

รายงานผลการประเมินการ
ปฏิบัติงาน
พนักงานราชการ(ครู)

นางสาวแพรวพรรณ ในเมือง
แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

รอบการประเมินครั้งที่ 2
วันที่ 1 เมษายน -30 กันยายน 2569

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

ด้านที่ 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร

- ❖ จัดทำหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ

ที่ **วศ.บค.บ. ๑๒๖** ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ ได้มีนโยบายให้ครูสอนทุกท่านดำเนินการจัดทำโครงการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามตารางสอนรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายไว้ปฏิบัติงานที่ส่งโครงการสอนครบถ้วนและครบชุดเรียบร้อยแล้วตามตารางสอนรายบุคคล ซึ่งได้กำหนดให้ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ในการดำเนินงานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ของครูสอนรายบุคคลส่งโครงการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า

๑. จำนวนครูสอนทั้งหมด	จำนวน	๓๓ คน
๒. จำนวนนิเทศวิทยะสอนทั้งหมด	จำนวน	๔ คน
๓. จำนวนครูสอนที่ส่งโครงการสอนครบถ้วน	จำนวน	๓๕ คน
๔. จำนวนครูสอนที่ส่งผลงาน	จำนวน	๓๕ คน
๕. จำนวนครูสอนที่ส่งผลงาน	จำนวน	๓๕ คน
๖. จำนวนรายวิชาที่ส่งโครงการสอนครบถ้วน	จำนวน	๑๒๖ รายวิชา
๗. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสาวิตร นามะ) (นายสาวิตร นามะ) (นายสาวิตร นามะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปการจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครูสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	ส่งตรง	ส่ง	ไม่ส่ง
1	นางสาวปณิศา จำรัส	31910-2027	การพัฒนาระบบอัตโนมัติทางเรือ	✓		
		31910-2023	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		31910-2027	หลักการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
		30001-0001	ระบบปฏิบัติการและการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ (รายวิชาบังคับ)	✓		
2	นางสาวพรพรรณ นามะ	20001-1005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		20001-1003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		21910-2004	โปรแกรมประยุกต์	✓		
		30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
3	นางสาววันวิสาข์ นามะ	20200-0005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		20001-1003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		21910-2002	โปรแกรมประยุกต์	✓		
		21910-2006	โปรแกรมประยุกต์	✓		
4	นางสาวณัฐพร นามะ	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
		31910-1002	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		31910-2001	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		21910-1001	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
5	นางสาววันวิสาข์ นามะ	20001-1005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		20001-1004	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		21910-1005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		20001-1003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		20100-2022	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		30200-1001	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		30100-1005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		
		30100-1002	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		

๐ 4 มิ.ย. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ

ที่ **วศ.บค.บ. ๑๒๖** ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ ได้มีนโยบายให้ครูสอนทุกท่านดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามตารางสอนรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายไว้ปฏิบัติงานที่ส่งโครงการสอนครบถ้วนและครบชุดเรียบร้อยแล้วตามตารางสอนรายบุคคล ซึ่งได้กำหนดให้ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ในการดำเนินงานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ของครูสอนรายบุคคลส่งโครงการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า

๑. จำนวนครูสอนทั้งหมด	จำนวน	๓๓ คน
๒. จำนวนนิเทศวิทยะสอนทั้งหมด	จำนวน	๔ คน
๓. จำนวนครูสอนที่ส่งโครงการสอนครบถ้วน	จำนวน	๓๕ คน
๔. จำนวนครูสอนที่ส่งผลงาน	จำนวน	๓๕ คน
๕. จำนวนรายวิชาที่ส่งโครงการสอนครบถ้วน	จำนวน	๑๒๖ รายวิชา
๖. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสาวิตร นามะ) (นายสาวิตร นามะ) (นายสาวิตร นามะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านคำ

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปการจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครูสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สาขาวิชา การบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	ส่งตรง	ส่ง	ไม่ส่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐพร นามะ	30200-2003	การบัญชีขั้นสูง 1	✓			
2	นางสาวปณิศา จำรัส	20201-2009	การบัญชีขั้นสูง 1	✓			
3	นางสาวพรพรรณ นามะ	30201-2007	การบัญชีขั้นสูง 1	✓			

สรุปการจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครูสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	ส่งตรง	ส่ง	ไม่ส่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวปณิศา จำรัส	31910-2003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓			นำกลับคืนครูนิเทศเพื่อเป็นเอกสาร
2	นางสาวพรพรรณ นามะ	21910-2004	โปรแกรมประยุกต์	✓			นำกลับคืนครูนิเทศเพื่อเป็นเอกสาร
3	นางสาววันวิสาข์ นามะ	21910-2002	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓			นำกลับคืนครูนิเทศเพื่อเป็นเอกสาร
4	นางสาวณัฐพร นามะ	31910-1002	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓			นำกลับคืนครูนิเทศเพื่อเป็นเอกสาร
5	นางสาววันวิสาข์ นามะ	30100-1002	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓			นำกลับคืนครูนิเทศเพื่อเป็นเอกสาร
6	นางสาววันวิสาข์ นามะ	21910-2012	การวิเคราะห์และออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓			นำกลับคืนครูนิเทศเพื่อเป็นเอกสาร

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร

- ❖ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา : Zero Dropout
- ❖ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ในยุคดิจิทัล
- ❖ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.2 การออกแบบการจัดการเรียน

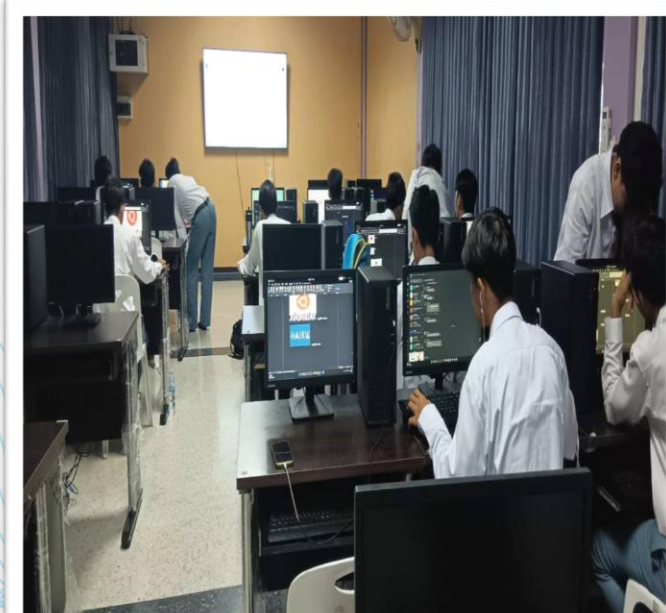
- ❖ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและชุมชน
- ❖ ทำแผนการสอนแบบ Active Learning โดยจัดการเรียนการสอนโดยนำเทคโนโลยี AI มาใช้ร่วมกับการเรียนการสอน ช่วยให้ผู้เรียนเปลี่ยนวิธีการเรียนแบบท่องจำ สามารถใช้ประโยชน์จาก Smart Phone มน เชิงสร้างสรรค์ และทำงานเป็นกลุ่มได้ดี



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.2 การออกแบบการจัดการเรียน

- ❖ ทำแผนการสอนแบบ Active Learning โดยจัดการเรียนการสอนแบบ ลงมือปฏิบัติจริง ในวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ (Microsoft Word,Excel และ PowerPoint) โดยให้ทำใบงานที่ผู้สอนมอบหมายให้ และส่งงานทางAplication Line



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.2 การออกแบบการจัดการเรียน

- ❖ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาโดยส่งเนื้อหาวิชา ในไลน์กลุ่มเรียนก่อนชั่วโมงเรียนอย่างน้อย 2 วัน เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาก่อนเรียน ในรายวิชาธุรกิจเบื้องต้น



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

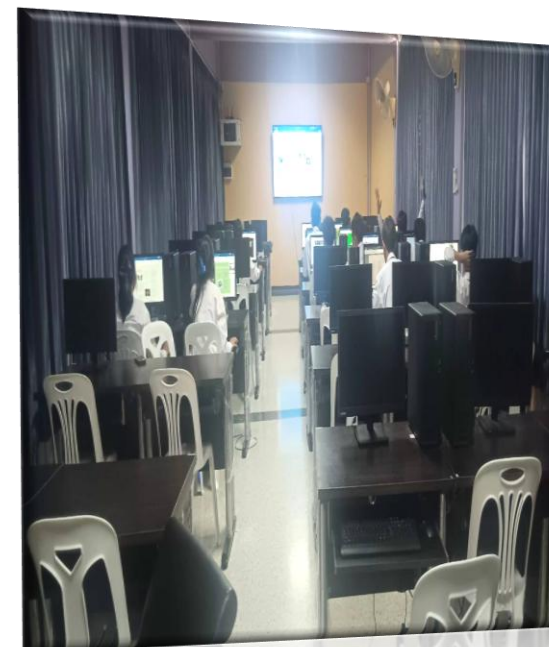
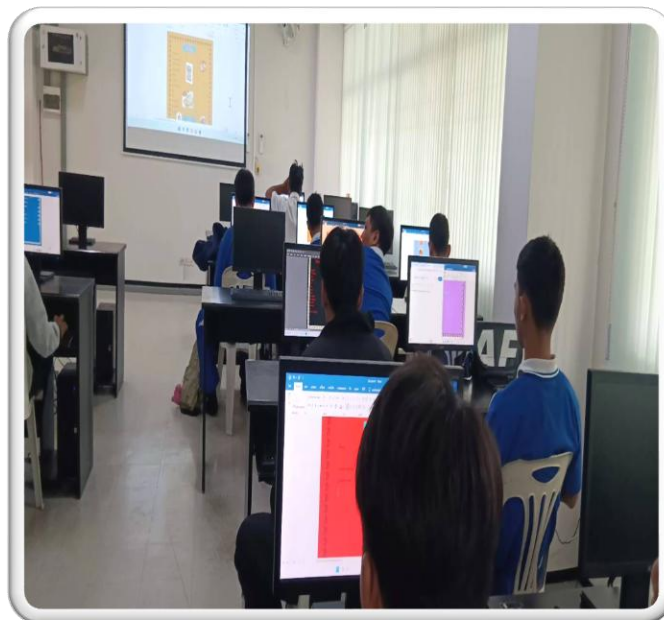
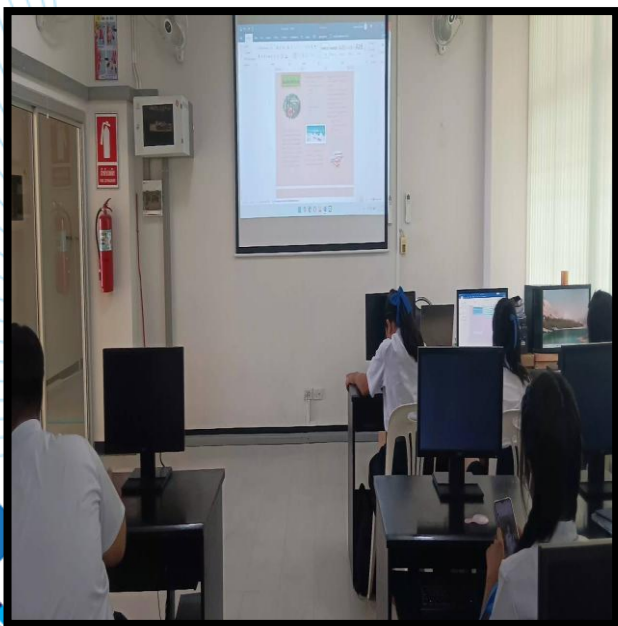
- ❖ ใช้แผนการเรียนรู้แบบ Active Learning ร่วมกับ Prompt Engineering โดยใช้ AI (เช่น Gemini, Chat GPT) ในการเรียนการสอนรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น เพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ในการเรียน ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.4 การสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรม

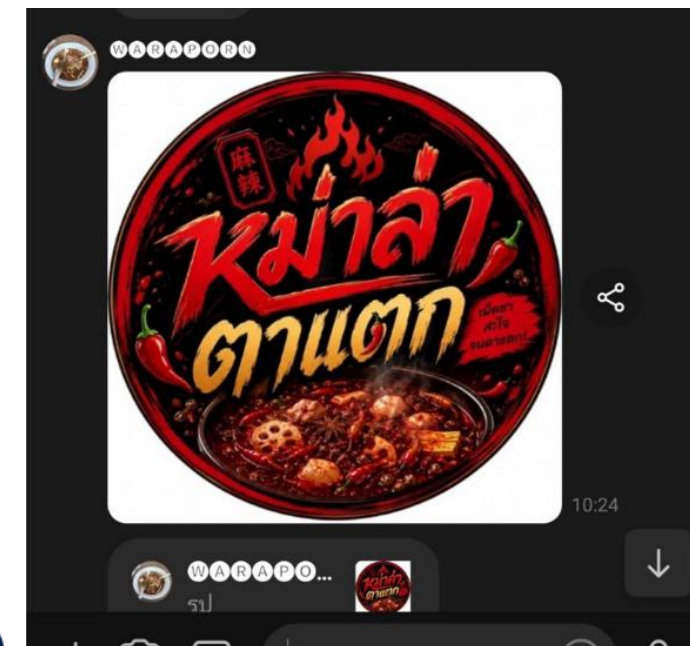
- ❖ จัดให้มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริงในรายวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ, การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.5 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

- ❖ มีการวัดผล ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการสอบปลายภาคเรียน และประเมินผลชิ้นงานที่น่าสนใจ



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

- ❖ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจของผู้เรียนของนักเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวช.2/1”

งานวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจของผู้เรียนของนักเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวช.2/1

จัดทำโดย

นางสาวแพรวพรรณ ในเมือง
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วิทยาลัยเทคนิคบ้านคำย อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

- ❖ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม



ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

- ☐ ใช้ระบบ RMS บันทึกคะแนนเก็บ
- ☐ ใช้ระบบ RMS ในการบันทึกผลการมาเรียน
- ☐ ใช้ระบบ RMS บันทึกคะแนนเก็บ

11:17 182.53.16.13/?p=cl

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

เปิดระบบเช็คชื่อเข้าเรียนและออกเรียนผ่านหน้าจอ

< เดือนก่อนหน้า วันที่ เดือนถัดไป >

ปีพ.ศ. 2569

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1 วันสุดท้าย ของการ เรียน	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

* สัปดาห์ที่ : (จำนวนวิชาที่ออกข้อสอบแล้ว / จำนวนวิชาที่ต้องออกข้อสอบทั้งหมด) / จำนวนวิชาที่ต้องออกข้อสอบทั้งหมด

กรุณาระบุข้อมูล

วันที่ : 1 5 2

แหล่งข้อมูลตารางสอน ตารางสอนทั้งหมด

วันที่ 19 มีนาคม 2569

บันทึกข้อมูล

11:18 9999-9999

กิจกรรมหน้าเสาธง (595739)

ภาคเรียน : 2/2568 สัปดาห์ที่ : 23

16 ตุลาคม 2568 (เช็คชื่อแล้ว)

682191001

เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1

ปวช.1 | 2568 (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช.1/1)

รหัส | ชื่อ นามสกุล | เพศ * ครั้ง/ลาบ

ตั้งค่ามาตรฐาน

มาปกติ มาดเรียน มาลาบ มาลาบ มาลาบ

1. นางสาวกมลชนก ศรีสุข

68219100001 * 15.1/30.03

มาปกติ มาดเรียน มาลาบ มาลาบ มาลาบ

2. นายกิตติคุณ กสิณรัมย์

68219100002 * 0/0

มาปกติ มาดเรียน มาลาบ มาลาบ มาลาบ

3. นายจักริน วงโคกสูง

68219100004 * 7.1/14.03

มาปกติ มาดเรียน มาลาบ มาลาบ มาลาบ

บันทึกข้อมูล

11:19

กลุ่มนักเรียน ที่ต้องการ กรุณาเลือก

* หากไม่มีภาคเรียน/ปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนก่อน

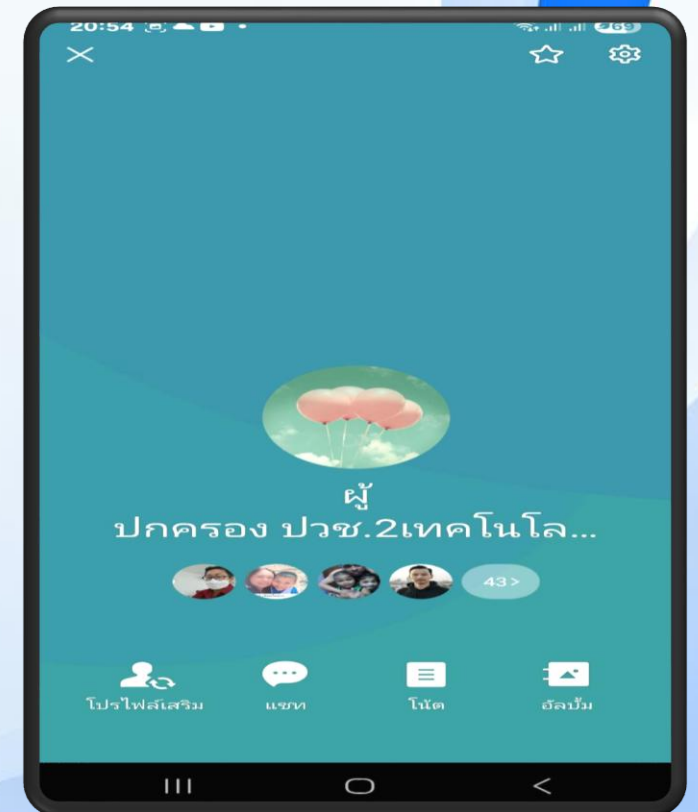
รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
0000-0000	682191001	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
2567-20000-2002	682191001	
2567-20200-1005	682021101	ส่งคะแนนเมื่อ : 3 สัปดาห์ที่ผ่านมา ส่งคะแนนแล้วจำนวน 28 / 28 คน
2567-30001-1001	683010102	ส่งคะแนนเมื่อ : 3 สัปดาห์ที่ผ่านมา ส่งคะแนนแล้วจำนวน 16 / 16 คน
2567-30001-1001	683010201	ส่งคะแนนเมื่อ : 3 สัปดาห์ที่ผ่านมา

บันทึกข้อมูล

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ❑ สร้างกลุ่มไลน์ผู้เรียนเพื่อแจ้งข่าวสารประจำวัน และนัดหมายงาน
- ❑ สร้างกลุ่มไลน์ผู้ปกครองเพื่อแจ้งข่าวสารที่สำคัญและพูดคุยเพื่อสร้างความเข้าใจ และแจ้งข้อมูลข่าวสาร



ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา



ดูแลผู้เรียนมาเรียนในสถานศึกษา ทุก
เช้าวันพฤหัสบดี บริเวณอาคารปกครอง
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม
นักเรียน ปวช.2 ก่อนออกฝึกอาชีพ



เข้าร่วมกิจกรรมครบรอบ
วันพระราชทานชาติไทย

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา



เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันพระราชสมภพสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาล

ที่ 10



เข้าร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี

2569



เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานชมรมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา



เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล
เนื่องในโอกาสวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี



เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ อาชีวศึกษา
ร่วมด้วย ช่วยประชาชน



เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลถวายเป็น
พระราชกุศล แด่พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

- ❑ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในที่ปรึกษา เพิ่มเติมทั้งแบบออนไลน์ และออนไลน์ รวมกัน 34 คน จากนักเรียน 37 คน



ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ

- ร่วมกับแผนกวิชา ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เพื่อหาวิธีช่วยเหลือผู้เรียน
กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงในด้านพฤติกรรม



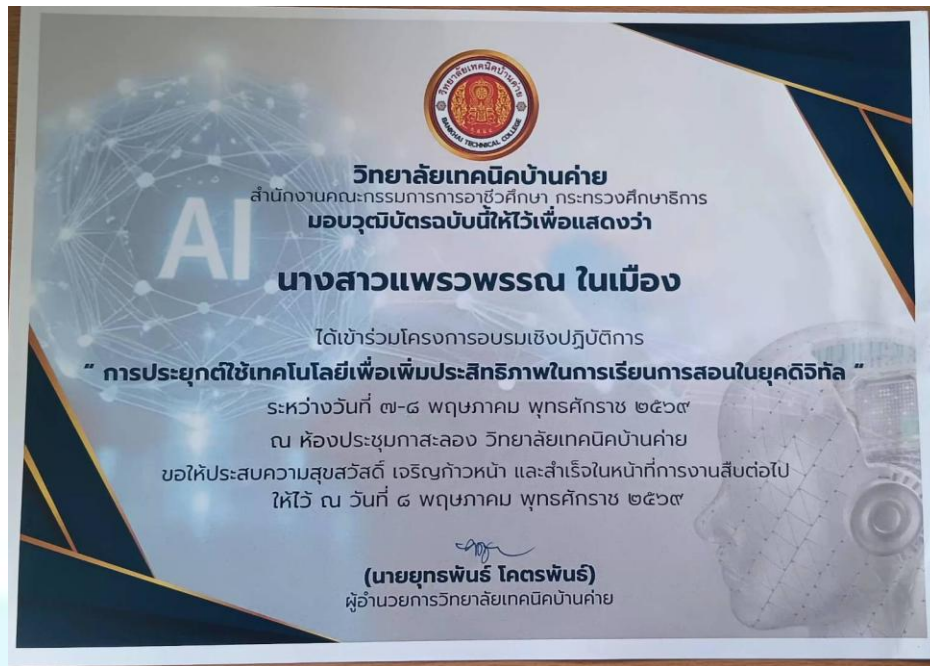
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ

3.2 การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้



พบนักเรียนในที่ปรึกษาทุกวัน
จันทร์ เพื่อแจ้งข่าวสาร และแก้ไข
ปัญหาให้กับผู้เรียน



นำนักเรียนเข้าชมสถานประกอบการ BYD
เพื่อศึกษาการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางก่อน
ออกฝึกอาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ

3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้



เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อลด
ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน



เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการเรียนการสอน
ในยุคดิจิทัล