



## แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์  
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

รหัสวิชา 31400-1001 วิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

## คำนำ

ครูผู้สอนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการสอน เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนที่ดีทำให้การสอนดำเนินไปตรงตามกำหนดเวลา แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ รหัสวิชา (31400-1001) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 เล่มนี้ ใช้สำหรับนักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เนื้อหาในแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ รหัสวิชา (31400-1001) เล่มนี้ แบ่งออกเป็น 5 หน่วยการเรียนรู้ เริ่มจาก เรื่อง งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย งานประเภทของกฎหมาย งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย งานกฎหมายขนส่ง และงานกฎหมายคลังสินค้า ซึ่งแต่ละหน่วยจะมีใบความรู้, ใบงาน, แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชารายวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ รหัสวิชา (31400-1001) เล่มนี้จะได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนจะเป็นแผนที่ในการดำเนินการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชาตามที่ต้องการ

(นายภูเบศ กุลประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครู

แผนกวิชาโลจิสติกส์

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
หลักสูตรรายวิชา	3
มาตรฐานอาชีพ	3
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	4
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	7
หน่วยการเรียนรู้	8
<b>หน่วยที่ 1 เรื่องงานความหมาย และที่มาของกฎหมาย</b>	<b>11</b>
แผนการจัดการเรียนรู้	11
ใบความรู้	14
ใบงาน	29
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	34
<b>หน่วยที่ 2 เรื่องงานประเภทของกฎหมาย</b>	<b>35</b>
แผนการจัดการเรียนรู้	35
ใบความรู้	39
ใบงาน	54
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	60
<b>หน่วยที่ 3 เรื่องงานขอบเขตของการใช้กฎหมาย</b>	<b>61</b>
แผนการจัดการเรียนรู้	61
ใบความรู้	65
ใบงาน	80
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	84
<b>หน่วยที่ 4 เรื่องงานกฎหมายขนส่ง</b>	<b>85</b>
แผนการจัดการเรียนรู้	85
ใบความรู้	89
ใบงาน	103
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	104
<b>หน่วยที่ 5 เรื่องงานกฎหมายคลังสินค้า</b>	<b>105</b>
แผนการจัดการเรียนรู้	105
ใบความรู้	108
ใบงาน	122
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	126

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ รหัสวิชา 31400-1001

ทฤษฎี.....3.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....0.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

**อ้างอิงมาตรฐาน -**

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา**

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
2. มีทักษะการนำความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ไปประยุกต์ใช้
3. สามารถนำกฎหมายมาประยุกต์ใช้ในงานโลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
2. วางแผนการใช้หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
3. ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในงานโลจิสติกส์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย ประวัติความเป็นมา ขอบเขตของการใช้กฎหมาย วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการใช้กฎหมาย ผู้ใช้กฎหมาย นิติกรรมหนี้และสัญญาพื้นฐาน กฎหมายขนส่ง กฎหมายคลังสินค้า พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job) กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์				
มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งานความหมาย และที่มาของ กฎหมาย	1.1.งานศึกษาความหมาย ทั่วไปของกฎหมาย 1.2.งานศึกษาความหมาย เชิงวิชาการของกฎหมาย 1.3.งานวิเคราะห์ลักษณะ สำคัญของกฎหมาย 1.4.งานศึกษาที่มาของ กฎหมายจากการตราขึ้น โดยรัฐ 1.5.งานศึกษาที่มาของ กฎหมายจากการตราขึ้น โดยรัฐ 1.6.งานศึกษาที่มาของ กฎหมายจากจารีต ประเพณี 1.7.ศึกษาที่มาของ กฎหมายจากคำพิพากษา และกฎหมายระหว่าง ประเทศ		1.เข้าใจความหมายของกฎหมาย เพื่อรู้ว่ากฎหมายไม่ใช่แค่ข้อบังคับ แต่เป็นหลักยึดให้สังคมอยู่ร่วมกัน ได้อย่างเป็นธรรม 2.รู้ที่มาของกฎหมาย เพื่อสามารถ อ้างอิงแหล่งที่ถูกต้อง (เช่น รัฐธรรมนูญ, พ.ร.บ., จารีต) 3.นำไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	1.อ่านและตีความ ความหมาย ของกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง 2.อธิบายที่มาของกฎหมายแต่ ละประเภทได้ เช่น กฎหมายตรา ขึ้น, กฎหมายจารีตประเพณี 3.ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลทางกฎหมายก่อนนำมาใช้ 4.นำหลักกฎหมายมา ประยุกต์ใช้ในงานจริง เช่น งาน ธุรการ, งานธุรกิจ, งานราชการ 5.ถ่ายทอดความหมายของ กฎหมายให้ผู้อื่นเข้าใจง่าย 6.ใช้ภาษากฎหมายอย่าง เหมาะสม ไม่คลุมเครือ

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 2 งานประเภท ของกฎหมาย	2.1งานกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ 2.2 งานกฎหมายอาญา 2.3 งานกฎหมาย รัฐธรรมนูญ 2.4 งานกฎหมายปกครอง 2.5 งานกฎหมายแรงงาน, กฎหมายภาษีอากร, กฎหมายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ		1.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเภท ของกฎหมาย 2.ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง 3.รู้ประโยชน์ของความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	1. ทักษะการทำความเข้าใจ (Understanding Skill) 2.ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skill) 3.ทักษะการค้นคว้าและอ้างอิง (Research & Referencing Skill) 4.ทักษะการประยุกต์ใช้ (Application Skill) 5.ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)
งานหลักที่ 3 งานขอบเขต ของการใช้ กฎหมาย	3.1 งานแบ่งตาม เขต พื้นที่ (Territorial Scope) 3.2 งานแบ่งตาม บุคคล (Personal Scope) 3.3 งานแบ่งตาม เวลา (Temporal Scope) 3.4 งานแบ่งตาม เรื่อง หรือกิจการที่กฎหมาย ควบคุม (Subject Matter Scope)		1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเภท ของกฎหมาย 2. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จริง 3. รู้ประโยชน์ของความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	1. ทักษะการทำความเข้าใจ (Understanding Skill) 2. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skill) 3. ทักษะการค้นคว้าและอ้างอิง (Research & Referencing Skill) 4. ทักษะการประยุกต์ใช้ (Application Skill) 5. ทักษะการสื่อสารและการให้ คำปรึกษา (Communication & Advisory Skill)

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 4 งานกฎหมาย ขนส่ง	4.1. งานกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก 4.2. งานกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางน้ำ 4.3. งานกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางอากาศ 4.4. งานกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางรถไฟและ ราง 4.5. งานกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับความรับผิด และการขนส่งระหว่าง ประเทศ		1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ กฎหมายขนส่ง 2. รู้กฎหมายขนส่งตามประเภท ทางบก 3. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เข้าใจ ประเภทการขนส่งและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4. รู้ประโยชน์ของความรู้กฎหมาย ขนส่งในการปฏิบัติงาน	1. ทักษะการทำความเข้าใจ (Understanding Skill) 2. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skill) 3. ทักษะการค้นคว้าและอ้างอิง (Research & Referencing Skill) 4. ทักษะการประยุกต์ใช้ (Application Skill) 5. ทักษะการสื่อสารและการให้ คำปรึกษา (Communication & Advisory Skill) สกกุลเงิน ดิจิทัลได้
งานหลักที่ 5 งานกฎหมาย คลังสินค้า	5.1 งานกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดตั้งและดำเนินธุรกิจ คลังสินค้า 5.2 งานกฎหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยและ มาตรฐานคลังสินค้า 5.3 งานกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดการสินค้าและ คลังสินค้า 5.4 งานกฎหมายเกี่ยวกับ เทคโนโลยีและข้อมูลใน คลังสินค้า		1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย คลังสินค้า 2. รู้กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง 3. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 4. รู้ประโยชน์ของความรู้กฎหมาย คลังสินค้าในการปฏิบัติงาน	1. ทักษะการทำความเข้าใจ (Understanding Skill) 2. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skill) 3. ทักษะการค้นคว้าและอ้างอิง (Research & Referencing Skill) 4. ทักษะการประยุกต์ใช้ (Application Skill) 5. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ รหัสวิชา 31400-1001..(ท-ป- น) เวลาเรียน..3-0-3...ชั่วโมง/สัปดาห์  
รวม..45...ชั่วโมง/ภาคเรียน

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย	2	2	4	2	-	-	5	5	-	20	9
2.งานประเภทของกฎหมาย	2	2	4	2	-	-	2	2	-	14	9
3.งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย	2	2	4	2	-	-	3	3	-	16	9
4.งานกฎหมายขนส่ง	2	2	4	2	-	-	2	2	-	14	9
5.งานกฎหมายคลังสินค้า	2	2	4	2	-	-	3	3	-	16	9
รวม	10	10	20	10	-	-	15	15	0	80	
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์										20	45
รวมทั้งรายวิชา										100	45

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้  
รหัสวิชา 31400-1001 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์  
ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน(ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	<b>งานความหมายและที่มาของกฎหมาย</b> 1.1.งานศึกษาความหมายทั่วไปของกฎหมาย 1.2.งานศึกษาความหมายเชิงวิชาการของกฎหมาย 1.3.งานวิเคราะห์ลักษณะสำคัญของกฎหมาย 1.4.งานศึกษาที่มาของกฎหมายจากการตราขึ้นโดยรัฐ 1.5.งานศึกษาที่มาของกฎหมายจากการตราขึ้นโดยรัฐ 1.6.งานศึกษาที่มาของกฎหมายจากจารีตประเพณี 1.7.ศึกษาที่มาของกฎหมายจากคำพิพากษาและกฎหมาย ระหว่างประเทศ	9	0	9
2	<b>งานประเภทของกฎหมาย</b> 2.1.งานกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2.2 งานกฎหมายอาญา 2.3 งานกฎหมายรัฐธรรมนูญ 2.4 งานกฎหมายปกครอง 2.5 งานกฎหมายแรงงาน, กฎหมายภาษีอากร, กฎหมาย สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	9	0	9
3	<b>งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย</b> 3.1 งานแบ่งตาม เขตพื้นที่ (Territorial Scope) 3.2 งานแบ่งตาม บุคคล (Personal Scope) 3.3 งานแบ่งตาม เวลา (Temporal Scope) 3.4 งานแบ่งตาม เรื่องหรือกิจการที่กฎหมายควบคุม (Subject Matter Scope)	9	0	9
4	<b>งานกฎหมายขนส่ง</b> 4.1. งานกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก 4.2. งานกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำ 4.3. งานกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางอากาศ 4.4. งานกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางรถไฟและราง 4.5. งานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบและการขนส่ง ระหว่างประเทศ	9	0	9

5	งานกฎหมายคลังสินค้า 5.1 งานกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดตั้งและดำเนินธุรกิจคลังสินค้า 5.2 งานกฎหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยและมาตรฐาน คลังสินค้า 5.3 งานกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดการสินค้าและคลังสินค้า 5.4 งานกฎหมายเกี่ยวกับ เทคโนโลยีและข้อมูลในคลังสินค้า	9	0	9
	<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่บทเรียน (Motivation)

ขั้นที่ 2 ใ้เนื้อหา (Information)

ขั้นที่ 3 ประกอบกิจกรรมการเรียน (Application)

ขั้นที่ 4 สรุปผล (Progress)การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

### รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	....60.....คะแนน
การสอบกลางภาค	.....คะแนน
การสอบปลายภาค	.....20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	.....20.....คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม	.....คะแนน
อื่น ๆ	.....คะแนน
รวม	...100.....คะแนน

### ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

**สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ**

1. หนังสือกฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์
2. PowerPoint
3. ใบความรู้การกฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์

**แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม**

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. สื่อการเรียนการสอน วิดีโอ กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์

<https://www.youtube.com/watch?v=nRnR82vIhFU>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่..1
	รหัสวิชา...31400-1001... ชื่อวิชา...กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่..1-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย	ทฤษฎี ..9.....ชม. ปฏิบัติ.....0.....ชม.
ชื่อเรื่อง/งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ศึกษาความหมายและลักษณะของกฎหมายจากตำราและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- 1.2 ยกตัวอย่างกฎหมายที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น กฎหมายจราจร กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- 1.3 วิเคราะห์แหล่งที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท
- 1.4 ทำใบงานสรุปความเข้าใจเกี่ยวกับ “ความหมายและที่มาของกฎหมาย”
- 1.5 นำเสนอผลงานหรืออภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 2.2 จำแนกได้ถูกต้องพร้อมตัวอย่าง
- 2.3 แสดงออกและอภิปรายในชั้นเรียน

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ใบงานสรุป “ความหมายของกฎหมาย”
- 3.2 ใบงานสรุป “ที่มาของกฎหมาย”
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1 ใบรับรองประเภทของกฎหมาย
- 4.2 ใบรับรองลักษณะของกฎหมาย
- 4.3 แบบบันทึกประกอบการสัมภาษณ์

### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ บริการยานยนต์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายความหมาย ลักษณะ และความสำคัญของกฎหมายได้
- 3.2 อธิบายแหล่งที่มาของกฎหมาย และกระบวนการเกิดขึ้นของกฎหมายได้
- 3.3 ปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความหมายของคำว่า “กฎหมาย” ได้ถูกต้อง
- 4.2 จำแนกประเภทของกฎหมายได้
- 4.3 อธิบายที่มาหรือแหล่งที่มาของกฎหมายได้
- 4.4 ยกตัวอย่างกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 4.5 แสดงพฤติกรรมเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายในสังคม

### 5. สาระการเรียนรู้

- 5.1.ความหมายของกฎหมาย
- 5.2.ความสำคัญของกฎหมาย
- 5.3.ที่มาของกฎหมาย

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

#### 6.1 เข้าสู่บทเรียน

- 6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.1.2 งานหลักการทำงานของระบบฉีดเชื้อเพลิงและจุดระเบิดควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์

#### 6.2 ขั้นการเรียนรู้

- 6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ
- 6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน
- 6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด

#### 6.3 ขั้นสรุป

- 6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ในท้ายชั่วโมง

#### 6.4 การประเมินผล

- 6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน
- 6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

### 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์
- 7.2 Internet

### 8. หลักฐานการเรียนรู้

- 8.1 หลักฐานความรู้
  - 8.1.1 แบบทดสอบ
  - 8.1.2 ใบงาน

## 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

### 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน

### 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง

9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน

9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง

9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด

9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม

9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์

### 9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ทดสอบ

9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด

9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย

9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

### 10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

### 10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

### 10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	<b>ใบความรู้ที่ 1</b>	หน่วยที่.1
	รหัสวิชา 31400-1001 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่.1-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมาย และที่มาของกฎหมาย	ทฤษฎี .9.....ชม. ปฏิบัติ.....0...ชม.
ชื่อเรื่อง/งานงานกฎหมาย และที่มาของกฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ศึกษาความหมายและลักษณะของกฎหมายจากตำราและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- 1.2 ยกตัวอย่างกฎหมายที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น กฎหมายจราจร กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- 1.3 วิเคราะห์แหล่งที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท
- 1.4 ทำใบงานสรุปความเข้าใจเกี่ยวกับ “ความหมายและที่มาของกฎหมาย”
- 1.5 นำเสนอผลงานหรืออภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 2.2 จำแนกได้ถูกต้องพร้อมตัวอย่าง
- 2.3 แสดงออกและอภิปรายในชั้นเรียน

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ใบงานสรุป “ความหมายของกฎหมาย”
- 3.2 ใบงานสรุป “ที่มาของกฎหมาย”
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้อภิปราย

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. ใบรับรองประเภทของกฎหมาย
- 4.2 ใบรับรองลักษณะของกฎหมาย
- 4.3 แบบบันทึกประกอบการสัมภาษณ์

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ บริการยานยนต์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายความหมาย ลักษณะ และความสำคัญของกฎหมายได้
- 3.2 อธิบายแหล่งที่มาของกฎหมาย และกระบวนการเกิดขึ้นของกฎหมายได้
- 3.3 ปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความหมายของคำว่า “กฎหมาย” ได้ถูกต้อง
- 4.2 จำแนกประเภทของกฎหมายได้
- 4.3 อธิบายที่มาหรือแหล่งที่มาของกฎหมายได้
- 4.4 ยกตัวอย่างกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 4.5 แสดงพฤติกรรมเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายในสังคม

### 5. เนื้อหาสาระ

#### งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย

##### 5.1 งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย

##### 5.1.1 งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย

##### 1. ความหมายของกฎหมาย

“กฎหมาย” หมายถึง ข้อบังคับที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อใช้ควบคุมพฤติกรรมของบุคคลในสังคม ให้ปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและความยุติธรรมในสังคม สรุปลึ้น ๆ:

กฎหมายคือ “ข้อบังคับของรัฐ ที่ประชาชนต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนจะมีโทษตามที่กำหนดไว้”

##### 2. ลักษณะสำคัญของกฎหมาย

เป็น ข้อบังคับทั่วไป ใช้กับทุกคนที่อยู่ภายใต้เขตอำนาจของรัฐ

ออกโดยผู้มีอำนาจของรัฐ เช่น รัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงานที่กฎหมายมอบหมาย

มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย ต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ

มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม และคุ้มครองสิทธิของประชาชน

##### 3. ความสำคัญของกฎหมาย

เป็นเครื่องมือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ช่วยคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และผลประโยชน์ของประชาชน

เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างเป็นธรรม

เป็นหลักประกันความยุติธรรมในสังคม

ช่วยให้รัฐสามารถบริหารประเทศได้อย่างมีระบบ

#### 4. ประเภทของกฎหมาย

กฎหมายสามารถแบ่งได้หลายประเภท เช่น

##### 4.1 แบ่งตามลักษณะของคู่กรณี

ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง

กฎหมายมหาชน กฎหมายที่เกี่ยวกับประโยชน์ของรัฐหรือส่วนรวม รัฐธรรมนูญ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายอาญา

กฎหมายเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลต่อบุคคล ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ สัญญา ซื้อขาย

##### 4.2 แบ่งตามลักษณะของเนื้อหา

ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง

กฎหมายสารบัญญัติ กำหนดสิทธิ หน้าที่ หรือข้อห้ามของบุคคล ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กฎหมายวิธีสบัญญัติ กำหนดวิธีการดำเนินการทางกฎหมาย ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### 5. ที่มาของกฎหมาย

“ที่มาของกฎหมาย” หมายถึง แหล่งกำเนิดหรือรากฐานที่ทำให้กฎหมายเกิดขึ้นและมีผลบังคับใช้ ที่มาหลักของกฎหมาย ได้แก่

กฎหมายลายลักษณ์อักษร (Written Law)

คือกฎหมายที่ตราขึ้นโดยองค์กรของรัฐ เช่น

รัฐธรรมนูญ

พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

พระราชกำหนด (พ.ร.ก.)

พระราชกฤษฎีกา

กฎกระทรวง

ประกาศ / ระเบียบ

จารีตประเพณีทางกฎหมาย (Customary Law)

เป็นขนบธรรมเนียมที่ประชาชนถือปฏิบัติมาอย่างยาวนาน

ต้องเป็นประเพณีที่ไม่ขัดต่อศีลธรรม และสังคมยอมรับให้ใช้เป็นกฎหมายได้

คำพิพากษาของศาล (Judicial Decisions)

คำวินิจฉัยของศาล โดยเฉพาะศาลฎีกา

ใช้เป็นแนวทางหรือแบบอย่างในการพิจารณาคดีต่อไป (เรียกว่า “บรรทัดฐานทางกฎหมาย”)

หลักกฎหมายทั่วไป (General Principles of Law)

หลักพื้นฐานที่ใช้ทั่วโลก เช่น

หลักความยุติธรรม (Justice)

หลักสุจริต (Good Faith)

หลักเสมอภาค (Equality before Law)

6. ตัวอย่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

กฎหมายจราจรทางบก → ควบคุมการใช้รถใช้ถนน

กฎหมายแรงงาน → คุ้มครองสิทธิของลูกจ้าง

กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค → ป้องกันการถูกเอาเปรียบจากการซื้อขายสินค้า

กฎหมายสิ่งแวดล้อม → รักษาความสะอาดและป้องกันมลพิษ

กฎหมายอาญา → กำหนดความผิดและโทษ เช่น การลักทรัพย์ ทำร้ายร่างกาย

7. บทบาทของประชาชนต่อกฎหมาย

ศึกษาและเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง

เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ใช้สิทธิตามกฎหมายอย่างสุจริต

ร่วมมือกับรัฐในการบังคับใช้กฎหมาย

ไม่กระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

8. สรุปสาระสำคัญ

“กฎหมาย” เป็นเครื่องมือสำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม

มีที่มาจากการตราโดยรัฐ จารีตประเพณี คำพิพากษาของศาล และหลักกฎหมายทั่วไป

การรู้จักและเคารพกฎหมาย คือพื้นฐานของการเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้ **หัวข้อ:** งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1.กฎหมายหมายถึงข้อใดต่อไปนี้

- A. ข้อบังคับของศาล
- B. ข้อบังคับที่ประชาชนกำหนดขึ้นเอง
- C. ข้อบังคับของรัฐที่มีผลบังคับใช้ทั่วไป
- D. ข้อบังคับที่ใช้เฉพาะในองค์กร

2.จุดมุ่งหมายสำคัญของกฎหมายคือข้อใด

- A. เพื่อให้เกิดการลงโทษ
- B. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม
- C. เพื่อให้รัฐมีอำนาจเหนือประชาชน
- D. เพื่อให้เกิดการแข่งขันกัน

3.ลักษณะสำคัญของกฎหมายคือข้อใด

- A. มีผลเฉพาะกลุ่มคน
- B. ออกโดยรัฐและมีบทลงโทษ
- C. เกิดจากความสมัครใจ
- D. เปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน

4.ผู้มีอำนาจออกกฎหมายในประเทศไทยคือ

- A. ศาลยุติธรรม
- B. รัฐสภา
- C. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- D. ประชาชนทั่วไป

5.กฎหมายที่ใช้ควบคุมความประพฤติของคนในสังคมเรียกว่า

- A. กฎหมายอาญา
- B. กฎหมายแพ่ง
- C. กฎหมายมหาชน
- D. กฎหมายทั่วไป

6.“กฎหมายลายลักษณ์อักษร” หมายถึงอะไร

- A. กฎหมายที่จารึกไว้ในเอกสาร
- B. กฎหมายที่เกิดจากจารีตประเพณี
- C. กฎหมายที่ใช้เฉพาะภาคเอกชน
- D. กฎหมายที่ออกโดยศาล

7. ข้อใดคือแหล่งที่มาของกฎหมาย

- A. พระราชบัญญัติ
- B. จารีตประเพณี
- C. คำพิพากษาศาล
- D. ถูกทุกข้อ

8. กฎหมายจรรยาจัดเป็นกฎหมายประเภทใด

- A. กฎหมายเอกชน
- B. กฎหมายมหาชน
- C. กฎหมายแพ่ง
- D. กฎหมายพาณิชย์

9. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

- A. ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน
- B. ความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับเอกชน
- C. การบริหารประเทศ
- D. การออกเสียงเลือกตั้ง

10. “จารีตประเพณี” กลายเป็นกฎหมายได้เมื่อใด

- A. เมื่อศาลใช้ตัดสินคดี
- B. เมื่อประชาชนเลิกปฏิบัติ
- C. เมื่อมีการเขียนไว้ในรัฐธรรมนูญ
- D. เมื่อประชาชนปฏิบัติติดต่อกันและยอมรับทั่วไป

11. กฎหมายใดเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ

- A. พระราชบัญญัติ
- B. พระราชกำหนด
- C. รัฐธรรมนูญ
- D. พระราชกฤษฎีกา

12. กฎหมายที่เกี่ยวกับการเก็บภาษีจัดอยู่ในประเภทใด

- A. กฎหมายอาญา
- B. กฎหมายมหาชน
- C. กฎหมายเอกชน
- D. กฎหมายแพ่ง

13.กฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีลักษณะเป็น

- A. กฎหมายมหาชน
- B. กฎหมายเอกชน
- C. กฎหมายอาญา
- D. กฎหมายระหว่างประเทศ

14.พระราชบัญญัติออกโดยใคร

- A. นายกรัฐมนตรี
- B. รัฐสภา
- C. ศาลรัฐธรรมนูญ
- D. คณะรัฐมนตรี

15.ข้อใดคือหลักกฎหมายทั่วไป

- A. หลักความยุติธรรม
- B. หลักความรวดเร็ว
- C. หลักความประหยัด
- D. หลักการตลาด

16.คำพิพากษาของศาลฎีกามีผลอย่างไร

- A. ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินคดีต่อไป
- B. ไม่มีผลใด ๆ
- C. ใช้เฉพาะคดีนั้นเท่านั้น
- D. ใช้แทนกฎหมายได้ทันที

17.ข้อใดไม่ใช่ที่มาของกฎหมาย

- A. จารีตประเพณี
- B. พระราชบัญญัติ
- C. คำพิพากษาศาล
- D. ความเชื่อส่วนบุคคล

18.กฎหมายที่ใช้กับทุกคนในสังคมเรียกว่า

- A. กฎหมายเฉพาะบุคคล
- B. กฎหมายทั่วไป
- C. กฎหมายท้องถิ่น
- D. กฎหมายพิเศษ

19.กฎหมายมีไว้เพื่ออะไร

- A. ใช้บังคับเฉพาะผู้มีอำนาจ
- B. ลงโทษผู้บริสุทธิ์
- C. ควบคุมความประพฤติของคนในสังคม
- D. ใช้เฉพาะกับนักกฎหมาย

20.ประชาชนควรมีทัศนคติอย่างไรต่อกฎหมาย

- A. ละเมิดเมื่อไม่เห็นด้วย
- B. ปฏิบัติตามด้วยความสมัครใจ
- C. ต่อต้านทุกข้อ
- D. ละเลยไม่สนใจ

21.กฎหมายอาญามีวัตถุประสงค์เพื่อ

- A. ปกป้องสิทธิส่วนบุคคล
- B. ลงโทษผู้กระทำผิด
- C. ส่งเสริมเศรษฐกิจ
- D. รักษาความลับของรัฐ

22.การเลือกตั้งผู้แทนราษฎรเกี่ยวข้องกับกฎหมายใด

- A. กฎหมายอาญา
- B. กฎหมายมหาชน
- C. กฎหมายแพ่ง
- D. กฎหมายพาณิชย์

23.กฎหมายใดเกิดจากความเคยชินของประชาชน

- A. พระราชบัญญัติ
- B. จารีตประเพณี
- C. พระราชกำหนด
- D. ประกาศคณะรัฐมนตรี

24.ตัวอย่างของกฎหมายเอกชนคือข้อใด

- A. กฎหมายภาษีอากร
- B. กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- C. กฎหมายสัญญาซื้อขาย
- D. กฎหมายอาญา

25. การรู้จักกฎหมายช่วยให้ประชาชน

- A. หลีกเลียงการเสียภาษี
- B. ป้องกันตนเองและรักษาสีทธิได้
- C. ต่อต้านเจ้าหน้าที่ได้ถูกวิธี
- D. ใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตน

26. ใครคือผู้มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย

- A. รัฐบาล
- B. ประชาชนทั่วไป
- C. สื่อมวลชน
- D. พ่อค้า

27. กฎหมายที่ออกโดยหน่วยงานบริหาร เช่น กฎกระทรวง จัดเป็น

- A. กฎหมายลำดับรอง
- B. กฎหมายหลัก
- C. กฎหมายเอกชน
- D. กฎหมายระหว่างประเทศ

28. การฝ่าฝืนกฎหมายจะมีผลอย่างไร

- A. ได้รับรางวัล
- B. ถูกลงโทษตามกฎหมาย
- C. ไม่มีผลใด ๆ
- D. ได้รับสิทธิพิเศษ

29. หลักการสำคัญของกฎหมายคืออะไร

- A. ความยุติธรรมและความเสมอภาค
- B. ความรวดเร็วและทันสมัย
- C. ความเห็นแก่ตัว
- D. ความลับและการปกปิด

30. ประชาชนจะอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขได้เมื่อ

- A. ต่างคนต่างทำตามใจ
- B. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย
- C. ต่อต้านกฎหมายทุกข้อ
- D. ละเมิดกฎหมายโดยไม่กลัวโทษ

## 7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

### 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 45 ข้อ

1.กฎหมายหมายถึงข้อใดต่อไปนี้

- A. ข้อบังคับของศาล
- B. ข้อบังคับที่ประชาชนกำหนดขึ้นเอง
- C. ข้อบังคับของรัฐที่มีผลบังคับใช้ทั่วไป**
- D. ข้อบังคับที่ใช้เฉพาะในองค์กร

2.จุดมุ่งหมายสำคัญของกฎหมายคือข้อใด

- A. เพื่อให้เกิดการลงโทษ
- B. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม**
- C. เพื่อให้รัฐมีอำนาจเหนือประชาชน
- D. เพื่อให้เกิดการแข่งขันกัน

3.ลักษณะสำคัญของกฎหมายคือข้อใด

- A. มีผลเฉพาะกลุ่มคน
- B. ออกโดยรัฐและมีบทลงโทษ**
- C. เกิดจากความสมัครใจ
- D. เปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน

4.ผู้มีอำนาจออกกฎหมายในประเทศไทยคือ

- A. ศาลยุติธรรม
- B. รัฐสภา**
- C. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- D. ประชาชนทั่วไป

5.กฎหมายที่ใช้ควบคุมความประพฤติของคนในสังคมเรียกว่า

- A. กฎหมายอาญา
- B. กฎหมายแพ่ง
- C. กฎหมายมหาชน
- D. กฎหมายทั่วไป**

6.“กฎหมายลายลักษณ์อักษร” หมายถึงอะไร

- A. กฎหมายที่จารึกไว้ในเอกสาร**
- B. กฎหมายที่เกิดจากจารีตประเพณี
- C. กฎหมายที่ใช้เฉพาะภาคเอกชน
- D. กฎหมายที่ออกโดยศาล

7. ข้อใดคือแหล่งที่มาของกฎหมาย

- A. พระราชบัญญัติ
- B. จารีตประเพณี
- C. คำพิพากษาศาล
- D. ถูกทุกข้อ**

8. กฎหมายจรรยาจัดเป็นกฎหมายประเภทใด

- A. กฎหมายเอกชน
- B. กฎหมายมหาชน**
- C. กฎหมายแพ่ง
- D. กฎหมายพาณิชย์

9. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

- A. ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน
- B. ความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับเอกชน**
- C. การบริหารประเทศ
- D. การออกเสียงเลือกตั้ง

10. “จารีตประเพณี” กลายเป็นกฎหมายได้เมื่อใด

- A. เมื่อศาลใช้ตัดสินคดี
- B. เมื่อประชาชนเลิกปฏิบัติ
- C. เมื่อมีการเขียนไว้ในรัฐธรรมนูญ
- D. เมื่อประชาชนปฏิบัติติดต่อกันและยอมรับทั่วไป**

11. กฎหมายใดเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ

- A. พระราชบัญญัติ
- B. พระราชกำหนด
- C. รัฐธรรมนูญ**
- D. พระราชกฤษฎีกา

12. กฎหมายที่เกี่ยวกับการเก็บภาษีจัดอยู่ในประเภทใด

- A. กฎหมายอาญา
- B. กฎหมายมหาชน**
- C. กฎหมายเอกชน
- D. กฎหมายแพ่ง

13.กฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีลักษณะเป็น

A. กฎหมายมหาชน

**B. กฎหมายเอกชน**

C. กฎหมายอาญา

D. กฎหมายระหว่างประเทศ

14.พระราชบัญญัติออกโดยใคร

A. นายกรัฐมนตรี

**B. รัฐสภา**

C. ศาลรัฐธรรมนูญ

D. คณะรัฐมนตรี

15.ข้อใดคือหลักกฎหมายทั่วไป

**A. หลักความยุติธรรม**

B. หลักความรวดเร็ว

C. หลักความประหยัด

D. หลักการตลาด

16.คำพิพากษาของศาลฎีกามีผลอย่างไร

**A. ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินคดีต่อไป**

B. ไม่มีผลใด ๆ

C. ใช้เฉพาะคดีนั้นเท่านั้น

D. ใช้แทนกฎหมายได้ทันที

17.ข้อใดไม่ใช่ที่มาของกฎหมาย

A. จารีตประเพณี

B. พระราชบัญญัติ

C. คำพิพากษาศาล

**D. ความเชื่อส่วนบุคคล**

18.กฎหมายที่ใช้กับทุกคนในสังคมเรียกว่า

A. กฎหมายเฉพาะบุคคล

**B. กฎหมายทั่วไป**

C. กฎหมายท้องถิ่น

D. กฎหมายพิเศษ

19.กฎหมายมีไว้เพื่ออะไร

- A. ใช้บังคับเฉพาะผู้มีอำนาจ
- B. ลงโทษผู้บริสุทธิ์
- C. ควบคุมความประพฤติของคนในสังคม**
- D. ใช้เฉพาะกับนักกฎหมาย

20.ประชาชนควรมีทัศนคติอย่างไรต่อกฎหมาย

- A. ละเมิดเมื่อไม่เห็นด้วย
- B. ปฏิบัติตามด้วยความสมัครใจ**
- C. ต่อต้านทุกข้อ
- D. ละเลยไม่สนใจ

21.กฎหมายอาญามีวัตถุประสงค์เพื่อ

- A. ปกป้องสิทธิส่วนบุคคล
- B. ลงโทษผู้กระทำผิด**
- C. ส่งเสริมเศรษฐกิจ
- D. รักษาความลับของรัฐ

22.การเลือกตั้งผู้แทนราษฎรเกี่ยวข้องกับกฎหมายใด

- A. กฎหมายอาญา
- B. กฎหมายมหาชน**
- C. กฎหมายแพ่ง
- D. กฎหมายพาณิชย์

23.กฎหมายใดเกิดจากความเคยชินของประชาชน

- A. พระราชบัญญัติ
- B. จารีตประเพณี**
- C. พระราชกำหนด
- D. ประกาศคณะรัฐมนตรี

24.ตัวอย่างของกฎหมายเอกชนคือข้อใด

- A. กฎหมายภาษีอากร
- B. กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- C. กฎหมายสัญญาซื้อขาย**
- D. กฎหมายอาญา

25. การรู้จักกฎหมายช่วยให้ประชาชน

- A. หลีกเลี่ยงการเสียภาษี
- B. ป้องกันตนเองและรักษาสิทธิได้**
- C. ต่อต้านเจ้าหน้าที่ได้ถูกวิธี
- D. ใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตน

26. ใครคือผู้มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย

- A. รัฐบาล**
- B. ประชาชนทั่วไป
- C. สื่อมวลชน
- D. พ่อค้า

27. กฎหมายที่ออกโดยหน่วยงานบริหาร เช่น กฎกระทรวง จัดเป็น

- A. กฎหมายลำดับรอง**
- B. กฎหมายหลัก
- C. กฎหมายเอกชน
- D. กฎหมายระหว่างประเทศ

28. การฝ่าฝืนกฎหมายจะมีผลอย่างไร

- A. ได้รับรางวัล
- B. ถูกลงโทษตามกฎหมาย**
- C. ไม่มีผลใด ๆ
- D. ได้รับสิทธิพิเศษ

29. หลักการสำคัญของกฎหมายคืออะไร

- A. ความยุติธรรมและความเสมอภาค**
- B. ความรวดเร็วและทันสมัย
- C. ความเห็นแก่ตัว
- D. ความลับและการปกปิด

30. ประชาชนจะอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขได้เมื่อ

- A. ต่างคนต่างทำตามใจ
- B. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย**
- C. ต่อต้านกฎหมายทุกข้อ
- D. ละเมิดกฎหมายโดยไม่กลัวโทษ

	<b>ใบงานที่ 1</b>	หน่วยที่_1
	รหัสวิชา 31400-1001 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่_1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย	ทฤษฎี ....3....ชม. ปฏิบัติ.....0....ชม.
ชื่อเรื่องชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ศึกษาความหมายและลักษณะของกฎหมายจากตำราและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- 1.2 ยกตัวอย่างกฎหมายที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น กฎหมายจราจร กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- 1.3 วิเคราะห์แหล่งที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท
- 1.4 ทำใบงานสรุปความเข้าใจเกี่ยวกับ “ความหมายและที่มาของกฎหมาย”
- 1.5 นำเสนอผลงานหรืออภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้อง ครบถ้วน
  - 2.2 จำแนกได้ถูกต้องพร้อมตัวอย่าง
  - 2.3 แสดงออกและอภิปรายในชั้นเรียน
  - 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
    - 3.1 ใบงานสรุป “ความหมายของกฎหมาย”
    - 3.2 ใบงานสรุป “ที่มาของกฎหมาย”
    - 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้
  - 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
    - 4.1 ใบรับรองประเภทของกฎหมาย
    - 4.2 ใบรับรองลักษณะของกฎหมาย
    - 4.3 แบบบันทึกประกอบการสัมภาษณ์
- 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายความหมาย ลักษณะ และความสำคัญของกฎหมายได้
- 3.2 อธิบายแหล่งที่มาของกฎหมาย และกระบวนการเกิดขึ้นของกฎหมายได้
- 3.3 ปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความหมายของคำว่า “กฎหมาย” ได้ถูกต้อง
- 4.2 จำแนกประเภทของกฎหมายได้
- 4.3 อธิบายที่มาหรือแหล่งที่มาของกฎหมายได้
- 4.4 ยกตัวอย่างกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 4.5 แสดงพฤติกรรมเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายในสังคม

### 5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ / แล็ปท็อป
- 5.2 โปรเจกเตอร์ / จอภาพ
- 5.3 เครื่องพิมพ์ (Printer)
- 5.4 แบบฝึกหัด / ใบงาน
- 5.5 บัตรคำ / ใบกิจกรรมกลุ่ม
- 5.6 สมุดจด / ปากกา / ดินสอ
5. กระดานไวท์บอร์ด / ปากกาเมจิก
- 5.8 อินเทอร์เน็ต / เครือข่ายออนไลน์

### 6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1. ตั้งใจฟังคำอธิบายของผู้สอนเกี่ยวกับ “ความหมาย” และ “แหล่งที่มาของกฎหมาย” เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- 6.2. ใช้แหล่งข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้ เช่น ราชกิจจานุเบกษา, สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, กระทรวงยุติธรรม
- 6.3 ห้ามคัดลอกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตโดยไม่อ้างอิงแหล่งที่มา (ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์)

### 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 1 : ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาเบื้องต้น

อ่านเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง “ความหมาย และที่มาของกฎหมาย”

ศึกษาสื่อการสอน เช่น สไลด์ วิดีโอ หรือเอกสารออนไลน์ที่ครูจัดเตรียม

จดบันทึกคำศัพท์ทางกฎหมายสำคัญ เช่น กฎหมายลายลักษณ์อักษร, จารีตประเพณี, คำพิพากษาศาล

## ขั้นตอนที่ 2 : การเรียนรู้ผ่านการอภิปรายและยกตัวอย่าง

เข้าร่วมการอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับ “ความสำคัญของกฎหมายต่อสังคม”

ร่วมกับกลุ่มยกตัวอย่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น กฎหมายจราจร กฎหมายแรงงาน

เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชนกับกฎหมายเอกชน

## ขั้นตอนที่ 3 : การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

ทำใบงานหัวข้อ “ความหมายของกฎหมาย” และ “ที่มาของกฎหมาย”

เขียนสรุปสั้น ๆ ว่ากฎหมายมีบทบาทอย่างไรต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือแบบฝึกหัดประจำหน่วย

## ขั้นตอนที่ 4 : การปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม

ร่วมกันจัดทำ แผนผังความคิด (Mind Map) แสดง “ประเภทของกฎหมาย” และ “ที่มาของกฎหมาย”

นำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน พร้อมตอบคำถามจากเพื่อนและครู

รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงผลงานให้ถูกต้องและชัดเจน

## ขั้นตอนที่ 5 : การประเมินและสรุปผลการเรียนรู้

ทำแบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

ครูผู้สอนตรวจและเฉลยคำตอบ พร้อมอธิบายข้อที่ผู้เรียนตอบผิด

ผู้เรียนสรุปความรู้ที่ได้รับ และบันทึกลงในสมุดหรือแฟ้มสะสมผลงาน

## ขั้นตอนที่ 6 : การสะท้อนผลและปรับปรุง

ผู้เรียนสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ เช่น “เข้าใจที่มาของกฎหมายมากขึ้น” หรือ “รู้จักการค้นหากฎหมายจากแหล่งข้อมูล ที่ถูกต้อง”

ครูผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ทางกฎหมาย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. ความถูกต้องของขั้นตอน	เข้าใจความหมาย ลักษณะ และประเภทของกฎหมาย / ที่มาของกฎหมาย / กระบวนการตรากฎหมาย	
2. ความถูกต้องในการใช้เครื่องมือ	สามารถยกตัวอย่างกฎหมายในชีวิตประจำวัน / สรุปความรู้ / ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบได้ถูกต้อง	
3. ความเข้าใจหลักการทำงาน	มีความรับผิดชอบ ตั้งใจเรียน เคารพกติกา และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมาย	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../.....

## 8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

## 9. การประเมินผล

### ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 1 งานความหมาย และที่มาของกฎหมาย

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	อธิบายความหมายและที่มาของกฎหมายได้ถูกต้อง	
2	เข้าใจประเภทและลักษณะของกฎหมาย	
3	ตอบคำถามหรือทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง	
4	เขียนสรุปหรือจัดทำใบงานได้ครบถ้วนและถูกต้อง	
5	ยกตัวอย่างกฎหมายในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม	
6	นำเสนอผลงานกลุ่มได้ชัดเจน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	
7	มีความตั้งใจและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้	
8	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำแนะนำของครู	
9	แสดงเจตคติที่ดีต่อกฎหมายและการอยู่ร่วมกันในสังคม	

## 10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา...31400-1001... ชื่อวิชา...กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่ 4-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประเภทของกฎหมาย	ทฤษฎี ....9....ชม. ปฏิบัติ.....0....ชม.
ชื่อเรื่อง/งานประเภทของกฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1.1 ศึกษาและอธิบายความหมายของ “ประเภทของกฎหมาย”

1.2 จำแนกกฎหมายออกเป็น กฎหมายมหาชน และ กฎหมายเอกชน

1.3 ระบุประเภทของกฎหมายตามเนื้อหา เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมาย

รัฐธรรมนูญ ฯลฯ

1.4 ยกตัวอย่างกฎหมายที่พบในชีวิตประจำวันในแต่ละประเภท

1.5 สรุปและจัดทำผังความคิด (Mind Map) แสดงประเภทของกฎหมาย

#### 2) วิธีประเมิน

2.1 แบบทดสอบเบื้องต้น

2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด

- การอภิปรายกลุ่ม

2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

3.1 แบบฝึกหัดจำแนกประเภทของกฎหมายจากกรณีตัวอย่าง

3.2 แสดงประเภทของกฎหมายและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1. แสดงให้เห็นความเข้าใจใน “ประเภทของกฎหมาย” อย่างถูกต้อง

4.2 มีการใช้ภาษาทางกฎหมายหรือศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม

4.3 มีความครบถ้วนในเนื้อหา (ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 เข้าใจความหมาย ลักษณะ และประเภทของกฎหมาย เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา และกฎหมายแพ่ง

3.2 สามารถจำแนกประเภทของกฎหมายจากสถานการณ์จริง วิเคราะห์ความแตกต่าง และอธิบาย ความสำคัญของแต่ละประเภทได้

3.3 มีเจตคติที่ดีต่อการเคารพกฎหมาย เห็นคุณค่าของการปฏิบัติตามกฎหมาย และยอมรับผลของการกระทำตามหลักกฎหมาย

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมายได้ถูกต้อง

4.2 ระบุและจำแนกประเภทของกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

4.3 ยกตัวอย่างกฎหมายแต่ละประเภทได้ตรงตามลักษณะ

4.4 แสดงความเข้าใจต่อบทบาทของกฎหมายในสังคม

4.5 มีความรับผิดชอบ เคารพในกฎระเบียบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีระเบียบวินัย

### 5. สารการเรียนรู้

5.1.ความหมายของกฎหมาย

5.2.ความสำคัญของกฎหมายในสังคม

5.3.ประเภทของกฎหมายตามลักษณะการบังคับใช้

5.4.ประเภทของกฎหมายตามที่มาของกฎหมาย

5.5.ประเภทของกฎหมายตามขอบเขตอำนาจ

5.6.ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของกฎหมาย

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 เข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน

6.1.2 งานประเภทของกฎหมาย

6.2 ชั้นการเรียนรู้

6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ

6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน

6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด

6.3 ชั้นสรุป

6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ในท้ายชั่วโมง

6.4 การประเมินผล

6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน

6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์
- 7.2 Internet

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

- 8.1 หลักฐานความรู้
  - 8.1.1 แบบทดสอบ
  - 8.1.2 ใบงาน
- 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน
  - 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน
  - 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 9. การวัดและประเมินผล

- 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน
  - 9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง
  - 9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน
  - 9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง
  - 9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
  - 9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด
  - 9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม
  - 9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์
- 9.2 วิธีการประเมิน
  - 9.2.1 ทดสอบ
  - 9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน
- 9.3 เครื่องมือประเมิน
  - 9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด
  - 9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย
  - 9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

### 10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....  
.....  
.....

### 10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....  
.....  
.....

### 10.3 การแก้ไขปัญหา

#### 1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....  
.....

#### 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....  
.....

	<b>ใบความรู้ที่ 2</b>	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 31400-1001 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่ 4-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประเภทของกฎหมาย	ทฤษฎี .9.....ชม. ปฏิบัติ.....0.....ชม.
ชื่อเรื่อง/งานประเภทของกฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1.1 ศึกษาและอธิบายความหมายของ “ประเภทของกฎหมาย”

1.2 จำแนกกฎหมายออกเป็น กฎหมายมหาชน และ กฎหมายเอกชน

1.3 ระบุประเภทของกฎหมายตามเนื้อหา เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

1.4 ยกตัวอย่างกฎหมายที่พบในชีวิตประจำวันในแต่ละประเภท

1.5 สรุปและจัดทำผังความคิด (Mind Map) แสดงประเภทของกฎหมาย

#### 2) วิธีประเมิน

2.1 แบบทดสอบเบื้องต้น

2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด

- การอภิปรายกลุ่ม

2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

3.1 แบบฝึกหัดจำแนกประเภทของกฎหมายจากกรณีตัวอย่าง

3.2 แสดงประเภทของกฎหมายและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1. แสดงให้เห็นความเข้าใจใน “ประเภทของกฎหมาย” อย่างถูกต้อง

4.2 มีการใช้ภาษาทางกฎหมายหรือศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม

4.3 มีความครบถ้วนในเนื้อหา (ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 เข้าใจความหมาย ลักษณะ และประเภทของกฎหมาย เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา และกฎหมายแพ่ง
- 3.2 สามารถจำแนกประเภทของกฎหมายจากสถานการณ์จริง วิเคราะห์ความแตกต่าง และอธิบาย ความสำคัญของแต่ละประเภทได้
- 3.3 มีเจตคติที่ดีต่อการเคารพกฎหมาย เห็นคุณค่าของการปฏิบัติตามกฎหมาย และยอมรับผลของการกระทำตามหลักกฎหมาย

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมายได้ถูกต้อง
- 4.2 ระบุและจำแนกประเภทของกฎหมายได้อย่างเหมาะสม
- 4.3 ยกตัวอย่างกฎหมายแต่ละประเภทได้ตรงตามลักษณะ
- 4.4 แสดงความเข้าใจต่อบทบาทของกฎหมายในสังคม
- 4.5 มีความรับผิดชอบ เคารพในกฎระเบียบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีระเบียบวินัย

### 5. เนื้อหาสาระ

#### งานประเภทของกฎหมาย

#### 5.1 งานประเภทของกฎหมาย

##### 5.1.1 งานประเภทของกฎหมาย

##### 1. ความหมายของกฎหมาย

กฎหมาย คือ กฎเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับ ที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมความประพฤติของบุคคลในสังคม

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิด ความสงบเรียบร้อย ความยุติธรรม และความเท่าเทียม

การฝ่าฝืนกฎหมายจะมี โทษทางกฎหมาย ที่รัฐเป็นผู้บังคับใช้

##### 2. ความสำคัญของกฎหมาย

เป็นเครื่องมือรักษาความสงบและความเป็นธรรมในสังคม

เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของประชาชน

คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

ป้องกันและระงับข้อพิพาท

ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในสังคม

### 3. ประเภทของกฎหมาย

#### 3.1 แบ่งตามลักษณะของความสัมพันธ์ทางกฎหมาย

กฎหมายมหาชน (Public Law)

หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ประโยชน์ของรัฐหรือส่วนรวม  
รัฐเป็นฝ่ายใช้อำนาจเหนือคู่กรณี

ตัวอย่าง:

กฎหมายรัฐธรรมนูญ

กฎหมายปกครอง

กฎหมายอาญา

กฎหมายเอกชน (Private Law)

หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ประโยชน์ส่วนตัวของเอกชน  
คู่กรณีมีฐานะเท่าเทียมกัน

ตัวอย่าง:

กฎหมายแพ่ง

กฎหมายพาณิชย์

กฎหมายแรงงาน

#### 3.2 แบ่งตามที่มาของกฎหมาย

กฎหมายลายลักษณ์อักษร (Written Law)

กฎหมายที่ออกโดยรัฐและประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตัวอย่าง: รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

กฎหมายจารีตประเพณี (Customary Law)

กฎหมายที่เกิดจากการปฏิบัติติดต่อกันมายาวนานจนกลายเป็นแบบแผน

ตัวอย่าง: ประเพณีเกี่ยวกับการแต่งงาน การรับมรดกในท้องถิ่น

#### 3.3 แบ่งตามขอบเขตการบังคับใช้

กฎหมายภายในประเทศ (Domestic Law)

ใช้บังคับภายในอาณาเขตของประเทศนั้น ๆ

ตัวอย่าง: ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, ประมวลกฎหมายอาญา

กฎหมายระหว่างประเทศ (International Law)

ใช้บังคับระหว่างรัฐต่อรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

ตัวอย่าง: กฎหมายทะเล กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

#### 4. ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแต่ละประเภท

กฎหมายมหาชนและเอกชนมีความเกี่ยวข้องกัน เช่น

คดีแพ่งอาจต้องอาศัยหลักกฎหมายอาญา หรือกฎหมายปกครอง

การเข้าใจกฎหมายแต่ละประเภทช่วยให้ประชาชนใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย

#### 5. การนำกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน

การเคารพกฎหมายจราจร

การทำสัญญาซื้อขายตามกฎหมายแพ่ง

การจ่ายภาษีตามกฎหมายการคลัง

การรักษาสิทธิและหน้าที่ของตนเองโดยไม่ละเมิดผู้อื่น

#### 6. สรุปสาระสำคัญ

กฎหมายเป็นเครื่องมือควบคุมพฤติกรรมของคนในสังคม

แบ่งได้หลายประเภท ได้แก่

กฎหมายมหาชน / เอกชน

กฎหมายลายลักษณ์อักษร / จารีตประเพณี

กฎหมายภายในประเทศ / ระหว่างประเทศ

การรู้จักและเข้าใจกฎหมายช่วยให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องและเคารพสิทธิผู้อื่น

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1. ข้อใดต่อไปนี้อยู่ใน “กฎหมาย” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. ระเบียบที่กำหนดโดยประชาชนทั่วไป
- ข. ข้อบังคับที่สังคมสร้างขึ้นเพื่อความสงบเรียบร้อย
- ค. คำสั่งของรัฐที่มีโทษเมื่อฝ่าฝืน
- ง. ข้อตกลงทางสังคมที่ไม่มีการบังคับใช้

2. จุดมุ่งหมายสำคัญของกฎหมายคือข้อใด

- ก. เพื่อให้คนเคารพผู้มีอำนาจ
- ข. เพื่อสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม
- ค. เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเท่าเทียม
- ง. เพื่อกำหนดสิทธิของรัฐเท่านั้น

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองประเทศเป็นกฎหมายประเภทใด

- ก. กฎหมายเอกชน
- ข. กฎหมายแพ่ง
- ค. กฎหมายมหาชน
- ง. กฎหมายระหว่างประเทศ

4. “กฎหมายแพ่งและพาณิชย์” จัดเป็นกฎหมายประเภทใด

- ก. กฎหมายมหาชน
- ข. กฎหมายเอกชน
- ค. กฎหมายภายในประเทศ
- ง. กฎหมายระหว่างประเทศ

5. “กฎหมายอาญา” เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งใด

- ก. การลงโทษผู้กระทำความผิด
- ข. การทำสัญญาระหว่างเอกชน
- ค. การแบ่งเขตการปกครอง
- ง. การค้าขายระหว่างประเทศ

6. ข้อใดคือ “กฎหมายมหาชน”

- ก. กฎหมายครอบครัว
- ข. กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- ค. กฎหมายแพ่ง
- ง. กฎหมายพาณิชย์

7.“กฎหมายแรงงาน” เป็นกฎหมายที่อยู่ในกลุ่มใด

- ก. กฎหมายเอกชน
- ข. กฎหมายมหาชน
- ค. กฎหมายอาญา
- ง. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

8.ข้อใดเป็นตัวอย่างของ กฎหมายลายลักษณ์อักษร

- ก. กฎหมายจารีตประเพณี
- ข. พระราชบัญญัติ
- ค. ขนบธรรมเนียม
- ง. คำพิพากษาศาล

9.ข้อใดเป็นตัวอย่างของ กฎหมายจารีตประเพณี

- ก. การช้บรรดผ้าไฟแดง
- ข. การเคารพผู้ใหญ่
- ค. การเก็บภาษี
- ง. การออกพระราชบัญญัติ

10.กฎหมายที่ใช้บังคับในประเทศไทยจัดเป็นกฎหมายประเภทใด

- ก. กฎหมายภายในประเทศ
- ข. กฎหมายต่างประเทศ
- ค. กฎหมายระหว่างประเทศ
- ง. กฎหมายเอกชน

11.“กฎหมายระหว่างประเทศ” ใช้กับกรณีใด

- ก. การทำสัญญาซื้อขายภายในประเทศ
- ข. การทะเลาะวิวาทในชุมชน
- ค. การทำสนธิสัญญาระหว่างประเทศ
- ง. การขอขึ้นทะเบียนสมรส

12.กฎหมายที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรแต่ยอมรับกันในสังคมคืออะไร

- ก. กฎหมายแพ่ง
- ข. กฎหมายจารีตประเพณี
- ค. กฎหมายอาญา
- ง. กฎหมายแรงงาน

13. ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของกฎหมาย

- ก. กฎหมายมหาชน
- ข. กฎหมายเอกชน
- ค. กฎหมายท้องถิ่น
- ง. กฎหมายลายลักษณ์อักษร

14. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชนคือข้อใด

- ก. กฎหมายแพ่ง
- ข. กฎหมายมหาชน
- ค. กฎหมายพาณิชย์
- ง. กฎหมายแรงงาน

15. การเก็บภาษีอากรอยู่ในขอบข่ายของกฎหมายใด

- ก. กฎหมายภาษีอากร
- ข. กฎหมายเอกชน
- ค. กฎหมายแรงงาน
- ง. กฎหมายแพ่ง

16. ข้อใดเป็นลักษณะของกฎหมายเอกชน

- ก. เกี่ยวข้องกับรัฐและเอกชน
- ข. เกี่ยวข้องระหว่างเอกชนกับเอกชน
- ค. มีโทษทางอาญา
- ง. ใช้บังคับในระดับระหว่างประเทศ

17. กฎหมายที่ใช้ควบคุมการทำงานของหน่วยงานราชการคือ

- ก. กฎหมายแพ่ง
- ข. กฎหมายปกครอง
- ค. กฎหมายแรงงาน
- ง. กฎหมายจารีต

18. การฆ่าผู้อื่นโดยเจตนาเข้าข่ายกฎหมายใด

- ก. กฎหมายแพ่ง
- ข. กฎหมายอาญา
- ค. กฎหมายแรงงาน
- ง. กฎหมายพาณิชย์

19.กฎหมายที่บัญญัติขึ้นโดยองค์กรของรัฐเรียกว่า

- ก. กฎหมายลายลักษณ์อักษร
- ข. กฎหมายจารีตประเพณี
- ค. กฎหมายพิเศษ
- ง. กฎหมายระหว่างประเทศ

20.กฎหมายใดเกี่ยวข้องกับการทำสัญญาซื้อขายทรัพย์สิน

- ก. กฎหมายแพ่ง
- ข. กฎหมายอาญา
- ค. กฎหมายปกครอง
- ง. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

21.ข้อใดคือหน้าที่ของประชาชนตามกฎหมาย

- ก. การแสดงความคิดเห็น
- ข. การเสียภาษี
- ค. การออกกฎหมาย
- ง. การตัดสินคดี

22.“รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” จัดเป็นกฎหมายใด

- ก. กฎหมายเอกชน
- ข. กฎหมายมหาชน
- ค. กฎหมายแพ่ง
- ง. กฎหมายลายลักษณ์อักษร

23.ข้อใดเป็นตัวอย่างของการฝ่าฝืนกฎหมายอาญา

- ก. การไม่จ่ายภาษี
- ข. การละเมิดสัญญา
- ค. การโจรกรรมทรัพย์สิน
- ง. การไม่ส่งมอบสินค้า

24.กฎหมายที่ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของประชาชนคือ

- ก. กฎหมายอาญา
- ข. กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- ค. กฎหมายแพ่ง
- ง. กฎหมายแรงงาน

25. “กฎหมายแรงงาน” อยู่ในประเภทกฎหมายใด

- ก. มหาชน
- ข. เอกชน
- ค. ภายในประเทศ
- ง. ระหว่างประเทศ

26. ข้อใดเป็นตัวอย่างของกฎหมายระหว่างประเทศ

- ก. สนธิสัญญาสันติภาพ
- ข. กฎหมายการจราจร
- ค. กฎหมายแพ่ง
- ง. กฎหมายแรงงาน

27. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายมีผลอย่างไร

- ก. ไม่มีผลใด ๆ
- ข. ถูกดำเนินทางสังคมเท่านั้น
- ค. อาจถูกลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- ง. ได้รับสิทธิพิเศษ

28. ข้อใดแสดงถึงความแตกต่างของกฎหมายกับศีลธรรม

- ก. กฎหมายไม่บังคับใช้
- ข. ศีลธรรมไม่มีบทลงโทษทางกฎหมาย
- ค. ศีลธรรมมีโทษจำคุก
- ง. กฎหมายขึ้นอยู่กับความสมัครใจ

29. ข้อใดเป็นผลดีของการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ก. สังคมเกิดความวุ่นวาย
- ข. ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างสงบ
- ค. รัฐต้องใช้กำลังควบคุม
- ง. สิทธิของบุคคลถูกจำกัด

30. ถ้าประชาชนทุกคนเคารพกฎหมาย ผลที่เกิดขึ้นคือข้อใด

- ก. ความแตกแยกในสังคม
- ข. การบังคับใช้กฎหมายลดลง
- ค. ความสงบเรียบร้อยและความยุติธรรมเกิดขึ้น
- ง. ไม่มีความจำเป็นต้องมีกฎหมาย

## 7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

## 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1. ข้อใดต่อไปนี หมายถึง “กฎหมาย” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. ระเบียบที่กำหนดโดยประชาชนทั่วไป
- ข. ข้อบังคับที่สังคมสร้างขึ้นเพื่อความสงบเรียบร้อย

**ค. คำสั่งของรัฐที่มีโทษเมื่อฝ่าฝืน**

- ง. ข้อตกลงทางสังคมที่ไม่มีการบังคับใช้
2. จุดมุ่งหมายสำคัญของกฎหมายคือข้อใด
- ก. เพื่อให้คนเคารพผู้มีอำนาจ

**ข. เพื่อสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม**

- ค. เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเท่าเทียม
- ง. เพื่อกำหนดสิทธิของรัฐเท่านั้น

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองประเทศเป็นกฎหมายประเภทใด

- ก. กฎหมายเอกชน
- ข. กฎหมายแพ่ง

**ค. กฎหมายมหาชน**

- ง. กฎหมายระหว่างประเทศ
4. “กฎหมายแพ่งและพาณิชย์” จัดเป็นกฎหมายประเภทใด
- ก. กฎหมายมหาชน

**ข. กฎหมายเอกชน**

- ค. กฎหมายภายในประเทศ
  - ง. กฎหมายระหว่างประเทศ
5. “กฎหมายอาญา” เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งใด

- ก. การลงโทษผู้กระทำความผิด
- ข. การทำสัญญาระหว่างเอกชน
- ค. การแบ่งเขตการปกครอง
- ง. การค้าขายระหว่างประเทศ

6. ข้อใดคือ “กฎหมายมหาชน”

- ก. กฎหมายครอบครัว
- ข. กฎหมายรัฐธรรมนูญ**
- ค. กฎหมายแพ่ง
- ง. กฎหมายพาณิชย์

7.“กฎหมายแรงงาน” เป็นกฎหมายที่อยู่ในกลุ่มใด

**ก. กฎหมายเอกชน**

ข. กฎหมายมหาชน

ค. กฎหมายอาญา

ง. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

8.ข้อใดเป็นตัวอย่างของ กฎหมายลายลักษณ์อักษร

ก. กฎหมายจารีตประเพณี

**ข. พระราชบัญญัติ**

ค. ขนบธรรมเนียม

ง. คำพิพากษาศาล

9.ข้อใดเป็นตัวอย่างของ กฎหมายจารีตประเพณี

ก. การช้บรรดผ้าไฟแดง

**ข. การเคารพผู้ใหญ่**

ค. การเก็บภาษี

ง. การออกพระราชบัญญัติ

10.กฎหมายที่ใช้บังคับในประเทศไทยจัดเป็นกฎหมายประเภทใด

**ก. กฎหมายภายในประเทศ**

ข. กฎหมายต่างประเทศ

ค. กฎหมายระหว่างประเทศ

ง. กฎหมายเอกชน

11.“กฎหมายระหว่างประเทศ” ใช้กับกรณีใด

ก. การทำสัญญาซื้อขายภายในประเทศ

ข. การทะเลาะวิวาทในชุมชน

**ค. การทำสนธิสัญญาระหว่างประเทศ**

ง. การขอขึ้นทะเบียนสมรส

12.กฎหมายที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรแต่ยอมรับกันในสังคมคืออะไร

ก. กฎหมายแพ่ง

**ข. กฎหมายจารีตประเพณี**

ค. กฎหมายอาญา

ง. กฎหมายแรงงาน

13. ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของกฎหมาย

ก. กฎหมายมหาชน

ข. กฎหมายเอกชน

**ค. กฎหมายท้องถิ่น**

ง. กฎหมายลายลักษณ์อักษร

14. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชนคือข้อใด

ก. กฎหมายแพ่ง

**ข. กฎหมายมหาชน**

ค. กฎหมายพาณิชย์

ง. กฎหมายแรงงาน

15. การเก็บภาษีอากรอยู่ในขอบข่ายของกฎหมายใด

**ก. กฎหมายภาษีอากร**

ข. กฎหมายเอกชน

ค. กฎหมายแรงงาน

ง. กฎหมายแพ่ง

16. ข้อใดเป็นลักษณะของกฎหมายเอกชน

ก. เกี่ยวข้องกับรัฐและเอกชน

**ข. เกี่ยวข้องระหว่างเอกชนกับเอกชน**

ค. มีโทษทางอาญา

ง. ใช้บังคับในระดับระหว่างประเทศ

17. กฎหมายที่ใช้ควบคุมการทำงานของหน่วยงานราชการคือ

ก. กฎหมายแพ่ง

**ข. กฎหมายปกครอง**

ค. กฎหมายแรงงาน

ง. กฎหมายจารีต

18. การฆ่าผู้อื่นโดยเจตนาเข้าข่ายกฎหมายใด

ก. กฎหมายแพ่ง

**ข. กฎหมายอาญา**

ค. กฎหมายแรงงาน

ง. กฎหมายพาณิชย์

19.กฎหมายที่บัญญัติขึ้นโดยองค์กรของรัฐเรียกว่า

**ก. กฎหมายลายลักษณ์อักษร**

ข. กฎหมายจารีตประเพณี

ค. กฎหมายพิเศษ

ง. กฎหมายระหว่างประเทศ

20.กฎหมายใดเกี่ยวข้องกับการทำสัญญาซื้อขายทรัพย์สิน

**ก. กฎหมายแพ่ง**

ข. กฎหมายอาญา

ค. กฎหมายปกครอง

ง. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

21.ข้อใดคือหน้าที่ของประชาชนตามกฎหมาย

ก. การแสดงความคิดเห็น

**ข. การเสียภาษี**

ค. การออกกฎหมาย

ง. การตัดสินคดี

22.“รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” จัดเป็นกฎหมายใด

ก. กฎหมายเอกชน

**ข. กฎหมายมหาชน**

ค. กฎหมายแพ่ง

ง. กฎหมายลายลักษณ์อักษร

23.ข้อใดเป็นตัวอย่างของการฝ่าฝืนกฎหมายอาญา

ก. การไม่จ่ายภาษี

ข. การละเมิดสัญญา

**ค. การโจรกรรมทรัพย์สิน**

ง. การไม่ส่งมอบสินค้า

24.กฎหมายที่ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของประชาชนคือ

ก. กฎหมายอาญา

**ข. กฎหมายรัฐธรรมนูญ**

ค. กฎหมายแพ่ง

ง. กฎหมายแรงงาน

25. “กฎหมายแรงงาน” อยู่ในประเภทกฎหมายใด

ก. มหาชน

**ข. เอกชน**

ค. ภายในประเทศ

ง. ระหว่างประเทศ

26. ข้อใดเป็นตัวอย่างของกฎหมายระหว่างประเทศ

**ก. สนธิสัญญาสันติภาพ**

ข. กฎหมายการจราจร

ค. กฎหมายแพ่ง

ง. กฎหมายแรงงาน

27. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายมีผลอย่างไร

ก. ไม่มีผลใด ๆ

ข. ถูกดำเนินทางสังคมเท่านั้น

**ค. อาจถูกลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด**

ง. ได้รับสิทธิพิเศษ

28. ข้อใดแสดงถึงความแตกต่างของกฎหมายกับศีลธรรม

ก. กฎหมายไม่บังคับใช้

**ข. ศีลธรรมไม่มีบทลงโทษทางกฎหมาย**

ค. ศีลธรรมมีโทษจำคุก

ง. กฎหมายขึ้นอยู่กับความสมัครใจ

29. ข้อใดเป็นผลดีของการปฏิบัติตามกฎหมาย

ก. สังคมเกิดความวุ่นวาย

**ข. ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างสงบ**

ค. รัฐต้องใช้กำลังควบคุม

ง. สิทธิของบุคคลถูกจำกัด

30. ถ้าประชาชนทุกคนเคารพกฎหมาย ผลที่เกิดขึ้นคือข้อใด

ก. ความแตกแยกในสังคม

ข. การบังคับใช้กฎหมายลดลง

**ค. ความสงบเรียบร้อยและความยุติธรรมเกิดขึ้น**

ง. ไม่มีความจำเป็นต้องมีกฎหมาย

	<b>ใบงานที่ 2</b>	หน่วยที่_2
	รหัสวิชา 31400-1001 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่_2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานประเภทของกฎหมาย	ทฤษฎี ....3....ชม. ปฏิบัติ.....0....ชม.
ชื่อเรื่อง งานประเภทของกฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1.1 ศึกษาและอธิบายความหมายของ “ประเภทของกฎหมาย”

1.2 จำแนกกฎหมายออกเป็น กฎหมายมหาชน และ กฎหมายเอกชน

1.3 ระบุประเภทของกฎหมายตามเนื้อหา เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

1.4 ยกตัวอย่างกฎหมายที่พบในชีวิตประจำวันในแต่ละประเภท

1.5 สรุปและจัดทำผังความคิด (Mind Map) แสดงประเภทของกฎหมาย

#### 2) วิธีประเมิน

2.1 แบบทดสอบเบื้องต้น

2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด

- การอภิปรายกลุ่ม

2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

3.1 แบบฝึกหัดจำแนกประเภทของกฎหมายจากกรณีตัวอย่าง

3.2 แสดงประเภทของกฎหมายและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1. แสดงให้เห็นความเข้าใจใน “ประเภทของกฎหมาย” อย่างถูกต้อง

4.2 มีการใช้ภาษาทางกฎหมายหรือศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม

4.3 มีความครบถ้วนในเนื้อหา (ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 เข้าใจความหมาย ลักษณะ และประเภทของกฎหมาย เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา และกฎหมายแพ่ง

3.2 สามารถจำแนกประเภทของกฎหมายจากสถานการณ์จริง วิเคราะห์ความแตกต่าง และอธิบาย ความสำคัญของแต่ละประเภทได้

3.3 มีเจตคติที่ดีต่อการเคารพกฎหมาย เห็นคุณค่าของการปฏิบัติตามกฎหมาย และยอมรับผลของการกระทำตามหลักกฎหมาย

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมายได้ถูกต้อง

4.2 ระบุและจำแนกประเภทของกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

4.3 ยกตัวอย่างกฎหมายแต่ละประเภทได้ตรงตามลักษณะ

4.4 แสดงความเข้าใจต่อบทบาทของกฎหมายในสังคม

4.5 มีความรับผิดชอบ เคารพในกฎระเบียบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีระเบียบวินัย

### 5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 กล้องควบคุม (Control Unit / ECU)

5.2 เซ็นเซอร์ (Sensors)

5.3 Siren / Alarm

5.4 รีโมทคอนโทรล (Remote / Key Fob)

5.5 LED / ไฟกะพริบ

5.6 GPS/GSM Tracker

5.7 Immobilizer

### 6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 ศึกษาความหมายของคำว่า “กฎหมาย” และ “ประเภทของกฎหมาย” จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือเรียน หรือเว็บไซต์ราชการ

6.2 หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลทางกฎหมายที่ไม่ถูกต้องหรือไม่มีแหล่งอ้างอิงมาใช้อ้างอิงในการเรียนรู้

6.3 ระวังการยกตัวอย่างกรณีทางกฎหมายจริง — ไม่ควรกล่าวถึงบุคคลหรือองค์กรโดยตรง

### 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : ศึกษาความหมายของกฎหมาย

ครูอธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของ “กฎหมาย”

ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารหรือสื่อการสอน เช่น หนังสือเรียน วิดีโอ หรืออินโฟกราฟิก

ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายว่า “เหตุใดสังคมจึงต้องมีกฎหมาย”

ขั้นตอนที่ 2 : ศึกษาประเภทของกฎหมาย

ครูอธิบายการแบ่งประเภทของกฎหมาย เช่น

แบ่งตามลักษณะการบังคับใช้ (กฎหมายมหาชน / เอกชน)

แบ่งตามที่มา (กฎหมายลายลักษณ์อักษร / จารีตประเพณี)

แบ่งตามขอบเขตการใช้ (กฎหมายภายในประเทศ / ระหว่างประเทศ)

ผู้เรียนทำตารางเปรียบเทียบลักษณะของแต่ละประเภท

ขั้นตอนที่ 3 : ศึกษาตัวอย่างกฎหมายในชีวิตประจำวัน

ผู้เรียนค้นคว้าตัวอย่างกฎหมายที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น

กฎหมายจราจร

กฎหมายแรงงาน

กฎหมายอาญา

นำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบรายงานย่อหรือโปสเตอร์

ขั้นตอนที่ 4 : วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง

ครูยกตัวอย่างสถานการณ์ เช่น “นาย ก ขับรถฝ่าไฟแดง”

ผู้เรียนวิเคราะห์ว่าสถานการณ์นั้นเกี่ยวข้องกับกฎหมายประเภทใด

อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนถึงผลทางกฎหมายของการกระทำนั้น

ขั้นตอนที่ 5 : ทำแบบฝึกหัด / แบบทดสอบ

ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

ตรวจคำตอบร่วมกับครูและเฉลยอย่างมีเหตุผล

สรุปบทเรียนและทบทวนเนื้อหาเรื่องประเภทของกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 6 : ประเมินผลและสรุปการเรียนรู้

ครูประเมินผลจากแบบทดสอบ การเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอผลงาน

ผู้เรียนสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้

ครูสรุปภาพรวมของประเภทกฎหมายและความสำคัญในการดำเนินชีวิต

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. การสังเกตพฤติกรรม	ประเมินการมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น และความรับผิดชอบ ในกิจกรรม	
2. การประเมินภาคปฏิบัติ	ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางกฎหมาย และจำแนกประเภทกฎหมาย	
3. การประเมินความรู้	แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ	
4. การวิเคราะห์และแก้ปัญหา	การตรงต่อเวลา ความมีวินัย ความร่วมมือ และการเคารพกฎหมาย	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../.....

## 8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

## 9. การประเมินผล

### ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 2 งานประเภทของกฎหมาย

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	การเตรียมงานและวางแผน	
2	วิเคราะห์และจำแนกประเภทกฎหมายถูกต้อง	
3	มีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีวินัย เคารพกฎหมาย	
4	ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความคิดสร้างสรรค์	

## 10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่_3
	รหัสวิชา...20101-2507... ชื่อวิชา...กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่_7-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย	ทฤษฎี ....9....ชม. ปฏิบัติ.....0....ชม.
ชื่อเรื่อง/งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ศึกษาความหมายและขอบเขตของการใช้กฎหมายจากเอกสารการเรียนรู้
- 1.2 ร่วมอภิปรายตัวอย่างการใช้กฎหมายในชีวิตจริง
- 1.3 จำแนกประเภทและขอบเขตของกฎหมายจากกรณีตัวอย่าง
- 1.4 สรุปผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 1.5 ทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจ

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม

4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ

4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมายได้
- 3.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายได้
- 3.3 จำแนกประเภทของกฎหมายตามขอบเขตการใช้

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความสำคัญของกฎหมายต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้
- 4.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง (หลักบุคคล หลักถิ่นที่ หลักเวลา)
- 4.3 วิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างที่มีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้องได้อย่างมีเหตุผล
- 4.4 สรุปและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวันได้อย่างชัดเจน
- 4.5 มีจิตสำนึกในการใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและสังคม

### 5. สารการเรียนรู้

- 5.1.ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย
- 5.2.แหล่งที่มาของกฎหมาย
- 5.3.ขอบเขตของการใช้กฎหมาย
- 5.4.ประเภทของกฎหมายตามขอบเขตการใช้
- 5.5.ประเภทของกฎหมายตามลักษณะ

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

- 6.1 เข้าสู่บทเรียน
  - 6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน
  - 6.1.2 งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย
- 6.2 ชั้นการเรียนรู้
  - 6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ
  - 6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน
  - 6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด
- 6.3 ชั้นสรุป
  - 6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ในท้ายชั่วโมง
- 6.4 การประเมินผล
  - 6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน
  - 6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

### 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์
- 7.2 Internet

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

#### 8.1.1 แบบทดสอบ

#### 8.1.2 ใบงาน

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน

#### 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง

9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน

9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง

9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด

9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม

9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์

### 9.2 วิธีการประเมิน

#### 9.2.1 ทดสอบ

#### 9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด

9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย

9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

### 10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....  
.....  
.....

### 10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....  
.....  
.....

### 10.3 การแก้ไขปัญหา

#### 1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....  
.....

#### 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....  
.....

	<b>ใบความรู้ที่ 3</b>	หน่วยที่...3
	รหัสวิชา 20101-2507 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่...7-9
	ชื่อหน่วยงานงานขอบเขตของการใช้กฎหมาย	ทฤษฎี ...9...ชม. ปฏิบัติ...0...ชม.
ชื่อเรื่อง/งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ศึกษาความหมายและขอบเขตของการใช้กฎหมายจากเอกสารการเรียนรู้
- 1.2 ร่วมอภิปรายตัวอย่างการใช้กฎหมายในชีวิตจริง
- 1.3 จำแนกประเภทและขอบเขตของกฎหมายจากกรณีตัวอย่าง
- 1.4 สรุปผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 1.5 ทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจ

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม
- 4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมายได้
- 3.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายได้
- 3.3 จำแนกประเภทของกฎหมายตามขอบเขตการใช้

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความสำคัญของกฎหมายต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้
- 4.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง (หลักบุคคล หลักถิ่นที่ หลักเวลา)
- 4.3 วิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างที่มีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้องได้อย่างมีเหตุผล
- 4.4 สรุปและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวันได้อย่างชัดเจน
- 4.5 มีจิตสำนึกในการใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและสังคม

### 5. เนื้อหาสาระ

#### ขอบเขตของการใช้กฎหมาย

#### 5.1 งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย

##### 5.1.1 งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย

#### 1. ความหมายของกฎหมาย

ความหมายของคำว่า “กฎหมาย”

ลักษณะสำคัญของกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของการมีกฎหมายในสังคม

#### 2. แหล่งที่มาของกฎหมาย

กฎหมายลายลักษณ์อักษร (เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และข้อบังคับ)

กฎหมายที่ไม่มีได้เป็นลายลักษณ์อักษร (จารีตประเพณี คำพิพากษาศาลฎีกา)

#### 3. ขอบเขตของการใช้กฎหมาย

การใช้กฎหมายตาม เวลา (กฎหมายเก่า-กฎหมายใหม่, การบังคับย้อนหลัง)

การใช้กฎหมายตาม สถานที่ (กฎหมายใช้ภายในประเทศ, กฎหมายระหว่างประเทศ)

การใช้กฎหมายตาม บุคคล (คนไทย, คนต่างด้าว, หน่วยงานของรัฐ)

#### 4. ประเภทของกฎหมาย

กฎหมายมหาชน (Public Law) เช่น รัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง

กฎหมายเอกชน (Private Law) เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กฎหมายระหว่างประเทศ

## 5. การตีความกฎหมาย

หลักการตีความกฎหมาย

การตีความตามถ้อยคำ ตามเจตนารมณ์ และตามหลักทั่วไปของกฎหมาย

## 6. ผลของการฝ่าฝืนกฎหมาย

ความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

บทลงโทษตามกฎหมาย

## 7. บทบาทของประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย

หน้าที่ของพลเมืองดีในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมให้อยู่ภายใต้หลักนิติธรรม

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1. ข้อใดกล่าวถึง “ความหมายของกฎหมาย” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. กฎที่คนทั่วไปตั้งขึ้นเพื่อความยุติธรรม
- ข. ระเบียบข้อบังคับที่รัฐบัญญัติไว้ให้ประชาชนปฏิบัติ
- ค. ข้อตกลงระหว่างบุคคลสองฝ่าย
- ง. คำสั่งของศาล

2. จุดมุ่งหมายสำคัญของการมีกฎหมายคือข้อใด

- ก. เพื่อควบคุมคนรวย
- ข. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม
- ค. เพื่อให้เกิดการแข่งขัน
- ง. เพื่อผลประโยชน์ของรัฐเท่านั้น

3. กฎหมายใดถือว่าเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ

- ก. พระราชบัญญัติ
- ข. พระราชกฤษฎีกา
- ค. รัฐธรรมนูญ
- ง. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

4. แหล่งที่มาของกฎหมายแบ่งออกได้เป็นกี่ประเภทหลัก

- ก. 2 ประเภท
- ข. 3 ประเภท
- ค. 4 ประเภท
- ง. 5 ประเภท

5. “จารีตประเพณี” เป็นแหล่งกฎหมายประเภทใด

- ก. กฎหมายลายลักษณ์อักษร
- ข. กฎหมายที่มีได้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ค. กฎหมายมหาชน
- ง. กฎหมายเอกชน

6. กฎหมายที่ใช้บังคับย้อนหลัง หมายถึงข้อใด

- ก. ใช้เฉพาะในอนาคต
- ข. ใช้กับเหตุการณ์ที่ผ่านมาแล้ว
- ค. ใช้กับคนต่างด้าวเท่านั้น
- ง. ใช้เฉพาะในประเทศ

7.การใช้กฎหมายตามสถานที่ หมายถึงข้อใด

ก. การใช้ภายในและนอกประเทศ

ข. การใช้ย้อนหลัง

ค. การตีความกฎหมาย

ง. การใช้กับคนต่างด้าว

8.การใช้กฎหมายตามบุคคล หมายถึงข้อใด

ก. ใช้ตามอายุ

ข. ใช้ตามสถานภาพของบุคคล

ค. ใช้เฉพาะประชาชนไทยเท่านั้น

ง. ใช้ตามภูมิลำเนาเท่านั้น

9.“กฎหมายอาญา” จัดอยู่ในประเภทใด

ก. กฎหมายเอกชน

ข. กฎหมายมหาชน

ค. กฎหมายระหว่างประเทศ

ง. กฎหมายภายใน

10.“กฎหมายแพ่งและพาณิชย์” จัดอยู่ในประเภทใด

ก. กฎหมายมหาชน

ข. กฎหมายเอกชน

ค. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

ง. กฎหมายปกครอง

11.กฎหมายใดใช้บังคับกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน

ก. กฎหมายเอกชน

ข. กฎหมายแพ่ง

ค. กฎหมายมหาชน

ง. กฎหมายพาณิชย์

12.การตีความกฎหมายหมายถึงข้อใด

ก. การเขียนกฎหมายใหม่

ข. การทำความเข้าใจถ้อยคำของกฎหมาย

ค. การยกเลิกกฎหมาย

ง. การออกกฎหมายเพิ่มเติม

13. หลักการตีความกฎหมายที่ใช้ตามเจตนารมณ์คือข้อใด

- ก. ตีความตามถ้อยคำ
- ข. ตีความตามความมุ่งหมายของผู้ออกกฎหมาย
- ค. ตีความตามคำพิพากษา
- ง. ตีความตามประเพณี

14. การฝ่าฝืนกฎหมายย่อมมีผลอย่างไร

- ก. ไม่มีผลใด ๆ
- ข. ต้องได้รับการยกเว้นโทษ
- ค. ต้องรับผิดและถูกลงโทษตามกฎหมาย
- ง. สามารถหลีกเลี่ยงได้

15. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาญาอาจมีผลใด

- ก. ต้องชดใช้ค่าเสียหาย
- ข. ถูกลงโทษจำคุกหรือปรับ
- ค. ต้องแก้ไขสัญญา
- ง. ถูกยกเลิกสิทธิ์ทางแพ่ง

16. การปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชนมีจุดมุ่งหมายเพื่ออะไร

- ก. ให้เกิดความสามัคคีในสังคม
- ข. เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกจับ
- ค. เพื่อให้มีชื่อเสียง
- ง. เพื่อได้รับรางวัล

17. กฎหมายใดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของประชาชน

- ก. กฎหมายแพ่ง
- ข. กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- ค. กฎหมายอาญา
- ง. กฎหมายพาณิชย์

18. ข้อใดไม่ใช่แหล่งที่มาของกฎหมาย

- ก. รัฐธรรมนูญ
- ข. พระราชบัญญัติ
- ค. คำพิพากษาศาล
- ง. ข่าวจากสื่อออนไลน์

19. “พระราชกฤษฎีกา” ออกโดยใคร

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. พระมหากษัตริย์ โดยคำแนะนำของคณะรัฐมนตรี
- ค. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ง. ศาลรัฐธรรมนูญ

20. กฎหมายใดใช้ควบคุมความประพฤติของเจ้าหน้าที่รัฐ

- ก. กฎหมายแพ่ง
- ข. กฎหมายอาญา
- ค. กฎหมายปกครอง
- ง. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

21. “คนต่างด้าว” หมายถึงข้อใด

- ก. บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย
- ข. คนที่อยู่ต่างประเทศ
- ค. คนที่ถือสองสัญชาติ
- ง. บุคคลที่ทำผิดกฎหมาย

22. กฎหมายที่ใช้บังคับกับคนไทยในต่างประเทศบางกรณีคือข้อใด

- ก. กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- ข. กฎหมายอาญา
- ค. กฎหมายแพ่ง
- ง. กฎหมายระหว่างประเทศ

23. การออกกฎหมายใหม่แทนของเดิม เรียกว่าอะไร

- ก. ยกเลิกกฎหมาย
- ข. แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย
- ค. ตีความกฎหมาย
- ง. บังคับใช้ย้อนหลัง

24. การใช้กฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต้องอาศัยสิ่งใด

- ก. การบังคับอย่างเข้มงวด
- ข. การร่วมมือของประชาชน
- ค. การลงโทษอย่างรุนแรง
- ง. การยกเว้นบางคน

25.การใช้กฎหมายอย่างเสมอภาคหมายถึงอะไร

- ก. ใช้เฉพาะคนรวย
- ข. ใช้เฉพาะคนจน
- ค. ใช้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- ง. ใช้เฉพาะเจ้าหน้าที่รัฐ

26.หน่วยงานใดมีอำนาจในการออกพระราชบัญญัติ

- ก. รัฐสภา
- ข. ศาลฎีกา
- ค. คณะรัฐมนตรี
- ง. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

27.การละเมิดสิทธิของผู้อื่นโดยไม่มีกฎหมายรองรับถือเป็นอะไร

- ก. การกระทำโดยชอบ
- ข. การกระทำผิดกฎหมาย
- ค. การใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง. การตีความผิดพลาด

28.หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึงอะไร

- ก. การใช้กฎหมายโดยรัฐเท่านั้น
- ข. การใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- ค. การใช้กำลังแทนกฎหมาย
- ง. การใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

29.การมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้กฎหมายคือข้อใด

- ก. การละเมิดกฎหมาย
- ข. การเสนอความคิดเห็นและเคารพกฎหมาย
- ค. การต่อต้านเจ้าหน้าที่
- ง. การเพิกเฉยต่อกฎหมาย

30.ผลของการอยู่ในสังคมที่ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายคือข้อใด

- ก. สังคมวุ่นวาย
- ข. เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรม
- ค. เกิดความขัดแย้ง
- ง. เกิดการบังคับใช้รุนแรง

## 7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

## 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1.ข้อใดกล่าวถึง “ความหมายของกฎหมาย” ได้ถูกต้องที่สุด

ก. กฎที่คนทั่วไปตั้งขึ้นเพื่อความยุติธรรม

**ข. ระเบียบข้อบังคับที่รัฐบัญญัติไว้ให้ประชาชนปฏิบัติ**

ค. ข้อตกลงระหว่างบุคคลสองฝ่าย

ง. คำสั่งของศาล

2.จุดมุ่งหมายสำคัญของการมีกฎหมายคือข้อใด

ก. เพื่อควบคุมคนรวย

**ข. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม**

ค. เพื่อให้เกิดการแข่งขัน

ง. เพื่อผลประโยชน์ของรัฐเท่านั้น

3.กฎหมายใดถือว่าเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ

ก. พระราชบัญญัติ

ข. พระราชกฤษฎีกา

**ค. รัฐธรรมนูญ**

ง. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

4.แหล่งที่มาของกฎหมายแบ่งออกได้เป็นกี่ประเภทหลัก

ก. 2 ประเภท

ข. 3 ประเภท

ค. 4 ประเภท

ง. 5 ประเภท

5.“จารีตประเพณี” เป็นแหล่งกฎหมายประเภทใด

ก. กฎหมายลายลักษณ์อักษร

**ข. กฎหมายที่มีได้เป็นลายลักษณ์อักษร**

ค. กฎหมายมหาชน

ง. กฎหมายเอกชน

6.กฎหมายที่ใช้บังคับย้อนหลัง หมายถึงข้อใด

ก. ใช้เฉพาะในอนาคต

**ข. ใช้กับเหตุการณ์ที่ผ่านมาแล้ว**

ค. ใช้กับคนต่างด้าวเท่านั้น

ง. ใช้เฉพาะในประเทศ

7.การใช้กฎหมายตามสถานที่ หมายถึงข้อใด

**ก. การใช้ภายในและนอกประเทศ**

ข. การใช้ย้อนหลัง

ค. การตีความกฎหมาย

ง. การใช้กับคนต่างด้าว

8.การใช้กฎหมายตามบุคคล หมายถึงข้อใด

ก. ใช้ตามอายุ

**ข. ใช้ตามสถานภาพของบุคคล**

ค. ใช้เฉพาะประชาชนไทยเท่านั้น

ง. ใช้ตามภูมิลำเนาเท่านั้น

9.“กฎหมายอาญา” จัดอยู่ในประเภทใด

ก. กฎหมายเอกชน

**ข. กฎหมายมหาชน**

ค. กฎหมายระหว่างประเทศ

ง. กฎหมายภายใน

10.“กฎหมายแพ่งและพาณิชย์” จัดอยู่ในประเภทใด

ก. กฎหมายมหาชน

**ข. กฎหมายเอกชน**

ค. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

ง. กฎหมายปกครอง

11.กฎหมายใดใช้บังคับกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน

ก. กฎหมายเอกชน

ข. กฎหมายแพ่ง

**ค. กฎหมายมหาชน**

ง. กฎหมายพาณิชย์

12.การตีความกฎหมายหมายถึงข้อใด

ก. การเขียนกฎหมายใหม่

**ข. การทำความเข้าใจถ้อยคำของกฎหมาย**

ค. การยกเลิกกฎหมาย

ง. การออกกฎหมายเพิ่มเติม

13. หลักการตีความกฎหมายที่ใช้ตามเจตนารมณ์คือข้อใด

ก. ตีความตามถ้อยคำ

**ข. ตีความตามความมุ่งหมายของผู้ออกกฎหมาย**

ค. ตีความตามคำพิพากษา

ง. ตีความตามประเพณี

14. การฝ่าฝืนกฎหมายย่อมมีผลอย่างไร

ก. ไม่มีผลใด ๆ

ข. ต้องได้รับการยกเว้นโทษ

**ค. ต้องรับผิดและถูกลงโทษตามกฎหมาย**

ง. สามารถหลีกเลี่ยงได้

15. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาญาอาจมีผลใด

ก. ต้องชดใช้ค่าเสียหาย

**ข. ถูกลงโทษจำคุกหรือปรับ**

ค. ต้องแก้ไขสัญญา

ง. ถูกยกเลิกสิทธิ์ทางแพ่ง

16. การปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชนมีจุดมุ่งหมายเพื่ออะไร

**ก. ให้เกิดความสามัคคีในสังคม**

ข. เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกจับ

ค. เพื่อให้มีชื่อเสียง

ง. เพื่อได้รับรางวัล

17. กฎหมายใดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของประชาชน

ก. กฎหมายแพ่ง

**ข. กฎหมายรัฐธรรมนูญ**

ค. กฎหมายอาญา

ง. กฎหมายพาณิชย์

18. ข้อใดไม่ใช่แหล่งที่มาของกฎหมาย

ก. รัฐธรรมนูญ

ข. พระราชบัญญัติ

ค. คำพิพากษาศาล

**ง. ข่าวจากสื่อออนไลน์**

19. “พระราชกฤษฎีกา” ออกโดยใคร

ก. นายกรัฐมนตรี

**ข. พระมหากษัตริย์ โดยคำแนะนำของคณะรัฐมนตรี**

ค. ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ง. ศาลรัฐธรรมนูญ

20. กฎหมายใดใช้ควบคุมความประพฤติของเจ้าหน้าที่รัฐ

ก. กฎหมายแพ่ง

ข. กฎหมายอาญา

**ค. กฎหมายปกครอง**

ง. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

21. “คนต่างด้าว” หมายถึงข้อใด

**ก. บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย**

ข. คนที่อยู่ต่างประเทศ

ค. คนที่ถือสองสัญชาติ

ง. บุคคลที่ทำผิดกฎหมาย

22. กฎหมายที่ใช้บังคับกับคนไทยในต่างประเทศบางกรณีคือข้อใด

ก. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

**ข. กฎหมายอาญา**

ค. กฎหมายแพ่ง

ง. กฎหมายระหว่างประเทศ

23. การออกกฎหมายใหม่แทนของเดิม เรียกว่าอะไร

ก. ยกเลิกกฎหมาย

**ข. แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย**

ค. ตีความกฎหมาย

ง. บังคับใช้ย้อนหลัง

24. การใช้กฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต้องอาศัยสิ่งใด

ก. การบังคับอย่างเข้มงวด

**ข. การร่วมมือของประชาชน**

ค. การลงโทษอย่างรุนแรง

ง. การยกเว้นบางคน

25.การใช้กฎหมายอย่างเสมอภาคหมายถึงอะไร

- ก. ใช้เฉพาะคนรวย
- ข. ใช้เฉพาะคนจน

**ค. ใช้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน**

- ง. ใช้เฉพาะเจ้าหน้าที่รัฐ

26.หน่วยงานใดมีอำนาจในการออกพระราชบัญญัติ

**ก. รัฐสภา**

- ข. ศาลฎีกา
- ค. คณะรัฐมนตรี
- ง. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

27.การละเมิดสิทธิของผู้อื่นโดยไม่มีกฎหมายรองรับถือเป็นอะไร

ก. การกระทำโดยชอบ

**ข. การกระทำผิดกฎหมาย**

- ค. การใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง. การตีความผิดพลาด

28.หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึงอะไร

ก. การใช้กฎหมายโดยรัฐเท่านั้น

**ข. การใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม**

- ค. การใช้กำลังแทนกฎหมาย
- ง. การใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

29.การมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้กฎหมายคือข้อใด

ก. การละเมิดกฎหมาย

**ข. การเสนอความคิดเห็นและเคารพกฎหมาย**

- ค. การต่อต้านเจ้าหน้าที่
- ง. การเพิกเฉยต่อกฎหมาย

30.ผลของการอยู่ในสังคมที่ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายคือข้อใด

ก. สังคมวุ่นวาย

**ข. เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรม**

- ค. เกิดความขัดแย้ง
- ง. เกิดการบังคับใช้รุนแรง

	<b>ใบงานที่ 3</b>	หน่วยที่_3
	รหัสวิชา 20101-2507 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่_3
	ชื่อหน่วยงานขอบเขตของการใช้กฎหมาย	ทฤษฎี ....3....ชม. ปฏิบัติ.....0....ชม.
ชื่อเรื่อง งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ศึกษาความหมายและขอบเขตของการใช้กฎหมายจากเอกสารการเรียนรู้
- 1.2 ร่วมอภิปรายตัวอย่างการใช้กฎหมายในชีวิตจริง
- 1.3 จำแนกประเภทและขอบเขตของกฎหมายจากกรณีตัวอย่าง
- 1.4 สรุปผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 1.5 ทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจ

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม
- 4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมายได้
- 3.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายได้
- 3.3 จำแนกประเภทของกฎหมายตามขอบเขตการใช้

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความสำคัญของกฎหมายต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้
- 4.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง (หลักบุคคล หลักถิ่นที่ หลักเวลา)
- 4.3 วิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างที่มีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้องได้อย่างมีเหตุผล
- 4.4 สรุปและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวันได้อย่างชัดเจน
- 4.5 มีจิตสำนึกในการใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและสังคม

### 5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ แท็บเล็ต สำหรับค้นคว้าข้อมูลกฎหมาย
- 5.2 เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ หรือ จอภาพ สำหรับนำเสนอเนื้อหา
- 5.3 เครื่องพิมพ์ (Printer) สำหรับจัดพิมพ์แบบทดสอบและใบงาน
- 5.4 โทรศัพท์มือถือ หรือ สมาร์ทโฟน สำหรับเข้าถึงสื่อออนไลน์ทางกฎหมาย
- 5.5 กระดานไวท์บอร์ด / กระดานอัจฉริยะ สำหรับอธิบายและอภิปรายในชั้นเรียน

### 6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1. ศึกษาความหมายและเนื้อหาให้ถูกต้อง
- 6.2. ระวังการคัดลอกงาน
- 6.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสถานศึกษา

### 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 1. การเตรียมความพร้อม

เตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ให้พร้อม เช่น เอกสารประกอบการเรียน ใบงาน คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต จัดโต๊ะ เก้าอี้ และพื้นที่เรียนให้เหมาะสม

เปิดสื่อการเรียนรู้ เช่น PowerPoint, เว็บไซต์กฎหมาย หรือ Handout

#### 2. การศึกษาและทำความเข้าใจ

อ่านเอกสารประกอบการเรียนเกี่ยวกับความหมาย ประเภท และขอบเขตของกฎหมาย

ทำความเข้าใจตัวอย่างการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพลเมือง

#### 3. การทำกิจกรรม/แบบฝึกหัด

ทำใบงานและแบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก

เข้าร่วมกิจกรรมอภิปรายกลุ่ม เพื่อฝึกวิเคราะห์สถานการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

จดบันทึกสรุปเนื้อหาที่เรียนรู้และผลการอภิปราย

#### 4. การนำเสนอและสรุปผล

นำเสนอผลการเรียนรู้หรือการอภิปรายต่อหน้าชั้นเรียน

ครูผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ

บันทึกผลงานและแบบทดสอบให้ครบถ้วนเพื่อใช้เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 5. การทบทวนและประเมินผล

ทบทวนเนื้อหาและข้อผิดพลาดจากใบงานหรือแบบทดสอบ

ผู้เรียนปรับปรุงความเข้าใจและแก้ไขข้อผิดพลาดตามคำแนะนำของครู

ครูสรุปผลการเรียนรู้ และบันทึกผลคะแนนตามสมรรถนะ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. การสังเกตพฤติกรรม	สังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย และการทำกิจกรรมกลุ่ม	
2. การประเมินชิ้นงาน/ใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนของใบงานหรือรายงาน	
3. การประเมินแบบทดสอบ	ตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้กฎหมาย	
4. การประเมินโครงการ/การนำเสนอ	ประเมินความสามารถในการสรุปและนำเสนอผลการเรียนรู้	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../.....

## 8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

## 9. การประเมินผล

### ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 3 งานขอบเขตของการใช้กฎหมาย

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	การทำกิจกรรมกลุ่ม และการอภิปราย	
2	การนำเสนอผลงาน / รายงานผลการวิเคราะห์	
3	การประยุกต์กฎหมายกับสถานการณ์จำลอง	
4	การสังเกตความรับผิดชอบ ความตั้งใจ และความร่วมมือในชั้นเรียน	
5	การเคารพกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น	
6	การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี	

## 10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา...20101-2507... ชื่อวิชา...กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมายขนส่ง	ทฤษฎี .9... ชม. ปฏิบัติ.....0... ชม.
ชื่อเรื่อง/งานกฎหมายขนส่ง		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 การอธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมาย
- 1.2 การอธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมาย
- 1.3 การจำแนกประเภทของกฎหมาย
- 1.4 การประยุกต์ใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน
- 1.5 การปฏิบัติตนตามกฎหมายและเจตคติ

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม

4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ

4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 เข้าใจความหมายและความสำคัญของกฎหมาย

3.2 จำแนกประเภทของกฎหมายได้ถูกต้อง เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายระหว่างประเทศ

3.3 วิเคราะห์สถานการณ์และตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ระบุความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายได้ถูกต้อง

4.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายตามหลักบุคคล หลักถิ่นที่ และหลักเวลาได้ชัดเจน

4.3 วิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างที่มีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้องได้อย่างมีเหตุผล

4.4 สรุปและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวันได้อย่างชัดเจน

4.5 มีจิตสำนึกในการใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและสังคม

### 5. สารการเรียนรู้

5.1.ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย

5.2.แหล่งที่มาของกฎหมาย

5.3.ขอบเขตของการใช้กฎหมาย

5.4.ประเภทของกฎหมาย

5.5.การตีความกฎหมาย

5.6.ผลของการฝ่าฝืนกฎหมาย

5.7.บทบาทและหน้าที่ของประชาชน

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 เข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน

6.1.2 งานกฎหมายขนส่ง

6.2 ชั้นการเรียนรู้

6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ

6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน

6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด

6.3 ชั้นสรุป

6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ในท้ายชั่วโมง

6.4 การประเมินผล

6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน

6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์
- 7.2 Internet

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

- 8.1 หลักฐานความรู้
  - 8.1.1 แบบทดสอบ
  - 8.1.2 ใบงาน
- 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน
  - 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน
  - 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 9. การวัดและประเมินผล

- 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน
  - 9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง
  - 9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน
  - 9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง
  - 9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
  - 9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด
  - 9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม
  - 9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์
- 9.2 วิธีการประเมิน
  - 9.2.1 ทดสอบ
  - 9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน
- 9.3 เครื่องมือประเมิน
  - 9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด
  - 9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย
  - 9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

### 10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....  
.....  
.....

### 10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....  
.....  
.....

### 10.3 การแก้ไขปัญหา

#### 1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....  
.....

#### 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....  
.....

	<b>ใบความรู้ที่ 4</b>	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20101-2507 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้กฎหมายขนส่ง	ทฤษฎี ..9...ชม. ปฏิบัติ.....0...ชม.
ชื่อเรื่อง/งานกฎหมายขนส่ง		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายขนส่ง
- 1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.3 การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- 1.4 การปฏิบัติด้านความปลอดภัย
- 1.5 การรายงานและบันทึกข้อมูล

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม

4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ

4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 เข้าใจความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายขนส่ง
- 3.2 เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่ง
- 3.3 วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับกฎหมายขนส่งได้ถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ระบุความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายขนส่งได้ถูกต้อง
- 4.2 จำแนกประเภทของกฎหมายขนส่ง เช่น กฎหมายทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
- 4.3 อธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่ง
- 4.4 เข้าใจหลักความปลอดภัยและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง
- 4.5 แสดงความตระหนักถึงความปลอดภัยและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

### 5. เนื้อหาสาระ

#### งานกฎหมายขนส่ง

#### 5.1 งานกฎหมายขนส่ง

##### 5.1.1 งานกฎหมายขนส่ง

#### 1. ความหมายและความสำคัญของกฎหมายขนส่ง

กฎหมายขนส่งคือข้อบังคับและระเบียบที่รัฐบัญญัติขึ้นเพื่อควบคุมการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร วัตถุประสงค์: รักษาความปลอดภัย ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ คุ้มครองผู้เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

#### 2. ประเภทของกฎหมายขนส่ง

กฎหมายทางบก

กฎหมายจราจรทางบก, การขนส่งสินค้าและผู้โดยสารทางรถยนต์

ระเบียบเกี่ยวกับใบอนุญาตขับขี่, การขนส่งสินค้าอันตราย

กฎหมายทางน้ำ

การขนส่งทางเรือ, กฎหมายเรือและความปลอดภัยทางน้ำ

การอนุญาตและการควบคุมเรือพาณิชย์

กฎหมายทางอากาศ

กฎหมายการบิน, การขนส่งสินค้าและผู้โดยสารทางอากาศ

การตรวจสอบความปลอดภัยและมาตรฐานการบิน

#### 3. บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ประกอบการขนส่ง: ปฏิบัติตามกฎหมาย, จัดเตรียมเอกสารและใบอนุญาต

ผู้ขับขี่ / ลูกเรือ / นักบิน: ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย, ตรวจสอบยานพาหนะ

เจ้าหน้าที่รัฐ: ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย, ออกใบอนุญาตและกำกับดูแล

#### **4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบความปลอดภัย**

ตรวจสอบเอกสารใบอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรและมาตรฐานความปลอดภัย

บริหารจัดการความเสี่ยง และลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุ

#### **5. การรายงานและบันทึกข้อมูล**

จัดทำรายงานการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร

บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือความผิดพลาด

ใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและวางแผนป้องกันข้อผิดพลาด

#### **6. ผลของการฝ่าฝืนกฎหมาย**

ความรับผิดชอบทางแพ่ง, ทางอาญา และทางปกครอง

โทษปรับ, การระงับใบอนุญาต หรือการดำเนินคดีตามประเภทของกฎหมาย

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

- 1.กฎหมายขนส่งทางบกบังคับใช้กับใคร?
  - ก. ผู้ประกอบการขนส่ง
  - ข. ผู้โดยสาร
  - ค. เจ้าหน้าที่รัฐ
  - ง. ถูกทุกข้อ
- 2.ใบอนุญาตขับขี่เป็นเอกสารประเภทใด?
  - ก. กฎหมายทางน้ำ
  - ข. กฎหมายทางบก
  - ค. กฎหมายทางอากาศ
  - ง. กฎหมายระหว่างประเทศ
- 3.การฝ่าฝืนกฎหมายขนส่งอาจมีโทษอย่างไร?
  - ก. ปรับและระงับใบอนุญาต
  - ข. ได้รับรางวัล
  - ค. ไม่มีผล
  - ง. ต้องออกจากงานทันที
- 4.กฎหมายขนส่งทางน้ำควบคุมเรื่องใด?
  - ก. ความปลอดภัยของเรือ
  - ข. ความเร็วรถยนต์
  - ค. การบิน
  - ง. การเดินเท้า
- 5.ผู้ประกอบการขนส่งต้องปฏิบัติอย่างไร?
  - ก. ตรวจสอบเอกสารและใบอนุญาต
  - ข. ขับรถอย่างเดียว
  - ค. ไม่ต้องสนใจกฎหมาย
  - ง. ปล่อยให้เจ้าหน้าที่จัดการ
- 6.กฎหมายขนส่งทางอากาศเกี่ยวข้องกับอะไร?
  - ก. การบินและความปลอดภัย
  - ข. การจราจรทางบก
  - ค. การขนส่งทางน้ำ
  - ง. การขนส่งทางราง

7.ใครมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่ง?

ก. เจ้าหน้าที่รัฐ

ข. ผู้โดยสาร

ค. นักเรียน

ง. ประชาชนทั่วไป

8.การบันทึกเหตุการณ์ในงานขนส่งมีประโยชน์เพื่ออะไร?

ก. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ข. เพื่อให้ผู้อื่นสืบสน

ค. ไม่จำเป็น

ง. เพื่อลดจำนวนพนักงาน

9.กฎหมายขนส่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออะไร?

ก. รักษาความปลอดภัยและปกป้องผู้เกี่ยวข้อง

ข. เพิ่มความเร็วในการขนส่ง

ค. ลดจำนวนคนขับรถ

ง. สร้างความยุ่งยาก

10.การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยทำให้เกิดอะไร?

ก. ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุ

ข. ทำให้เสียเวลา

ค. เพิ่มค่าใช้จ่ายเท่านั้น

ง. ไม่มีผลต่อการขนส่ง

11.ใบอนุญาตขนส่งควรตรวจสอบเมื่อใด?

ก. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข. หลังเลิกงาน

ค. ไม่ต้องตรวจสอบ

ง. ทุกๆ เดือน

12.การจัดทำรายงานการขนส่งสำคัญเพราะอะไร?

ก. ใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ข. ใช้สำหรับโซเชียลมีเดีย

ค. ไม่จำเป็น

ง. เพื่อเลี่ยงความรับผิดชอบ

13.กฎหมายขนส่งทางบกบังคับใช้กับใคร?

- ก. คนขับรถ
- ข. นักบิน
- ค. กัปตันเรือ
- ง. ทุกคนที่เดินเท้า

14.ใครควรตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนใช้งาน?

- ก. ผู้ขับขี่
- ข. เจ้าหน้าที่รัฐ
- ค. ผู้โดยสาร
- ง. นักเรียน

15.การฝ่าฝืนกฎหมายขนส่งทางน้ำอาจทำให้เกิดอะไร?

- ก. อุบัติเหตุและความเสียหาย
- ข. ความสะดวก
- ค. ไม่มีผล
- ง. ได้รับรางวัล

16.กฎหมายขนส่งทางอากาศควบคุมอะไร?

- ก. ความปลอดภัยผู้โดยสาร
- ข. ความเร็วเรือ
- ค. ความเร็วรถ
- ง. การขนส่งทางราง

17.การเคารพกฎหมายขนส่งช่วยให้เกิดอะไร?

- ก. ความปลอดภัยและสังคมเป็นระเบียบ
- ข. สับสน
- ค. ทำให้เสียเวลา
- ง. ไม่มีผล

18.การทำงานร่วมกันในทีมขนส่งควรเป็นอย่างไร?

- ก. ร่วมมือและเคารพกฎหมาย
- ข. แข่งกันทำงาน
- ค. ไม่สนใจผู้อื่น
- ง. ทำงานคนเดียว

19.การรายงานข้อผิดพลาดสำคัญอย่างไร?

- ก. ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- ข. เพื่อให้คนอื่นรู้สึกผิด
- ค. ไม่สำคัญ
- ง. ทำให้เสียเวลา

20.ใครมีหน้าที่จัดทำเอกสารและรายงานการขนส่ง?

- ก. ผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงาน
- ข. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น
- ค. นักเรียน
- ง. ประชาชนทั่วไป

21.กฎหมายขนส่งทางบกควบคุมเรื่องใด?

- ก. ความเร็วและความปลอดภัยของรถ
- ข. ความสูงของอาคาร
- ค. การเดินเท้า
- ง. การบิน

22.การตรวจสอบใบอนุญาตขนส่งก่อนใช้งานสำคัญเพราะอะไร?

- ก. ป้องกันการผิดกฎหมาย
- ข. เพื่อให้เสียเวลา
- ค. ไม่จำเป็น
- ง. ทำให้ยุ่งยาก

23.ใครต้องปฏิบัติตามกฎหมายขนส่ง?

- ก. ผู้ขับขี่, ผู้ประกอบการ, ลูกเรือ
- ข. นักเรียนเท่านั้น
- ค. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น
- ง. ประชาชนทั่วไปเท่านั้น

24.การบันทึกข้อมูลการขนส่งช่วยอะไร?

- ก. วิเคราะห์และปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ข. ทำให้สับสน
- ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย
- ง. ไม่มีผล

25. การฝ่าฝืนกฎหมายขนส่งอาจทำให้เกิดโทษใด?

ก. ปรับ, ระงับใบอนุญาต

ข. ได้รับใบอนุญาต

ค. ไม่มีผล

ง. ได้รับรางวัล

26. กฎหมายขนส่งทางน้ำบังคับใช้กับใคร?

ก. กัปตันเรือ, ลูกเรือ

ข. นักบิน

ค. คนขับรถ

ง. นักเรียน

27. การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยมีประโยชน์อย่างไร?

ก. ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ

ข. ทำให้เสียเวลา

ค. เพิ่มค่าใช้จ่ายเท่านั้น

ง. ไม่มีผล

28. การจัดทำรายงานเหตุการณ์ผิดพลาดช่วยอะไร?

ก. ป้องกันความผิดพลาดซ้ำ

ข. ทำให้ผู้อื่นสับสน

ค. ไม่จำเป็น

ง. ทำให้เสียเวลา

29. ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะ?

ก. ผู้ขับขี่

ข. เจ้าหน้าที่รัฐ

ค. ผู้โดยสาร

ง. นักเรียน

30. กฎหมายขนส่งช่วยให้เกิดอะไร?

ก. ความปลอดภัย, ระเบียบ และป้องกันอุบัติเหตุ

ข. ความสับสน

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

## 7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์[ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

## 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1.กฎหมายขนส่งทางบกบังคับใช้กับใคร?

- ก. ผู้ประกอบการขนส่ง
- ข. ผู้โดยสาร
- ค. เจ้าหน้าที่รัฐ

**ง. ถูกทุกข้อ**

2.ใบอนุญาตขับขี่เป็นเอกสารประเภทใด?

- ก. กฎหมายทางน้ำ

**ข. กฎหมายทางบก**

- ค. กฎหมายทางอากาศ
- ง. กฎหมายระหว่างประเทศ

3.การฝ่าฝืนกฎหมายขนส่งอาจมีโทษอย่างไร?

**ก. ปรับและระงับใบอนุญาต**

- ข. ได้รับรางวัล
- ค. ไม่มีผล
- ง. ต้องออกจากงานทันที

4.กฎหมายขนส่งทางน้ำควบคุมเรื่องใด?

**ก. ความปลอดภัยของเรือ**

- ข. ความเร็วรถยนต์
- ค. การบิน
- ง. การเดินเท้า

5.ผู้ประกอบการขนส่งต้องปฏิบัติอย่างไร?

**ก. ตรวจสอบเอกสารและใบอนุญาต**

- ข. ขับรถอย่างเดียว
- ค. ไม่ต้องสนใจกฎหมาย
- ง. ปล่อยให้เจ้าหน้าที่จัดการ

6.กฎหมายขนส่งทางอากาศเกี่ยวข้องกับอะไร?

**ก. การบินและความปลอดภัย**

- ข. การจราจรทางบก
- ค. การขนส่งทางน้ำ
- ง. การขนส่งทางราง

7.ใครมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่ง?

**ก. เจ้าหน้าที่รัฐ**

ข. ผู้โดยสาร

ค. นักเรียน

ง. ประชาชนทั่วไป

8.การบันทึกเหตุการณ์ในงานขนส่งมีประโยชน์เพื่ออะไร?

**ก. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน**

ข. เพื่อให้ผู้อื่นสืบสน

ค. ไม่จำเป็น

ง. เพื่อลดจำนวนพนักงาน

9.กฎหมายขนส่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออะไร?

**ก. รักษาความปลอดภัยและปกป้องผู้เกี่ยวข้อง**

ข. เพิ่มความเร็วในการขนส่ง

ค. ลดจำนวนคนขับรถ

ง. สร้างความยุ่งยาก

10.การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยทำให้เกิดอะไร?

**ก. ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุ**

ข. ทำให้เสียเวลา

ค. เพิ่มค่าใช้จ่ายเท่านั้น

ง. ไม่มีผลต่อการขนส่ง

11.ใบอนุญาตขนส่งควรตรวจสอบเมื่อใด?

**ก. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน**

ข. หลังเลิกงาน

ค. ไม่ต้องตรวจสอบ

ง. ทุกๆ เดือน

12.การจัดทำรายงานการขนส่งสำคัญเพราะอะไร?

**ก. ใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน**

ข. ใช้สำหรับโชว์เฉย ๆ

ค. ไม่จำเป็น

ง. เพื่อเลี่ยงความรับผิดชอบ

13.กฎหมายขนส่งทางบกบังคับใช้กับใคร?

**ก. คนขับรถ**

ข. นักบิน

ค. กัปตันเรือ

ง. ทุกคนที่เดินเท้า

14.ใครควรตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนใช้งาน?

**ก. ผู้ขับขี่**

ข. เจ้าหน้าที่รัฐ

ค. ผู้โดยสาร

ง. นักเรียน

15.การฝ่าฝืนกฎหมายขนส่งทางน้ำอาจทำให้เกิดอะไร?

**ก. อุบัติเหตุและความเสียหาย**

ข. ความสะดวก

ค. ไม่มีผล

ง. ได้รับรางวัล

16.กฎหมายขนส่งทางอากาศควบคุมอะไร?

**ก. ความปลอดภัยผู้โดยสาร**

ข. ความเร็วเรือ

ค. ความเร็วรถ

ง. การขนส่งทางราง

17.การเคารพกฎหมายขนส่งช่วยให้เกิดอะไร?

**ก. ความปลอดภัยและสังคมเป็นระเบียบ**

ข. สับสน

ค. ทำให้เสียเวลา

ง. ไม่มีผล

18.การทำงานร่วมกันในทีมขนส่งควรเป็นอย่างไร?

**ก. ร่วมมือและเคารพกฎหมาย**

ข. แข่งกันทำงาน

ค. ไม่สนใจผู้อื่น

ง. ทำงานคนเดียว

19.การรายงานข้อผิดพลาดสำคัญอย่างไร?

ก. ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ข. เพื่อให้คนอื่นรู้สึกผิด

ค. ไม่สำคัญ

ง. ทำให้เสียเวลา

20.ใครมีหน้าที่จัดทำเอกสารและรายงานการขนส่ง?

ก. ผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงาน

ข. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น

ค. นักเรียน

ง. ประชาชนทั่วไป

21.กฎหมายขนส่งทางบกควบคุมเรื่องใด?

ก. ความเร็วและความปลอดภัยของรถ

ข. ความสูงของอาคาร

ค. การเดินเท้า

ง. การบิน

22.การตรวจสอบใบอนุญาตขนส่งก่อนใช้งานสำคัญเพราะอะไร?

ก. ป้องกันการผิดกฎหมาย

ข. เพื่อให้เสียเวลา

ค. ไม่จำเป็น

ง. ทำให้ยุ่งยาก

23.ใครต้องปฏิบัติตามกฎหมายขนส่ง?

ก. ผู้ขับขี่, ผู้ประกอบการ, ลูกเรือ

ข. นักเรียนเท่านั้น

ค. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น

ง. ประชาชนทั่วไปเท่านั้น

24.การบันทึกข้อมูลการขนส่งช่วยอะไร?

ก. วิเคราะห์และปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ข. ทำให้สับสน

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

25. การฝ่าฝืนกฎหมายขนส่งอาจทำให้เกิดโทษใด?

ก. ปรับ, ระงับใบอนุญาต

ข. ได้รับโบนัส

ค. ไม่มีผล

ง. ได้รับรางวัล

26. กฎหมายขนส่งทางน้ำบังคับใช้กับใคร?

ก. กัปตันเรือ, ลูกเรือ

ข. นักบิน

ค. คนขับรถ

ง. นักเรียน

27. การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยมีประโยชน์อย่างไร?

ก. ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ

ข. ทำให้เสียเวลา

ค. เพิ่มค่าใช้จ่ายเท่านั้น

ง. ไม่มีผล

28. การจัดทำรายงานเหตุการณ์ผิดพลาดช่วยอะไร?

ก. ป้องกันความผิดพลาดซ้ำ

ข. ทำให้ผู้อื่นสับสน

ค. ไม่จำเป็น

ง. ทำให้เสียเวลา

29. ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะ?

ก. ผู้ขับขี่

ข. เจ้าหน้าที่รัฐ

ค. ผู้โดยสาร

ง. นักเรียน

30. กฎหมายขนส่งช่วยให้เกิดอะไร?

ก. ความปลอดภัย, ระเบียบ และป้องกันอุบัติเหตุ

ข. ความสับสน

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

	<b>ใบงานที่ 4</b>	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20101-2507 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมายขนส่ง	ทฤษฎี ....3....ชม. ปฏิบัติ.....0....ชม.
ชื่อเรื่อง งานกฎหมายขนส่ง		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายขนส่ง
- 1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.3 การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- 1.4 การปฏิบัติด้านความปลอดภัย
- 1.5 การรายงานและบันทึกข้อมูล

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม
- 4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ

(กฎหมายระหว่างประเทศ)

- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 เข้าใจความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายขนส่ง
- 3.2 เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่ง
- 3.3 วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับกฎหมายขนส่งได้ถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ระบุความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายขนส่งได้ถูกต้อง
- 4.2 จำแนกประเภทของกฎหมายขนส่ง เช่น กฎหมายทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
- 4.3 อธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่ง
- 4.4 เข้าใจหลักความปลอดภัยและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง
- 4.5 แสดงความตระหนักถึงความปลอดภัยและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

### 5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 คอมพิวเตอร์ / แท็บเล็ต สำหรับค้นหากฎหมายและจัดทำเอกสาร
- 5.2 เครื่องพิมพ์ สำหรับพิมพ์รายงานและเอกสารทางกฎหมาย
- 5.3 เครื่องคิดเลข สำหรับคำนวณค่าปรับ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 หนังสือกฎหมายขนส่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 เอกสารตัวอย่าง เช่น ใบอนุญาตขนส่ง, ใบตรวจสภาพยานพาหนะ
- 5.6 กระดาษ, สมุดบันทึก และแฟ้มเอกสาร

### 6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 6.2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์
- 6.3. การบันทึกและรายงานข้อมูล

### 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 1. การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน

ตรวจสอบความพร้อมของเอกสาร เช่น ใบอนุญาตขนส่ง, ใบขับขี่, เอกสารประกอบการขนส่ง

ตรวจสอบสภาพของยานพาหนะ และอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น เบรก, ไฟสัญญาณ, หมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง

เตรียมเครื่องมือและวัสดุที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์, สมุดบันทึก, กระดาษ, เครื่องมือวัด

#### 2. การปฏิบัติงานระหว่างการขนส่ง

ตรวจสอบรายการสินค้าและผู้โดยสารก่อนการขนส่ง

ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างถูกต้อง เช่น อุปกรณ์สื่อสาร, เครื่องวัดความปลอดภัย

สื่อสารและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องตลอดการปฏิบัติงาน

### 3. การจัดทำรายงานและบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลการขนส่ง เช่น เวลาออกเดินทาง, เวลาเข้าถึง, ปัญหา หรือเหตุการณ์ผิดปกติ  
จัดทำรายงานการขนส่งและส่งต่อผู้บังคับบัญชา

วิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

### 4. การปฏิบัติตนหลังปฏิบัติงาน

ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้

เก็บรักษาเอกสารบันทึกและรายงานอย่างเป็นระบบ

ประเมินผลการปฏิบัติงานตัวเองและแจ้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป

### 5. ข้อควรปฏิบัติสำคัญ

ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบความปลอดภัยทุกขั้นตอน

ตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน

แสดงความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้เกี่ยวข้อง และทำงานร่วมกับทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุป:

ขั้นตอนนี้ช่วยให้ผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านกฎหมายขนส่งได้อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และมีระบบ  
ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการขนส่ง

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. การสังเกตพฤติกรรม	สังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย และการทำกิจกรรมกลุ่ม	
2. การประเมินชิ้นงาน/ใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนของใบงานหรือรายงาน	
3. การประเมินแบบทดสอบ	ตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้กฎหมาย	
4. การประเมินโครงการ/การนำเสนอ	ประเมินความสามารถในการสรุปและนำเสนอผลการเรียนรู้	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../.....

## 8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

## 9. การประเมินผล

### ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 4 งานกฎหมายขนส่ง

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	การทำกิจกรรมกลุ่ม และการอภิปราย	
2	การนำเสนอผลงาน / รายงานผลการวิเคราะห์	
3	การประยุกต์กฎหมายกับสถานการณ์จำลอง	
4	การสังเกตความรับผิดชอบ ความตั้งใจ และความร่วมมือในชั้นเรียน	
5	การเคารพกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น	
6	การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี	

## 10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา...20101-2507... ชื่อวิชา...กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่ 13-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมายคลังสินค้า	ทฤษฎี .9... ชม. ปฏิบัติ.....0... ชม.
ชื่อเรื่อง/งานกฎหมายคลังสินค้า		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 การอธิบายความหมายและความสำคัญของกฎหมาย
- 1.2 การอธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมาย
- 1.3 การจำแนกประเภทของกฎหมาย
- 1.4 การประยุกต์ใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน
- 1.5 การปฏิบัติตนตามกฎหมายและเจตคติ

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม
- 4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 เข้าใจความหมายและความสำคัญของกฎหมาย

3.2 จำแนกประเภทของกฎหมายได้ถูกต้อง เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายระหว่างประเทศ

3.3 วิเคราะห์สถานการณ์และตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ระบุความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายได้ถูกต้อง

4.2 อธิบายขอบเขตของการใช้กฎหมายตามหลักบุคคล หลักถิ่นที่ และหลักเวลาได้ชัดเจน

4.3 วิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างที่มีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้องได้อย่างมีเหตุผล

4.4 สรุปและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวันได้อย่างชัดเจน

4.5 มีจิตสำนึกในการใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและสังคม

### 5. สารการเรียนรู้

5.1.ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย

5.2.แหล่งที่มาของกฎหมาย

5.3.ขอบเขตของการใช้กฎหมาย

5.4.ประเภทของกฎหมาย

5.5.การตีความกฎหมาย

5.6.ผลของการฝ่าฝืนกฎหมาย

5.7.บทบาทและหน้าที่ของประชาชน

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 เข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน

6.1.2 งานกฎหมายคลังสินค้า

6.2 ชั้นการเรียนรู้

6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ

6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน

6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด

6.3 ขึ้นสรุป

6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ในท้ายชั่วโมง

6.4 การประเมินผล

6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน

6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชากฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์
- 7.2 Internet

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

- 8.1 หลักฐานความรู้
  - 8.1.1 แบบทดสอบ
  - 8.1.2 ใบงาน
- 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน
  - 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน
  - 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 9. การวัดและประเมินผล

- 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน
  - 9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง
  - 9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน
  - 9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง
  - 9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
  - 9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด
  - 9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม
  - 9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์
- 9.2 วิธีการประเมิน
  - 9.2.1 ทดสอบ
  - 9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน
- 9.3 เครื่องมือประเมิน
  - 9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด
  - 9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย
  - 9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

### 10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....  
.....  
.....

### 10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....  
.....  
.....

### 10.3 การแก้ไขปัญหา

#### 1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....  
.....

#### 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....  
.....

	<b>ใบความรู้ที่ 5</b>	หน่วยที่.5
	รหัสวิชา 20101-2507 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่.13-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้กฎหมายคลังสินค้า	ทฤษฎี ..9.....ชม. ปฏิบัติ.....0.....ชม.
ชื่อเรื่อง/งานกฎหมายคลังสินค้า		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายขนส่ง
- 1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.3 การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- 1.4 การปฏิบัติด้านความปลอดภัย
- 1.5 การรายงานและบันทึกข้อมูล

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม
- 4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 เข้าใจความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายคลังสินค้า
- 3.2 เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่งสินค้า
- 3.3 วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับกฎหมายคลังสินค้าได้ถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ระบุความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายคลังสินค้าได้ถูกต้อง
- 4.2 จำแนกประเภทของกฎหมายคลังสินค้า เช่น กฎหมายทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
- 4.3 อธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่ง
- 4.4 เข้าใจหลักความปลอดภัยและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้า
- 4.5 แสดงความตระหนักถึงความปลอดภัยและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

### 5. เนื้อหาสาระ

#### งานกฎหมายคลังสินค้า

#### 5.1 งานกฎหมายคลังสินค้า

##### 5.1.1 งานกฎหมายคลังสินค้า

#### 1. ความหมายและความสำคัญของกฎหมายคลังสินค้า

กฎหมายคลังสินค้าเป็นข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดการจัดเก็บสินค้าในคลังให้ถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน

วัตถุประสงค์: ป้องกันความเสียหายต่อสินค้า ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ คุ้มครองสิทธิของผู้ประกอบการ และส่งเสริมการจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. ประเภทของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า

กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

การจัดเก็บสินค้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น การจัดเรียง, การใช้ชั้นวาง, การจัดการสารเคมี

กฎหมายแรงงานและสวัสดิการ

การจ้างงานพนักงานคลังสินค้า การปฏิบัติตามข้อกำหนดแรงงาน และการดูแลความปลอดภัยของพนักงาน

กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้, การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน, การตรวจสอบระบบดับเพลิง

กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งและโลจิสติกส์

การรับสินค้า การจัดเก็บ และการส่งมอบต้องปฏิบัติตามกฎหมายขนส่ง

### 3. บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ประกอบการคลังสินค้า: ปฏิบัติตามกฎหมาย ตรวจสอบเอกสารและการจัดเก็บสินค้า  
 พนักงานคลังสินค้า: จัดเก็บสินค้าอย่างปลอดภัย ใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรฐาน  
 เจ้าหน้าที่รัฐ / ผู้ตรวจสอบ: กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และออกใบอนุญาต

### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบความปลอดภัย

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสินค้าและใบอนุญาตก่อนจัดเก็บ  
 จัดเก็บสินค้าตามมาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดของกฎหมาย  
 ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง  
 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

### 5. การบันทึกและรายงานข้อมูล

บันทึกข้อมูลการรับ-ส่งสินค้า และการจัดเก็บในคลัง  
 รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น ความเสียหายของสินค้า หรืออุบัติเหตุ  
 ใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการจัดการคลังสินค้าและป้องกันปัญหาในอนาคต

### 6. ผลของการฝ่าฝืนกฎหมายคลังสินค้า

ความรับผิดชอบทางแพ่ง เช่น ค่าชดเชยความเสียหายของสินค้า  
 ความรับผิดชอบทางอาญา เช่น การละเลยความปลอดภัยจนเกิดอุบัติเหตุ  
 โทษทางปกครอง เช่น การถูกระงับใบอนุญาตประกอบการ

สรุป:

ผู้เรียนควรเข้าใจ ความหมาย ประเภท กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทผู้เกี่ยวข้อง การปฏิบัติ  
 ตามกฎหมาย ความปลอดภัย และการบันทึกข้อมูลในคลังสินค้า

พร้อมสามารถ ประยุกต์ใช้กฎหมายและจัดการคลังสินค้าได้อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## 6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1.กฎหมายคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออะไร?

- ก. ป้องกันความเสียหายต่อสินค้า
- ข. เพิ่มค่าใช้จ่าย
- ค. ลดจำนวนพนักงาน
- ง. สร้างความยุ่งยาก

2.ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในคลังสินค้า?

- ก. พนักงานคลัง
- ข. ผู้โดยสาร
- ค. นักเรียน
- ง. ประชาชนทั่วไป

3.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น หมวกนิรภัย ใช้เพื่ออะไร?

- ก. ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ
- ข. ทำให้ร้อน
- ค. เป็นแฟชั่น
- ง. ไม่มีประโยชน์

4.การจัดเก็บสินค้าผิดมาตรฐานอาจทำให้เกิดอะไร?

- ก. ความเสียหายสินค้า
- ข. ได้รับโบนัส
- ค. ไม่มีผล
- ง. ได้รับรางวัล

5.ใครมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายคลังสินค้า?

- ก. ผู้ประกอบการและพนักงานคลัง
- ข. นักเรียนเท่านั้น
- ค. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น
- ง. ประชาชนทั่วไปเท่านั้น

6.การบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งสินค้า มีประโยชน์อะไร?

- ก. ใช้ปรับปรุงการจัดการคลัง
- ข. ทำให้สับสน
- ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย
- ง. ไม่มีประโยชน์

7. การฝ่าฝืนกฎหมายคลังสินค้าอาจทำให้เกิดโทษใด?

- ก. ปรับและระงับใบอนุญาต
- ข. ได้รับรางวัล
- ค. ไม่มีผล
- ง. ได้รับโบนัส

8. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงควรทำเมื่อใด?

- ก. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ข. หลังเลิกงาน
- ค. ทุกๆ เดือน
- ง. ไม่ต้องตรวจสอบ

9. กฎหมายคลังสินค้าครอบคลุมเรื่องใด?

- ก. ความปลอดภัยของสินค้าและพนักงาน
- ข. การเดินเท้า
- ค. การขนส่งทางอากาศ
- ง. การบิน

10. การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในคลังสินค้ามีประโยชน์อย่างไร?

- ก. ป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสียหาย
- ข. ทำให้เสียเวลา
- ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย
- ง. ไม่มีผล

11. เอกสารสำคัญในคลังสินค้า ได้แก่ อะไร?

- ก. ใบรับสินค้า ใบส่งสินค้า
- ข. ใบขับขี่
- ค. ใบอนุญาตขนส่งทางอากาศ
- ง. ใบเสร็จร้านค้า

12. การใช้เครื่องมือวัดความปลอดภัย เช่น เครื่องวัดแรงดันลม มีประโยชน์อย่างไร?

- ก. ตรวจสอบความปลอดภัย
- ข. ทำให้เสียเวลา
- ค. ไม่มีผล
- ง. เพิ่มค่าใช้จ่าย

13.ใครมีหน้าที่จัดเก็บสินค้าอย่างปลอดภัย?

- ก. พนักงานคลัง
- ข. ผู้ประกอบการเท่านั้น
- ค. เจ้าหน้าที่รัฐ
- ง. นักเรียน

14.การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยช่วยอะไร?

- ก. ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ
- ข. เพิ่มค่าใช้จ่ายเท่านั้น
- ค. ไม่มีผล
- ง. ทำให้เสียเวลา

15.การรายงานเหตุการณ์ผิดปกติในคลังสินค้ามีประโยชน์อย่างไร?

- ก. ป้องกันความผิดพลาดซ้ำ
- ข. ทำให้สืบสน
- ค. ไม่มีประโยชน์
- ง. เพิ่มงาน

16.กฎหมายคลังสินค้าควบคุมเรื่องใด?

- ก. การจัดเก็บสินค้าและความปลอดภัย
- ข. การจราจรทางบก
- ค. การบิน
- ง. การเดินเท้า

17.การตรวจสอบเอกสารสินค้าและใบอนุญาตควรทำเมื่อใด?

- ก. ก่อนการรับและจัดเก็บสินค้า
- ข. หลังการจัดเก็บ
- ค. ทุกสัปดาห์
- ง. ไม่จำเป็น

18.การปฏิบัติงานคลังสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบช่วยอะไร?

- ก. ป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหาย
- ข. ทำให้ยุ่งยาก
- ค. ไม่มีผล
- ง. เพิ่มค่าใช้จ่าย

19.การใช้อุปกรณ์สื่อสารในคลังสินค้ามีประโยชน์อะไร?

- ก. ประสิทธิภาพและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ข. ฟังเพลง
- ค. ทำให้สับสน
- ง. ไม่มีประโยชน์

20.การตรวจสอบสภาพยานพาหนะสำหรับคลังสินค้า (เช่น รถยก) มีประโยชน์อะไร?

- ก. ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุ
- ข. ทำให้เสียเวลา
- ค. ไม่มีผล
- ง. เพิ่มค่าใช้จ่าย

21.กฎหมายคลังสินค้าควบคุมความปลอดภัยของใคร?

- ก. พนักงานคลัง
- ข. นักเรียน
- ค. ผู้โดยสาร
- ง. ประชาชนทั่วไป

22.การจัดเก็บสินค้าอย่างไม่เหมาะสมอาจทำให้เกิดอะไร?

- ก. ความเสียหายต่อสินค้า
- ข. ความสะดวก
- ค. ได้รับรางวัล
- ง. ไม่มีผล

23.ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง?

- ก. พนักงานคลัง
- ข. นักเรียน
- ค. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น
- ง. ประชาชนทั่วไป

24.การสวม PPE ช่วยลดอะไร?

- ก. ความเสี่ยงอุบัติเหตุ
- ข. เพิ่มค่าใช้จ่าย
- ค. ความยุ่งยาก
- ง. ไม่มีผล

25. การฝ่าฝืนกฎหมายคลังสินค้าอาจถูกลงโทษอย่างไร?

ก. ปรับหรือระงับใบอนุญาต

ข. ได้รับรางวัล

ค. ไม่มีผล

ง. โบนัส

26. การจัดทำรายงานการรับ-ส่งสินค้าเพื่ออะไร?

ก. ปรับปรุงการจัดการคลัง

ข. ทำให้ยุ่งยาก

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

27. ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสินค้า?

ก. พนักงานคลัง

ข. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น

ค. นักเรียน

ง. ประชาชนทั่วไป

28. การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินควรทำบ่อยแค่ไหน?

ก. อย่างสม่ำเสมอ

ข. ไม่ต้องทำ

ค. ปีละครั้ง

ง. ทุก 10 ปี

29. การจัดเก็บสินค้าอันตรายต้องทำอย่างไร?

ก. ตามมาตรฐานความปลอดภัย

ข. จัดวางเฉย ๆ

ค. ไม่ต้องสนใจ

ง. ปล่อยให้ผู้อื่นจัดการ

30. กฎหมายคลังสินค้าช่วยให้เกิดอะไร?

ก. ความปลอดภัย ลดความเสียหาย และประสิทธิภาพ

ข. ความสับสน

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

## 7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์[ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

## 8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

**คำชี้แจง :** จงตอบคำถามต่อไปนี้

**ตอนที่ 1** แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1.กฎหมายคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออะไร?

**ก. ป้องกันความเสียหายต่อสินค้า**

ข. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ค. ลดจำนวนพนักงาน

ง. สร้างความยุ่งยาก

2.ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในคลังสินค้า?

**ก. พนักงานคลัง**

ข. ผู้โดยสาร

ค. นักเรียน

ง. ประชาชนทั่วไป

3.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น หมวกนิรภัย ใช้เพื่ออะไร?

**ก. ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ**

ข. ทำให้ร้อน

ค. เป็นแฟชั่น

ง. ไม่มีประโยชน์

4.การจัดเก็บสินค้าผิดมาตรฐานอาจทำให้เกิดอะไร?

**ก. ความเสียหายสินค้า**

ข. ได้รับโบนัส

ค. ไม่มีผล

ง. ได้รับรางวัล

5.ใครมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายคลังสินค้า?

**ก. ผู้ประกอบการและพนักงานคลัง**

ข. นักเรียนเท่านั้น

ค. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น

ง. ประชาชนทั่วไปเท่านั้น

6.การบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งสินค้า มีประโยชน์อะไร?

**ก. ใช้ปรับปรุงการจัดการคลัง**

ข. ทำให้สับสน

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีประโยชน์

7.การฝ่าฝืนกฎหมายคลังสินค้าอาจทำให้เกิดโทษใด?

**ก. ปรับและระงับใบอนุญาต**

ข. ได้รับรางวัล

ค. ไม่มีผล

ง. ได้รับโบนัส

8.การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงควรทำเมื่อใด?

**ก. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน**

ข. หลังเลิกงาน

ค. ทุกๆ เดือน

ง. ไม่ต้องตรวจสอบ

9.กฎหมายคลังสินค้าครอบคลุมเรื่องใด?

**ก. ความปลอดภัยของสินค้าและพนักงาน**

ข. การเดินเท้า

ค. การขนส่งทางอากาศ

ง. การบิน

10.การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในคลังสินค้ามีประโยชน์อย่างไร?

**ก. ป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสียหาย**

ข. ทำให้เสียเวลา

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

11.เอกสารสำคัญในคลังสินค้า ได้แก่ อะไร?

**ก. ใบรับสินค้า ใบส่งสินค้า**

ข. ใบขับชี้

ค. ใบอนุญาตขนส่งทางอากาศ

ง. ใบเสร็จร้านค้า

12.การใช้เครื่องมือวัดความปลอดภัย เช่น เครื่องวัดแรงดันลม มีประโยชน์อย่างไร?

**ก. ตรวจสอบความปลอดภัย**

ข. ทำให้เสียเวลา

ค. ไม่มีผล

ง. เพิ่มค่าใช้จ่าย

13.ใครมีหน้าที่จัดเก็บสินค้าอย่างปลอดภัย?

ก. พนักงานคลัง

ข. ผู้ประกอบการเท่านั้น

ค. เจ้าหน้าที่รัฐ

ง. นักเรียน

14.การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยช่วยอะไร?

ก. ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ

ข. เพิ่มค่าใช้จ่ายเท่านั้น

ค. ไม่มีผล

ง. ทำให้เสียเวลา

15.การรายงานเหตุการณ์ผิดปกติในคลังสินค้ามีประโยชน์อย่างไร?

ก. ป้องกันความผิดพลาดซ้ำ

ข. ทำให้สับสน

ค. ไม่มีประโยชน์

ง. เพิ่มงาน

16.กฎหมายคลังสินค้าควบคุมเรื่องใด?

ก. การจัดเก็บสินค้าและความปลอดภัย

ข. การจราจรทางบก

ค. การบิน

ง. การเดินเท้า

17.การตรวจสอบเอกสารสินค้าและใบอนุญาตควรทำเมื่อใด?

ก. ก่อนการรับและจัดเก็บสินค้า

ข. หลังการจัดเก็บ

ค. ทุกสัปดาห์

ง. ไม่จำเป็น

18.การปฏิบัติงานคลังสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบช่วยอะไร?

ก. ป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหาย

ข. ทำให้ยุ่งยาก

ค. ไม่มีผล

ง. เพิ่มค่าใช้จ่าย

19.การใช้อุปกรณ์สื่อสารในคลังสินค้ามีประโยชน์อะไร?

**ก. ประสิทธิภาพและแจ้งเหตุฉุกเฉิน**

ข. ฟังเพลง

ค. ทำให้สับสน

ง. ไม่มีประโยชน์

20.การตรวจสอบสภาพยานพาหนะสำหรับคลังสินค้า (เช่น รถยก) มีประโยชน์อะไร?

**ก. ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุ**

ข. ทำให้เสียเวลา

ค. ไม่มีผล

ง. เพิ่มค่าใช้จ่าย

21.กฎหมายคลังสินค้าควบคุมความปลอดภัยของใคร?

**ก. พนักงานคลัง**

ข. นักเรียน

ค. ผู้โดยสาร

ง. ประชาชนทั่วไป

22.การจัดเก็บสินค้าอย่างไม่เหมาะสมอาจทำให้เกิดอะไร?

**ก. ความเสียหายต่อสินค้า**

ข. ความสะอาด

ค. ได้รับรางวัล

ง. ไม่มีผล

23.ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง?

**ก. พนักงานคลัง**

ข. นักเรียน

ค. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น

ง. ประชาชนทั่วไป

24.การสวม PPE ช่วยลดอะไร?

**ก. ความเสี่ยงอุบัติเหตุ**

ข. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ค. ความยุ่งยาก

ง. ไม่มีผล

25. การฝ่าฝืนกฎหมายคลังสินค้าอาจถูกลงโทษอย่างไร?

**ก. ปรับหรือระงับใบอนุญาต**

ข. ได้รับรางวัล

ค. ไม่มีผล

ง. โบนัส

26. การจัดทำรายงานการรับ-ส่งสินค้าเพื่ออะไร?

**ก. ปรับปรุงการจัดการคลัง**

ข. ทำให้ยุ่งยาก

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

27. ใครมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสินค้า?

**ก. พนักงานคลัง**

ข. เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น

ค. นักเรียน

ง. ประชาชนทั่วไป

28. การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินควรทำบ่อยแค่ไหน?

**ก. อย่างสม่ำเสมอ**

ข. ไม่ต้องทำ

ค. ปีละครั้ง

ง. ทุก 10 ปี

29. การจัดเก็บสินค้าอันตรายต้องทำอย่างไร?

**ก. ตามมาตรฐานความปลอดภัย**

ข. จัดวางเฉย ๆ

ค. ไม่ต้องสนใจ

ง. ปล่อยให้ผู้อื่นจัดการ

30. กฎหมายคลังสินค้าช่วยให้เกิดอะไร?

**ก. ความปลอดภัย ลดความเสียหาย และประสิทธิภาพ**

ข. ความสับสน

ค. เพิ่มค่าใช้จ่าย

ง. ไม่มีผล

	<b>ใบงานที่ 5</b>	หน่วยที่.5
	รหัสวิชา 20101-2507 ชื่อวิชา กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	สอนครั้งที่.5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกฎหมายคลังสินค้า	ทฤษฎี ....3....ชม. ปฏิบัติ.....0....ชม.
ชื่อเรื่อง งานกฎหมายคลังสินค้า		

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

#### 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายขนส่ง
- 1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.3 การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- 1.4 การปฏิบัติด้านความปลอดภัย
- 1.5 การรายงานและบันทึกข้อมูล

#### 2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน  
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด  
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

#### 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

#### 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า “กฎหมาย” รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการมีกฎหมายในสังคม
- 4.2 ทราบถึงที่มาของกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการใช้ในประเทศ (กฎหมายภายใน) และระหว่างประเทศ (กฎหมายระหว่างประเทศ)

#### 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 เข้าใจความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายคลังสินค้า
- 3.2 เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่งสินค้า
- 3.3 วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับกฎหมายคลังสินค้าได้ถูกต้อง

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ระบุความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายคลังสินค้าได้ถูกต้อง
- 4.2 จำแนกประเภทของกฎหมายคลังสินค้า เช่น กฎหมายทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
- 4.3 อธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในงานขนส่ง
- 4.4 เข้าใจหลักความปลอดภัยและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้า
- 4.5 แสดงความตระหนักถึงความปลอดภัยและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

### 5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 คอมพิวเตอร์ / แท็บเล็ต สำหรับค้นหากฎหมายและจัดทำเอกสาร
- 5.2 เครื่องพิมพ์ สำหรับพิมพ์รายงานและเอกสารทางกฎหมาย
- 5.3 เครื่องคิดเลข สำหรับคำนวณค่าปรับ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 หนังสือกฎหมายขนส่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 เอกสารตัวอย่าง เช่น ใบอนุญาตขนส่ง, ใบตรวจสภาพยานพาหนะ
- 5.6 กระดาษ, สมุดบันทึก และแฟ้มเอกสาร

### 6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 6.2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์
- 6.3. การบันทึกและรายงานข้อมูล

### 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 1. การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน

ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับสินค้า ใบส่งสินค้า ใบอนุญาตประกอบการคลังสินค้า

ตรวจสอบสภาพคลังสินค้า เช่น ชั้นวางสินค้า, ระบบระบายอากาศ, ระบบดับเพลิง

เตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น คอมพิวเตอร์, สมุดบันทึก, เครื่องมือวัดความปลอดภัย, อุปกรณ์สื่อสาร

ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น หมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง, ถุงมือ

#### 2. การปฏิบัติงานระหว่างจัดเก็บและบริหารคลังสินค้า

ตรวจสอบรายการสินค้าและความถูกต้องของเอกสารก่อนจัดเก็บ

จัดเก็บสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดของกฎหมาย

ใช้อุปกรณ์คลังสินค้าอย่างถูกต้อง เช่น รถยก, เครื่องวัดความปลอดภัย

สื่อสารและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

### 3. การบันทึกและรายงานข้อมูล

บันทึกข้อมูลการรับ-ส่งสินค้าและการจัดเก็บอย่างครบถ้วน

รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น ความเสียหายของสินค้า หรืออุบัติเหตุ

จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์เหตุการณ์เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

### 4. การปฏิบัติตนหลังการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารและอุปกรณ์

เก็บรักษาเอกสารบันทึกและรายงานอย่างเป็นระบบ

ประเมินผลการปฏิบัติงานตัวเองและแจ้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

### 5. ข้อควรปฏิบัติสำคัญ

ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบความปลอดภัยทุกขั้นตอน

ตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน

แสดงความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้เกี่ยวข้อง และทำงานร่วมกับทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานปัญหาและเหตุการณ์ผิดปกติทันทีเพื่อป้องกันความเสียหาย

สรุป:

ขั้นตอนนี้ช่วยให้ผู้เรียน ปฏิบัติงานด้านกฎหมายคลังสินค้าได้อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และเป็นระบบ

ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดเก็บและบริหารคลังสินค้า

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. การสังเกตพฤติกรรม	สังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย และการทำกิจกรรมกลุ่ม	
2. การประเมินชิ้นงาน/ใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนของใบงานหรือรายงาน	
3. การประเมินแบบทดสอบ	ตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้กฎหมาย	
4. การประเมินโครงการ/การนำเสนอ	ประเมินความสามารถในการสรุปและนำเสนอผลการเรียนรู้	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../.....

## 8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

## 9. การประเมินผล

### ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 5 งานกฎหมายคลังสินค้า

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	การทำกิจกรรมกลุ่ม และการอภิปราย	
2	การนำเสนอผลงาน / รายงานผลการวิเคราะห์	
3	การประยุกต์กฎหมายกับสถานการณ์จำลอง	
4	การสังเกตความรับผิดชอบ ความตั้งใจ และความร่วมมือในชั้นเรียน	
5	การเคารพกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น	
6	การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี	

## 10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>