



รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สายงานการสอน)

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

จัดทำโดย

นายภูเบศ กุลประเสริฐ
ตำแหน่งครู ไม่มีวิทยฐานะ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ที่ ก.ค.ศ. ศธ.0206.7/ว 23 ลว 3 ก.ย.2564) และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ที่ ก.ค.ศ. ศธ.0206.3/ว 9 ลว 20 พ.ค. 2564) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช คณะครูและนักเรียน ที่ได้ร่วมกันรับผิดชอบในงานหน้าที่ของตนและได้ร่วมคิด ร่วมปรึกษาหารือ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมประเมินผล เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานในโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้เอกสารฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี


(นายภูเบศ กุลประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	
1. รายงานข้อมูลภาระงานสอน	
2. รายงานผลสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	
2.1 การจัดการเรียนรู้	
2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้	
2.3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
3. รายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	
<u>ประเด็นท้าทาย</u>	
ส่วนที่ 3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	
ส่วนที่ 4 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
ภาคผนวก	

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล นายภูเบศ กุลประเสริฐ

วุฒิการศึกษา (สูงสุด)ปริญญาตรี สาขาวิชา ธุรกิจการbin

ตำแหน่ง ครู.วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ เงินเดือน 21,660 บาท

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน-..... วัน ประกอบด้วย

1) ลาป่วย-..... ครั้ง รวม-..... วัน 2) ลากิจ-..... ครั้ง-..... วัน

3) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ)-..... จำนวน ...-..... ครั้ง-.....วัน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

1. ภาระงานสอน

1.1 รายงานข้อมูลภาระงานสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง...นาที่.../ สัปดาห์
1	31401-2003	การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์	ปวส.1	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
2	31401-2004	การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า	ปวส.1	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
3	31400-1001	กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	ปวส.1	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
4	31401-1005	การจัดการศูนย์กระจายสินค้า	ปวส.1	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวม				16 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 5 ชั่วโมง/ สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 4 ชั่วโมง/ สัปดาห์

1.5 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

รายวิชา	จำนวน (คน)	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	มก	ได้ระดับ 2.5 ขึ้นไป		
													จำนวน	ร้อยละ	
รายวิชาชีพพื้นฐาน															
การจัดการการขนส่งในงาน โลจิสติกส์	44	22	12	5	3	1								43	97.72
การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า	44	42	1	1										44	100
กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	44	9	4	8	9	7	7							30	68.18
การจัดการศูนย์กระจายสินค้า	44	31	6	3	2	2								42	95.45

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

รายวิชา	จำนวน (คน)				ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)
กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	44				42	2

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



แบบ ฮวท

แบบสรุปการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ
ชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระบบการเรียน (✓) ขึ้นเรียนปกติ () นอกชั้นเรียนปกติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล สมาชิก	แผนก ชั้น / กลุ่ม	กิจกรรมต้นทาง	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ๒	กิจกรรมวิทยากร	บันทึกพิเศษ	ผลการประเมิน	
							ป. น.	น.
๑	นายวชิรณันท์ นาคเงิน	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๓	นางสาวภาวรินทร์ พัดมกรฐา	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๔	นางสาวจันทริกา คำปาน	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๕	นางสาวจิรภิญญา ทองคำใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๖	นางสาวชนันธร บุญแจ้ง	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๗	นางสาวณัฐชา อังระสู	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๘	นางสาวณัฏฐาณี มีโพธิ์	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๙	นางสาวอติรัตน์ นิชิตประเสริฐ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๐	นางสาวบุญฤกษ์ ทอซิท	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๑	นางสาวประภาศิริ ภิรมยา	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๒	นางสาวปิ่นนภพร ภิรมหารี	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๓	นางสาวพัชราภรณ์ วิเศษชาติ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๔	นางสาวณัฏฐิณีพร วงษ์อินทร์	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๕	นางสาวณิชา พุ่มทอง	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๖	นางสาวณิชาภา ชลันนวัน	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๗	นางสาวณัฏฐิณี ศรีอ่อน	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	



แบบ ฮวท. ๑๔

แบบสรุปการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ
ชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระบบการเรียน (✓) ขึ้นเรียนปกติ () นอกชั้นเรียนปกติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล สมาชิก	แผนก ชั้น / กลุ่ม	กิจกรรมต้นทาง	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ๒	กิจกรรมวิทยากร	บันทึกพิเศษ	ผลการประเมิน	
							ป. น.	น.
๑	นางสาวกชกร บุระเข	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒	นางสาวบุญฤกษ์ โพธิ์แสง	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๓	นางสาวกานต์ศิลา เรืองศรี	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๔	นางสาวสุวิมล สีสวรรค์	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๕	นางสาวณัฏฐิณี พ่วงทวน	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๖	นางสาวณัฏฐิณี สุทธิ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๗	นางสาวอนรรพร ศรีสุขสุวรรณ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๘	นางสาวปิ่นนภา รุทรา	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๙	นางสาวณัฏฐิณี เสือออก	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๐	นางสาวทองยี่ ช้างน้อย	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๑	นางสาวพัชรีมาศ ช้างน้อย	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๒	นางสาวณิชา พิกุลทอง	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	๕
๑๓	นางสาวศิริกัญญา แก้วมิ่ง	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๔	นางสาวสิริวรรณ บุญสุข	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๕	นางสาวสุชัชวีร์ นทะยศ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล สมาชิก	แผนก ชั้น / กลุ่ม	กิจกรรมต้นทาง	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ๒	กิจกรรมวิทยากร	บันทึกพิเศษ	ผลการประเมิน	
							ป. น.	น.
๑๔	นางสาวณัฏฐิณี สุวิทย์	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๕	นางสาวณิชา คนโทเงิน	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๖	นางสาววิภาภรณ์ วัชรินทร์	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๗	นางสาววิภาภรณ์ วัชรินทร์	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๘	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๙	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๐	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๑	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๒	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๓	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๔	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๕	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๖	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๒๗								
๒๘								

๑๖	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๗	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	✓	✓	✓		✓	
๑๘	นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ	อง.ปวส.๑/๑	๕	✓	✓		✓	๕

ลงชื่อ สุวิทย์ สุวิทย์ นายทะเบียน ชมรมวิชาชีพ
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)
ลงชื่อ ณัฏฐิณี สุวิทย์ ประธาน ชมรมวิชาชีพ
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)
ลงชื่อ ณัฏฐิณี สุวิทย์ ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)
ลงชื่อ ณัฏฐิณี สุวิทย์ ประธานกรรมการประเมินผล
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)

ลงชื่อ สุวิทย์ สุวิทย์ นายทะเบียน ชมรมวิชาชีพ
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)
ลงชื่อ ณัฏฐิณี สุวิทย์ ประธาน ชมรมวิชาชีพ
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)
ลงชื่อ ณัฏฐิณี สุวิทย์ ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)
ลงชื่อ ณัฏฐิณี สุวิทย์ ประธานกรรมการประเมินผล
(นางสาวสุภาภรณ์ วรรณใบ)

2. รายงานผลสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1) การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้ามีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพโดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	การดำเนินการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการปรับประยุกต์เนื้อหาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น ช่วยเพิ่มความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



2) การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำ วิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ สมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรโดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น	การจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรอย่างเหมาะสม อีกทั้งการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น ช่วยเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญและเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างชัดเจน

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	<p>ข้าพเจ้ามีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน</p>	<p>การอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตนเองอย่างทั่วถึง อีกทั้งการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



4) การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	<p>ข้าพเจ้ามีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงยุคตีให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและ สามารถสร้างนวัตกรรมได้</p>	<p>การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งการปรับปรุงยุคตีให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน ช่วยพัฒนาทักษะการคิด และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



5) การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้ามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับมาตรฐาน ช่วยสะท้อนศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างรอบด้านและเป็นธรรม ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถปรับปรุงการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



6) การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้ามีการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	การศึกษวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ส่งผลให้สามารถปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



7) การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้ามีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้กระบวนกรคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรมทักษะด้าน สารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี	การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการ พัฒนาทักษะการคิด ทักษะชีวิต และทักษะการทำงานได้อย่าง เหมาะสม อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ นวัตกรรม และ การใช้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



8) การอบรมพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้ามีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม	การอบรมปมนิสัยด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ส่งผลให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมและสามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังช่วยปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความเป็นไทยที่ดีงามให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน

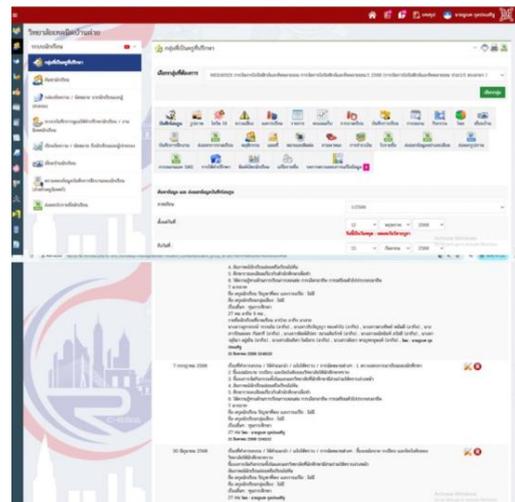
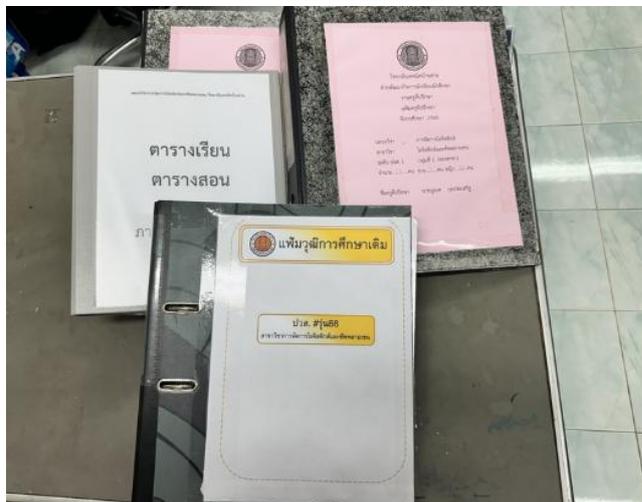


2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้ามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	การจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาอย่างเป็นระบบ ช่วยให้สามารถวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างตรงจุด อีกทั้งยังส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



2) การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้ามีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน	การใช้ข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลร่วมกับการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างตรงจุดและทันท่วงที ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้นทั้งด้านการเรียนและพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

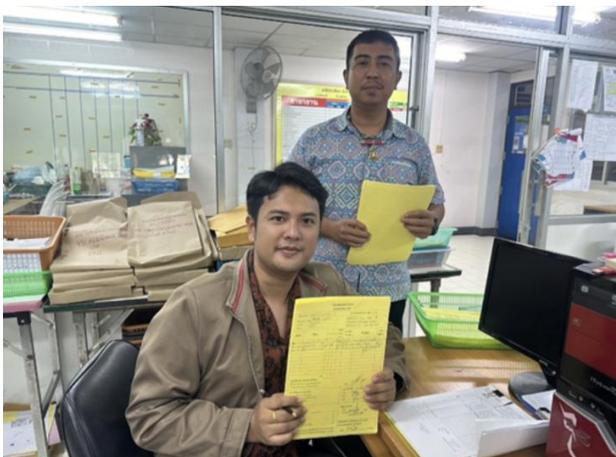
ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



3) การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ลำดับ	คำสั่ง	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติงานวิชาการ		
1	ข้าพเจ้าร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	การร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในภาพรวม

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



4) การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาาติเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้าประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาาติเครือข่ายและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาาติเครือข่าย และสถานประกอบการ ส่งผลให้การพัฒนาผู้เรียนเป็นไปอย่างรอบด้านและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและยกระดับศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



2.3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

1) การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด
1	19-23 มีนาคม 2569	หลักสูตร การจัดการการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศทางอากาศ (30 ชั่วโมง)	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	16-24 กุมภาพันธ์ 2569	หลักสูตร การประยุกต์เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานโลจิสติกส์ (30 ชั่วโมง)	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3	26 พฤศจิกายน 2568	การอบรมหลักสูตรเปิดโลกการทำงาน ร่วมกับ AI ด้วย Microsoft 365 Copilot และ Power BI (6 ชั่วโมง)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4	13 ธันวาคม 2568	การอบรมหลักสูตรนวัตกรรมการเรียนรู้ (21 ชั่วโมง)	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน




กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT, MINISTRY OF LABOUR

ผู้สมัครฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
This is to certify that

นายภูเบศ กุลประเสริฐ
Mr. Phubate Kulprasroet

ได้สำเร็จการศึกษาระดับฝีมือ
has completed the upskilling course

หลักสูตร การประยุกต์เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานโลจิสติกส์ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
in Artificial Intelligence for Logistics (30 hours)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

From 16 - 24 February 2026

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Given on 8 March 2026


(นายสมสาร ปัทมะสุคนธ์)
(Mr. Sarmat Pattamasukhon)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
Director-General


(นางสาวจิตชญา อู่สาริกา)
(Miss Jitchaya Umsarika)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง
Director of Rayong Institute for Skill Development



2) การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้า นำนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ปวส.1 เข้า ศึกษาดูงานกระบวนการ ด้านโลจิสติกส์การจัดการ ขนส่งทางเรือ ณ ท่าเรือ อุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	การนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานด้านโลจิสติกส์การขนส่งทางเรือ ช่วยให้ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงและเข้าใจกระบวนการทำงานจริงใน ภาคอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมทักษะวิชาชีพและเชื่อมโยง ความรู้ในห้องเรียนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



3) การนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้
ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
1	ข้าพเจ้านำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้ จากการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	การนำความรู้ ความสามารถ และทักษะจากการพัฒนาตนเองมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้การสอนมีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้อย่างต่อเนื่อง

ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน



3. รายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ประเด็นท้าทาย
ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น(ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทายเรื่อง การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพโลจิสติกส์ ผ่าน สถานการณ์จำลอง (Role Play) สำหรับนักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะการใช้คำศัพท์เฉพาะทางและการสื่อสารในสถานการณ์จริง เช่น การติดต่อประสานงาน การจองระวางสินค้า และการให้ข้อมูลด้านการขนส่ง ส่งผลให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจและไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1. วิเคราะห์เนื้อหาและคำศัพท์ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพด้านโลจิสติกส์
2. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบสถานการณ์จำลอง (Role Play) เช่น
 - 2.1 การติดต่อ Shipper / Consignee
 - 2.2 การ Booking ระวางสินค้า
 - 2.3 การสอบถามสถานะสินค้า (Tracking)
3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม พร้อมสลับบทบาท
4. ใช้สื่อและเทคโนโลยีสนับสนุน เช่น บทสนทนา ตัวอย่างเอกสาร (AWB, Invoice)
5. ประเมินผลจากการแสดงบทบาทสมมติ แบบทดสอบ และการสังเกตพฤติกรรม

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เติบโตปริมาณ

1. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคะแนนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
3. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถใช้คำศัพท์และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด

3.2 เติบโตคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมกับบริบทงานโลจิสติกส์
2. ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสาร การแสดงบทบาทสมมติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น
3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ปัญหาและสื่อสารในสถานการณ์จำลองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

- ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	ฝ่ายงาน/การปฏิบัติหน้าที่	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
1	คำสั่ง	รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในช่วงเช้า (ระบบ Timer อัตโนมัติ) - เกิดโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วทั้งวิทยาลัยฯ - เกิดการประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ต่างๆ (Facebook TikTok อื่นๆ) - ต่อเนื่องโครงการของหายได้คืน วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2		รับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดโครงการความร่วมมือหลักสูตรทวิวุฒิไทย-จีน รุ่นแรก - เกิดการขยายห้องเรียนระดับ ปวช. เป็น 2 กลุ่ม ยอดนักเรียน 80 คน รุ่นแรก - เกิดชุดปฏิบัติการโลจิสติกส์ใหม่ในระดับ ปวส. รุ่นแรก
3		รับผิดชอบงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา - ร่วมประเมินคุณภาพสถานศึกษา ASIN
4		รับผิดชอบงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดโครงการคนดี ร่วมกับ สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านค่าย - เกิดโครงการคนเก่ง ร่วมกับ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ การรักษา ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้ง ไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิญาณตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ยึดความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้รับบริการ คำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงแนวคิดในการบริหารงานสถานศึกษา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ข้าพเจ้ามีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความเสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เต็มความสามารถ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน



ภาพประกอบ

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและให้บริการผู้เรียนและผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ดำรงเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาบรรณวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

โดยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพโดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสของผู้เรียนพึงได้รับ ให้ความเท่าเทียมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน การส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษา การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ การให้บริการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

โดยภาคเรียนที่ 2568 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ยึดถือประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย การดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นกัลยาณมิตรเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาตนเอง ส่งเสริมและให้บริการความรู้ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ เป็นต้น ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

10. มีวินัยและการรักษาวินัย

โดยภาคเรียนที่ 2568 ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม อย่างเคร่งครัด เช่น มีความตรงต่อเวลาในการเข้าและเลิกปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นสม่ำเสมอ แต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานศึกษา เป็นต้น ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....


(นายภูเบศ กุลประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครู ไม่มีวิทยฐานะ
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569