
3. เกิดจากการทำร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บริหารระดับกลาง ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด
 - ก. การวางแผนกลยุทธ์
 - ข. การวางแผนยุทธวิธี
 - ค. การวางแผนปฏิบัติการ
 - ง. การวางแผนระยะยาว
 - จ. การวางแผนระยะปานกลาง
4. ช่วยให้หน่วยงานย่อยแต่ละหน่วยงานรู้หน้าที่ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด
 - ก. แผนแม่บท
 - ข. แผนหน้าที่
 - ค. แผนงานโครงการ
 - ง. แผนสรุป
 - จ. แผนกิจกรรม
5. เป็นแผนย่อยที่อยู่ในแผนใหญ่ที่เรียกว่าแผนแม่บท ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด

- ก. แผนแม่บท
- ข. แผนหน้าที่
- ค. แผนงานโครงการ
- ง. แผนสรุป
- จ. แผนกิจกรรม

6. จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นตารางเวลาของการปฏิบัติงาน ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด

- ก. แผนแม่บท
- ข. แผนหน้าที่
- ค. แผนงานโครงการ
- ง. แผนสรุป
- จ. แผนกิจกรรม

7. เป็นผู้บังคับให้กฎหมาย เป็นผู้กำหนดนโยบาย ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจข้อใด

- ก. รัฐ
- ข. การศึกษา
- ค. ศาสนา
- ง. ค่านิยม
- จ. ความเชื่อ

8. เป็นสิ่งที่สังคมหรือกลุ่มให้คุณค่า ยึดถือ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจข้อใด

- ก. รัฐ
- ข. การศึกษา
- ค. ศาสนา
- ง. ค่านิยม
- จ. ความเชื่อ

9. เป็นสิ่งที่กำหนดวิถีชีวิตและวิธีปฏิบัติของคนในสังคม ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจข้อใด

- ก. รัฐ
- ข. การศึกษา
- ค. ศาสนา
- ง. ค่านิยม

- จ. ความเชื่อ
10. PDCA คือกระบวนการจัดการของบุคคลในข้อใด
- ก. กระบวนการบริหารของเดมมิ่ง
- ข. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟอร์ด
- ค. กระบวนการจัดการของกูลิคและเออร์วิค
- ง. กระบวนการจัดการของหลุยส์ เอ. อัลเลน
- จ. ถูกทุกข้อ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. บอกลักษณะของการวางแผนที่ดี มา 3 ข้อ
2. บอกความสำคัญของการจัดการ มา 3 ข้อ
3. กระบวนการจัดการของหลุยส์ เอ. อัลเลน ประกอบด้วยหน้าที่อะไรบ้าง
4. ส่วนประกอบสำคัญของ Business Model Canvas (BMC) มีอะไรบ้าง อธิบายมาพอสังเขป
5. SMART Goal ประกอบด้วยอะไรบ้าง อธิบายมาพอสังเขป

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์

ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

7.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://rbs.rsu.ac.th/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88/>

<https://sme.krungthai.com/sme/productListAction.action?command=getDetail&cateMenu=KNOWLEDGE&catelId=32&itemId=197>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. คำนึงถึงอนาคตข้างหน้าไม่ต่ำกว่า 5 ปีขึ้นไป ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด
ง. การวางแผนระยะยาว
2. เป็นหน้าที่ของผู้บริหารระดับล่างที่จะต้องทำตามเป้าหมาย ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด
ค. การวางแผนปฏิบัติการ
3. เกิดจากการทำร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บริหารระดับกลาง ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด
ข. การวางแผนยุทธวิธี

4. ช่วยให้งานน้อยแต่ละงานรู้หน้าที่ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด

ค. แผนงานโครงการ

5. เป็นแผนย่อยที่อยู่ในแผนใหญ่ที่เรียกว่าแผนแม่บท ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด

ข. แผนหน้าที่

6. จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นตารางเวลาของการปฏิบัติงาน ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับการวางแผนประเภทใด

จ. แผนกิจกรรม

7. เป็นผู้บังคับให้กฎหมาย เป็นผู้กำหนดนโยบาย ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจข้อใด

ก. รัฐ

8. เป็นสิ่งที่สังคมหรือกลุ่มให้คุณค่า ยึดถือ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจข้อใด

ง. ค่านิยม

9. เป็นสิ่งที่กำหนดวิถีชีวิตและวิธีปฏิบัติของคนในสังคม ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจข้อใด

ค. ศาสนา

10. PDCA คือกระบวนการจัดการของบุคคลในข้อใด

ก. กระบวนการบริหารของเดมมิง

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. บอกลักษณะของการวางแผนที่ดี มา 3 ข้อ

ตอบ ลักษณะของการวางแผนที่ดี

1. มีความคล่องตัว (Flexibility) ลักษณะของแผนที่ดีต้องมีความคล่องตัวสูง สามารถเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมตลอดจนโอกาสใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นได้

2. มีความครอบคลุม (Comprehensiveness) ลักษณะของแผนมีทั้งที่เฉพาะเจาะจง และแผนรวมกิจกรรมทั้งหมดในองค์กร

3. ระยะเวลาแผน (Time Span) แผนที่ดีควรมีกำหนดระยะเวลาการเริ่มต้นและการสิ้นสุดของแผนไว้อย่างชัดเจนว่า จะทำอะไร เมื่อไร และจะสิ้นสุดกิจกรรมนั้นเมื่อไร

2. บอกความสำคัญของการจัดการ มา 3 ข้อ

ตอบ 1. ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการจัดการในองค์กรที่ดีเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน ประเมินได้ และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดการที่ดีจะช่วยลดค่าใช้จ่ายให้ต่ำสุด (lowest cost) และผลตอบแทนให้ได้สูงสุด

3. การจัดการเป็นไปเพื่อให้สอดคล้องและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม โดยเฉพาะในยุคโลกาภิวัตน์การจัดการต้องมีการจัดโครงสร้างและการออกแบบให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

3. กระบวนการจัดการของหลุยส์ เอ อัลเลน ประกอบด้วยหน้าที่อะไรบ้าง

ตอบ กระบวนการจัดการประกอบด้วยหน้าที่สำคัญ 4 อย่าง คือ

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดโครงสร้างองค์กร (Organizing)
3. การเป็นผู้นำ (Leading)
4. การควบคุม (Controlling)

4. ส่วนประกอบสำคัญของ Business Model Canvas (BMC) มีอะไรบ้าง อธิบายมาพอสังเขป

ตอบ Business Model Canvas (BMC) ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 9 ส่วน ซึ่งแต่ละส่วนจะมีตัวเลขกำกับอยู่เพื่อให้ง่ายต่อการเขียนและการวิเคราะห์ เมื่อเขียนไล่ตามลำดับที่กำหนดไว้จะเป็นการช่วยให้ระดับทางความคิดเพื่อให้สามารถ เขียนออกมาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยทั้ง 9 ช่อง ได้แก่

1. Customer segment (กลุ่มลูกค้า) : ลูกค้าของเราคือใคร เราไปช่วยใคร
2. Value proposition (คุณค่าของสินค้าและบริการ) : เราให้อะไรกับลูกค้าหรือเราไปช่วยลูกค้าของเราในเรื่องใด
3. Channels (ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า) : ลูกค้าเจอเราได้ช่องทางไหน
4. Customer relationship (ความสัมพันธ์กับลูกค้า) : เราสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างไร
5. Revenue streams (รายรับ) : รายได้ของเรามาจากแหล่งใด
6. Cost structure (รายจ่าย ต้นทุน) : รายจ่ายมีอะไรบ้าง
7. Key resources (ทรัพยากรหลัก) : เราต้องใช้อะไรในการดำเนินธุรกิจ
8. Key activities (กิจกรรมหลัก) : เราต้องทำอะไรบ้าง
9. Key partners (ผู้ร่วมงานหลัก) : ใครจะมาเป็นตัวช่วยสำคัญของธุรกิจ

5. SMART Goal ประกอบด้วยอะไรบ้าง อธิบายมาพอสังเขป

ตอบ SMART Goal ประกอบไปด้วย

- 1) S : Specific หมายถึง Smart Goal ของคุณต้องมีความเฉพาะเจาะจง
- 2) M : Measurable หมายถึง Smart Goal นั้นต้องสามารถวัดผลได้
- 3) A: Attainable หมายถึง Smart Goal นั้นต้องอ้างอิงบนความเป็นจริงเพื่อให้สามารถบรรลุได้

- 4) R : Relevant หมายถึง Smart Goal นั้นต้องมีความเกี่ยวข้องที่ดีกับตัวเราและองค์กร
- 5) T : Time bound หมายถึง Smart Goal นั้นต้องมีกรอบระยะเวลาที่แน่นอนและชัดเจน

	ใบกิจกรรมที่ 6		หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20001 – 1003	ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 14 - 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวางแผนจัดการธุรกิจ		ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งานวางแผนจัดการธุรกิจ		ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำเล่มแผนธุรกิจจำนวน 1 อาชีพ เพื่อการนำเสนอ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ
- 3.2 แสดงความรู้กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ ความสำคัญและองค์ประกอบของแผนการจัดการธุรกิจ
- 3.3 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ

3.4 นำมาประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนการจัดการธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจได้
2. อธิบายกระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจได้
3. บอกหลักการ และองค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติการวางแผนการจัดการธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้
- 5.3 Smart Phone/คอมพิวเตอร์

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำแผนธุรกิจจำนวน 1 อาชีพ เพื่อการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

- 7.1 ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหา

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
- 9.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://rbs.rsu.ac.th/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88/>

<https://sme.krungthai.com/sme/productListAction.action?command=getDetail&cateMenu=KNOWLEDGE&catelId=32&itemId=197>

<https://www.fillgoods.co/online-biz/shop-orders-5-government-support-sme>

	ใบงานที่ 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 14- 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานวางแผนจัดการธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	งานวางแผนจัดการธุรกิจ	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำเล่มแผนธุรกิจจำนวน 1 อาชีพร เพื่อการนำเสนอ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ

3.2 แสดงความรู้กระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจ ความสำคัญและองค์ประกอบของแผนการจัดการธุรกิจ

3.3 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ

3.4 นำมาประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนการจัดการธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. บอกหลักการแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจได้

2. อธิบายกระบวนการวางแผนการจัดการธุรกิจได้
3. บอกหลักการ และองค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติการวางแผนการจัดการธุรกิจได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้
- 5.3 Smart Phone

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง การวางแผนจัดการธุรกิจ ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ

เวลา 180 นาที

จุดประสงค์

8. ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ขั้นตอนในการวางแผนจัดการธุรกิจ
9. ศึกษาองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจ
10. ทำมาธุรกิจที่สนใจมา 1 อาชีพ

วัสดุอุปกรณ์

1. กระดาษสำหรับเขียนชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
2. กระดาษA4 กลุ่มละ 1 รีม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลการนำเสนอของธุรกิจที่สนใจ กลุ่มละ 1 ธุรกิจ
2. ให้ผู้เรียนช่วยกันปรึกษา ค้นคว้าและวางแผนการจัดการธุรกิจตามกระบวนการ และแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น

3. ให้ผู้เรียนสรุปความคิดรวบยอดและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน พร้อมอภิปรายแสดงความคิดเห็น

-4. จัดทำรายงานเล่มแผนธุรกิจ 1 เล่ม ส่งครูผู้สอน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. การประเมินผล

9.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

10.2 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์
ส่งเสริม อาชีวศึกษา

10.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://www.depa.or.th/th/startup-institute>

<https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/Thailand-financial-institutions-and-financial-service-providers.html>

<https://www.fillgoods.co/online-biz/shop-orders-5-government-support-sme>

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 16 - 17
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน	งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ	ปฏิบัติ 4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -
- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
 - 2) วิธีประเมิน -
 - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
 - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ
- 3.2 แสดงความรู้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ
- 3.3 สามารถนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีกับธุรกิจได้
2. อธิบายความหมาย หลักการและองค์ประกอบของธุรกิจอัจฉริยะได้
3. อธิบายความหมายและลักษณะของปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจได้
4. อธิบายเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีกับธุรกิจ
- 5.2 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ
- 5.3 ปัญหาประติษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ
- 5.4 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

สัปดาห์ที่ 16

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล การทำงานรายกลุ่ม การประเมินคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ 4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 ขั้นสอน 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้ พร้อมส่งเว็บไซต์สื่อการสอน งานประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทาง ธุรกิจ ประกอบการบรรยาย	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับ บทเรียน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก 4. ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และ

2. ผู้สอนอธิบายงานเรื่อง งานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ พร้อมยกตัวอย่าง 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของเทคโนโลยีกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติกิจกรรมเสนอแนะ โดยให้ผู้เรียนจับคู่และศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ธุรกิจนำมาใช้ในการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ขั้นสรุป 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ 5. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยเรียนที่ 7 6. ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และใบงานหน่วยเรียนที่ 7 7. ผู้เรียนตรวจแบบทดสอบตามที่ผู้สอนเฉลย 8. ผู้เรียนบอกคะแนนแบบทดสอบ 9. ผู้เรียนฟังและนำไปพัฒนาในบทเรียนต่อไป
---	--

สัปดาห์ที่ 17

ขั้นการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
จุดประสงค์ข้อที่ 1-4 -ขั้นเตรียม 1. ผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดยชี้แจงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน เกณฑ์การวัดผลประเมินผล และกิจกรรม กฎเกณฑ์ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ผู้สอนแนะนำวิธีการเก็บและกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน 3. ผู้สอนชี้แจงการประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล ขั้นสอน	1. ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับบทเรียน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผลประเมินผล 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ผู้เรียนฟังและชม พร้อมจดบันทึก

-ภาพการปฏิบัติงาน การฝึกฝนทักษะขั้นต้นในแบบบันทึกหลังการสอนออนไลน์

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 60% ขึ้นไป

9.2 วิธีการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน
- ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบแบบการเลือกตอบ
- แบบทดสอบแบบถามตอบ

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 เอกสารการบันทึกหลังการสอนในระบบออนไลน์

	ใบความรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 16 - 17
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง ธุรกิจ	งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทาง	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

3.2 แสดงความรู้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ

3.3 สามารถนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีกับธุรกิจได้
2. อธิบายความหมาย หลักการและองค์ประกอบของธุรกิจอัจฉริยะได้
3. อธิบายความหมายและลักษณะของปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจได้
4. อธิบายเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีกับธุรกิจ

ความหมายและนิยามของธุรกิจเทคโนโลยี

การใช้เทคโนโลยีบทบาทสำคัญมากในการธุรกิจประเภทนี้เพื่อให้จุดประสงค์ต่างๆบรรลุเป้าหมาย อันดับแรกธุรกิจเทคโนโลยีช่วยให้ผู้คนติดต่อสื่อสารกันง่ายมากขึ้น และเกิดเป็นผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันที่คาดไม่ถึงและเป็นประโยชน์กับประเทศ นอกจากนี้ยังมีส่วนสร้างประโยชน์กับสังคมและประเทศในด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาบุคคล ในที่นี้ขอกล่าวถึงความสำคัญของธุรกิจเทคโนโลยีที่มีต่อประเทศ ดังนี้ สร้างโอกาสการจ้างงาน

เมื่อเริ่มทำธุรกิจ จะทำให้เกิดการจ้างงานมากมายเนื่องจากธุรกิจต้องการกำลังคนในการการปฏิบัติการ ธุรกิจเทคโนโลยีสามารถช่วยสร้างงาน ลดปัญหาการว่างงานให้ประเทศได้เช่นเดียวกัน ขณะเดียวกันก็เพิ่มอัตราการจ้างงานให้ระบบเศรษฐกิจ

ทรัพยากรท้องถิ่น

มีทรัพยากรทางธรรมชาติมากมายที่ผู้ประกอบการทุกคนสามารถใช้ในการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การใช้ทรัพยากรท้องถิ่นช่วยเพิ่มคุณค่าและลดอัตราการสูญเสียเปล่าของทรัพยากร

การกระจายความเสี่ยงและอำนาจทางธุรกิจ

ผู้ประกอบการสามารถค้นพบโอกาสทางธุรกิจและจัดตั้งบริษัทในที่ที่เหมาะสมแม้เป็นพื้นที่ห่างไกล การพัฒนาทางเทคโนโลยี

นักประกอบธุรกิจเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์มีบทบาทสำคัญในการใช้ประโยชน์และพัฒนาเทคโนโลยีได้

การลงทุนหรือการสะสมทุน

การลงทุนเป็นสิ่งสำคัญของธุรกิจ ผู้ประกอบการต้องการเงินทุนเพื่อเริ่มต้นและพาธุรกิจไปยังจุดสูงสุด พวกเขาได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากนักลงทุนและบริษัทการเงิน นำเงินออมของภาครัฐมาใช้จ่ายไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ

ส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ ๆ มากขึ้น

คนรุ่นใหม่มีโอกาสทำงานกับบริษัทประกอบธุรกิจเทคโนโลยี ได้เรียนรู้พื้นฐานสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และยังเป็นแรงบันดาลใจให้กับเพื่อนร่วมทีมและพนักงานเองที่อยากทำธุรกิจของตัวเองอีกด้วย

5.2 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

ระบบธุรกิจอัจฉริยะคืออะไร

ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (BI) หมายถึงชุดของความสามารถด้านซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถเข้าถึงวิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเชิงลึกที่ดำเนินการได้จากข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยทั่วไปแล้ว เครื่องมือ BI จะแสดงข้อมูลบนแดชบอร์ดที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้และการแสดงข้อมูลที่เป็นกราฟและตัววัดหลักในแผนภูมิ แม้ว่าการก่อนหน้านี้จะเป็นหน้าที่ของทีมเทคโนโลยีหรือไอทีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน แต่เครื่องมือช่วยกรองธุรกิจสมัยใหม่จะนำข้อมูลและความสามารถในการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์มาไว้ในมือของผู้มีอำนาจ

ตัดสินใจ ช่วยให้พวกเขาสามารถพัฒนารายงานและรับข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจงได้ ปกติแล้วระบบธุรกิจอัจฉริยะจะมุ่งเน้นไปที่การรายงานเชิงพรรณนาและการวินิจฉัยของกิจกรรมทางธุรกิจทั้งในอดีตและปัจจุบัน

องค์ประกอบหลักของระบบธุรกิจอัจฉริยะ:

การจัดการข้อมูล (Data Management): การรวบรวมข้อมูล (Data Collection): การดึงข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การจัดเก็บข้อมูล (Data Storage): การจัดเก็บข้อมูลในคลังข้อมูล (Data Warehouse) หรือทะเลสาบข้อมูล (Data Lake)

การเตรียมข้อมูล (Data Preparation): การทำความสะอาด จัดรูปแบบ และเตรียมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis): การวิเคราะห์เชิงสถิติ (Statistical Analysis): การใช้เทคนิคทางสถิติเพื่อค้นหาแนวโน้มและรูปแบบในข้อมูล

การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining): การค้นหาความรู้และข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลจำนวนมาก

การวิเคราะห์แบบออนไลน์ (On-Line Analytical Processing - OLAP): การวิเคราะห์ข้อมูลแบบหลายมิติ

การนำเสนอข้อมูล (Data Presentation): การสร้างรายงาน (Reporting): การสร้างรายงานและแดชบอร์ดเพื่อแสดงข้อมูลและตัวชี้วัดที่สำคัญ

การแสดงผลข้อมูลด้วยภาพ (Data Visualization): การสร้างภาพและแผนภูมิเพื่อสื่อสารข้อมูลให้เข้าใจง่าย

การวิเคราะห์แบบเรียลไทม์ (Real-time Analytics): การวิเคราะห์ข้อมูลแบบทันที

ประโยชน์ของระบบธุรกิจอัจฉริยะ:

การตัดสินใจทางธุรกิจที่ดีขึ้น: การมีข้อมูลเชิงลึกที่ถูกต้องและทันเวลาช่วยให้องค์กรตัดสินใจได้ดีขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน: การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยระบุจุดที่ต้องปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน: การเข้าใจลูกค้าและตลาดได้ดีขึ้นช่วยให้องค์กรสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

การลดต้นทุน: การเพิ่มประสิทธิภาพและการตัดสินใจที่ดีขึ้นช่วยลดต้นทุน

การเพิ่มรายได้: การเข้าใจลูกค้าและความต้องการของตลาดช่วยให้องค์กรพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ และเพิ่มรายได้

เครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในระบบธุรกิจอัจฉริยะ: คลังข้อมูล (Data Warehouse): เป็นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อการวิเคราะห์

เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics Tools): เช่น Tableau, Power BI, Qlik, Google Data Studio เป็นต้น

เครื่องมือรายงานและการแสดงผลข้อมูล (Reporting and Visualization Tools): เช่น Tableau, Power BI, Google Data Studio เป็นต้น

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะ:

การวิเคราะห์ยอดขายและประสิทธิภาพ:วิเคราะห์ยอดขายในแต่ละเดือน, แต่ละช่องทาง, และแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อดูแนวโน้มและปรับปรุงกลยุทธ์

การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า:ทำความเข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์

การวิเคราะห์ต้นทุน:ระบุต้นทุนที่สูงในส่วนของกระบวนการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุน

การติดตามตัวชี้วัด (KPIs):ติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ (KPIs) เพื่อวัดผลการดำเนินงานและปรับปรุงกลยุทธ์

จุดเด่นของ Business Intelligent:

1.สามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลายภายในองค์กรมาวิเคราะห์ได้ เช่น ORACLE, SQL Server, Informix, Progress, DB2 ,Excel, FoxPro, Dbase, และ Access โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่ม

2.ไม่ต้องมีความรู้ทางด้าน IT มากนักก็สามารถเปลี่ยนแปลงรายงานได้โดยไม่ต้องคีย์ข้อมูลให้เสียเวลา และยังช่วยในการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ ที่รวดเร็วกว่าคู่แข่งทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง

ดังนั้นการนำ BI ไปใช้ประโยชน์ในทางธุรกิจมีอยู่อย่างมากมายตั้งแต่การวิเคราะห์ที่ไปจนถึงความได้เปรียบในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น เช่น

1. ปรับปรุงความพึงพอใจของพนักงาน
2. ประสบการณ์ผู้ใช้ (ลูกค้า) ที่ดีขึ้น
3. ความชัดเจนของข้อมูลเพิ่มประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของ Business Intelligent

1. Search & Report คือ ระบบสืบค้นและออกรายงานต่างๆ
2. On-Line Analytical Processing - OLAP คือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในหลายมิติ แบบประมวลผลทันทีที่ป้อนข้อมูลเข้าไป
3. Operations Research & Numerical Methods คือ การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์
4. Data Mining การทำเหมืองข้อมูล คือ การนำคลังข้อมูลหลักมาประมวลผลใหม่
5. Data Mart คือ คลังข้อมูลขนาดเล็กมีการเก็บข้อมูลที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง
6. Data Warehouse คือ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่รวบรวมข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร

ปัญหาที่พบในงานการเก็บและจัดการข้อมูลในระบบ BI

1. ข้อมูลที่ต่างไปจากกลุ่ม (Outliers)
2. ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน (Missing Values)
3. ข้อมูลที่ผิดพลาด (Bad Data)
4. อื่นๆ

BI ที่ปรับตัวได้อย่างชาญฉลาด: ความสามารถแมชชีนเลิร์นนิงของ AI สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ BI ได้ด้วยความสามารถของ AI ในการค้นพบการวิเคราะห์และคำแนะนำที่ให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

ข้อมูลเชิงลึกที่ดีขึ้น: โซลูชัน BI ที่เปิดใช้งาน AI ช่วยให้ผู้ใช้ระบุแนวโน้มที่ซ่อนอยู่ได้ดีขึ้นและให้ข้อมูลเชิงลึกใหม่ที่ไม่ปรากฏให้เห็นในทันทีด้วยเครื่องมือ BI รุ่นล้ำสมัย

ผลตอบแทนจากการลงทุนผ่านการวิเคราะห์ธุรกิจ

- ประสิทธิภาพของลูกค้า: เพื่อทำความเข้าใจความชอบของลูกค้า แนวโน้มการซื้อและพฤติกรรมที่ดีขึ้น เพื่อปรับปรุงการบริการลูกค้าและอำนวยความสะดวกในการทำการตลาดตามเป้าหมาย
- ติดตามผลการดำเนินงานของธุรกิจ: การใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- เทคนิคข่าวกรองธุรกิจแบบดั้งเดิมเน้นที่ข้อมูลในอดีต ให้คำตอบสำหรับคำถามต่างๆ เช่น เกิดอะไรขึ้นและเหตุใดจึงเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ นักวิเคราะห์จัดโครงสร้างการสืบค้นที่รันบนฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ทั่วไปเพื่อสร้างรายงานแบบคงที่

5.3 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ

ในปัจจุบันระบบ AI เป็นหนึ่งในเทคโนโลยีที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการทำธุรกิจ และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ โดยจากการคาดการณ์พบว่า ในปี ค.ศ. 2027 [มูลค่าตลาด AI](#) จะเพิ่มขึ้นถึง 267 พันล้านเหรียญสหรัฐหรือประมาณ 8 แสนล้านบาท โดยในบทความนี้ KATALYST จะพาคุณลงลึกเรื่อง AI ว่ามีประโยชน์อย่างไรในการทำธุรกิจ

ทำความเข้าใจ AI เบื้องต้น

AI (Artificial Intelligence) หรือปัญญาประดิษฐ์ คือ เทคโนโลยีด้านระบบการประมวลผลที่มีความสามารถในการจัดการข้อมูล ทั้งเรียนรู้ชุดคำสั่งและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นของ AI ทำให้สามารถนำมาต่อยอดและพัฒนาธุรกิจ ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการตลาดได้

- สำหรับรูปแบบการทำงานของ AI มีการเชื่อมโยงองค์ประกอบซ้อนกันหลายอย่างทั้ง Machine Learning และ Deep Learning โดยแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดดังนี้
- **Machine Learning** คือ การทำให้ระบบคอมพิวเตอร์เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้ข้อมูลเป็นสื่อการเรียนรู้ ซึ่งจะเน้นไปที่การจดจำลักษณะเด่นเพื่อจำแนกความแตกต่างของข้อมูลเป็นหลัก
- **Deep Learning** คือ การเรียนรู้ของระบบคอมพิวเตอร์ผ่านการจำลองรูปแบบการประมวลผลของสมองมนุษย์ โดยใช้โครงข่ายคล้ายกับเซลล์ประสาทในการกรองข้อมูลเชิงลึก ซึ่งสามารถคาดการณ์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อีกด้วย

โดยองค์ประกอบของ AI ยังสามารถแบ่งออกได้หลายประเภทตามรูปแบบของกระบวนการนำ AI มาใช้งาน ยกตัวอย่างเช่น

- **Natural Language Processing: NLP** คือ การทำให้คอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจและประมวลผลภาษามนุษย์ ทั้งรูปแบบตัวอักษรและเสียงพูด โดยตัวอย่างการใช้ NLP ในธุรกิจ เช่น Siri ของ Apple หรือ Alexa ของ Amazon เป็นต้น
- **Computer Vision** คือ การทำให้คอมพิวเตอร์สามารถวิเคราะห์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อจำแนกความแตกต่าง อย่างตำแหน่งที่ตั้งหรือลักษณะของวัตถุในภาพ โดยตัวอย่างธุรกิจที่นำ Computer Vision มาปรับใช้ เช่น Waymo ที่สร้างรถบรรทุกอัจฉริยะไร้คนขับเพื่อขนส่งสินค้าของบริษัท Google เป็นต้น
- **Robotics** คือ การออกแบบและพัฒนาเครื่องกลหรือหุ่นยนต์ให้สามารถตอบโต้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างการใช้ Robotics ในธุรกิจ เช่น หุ่นยนต์ในสายการผลิตอุตสาหกรรม และ Drone สำหรับขนส่งสินค้า เป็นต้น
- **Expert System** คือ การสร้างความชำนาญเฉพาะทางให้กับระบบคอมพิวเตอร์ โดยป้อนข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญให้กับระบบ เพื่อให้ AI สามารถทำงานแทนผู้เชี่ยวชาญได้ เช่น ระบบซื้อขายหุ้น หรือระบบวินิจฉัยโรค เป็นต้น

ประโยชน์ของ AI กับการใช้งานในทางธุรกิจ

1. AI ช่วยให้การทำการ Personalized Marketing แม่นยำมากขึ้น

การทำการ Personalized Marketing คือ การทำการตลาดที่ออกแบบเฉพาะบุคคล จากประสบการณ์ของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และด้วยคุณสมบัติของ AI ในการประมวลผลและคาดการณ์ข้อมูล ทำให้การทำการตลาดแบบ Personalized Marketing นั้นแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างการใช้ AI ในการทำการ Personalized Marketing จะเห็นได้จาก Starbucks โดย Starbucks นั้นเริ่มใช้ AI เพื่อเสนอส่วนลดให้กับสมาชิกผ่าน E-mail โดยสินค้าที่มีส่วนลดจะเป็นเมนูที่ใกล้เคียงกับเมนูที่ลูกค้าสั่งประจำ แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มความชอบของลูกค้า ซึ่งการส่งส่วนลดในเมนูที่ลูกค้าชอบ จะช่วยเพิ่มโอกาสให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าที่ Starbucks

2. สำรวจพฤติกรรมลูกค้าผ่านระบบ Facial Recognition

Facial Recognition เป็นหนึ่งในประโยชน์ของ AI โดยระบบดังกล่าวคือ ความสามารถในการด้าน Computer Vision ซึ่งสามารถจดจำใบหน้าของมนุษย์ หรือจำแนกและสำรวจตำแหน่งของสิ่งของภายในพื้นที่ได้ โดยการนำ Facial Recognition มาปรับใช้ในธุรกิจ ช่วยให้การสำรวจพฤติกรรมของลูกค้าแม่นยำมากขึ้น จะเห็นได้จากกรณีศึกษาของ Walmart ที่เปลี่ยนร้านค้าธรรมดา ให้เป็นร้านค้าแห่งอนาคตด้วย AI Walmart นำ AI เข้ามาใช้ในการจัดการร้านค้า โดยเฉพาะระบบ [Facial Recognition](#) ซึ่งระบบดังกล่าวทำงานโดยการจดจำใบหน้าลูกค้า จากนั้นจึงติดตามพฤติกรรมของลูกค้าภายในร้าน เช่น เมื่อลูกค้าหยิบขนมปังออกจากชั้นวางจนหมด ระบบจะแจ้งเตือนพนักงานให้มาเติมขนมปังบนชั้นวาง ซึ่งช่วยลดการเสียโอกาสในการขายสินค้า ในกรณีที่สินค้าหมด เป็นต้น

3. Robotics อนาคตแห่งการขนส่งสินค้า

การใช้งาน Robotics หรือหุ่นยนต์ในธุรกิจนั้นมานานแล้ว ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในภาคการผลิตเป็นหลัก แต่ในปัจจุบันการใช้งานหุ่นยนต์มีการพัฒนามากยิ่งขึ้น ผ่านการป้อนคำสั่งในส่วนของ Machine Learning โดยเฉพาะในด้านขนส่งสินค้า (Delivery Robot) ซึ่งมีหลายแบรนด์เริ่มต้นใช้งานจริงแล้วอย่าง JD.Com

โดยในกรณีของ JD.Com สิ่งที่น่าสนใจคือ พวกเขาเป็นธุรกิจ E-Commerce เจ้าใหญ่ในประเทศจีน ซึ่งการขนส่งสินค้าบางครั้งเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากภูมิประเทศที่ไม่อำนวย ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการขนส่งที่นานขึ้น ดังนั้นการใช้โดรนขนส่งสินค้าจึงเป็นทางออกของปัญหาดังกล่าว ซึ่งช่วยลดระยะเวลาจากเดิม 2 ชั่วโมงให้เหลือเพียงแค่ 20 นาที เท่านั้น

4. AI ตัวช่วยจัดการปัญหาลังสินค้า

ในบางธุรกิจที่มีสินค้าในคลังจำนวนมาก อาจจะไม่รู้ว่าสินค้าไหนมีประสิทธิภาพ หรือสินค้าไหนที่ไม่เกิดประโยชน์ ดังนั้น AI จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดการปัญหาลังสินค้า ด้วยระบบการวิเคราะห์ข้อมูลคลังสินค้า ซึ่งทาง H&M ได้นำ AI มาแก้ปัญหาดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าความเสียหายมากกว่า 4,000 ล้านบาทหรือประมาณ 1 หมื่น 2 พันล้านบาท

H&M ประสบปัญหาด้านคลังสินค้า เนื่องจากพวกเขามักมีสินค้าที่ขายไม่ออกจนทำให้ต้องนำสินค้ามาลดราคาเพื่อระบายสินค้าออก ซึ่งจากการใช้ AI วิเคราะห์จึงพบว่าสาเหตุหนึ่งที่ทำให้สินค้าขายไม่ออก คือ พวกเขามีกลยุทธ์ในการวางสินค้าที่คล้ายคลึงกัน 4,288 สาขาทั่วโลก

หลังจากทราบปัญหาดังกล่าว H&M จึงใช้ระบบ AI ในการทำ Localization ผ่านการ วิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าในแต่ละสาขา เพื่อจัดวางสินค้าให้ตรงตามความต้องการลูกค้า ยกตัวอย่างเช่น ร้าน H&M สาขา Stockholm พบว่าลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง และสินค้าที่ราคาแพงมักขายได้มากกว่าสินค้านำราคาถูก ซึ่งการพบ Insight ของลูกค้าจะช่วยลดปัญหาสินค้าไม่ตอบโจทย์ลูกค้าในที่สุด

5. AI กับการพัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ลูกค้า

การวิจัยและพัฒนาสินค้า (Research and Development) เป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดย AI เข้ามามีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัย เพื่อนำไปพัฒนาให้แม่นยำมากยิ่งขึ้น โดยหนึ่งในตัวอย่างการพัฒนาสินค้าด้วย AI ที่น่าสนใจมาจากแบรนด์ระดับโลกอย่าง Coca Cola Coca Cola ใช้ AI เข้ามาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า และนำข้อมูลมาพัฒนาต่อยอดเป็นสินค้าในที่สุด โดยหนึ่งในผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจาก AI คือ Cherry Sprite ซึ่งข้อมูลในการผลิตสินค้า ได้มาจากการวิเคราะห์พฤติกรรมของวัยรุ่นในการกดน้ำดื่ม ซึ่งลูกค้ามักจะผสมรสชาติน้ำดื่มเอง โดย AI ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และคาดการณ์ส่วนผสม จนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ Cherry Sprite ในที่สุด

Summary

5.4 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ

เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการจัดการธุรกิจในปัจจุบัน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ธุรกิจสามารถใช้เทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ระบบอัตโนมัติ, คลาวด์คอมพิวติ้ง, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาดดิจิทัล, และอื่นๆ อีกมากมาย

เทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับการจัดการธุรกิจ:

ระบบอัตโนมัติ (Automation):ช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การจัดการสินค้าคงคลัง, การประมวลผลคำสั่งซื้อ, การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing):ช่วยให้ธุรกิจสามารถเข้าถึงข้อมูลและซอฟต์แวร์ได้จากทุกที่ ทุกเวลา ช่วยลดต้นทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานไอที

การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics):ช่วยให้ธุรกิจเข้าใจข้อมูลเชิงลึก, คาดการณ์แนวโน้ม, และตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ

การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing):ช่วยให้ธุรกิจเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขึ้น, สร้างการรับรู้แบรนด์, และเพิ่มยอดขาย

อีคอมเมิร์ซ (E-commerce):ช่วยให้ธุรกิจขายสินค้าและบริการออนไลน์ได้ง่ายขึ้น

ระบบ CRM (Customer Relationship Management):ช่วยจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า, ติดตามการขาย, และปรับปรุงการบริการลูกค้า

Blockchain:ช่วยเพิ่มความโปร่งใสและความปลอดภัยในการทำธุรกรรม

AI (Artificial Intelligence):ช่วยในการทำงานอัตโนมัติ, การวิเคราะห์ข้อมูล, และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

5G:ช่วยเพิ่มความเร็วและความเสถียรในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

IoT (Internet of Things):ช่วยให้ธุรกิจสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันเพื่อเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีมาใช้:

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน:
- ช่วยลดต้นทุน, ลดข้อผิดพลาด, และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน

เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน:

- ช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้รวดเร็ว, สร้างความแตกต่าง, และเพิ่มยอดขาย

เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า:

- ช่วยให้ธุรกิจสามารถให้บริการลูกค้าได้ตรงจุด, รวดเร็ว, และมีคุณภาพ

สร้างโอกาสในการเติบโต:

- ช่วยให้ธุรกิจสามารถขยายตลาด, สร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ, และสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ ธุรกิจควรพิจารณาความต้องการ, งบประมาณ, และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ห้องพักอัจฉริยะของธุรกิจโรงแรม นวัตกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด
 - ก. บล็อกเชน (Blockchain)
 - ข. เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotics)
 - ค. ชีววิทยาสังเคราะห์ (Synthetic Biology)
 - ง. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)
 - จ. อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (The Internet of Things : IoT)
2. หุ่นยนต์ต้อนรับในโรงแรม นวัตกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด
 - ก. บล็อกเชน (Blockchain)
 - ข. เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotics)
 - ค. ชีววิทยาสังเคราะห์ (Synthetic Biology)
 - ง. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)
 - จ. อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (The Internet of Things : IoT)
3. การคำนวณแบบคลาวด์ (Cloud Computing) ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด
 - ก. บล็อกเชน (Blockchain)
 - ข. เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotics)
 - ค. ชีววิทยาสังเคราะห์ (Synthetic Biology)
 - ง. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)
 - จ. อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (The Internet of Things : IoT)
4. เนื้อเทียม (Plant-based Meat) นวัตกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด
 - ก. บล็อกเชน (Blockchain)
 - ข. เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotics)
 - ค. ชีววิทยาสังเคราะห์ (Synthetic Biology)
 - ง. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)
 - จ. อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (The Internet of Things : IoT)

5. สามารถทำนายล่วงหน้าได้ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

- ก. ความกว้าง (Breadth)
- ข. ความลึก (Depth)
- ค. ความสมบูรณ์ (Completeness)
- ง. การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Advanced Analytics)
- จ. คุณภาพข้อมูล (Data Quality)

6. อะไรสำคัญต่อการตัดสินใจ ทำให้เกิดความมั่นใจ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

- ก. ความกว้าง (Breadth)
- ข. ความลึก (Depth)
- ค. ความสมบูรณ์ (Completeness)
- ง. การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Advanced Analytics)
- จ. คุณภาพข้อมูล (Data Quality)

7. รวมการประยุกต์ใช้ทุกส่วนขององค์กรและเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

- ก. ความกว้าง (Breadth)
- ข. ความลึก (Depth)
- ค. ความสมบูรณ์ (Completeness)
- ง. การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Advanced Analytics)
- จ. คุณภาพข้อมูล (Data Quality)

8. สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างตรงจุด ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

- ก. ความกว้าง (Breadth)
- ข. ความลึก (Depth)
- ค. ความสมบูรณ์ (Completeness)
- ง. การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Advanced Analytics)
- จ. คุณภาพข้อมูล (Data Quality)

9. แสดงออกและการกระทำต่าง ๆ สอดคล้องกันอย่างสมเหตุสมผล ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของปัญญาประดิษฐ์ในข้อใด

- ก. ระบบความคิดที่เลียนแบบมนุษย์
- ข. ระบบการกระทำที่เหนือมนุษย์

- ค. ระบบความคิดอย่างมีเหตุผล
 - ง. ระบบการกระทำอย่างมีเหตุผล
 - จ. ถูกทุกข้อ
10. การคิดที่อาศัยรูปแบบแนวคิดของมนุษย์ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของปัญญาประดิษฐ์ในข้อใด
- ก. ระบบความคิดที่เลียนแบบมนุษย์
 - ข. ระบบการกระทำที่เหนือมนุษย์
 - ค. ระบบความคิดอย่างมีเหตุผล
 - ง. ระบบการกระทำอย่างมีเหตุผล
 - จ. ถูกทุกข้อ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. บอกประโยชน์ของระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligent: BI) มา 3 ข้อ
2. บอกความหมายปัญญาประดิษฐ์ มาพอสังเขป
3. อธิบายปัญญาประดิษฐ์ประเภท Reactive Machines มาพอสังเขป
4. บอกเทคโนโลยีการตลาด (Marketing Technology) มา 3 กลุ่ม
5. บอกรูปแบบการให้บริการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีการเงิน มา 3 รูปแบบ

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์

ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

7.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://aigencorp.com/10-ai-appication-for-business/>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

คำสั่ง จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ห้องพักอัจฉริยะของธุรกิจโรงแรม นวัตกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด
 - จ. อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (The Internet of Things : IoT)
2. หุ่นยนต์ต้อนรับในโรงแรม นวัตกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด
 - ข. เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotics)
3. การคำนวณแบบคลาวด์ (Cloud Computing) ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด
 - ก. บล็อกเชน (Blockchain)

4. เนื้อเทียม (Plant-based Meat) นวัตกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ในข้อใด

ค. ชีววิทยาสังเคราะห์ (Synthetic Biology)

5. สามารถทำนายล่วงหน้าได้ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

ง. การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Advanced Analytics)

6. สำคัญต่อการตัดสินใจ ทำให้เกิดความมั่นใจ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

จ. คุณภาพข้อมูล (Data Quality)

7. รวมการประยุกต์ใช้ทุกส่วนขององค์กรและเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

ค. ความสมบูรณ์ (Completeness)

8. สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างตรงจุด ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานในการพิจารณาการเป็นระบบธุรกิจอัจฉริยะในข้อใด

ข. ความลึก (Depth)

9. แสดงออกและการกระทำต่าง ๆ สอดคล้องกันอย่างสมเหตุสมผล ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของปัญญาประดิษฐ์ในข้อใด

ง. ระบบการกระทำอย่างมีเหตุผล

10. การคิดที่อาศัยรูปแบบแนวคิดของมนุษย์ ข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของปัญญาประดิษฐ์ในข้อใด

ก. ระบบความคิดที่เลียนแบบมนุษย์

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. บอกประโยชน์ของระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligent: BI) มา 3 ข้อ

ตอบ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligent : BI) มีประโยชน์ต่อธุรกิจดังนี้

1. สามารถเป็นตัวช่วยในการแปลงข้อมูลทางธุรกิจที่ซับซ้อนเป็นรูปแบบที่เข้าใจง่าย ซึ่งสามารถทำให้บุคคลในองค์กรเข้าใจข้อมูลได้โดยไม่ซับซ้อน.

2. สามารถช่วยในการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มทางธุรกิจที่สำคัญ.

3. สามารถทำนายแนวโน้มอนาคตในแผนธุรกิจขององค์กรได้ เป็นตัวช่วยที่ทำให้การวางแผนในอนาคตนั้นง่ายขึ้น

2. บอกความหมายปัญญาประดิษฐ์ มาพอสังเขป

ตอบ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เป็นศาสตร์แขนงหนึ่งของวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับพัฒนาให้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องจักรมีกระบวนการคิดเทียบเท่ากับมนุษย์ เช่น การพัฒนาให้

คอมพิวเตอร์หรือหุ่นยนต์สามารถคิดและมีพฤติกรรมเลียนแบบมนุษย์ ตั้งแต่กระบวนการตัดสินใจแก้ปัญหา วินิจฉัย หาเหตุผล จากความรู้ที่จัดเก็บไว้ และนำความรู้นั้นมารวมกันเพื่อหาข้อสรุปหรือผลลัพธ์ของปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. อธิบายปัญญาประดิษฐ์ประเภท Reactive Machines มาพอสังเขป

ตอบ ปัญญาประดิษฐ์ ประเภท Reactive Machines เป็นปัญญาประดิษฐ์ที่มีความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้ข้อมูลที่รับเข้ามาตรวจสอบและประมวลผล แต่ไม่มีความสามารถในการจดจำหรือเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ยกตัวอย่างเช่นปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ในระบบการค้นหานินเทอร์เนต หรือตัวละครศัตรูในเกมที่ตอบสนองต่อผู้เล่นทันที

4. บอกเทคโนโลยีการตลาด (Marketing Technology) มา 3 กลุ่ม

ตอบ 1. เก็บ/ติดตาม/จัดประเภทข้อมูลเพื่อการตลาด (Marketing Analytics, Tracking & Attribution)

2. ผสานและรวมศูนย์ข้อมูล (Data Integration Platform) เป็นเทคโนโลยีการตลาดที่ผสานและรวมศูนย์ข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อกาเข้าถึง เพื่อความสะดวกในการค้นหาและการนำไปใช้งานได้ต่อ เช่น IBM Cloud Pak for Integrati

3. ตัดสินใจและขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Visualization Technology)

5. บอกรูปแบบการให้บริการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีการเงิน มา 3 รูปแบบ

ตอบ 1. การชำระเงิน (Payment) ซึ่งเทคโนโลยีการเงินที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับระบบการชำระเงิน

2. การซื้อขายและวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Market Provisioning) เทคโนโลยีการเงินจะทำให้การบริการรูปแบบเดิมเปลี่ยนแปลงไป

3. การจัดการการลงทุน (Investment Management) ซึ่งเทคโนโลยีการเงินที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการลงทุน

	ใบกิจกรรมที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 16 - 17
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ		ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

3.2 แสดงความรู้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ

3.3 สามารถนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีกับธุรกิจได้
2. อธิบายความหมาย หลักการและองค์ประกอบของธุรกิจอัจฉริยะได้
3. อธิบายความหมายและลักษณะของปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจได้
4. อธิบายเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้
- 5.3 Smart Phone/คอมพิวเตอร์

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 2 คน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้

7. สรุปและอภิปราย

- 7.1 ครูและนักเรียน ช่วยกันสรุปเนื้อหา

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
- 9.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

<https://aigencorp.com/10-ai-appication-for-business/>

	ใบงานที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20001 – 1003 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สัปดาห์/ครั้งที่ 14- 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งานประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ		ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน -
- 2) วิธีประเมิน -
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

3.2 แสดงความรู้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ

3.3 สามารถนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีกับธุรกิจได้
2. อธิบายความหมาย หลักการและองค์ประกอบของธุรกิจอัจฉริยะได้
3. อธิบายความหมายและลักษณะของปัญญาประดิษฐ์เพื่อการดำเนินธุรกิจได้
4. อธิบายเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจแต่ละรูปแบบได้

4.3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 หนังสือเรียน
- 5.2 ใบความรู้
- 5.3 Smart Phone

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งานทางธุรกิจ

เวลา 90 นาที

จุดประสงค์

11. ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ .ระบบธุรกิจอัจฉริยะ
12. ศึกษาปัญญาประดิษฐ์ที่ควรนำมาช่วยในการทำธุรกิจ
13. ศึกษา และเลือกเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการทำธุรกิจ

วัสดุอุปกรณ์

1. กระดาษสำหรับเขียนชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
2. กระดาษA4 กลุ่มละ 5-6 แผ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้ผู้เรียนศึกษาการใช้เทคโนโลยีของธุรกิจชุมชนที่สนใจ 1 ธุรกิจ โดยการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจภายในกลุ่มเดียวกัน เช่น ธุรกิจผลิตขนมพุดานน้ำส่นซ์
2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปแนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีของธุรกิจชุมชน
3. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา และเสนอแนะงานกลุ่ม

9. การประเมินผล

- 9.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.3 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (อ.ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอาด) ผลิตโดย...สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม อาชีวศึกษา

10.2 เว็บไซต์สื่อการสอน

- <https://aigencorp.com/10-ai-appication-for-business/>

บรรณานุกรม

ดร. จิตณรงค์ เอี่ยมสำอางค์.ธุรกิจเบื้องต้น.กรุงเทพฯ:ศูนย์อาชีวศึกษา,2567.

รัตนชัย ลีลาชัย.การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ.นนทบุรี:เอมพันธ์,2567.

จุฑาวุฒิ จันทรมาลี.พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล.นนทบุรี:เอมพันธ์,2563

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

<https://aigencorp.com/10-ai-appication-for-business>

<https://1stcraft.com/how-to-do-a-good-business-plan>

ภาคผนวก

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน	3	2	1	
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

- การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้อย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
 - การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
 - 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
 - 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง
 - การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
 - 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย
 - การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
 - 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน
- ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก 1. 3.

2. 4.

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
1	การเตรียมความพร้อม	3	2	1	
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง

2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่

1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์

2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์

1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาด การประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น

1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด

2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

วิชา ธุรกิจเบื้องต้น

จำนวน ๒ นก.

ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑

ในเมือง

คำชี้แจง : ๑. ข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๐ ข้อ เวลา ๓ ชั่วโมง

๒. ไม่อนุญาตนำเอกสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๓. จุจริตในการสอบ ปรับตกทุกกรณี

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

รหัสวิชา ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓

ผู้ออกข้อสอบ นส.แพรวพรรณ

1. ข้อใดคือธุรกิจบริการ ก. ธุรกิจร้านโชห่วย ข. ธุรกิจขายเครื่องเขียน ค. เซเว่น-อีเลฟเว่น ง. โรงงานเฟอร์นิเจอร์ จ. ร้านเสริมสวย	5. ผลลัพธ์ของธุรกิจซึ่งถูกนำเสนอขายให้แก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจข้อใด ก. ผู้บริโภค ข. ผู้ประกอบธุรกิจ ข. กิจกรรมหลัก ค. สินค้าหรือบริการ จ. ความพยายามของบุคคล
2. ข้อใดคือธุรกิจการผลิต ก. ธุรกิจร้านโชห่วย ข. ธุรกิจขายเครื่องเขียน ค. เซเว่น-อีเลฟเว่น ง. โรงงานเฟอร์นิเจอร์ จ. ร้านเสริมสวย	6. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัทจำกัด ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน ค. หุ้นส่วนประเภจำกัดความรับผิดชอบ ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
3. ข้อใดคือลักษณะของร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม ก. มีมาตรฐาน ข. การจัดการเป็นระบบ ค. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ง. มีการบริหารจัดการเป็นแบบครอบครัว จ. ส่วนมากเป็นการจัดตั้งเป็นบริษัทร่วมทุน	7. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจธุรกิจแบบมีเจ้าของคนเดียว ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน ค. หุ้นส่วนประเภจำกัดความรับผิดชอบ ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน
4. การมุ่งให้การดำเนินกิจกรรมหลักเกิดผลลัพธ์ จากข้อความดังกล่าวสอดคล้องกับองค์ประกอบของธุรกิจข้อใด ก. ผู้บริโภค ข. ผู้ประกอบธุรกิจ ค. กิจกรรมหลัก ง. สินค้าหรือบริการ	8. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ก. การบริหารเบ็ดเสร็จแต่เพียงผู้เดียว ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน ค. หุ้นส่วนประเภจำกัดความรับผิดชอบ ง. รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน

จ. ความพยายามของบุคคล

9. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ก. การบริหารเปิดเสรีแต่เพียงผู้เดียว
- ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน
- ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ

ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน

จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน

10. ข้อใดคือลักษณะของรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ

- ก. การบริหารเปิดเสรีแต่เพียงผู้เดียว
- ข. ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันจดทะเบียน

ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ

ง. รับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดของกิจการโดยไม่จำกัดจำนวน

จ. ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน

11. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้ของต่อของหรือสินค้าต่อสินค้าในการแลกเปลี่ยน (Barter Society)

ก. แลกเปลี่ยนสินค้าต่อสินค้าโดยตรง

ข. มีสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน

ค. สังคมนี้อาจจะไม่ถือเงินสดไว้กับตัว

ง. บางสังคมใช้เงินสด เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน

จ. สามารถกำหนดราคาหรือมูลค่าของการแลกเปลี่ยนได้อย่างชัดเจน

12. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้เงินในการแลกเปลี่ยน (Money Society)

ก. แลกเปลี่ยนสินค้าต่อสินค้าโดยตรง

ข. มีสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน

ค. สังคมนี้อาจจะไม่ถือเงินสดไว้กับตัว

ง. บางสังคมใช้เงินสด เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน

จ. สามารถกำหนดราคาหรือมูลค่าของการแลกเปลี่ยนได้อย่างชัดเจน

13. ข้อใดสอดคล้องกับสังคมที่ใช้เครดิตในการแลกเปลี่ยน (Credit Society)

ก. แลกเปลี่ยนสินค้าต่อสินค้าโดยตรง

ข. มีสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน

ค. สังคมนี้อาจจะไม่ถือเงินสดไว้กับตัว

ง. บางสังคมใช้เงินสด เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยน

จ. สามารถกำหนดราคาหรือมูลค่าของการแลกเปลี่ยนได้อย่างชัดเจน

14. ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยจนเกินไป จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด

ก. เป็นสิ่งที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (acceptability)

ข. มีความคงทน (Durability)

ค. เป็นสิ่งที่หายาก (Scarcity)

ง. เป็นสิ่งที่มีลักษณะเหมือนกัน (Homogeneity)

จ. มีเสถียรภาพในค่า (Stability)

15. สามารถเก็บไว้ได้นาน จากข้อความตรงคุณสมบัติของเงินข้อใด

ก. เป็นสิ่งที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (acceptability)

ข. มีความคงทน (Durability)

ค. เป็นสิ่งที่หายาก (Scarcity)

ง. เป็นสิ่งที่มีลักษณะเหมือนกัน (Homogeneity)

จ. มีเสถียรภาพในค่า (Stability)

16. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของเงินทุนในการดำเนินงานธุรกิจ

ก. การออกแบบร้านขึ้นใหม่

ข. นำมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ

ค. นำมาซื้อสินค้าคงเหลือช่วงเริ่มต้นธุรกิจ

ง. เป็นค่าเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้ดำเนินการธุรกิจ

จ. ขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเจริญเติบโต

17. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของเงินทุนในการเริ่มต้นธุรกิจ

ก. การออกแบบร้านขึ้นใหม่

ข. นำมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ

ค. นำมาซื้อสินค้าคงเหลือช่วงเริ่มต้นธุรกิจ

ง. เป็นค่าเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้ดำเนินการธุรกิจ

จ. ขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเจริญเติบโต

18. ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ ข้อความดังกล่าวตรงกับ การพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด

ก. พิจารณาจากลักษณะธุรกิจ

ข. พิจารณาจากความเสี่ยงของธุรกิจ

ค. พิจารณาเทียบเคียงจากองค์กรอื่น

ง. พิจารณาจากกลยุทธ์ธุรกิจ

จ. พิจารณาจากคุณภาพของสินทรัพย์

19. สถาบันการเงินนิยมใช้ข้อมูลนี้ประกอบการพิจารณาให้เงินกู้ ข้อความดังกล่าวตรงกับ การพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด

ก. พิจารณาจากลักษณะธุรกิจ

ข. พิจารณาจากความเสี่ยงของธุรกิจ

ค. พิจารณาเทียบเคียงจากองค์กรอื่น

ง. พิจารณาจากกลยุทธ์ธุรกิจ

จ. พิจารณาจากคุณภาพของสินทรัพย์

	20. ความไม่แน่นอนหรือปัจจัยเสี่ยงสูง ข้อความดังกล่าวตรงกับการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนกับการหาเงินทุนในข้อใด ก. พิจารณาจากลักษณะธุรกิจ ข. พิจารณาจากความเสี่ยงของธุรกิจ ค. พิจารณาเทียบเคียงจากองค์กรอื่น ง. พิจารณาจากกลยุทธ์ธุรกิจ จ. พิจารณาจากคุณภาพของสินทรัพย์
--	---