



แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2569

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



ชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 21401-1001
ซัพพลายเชนเบื้องต้น



จัดทำโดย

ครูณฐาวีร์ เจลิมโชคชัย

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
เลขที่รับ 2213
วันที่ 3 ส.ค. 2569
เวลา 10:17 น.

ส่วนราชการ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่

วันที่

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตส่งแผนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ให้ข้าพเจ้า นางสาวณฐาวีร์ เฉลิมโชคชัย ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปฏิบัติงานการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๔ รายวิชา นั้น ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนการสอน ดังนี้

รายวิชาซัพพลายเชนเบื้องต้น รหัสวิชา ๒๑๔๐๑-๑๐๐๑ ระดับชั้น ปวช.๑

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงขออนุญาตส่งแผนการสอน และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวณฐาวีร์ เฉลิมโชคชัย)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา
ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
และการจัดการเรียนรู้

ความเห็นรองฯฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☒ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ

(นายภูเบศ กุลประเสริฐ)

☒ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ

(นางเกศนีย์ แก่กล้า)

☒ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ

(นางสาวกัลยา หาญชื่น)

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาตเพราะ

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

3 ส.ค. 2569

2. ความสำคัญของโลจิสติกส์
3. ความเป็นมาของโลจิสติกส์
4. วิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
5. ทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

นางสาวณัฐวดี เกลิมไชคัย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ปฐมนิเทศ 1. จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา 2. แนวทางวัดผลและการประเมินผล	- ผู้เรียนทราบถึงจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้
2)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
3)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
4)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

6.2 ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียน “โลจิสติกส์ หมายถึงอะไร”	- ผู้เรียนตอบตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง นักโลจิสติกส์มีอาชีพเบื้องต้น	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง โลจิสติกส์ - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ โลจิสติกส์ 2. คุณลักษณะที่กษะนักโลจิสติกส์ 3. องค์ประกอบของนักโลจิสติกส์
3)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ “ปัญหาพื้นฐานโลจิสติกส์”	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความเห็นกับผู้สอน

6.3 ชั้นลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม และปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 1.1 และ 1.2	- ผู้เรียนร่วมกันปฏิบัติงานตามใบกิจกรรมที่ 1.1 และ 1.2
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มค้นหาข้อมูลจากเอกสาร และ ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ ตามหัวข้อที่ครูกำหนด ความหมายความสำคัญของโลจิสติกส์ , คุณลักษณะทักษะโลจิสติกส์ , องค์ประกอบของนักโลจิสติกส์ พร้อมนำมาเขียนแผนผังก้างปลา นำเสนอหน้าชั้นเรียน (Logistics Management) การจัดการโลจิสติกส์ มากลุ่มละ 1 ชิ้นต่อประเภทข่าว จากนั้นนำมาสรุปเพื่ออภิปรายหน้าชั้นเรียนว่าเพราะเหตุใดจึงเป็นเรื่องทางการจัดการโลจิสติกส์ และผู้เรียนได้ประโยชน์อะไรจากข่าวสารนั้น ๆ โดยให้หาข่าวสารจากอินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์เศรษฐกิจธุรกิจ และข่าววิทยุโทรทัศน์	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำแผนผังก้างปลานำเสนอหน้าชั้นเรียน ตามหัวข้อที่ครูกำหนด และจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva หรือ นำเสนอด้วยกระดานชาร์ต
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 5 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 5 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน เลือกปัญหาเกี่ยวกับการตัดสินใจในชีวิตประจำวันในเรื่องต่าง ๆ ที่สมาชิกในกลุ่มสนใจมากที่สุดมา 1 ปัญหา โดยการตัดสินใจในชีวิตประจำวันในเรื่องต่าง ๆ ที่สมาชิกในกลุ่มสนใจมากที่สุด	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกปัญหาเกี่ยวกับการตัดสินใจในชีวิตประจำวันในเรื่องต่าง ๆ ที่สมาชิกในกลุ่มสนใจมากที่สุดมา 1 ปัญหา โดยการตัดสินใจในชีวิตประจำวันในเรื่องต่าง ๆ ที่สมาชิกในกลุ่มสนใจมากที่สุด

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

นางสาวณฐาวรรณ เจริญโชคชัย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนชัยพลายชนเบื้องต้น (ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น) หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 งานความหมายความสำคัญ และองค์ประกอบความรู้ทั่วไปโลจิสติกส์

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 งานความหมายความสำคัญ และองค์ประกอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 งานความหมายความสำคัญ และองค์ประกอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น , การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แผนการจัดการเรียนรู้
- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.3 เครื่องมือประเมินผล

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

10. บันทึกหลังจากการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไข้ปัญหา

1. ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลพอร์ทที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2. แนวทางแก้ปัญหาค้างต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20214-1001 ซัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี...1....ชม. ปฏิบัติ...2.ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความหมายของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และบทบาทของโลจิสติกส์ต่อภาคธุรกิจ กิจกรรมหลักของระบบโลจิสติกส์ เช่น การจัดซื้อ การขนส่ง การจัดเก็บสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้าได้ การประยุกต์ใช้โลจิสติกส์ในชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
- 3.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญและประโยชน์โลจิสติกส์เบื้องต้น
2. อธิบายคุณลักษณะและทักษะโลจิสติกส์เบื้องต้นได้
3. อธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์เบื้องต้น

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์คุณลักษณะทักษะ และองค์ประกอบของโลจิสติกส์เบื้องต้นได้

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานซัพพลายเชนนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ ของนักโลจิสติกส์มืออาชีพเบื้องต้น

1.1 1. ความหมายของนักโลจิสติกส์

นักโลจิสติกส์ (Logistics Professional) คือ บุคคลที่มีหน้าที่วางแผน ควบคุม และบริหารจัดการกระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า วัตถุดิบ หรือข้อมูล ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง เพื่อให้สินค้าหรือบริการถึงมือผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงเวลา และต้นทุนต่ำที่สุด

โลจิสติกส์ หรือ ลอจิสติกส์ (อังกฤษ: logistics) เป็นระบบการจัดการการส่งสินค้า ข้อมูล และทรัพยากร อย่างอื่นจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภคตามความต้องการของลูกค้า โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับการ ผสมผสานของ ข้อมูล การขนส่ง การบริหารวัสดุคงคลัง การจัดการวัตถุดิบ การบรรจุหีบห่อ โลจิสติกส์เป็นช่องทางหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานที่เพิ่มมูลค่าของการใช้ประโยชน์ของเวลาและสถานที่

โลจิสติกส์ มีศาสตร์แขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ 3 ศาสตร์ โดยจะมีมุมมองที่ต่าง ๆ กัน ดังนี้

1.วิศวกรรมศาสตร์ ซึ่ง ในส่วนวิศวกรรมศาสตร์นี้จะมีสาขาที่เกี่ยวข้อง คือ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ (Industrial Engineering) และ สาขาวิศวกรรมโยธา (Civil Engineering) โดยสาขานี้จะคำนึงถึงกิจกรรมในการเคลื่อนย้ายสินค้าเป็นหลัก เพื่อให้การขนส่งสินค้านั้น มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อเพลิง หรือ เวลาในการขนส่งให้น้อยที่สุด

2.บริหารธุรกิจ ซึ่ง สาขานี้จะมองในเรื่องของ การขนส่งระหว่างประเทศโดยจะพิจารณา ภาษี กฎหมาย ค่าระวาง นโยบายหรือยุทธศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์ของแต่ละประเทศ และ การค้าระหว่างประเทศเพื่อนำมาประกอบการวางแผนการขนส่งสินค้าไปยังประเทศต่างๆ

3.การจัดการสารสนเทศ ซึ่ง จะศึกษาในส่วนของ Software และ Hardware นำมาควบรวมกันเป็น Solution หรือ บริการ ที่จะช่วยให้การดำเนินกิจกรรมทาง โลจิสติกส์มีความคล่องตัวมากขึ้น

กิจกรรมที่สำคัญของโลจิสติกส์

Order management/Customer service คือ การจัดการการรับหรือส่งสินค้า และ การบริการลูกค้า

Packaging คือ การคัดเลือกบรรจุภัณฑ์เพื่อมาใช้บรรจุสินค้า

Material handling คือ การขนถ่ายวัสดุภายในโรงงาน หรือ ในคลังสินค้า

Transportations/Mode of transportations (Domestic & International) คือ การขนส่งสินค้าระหว่างสถานที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

Warehouse management (Layout, locations, control technology/equipment, facility) คือ การจัดการคลังสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนผังสินค้า หรือ สถานที่ ที่จะตั้งคลังสินค้า

Inventory control systems (Qty)/ material management คือ ระบบในการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนหรือกระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Supplier management/material management คือ การบริหารจัดการผู้ผลิตวัตถุดิบให้เรา (Supplier) เพื่อให้ได้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และ เพียงพอต่อความต้องการในเวลาที่เหมาะสม

Distribution center/distribution hub คือ การกำหนดแหล่งที่ตั้งในการกระจายสินค้า เพื่อให้เกิดการกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึง

Manufacturing/production control คือ ระบบควบคุมการผลิต

การกำเนิดของโลจิสติกส์ (The History of Logistics)

ฐานา บุญหล้า และนงลักษณ์ นิมิตรกุล (2555) ได้อธิบายถึงวิวัฒนาการของโลจิสติกส์จากอดีตจนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 3 ยุค ได้ดังนี้

1. ยุคการทหาร

โลจิสติกส์ในยุคเริ่มต้นมาจากคำว่า "Logistikos" หมายถึง ทักษะในการคำนวณหาข้อเท็จจริงของกองทหารม้าส่งกำลังบำรุง โลจิสติกส์เริ่มพัฒนาอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 19 ต่อมาในทวีปยุโรป มีการใช้คำว่า "Logistique" โดยนายพลจัตวา แอนโทนี อองลี แห่งกองทัพโปเลียน ประเทศฝรั่งเศส ในหนังสือเรื่อง "Summary of the Art of War" ซึ่งเกิดวลีสำคัญต่อชัยชนะแห่งสงครามว่า "กองทัพเดินได้ด้วยท้อง" แสดงให้เห็นความสำคัญของโลจิสติกส์ในการลำเลียงและจัดส่งเสบียงไปยังกองทัพ

2. ยุคการค้า

ยุคนี้โลจิสติกส์พัฒนาควบคู่กันระหว่างการค้าและการทหาร รูปแบบผสมผสานนี้เกิดขึ้นในแถบยุโรป ในยุคนั้นการทำธุรกิจจะเริ่มจากครอบครัวขนาดเล็ก ขยายออกไปจนกลายเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ เริ่มมีการกระจายสินค้าภายในท้องถิ่นและออกสู่ตลาดการค้าระดับประเทศ ไปจนถึงการค้าระหว่างประเทศ ในยุคนี้ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

3. ยุคการแข่งขันระหว่างประเทศ

ยุคนี้มีการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศที่มีอัตราการขยายตัวอย่างรวดเร็ว โลจิสติกส์จึงต้องขยายขอบเขตการสนับสนุนธุรกิจออกไปยังต่างประเทศเกิดบริษัทข้ามชาติและแนวคิดใหม่ ๆ ทางการบริหารจัดการ เมื่อทรัพยากรต่าง ๆ ของโลกเริ่มลดลง ต้นทุนการจัดส่งระหว่างประเทศมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในยุคปัจจุบันนี้จึงหันมาให้ความสำคัญกับโลจิสติกส์มากขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

4. วิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์

การจัดการโลจิสติกส์มีการแบ่งช่วงวิวัฒนาการออกเป็นหลายช่วงเวลา โดยในแต่ละช่วงเวลาจะมีการบริหารที่แตกต่างกันออกไป สามารถแบ่งวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์เป็น 3 ช่วงเวลา ดังนี้

เริ่มต้นจากยุคสงครามโลก ต่อจากนั้นเริ่มต้นจากยุคอุตสาหกรรมจะใช้ในการผลิตสินค้า การจัดเก็บ สินค้าในโกดัง การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างโรงงานผลิตไปให้กับพ่อค้าคนกลาง ต่อไปถึงร้านค้าปลีกจนถึงผู้บริโภค โดยในยุคดังกล่าว ต้นทุนในด้านการขนส่งค่อนข้างสูง จนถึงในปลาย ค.ศ. 1964 เริ่มมีการนำการจัดการโลจิสติกส์เข้ามาใช้

ช่วง ค.ศ. 1965 – 1979

ใน ค.ศ. 1965 ความต้องการของผู้บริโภคมีความเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้บริโภคเริ่มหันมาสนใจเรื่องการให้บริการของตัวสินค้าเพิ่มมากขึ้น มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพโดยกลุ่มอุตสาหกรรมเองก็เริ่มสนใจในด้านการจัดการ การบริหาร การลงทุน รวมถึงการควบคุมต้นทุนของการผลิตและบริการ

ช่วง ค.ศ. 1980 - 1990

ยุคนี้เป็นยุคของการเจริญเติบโตทางด้านการขยายฐานการผลิต หรือการขยายฐานของลูกค้าไปยังประเทศอื่นทั้งในส่วนภูมิภาค และข้ามภูมิภาค ซึ่งการจัดการโลจิสติกส์ถือเป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การขยายฐานการค้าประสบความสำเร็จ อีกทั้งในยุคนี้การจัดการภายในค่อนข้างเริ่มเป็นระบบระเบียบไม่ว่าจะเป็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สวัสดิการของพนักงาน รวมถึงมีการบริหารจัดการเรื่องของซัพพลายเชนมากขึ้น แต่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากนัก

ช่วง ค.ศ. 1990 - ปัจจุบัน

ยุคนี้เริ่มมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมการบริหารจัดการการวางแผนการผลิต การจัดการขนส่งการควบคุมคุณภาพของสินค้าตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้า มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อ

การรับรู้ข้อมูลในทิศทางเดียวกัน ลดการสื่อสารที่อาจเกิดความผิดพลาดทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรโดยใช้กระบวนการไหลของข้อมูลสารสนเทศทั้งซัพพลายเชน

1.1.2. ความสำคัญของนักโลจิสติกส์

1. ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานขององค์กร ด้วยการวางแผนเส้นทางการขนส่ง การจัดเก็บสินค้า และการบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจจัดส่งสินค้ารวดเร็วและตรงเวลาสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
3. สนับสนุนการค้าและการส่งออกระหว่างประเทศโดยจัดการเอกสาร การขนส่งและพิธีการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ ระบบโลจิสติกส์ที่ดีช่วยให้สินค้าของประเทศมีความได้เปรียบในการค้าโลก
5. เป็นผู้วางแผนงานด้านโลจิสติกส์ เป็นผู้วางแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ เป็นการกำหนดนโยบาย และการกำหนดทิศทางเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์
6. เป็นผู้พัฒนาการผลิต นักโลจิสติกส์เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการผลิต และการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นการควบคุม และสร้างโอกาสด้านการค้าในรูปแบบของการลดต้นทุน
7. เป็นผู้ลดต้นทุน และทำกำไรเพิ่ม การจัดการโลจิสติกส์แบบเป็นระบบมีประสิทธิภาพ จะสามารถช่วยลดต้นทุนและเพิ่มกำไรให้บริษัทได้ในระยะยาว และประโยชน์จากความคุ้มค่าในการขนส่งแต่ละครั้ง ตัวอย่างเช่น การขนส่ง แต่ละครั้งจะมีต้นทุน 100 บาท ถ้ามีสินค้าที่จะต้องส่งจำนวนมากยิ่งเกิดความคุ้มค่า เพราะฉะนั้นถ้าเราจะให้การขนส่งคุ้มค่าที่สุดจะต้องมีสินค้าที่จะขนส่งหลายชิ้น
8. ผู้บริหารเวลา นักโลจิสติกส์มีอาชีพเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์การทำงานโดยตรง เป็นงานที่ท้าทาย แข่งกับเวลาและความแม่นยำ
9. เป็นผู้สร้างธุรกิจเติบโต นักโลจิสติกส์มีอาชีพจะทำให้ธุรกิจขนส่งหรือโลจิสติกส์มีความได้เปรียบคู่แข่ง เนื่องจากในปัจจุบันมีแนวโน้มการส่งสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ตแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ถ้าบริษัทต้องการขายสินค้าในดลกออนไลน์แล้ว ระบบโลจิสติกส์ที่ดีคือพื้นฐานในการเติบโตของธุรกิจ
10. เป็นผู้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ นักโลจิสติกส์มีอาชีพจะสามารถอำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้เพราะโดยปกติเมื่อลูกค้าจะดำเนินการซื้อสินค้าด้วยตนเอง และขนส่งสินค้ากลับเอง แต่การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ลูกค้ามีการเลือกซื้อผ่านออนไลน์มากขึ้น สิ่งที่ลูกค้าคาดหวังดังกล่าวก็จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของธุรกิจขนส่งหรือโลจิสติกส์
11. เป็นผู้สร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า นักโลจิสติกส์มีอาชีพสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการได้ซึ่งประสิทธิภาพการบริการเพิ่มขึ้น มูลค่าของสินค้าก็ย่อมเพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งลูกค้าบางคนก็ยินดีจ่ายเพิ่มสำหรับการบริการตัวอย่าง เช่น ลูกค้าต้องการรับสินค้ารวดเร็วกว่าปกติ จึงทำให้ลูกค้ายอมจ่ายให้บริษัทขนส่งที่มีบริการที่รวดเร็วที่สุดในราคาแพงจึงเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า
12. เป็นผู้แก้ไขปัญหาและต่อรองกับลูกค้าได้ดี นักโลจิสติกส์มีอาชีพจะเป็นผู้ดูแลระบบงานจัดส่งสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้า ดูแลการจ่ายและจัดส่งสินค้าทำการวางแผนการขนส่ง การวิเคราะห์ต้นทุนและสามารถแก้ปัญหาหน้างาน สนับสนุนลูกค้าด้านโลจิสติกส์ ทั้งระบบ ทั้งการนำเข้าส่งออก และสามารถต่อรองราคากับผู้ซื้อในเรื่องของค่าขนส่งได้
13. เป็นผู้ควบคุมสินค้าคงคลังและป้องกันสินค้าสูญหาย งานคลังสินค้าก็เป็นหน้าที่ของนักโลจิสติกส์ที่ต้องวางแผนที่เกี่ยวข้องในงานการผลิต เพื่อดูความพร้อม ก่อนเริ่มทำงานการผลิต และในกรณีที่การผลิตไลน์มี

ปัญหา การติดต่อประสานงานกับแผนกควบคุมสินค้าคงคลังเพื่อเช็คตรวจสอบ สินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับพอดี และตรวจสอบเรื่องอายุของสินค้าคงคลัง และส่วนที่สูญหาย ดูระบบงานในคลังสินค้าทั้งหมด ตั้งแต่ กระบวนการนำวัตถุดิบเข้าจนถึงส่งสินค้าออกให้ลูกค้า ทุกกระบวนการเช่น ดูแลเก็บรักษา สต็อกสินค้า นำจ่าย สินค้าออก ดูระบบงานจัดส่งสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้า ดูแลการจ่ายและจ่ายสินค้าหน้างาน

1.1.3. คุณลักษณะของนักโลจิสติกส์มืออาชีพ

1. มีความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์ เข้าใจกระบวนการขนส่ง คลังสินค้า การจัดซื้อจัดหา และซัพพลายเชน
2. มีทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหา สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เช่น เส้นทางขนส่ง หรือค่าใช้จ่าย เพื่อปรับปรุงการทำงาน
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โปรแกรม ERP, ระบบติดตามสินค้า (Tracking System) และซอฟต์แวร์โลจิสติกส์
4. มีความรับผิดชอบและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความถูกต้อง
5. มีมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดี เพราะต้องประสานงานกับหลายฝ่าย ทั้งผู้ผลิต ลูกค้า และหน่วยงานภายนอก
6. มีความคิดเชิงระบบ (System Thinking) มองภาพรวมของกระบวนการทั้งหมดเพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.1.4 องค์ประกอบของนักโลจิสติกส์มืออาชีพ

1. ความรู้ (Knowledge)

- เข้าใจหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- รู้จักระบบขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และทางราง
- เข้าใจกระบวนการทางศุลกากร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออกสินค้า
- มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (เช่น ระบบ ERP, WMS, TMS)

2. ทักษะ (Skills)

- ทักษะในการวางแผนและตัดสินใจ
- ทักษะการบริหารเวลา และการจัดลำดับความสำคัญของงาน
- ทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม
- ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการติดตามและควบคุมกระบวนการโลจิสติกส์

3. คุณลักษณะ (Attributes)

- มีความรับผิดชอบ รอบคอบ และซื่อสัตย์
- มีความอดทนและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและลูกค้า
- ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

4. จรรยาบรรณในวิชาชีพ (Professional Ethics)

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส
- รักษาความลับขององค์กรและลูกค้า
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลในงานโลจิสติกส์
- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด

สรุปความหมายของโลจิสติกส์ได้ว่า

นักโลจิสติกส์มืออาชีพเป็นบุคลากรสำคัญที่ช่วยให้ระบบการผลิต และการดำเนินงานไปอย่างราบรื่น การมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในงานโลจิสติกส์จะช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับตนเองและองค์กรได้อย่างยั่งยืน นักโลจิสติกส์มืออาชีพไม่เพียงต้องมีความรู้ทางเทคนิคเท่านั้น แต่ยังต้องมีทักษะการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร และคุณธรรมจริยธรรมประกอบกันเพื่อให้สามารถทำงานในระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและองค์กร



6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ตอนที่ 1 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายบอกความหมายของโลจิสติกส์

.....

.....

.....

2. จงอธิบายบอกหลักการ Just in Time มาพอสังเขป

.....

.....

.....

3. จงอธิบายบอกความหมายของคำว่า“logistique” ที่มีรากศัพท์มาจากคำว่า โลเชร์ (loger)

.....

.....

.....

4. จงอธิบายบอกหลักการจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ หรือ 7 Waste มาพอสังเขป

.....

.....

.....

5. จงอธิบายบอกหลักการ 7R in Logistics Management มาพอสังเขป

.....

.....

.....

ใบงานที่ 1.1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาอธิบายการจัดการโลจิสติกส์ภายในร้านค้าผลไม้สด



.....

.....

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ 1.2 เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาอธิบายการจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจที่สนใจ

ใบงานที่ 1.3 แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. โลจิสติกส์ หรือลอจิสติกส์(อังกฤษ: logistics) หมายถึงอะไร
 - ก. ระบบการจัดการการส่งสินค้า ข้อมูล และทรัพยากรจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภคตามความต้องการของลูกค้า
 - ข. การจัดการขนส่งสินค้าจากจุดต้นทางไปยังอีกจุดหนึ่ง
 - ค. ระบบการจัดการขนส่งทรัพยากรจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภค
 - ง. การจัดการขนส่งสินค้าอย่างเป็นระบบ
2. ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ แบ่งออกเป็นกี่ด้าน
 - ก. 2 ด้าน
 - ข. 4 ด้าน
 - ค. 6 ด้าน
 - ง. 8 ด้าน
3. ข้อใดคือความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ด้านการจัดการต้นทุน
 - ก. การจัดการควบคุมดูแลต้นทุนค่าขนส่งสินค้า
 - ข. สร้างมาตรฐานด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ
 - ค. สามารถพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
 - ง. ลดต้นทุนที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงาน
4. หัวใจสำคัญของโลจิสติกส์ คืออะไร
 - ก. คน
 - ข. เงิน
 - ค. ระบบ
 - ง. เครื่องจักร
5. การจัดการโลจิสติกส์ คืออะไร
 - ก. การซื้อขายสินค้า
 - ข. การเคลื่อนย้ายสินค้า
 - ค. การรวบรวมสินค้า
 - ง. การทำลายสินค้า
6. การจัดการโลจิสติกส์ที่ดีต้องบรรลุเป้าหมายในข้อใด
 - ก. เพิ่มยอดขายให้ได้มากที่สุด
 - ข. มีจำนวนลูกค้ามากกว่าคู่แข่ง
 - ค. มีปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น
 - ง. สามารถควบคุมต้นทุนได้
7. Just in Time ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี หมายถึงข้อใด
 - ก. การสั่งจำนวนสินค้าที่ใช้ในการผลิต
 - ข. การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและมีการผลิตเกินเผื่อไว้
 - ค. การสั่งจำนวนสินค้าที่ใช้ในการผลิตที่เกินจำนวนการผลิต
 - ง. การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าจากคำสั่งซื้อที่มีการวางแผนไว้

8. Right Material วัสดุที่ถูกต้อง หมายถึงข้อใด

- ก. การจัดหาวัสดุที่มีความเหมาะสมกับการผลิตสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ข. การจัดหาสินค้าตามมาตรฐานของสินค้าชนิดต่างๆ ตามคำสั่งซื้อ
- ค. การจัดส่งสินค้าและบริการตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าได้มีการกำหนดไว้
- ง. การจัดหาสินค้าและวัสดุในราคาที่สามารถทำกำไรได้

9. Right Service บริการตรงความต้องการ หมายถึงข้อใด

- ก. การบริหารจัดการส่งสินค้า บริการ และวัสดุในสถานที่ที่ถูกต้อง
- ข. การตรวจสอบความต้องการของลูกค้าและบริการส่งที่ลูกค้าต้องการ
- ค. การจัดหาวัสดุในการผลิตจากแหล่งที่มาจริง
- ง. การจัดส่งสินค้าและบริการตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าได้มีการกำหนดไว้

10. ข้อใดไม่ใช่การจัดการความสูญเสีย 7 ประการ

- ก. ความสูญเสียจากวัสดุคงคลัง
- ข. ความสูญเสียจากการผลิตมากเกินไป
- ค. ความสูญเสียจากการผลิตของตามมาตรฐาน
- ง. ความสูญเสียจากการผลิตของเสีย

นางสาวณัฏฐา เฉลิมโชคชัย

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

5. ทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

5.3 การจัดการความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste)

7) ความสูญเสียจากกระบวนการ (Processing)

↓

- ขั้นตอนการผลิตที่ไม่จำเป็น
- การทำงานซ้ำซ้อนขององค์กร
- กระบวนการตรวจสอบที่มากเกินไปจนสิ้นความจำเป็น



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

1. จงอธิบายบอกความหมายของโลจิสติกส์

โลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อ การขนส่งวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริการตั้งแต่กระบวนการจัดหาจนถึงผู้ต้องการสินค้า โดยในแต่ละกิจกรรมมีการส่งผ่านข้อมูลที่เป็นจริงและเชื่อมโยงกัน

2. จงอธิบายบอกหลักการ Just in Time มาพอสังเขป

ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี หมายถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ไม่ผลิตสินค้าเกินคำสั่งซื้อที่มีการวางแผนไว้ โดยในการสั่งซื้อวัตถุดิบในการผลิตก็เช่นกัน จะสั่งตามจำนวนที่ใช้ในการผลิต จะไม่มีการสั่งวัตถุดิบมาเป็นสต็อกสินค้า สินค้าในคลังสินค้าเท่ากับศูนย์ (Zero Inventory) เมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้วจะทำการส่งสินค้าให้กับลูกค้าทันที

3. จงอธิบายบอกความหมายของคำว่า “logistique” ที่มีรากศัพท์มาจากคำว่า โลเชอร์ (loger)

loger หมายถึง การเก็บ โดยมีการเริ่มต้นนำมาใช้ในวงการทหาร ในการกิจลำเลียงอาวุธ อาหาร ยุทโธปกรณ์ทางทหาร อุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจในสงคราม

4. จงอธิบายบอกหลักการจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ หรือ 7 Waste มาพอสังเขป

การจัดการความสูญเปล่า 7 ประการ หมายถึง การจัดการกระบวนการที่ก่อให้เกิดการสูญเปล่าในกระบวนการทำงานในอุตสาหกรรม เพื่อลดการทำงานหรือการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นในกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการขนส่งสินค้า ประกอบด้วย

- ความสูญเปล่าจากวัสดุคงคลัง (Inventory)
- ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไป (Over production)
- ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหว (Motion)
- ความสูญเปล่าจากการรอ (Delay)
- ความสูญเปล่าจากการผลิตของเสีย (Defect)
- ความสูญเปล่าจากการขนส่ง (Transportation)
- ความสูญเปล่าจากกระบวนการ (Processing)

5. จงอธิบายบอกหลักการ 7R in Logistics Management มาพอสังเขป

หลักการ 7R หมายถึง หลักการในการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานในระบบโลจิสติกส์ มีความเชื่อมโยงในกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดการทำงานที่ถูกต้อง โดยอาศัยความถูกต้องทั้ง 7 ด้าน ดังนี้

Right Material วัสดุที่ถูกต้อง

Right Quality คุณภาพตามความต้องการ

Right Time ตามเวลาที่กำหนด

Right Price ราคามีความเหมาะสม

Right Place สถานที่ที่ถูกต้อง

Right Service บริการตรงความต้องการ

Right Source แหล่งที่มาของวัตถุดิบ

นางสาวณัฏฐา วัฒนโชติชัย

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 1.1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาอธิบายการจัดการโลจิสติกส์ภายในร้านค้าผลไม้สด

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 1.2

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาอธิบายการจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจที่สนใจ

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. กระบวนการโลจิสติกส์ หมายถึงข้อใด

ง. กระบวนการจัดการ จัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

2. กระบวนการโลจิสติกส์สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท

ค. 3 ประเภท

3. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของกระบวนการโลจิสติกส์

ก. การไหลของธุรกิจและผู้ประกอบการ

4. องค์ประกอบโลจิสติกส์ สามารถแบ่งออกได้กี่องค์ประกอบ

ข. 3 องค์ประกอบ

5. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบโลจิสติกส์

ค. ปัจจัยกระบวนการขนส่ง และเคลื่อนย้ายภายนอก

6. ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการองค์กร (Logistics for Organization)

ง. การเชื่อมโยงการทำงานต้นโครงสร้างการจัดการจัดการ การบริหารกิจการภายใน รูปแบบการบริหารคนในองค์กร

7. ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการธุรกิจอาหาร (Logistics for Restaurant Management)

ก. การบริหารจัดการวัตถุดิบและของใช้ภายในร้านอาหาร

8. กิจกรรมโลจิสติกส์ประกอบด้วย 14 กิจกรรม แบ่งเป็นกิจกรรมหลักกี่กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุนกี่กิจกรรม

ข. กิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 7 กิจกรรม

9. ข้อใดคือโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics)

ข. กระบวนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้บริโภคถึงผู้ผลิต

10. ข้อใดคือการจัดการสถานที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า (Location Selection)

ง. การเลือกตำแหน่งที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้าที่เหมาะสม

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 1.
	รหัสวิชา 20214-1001 ชัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 1-2.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 1.....ชม. ปฏิบัติ 2.....ชม.
ชื่องาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความหมายของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และบทบาทของโลจิสติกส์ต่อภาคธุรกิจ กิจกรรมหลักของระบบโลจิสติกส์ เช่น การจัดซื้อ การขนส่ง การจัดเก็บสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้าได้ การประยุกต์ใช้โลจิสติกส์ในชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
- 3.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญและประโยชน์โลจิสติกส์เบื้องต้น
2. อธิบายคุณลักษณะและทักษะโลจิสติกส์เบื้องต้นได้
3. อธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์เบื้องต้น

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์คุณลักษณะทักษะ และองค์ประกอบของโลจิสติกส์เบื้องต้นได้

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานซัพพลายเชนนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

นางสาวณฐาวรร เจริญไชยชัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ใบงานที่ 1

ชื่อเรื่อง งานความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น
เวลา 60 นาที

จุดประสงค์

1. การอธิบายความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ องค์ประกอบซัพพลายเชนเบื้องต้นได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำ ผังมโนทัศน์ โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3 คน
2. ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และเอกสารประกอบการเรียนตามหัวข้อที่ครูกำหนดให้
3. ให้นักเรียนตกลงในหัวข้อที่ครูกำหนดและแบ่งงานกันทำภายในกลุ่ม
4. ให้นักเรียนทำแผนผังก้างปลาตามที่ครูกำหนดหัวข้อให้ พร้อมระบายสีและสร้างสรรค์ให้สวยงาม
5. เมื่อนักเรียนทุกกลุ่มทำงานเสร็จตามหัวข้อที่กำหนดแล้วให้นำเสนอหน้าชั้นเรียนสลับเปลี่ยนกัน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
6. ครูให้คำชี้แนะในรายละเอียดที่ไม่ครบตามเนื้อหาในหัวข้อที่กำหนด

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนรายวิชาซัพพลายเชนเบื้องต้น พนิตตา ตันธเนศ พัฒนาวិชาการ ๒๕๓๕
- 10.2 การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต

	ใบกิจกรรมที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20214-1001 ชื่อวิชา ชัฟพลายเซนเบื้องต้น	สอนครั้งที่...1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ...2 ชม.
ชื่องาน งานความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความหมายของโลจิสติกส์และชัฟพลายเซน และบทบาทของโลจิสติกส์ต่อภาคธุรกิจ กิจกรรมหลักของระบบโลจิสติกส์ เช่น การจัดซื้อ การขนส่ง การจัดเก็บสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้าได้ การประยุกต์ใช้โลจิสติกส์ในชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของโลจิสติกส์
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของโลจิสติกส์
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการโลจิสติกส์
- 3.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวความคิดโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญและประโยชน์โลจิสติกส์เบื้องต้น
2. อธิบายคุณลักษณะและทักษะโลจิสติกส์เบื้องต้นได้
3. อธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์เบื้องต้น

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์คุณลักษณะทักษะ และองค์ประกอบของโลจิสติกส์เบื้องต้นได้

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานชัฟพลายเซนนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มๆ ละ 3 คน สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เอกสารประกอบการสอน เกี่ยวกับปัญหาทางความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. ให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน จนครบทุกกลุ่ม

7. สรุปและอภิปราย

- 7.1 ผู้เรียนในกลุ่มอื่นๆ ร่วมแสดงความคิดเห็น
- 7.2 ครูผู้สอนเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน
☐ ความรู้ ความเข้าใจ	☐ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด	☐ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติกิจกรรม	☐ เกณฑ์การประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละตอน 3 ข้อ
☐ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า	☐ การปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ปลอดภัย เรียบร้อย สวยงาม	☐ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	☐ คือผ่านการประเมิน 1.ด้านความรู้ (K) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การศึกษาค้นคว้า การแสวงหาแหล่งข้อมูล	☐ การปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดสมรรถนะแก่ผู้เรียน	☐ การประพฤติตนตามระเบียบของสถานศึกษา	2.ด้านทักษะ (P) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	☐ ทักษะการวางแผน การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการผลิต	☐ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรม	3.ด้านทักษะ (A) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การหาประสบการณ์ความรู้ใหม่	☐ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา	☐ ความพอเพียงพอประมาณ	

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนรายวิชาการขายพลายชนเบื้องต้น พนิดตา ตันธเนศ พัฒนาวิชาการ ๒๕๓๕
- 9.2 การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

6. กิจกรรมการเรียนการสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และ สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการ เรียนรู้ที่ 4

6.2 ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียน “ระบบการแลกเปลี่ยน ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึงอะไร	- ผู้เรียนตอบตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง ระบบ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง ระบบการ แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. ระบบบาร์โค้ด 2. รหัสป่งซีโดยใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ
3)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ “ระบบกำหนดพิกัดที่ตั้งดาวเทียม” มีผลต่อ ชีวิตประจำวันอย่างไร	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความเห็นกับผู้สอน
4)	ผู้สอนถามผู้เรียน “ระบบกำหนดพิกัดที่ตั้ง ดาวเทียม” หมายถึงอะไร	- ผู้เรียนตอบตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
5)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การ วางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวม	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง นโยบายการคลัง - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. งานหลัก ERP 2. งานระบบกำหนดพิกัดดาวเทียม
6)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ “การวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวม” มี ผลต่อการบริหารงานทางด้านโลจิสติกส์อย่าง ไ้บ้าง	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความเห็นกับผู้สอน

6.3 ชั้นลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มให้มีสมาชิกเท่ากัน และปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 4.1	- ผู้เรียนร่วมกันปฏิบัติงานตามใบกิจกรรมที่ 4.1
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาหาทางแก้ไข ปัญหาการดำเนินชีวิตประจำวัน(ทาง เศรษฐกิจ) ให้แก่ผู้ประกอบการหรือญาติพี่น้อง และนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนกันหน้าชั้น เรียน กลุ่มที่ 1 ศึกษากระบวนการจัดการคลังสินค้า กลุ่มที่ 2 ศึกษากระบวนการจัดการขนส่ง	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสมมติว่าเกิดระบบการ จัดการคลังสินค้า และ ระบบการจัดการขนส่ง ไม่มีประสิทธิภาพสินค้าส่งถึงซัพพลายเออร์ ล่าช้าเกิดความเสียหายกับบริษัท ให้แต่ละ กลุ่มศึกษาหาทางแก้ไขปัญหาการดำเนิน ชีวิตประจำวัน(ในองค์กร) และนำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนกันหน้าชั้นเรียน กลุ่มที่ 1 ศึกษากระบวนการจัดการคลังสินค้า กลุ่มที่ 2 ศึกษากระบวนการจัดการขนส่ง
3)	ผู้สอนให้เพื่อนในห้องสุ่มเลือกผู้เรียนนำเสนอ ผลงานโดยกำหนดเวลาไม่เกิน 5 นาที	- ผู้เรียนที่ได้รับที่ถูกสุ่มเลือกนำเสนอผลงาน โดยกำหนดเวลาไม่เกิน 5 นาที

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มให้มีสมาชิกเท่ากัน และปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 4.1.1 (ต่อ)	- ผู้เรียนร่วมกันปฏิบัติงานตามใบกิจกรรมที่ 4.1.1 (ต่อ)
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดการขนส่ง ดังที่ กำหนด กลุ่มที่ 1 ระบบ EDI กลุ่มที่ 2 ประโยชน์ของ EDI กลุ่มที่ 3 ระบบ RFID แล้วจัดทำเป็นรายงานเสนอครูและนำเสนอ หน้าชั้นเรียน โดยการหาข้อมูลอาจค้นคว้าได้ จากเอกสารประกอบการสอน หรือ อินเทอร์เน็ต	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดการขนส่ง ดังเรื่องที่กำหนด กลุ่มที่ 1 ระบบ EDI กลุ่มที่ 2 ประโยชน์ของ EDI กลุ่มที่ 3 ระบบ RFID จัดทำเป็นรายงานเสนอครูและนำเสนอหน้าชั้น เรียน
3)	ผู้สอนให้เพื่อนในห้องสุ่มเลือกผู้เรียนนำเสนอ ผลงานโดยกำหนดเวลาไม่เกิน 5 นาที	- ผู้เรียนที่ได้รับที่ถูกสุ่มเลือกนำเสนอผลงาน โดยกำหนดเวลาไม่เกิน 5 นาที

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายผู้เรียนแบ่งกลุ่มสมาชิกเท่าๆ กัน ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ ระบบ บารโค้ดที่ใช้ในการจัดการคลังสินค้า แล้วสรุปเป็นแผนภาพความคิด	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันเลือกศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับระบบบารโค้ดที่ใช้ในการจัดการคลังสินค้า แล้วสรุปเป็นแผนภาพความคิด

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายผู้เรียนแบ่งเป็น 4 กลุ่มโดยมีสมาชิกเท่าๆ กัน ศึกษาค้นคว้า เรื่อง การวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวม	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันข่าวหรือบทความเกี่ยวกับการใช้นโยบายการคลังของรัฐบาลไทยเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจหรือปัญหาสังคม
2)	ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุป และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในชั้นเรียน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 การทำงานระบบทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มที่ 2 การทำงานระบบโลจิสติกส์ กลุ่มที่ 3 ระบบการจัดการคุณภาพ กลุ่มที่ 4 คุณสมบัติที่ดีของ ERP	ผู้เรียนร่วมกันสรุป และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในชั้นเรียน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 การทำงานระบบทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มที่ 2 การทำงานระบบโลจิสติกส์ กลุ่มที่ 3 ระบบการจัดการคุณภาพ กลุ่มที่ 4 คุณสมบัติที่ดีของ ERP

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนรายวิชาชีววิทยาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พินิตตา ตันธเนศ พัฒนาวิชาการ 2535

7.2 สื่อโสตทัศน

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 งานการจัดการศพพลาเยน

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 งานการจัดการศพพลาเยน , การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แผนการจัดการเรียนรู้
- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

10. บันทึกหลังจากการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไข้ปัญหา

1. ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลพอร์ทที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2. แนวทางแก้ปัญหาค้างต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20214-1001ซัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 7-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานการจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1.ชม. ปฏิบัติ...2.ชม.
ชื่อเรื่อง งานการจัดการซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน ระบุองค์ประกอบของซัพพลายเชน ได้แก่ ผู้จัดการวัตถุดิบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าปลีก และผู้บริโภค ใช้หลักการวางแผนและประสานงานในซัพพลายเชนเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นจากสถานการณ์ที่กำหนดได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายองค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน
- 3.2 วิเคราะห์กระบวนการไหลของสินค้า และ ข้อมูล
- 3.3 อธิบายวางแผนและประสานงานกิจกรรมด้านการจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่งสินค้า
- 3.4 ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายระบบการจัดการซัพพลายเชน
2. อธิบายระบบการจัดการคลังสินค้า
3. อธิบายระบบการจัดการขนส่ง

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์ระบบการจัดการซัพพลายเชน
2. วิเคราะห์ระบบการจัดการคลังสินค้า
3. วิเคราะห์ระบบการจัดการขนส่ง

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวมได้
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนและการประสานงานเกี่ยวกับซัพพลายเชน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้หลักการซัพพลายเชนในชีวิตประจำวันได้

5. เนื้อหาสาระ

กิจกรรมของโลจิสติกส์

กิจกรรมของโลจิสติกส์ (Logistics Activities) คือ กิจกรรมในกระบวนการโลจิสติกส์ ประกอบไปด้วย กิจกรรมการบริการลูกค้า การพยากรณ์ความต้องการลูกค้า การจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ การจัดการคลังสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการเส้นทางขนส่งสินค้าจากต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมถึง

การนำข้อมูลจากลูกค้ามาพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมโลจิสติกส์ประกอบด้วย 14 กิจกรรม แบ่งเป็นกิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 7 กิจกรรม ดังนี้

4.1 การบริการลูกค้า (Customer Service) คือ กิจกรรมที่สนับสนุนความต้องการของลูกค้า โดยจะเน้นเรื่องของการบริการ การบริการหลังการขาย การตอบสนองความต้องการลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า เวลาในการจัดส่งสินค้า คุณสมบัติเฉพาะของตัวสินค้าที่ลูกค้าตั้งเป้าหมาย และความคาดหวังในคุณภาพสินค้า ทั้งนี้การที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ต้องอาศัยข้อมูลในกิจกรรมโลจิสติกส์เข้ามาสนับสนุนด้วย ดังนี้ สินค้าปริมาณถูกต้อง (Right Quantity) สินค้ามีคุณภาพที่ถูกต้อง (Right Quality) สินค้าส่งในสถานที่ถูกต้อง (Right Place) สินค้าส่งในเวลา ที่ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด (Right Time) สินค้าส่งถูกลูกค้า (Right Customer) สินค้าส่งในราคาที่เหมาะสม (Right Price) และสินค้าส่งโดยมีต้นทุนต่ำที่สุด (Right Cost)

4.2 กระบวนการรับคำสั่งซื้อ (Order Processing) เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอีกหนึ่งกิจกรรมเนื่องจากการรับคำสั่งซื้อของลูกค้าต้องมีความแม่นยำ ถูกต้อง และดำเนินการขั้นตอนต่อไปด้วยความเร็วในกิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมต้นน้ำที่ไม่สามารถผิดพลาดได้เพราะจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตสินค้ากระบวนการจัดส่ง รวมถึงเวลาที่สูญเสียไปในการแก้ไขปัญหาจากความผิดพลาดจากกระบวนการตามคำสั่งซื้อทำให้เกิดผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้า ในกระบวนการนี้จะมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาแก้ไขปัญหา เช่น โปรแกรมจัดการคำสั่งซื้อ และแอปพลิเคชันต่าง ๆ

4.3 การพยากรณ์อุปสงค์ (Demand Forecasting) เป็นกิจกรรมที่คาดการณ์ความต้องการสินค้าของลูกค้า โดยอาศัยข้อมูลในอดีตหรือการเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าที่ผ่านมาแล้วนำมาพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า เพื่อการตอบสนองความต้องการลูกค้า รวมถึงองค์กรจะไม่เสียโอกาสในการขายสินค้าให้กับลูกค้า ทั้งนี้ยังสามารถวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล และวัตถุดิบให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการใช้ข้อมูลดังกล่าวทำให้องค์กรสามารถจัดการ ต้นทุนของสินค้าและสร้างกำไรตามเป้าหมาย อีกทั้งลดการจัดเก็บสินค้าคงคลังอีกด้วย

4.4 การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) คือ กิจกรรมการบริหารจัดการในกระบวนการสั่งซื้อ ซึ่งต้องคำนึงถึงต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบในกระบวนการผลิตสินค้า หรือในการบริหารจัดการธุรกิจที่เป็นสินค้าสำเร็จรูปนั้นจะทำการควบคุมปริมาณสินค้าไม่ให้มีปริมาณที่สูงจนเกินไป เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้า ต้นทุนด้านการเงิน การเสียโอกาส ด้านกระแสเงินสด การบริหารสินค้าคงคลังที่ดีและส่งผลถึงการ บริหารต้นทุนของกิจการด้วย

4.5 การจัดการขนส่ง (Transportation) คือ กิจกรรมการเคลื่อนย้ายตั้งแต่แหล่งต้นน้ำของวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต จนกระทั่งการขนส่งสินค้าสำเร็จรูปไปตามจุดกระจายสินค้าตามภูมิภาคต่าง ๆ ที่เป็นเส้นทางกระจายสินค้าให้กับผู้บริโภคคนสุดท้าย โดยคำนึงถึงเวลาในการขนส่งสินค้าต้องส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด สถานที่ที่เป็นจุดรับสินค้าถูกต้อง ในการขนส่งแต่ละขั้นตอนต้องคำนึงถึงการส่งมอบสินค้าในลักษณะที่สมบูรณ์แบบตามมาตรฐาน กิจกรรมโลจิสติกส์นี้จะต้องใช้กระบวนการวางแผนเส้นทางขนส่ง และข้อมูลที่ชัดเจนในการขนส่งสินค้า

4.6 การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management) คือ กิจกรรมการบริหารจัดการในคลังสินค้าโดยมีกิจกรรมในคลังสินค้า เช่น การรับสินค้าเข้ามาในคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้าเข้าชั้นวางสินค้า การแยกประเภทสินค้า โดยจำแนกตามลักษณะสินค้า มูลค่าของสินค้า และสินค้าเฉพาะที่ต้องได้รับการดูแลจัดเก็บเป็นพิเศษ การบริหารพื้นที่

ภายในคลังสินค้าให้เกิดมูลค่ามากที่สุด เป็นต้น ในการรับสินค้าจะต้องคำนึงถึงการส่งมอบสินค้าให้ถูกต้องตามลักษณะและจำนวนที่ลูกค้าฝากไว้ พร้อมทั้งคุณภาพต้องคงเดิมเหมือนตอนที่รับสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้า

4.7 โลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) คือ กระบวนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้บริโภคถึงผู้ผลิต เช่น เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าหรือบริการของผู้ผลิตนั้นแล้วมีความรู้สึกอย่างไร ปัญหาที่เกิดขึ้น เป็นต้น ซึ่งเป็นการสะท้อนข้อมูลกลับไปหาผู้ผลิตว่าสินค้าหรือบริการตรงตามความต้องการมากน้อยเพียงใดและเป็นกระบวนการจัดการกับสินค้าที่มีการจัดส่งกลับคืน เช่น สินค้าเสียหาย สินค้าเสื่อมคุณภาพหรือหมดอายุ เป็นต้น



4.8 การจัดการวัสดุ (Material Management) คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและราคาถูก ในกระบวนการจัดซื้อจำเป็นต้องมีการคัดเลือกแหล่งที่มา พร้อมทั้งการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ดี ที่สามารถจัดส่งสินค้าตามคุณภาพ และตามจำนวนที่ต้องการได้ในเวลาที่กำหนด รวมไปถึงการเจรจาต่อรองและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์

4.9 การสนับสนุนอะไหล่และการให้บริการ (Parts and Service Support) คือ กิจกรรมจัดเตรียมชิ้นส่วนหรืออะไหล่ในการสนับสนุนสายการผลิตให้เพียงพอต่อการผลิต รวมถึงการจัดเตรียมชิ้นส่วนหรืออะไหล่ในกิจกรรมสนับสนุนลูกค้า และร้านค้าในกรณีสินค้าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงชิ้นส่วนบางอย่างที่เกิดความเสียหายบางส่วน กิจกรรมโลจิสติกส์นี้จะเข้ามามีส่วนช่วยในการวางแผนสต็อกอะไหล่และชิ้นส่วนสินค้าที่นิยมของลูกค้า

4.10 การจัดการสถานที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า (Location Selection) คือ การเลือกตำแหน่งที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้าที่เหมาะสม ในการเลือกที่ตั้งควรเลือกทำเลที่ใกล้กับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อสามารถควบคุมต้นทุนการขนส่งวัตถุดิบได้ ทั้งนี้สิ่งที่ต้องคำนึง คือ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานจะต้องมีความพร้อมในการตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า รวมถึงต้องเป็นแหล่งแรงงานเป้าหมาย

4.11 การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าในระหว่างการผลิต (Material Handling) คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ สินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิตสินค้าสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงการให้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับสินค้าที่ต้องการเคลื่อนย้าย เช่น ลักษณะของสินค้า บรรจุภัณฑ์ ระยะทางในการเคลื่อนย้ายพื้นที่ระหว่างการเคลื่อนย้าย รวมถึงสถานที่จัดวางสินค้าจากจุดเริ่มต้นไปจนถึงจุดที่กำหนด เนื่องจากการเคลื่อนย้ายในแต่ละกระบวนการจะมีต้นทุนการผลิตแฝงอยู่

4.12 การบรรจุภัณฑ์ (Packaging) คือ บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยปกป้องรักษาสินค้าที่อยู่ภายในให้คงคุณภาพระหว่างการขนส่ง เคลื่อนย้ายสินค้า เนื่องจากในการเคลื่อนย้ายในแต่ละกิจกรรมของโลจิสติกส์ อาจทำให้สินค้าเกิดความเสียหาย บรรจุภัณฑ์จึงมีส่วนสำคัญในกิจกรรมโลจิสติกส์ ทั้งนี้การนำสินค้าใส่บรรจุภัณฑ์นั้นยังช่วยให้การเคลื่อนย้ายสินค้า ไม่เสียพื้นที่การขนส่งในส่วนของการพาหนะและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ยังช่วยสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า

4.13 การติดต่อสื่อสารทางด้านโลจิสติกส์ (Logistics Communication) คือ กิจกรรมที่มีความสำคัญในกิจกรรมของโลจิสติกส์ ซึ่งการสื่อสารทางด้านโลจิสติกส์ขององค์กรควรมีการสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสารทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.14 การวางแผนการผลิต (Production Planning)คือ กิจกรรมการเตรียมการในการผลิตสินค้าโดยการวางแผนนี้จะครอบคลุมกิจกรรมการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนวัตถุดิบนั้นเข้าสู่ กระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูป ทั้งนี้เพื่อการจัดการผลิตเป็นไปตามขั้นตอนที่เป็นระเบียบไม่ยุ่งยากและมีการควบคุมต้นทุน

นางสาวณฐาวรร เณิมโซคชัย

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

ตอนที่ 1 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้

1. กระบวนการจัดการซัพพลายเชน คืออะไร

.....

.....

.....

2. จงอธิบายความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน

.....

.....

.....

3. Value Chain Analysis เป็นแนวคิดของใคร

.....

.....

.....

4. จงอธิบายกิจกรรมหลัก (Primary Activities)

.....

.....

.....

5. จงอธิบายความหมายของคำว่าการจัดซื้อ (Procurement)

.....

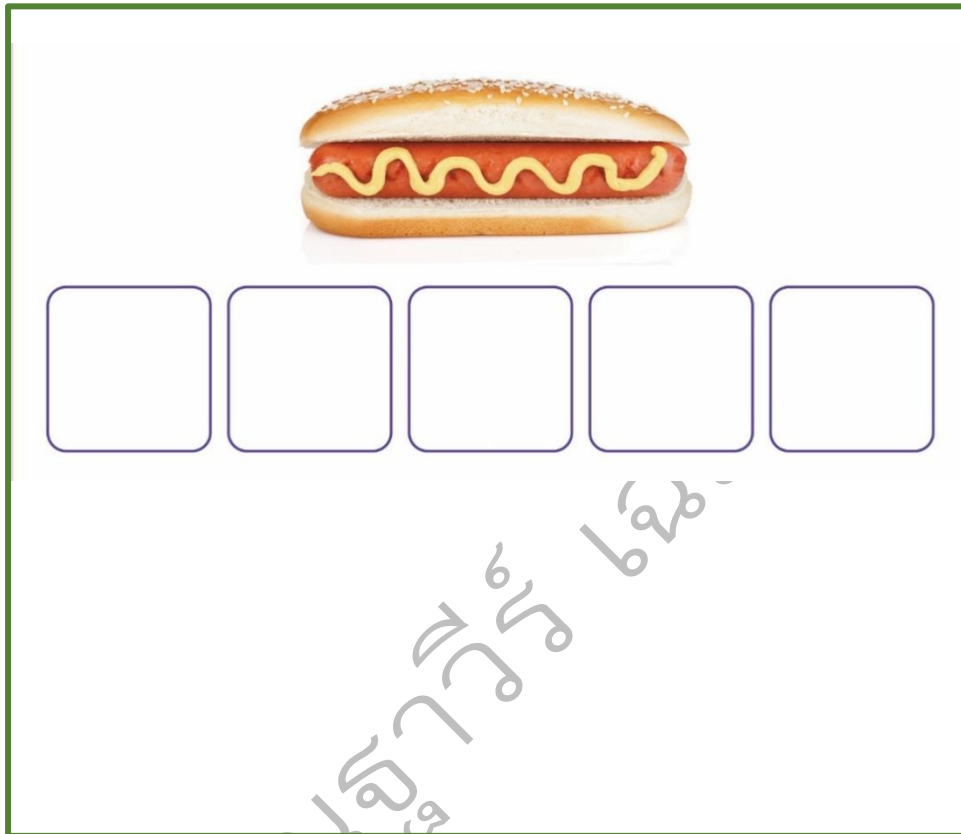
.....

.....

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

ใบงานที่ 4.1 เรื่อง องค์ประกอบของศัพท์พยางค์

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนองค์ประกอบของศัพท์พยางค์ลงในภาพ



.....

.....

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

ใบงานที่ 4.2 ซัพพลายเชน

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนซัพพลายเชนของกิจการต่อไปนี้



.....

.....

นางสาวณฐาวรรณ เจริญ

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

ใบงานที่ 4.3 เรื่อง การวิเคราะห์โซ่คุณค่า (Value Chain Analysis)

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาเขียน Value Chain Analysis ในธุรกิจที่นักศึกษาสนใจโดยแบ่งตามกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสนับสนุน



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

4. ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.6 ระบบการจัดการสินค้าในเรือ (Ship Management System: SMS)

ระบบที่ใช้วางแผนการนำสินค้าขึ้นเรือ-ลงเรือ

- เมืองท่าสุดท้ายจะจัดวางชั้นสุดท้ายในระวางเรือ
- เมืองท่าที่ถึงก่อนจะวางซ้อนขึ้นมา



ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI) คือ ระบบที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจระหว่างองค์กรต่าง ๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ต้องใช้เอกสารกระดาษ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ หรือใบขนส่งสินค้า เป็นต้น การใช้ EDI ช่วยให้การติดต่อธุรกิจระหว่างคู่ค้าเป็นไปอย่าง **รวดเร็ว ถูกต้อง และมีมาตรฐานเดียวกัน**

องค์ประกอบของระบบ EDI

1. ผู้ส่งข้อมูล (Sender) – หน่วยงานหรือบริษัทที่จัดทำและส่งข้อมูล
2. ผู้รับข้อมูล (Receiver) – หน่วยงานหรือบริษัทที่รับข้อมูล
3. เครือข่ายการสื่อสาร (Network) – ช่องทางในการส่งข้อมูล เช่น อินเทอร์เน็ต หรือ VAN (Value Added Network)
4. มาตรฐานข้อมูล (EDI Standards) – รูปแบบข้อมูลที่กำหนดไว้ เช่น EDIFACT, ANSI X.12
5. ซอฟต์แวร์ EDI (EDI Software) – โปรแกรมสำหรับจัดเตรียมและแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 1 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้

1. กระบวนการจัดการซัพพลายเชน คืออะไร

การนำกลยุทธ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ในการจัดการ การส่งต่อ วัตถุดิบ สินค้า หรือบริการจากหน่วยหนึ่งในซัพพลายเชนไปยังอีกหน่วยหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีต้นทุนรวมในซัพพลายเชนต่ำที่สุด และได้รับวัตถุดิบ สินค้า หรือการบริการตามเวลาที่ต้องการ

2. จงอธิบายความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน

1. การบริหารจัดการซัพพลายเชนสามารถสร้างความได้เปรียบในธุรกิจ
2. สามารถสร้างความแตกต่างให้กับธุรกิจ
3. สามารถควบคุมต้นทุนให้ถูกกว่าคู่แข่ง และสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจ
4. สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามเป้าหมาย
5. สามารถสร้างโซ่คุณค่าในธุรกิจ
6. ลดการทำงานในกิจกรรมที่ไม่จำเป็นและกิจกรรมที่มีความซ้ำซ้อน
7. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกิจกรรมในซัพพลายเชน
8. สามารถสร้างกลยุทธ์ในการบริหารจัดการในซัพพลายเชน
9. ศึกษากิจกรรมในซัพพลายเชน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและแก้ปัญหา
10. ช่วยให้กระบวนการผลิตสินค้าไม่ล่าช้า
11. การขนส่งที่ทันต่อความต้องการของลูกค้า
12. องค์กร หรือธุรกิจมีภาพลักษณ์ที่ดี
13. วัตถุดิบมีความเพียงพอต่อการผลิตสินค้า

3. Value Chain Analysis เป็นแนวคิดของใคร

ศาสตราจารย์ Michael E. Porter จากมหาวิทยาลัย Harvard University ได้ให้แนวคิดในการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั่วโลกไว้ เรียกว่า "Value Chain"

4. จงอธิบายกิจกรรมหลัก (Primary Activities)

กิจกรรมหลักเป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับลักษณะทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ ยอดขายและส่งมอบไปยังผู้ซื้อและบริการหลังการขาย

5. จงอธิบายความหมายของคำว่า การจัดซื้อ (Procurement)

การจัดซื้อจัดหา หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบเครื่องจักร วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำหรับ
ห้องทดลองอุปกรณ์สำนักงาน อาคาร รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ

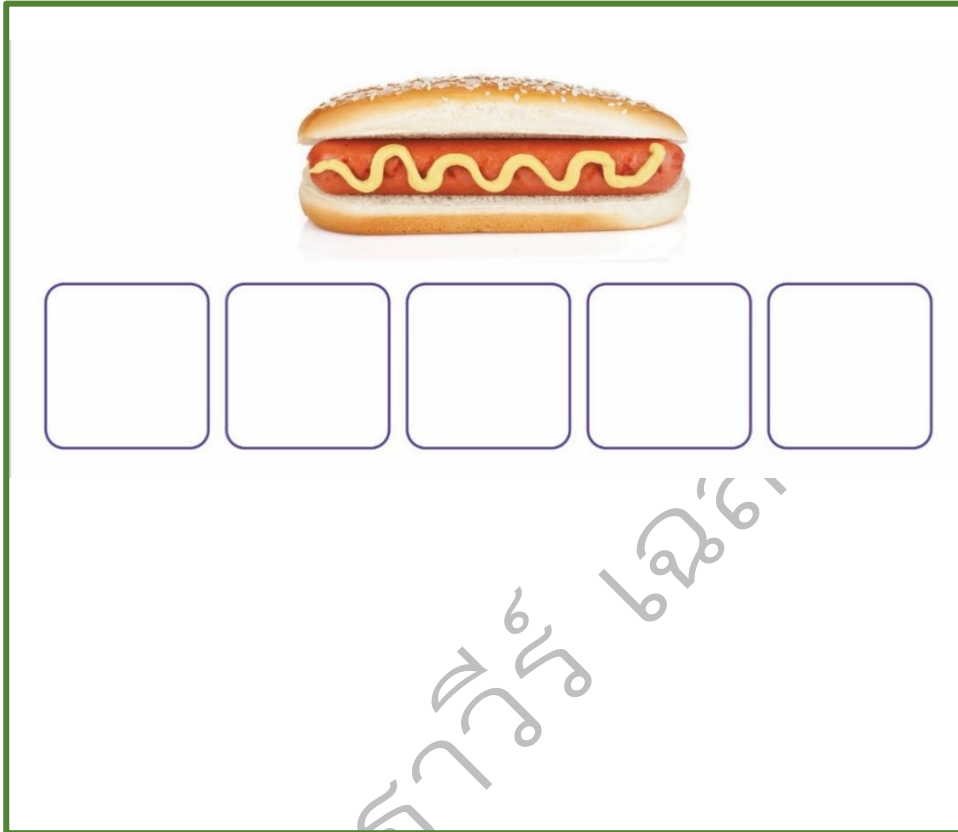
นางสาวณฐาวรรณ์ เฉลิมไชคัย

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 4.1 เรื่อง องค์ประกอบของศัพท์พलयเซน

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนองค์ประกอบของศัพท์พलयเซนสินค้าในภาพ

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



.....

.....

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 4.2 ชัฟฟลายเซน

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาเขียนชัฟฟลายเซนของกิจการต่อไปนี้

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



นางสาวณฐาวร เจริญชัย

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 4.3 เรื่อง การวิเคราะห์โซ่คุณค่า (Value Chain Analysis)

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาเขียน Value Chain Analysis ในธุรกิจที่นักศึกษาสนใจโดยแบ่งตามกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสนับสนุน

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



	ใบงานที่ 4	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 21401-1001 (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 7-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานการจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน งานการจัดการซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน ระบุองค์ประกอบของซัพพลายเชน ได้แก่ ผู้จัดหาวัตถุดิบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าปลีก และผู้บริโภค ใช้หลักการวางแผนและประสานงานในซัพพลายเชนเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นจากสถานการณ์ที่กำหนดได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายองค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน
- 3.2 วิเคราะห์กระบวนการไหลของสินค้า และ ข้อมูล
- 3.3 อธิบายวางแผนและประสานงานกิจกรรมด้านการจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่งสินค้า
- 3.4 ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายระบบการจัดการซัพพลายเชน
2. อธิบายระบบการจัดการคลังสินค้า
3. อธิบายระบบการจัดการขนส่ง

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์ระบบการจัดการซัพพลายเชน
2. วิเคราะห์ระบบการจัดการคลังสินค้า
3. วิเคราะห์ระบบการจัดการขนส่ง

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวมได้
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนและการประสานงานเกี่ยวกับซัพพลายเชน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้หลักการซัพพลายเชนในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ต
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

นางสาวณฐาวรร เจริญไชยชัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ใบงานที่ 4

ชื่อเรื่อง งานระบบการจัดการขนส่ง
เวลา 40 นาที

จุดประสงค์

1. วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดการขนส่ง
2. เพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนได้
3. วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับระบบการจัดการขนส่ง ในปัจจุบันและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต , เอกสารประกอบการเรียน

1. ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดการขนส่ง
2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3 คน
3. ให้นักเรียนศึกษากรณีศึกษาที่ครูให้ เรื่อง ระบบการจัดการขนส่ง ประเภทการจัดการขนส่ง ข้อดี และข้อเสียระบบการจัดการขนส่ง
4. ให้นักเรียนลงมือทำวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยใช้หลักการวิเคราะห์ระบบการจัดการขนส่งในงานโลจิสติกส์
5. นำข้อมูลที่ได้มาเขียนลงกระดาษ
6. เมื่อนักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน เป็นรายกลุ่ม
7. ครูให้คำชี้แนะในรายละเอียดที่ไม่ครบตามเนื้อหาในหัวข้อที่กำหนด

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนรายวิชาสหุพปลายเซนเบื้องต้น พนิตตา ตันธเนศ พัฒนาวิชาการ 2535
- 10.2 การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต

	ใบกิจกรรมที่ 4	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา21401-1001ซัพพลายเชนเบื้องต้น(Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่..7-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานการจัดการซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1.ชม. ปฏิบัติ...2.ชม.
ชื่องาน งานการจัดการซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน ระบุองค์ประกอบของซัพพลายเชน ได้แก่ ผู้จัดหาวัตถุดิบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าปลีก และผู้บริโภค ใช้หลักการวางแผนและประสานงานในซัพพลายเชนเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นจากสถานการณ์ที่กำหนดได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายองค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน
- 3.2 วิเคราะห์กระบวนการไหลของสินค้า และ ข้อมูล
- 3.3 อธิบายวางแผนและประสานงานกิจกรรมด้านการจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่งสินค้า
- 3.4 ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายระบบการจัดการซัพพลายเชน
2. อธิบายระบบการจัดการคลังสินค้า
3. อธิบายระบบการจัดการขนส่ง

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์ระบบการจัดการซัพพลายเชน
2. วิเคราะห์ระบบการจัดการคลังสินค้า
3. วิเคราะห์ระบบการจัดการขนส่ง

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวมได้
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนและการประสานงานเกี่ยวกับซัพพลายเชน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้หลักการซัพพลายเชนในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและ นำข้อมูล เอกสารประกอบการสอน งานระบบการจัดการขนส่ง
2. ให้ผู้เรียนนำเขียนลงกระดาษที่ครูผู้สอนเตรียมไว้ให้
3. เมื่อผู้เรียนทำเสร็จแล้วให้นำส่งครู
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. สรุปและอภิปราย

7.1 ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูล นำมาวิเคราะห์เรื่องระบบการจัดการขนส่ง และประเภทของระบบการจัดการขนส่ง

7.2 ครูผู้สอนเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน
☐ ความรู้ ความเข้าใจ	☐ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด	☐ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติกิจกรรม	☐ เกณฑ์การประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละตอน 3 ข้อ
☐ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า	☐ การปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ปลอดภัย เรียบร้อย สวยงาม	☐ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	☐ คือผ่านการประเมิน 1.ด้านความรู้ (K) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การศึกษาค้นคว้า การแสวงหาแหล่งข้อมูล	☐ การปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดสมรรถนะแก่ผู้เรียน	☐ การประพฤติตนตามระเบียบของสถานศึกษา	2.ด้านทักษะ (P) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	☐ ทักษะการวางแผน การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการผลิต	☐ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรม	3.ด้านทักษะ (A) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การหาประสบการณ์ความรู้ใหม่	☐ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา	☐ ความพอเพียง พอประมาณ	

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนรายวิชาชีวพลายเซนเบื้องต้น พนิดตา ตันธเนศ พัฒนาวិชาการ 2535
- 9.2 การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

5.3 ลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5.4 ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลาย

นางสาวณัฐวดี เจริญไชคชัย

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และ สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการ เรียนรู้ที่ 5

6.2 ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียน “บุคลิกภาพนอก” หมายถึง ผู้สอนถามผู้เรียน “บุคลิกภาพภายใน” หมายถึง	- ผู้เรียนตอบตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภายนอก ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน	ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การพัฒนา บุคลิกภาพนักโลจิสติกส์ - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. ความหมายและความสำคัญ ของบุคลิกภาพ 2. บุคลิกภาพภายนอก 3. บุคลิกภาพภายใน - ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การพัฒนา บุคลิกภาพภายนอก และ บุคลิกภาพภายใน - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. การปรับปรุงรูปร่างหน้าตา 2. การรักษาสุขภาพ 3. การพัฒนากิริยาท่าทาง 4. การปรับปรุงการแต่งกาย 5. การพัฒนาการพูด 6. การควบคุมอารมณ์
3)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ “การพัฒนาบุคลิกภาพนักโลจิสติกส์” ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ “บุคลิกภาพนักโลจิสติกส์มีความสำคัญ อย่างไร” มีผลต่อชีวิตประจำวันอย่างไร	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความเห็นกับผู้สอน

6.3 ชั้นลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มให้มีสมาชิกเท่ากัน และปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 5	- ผู้เรียนร่วมกันปฏิบัติงานตามใบกิจกรรมที่ 5
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ กลุ่มละ 1 ด้าน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 คุณลักษณะของบุคคลที่มีความฉลาดทางอารมณ์ กลุ่มที่ 2 องค์ประกอบของความฉลาดทางอารมณ์ ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์การสื่อสาร กลุ่มละ 1 ด้าน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ความสำคัญของการสื่อสาร กลุ่มที่ 2 กระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ กลุ่มที่ 3 ทักษะการแก้ปัญหา	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์การค้าระหว่างประเทศเพื่องานโลจิสติกส์ของประเทศไทย กลุ่มละ 1 ด้าน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 คุณลักษณะของบุคคลที่มีความฉลาดทางอารมณ์ กลุ่มที่ 2 องค์ประกอบของความฉลาดทางอารมณ์ - ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์การสื่อสาร กลุ่มละ 1 ด้าน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ความสำคัญของการสื่อสาร กลุ่มที่ 2 กระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ กลุ่มที่ 3 ทักษะการแก้ปัญหา
3)	ผู้สอนให้เพื่อนในห้องสุ่มเลือกผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยกำหนดเวลาไม่เกิน 5 นาที	- ผู้เรียนที่ได้รับที่ถูกสุ่มเลือกนำเสนอผลงานโดยกำหนดเวลาไม่เกิน 5 นาที

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายผู้เรียนแบ่งโดยมีสมาชิกเท่าๆ กัน บอกลักษณะบุคลิกภาพภายนอก และ บุคลิกภาพภายใน ความฉลาดทางอารมณ์	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันหาลักษณะที่แตกต่างระหว่างบุคลิกภาพภายนอก และ บุคลิกภาพภายใน ความฉลาดทางอารมณ์
2)	ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันสืบค้นหาข้อมูลจากเอกสารประกอบการสอน สื่อ อินเทอร์เน็ต เรื่อง ความแตกต่างของบุคลิกภาพภายนอก และ บุคลิกภาพภายใน ความฉลาดทางอารมณ์ สรุปและนำเสนอเป็นรายงาน	ผู้เรียนร่วมกันสรุป เรื่อง ความแตกต่างของบุคลิกภาพภายนอก และ บุคลิกภาพภายใน ความฉลาดทางอารมณ์ สรุปและนำเสนอเป็นรายงาน

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนรายวิชาชีววิทยายาขณเป็องตัน พนิตดา ต้นธเนศ พัฒนาวិชาการ 2535
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

7.2 สื่อโสตทัศน

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 , การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แผนการจัดการเรียนรู้
- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

10. บันทึกหลังจากการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1. ผลการแก้ไขปัญหาค่าส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2. แนวทางแก้ปัญหาค้างต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 21401-1001ซัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1...ชม. ปฏิบัติ...2...ชม.
ชื่อเรื่อง งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดซื้อ การจัดเก็บ การผลิต การขนส่ง และการกระจายสินค้า วิเคราะห์ประโยชน์ของการใช้ระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน

2. อ้างอิงมาตรฐาน

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. อธิบายองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์องค์ประกอบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ให้ความสำคัญการบริหารระบบโลจิสติกส์ และ การบริหารระบบซัพพลายเชน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ทักษะการแก้ปัญหา และการสื่อสารในงานโลจิสติกส์

5. สารการเรียนรู้

บทนำ

เทคโนโลยีที่มีความสำคัญต่อการบริหารโลจิสติกส์ในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถสร้างศักยภาพของธุรกิจในการสร้างความได้เปรียบสำหรับการแข่งขันที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยเทคโนโลยีที่สำคัญประกอบด้วย ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบาร์โค้ด รหัสแท่งที่ใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ ระบบกำหนดพิกัดที่ตั้งดาวเทียม การวางแผนทรัพยากรองค์กรโดยรวม ระบบการจัดการคลังสินค้า และระบบการจัดการขนส่ง

ความหมายของระบบ EDI

ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI) คือ ระบบที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจระหว่างองค์กรต่าง ๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ต้องใช้เอกสารกระดาษ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ หรือใบขนส่งสินค้า เป็นต้นการใช้ EDI ช่วยให้การติดต่อธุรกิจระหว่างคู่ค้าเป็นไปอย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง และมีมาตรฐานเดียวกัน

องค์ประกอบของระบบ EDI

6. ผู้ส่งข้อมูล (Sender) – หน่วยงานหรือบริษัทที่จัดทำและส่งข้อมูล
7. ผู้รับข้อมูล (Receiver) – หน่วยงานหรือบริษัทที่รับข้อมูล
8. เครือข่ายการสื่อสาร (Network) – ช่องทางในการส่งข้อมูล เช่น อินเทอร์เน็ต หรือ VAN (Value Added Network)
9. มาตรฐานข้อมูล (EDI Standards) – รูปแบบข้อมูลที่กำหนดไว้ เช่น EDIFACT, ANSI X.12
10. ซอฟต์แวร์ EDI (EDI Software) – โปรแกรมสำหรับจัดเตรียมและแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน

ตัวอย่างข้อมูลที่นิยมแลกเปลี่ยนผ่านระบบ EDI

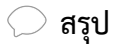
- ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)
- ใบแจ้งหนี้ (Invoice)
- ใบขนส่งสินค้า (Shipping Notice)
- ใบยืนยันการชำระเงิน (Payment Advice)

ประโยชน์ของระบบ EDI

1. ลดการใช้เอกสารกระดาษ
2. ลดความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูล
3. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4. เพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการสื่อสาร
5. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
6. สนับสนุนระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อจำกัดของระบบ EDI

1. ต้องลงทุนสูงในช่วงเริ่มต้น (ระบบและการอบรมบุคลากร)
2. ต้องมีการตกลงมาตรฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างคู่ค้า
3. ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ดี
4. อาจไม่เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดเล็กที่มีการติดต่อไม่มาก



สรุป

- ระบบ EDI เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล
- ช่วยให้องค์กรสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- ส่งผลให้การบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นไปอย่างราบรื่นและทันสมัย

ความหมายของบาร์โค้ด

บาร์โค้ด (Barcode) หมายถึง รหัสแท่งที่ประกอบด้วยเส้นดำและเส้นขาวซึ่งมีความหนาและระยะห่างต่างกัน ใช้แทนข้อมูลตัวเลขหรือตัวอักษร เพื่อให้เครื่องอ่านบาร์โค้ด (BarcodeScanner) แปลงเป็นข้อมูลดิจิทัลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ระบบบาร์โค้ดช่วยให้การระบุสินค้า การจัดเก็บข้อมูลและการตรวจสอบสต็อกทำได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการใช้ระบบบาร์โค้ด

1. เพื่อระบุและจำแนกสินค้าหรือวัตถุดิบได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการจัดการข้อมูล
3. เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการป้อนข้อมูล
4. เพื่อช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
5. เพื่ออำนวยความสะดวกในระบบโลจิสติกส์และการขายสินค้า

องค์ประกอบของระบบบาร์โค้ด

1. รหัสบาร์โค้ด (Barcode Symbol) : เป็นรหัสแท่งที่แทนข้อมูลสินค้า เช่น รหัสสินค้า หมายเลขล็อต หรือวันหมดอายุ
2. เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Scanner) อุปกรณ์ที่ใช้สแกนรหัสแท่งเพื่อแปลงเป็นข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
3. ซอฟต์แวร์ประมวลผลข้อมูล (Software System) โปรแกรมที่รับข้อมูลจากเครื่องสแกนแล้วนำไปประมวลผล เช่น ระบบ POS หรือระบบคลังสินค้า
4. ฐานข้อมูลสินค้า (Database) : เก็บข้อมูลรายละเอียดของสินค้า เช่น ชื่อสินค้า ราคา หมายเลขสินค้า

ประเภทของบาร์โค้ด

1. บาร์โค้ดแบบ 1 มิติ (1D Barcode) เป็นบาร์โค้ดที่มีเส้นแนวตั้ง เช่น EAN-13, UPC-A, Code 39, Code 128
2. บาร์โค้ดแบบ 2 มิติ (2D Barcode) เป็นบาร์โค้ดที่เก็บข้อมูลได้มากกว่า เช่น QR Code, Data Matrix Code

ขั้นตอนการทำงานของระบบบาร์โค้ด

1. กำหนดรหัสสินค้าและสร้างบาร์โค้ด
2. พิมพ์บาร์โค้ดติดบนสินค้า
3. ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดอ่านข้อมูล
4. ข้อมูลจะถูกส่งไปยังระบบคอมพิวเตอร์
5. ระบบนำข้อมูลไปประมวลผล เช่น การขาย การตัดสต็อก หรือการตรวจสอบสินค้า

ประโยชน์ของระบบบาร์โค้ด

1. ลดความผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลด้วยมือ
2. เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน
3. ตรวจสอบข้อมูลได้อย่างแม่นยำ
4. ประหยัดเวลาและต้นทุนการดำเนินงาน
5. ช่วยในการติดตามสินค้าในระบบโลจิสติกส์
6. สนับสนุนระบบอัตโนมัติในธุรกิจ เช่น ระบบ POS หรือคลังสินค้าอัจฉริยะ

ข้อจำกัดของระบบบาร์โค้ด

1. ต้องพิมพ์ฉลากให้มีคุณภาพดีและชัดเจน
2. เครื่องสแกนอาจอ่านไม่ออกหากบาร์โค้ดเสียหายหรือซีดจาง
3. ต้องใช้ระบบฐานข้อมูลที่มีการจัดการที่ดี
4. ต้องมีการลงทุนในอุปกรณ์และซอฟต์แวร์เริ่มต้น

สรุป

ระบบบาร์โค้ดเป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสินค้าในทุกอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในงานโลจิสติกส์ การขาย และการจัดเก็บสินค้า ซึ่งช่วยให้การทำงานเป็นระบบอัตโนมัติ รวดเร็ว และแม่นยำมากยิ่งขึ้น

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ 5

ตอนที่ 1 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับระบบ EDI

- ก. เป็นการส่งข้อมูลผ่านโทรศัพท์เท่านั้น
- ข. เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ค. เป็นการจัดเก็บเอกสารทางกระดาษ
- ง. ใช้เฉพาะในธุรกิจค้าปลีกเท่านั้น

2. วัตถุประสงค์สำคัญของระบบ EDI คือข้อใด

- ก. เพิ่มจำนวนเอกสารทางธุรกิจ
- ข. ลดต้นทุนและเวลาการดำเนินงาน
- ค. ลดการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- ง. เพิ่มภาระการทำงานของพนักงาน

3. มาตรฐานข้อมูลที่ใช้กันทั่วไปในระบบ EDI ระดับสากล คือข้อใด

- ก. XML
- ข. EDIFACT
- ค. HTML
- ง. PDF

4. ข้อใดคือองค์ประกอบของระบบ EDI

- ก. ผู้ผลิต – ผู้บริโภค – หน่วยงานราชการ
- ข. คู่ค้าทางธุรกิจ – มาตรฐานข้อมูล – ซอฟต์แวร์ EDI – เครือข่ายสื่อสาร
- ค. เครื่องพิมพ์ – เอกสาร – โทรศัพท์
- ง. ผู้ใช้ – พนักงาน – ลูกค้า

5. ซอฟต์แวร์ที่ใช้แปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน EDI เรียกว่าอะไร

- ก. Translator
- ข. Converter
- ค. Messenger
- ง. Editor

6. ข้อใด “ไม่ใช่” ประโยชน์ของระบบ EDI

- ก. ลดความผิดพลาดของข้อมูล
- ข. เพิ่มความเร็วในการดำเนินงาน
- ค. ทำให้ต้องใช้เอกสารมากขึ้น
- ง. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคู่ค้า

7. ข้อจำกัดของระบบ EDI คือข้อใด

- ก. ลงทุนสูงและต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยี
- ข. ใช้งานได้เฉพาะในประเทศเท่านั้น
- ค. ใช้เวลานานในการส่งข้อมูล
- ง. ข้อมูลไม่สามารถเข้ารหัสได้

8. ระบบ EDI มีบทบาทสำคัญในกระบวนการใดของโลจิสติกส์

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การขนส่งและการแลกเปลี่ยนเอกสารระหว่างคู่ค้า
- ค. การโฆษณาสินค้า
- ง. การออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ และข้อมูลการจัดส่งสินค้า เป็นตัวอย่างของอะไร

- ก. เอกสารทางบัญชี
- ข. ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนผ่านระบบ EDI
- ค. ข้อมูลส่วนบุคคล
- ง. เอกสารการตลาด

10. การใช้ระบบ EDI แทนการใช้เอกสารกระดาษ ช่วยให้องค์กรเกิดผลดีในข้อใด

- ก. ลดเวลาและความผิดพลาด
- ข. เพิ่มความซับซ้อนของงาน
- ค. ลดการใช้คอมพิวเตอร์
- ง. ทำให้ต้องใช้คนมากขึ้น

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ตอนที่ 1 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2. จงอธิบายความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3. จงอธิบายองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. จงอธิบายลักษณะของ Barcode

5. จงอธิบายหน้าที่ของ RFID

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ใบงานที่ 5.1 เรื่อง ลักษณะระบบสารสนเทศขั้นตอนการจัดซื้อ

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนขั้นตอนการจัดซื้อโดยใช้ระบบสารสนเทศ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน



นางสาวณัฐพร เจริญโชคชัย

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ใบงานที่ 5.2 เรื่อง ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนแผนผังการจัดเรียงตู้คอนเทนเนอร์ โดยใช้หลักการ Bay Row Tier



6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ใบงานที่ 5.3 เรื่อง ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาบอกความหมายของบาร์โค้ด



.....

.....

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

2.7 การวางแผนการผลิต (Production Planning)

การเตรียมการผลิตสินค้า วางแผนที่จะครอบคลุมการจัดการวัตถุดิบ กระบวนการในการผลิต จนวัตถุดิบนั้นเข้าสู่กระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูป ตามขั้นตอนที่เป็นระเบียบ มีการควบคุมต้นทุน



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 1 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับระบบ EDI

- ก. เป็นการส่งข้อมูลผ่านโทรศัพท์เท่านั้น
- ข. เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ค. เป็นการจัดเก็บเอกสารทางกระดาษ
- ง. ใช้เฉพาะในธุรกิจค้าปลีกเท่านั้น



เฉลย: ข

2. วัตถุประสงค์สำคัญของระบบ EDI คือข้อใด

- ก. เพิ่มจำนวนเอกสารทางธุรกิจ
- ข. ลดต้นทุนและเวลาการดำเนินงาน
- ค. ลดการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- ง. เพิ่มภาระการทำงานของพนักงาน



เฉลย: ข

3. มาตรฐานข้อมูลที่ใช้กันทั่วไปในระบบ EDI ระดับสากล คือข้อใด

- ก. XML
- ข. EDIFACT
- ค. HTML
- ง. PDF



เฉลย: ข

4. ข้อใดคือองค์ประกอบของระบบ EDI

- ก. ผู้ผลิต – ผู้บริโภค – หน่วยงานราชการ
- ข. คู่ค้าทางธุรกิจ – มาตรฐานข้อมูล – ซอฟต์แวร์ EDI – เครือข่ายสื่อสาร
- ค. เครื่องพิมพ์ – เอกสาร – โทรศัพท์
- ง. ผู้ใช้ – พนักงาน – ลูกค้า



เฉลย: ข

5. ซอฟต์แวร์ที่ใช้แปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน EDI เรียกว่าอะไร

- ก. Translator
- ข. Converter
- ค. Messenger
- ง. Editor



เฉลย: ก

6. ข้อใด “ไม่ใช่” ประโยชน์ของระบบ EDI

- ก. ลดความผิดพลาดของข้อมูล
- ข. เพิ่มความเร็วในการดำเนินงาน
- ค. ทำให้ต้องใช้เอกสารมากขึ้น
- ง. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคู่ค้า

☒ เฉลย: ค

7. ข้อจำกัดของระบบ EDI คือข้อใด

- ก. ลงทุนสูงและต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยี
- ข. ใช้งานได้เฉพาะในประเทศเท่านั้น
- ค. ใช้เวลานานในการส่งข้อมูล
- ง. ข้อมูลไม่สามารถเข้ารหัสได้

☒ เฉลย: ก

8. ระบบ EDI มีบทบาทสำคัญในกระบวนการใดของโลจิสติกส์

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การขนส่งและการแลกเปลี่ยนเอกสารระหว่างคู่ค้า
- ค. การโฆษณาสินค้า
- ง. การออกแบบบรรจุภัณฑ์

☒ เฉลย: ข

9. ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ และข้อมูลการจัดส่งสินค้า เป็นตัวอย่างของอะไร

- ก. เอกสารทางบัญชี
- ข. ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนผ่านระบบ EDI
- ค. ข้อมูลส่วนบุคคล
- ง. เอกสารการตลาด

☒ เฉลย: ข

10. การใช้ระบบ EDI แทนการใช้เอกสารกระดาษ ช่วยให้องค์กรเกิดผลดีในข้อใด

- ก. ลดเวลาและความผิดพลาด
- ข. เพิ่มความซับซ้อนของงาน
- ค. ลดการใช้คอมพิวเตอร์
- ง. ทำให้ต้องใช้คนมากขึ้น

☒ เฉลย: ก

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.จงอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คือ ระบบประมวลผลที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลหรือใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการควบคุมจากมนุษย์ โปรแกรมคำสั่ง และระบบประมวลผล จัดเก็บ

2. จงอธิบายความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์เป็นส่วนช่วยให้ระบบการจัดโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างซัพพลายเชน ทั้งการไหลของข้อมูลวัตถุดิบการไหลของข้อมูลความต้องการของลูกค้า อีกทั้งการจัดการด้านเอกสาร การปฏิบัติงานในระหว่างซัพพลาย โดยการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการทำงาน ทำให้ช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และสามารถติดตามได้แบบเรียลไทม์(Real Time)

3. จงอธิบายองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ฮาร์ดแวร์ คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ทางกายภาพที่สามารถจับต้องได้ ซอฟต์แวร์ คือ โปรแกรมที่สร้างขึ้นมาในการประมวลผลข้อมูล จัดเก็บข้อมูล หรือเป็นโปรแกรมใช้สำหรับสั่งการ Hardware ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการสอบถาม สังเกตค้นคว้าหาจากแหล่งต่าง ๆ คำบอกเล่าจากผู้คนที่อยู่ในเหตุการณ์ หลักฐานเชิงวัตถุ แต่ยังไม่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ และประมวลผลระบบปฏิบัติการ คือ ระบบซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมการทำงานกับฮาร์ดแวร์ เพื่อการปฏิบัติงานของอุปกรณ์ ผ่านการควบคุมและสั่งการให้ทำงานได้ตามระบบบุคลากร คือ มนุษย์ผู้ควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศ

4. จงอธิบายลักษณะของ Barcode

บาร์โคด มีลักษณะเป็นแท่งสีขาว-ดำ สลับกันจะมีตัวเลข 8-13 หลักที่ระบุรหัสประเทศ รหัสโรงงานที่ผลิตสินค้า รหัสสินค้า และรหัสล็อตสินค้าที่ผลิตสินค้า ในการใช้งานนั้นจะต้องมีเครื่องอ่านบาร์โคด หรือเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการอ่านรหัส

5. จงอธิบายหน้าที่ของ RFID

ทำหน้าที่อ่านรหัสและทำการตัดข้อมูลสต็อกสินค้าออกจากระบบโดยที่ไม่ต้องนำสินค้าเข้ามาใกล้เครื่องอ่านสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุก็จะส่งสัญญาณตัดสต็อกอัตโนมัติ

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 5.1 เรื่อง ลักษณะระบบสารสนเทศขั้นตอนการจัดซื้อ

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาเขียนขั้นตอนการจัดซื้อโดยใช้ระบบสารสนเทศ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 5.2 เรื่อง ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนแผนผังการจัดเรียงตู้คอนเทนเนอร์ โดยใช้หลักการ Bay Row Tier

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 5.3 เรื่อง ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาบอกความหมายของบาร์โค้ด

- อยู่ในดุลยพินิจครูผู้สอน -



.....

.....

	ใบงานที่ 5	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา21401-1001 ชัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่.10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดซื้อ การจัดเก็บ การผลิต การขนส่ง และการกระจายสินค้า วิเคราะห์ประโยชน์ของการใช้ระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. อธิบายองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์องค์ประกอบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ให้ความสำคัญการบริหารระบบโลจิสติกส์ และการบริหารระบบซัพพลายเชน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ทักษะการแก้ปัญหา และการสื่อสารในงานโลจิสติกส์

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท

5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

นางสาวณฐาวรร เจริญโชคชัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ใบงานที่ 5

ชื่อเรื่อง งานการบริหารระบบโลจิสติกส์
เวลา 40 นาที

จุดประสงค์

1. วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับงานการบริหารระบบโลจิสติกส์
2. เพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนได้
3. วิเคราะห์เกี่ยวกับงานการบริหารระบบโลจิสติกส์ ในปัจจุบันและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต , เอกสารประกอบการเรียน

1. ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อมูลเรื่อง งานการบริหารระบบโลจิสติกส์
2. ให้นักเรียนจับคู่ 2 คน
3. ให้นักเรียนศึกษากรณีศึกษาที่ครูให้ เรื่อง งานการบริหารระบบโลจิสติกส์
4. ให้นักเรียนลงมือทำวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง งานการบริหารระบบโลจิสติกส์
5. นำข้อมูลที่ได้มาเขียนลงกระดาษ
6. เมื่อนักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน เป็นรายกลุ่ม
7. ครูให้คำชี้แนะในรายละเอียดที่ไม่ครบตามเนื้อหาในหัวข้อที่กำหนด

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนรายวิชาสหวิทยาเขตเบื่องต้น พ니다ตา ต้นธเนศ พัฒนาวិชาการ 2535
- 10.2 การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต

	ใบกิจกรรมที่ 5	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา20214-1001ซัพพลายเชนเบื้องต้น(Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1.ชม. ปฏิบัติ 2.ชม.
ชื่องาน งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดซื้อ การจัดเก็บ การผลิต การขนส่ง และการกระจายสินค้า วิเคราะห์ประโยชน์ของการใช้ระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน

2. อ้างอิงมาตรฐาน

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. อธิบายองค์ประกอบของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.2 ด้านทักษะ

1. วิเคราะห์องค์ประกอบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ให้ความสำคัญการบริหารระบบโลจิสติกส์ และ การบริหารระบบซัพพลายเชน

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ทักษะการแก้ปัญหา และการสื่อสารในงานโลจิสติกส์

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและ นำข้อมูล เอกสารประกอบการสอน กรณีศึกษาการบริหารระบบโลจิสติกส์
2. ให้ผู้เรียนนำเขียนลงกระดาษที่ครูผู้สอนเตรียมไว้ให้
3. เมื่อผู้เรียนทำเสร็จแล้วให้นำส่งครู
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. สรุปและอภิปราย

- 7.1 ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูล นำมาวิเคราะห์งานการบริหารระบบโลจิสติกส์
- 7.2 ครูผู้สอนเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน
☐ ความรู้ ความเข้าใจ	☐ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด	☐ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติกิจกรรม	☐ เกณฑ์การประเมิน ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละตอน 3 ข้อ
☐ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า	☐ การปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ปลอดภัย เรียบร้อย สวยงาม	☐ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	☐ คือผ่านการประเมิน 1.ด้านความรู้ (K) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การศึกษาค้นคว้า การแสวงหาแหล่งข้อมูล	☐ การปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดสมรรถนะแก่ผู้เรียน	☐ การประพฤติตนตามระเบียบของสถานศึกษา	2.ด้านทักษะ (P) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	☐ ทักษะการวางแผน การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการผลิต	☐ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรม	3.ด้านทักษะ (A) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การหาประสบการณ์ ความรู้ใหม่	☐ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา	☐ ความพอเพียง พอประมาณ	

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนรายวิชาสหุพปลายเขนเบื้องต้น พนิตดา ต้นธเนศ พัฒนาวិชาการ 2535
- 9.2 การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

6. กิจกรรมการเรียนการสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และ สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 6
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการ เรียนรู้ที่ 6

6.2 ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียน “การไหลของวัตถุดิบ งาน โลจิสติกส์”	- ผู้เรียนตอบตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การไหลของวัตถุดิบ	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การไหลของ วัตถุดิบ - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. ขั้นตอนการไหลของกระบวนการทางโลจิสติกส์ 2. การบริหารระบบโลจิสติกส์ 3. การบริหารระบบซัพพลายเชน
3)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ “ข้อมูลการไหลในระบบโลจิสติกส์” สามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร”	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความเห็นกับผู้สอน

6.3 ขั้นลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งให้มีสมาชิกเท่ากัน และปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 6	- ผู้เรียนร่วมกันปฏิบัติงานตามใบกิจกรรมที่ 6
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาการไหลของวัตถุดิบ งาน โลจิสติกส์” ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ พร้อมทั้งนำเสนอ ผู้เรียนอาจใช้ วิจารณ์งานของตนเองในการนำเสนอแนวคิดใหม่ในการไหลของวัตถุดิบ ในงานโลจิสติกส์ สรุปโดยนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจ	- ผู้เรียนศึกษาข้อมูลการไหลของวัตถุดิบ ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ พร้อมทั้งนำเสนอ ผู้เรียนอาจใช้วิจารณ์งานของตนเองในการนำเสนอแนวคิดใหม่ในการประยุกต์การไหลของข้อมูล ในงานโลจิสติกส์ สรุปโดยนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจนั้น ๆ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอชั้นเรียน กำหนดเวลาไม่เกิน 10 นาที	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอชั้นเรียน กำหนดเวลาไม่เกิน 10 นาที

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายผู้เรียนแบ่งกลุ่มให้สมาชิกเท่ากัน	- ผู้เรียนแบ่งเป็น 5 กลุ่มโดยมีสมาชิกเท่าๆ กัน
2)	ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์ลักษณะระบบการบริหารโลจิสติกส์ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน กลุ่มละ 1 เรื่อง (ประเด็น) โดยวิเคราะห์เจาะลึกในรายละเอียดถึงสถานการณ์ คืบหน้าในปัจจุบัน แล้วสรุปนำเสนอในรูปแบบที่นักเรียนออกแบบในการนำเสนอ	ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์ลักษณะระบบการบริหารโลจิสติกส์ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน กลุ่มละ 1 เรื่อง (ประเด็น) โดยวิเคราะห์เจาะลึกในรายละเอียดถึงสถานการณ์คืบหน้าในปัจจุบัน แล้วสรุปนำเสนอในรูปแบบที่นักเรียนออกแบบในการนำเสนอ

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนเบื้องต้น ชีพพลายเซนเบื้องต้น Basic Supply Chain หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 , การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แผนการจัดการเรียนรู้
- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.3 เครื่องมือการประเมิน

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

10. บันทึกหลังจากการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไข้ปัญหา

1. ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลพอร์ทิตต่อผู้เรียน

.....

.....

2. แนวทางแก้ปัญหาค้างต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20214-1001 ชื่อวิชา .ซัพพลายเชนเบื้องต้น(Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 12-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกิจกรรมในระบบและโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1.ชม. ปฏิบัติ...2.ชม.
ชื่อเรื่อง งานกิจกรรมในระบบและโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำแนกกิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ในระบบโลจิสติกส์ วิเคราะห์ผลกระทบของการบริหารกิจกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อคุณภาพ ต้นทุน เวลา และความพึงพอใจของลูกค้า

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
- 3.2 อธิบายเกี่ยวกับการไหลของข้อมูล และ ข้อมูลทางการเงิน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารระบบโลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน

4.2 ด้านทักษะ

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบนำมาใช้ในงานโลจิสติกส์

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการประสานงานส่วนต่างๆ ของนักโลจิสติกส์

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการไหลวัตถุดิบ ระบบโลจิสติกส์ และ ซัพพลาย ในชีวิตประจำวันได้

5. เนื้อหาสาระ

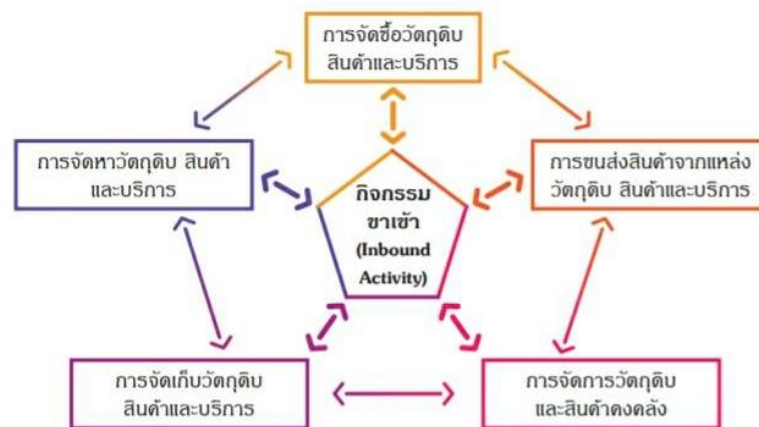
ความหมายของคำว่า “โลจิสติกส์”

โลจิสติกส์ (Logistics) หมายถึง กระบวนการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการไหลของสินค้า บริการ และ ข้อมูล ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของการผลิตจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและต้นทุนต่ำที่สุด

การบริหารระบบโลจิสติกส์ การบริหารระบบโลจิสติกส์ คือ การจัดการกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แบ่งออกเป็นกิจกรรมขาเข้า

และกิจกรรมขาออก โดยจะมียุทธศาสตร์ประกอบของกิจกรรมที่มีความแตกต่างกันไป และมีการส่งผ่านข้อมูลระหว่างกิจกรรม จากนั้นทำการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

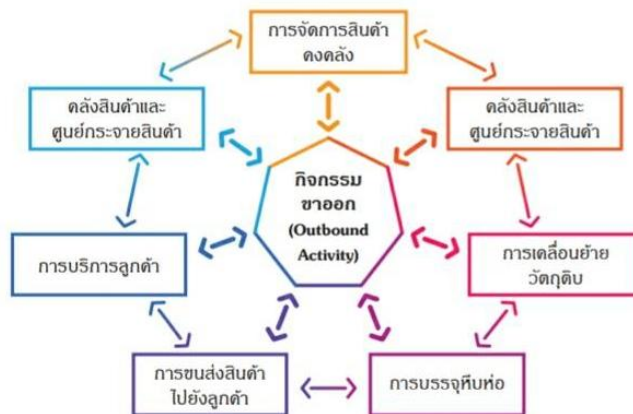
4.1 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า คือ การบริหารจัดการและดำเนินการกิจกรรม ส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบ (Raw Material) การจัดการขนส่งวัตถุดิบจากแหล่งผลิต จนกระทั่งเข้าสู่โรงงานผลิตสินค้า โดยที่วัตถุดิบ มีคุณภาพตามที่ต้องการ และมีจำนวนที่เพียงพอต่อการผลิตสินค้า เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันด้านธุรกิจ



รูปที่ 3.10 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า

รูป ที่ 3.10 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า

4.2 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก คือ การบริหาร จัดการและดำเนินการกิจกรรม ส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการคำสั่งซื้อตรวจสอบวัตถุดิบ (Raw Material) ที่ซัพพลายเออร์จัดส่งมาครบตามจำนวนที่ต้องการผลิตสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง แบ่งออกเป็น สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) และวัตถุดิบ (Raw Material) การจัดการพื้นที่จัดเก็บในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการจัดเก็บ การแยกประเภทสินค้า การจัดวางให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายสินค้าในการขนส่งสินค้า หรือการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้าเพื่อนำมาบรรจุหีบห่อก่อนการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า การจัดการเส้นทางการขนส่งโดยคำนึงถึงการประหยัดต้นทุนด้านเชื้อเพลิงและการลดเวลาในการขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดเวลาสถานที่ และจำนวนตามที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า



รูปที่ 3.11 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก

รูปที่ 3.11 การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก

การบริหารระบบซัพพลายเชน

การบริหารระบบซัพพลายเชน (Supply Chain Management) คือ การบริหารจัดการกิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดกิจกรรมของซัพพลายเชน โดยใช้การไหลของข้อมูลทั้งด้านวัตถุดิบ ข้อมูลความต้องการของแต่ละกิจกรรม รวมถึงการไหลของข้อมูลทางการเงิน การใช้ข้อมูลดังกล่าวจะทำให้บริหารจัดการได้ประสิทธิภาพตรงความต้องการของลูกค้า และลดความซับซ้อนของการทำงานของแต่ละกิจกรรมในซัพพลายเชน ทำงานด้วยความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า



รูปที่ 3.12 การบริหารระบบซัพพลายเชน

รูปที่ 3.12 การบริหารระบบซัพพลายเชน

บทบาทที่สำคัญของโลจิสติกส์จะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ และกระจายสินค้าจากแหล่งผลิตไปจนถึงผู้บริโภคชั้นสุดท้ายภายใต้การจำกัดของเงินเวลาที่จะต้องส่งมอบ แบบทันเวลา (Just In Time) และต้นทุนรวม (Total Cost) ที่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีความสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของบรรจุกภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากทางการค้าปัจจุบันมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงบรรจุกภัณฑ์จึงมีบทบาทสำคัญต่อการส่งเสริมทางการตลาด (Market Promotion) โดยเน้นเรื่องความสวยงาม ความสะอาดและดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคให้ตัดสินใจซื้อ บรรจุกภัณฑ์ในยุคปัจจุบันจึงทำหน้าที่ในการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ของสินค้าก่อนที่ผู้ซื้อจะเห็นตัวสินค้า ซึ่งบรรจุกภัณฑ์ที่บรรจุกสินค้าสำหรับผู้บริโภคจะมีการใช้รูปแบบหรือสีสันทันสมัย รวมถึงมีข้อความประชาสัมพันธ์และโฆษณาสินค้าที่บรรจุกอยู่ภายใน สำหรับหน้าที่ของบรรจุกภัณฑ์ด้านโลจิสติกส์ จะคำนึงถึง ผู้บริโภคคนสุดท้ายน้อยมาก แต่จะเน้นด้านความสะดวกต่อการทำงานและต้นทุน จะสังเกตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงบรรจุกภัณฑ์จะกระทำได้น้อยๆ โดยไม่กระทบถึงลูกค้า โดยสามารถปรับเปลี่ยนวัสดุ ลดขนาด หรือเพิ่มขนาดได้ทันที ดังนั้น บทบาทและหน้าที่ของบรรจุกภัณฑ์ในฐานะที่เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของโลจิสติกส์

โลจิสติกส์ในปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทต่อการท่องเที่ยวค่อนข้างมาก ทั้งการเดินทางเข้าสู่เมืองท่องเที่ยว การอยู่ในเมืองท่องเที่ยว และการเดินทางออกจากเมืองท่องเที่ยว หรือถ้าจะกล่าวอีกอย่างหนึ่งก็คือ โลจิสติกส์มีผลต่อเศรษฐกิจประเทศมาก ก็เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในด้านการเคลื่อนย้าย การเชื่อมโยงสินค้า และบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้วย

ในการนี้ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สมบูรณ์แบบนั้นต้องให้ความสนใจกับการจัดการการไหลเวียนของวัตถุดิบ การไหลเวียนของกระแสเงิน และการจัดการระบบซัพพลายเชนไปพร้อมๆ กัน เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้ระบบ ซึ่งนับว่าจะเป็นส่วนที่เพิ่มและสนับสนุนศักยภาพในการแข่งขันการนำเข้าส่งออกในระดับประเทศ

ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกได้ให้ความสำคัญกับอุตสาหกรรมในประเทศไทยหลายอย่าง เช่นการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่ใหญ่และเติบโตเร็วที่สุดของโลก โดยในช่วงกว่า 5 ทศวรรษที่ผ่านมา มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยถึง ร้อยละ 6.9 ต่อปี ทั้งยังเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้และเงินตราต่างประเทศได้มาก โดยในปี พ.ศ. 2549 ทั่วโลกมีนักท่องเที่ยวถึง 842 ล้านคน จากสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมาประเทศไทยระหว่างปี 2542-2552 พบว่านักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 8.58 ล้านคน ในปี 2542 เป็น 14.12 ล้านคน ในปี 2552 หรือมีอัตราการขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเท่ากับร้อยละ 6.45 โดยปี 2551 นักท่องเที่ยวมีจำนวนสูงที่สุดเท่ากับ 14.58 ล้านคนและในปี 2549 นักท่องเที่ยวมีอัตราการขยายตัวสูงสุดเท่ากับร้อยละ 20.01 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวไทย (ข้อมูลสถิติจำนวนนักท่องเที่ยว ม.ป.ป.: ออนไลน์)

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

1. จงอธิบายความหมายของการบริการลูกค้า

2. หลักการบริการลูกค้า ประกอบด้วยอะไรบ้าง

3. จงอธิบายความหมายของการพยากรณ์อุปสงค์(Demand Forecasting)

4. ชนิดของการพยากรณ์(Types of forecasting) ประกอบด้วยอะไรบ้าง

5. จงอธิบายชนิดของวัสดุที่นำมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์พร้อมทั้งยกตัวอย่างการนำไปใช้

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

ใบงานที่ 6.1 เรื่องการจัดซื้อ

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาเขียนขั้นตอนการจัดซื้อพร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน



นางสาวณัฐวรา เจริญไชยชัย

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

ใบงานที่ 6.2 เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้า

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาอธิบายหลักการทำงานของอุปกรณ์ในภาพ



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

2.7 การวางแผนการผลิต (Production Planning)

การเตรียมการผลิตสินค้า วางแผนที่จะครอบคลุมการจัดการวัตถุดิบ กระบวนการในการผลิต จนวัตถุดิบนั้นเข้าสู่กระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูป ตามขั้นตอนที่เป็นระเบียบ มีการควบคุมต้นทุน



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

2. จงอธิบายความหมายของการบริการลูกค้า

การบริการลูกค้า (Customer Service) หมายถึง กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก เช่น ความต้องการด้านบริการข้อมูลในตัวสินค้า การบริการด้านคุณภาพ จำนวนที่ต้องการ

3. หลักการบริการลูกค้า ประกอบด้วยอะไรบ้าง

- Right Material วัสดุที่ เหมาะสม คือ การจัดหาวัสดุที่ เหมาะสมกับความต้องการในกระบวนการผลิต และตรงตามความต้องการของลูกค้า
- Right Quantity ปริมาณที่ ถูกต้อง คือ การจัดการสินค้า หรือบริการตามจำนวนคำสั่งซื้อที่ลูกค้าต้องการ
- Right Time เวลาที่ เหมาะสม คือ การจัดส่งสินค้า หรือวัสดุ ตามวัน เวลาที่ลูกค้ากำหนดเนื่องจากลูกค้าบางรายไม่มีสต็อกสินค้า ถ้าไม่ส่งสินค้า หรือวัสดุ ตามวัน เวลาที่กำหนดจะเกิดความเสียหายต่อกระบวนการทำงานของลูกค้าและเป็นที่ลูกค้าไม่พึงพอใจ
- Right Price ราคาเหมาะสม คือ การจัดส่งสินค้า หรือวัสดุที่มีราคาที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า เนื่องจากในบางครั้งลูกค้าต้องการที่จะควบคุมต้นทุนการผลิต
- Right Place สถานที่ที่ถูกต้อง คือ การจัดส่งสินค้า หรือวัสดุถูกต้องตามสถานที่ที่มีการตกลงกันไว้ตั้งแต่รับคำสั่งซื้อสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งสินค้าไปคลังสินค้า หรือโรงงานผลิตของลูกค้า
- Right Service บริการที่ เหมาะสม คือ การจัดการบริการให้ลูกค้าตามที่ลูกค้าต้องการ โดยสามารถแนะนำการบริการให้กับลูกค้าได้ แต่เมื่อลูกค้าตัดสินใจแล้วต้องทำตามความต้องการของลูกค้า
- Right Source แหล่งที่มาที่ เหมาะสม คือ การจัดหาแหล่งที่มาของสินค้าและวัสดุที่เป็นแหล่งกำเนิดของสินค้าและวัสดุ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาถูก และต้นทุนค่าขนส่งไม่มากเกินไปตามที่ลูกค้าต้องการ

4. จงอธิบายความหมายของการพยากรณ์อุปสงค์(Demand Forecasting)

การพยากรณ์อุปสงค์ คือ การนำข้อมูลในอดีตที่เป็นข้อมูลตัวเลขมาทำการทำนายความต้องการของลูกค้า และแนวโน้มความต้องการของตลาดสินค้าประเภทต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน เพื่อการวางแผนการผลิตสินค้า การจัดซื้อวัสดุ และจัดหาแรงงานให้เพียงพอต่อการทำงาน

5. ชนิดของการพยากรณ์(Types of forecasting) ประกอบด้วยอะไรบ้าง

- การพยากรณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ คือ การพยากรณ์โดยใช้หลักเศรษฐศาสตร์เข้ามาเป็นหลักในการพยากรณ์
- การพยากรณ์ด้านเทคโนโลยี คือ การพยากรณ์ความต้องการในอนาคตโดยผ่านการใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นตัวช่วยในการพยากรณ์และทิศทางการผลิตสินค้าในอนาคต
- การพยากรณ์ด้านความต้องการซื้อ คือ การนำข้อมูลการขายในอดีตมาเป็นตัวตั้งในการคาดคะเนยอดขายสินค้าในอนาคต โดยใช้ช่วงเวลาเดียวกัน พื้นที่เดียวกัน กลุ่มลูกค้าเดียวกัน มาเป็นข้อมูลเพื่อการพยากรณ์ออกมาใกล้เคียงที่สุด

6. จงอธิบายชนิดของวัสดุที่นำมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์พร้อมทั้งยกตัวอย่างการนำไปใช้

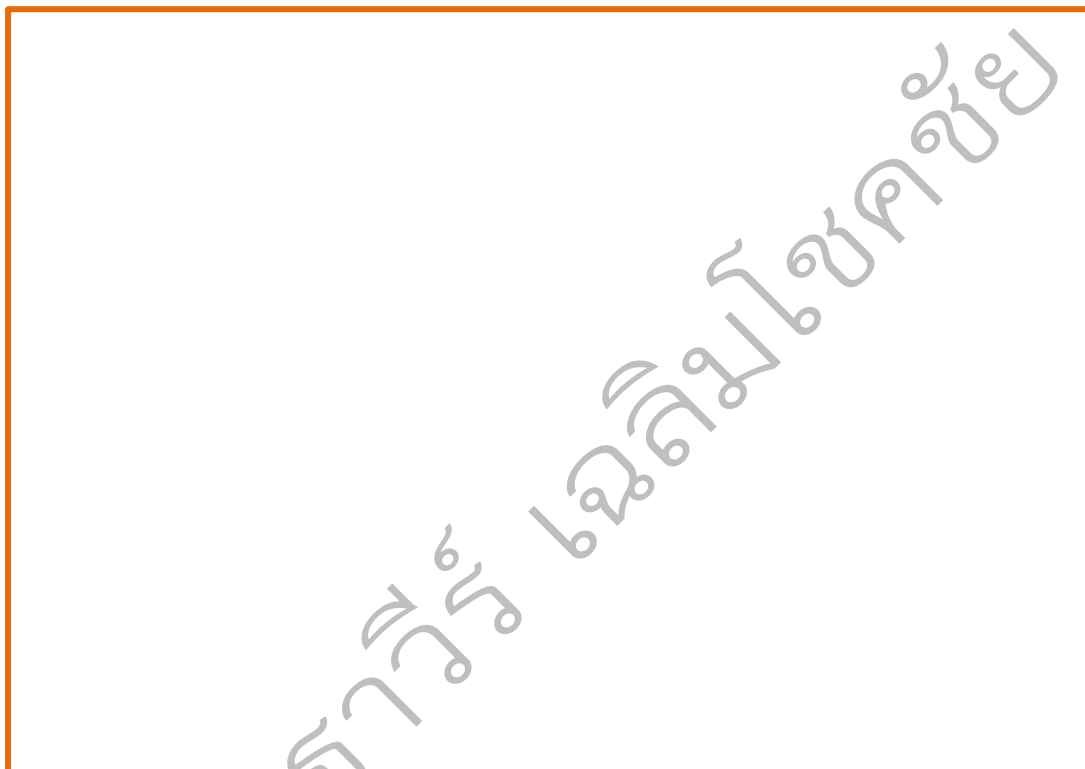
- กระดาษ หมายถึง บรรจุภัณฑ์ที่นำกระดาษมาออกแบบเป็นบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบต่าง ๆ แล้วแต่ลักษณะของสินค้า ชนิดของสินค้าที่เหมาะสมสำหรับบรรจุภัณฑ์กระดาษ ได้แก่ อาหาร รองเท้า
- พลาสติก เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมมากเนื่องจากใช้กับสินค้าได้หลากหลาย มีน้ำหนักเบาสามารถหาซื้อได้ง่าย เช่น กล่องข้าว ขวดน้ำ กล่องบรรจุสินค้า
- แก้ว เป็นบรรจุภัณฑ์ที่นิยมใส่สินค้าที่เป็นของเหลวเนื่องจากป้องกันการเสียหายของสินค้าได้อีกทั้งยังป้องกันไม่ให้สิ่งแปลกปลอมเข้าไปในตัวสินค้า รักษาคุณภาพได้ดี สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ ส่วนมากจะบรรจุสินค้าจำพวกสินค้าที่เสื่อมคุณภาพง่าย เช่น นม น้ำ เบียร์ เครื่องสำอาง
- โลหะ บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้มีลักษณะแข็งแรง ทนทาน เหมาะกับสินค้าที่ไม่ต้องการโชว์สินค้าด้านใน หรือสินค้าที่เป็นสารเคมี เช่น อาหารกระป๋อง ถังสี
- ไม้ บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่เป็นที่นิยมนานเนื่องจากมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงทำให้ไม่สามารถใช้บรรจุภัณฑ์นี้มากนัก ลักษณะบรรจุภัณฑ์ เช่น ลังไม้ กระบะใส่ของ ตระกร้าใส่ผลไม้

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 6.1 เรื่องการจัดซื้อ

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาเขียนขั้นตอนการจัดซื้อพร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน)



นางสาวณัฏฐา งามไสย

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 6.2 เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้า

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาอธิบายหลักการทำงานของอุปกรณ์ในภาพ

(ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน)



	ใบงานที่ 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 21401-1001 ชัพพलयเซนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 12-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกิจกรรมในระบบและโลจิสติกส์และชัพพलय	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน งานกิจกรรมในระบบและโลจิสติกส์และชัพพलयเซน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และชัพพलयเซน จำแนกกิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ในระบบโลจิสติกส์ วิเคราะห์ผลกระทบของการบริหารกิจกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อคุณภาพ ต้นทุน เวลา และความพึงพอใจของลูกค้า

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
- 3.2 อธิบายเกี่ยวกับการไหลของข้อมูล และ ข้อมูลทางการเงิน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบชัพพलयเซน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารระบบโลจิสติกส์ และ ชัพพलयเซน

4.2 ด้านทักษะ

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบนำมาใช้ในงานโลจิสติกส์

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการประสานงานส่วนต่างๆ ของนักโลจิสติกส์

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการไหลวัตถุดิบ ระบบโลจิสติกส์ และ ชัพพलय ในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ

- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

นางสาวณฐาวรร เณิมโซคชัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ใบงานที่ 6

ชื่อเรื่อง งานการบริหารระบบซัพพลายเชน
เวลา 40 นาที

จุดประสงค์

1. วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับงานการบริหารระบบซัพพลายเชน
2. เพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนได้
3. วิเคราะห์เกี่ยวกับงานการบริหารระบบซัพพลายเชน ในปัจจุบันและสามารถประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต , เอกสารประกอบการเรียน

1. ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อมูลเรื่อง งานการบริหารระบบซัพพลายเชน
2. ให้นักเรียนจับคู่ 2 คน
3. ให้นักเรียนศึกษากรณีศึกษาที่ครูให้ เรื่อง งานการบริหารระบบซัพพลายเชน
4. ให้นักเรียนลงมือทำวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง งานการบริหารระบบซัพพลายเชน
5. นำข้อมูลที่ได้มาเขียนลงกระดาษ
6. เมื่อนักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน เป็นรายกลุ่ม
7. ครูให้คำชี้แนะในรายละเอียดที่ไม่ครบตามเนื้อหาในหัวข้อที่กำหนด

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนรายวิชาซัพพลายเชนเบื้องต้น พนิตตา ตันธเนศ พัฒนาวิชาการ 2535
- 10.2 การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต

	ใบกิจกรรม 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา21401-1001 ซัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 12-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกิจกรรมในระบบและโลจิสติกส์และซัพพลาย	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน งานกิจกรรมในระบบและโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความสำคัญของกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำแนกกิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ในระบบโลจิสติกส์ วิเคราะห์ผลกระทบของการบริหารกิจกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อคุณภาพ ต้นทุน เวลา และความพึงพอใจของลูกค้า

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
- 3.2 อธิบายเกี่ยวกับการไหลของข้อมูล และ ข้อมูลทางการเงิน
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบโลจิสติกส์
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบ
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารระบบโลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน

4.2 ด้านทักษะ

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการไหลของวัตถุดิบนำมาใช้ในงานโลจิสติกส์

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการประสานงานส่วนต่างๆ ของนักโลจิสติกส์

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการไหลวัตถุดิบ ระบบโลจิสติกส์ และ ซัพพลาย ในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและ นำข้อมูล เอกสารประกอบการสอน กรณีศึกษาการบริหารระบบโลจิสติกส์
2. ให้ผู้เรียนนำเขียนลงกระดาษที่ครูผู้สอนเตรียมไว้ให้
3. เมื่อผู้เรียนทำเสร็จแล้วให้นำส่งครู
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. สรุปและอภิปราย

- 7.1 ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูล นำมาวิเคราะห์งานการบริหารระบบโลจิสติกส์
- 7.2 ครูผู้สอนเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน
☐ ความรู้ ความเข้าใจ	☐ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด	☐ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติกิจกรรม	☐ เกณฑ์การประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละตอน 3 ข้อ
☐ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า	☐ การปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ปลอดภัย เรียบร้อย สวยงาม	☐ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	☐ คือผ่านการประเมิน 1.ด้านความรู้ (K) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การศึกษาค้นคว้า การแสวงหาแหล่งข้อมูล	☐ การปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดสมรรถนะแก่ผู้เรียน	☐ การประพฤติตนตามระเบียบของสถานศึกษา	2.ด้านทักษะ (P) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	☐ ทักษะการวางแผน การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการผลิต	☐ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรม	3.ด้านทักษะ (A) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การหาประสบการณ์ ความรู้ใหม่	☐ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา	☐ ความพอเพียง พอประมาณ	

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนรายวิชาสหุพปลายเขนเบื้องต้น พนิตดา ต้นธเนศ พัฒนาวិชาการ 2535
- 9.2 การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพหน่วยที่ 7	หน่วยที่.....7.....
	ชื่อวิชา ชัพพลายเชนเบื้องต้น(Basic Supply Chain)	สัปดาห์ที่.....15-18
	รหัสวิชา 21401-1001 ท-ป-น 1-2-2	สอนครั้งที่.....15-18.....
	ชื่อหน่วย งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	จำนวนชั่วโมง 12 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อธิบายหลักการของทฤษฎีสำคัญ เช่น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management: SCM), โลจิสติกส์แบบบูรณาการ (Integrated Logistics), การผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just in Time: JIT), การบริหารสินค้าคงคลัง และแนวคิดลีน (Lean)

2. อ้างอิงมาตรฐาน

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4.2 ด้านทักษะ

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS) ในงานโลจิสติกส์

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของทฤษฎีต่างๆ ในงานโลจิสติกส์

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ ของโลจิสติกส์ ในชีวิตประจำวันได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
- 5.2 ทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)
- 5.3 ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และ สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 6
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการ เรียนรู้ที่ 6

6.2 ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียน “ทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)”	- ผู้เรียนตอบตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง ทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การไหลของ วัตถุดิบ - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. ทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความ ได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
3)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ “ทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความ ได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage) ” สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างไร”	- ผู้เรียนร่วมกันเสนอความเห็นกับผู้สอน

6.3 ชั้นลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งให้มีสมาชิกเท่ากัน และปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 6	- ผู้เรียนร่วมกันปฏิบัติงานตามใบกิจกรรมที่ 6
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษา " ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ พร้อมทั้งนำเสนอ ผู้เรียนอาจใช้ วิจารณ์งานของตนเองในการนำเสนอแนวคิด ให้ที่เกี่ยวกับงานโลจิสติกส์ สรุปโดย นำเสนอรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจ	- ผู้เรียนศึกษาข้อมูลการไหลของวัตถุดิบ ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ พร้อมทั้งนำเสนอ ผู้เรียนอาจใช้วิจารณ์งานของตนเองในการนำเสนอแนวคิดใหม่ในการประยุกต์การไหลของข้อมูล ในงานโลจิสติกส์ สรุปโดยนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจนั้น ๆ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอชั้นเรียน กำหนดเวลาไม่เกิน 10 นาที	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอชั้นเรียน กำหนดเวลาไม่เกิน 10 นาที

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายผู้เรียนแบ่งกลุ่มให้สมาชิกเท่ากัน	- ผู้เรียนแบ่งเป็น 5 กลุ่มโดยมีสมาชิกเท่าๆ กัน
2)	ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์ทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน กลุ่มละ 1 เรื่อง (ประเด็น) โดยวิเคราะห์เจาะลึกในรายละเอียดถึงสถานการณ์ คืบหน้าในปัจจุบัน แล้วสรุปนำเสนอในรูปแบบที่นักเรียนออกแบบในการนำเสนอ	ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาวิเคราะห์ทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน กลุ่มละ 1 เรื่อง (ประเด็น) โดยวิเคราะห์เจาะลึกในรายละเอียดถึงสถานการณ์คืบหน้าในปัจจุบัน แล้วสรุปนำเสนอในรูปแบบที่นักเรียนออกแบบในการนำเสนอ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	- ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนเบื้องต้น ชีพพลายเซนเบื้องต้น Basic Supply Chain หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

7.2 สื่อโสตทัศน

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 , การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แผนการจัดการเรียนรู้
- ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน
- แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.3 เครื่องมือการประเมิน

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

10. บันทึกหลังจากการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไข้ปัญหา

1. ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลพอร์ทิตต่อผู้เรียน

.....

.....

2. แนวทางแก้ปัญหาค้างต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20214-1001 ชื่อวิชา ..ซัพพลายเชนเบื้องต้น(Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 15-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1.ชม. ปฏิบัติ...2.ชม.
ชื่อเรื่อง งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อธิบายหลักการของทฤษฎีสำคัญ เช่น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management: SCM), โลจิสติกส์แบบบูรณาการ (Integrated Logistics), การผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just in Time: JIT), การบริหารสินค้าคงคลัง และแนวคิดลีน (Lean)

2. อ้างอิงมาตรฐาน

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4.2 ด้านทักษะ

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS) ในงานโลจิสติกส์

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของทฤษฎีต่างๆ ในงานโลจิสติกส์

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆของโลจิสติกส์ ในชีวิตประจำวันได้

5. เนื้อหาสาระ

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage) ในงานโลจิสติกส์คือ การนำทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage) มาวางแผนกลยุทธ์ให้กับกระบวนการโลจิสติกส์ เพื่อสร้างความได้เปรียบคู่แข่ง ดังนี้

1. การนำกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานและการผลิต องค์กรสามารถนำกลยุทธ์ดังกล่าวมาวางกำลังคน สามารถใช้คนให้ถูกกับงาน (Put the Right Man on the Right Job) ทั้งนี้ยังสามารถนำทฤษฎีดังกล่าวเข้ามาช่วยในการเลือกทำเลที่ตั้งที่ดีในการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าและการขนส่งวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์อีกด้วย

2. นำความต้องการของตลาดมาวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าด้วยความถูกต้อง สินค้ามีคุณภาพที่ดี และตรงต่อเวลา

3. การสร้างกลยุทธ์ด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างซัพพลายเออร์และลูกค้า เพื่อร่วมมือกันเป็นพันธมิตร และเป็น การสานต่อการบริหารโซ่อุปทานของธุรกิจ

4. เพื่อการสร้างฐานลูกค้า และสร้างโอกาสการเจริญโตทางธุรกิจ ทั้งองค์กรเองและซัพพลายเออร์

กรณีศึกษา เจ้าของร้านซูชิที่จ้างโจรสลัดโซมาเลีย มาจับปลาทูน่า



กรณีศึกษา

เจ้าของร้านซูชิที่จ้างโจรสลัดโซมาเลีย มาจับปลาทูน่า

โจรสลัดโซมาเลีย คือ อาชญากรที่สร้างความเสียหายหลายหมื่นล้านบาทต่อปี จนทำให้ประเทศมหาอำนาจ และ UN ต้องร่วมกันส่งทหารเรือ และเสียงบประมาณประมาณ 8,000 ล้านบาทต่อปี รวมไปถึงกลุ่มธุรกิจเดินเรือ ก็ยังต้องมีต้นทุนเพิ่มขึ้น เพราะต้องนำไปจ้างธุรกิจคุ้มกันเรือสินค้าแบบติดอาวุธ ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ และเมื่อใดก็ตามที่สบโอกาส เหล่าโจรสลัดโซมาเลียพร้อมที่จะก่อเหตุได้ทุกเมื่อ นอกจากวิธีการแก้ปัญหาข้างต้นแล้วยังมีอีกหนึ่งตัวอย่างการแก้ปัญหาโจรสลัดโซมาเลียที่น่าสนใจ โดยวิธีนี้ไม่ต้องใช้อาวุธและไม่ต้องสูญเสียชีวิต ถูกคิดค้นโดยนักธุรกิจ คุณคิโยชิ คิมูระ เจ้าของเชนร้านซูชิรายใหญ่อันดับต้น ๆ ของญี่ปุ่น ซึ่งก็คือ Sushi Zanmai คุณคิโยชิ คิมูระ เป็นที่รู้จักในฐานะ "ราชาปลาทูน่า"

จากการสร้างสถิติประมุลปลาทูน่าคิโบริบน้ำเงินที่แพงที่สุดในโลก เมื่อปี 2019 ในราคาสูงถึง 116 ล้านบาท เพื่อปลาเพียง 1 ตัว นอกจากนี้เขายังมักจะสร้างสถิติการประมุลปลาทูน่าที่แพงที่สุดในแต่ละปีมาแล้วหลายครั้ง อย่างเช่น ในปี 2020 ซึ่งเขาได้ประมุลปลาทูน่าคิโบริบน้ำเงิน 1 ตัว ไปในราคา 67 ล้านบาท ซึ่งการประมุลราคาปลาทูน่าที่สูงมากนี้ยังเป็น Marketing อย่างดีให้กับธุรกิจของเขาชื่อ Sushi Zanmaiเชนร้านซูชิกว่า 54 สาขาและทำให้เห็นว่าแม้จะมี

จำนวนสาขาไม่มาก แต่ธุรกิจของเขาก็สามารถทำเงินได้หลายพันล้านบาทต่อปี โดยที่ปี 2017 มียอดขาย 7,063 ล้านบาท ปี 2018 มียอดขาย 7,483 ล้านบาท ปี 2019 มียอดขาย 7,772 ล้านบาท ปี 2020 มียอดขาย 4,989 ล้านบาท

นอกเหนือจากเรื่องความสำเร็จทางธุรกิจแล้วเขายังได้สร้างตำนานด้วยการจ้างโจรสลัดโซมาเลียมาจับปลาทูน่า เพื่อป้องกันวัตถุดิบให้ธุรกิจของเขา โดยสาเหตุสำคัญของปัญหาโจรสลัดโซมาเลียเกิดจากสงครามความขัดแย้งระหว่างชนกลุ่มต่าง ๆ ในประเทศ ซึ่งทุกกลุ่มต่างก็พยายามที่จะแย่งชิงอำนาจขึ้นมาปกครองประเทศจนทำให้ประเทศแห่งนี้กลายเป็น "รัฐล้มเหลว" หรือ Failed State ซึ่งหมายถึง รัฐที่ขาดความมั่นคงและไร้ประสิทธิภาพในการควบคุมความสงบ และการบริหารจัดการประเทศ จนไม่สามารถแก้ปัญหาอะไรได้ จึงทำให้ชาวโซมาเลียบางคน แม้ว่าจะไม่ได้เต็มใจที่จะเป็นโจรสลัด แต่ก็ต้องทำอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพราะประเทศไม่เหลือวิธีทำมาหากินอะไรให้พวกเขาอีก ดังนั้น คุณคิโยชิ คิมูระ จึงได้เข้ามาหยิบยื่นโอกาสกลับใจให้โจรสลัดโซมาเลีย ด้วยการใช้ทักษะเดินเรือที่พวกเขามี

มาเปลี่ยนเป็นการจับปลาทูน่า ให้เขาโดยเขาได้เดินทางไปเจรจากับโจรสลัดโซมาเลียด้วยตัวเองพร้อมสนับสนุนเรือประมงทันสมัย และสอนวิธีการจับปลาอย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงวิธีรักษาความสดของปลาหลังจากนั้นเขาจะรับซื้อปลาทูน่าในราคาที่ยุติธรรม นอกจากนี้ เขายังช่วยสนับสนุนให้โซมาเลียได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก IOTC หรือภาคีคณะกรรมการการปลาทูน่าแห่งมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่มีหน้าที่จัดการทรัพยากรปลาทูน่า ในบริเวณมหาสมุทรอินเดียซึ่ง คุณคิโยชิ คิมูระ ได้กล่าวว่า ทั้งหมดที่เขาทำลงไปไม่ได้ตั้งใจที่จะทำเพื่อโลก แต่ทำเพื่อความฝันของเขาเอง เนื่องจากดินแดนของโซมาเลียตั้งอยู่บริเวณมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งเป็นแหล่งชุกชุมของปลาทูน่า โดยเฉพาะในน่านน้ำที่อยู่ใกล้ ๆ กับโซมาเลีย เป็นแหล่งที่ปลาทูน่าอาศัยอยู่อย่างชุกชุม และสมบูรณ์มาก แต่ไม่มีใครอยากที่จะเสี่ยงเข้าไปจับ เพราะคงไม่คุ้มกับการโดนปล้น หรืออาจถูกจับเป็นตัวประกัน จะเห็นได้ว่าแนวความคิดของคุณคิโยชิ คิมูระ เป็นแผนการที่ Win-Win กันทุกฝ่าย เพราะเขาก็ได้วัตถุดิบไปขายในร้านของตัวเอง ส่วนโจรสลัดก็ได้โอกาสทำอาชีพที่สุจริต

2. ทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)

ทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma) เกิดขึ้นครั้งแรก ณ บริษัท Motorola ใน พ.ศ. 2533 คิดค้นโดยทีมวิศวกรของบริษัทภายใต้การนำทีมโดย Dr. Mikel Harry โดย Mikel Harry ได้กล่าวว่า Six Sigma คือ เครื่องมือ การปรับปรุงองค์กรเพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยจะมีการตั้งทีมงานในการแก้ไขปัญหา รวมถึงเปิดโอกาสให้คนในทีมสามารถออกความคิดเห็นในการช่วยกันแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งเปิดรับแนวคิดใหม่เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา



รูปที่ 7.4 Dr. Mikel Harry

ที่มา : <https://www.isixsigma.com/members/mikel-harry/>

รูปที่ 7.4 Dr. Mikel Harry

ที่มา : <https://www.isixsigma.com/members/mikel-harry/>

ขั้นตอนการทำงานของทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma) ประกอบไปด้วย

1. Define Target คือ การระบุเป้าหมาย หัวข้อ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร จากนั้นแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ หรือปัญหาที่ต้องแก้ไขแล้วคิดกลยุทธ์และนำเสนอแนวทางต่อผู้บริหาร

2. Measure คือ ขั้นตอนการวางแผนแก้ไขตามกลยุทธ์ที่มีการนำเสนอ ตรวจสอบเครื่องใช้ในการดำเนินงานให้มีความพร้อม ดำเนินการตามแผน เมื่อมีการดำเนินการตามแผนแล้วจากนั้นติดตามผลของการดำเนินงานที่แท้จริงในปัจจุบัน ถ้าผลเป็นที่น่าพึงพอใจตามแผนการดำเนินงาน จึงกำหนดเป็นวิธีการแก้ไขปัญหา
3. Analyze คือ ขั้นตอนการนำผลที่ได้จากการดำเนินงานมาวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาหลัก และปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยจะใช้วิธีทางสถิติเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์
4. Improvement คือ ขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดปัญหา เช่น การปรับขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ขั้นตอนการทำงานที่เกิดการสูญเสีย เหลือไว้แค่ขั้นตอนที่จำเป็นและสำคัญเพื่อลดปัญหาในการทำงาน
5. Control ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย คือ ขั้นตอนในการตรวจสอบย้อนกลับในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเดิม โดยเป็นการออกแบบกระบวนการทำงานให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม



รูปที่ 7.5 ขั้นตอนการทำงานของทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)

รูปที่ 7.5 ขั้นตอนการทำงานของทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma) ในงานโลจิสติกส์สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในระบบโลจิสติกส์ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

การทำงานในองค์กรโลจิสติกส์ปัจจุบันจะเห็นว่าการนำเทคโนโลยีเข้ามาแก้ไขด้านการขนส่งสินค้า กรณีขนส่งสินค้าทางทะเลจะมีการแก้ปัญหาตู้สินค้าหาย ไม่ทราบตำแหน่งของตู้สินค้า โดยทางบริษัทสายการเดินเรือได้พัฒนาแท็กกิ้งที่ใช้ติดที่ตู้คอนเทนเนอร์ จึงทำให้สามารถรับรู้ถึงตำแหน่งตู้สินค้าว่าอยู่ที่ใด



รูปที่ 7.6 Container GPS

รูปที่ 7.6 Container GPS

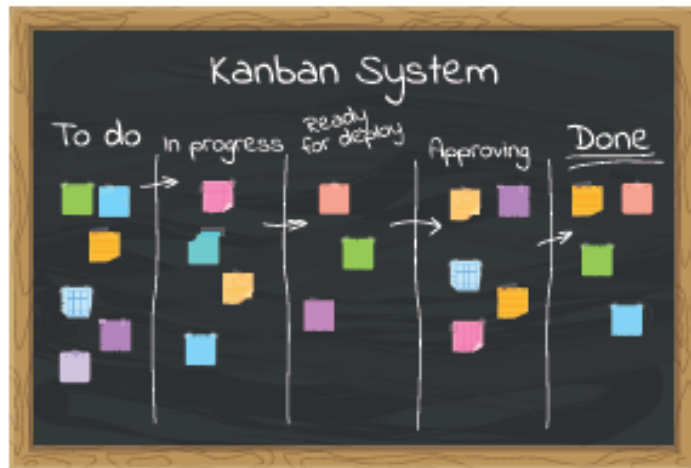
การนำทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma) มาใช้จะทำให้องค์กรธุรกิจที่มีเกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้น้อยลง เช่นการทำงานในคลังสินค้าปกติแล้วการทำงานในคลังสินค้าจะต้องมีการยกสินค้าที่มีน้ำหนักมาก การจัดเรียงสินค้าที่ไม่เป็นหมวดหมู่ แต่ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้นจึงทำให้การทำงานในคลังสินค้าสมัยใหม่ ไม่ต้องมีการยกสินค้าที่มีน้ำหนักมาก รวมถึงสามารถค้นหาสินค้าในคลังได้ง่ายขึ้นผ่านระบบ WMS (Warehouse Management System) สามารถรู้จำนวนสต็อกสินค้าแบบเรียลไทม์ (Real Time)

ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS) คือ ระบบการผลิตที่มุ่งเน้นการลดต้นทุนการผลิต ด้วยการกำจัดของเหลือหรือของส่วนเกินต่าง ๆ จากกระบวนการผลิต มุ่งเน้นผลิตแต่สินค้าที่ขายได้เท่านั้น เพราะโตโยต้ามองว่าสินค้าที่ผลิตแล้วขายไม่ได้ถือเป็นต้นทุนชนิดหนึ่งด้วย

E Toyoda, Taiichi Ohno และผู้จัดการของบริษัทโตโยต้า ได้นำแนวคิดจากการเยี่ยมชมโรงงานของ Ford ใน ค.ศ.1950 เพื่อเรียนรู้วิธีการผลิตแบบจำนวนมาก จึงเห็นว่า Ford ได้ใช้การผลิตแบบต่อเนื่อง และนำแนวคิดระบบดึง (pull System) ในซูเปอร์มาร์เก็ตของประเทศสหรัฐอเมริกาขณะนั้นมาประยุกต์ใช้กับพื้นที่ปฏิบัติงานของโรงงานตัวเอง โดยมีการเติมทดแทนสินค้าเมื่อปริมาณลดลงจนเหลืออยู่บนชั้นวางน้อยลง และเมื่อใดก็ตามที่จำเป็นต้องทดแทนจะทำให้เกิดการดึง ซึ่งจะดึงเป็นลำดับไปจนถึงจุดเริ่มต้นของวงรอบการผลิต ระบบการผลิตแบบโตโยต้าประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ

3.1 Just in Time (JIT) หรือกระบวนการผลิตแบบทันเวลาพอดี เป็นการออกแบบระบบการจัดการสินค้าคงคลัง โดยการจัดซื้อหรือผลิตในสิ่งที่ลูกค้าต้องการด้วยจำนวนที่ถูกต้อง และส่งมอบวัตถุดิบหรือสินค้านั้นให้ทันเวลาทุกครั้ง โดยมุ่งเน้นการขจัดความสูญเปล่าในการผลิต โดยหลักการที่นำมาใช้ใน JIT ได้แก่

1) ระบบดึง (Pull System) เป็นการควบคุมเวลา และปริมาณการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ ชิ้นส่วนหรือสินค้า โดยใช้ระบบ KANBAN (KANBAN System) โดยที่ระบบ KANBAN (KANBAN System) ได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยให้การทำงานมีการประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ คำว่า "คัมบัง" (KANBAN) เป็นภาษาญี่ปุ่นที่มีความหมายว่า "ป้ายแสดง" คือ แผ่นป้ายสัญลักษณ์เล็ก ๆ ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือที่ทำให้บรรลุถึงระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just In Time) คือ ผลิตในสิ่งที่ต้องการ ในเวลาที่ต้องการและในจำนวนที่ต้องการ และการควบคุมและปรับปรุง (KAIZEN) หน่วยงานผลิตและกระบวนการขนถ่ายเพื่อหลีกเลี่ยงการผลิตที่มากเกินไป (Overproduction) และสินค้าคงคลังที่มากเกินไป (Overstock) ระบบ KANBAN (KANBAN System) ของโตโยต้าจะใช้แผ่นกระดาษเพื่อเป็นสัญญาณแสดงความต้องการให้มีการ "ส่ง" ชิ้นส่วนเพิ่มเติม (Conveyance Kanban : C card) และใช้แผ่นกระดาษเดียวกันหรือที่มีลักษณะเหมือนกันเพื่อเป็นสัญญาณแสดงความต้องการให้ "ผลิต" ชิ้นส่วนเพิ่มขึ้น (Production Kanban : P card) ซึ่งบัตรนี้จะติดไปกับภาชนะ (Container) ที่ใส่วัตถุดิบ หรือระบบบัตรสองใบ (Two-card System)



รูปที่ 7.8 ระบบ KANBAN (KANBAN System)

รูปที่ 7.8 ระบบ KANBAN (KANBAN System)

2) กระบวนการผลิตต่อเนื่อง (Continuous Flow Processing) คือ การมองหาจุดหยุดนิ่งซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของปัญหาความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตจากการรอ สามารถแก้ปัญหาได้โดยการย้ายกระบวนการผลิตที่อยู่ห่างกันมาให้อยู่ใกล้กัน หากเคลื่อนย้ายกระบวนการผลิตไม่ได้ ให้ปรับเปลี่ยนการไหลของชิ้นงานแทน โดยเคลื่อนย้ายชิ้นงานบ่อย ๆ จะทำให้การรอลดลงได้ ซึ่งสามารถปรับให้เข้ากับกระบวนการผลิตที่แตกต่างกันได้ จะทำให้ปริมาณสำรองคลังในแต่ละรอบของกระบวนการเหลือน้อยที่สุด

3) รอบการผลิต (Takt Time) คือ เวลาที่กำหนดที่สามารถใช้ได้ในการผลิตสินค้า 1 ชิ้น ตามจำนวนที่ต้องการของลูกค้าใน 1 วัน โดยใช้เครื่องมือดังนี้

- Andon เป็นป้ายไฟขนาดใหญ่ เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อเกิดปัญหา
- Pokayoke เป็นเครื่องมือในการป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงาน

3.2 Jidoka คือ การใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรในการป้องกันความผิดพลาดในการทำงานที่อาจทำให้สินค้าเสียเกิดขึ้น หรือในทุก ๆ กระบวนการ หากเกิดการผิดพลาดขึ้น จะมีระบบอัตโนมัติเพื่อยุติการส่งสินค้าที่มีความเสียหายหรือคุณภาพไม่ได้มาตรฐานไปยังกระบวนการต่อไป ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดการผลิตสินค้าสำเร็จรูปที่ไม่ได้คุณภาพหรือไม่ได้มาตรฐานส่งไปถึงมือลูกค้าได้ ดังนั้น Jidoka จึงหมายถึง กระบวนการ

ควบคุมตัวเองโดยอัตโนมัติเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในสายการผลิตหรือในเครื่องจักร

วัตถุประสงค์ของระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System : TPS) มีดังนี้

- 1.) Waste of overproduction (largest waste) การลดของเสียที่เกิดจากการผลิตมากเกินไป
- 2.) Waste of time on hand (waiting) การลดเวลาคอยในการผลิต
- 3.) Waste of transportation การลดของเสียที่เกิดจากการขนส่งสินค้า
- 4.) Waste of processing Itself การลดความผิดพลาดในการทำงานของพนักงาน
- 5.) Waste of excess inventory การลดจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่จำเป็น
- 6.) Waste of movement การลดขั้นตอนการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น
- 7.) Waste of making defective products การลดสินค้าเสียหายในกระบวนการผลิต
- 8.) Waste of underutilized workers การลดการทำงานที่ไม่จำเป็น

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

ตอนที่ 1 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงอธิบายประโยชน์ของทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ(Diamond Model of National Advantage)

2. จงอธิบายขั้นตอนการทำงานของทฤษฎีSix Sigma

3. จงอธิบายที่มาของ Just In Time (JIT)

4. จงอธิบายหลักการทำงานของระบบคัมบัง (KANBAN System)

5. จงอธิบายวัตถุประสงค์ของ The Toyota Production System (TPS)

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

ใบงานที่ 7.1 เรื่อง ระบบคัมบัง (KANBAN)

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาบอกประโยชน์ของระบบคัมบัง (KANBAN) โดยวาดเป็น Mind Mapping



นางสาวณัฐพร เจริญโชคชัย

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

ใบงานที่ 7.2 เรื่อง ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System : TPS)

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาวาดการทำงานของระบบการผลิตแบบโตโยต้า



นางสาวณัฏฐา วัฒนโชติชัย

6. แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

ใบงานที่ 7.3 เรื่อง Six Sigma

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ขั้นตอนการทำงานของ Six Sigma ในธุรกิจโลจิสติกส์



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

3. ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

วัตถุประสงค์ของระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System : TPS)

- **Waste of over production (largest waste)** การลดของเสียที่เกิดจากการผลิตมากเกินไป
- **Waste of time on hand (waiting)** การลดเวลาคอยในการผลิต
- **Waste of transportation** การลดของเสียที่เกิดจากการขนส่งสินค้า
- **Waste of processing itself** การลดความผิดพลาดในการทำงานของพนักงาน
- **Waste of excess inventory** การลดจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่จำเป็น
- **Waste of movement** การลดขั้นตอนการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น
- **Waste of making defective products** การลดสินค้าเสียหายในกระบวนการผลิต
- **Waste of underutilized workers** การลดการทำงานที่ไม่จำเป็น



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 1 : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงอธิบายประโยชน์ของทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ(Diamond Model of National Advantage)

การนำทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma) มาใช้จะทำให้องค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้น้อยลง เช่นการทำงานในคลังสินค้าปกติแล้วการทำงานในคลังสินค้าจะต้องมีการยกสินค้าที่มีน้ำหนักมาก การจัดเรียงสินค้าที่ไม่เป็นหมวดหมู่ แต่ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น การทำงานในคลังสินค้าสมัยใหม่ไม่ต้องมีการยกสินค้าที่มีน้ำหนักมาก รวมถึงสามารถค้นหาสินค้าในคลังได้ง่ายขึ้นผ่าน

2. จงอธิบายขั้นตอนการทำงานของทฤษฎีSix Sigma

- Define Target คือ การระบุเป้าหมาย หัวข้อ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร จากนั้นทำการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ หรือปัญหาที่ต้องแก้ไข จากนั้นแต่ละทำการคิดกลยุทธ์และนำเสนอแนวทางทางต่อผู้บริหาร

- Measure คือ ขั้นตอนการวางแผนแก้ไขตามกลยุทธ์ที่มีการนำเสนอ ตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการดำเนินงานให้มีความพร้อม ดำเนินการตามแผน เมื่อมีการดำเนินการตามแผนแล้วจากนั้นติดตามผลของการดำเนินงานที่ทำจริงในปัจจุบัน ถ้าผลเป็นที่น่าพึงพอใจตามแผนการดำเนินงาน จึงกำหนดเป็นวิธีการแก้ไขปัญหา

- Analyze คือ ขั้นตอนการนำผลที่ได้จากการดำเนินงานมาวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาหลัก และปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยจะใช้วิธีทางสถิติเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์

- Improvement คือ ขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดปัญหา เช่น การปรับขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ขั้นตอนการทำงานที่เกิดการสูญเสียเปล่า เหลือไว้แค่ขั้นตอนที่จำเป็นและสำคัญเพื่อลดปัญหาในการทำงาน

- Controlขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย คือ ขั้นตอนในการตรวจสอบย้อนกลับในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเดิม โดยเป็นการออกแบบกระบวนการทำงานให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

3. จงอธิบายที่มาของ Just In Time (JIT)

“Just in time” หมายถึง ระบบทันเวลาพอดีซึ่งเป็นปรัชญาการบริหารการผลิตที่พัฒนาขึ้นมาโดยบริษัทโตโยต้า ประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้ปราศจากความสูญเสียต่างกระบวนการผลิตอันเนื่องมาจากการผลิตในปริมาณที่ไม่พอดี เวลาที่ไม่พอดี

4. จงอธิบายหลักการทำงานของระบบคัมบัง (KANBAN System)

การทำงานของ ระบบ KANBANคือ การใช้บัตร KANBANส่งสัญญาณพร้อมรายละเอียดของสินค้าชิ้นส่วน หรือวัตถุดิบที่ต้องการ เพื่อส่งสัญญาณไปหาขั้นตอนการผลิตก่อนหน้า

5. จงอธิบายวัตถุประสงค์ของ The Toyota Production System (TPS)

- Waste of overproduction (largest waste) การลดของเสียที่เกิดจากการผลิตมากเกินไป

- Waste of time on hand (waiting) การลดเวลาคอยในการผลิต

- Waste of transportation การลดของเสียที่เกิดจากการขนส่งสินค้า

- Waste of processing itself กรดความผิดพลาดในการทำงานของพนักงาน
- Waste of excess inventory การลดจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่จำเป็น
- Waste of movement การลดความขั้นตอนการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น
- Waste of making defective products การลดสินค้าเสียหายในกระบวนการผลิต
- Waste of underutilized workers การลดการทำงานที่ไม่จำเป็น

นางสาวณฐาวรร เณรมโซคชัย

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 7.1 เรื่อง ระบบคัมบัง (KANBAN)

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาบอกประโยชน์ของระบบคัมบัง (KANBAN) โดยวาดเป็น Mind Mapping

(ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน)



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 7.2 เรื่อง ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System : TPS)

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาวาดการทำงานของระบบการผลิตแบบโตโยต้า

(ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน)



8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ใบงานที่ 7.3 เรื่อง Six Sigma

คำชี้แจง :ให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ขั้นตอนการทำงานของ Six Sigma ในธุรกิจโลจิสติกส์

(ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน)



	ใบงานที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 21401-1001 ซัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 15-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อธิบายหลักการของทฤษฎีสำคัญ เช่น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management: SCM), โลจิสติกส์แบบบูรณาการ (Integrated Logistics), การผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just in Time: JIT), การบริหารสินค้าคงคลัง และแนวคิดลีน (Lean)

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4.2 ด้านทักษะ

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS) ในงานโลจิสติกส์

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของทฤษฎีต่างๆ ในงานโลจิสติกส์

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ ของโลจิสติกส์ ในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 การปฏิบัติงานโดยนักเรียนศึกษาเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนลงมือทำ
- 6.2 ระวังการคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น
- 6.3 การปฏิบัติงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 6.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

นางสาวณัฐวรา เจริมโซ่ชัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ใบงานที่ 7

ชื่อเรื่อง งานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

เวลา 40 นาที

จุดประสงค์

1. วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับงานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)
2. เพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนได้
3. วิเคราะห์เกี่ยวกับงานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS) ในปัจจุบันและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต , เอกสารประกอบการเรียน

1. ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อมูลเรื่อง งานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)
2. ให้นักเรียนจับคู่ 2 คน
3. ให้นักเรียนศึกษากรณีศึกษาที่ครูให้ เรื่อง งานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)
4. ให้นักเรียนลงมือทำวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง งาน งานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)
5. นำข้อมูลที่ได้มาเขียนลงกระดาษ
6. เมื่อนักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน เป็นรายกลุ่ม
7. ครูให้คำชี้แนะในรายละเอียดที่ไม่ครบตามเนื้อหาในหัวข้อที่กำหนด

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและนักเรียนสรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมอธิบายเพิ่มเติม

9. การประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนรายวิชาสหุภาพลายเซนเบื้องต้น พินิตตา ตันธเนศ พัฒนาวิชาการ 2535
- 10.2 การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต

	ใบกิจกรรม 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 21401-1001 ซัพพลายเชนเบื้องต้น (Basic Supply Chain)	สอนครั้งที่ 15-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน งานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อธิบายหลักการของทฤษฎีสำคัญ เช่น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management: SCM), โลจิสติกส์แบบบูรณาการ (Integrated Logistics), การผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just in Time: JIT), การบริหารสินค้าคงคลัง และแนวคิดลีน (Lean)

2. อ้างอิงมาตรฐาน

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแบบจำลองเพชรจากความได้เปรียบของชาติ (Diamond Model of National Advantage)
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)

4.2 ด้านทักษะ

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS) ในงานโลจิสติกส์

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตระหนักถึงความสำคัญของทฤษฎีต่างๆ ในงานโลจิสติกส์

4.4 ด้านการประยุกต์ใช้

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ ของโลจิสติกส์ ในชีวิตประจำวันได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 กระดาษ A4 , กระดาษชาร์ท
- 5.4 ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและ นำข้อมูล เอกสารประกอบการสอน กรณีศึกษางานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)
2. ให้ผู้เรียนนำเขียนลงกระดาษที่ครูผู้สอนเตรียมไว้ให้
3. เมื่อผู้เรียนทำเสร็จแล้วให้นำส่งครู
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. สรุปและอภิปราย

- 7.1 ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูล นำมาวิเคราะห์งานระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System: TPS)
- 7.2 ครูผู้สอนเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน
☐ ความรู้ ความเข้าใจ	☐ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด	☐ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติกิจกรรม	☐ เกณฑ์การประเมิน ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละตอน 3 ข้อ
☐ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า	☐ การปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ปลอดภัย เรียบร้อย สวยงาม	☐ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	☐ คือผ่านการประเมิน 1.ด้านความรู้ (K) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การศึกษาค้นคว้า การแสวงหาแหล่งข้อมูล	☐ การปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดสมรรถนะแก่ผู้เรียน	☐ การประพฤติตนตามระเบียบของสถานศึกษา	2.ด้านทักษะ (P) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	☐ ทักษะการวางแผน การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการผลิต	☐ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรม	3.ด้านทักษะ (A) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ การหาประสบการณ์ ความรู้ใหม่	☐ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา	☐ ความพอเพียง พอประมาณ	

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 9.1 หนังสือเรียนรายวิชาสหุพลาายเซนเบ้องตัน พนิตตา ตันธเนศ พัฒนาวิชาการ 2535
- 9.2 การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ภาคผนวก

นางสาวณัฐวดี ใจดี

แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1

1. โลจิสติกส์ หรือลอจิสติกส์ (อังกฤษ: logistics) หมายถึงอะไร

ก.ระบบการจัดการการส่งสินค้า ข้อมูล และทรัพยากรจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภคตามความต้องการของลูกค้า

ข.การจัดการขนส่งสินค้าจากจุดต้นทางไปยังอีกจุดหนึ่ง

ค.ระบบการจัดการขนส่งทรัพยากรจากจุดต้นทางไปยังจุดบริโภค

ง. การจัดการขนส่งสินค้าอย่างเป็นระบบ

2. ข้อใดคือความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ด้านการจัดการต้นทุน

ก.การจัดการควบคุมดูแลต้นทุนค่าขนส่งสินค้า

ข.สร้างมาตรฐานด้านคุณภาพของสินค้า และบริการ

ค.สามารถพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

ง.ลดต้นทุนที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงาน

3. หัวใจสำคัญของโลจิสติกส์ คืออะไร

ก.คน

ข.เงิน

ค.ระบบ

ง.เครื่องจักร

4. การจัดการโลจิสติกส์คืออะไร

ก.การซื้อขายสินค้า

ข.การเคลื่อนย้ายสินค้า

ค.การรวบรวมสินค้า

ง.การทำลายสินค้า

5. การจัดการโลจิสติกส์ที่ดีต้องบรรลุเป้าหมายในข้อใด

ก.เพิ่มยอดขายให้ได้มากที่สุด

ข.มีจำนวนลูกค้ามากกว่าคู่แข่ง

ค.มีปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น

ง.สามารถควบคุมต้นทุนได้

6. Just in Time ระบบการผลิต แบบทันเวลาพอดี หมายถึงข้อใด

ก.การส่งจำนวนสินค้าที่ใช้ในการผลิต

ข.การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและมีการผลิตเกินเผื่อไว้

ค.การส่งจำนวนสินค้าที่ใช้ในการผลิตที่เกินจำนวนการผลิต

ง.การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าจากคำสั่งซื้อที่มีการวางแผนไว้

7. Right Material วัตถุดิบที่ถูกต้อง หมายถึงข้อใด

ก.การจัดหาวัตถุดิบที่มีความเหมาะสมกับการผลิตสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานที่กำหนด

ข.การจัดหาสินค้าตามมาตรฐานของสินค้าชนิดต่าง ๆ ตามคำสั่งซื้อ

ค.การจัดส่งสินค้าและบริการตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าได้มีการกำหนดไว้

ง.การจัดหาสินค้าและวัตถุดิบในราคาที่สามารถทำกำไรได้

8. Right Service บริการตรงความต้องการ หมายถึงข้อใด

ก.การบริหารจัดการส่งสินค้า บริการ และวัตถุดิบในสถานที่ที่ถูกต้อง

ข.การตรวจสอบความต้องการของลูกค้าและบริการส่งที่ลูกค้าต้องการ

ค.การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตจากแหล่งที่มาจริง

ง.การจัดส่งสินค้าและบริการตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าได้มีการกำหนดไว้

9. ข้อใดไม่ใช่การจัดการความสูญเสียเปล่า 7 ประการ

ก.ความสูญเสียจากวัสดุคงคลัง

ข.ความสูญเสียจากการผลิตมากเกินไป

ค.ความสูญเสียจากการผลิตของตามมาตรฐาน ง.ความสูญเสียจากการผลิตของเสีย

10. กระบวนการโลจิสติกส์ หมายถึงข้อใด

ก.กระบวนการขนส่งสินค้า

ข.กระบวนการผลิตสินค้า

ค.กระบวนการจัดการขนส่งสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

ง.กระบวนการจัดการ จัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

นางสาวณัฏฐา ใจดี

แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 2

1. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของกระบวนการโลจิสติกส์

- ก. การไหลของธุรกิจและผู้ประกอบการ
- ข. การไหลของสินค้าและบริการ
- ค. การไหลของข้อมูลและสารสนเทศ
- ง. การไหลของข้อมูลทางการเงิน

2. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของโลจิสติกส์

- ก. ปัจจัยการนำเข้า
- ข. ปัจจัยกระบวนการผลิต และเคลื่อนย้ายภายใน
- ค. ปัจจัยกระบวนการขนส่ง และเคลื่อนย้ายภายนอก
- ง. ปัจจัยนำออก

3. ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการองค์กร (Logistics for Organization)

- ก. การบริหารจัดการกิจกรรมภายในคลังสินค้า
- ข. การเชื่อมโยงกระบวนการผลิตและ การจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตสินค้า
- ค. การเชื่อมโยงกระบวนการวางแผนจัดซื้อสินค้าให้มีลักษณะของสินค้าที่เหมาะสมกับร้านค้าปลีก และค้าส่ง
- ง. การเชื่อมโยงการทำงานด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ การบริหารกิจการภายใน รูปแบบการบริหารคนในองค์กร

4. ข้อใดคือโลจิสติกส์เพื่อการจัดการธุรกิจอาหาร (Logistics for Restaurant Management)

- ก. การบริหารจัดการวัตถุดิบ ของใช้ภายในร้านอาหาร
- ข. การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งให้เกิตต้นทุนต่อการส่งน้อยที่สุด
- ค. การวางแผนการกระจายสินค้าให้เหมาะสมกับเส้นทางการขนส่งวัตถุดิบ
- ง. การบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผนจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิต

5. กิจกรรมโลจิสติกส์ ประกอบด้วย 14 กิจกรรม แบ่งเป็นกิจกรรมหลักกี่กิจกรรมและกิจกรรมสนับสนุนกี่กิจกรรม

- ก. กิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 6 กิจกรรม
- ข. กิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 7 กิจกรรม
- ค. กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 8 กิจกรรม
- ง. กิจกรรมหลัก 9 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 5 กิจกรรม

6. ข้อใดคือโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics)

- ก. กิจกรรมบริหารจัดการในคลังสินค้า
- ข. กระบวนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้บริโภคถึงผู้ผลิต
- ค. การบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผนจัดหาวัตถุดิบ
- ง. การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งให้เกิตต้นทุนการส่งน้อยที่สุด

7. ข้อใดคือการจัดการสถานที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า (Location Selection)

- ก. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ
- ข. กิจกรรมการเตรียมการในการผลิตสินค้า
- ค. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ
- ง. การเลือกตำแหน่งที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้าที่เหมาะสม

8. ข้อใดคือความหมายของการไหลของวัตถุดิบ

ก. การเชื่อมโยงข้อมูลด้านการจัดหาวัตถุดิบ

ข. กระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ

ค. การจัดส่งวัตถุดิบได้ตามสถานที่ที่มีการระบุไว้

ง. การส่งต่อข้อมูลด้านความต้องการวัตถุดิบในแต่ละกิจกรรม

9. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการไหลของวัตถุดิบ

ก. ด้านการจัดหาวัตถุดิบ

ข. ด้านการจัดซื้อวัตถุดิบ

ค. ด้านการรับซื้อสินค้า

ง. ด้านการจัดการสินค้าคงคลัง

10. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการไหลของข้อมูล (Information Flow)

ก. การไหลของข้อมูลด้านแหล่งวัตถุดิบ

ข. การไหลของข้อมูลด้านการขนส่งสินค้า

ค. การไหลของข้อมูลด้านการผลิต

ง. การไหลของข้อมูลด้านจัดซื้อสินค้า

นางสาวณฐาวรรณ์ เจริญโชคชัย

แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 3

1. ข้อใดคือความหมายของการไหลของการเงิน (Finance Flow)

ก. การเชื่อมโยงข้อมูลด้านกิจกรรมทางการเงิน

ข. การจัดการเงินในระบบโลจิสติกส์

ค. การนำเงินมาวางแผนการเข้าออกของรถขนส่งสินค้า

ง. การใช้เงินในการวางแผนการจัดเตรียมพื้นที่ในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการรับสินค้า

2. ข้อใดคือการบริหารระบบโลจิสติกส์

ก. การจัดการกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์

ข. การจัดการเงินในระบบโลจิสติกส์

ค. การจัดการขนส่งในระบบโลจิสติกส์

ง. การจัดการเคลื่อนย้ายในระบบโลจิสติกส์

3. การบริหารระบบโลจิสติกส์แบ่งเป็นกิจกรรมใดบ้าง

ก. กิจกรรมขาเข้าและกิจกรรมขาออก

ข. กิจกรรมขาตกและกิจกรรมขาออก

ค. กิจกรรมขาขึ้นและกิจกรรมขาลง

ง. กิจกรรมขาเข้าและกิจกรรมขาออก

4. ข้อใดคือการบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า

ก. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า

ข. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก

ค. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาขึ้น

ง. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาลง

5. ข้อใดคือการบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร

ก. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาเข้า

ข. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก

ค. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาขึ้น

ง. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาลง

6. ข้อใดคือการบริหารระบบซัพพลายเชน

ก. การบริหาร การใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมพื้นที่ในคลังสินค้าให้เพียงพอต่อการรับสินค้า

ข. การบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนต้นน้ำก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า

ค. การบริหาร จัดการ ดำเนินการกิจกรรมส่วนปลายน้ำในส่วนเข้าสู่กระบวนการการผลิตสินค้าภายในองค์กร

ง. การบริหาร จัดการ กิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. การจัดการซัพพลายเชน (Supply chain Management) หมายถึงข้อใด

ก. การจัดการกิจกรรมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการขนส่งวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต การจัดเก็บสินค้า จนถึงการจัดส่งสินค้าจนถึงลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ขั้นตอนการจัดการกิจกรรมที่ใช้การไหลของข้อมูลสารสนเทศ และการไหลของวัตถุดิบและสินค้าภายในซัพพลายเชน

ค. กิจกรรมในซัพพลายเชน ประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบเข้ามาสู่กระบวนการผลิต รวมไปถึงการส่งมอบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

ง. การบริการในส่วนกิจกรรมต่างๆ ของกิจการให้เกิดคุณค่าเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสร้างความพึงพอใจลูกค้าผ่านกิจกรรมหลักและกิจกรรมรอง

8. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการจัดการซัพพลายเชน

ก. การบริหารจัดการซัพพลายเชนสามารถสร้างความได้เปรียบในธุรกิจ

ข. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกิจกรรมในซัพพลายเชน

ค. ศึกษากิจกรรมในซัพพลายเชน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและแก้ปัญหา

ง. การบริหารการจัดการเพิ่มต้นทุนให้กับธุรกิจ

9. ข้อใดคือกระบวนการจัดการซัพพลายเชน

ก. การเชื่อมต่อของหน่วยหรือจุดต่างๆ ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ที่เริ่มต้นจากซัพพลายเออร์ (Suppliers) วัตถุดิบไปยังจุดสุดท้าย

ข. ขั้นตอนการจัดการกิจกรรมที่ใช้การไหลของข้อมูลสารสนเทศ และการไหลของวัตถุดิบและสินค้าภายในซัพพลายเชน

ค. การนำกลยุทธ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ในการจัดการ การส่งต่อวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการจากหน่วยหนึ่งในซัพพลายเชนไปยังอีกหน่วยหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษา และการกระจายวัตถุดิบที่จำเป็นสำหรับการผลิตสินค้าและบริการ

10. ข้อใดคือองค์ประกอบของการจัดการซัพพลายเชน

ก. ซัพพลายเออร์ วัตถุดิบ ลูกค้าหรือผู้บริโภคขั้นสุดท้าย

ข. การไหลของข้อมูลสารสนเทศ การไหลของวัตถุดิบ และการไหลของข้อมูลทางการเงิน

ค. กิจกรรมในซัพพลายเชน ประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบเข้ามาสู่กระบวนการผลิต รวมไปถึงการส่งมอบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

ง. การจัดการจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้า และการจัดหาบรรจภัณฑ์

แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 4

1. ข้อใดคือ Value Chain Analysis ตามหลักการคิดของ Michael E. Porter

- ก. การเชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมการทำงานในส่วนของการจัดหาวัตถุดิบ แรงงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การผลิต การจัดเก็บสินค้า และการขนส่งสินค้าให้ถูกต้องตรงตามความต้องการลูกค้า
- ข. การเชื่อมโยงข้อมูลเดียวกันในระบบการจัดการข้อมูล ความต้องการของลูกค้า การจัดซื้อ การผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคลังสินค้า ข้อมูลการขนส่งสินค้า รวมไปถึงการนำข้อมูลวางแผนการตลาด
- ค. การวางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การควบคุมการผลิตสินค้า รวมทั้งการจัดการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า
- ง. การบริการในส่วนกิจกรรมต่างๆ ของกิจการให้เกิดคุณค่าเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสร้างความพึงพอใจลูกค้าผ่านกิจกรรมหลักและกิจกรรมรอง

2. ข้อใดไม่ใช่กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

- ก. Operations
- ข. Outbound Logistics
- ค. Procurement
- ง. Customer Services

3. ข้อใดไม่ใช่กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

- ก. Technology Development
- ข. Marketing and Sales
- ค. Human Resource management
- ง. Value Chain Analysis

4. ข้อใดคือระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ก. ระบบแสดงผลที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลหรือใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลลับ
- ข. ระบบประมวลผลที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลหรือใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูล
- ค. ระบบประมวลผลที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลหรือใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลราชการ
- ง. ระบบประมวลผลที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลหรือใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

5. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ก. ช่วยลดความสูญเสียในการทำงาน
- ข. วางแผนระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ค. จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการควบคุมจากมนุษย์เท่านั้น
- ง. ทำงานได้อย่างต่อเนื่องในทุกกิจกรรมของงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

6. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ก. Computer
- ข. Software
- ค. Data
- ง. Peopleware

7. ข้อใดคือลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ก. ข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการสอบถาม สังเกต คั่นคว้าหาจากแหล่งต่าง ๆ คำบอกเล่าจากผู้คน
- ข. สินค้าในคลังระบบสารสนเทศที่นำเข้าช่วยในการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การเก็บข้อมูล การสั่งการในระบบมีความถูกต้องและแม่นยำ
- ค. มนุษย์ผู้ควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศให้ทำงานเป็นไปตามคุณสมบัติของโปรแกรม
- ง. อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ทางกายภาพที่สามารถจับต้องได้

8. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ก.สารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลการตลาด ข.สารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสาร
ค.สารสนเทศเพื่อการจัดการสั่งซื้อ ง.สารสนเทศเพื่อการจัดการระบบคลังร้าน

9. ข้อใดไม่ใช่ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ก.RFID ข.GPS
ค.ERP ง.EMS

10. สารสนเทศ TMS ถูกนำมาใช้ในการจัดการด้านใด

- ก.การขนส่งสินค้า ข.ระบบคลังร้าน
ค.คลังสินค้า ง.ข้อมูลการตลาด

นางสาวณฐาวรรณ์ เจริญโชคชัย

แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 5

1. ศาสตร์การจัดการโลจิสติกส์เริ่มใช้อย่างเป็นทางการที่ประเทศใด
ก.อังกฤษ
ข.เยอรมนี
ค.สหรัฐอเมริกา
ง.สหรัฐอเมริกา
ง.สหรัฐอเมริกา
2. การกำเนิดของโลจิสติกส์ในยุคแรกใช้ในการขนถ่ายสิ่งใด
ก.ผลิตภัณฑ์อาหาร
ข.อาวุธ
ค.อาหารเสริม
ง.รถไฟ
ง.รถไฟ
3. การจัดการโลจิสติกส์ในช่วง ค.ศ. 1990-ปัจจุบัน ได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ใด
ก.ลดความผิดพลาดในการสื่อสาร
ข.จัดระเบียบทรัพยากรบุคคล
ค.ควบคุมต้นทุน
ง.ถูกทุกข้อ
ง.ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดคือต้นทุนการเคลื่อนย้ายสินค้า
ก.ค่าเช่ารถฟอร์กลิฟต์
ข.ค่าจ้างพนักงานขับรถ
ค.ค่าระวางสินค้า
ง.ถูกทุกข้อ
ง.ถูกทุกข้อ
5. ข้อใดคือแนวคิดของระบบ Just in Time (JIT)
ก.วัตถุดิบถูกต้อง สถานที่ถูกต้อง ภายในเวลาที่ถูกต้อง
ข.ต้นทุนต่ำที่สุด
ค.ได้กำไรสูงที่สุด
ง.ถูกทุกข้อ
ง.ถูกทุกข้อ
6. ข้อใด คือ Right Quality
ก.วัตถุดิบที่ถูกต้อง
ข.วัตถุดิบตามฤดูกาล
ค.สถานที่ที่ถูกต้อง
ง.คุณภาพตรงตามความต้องการ
ง.คุณภาพตรงตามความต้องการ
7. 7 Waste คืออะไร
ก.การผลิตแบบทันเวลา
ข.การจัดการความสูญเปล่า
ค.หลักการ 7R
ง.หลักการจัดซื้อจัดหา
ง.หลักการจัดซื้อจัดหา
8. Delay หมายถึงความสูญเปล่าด้านใด
ก.ความสูญเปล่าจากการผลิตของเสีย
ข.ความสูญเปล่าจากการรอ
ค.ความสูญเปล่าจากกระบวนการ
ง.ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหว
ง.ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหว
9. ข้อใดจัดอยู่ในกระบวนการโลจิสติกส์
ก.การสื่อสาร
ข.จัดซื้อวัตถุดิบ
ค.กระบวนการผลิตสินค้า
ง.ถูกทุกข้อ
ง.ถูกทุกข้อ
10. ข้อใดคือความหมายของการไหลของสินค้าและบริการ (Physical Flow)
ก.กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมการทำงาน
ข.ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้า ต้นทุนการผลิต
ค.การจัดการคลังสินค้า ข้อมูลการขนส่งสินค้า การพยากรณ์
ง.ต้นทุนการขนส่งสินค้า ดอกเบี้ยเงินกู้
ง.ต้นทุนการขนส่งสินค้า ดอกเบี้ยเงินกู้

แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 6

1. โลจิสติกส์ขาเข้า มีความหมายตรงกับข้อใด

ก. การนำปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตขององค์กร

ข. เคลื่อนย้ายภายใน คือ กิจกรรมการจัดการวัตถุดิบภายในการผลิต การวางแผนใช้วัตถุดิบ ควบคุมสินค้า

ค. จัดการขนส่งให้กับลูกค้าในจำนวนที่ถูกต้อง เวลาที่ถูกต้อง สถานที่ส่งมอบตามกำหนด

ง. ควบคุมสินค้าระหว่างการผลิตให้เป็นไปตามจำนวนที่มีการวางแผนไว้

2. ปัจจัยกระบวนการผลิต มีความหมายตรงกับข้อใด

ก. แหล่งกำเนิดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต จนนำเข้าวัตถุดิบเข้ามาถึงโรงงานผลิต

ข. กิจกรรมการจัดการวัตถุดิบภายในการผลิต การวางแผนใช้วัตถุดิบ การควบคุมสินค้าระหว่างการผลิตให้เป็นไปตามจำนวนที่มีการวางแผนไว้

ค. การเคลื่อนย้ายสินค้าสำเร็จรูปที่ได้คุณภาพ จัดการขนส่งให้กับลูกค้า

ง. กระบวนการเคลื่อนย้ายตั้งแต่โรงงานจนถึงมือลูกค้า

3. เมื่อนำหลักการโลจิสติกส์ไปใช้ในกระบวนการผลิต จะส่งผลอย่างไร

ก. การจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตสินค้า

ข. การเชื่อมโยงการทำงานด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ

ค. การเชื่อมโยงกระบวนการวางแผนจัดซื้อสินค้า

ง. การบริหารจัดการกิจกรรมภายในคลังสินค้า

4. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของโลจิสติกส์เพื่อธุรกิจการขนส่งสินค้า (Logistics for transportation)

ก. การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งให้เกิต้นทุนการส่งน้อยที่สุด

ข. การวางแผนการกระจายสินค้าที่เหมาะสมกับเส้นทางที่ขนส่งวัตถุดิบ

ค. การบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผนจัดหาวัตถุดิบ

ง. การวางแผนเรื่องการผลิต การควบคุมคุณภาพของสินค้า

5. ข้อใดคือความหมายของ Demand Forecasting

ก. การดำเนินการตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ข. การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า

ค. การบริหารสินค้าคงคลัง

ง. กิจกรรมการขนส่ง

6. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดซื้อวัตถุดิบ

ก. คุณภาพของวัตถุดิบ

ข. ราคาของวัตถุดิบ

ค. จำนวนของวัตถุดิบ

ง. การจัดเก็บวัตถุดิบ

7. ข้อใดคือการไหลของข้อมูลด้านการขนส่ง (Information Flow Transportation)

ก. การจัดหาข้อมูลของแหล่งผลิตสินค้าตามคุณภาพ จำนวนวัตถุดิบ รวมถึงขีดความสามารถในการส่งวัตถุดิบตามความต้องการได้

ข. การนำข้อมูลความต้องการ หรือเป้าหมายของกิจกรรม ผ่านการเชื่อมโยงด้วยข้อมูลที่เป็นความต้องการจริงของแต่ละกิจกรรม

ค. การควบคุมดูแล การวางแผนเส้นทางการขนส่งวัตถุดิบให้มีความปลอดภัย

ง. การส่งต่อข้อมูลด้านความต้องการวัตถุดิบในแต่ละกิจกรรมเพื่อการวางแผนดำเนินการ

8. การไหลของข้อมูลด้านการจัดเก็บและสต็อกสินค้า (Information Flow Storage and Stock) มีไว้เพื่ออะไร

ก. การจัดเก็บสินค้าในสต็อก

ข. การจัดเก็บรายการสินค้า

ค. การจัดเก็บพื้นที่

ง. การจัดเก็บของเสีย

9. การไหลของการเงิน (Finance Flow) เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน ยกเว้นข้อมูลใด

ก. ต้นทุนด้านการจัดหาวัตถุดิบ

ข. ต้นทุนด้านการจัดซื้อสินค้า

ค. ต้นทุนด้านการผลิตสินค้า

ง. ต้นทุนด้านการขนส่งสินค้า

10. การไหลของวัตถุดิบ (Material Flow) และการไหลของข้อมูล (Information Flow) มีลักษณะอย่างไร

ก. ไหลในทิศทางเดียวกัน

ข. ไหลในทิศทางตรงกันข้าม

ค. ถูกทั้งสองข้อ

ง. ผิดทั้งสองข้อ

นางสาวณฐาวรรณ์ เจริญโชคชัย

แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 7

1. ข้อใดไม่จัดอยู่ในการบริหารระบบโลจิสติกส์

ก. กิจกรรมขาเข้า

ข. Inbound Activity

ค. การจัดการวัตถุดิบ

ง. การนับสินค้าเสื่อมสภาพ

2. การบริหารระบบโลจิสติกส์กิจกรรมขาออก ไม่เกี่ยวข้องกับอะไร

ก. วัตถุดิบ

ข. สินค้าสำเร็จรูป

ค. การเคลื่อนย้ายสินค้า

ง. ขนาดของคลังสินค้า

3. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของซัพพลายเชน

ก. ลดการทำงานในกิจกรรมที่ไม่จำเป็น

ข. ลดการทำกิจกรรมที่มีความซับซ้อน

ค. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกิจกรรมในซัพพลายเชน

ง. ขนส่งได้ครั้งละมาก ๆ

4. ข้อใดไม่จัดอยู่ในองค์ประกอบซัพพลายเชน

ก. การวางแผน

ข. การจัดซื้อ จัดหา

ค. การคำนวณต้นทุน

ง. การส่งมอบ

5. ห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) หมายถึงอะไร

ก. การเชื่อมต่อของหน่วยหรือจุดต่าง ๆ ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ที่เริ่มต้นจากซัพพลายเออร์ วัตถุดิบไปยังจุดสุดท้าย คือ ลูกค้าหรือผู้บริโภคขั้นสุดท้าย

ข. การที่ผลิตสินค้าเกินจำนวนคำสั่งซื้อ

ค. การผลิตสินค้าไม่ตรงตามลักษณะที่กำหนด

ง. การจัดแผนผังภายในสายการผลิต

6. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของซัพพลายเชน

ก. ซัพพลายเออร์

ข. โรงงานผู้ผลิต

ค. ศูนย์กระจายสินค้า

ง. การจัดการทรัพยากรมนุษย์

7. ข้อใดเรียงลำดับองค์ประกอบซัพพลายเชนได้ถูกต้อง

ก. การจัดซื้อ การส่ง การผลิต การส่งคืน การวางแผน

ข. การวางแผน การจัดซื้อ การผลิต การส่ง การส่งคืน

ค. การส่งคืน การส่ง การผลิต การจัดซื้อ การวางแผน

ง. การส่ง การส่งคืน การผลิต การวางแผน การจัดซื้อ

8. ข้อใดไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจกรรมการนำสินค้าออกจำหน่าย (Outbound Logistics)

ก. การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ข. การเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ค. การทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

ง. การจัดตารางการส่งสินค้า

9. Inbound Logistics คืออะไร

ก. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการผลิตสินค้าและบริการ

ข. กิจกรรมการจัดการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ค. การให้บริการลูกค้า

ง. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บสินค้า

10. Customer Services คืออะไร

ก.การให้บริการลูกค้า

ค.กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บสินค้า

ข.กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

ง.กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการผลิตสินค้าและบริการ

นางสาวณฐาวรรณ์ เจริญโชคชัย

คำชี้แจง

ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลแผนผังห่วงโซา
เรื่อง "ซัพพลายเชน (Supply Chain)"
แล้วสรุปใจความสำคัญของแต่ละหัวข้อ
พร้อมยกตัวอย่างจากชีวิตประจำวัน
หรือธุรกิจที่นักเรียนสนใจ

แผนผังห่วงโซา ซัพพลายเชน (SUPPLY CHAIN)

ซัพพลายเชน (Supply Chain) หรือ ห่วงโซ่อุปทาน คือ เครือข่ายของกระบวนการธุรกิจที่เชื่อมโยงกัน
ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การเก็บรักษา ไปจนถึงการจัดส่งสินค้าถึงมือผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายหลัก
ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยต้นทุนที่ต่ำและประสิทธิภาพสูงสุด [1, 2, 3, 4]

เป้าหมายหลัก

- ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ต้นทุนต่ำ
- ประสิทธิภาพสูงสุด



ประโยชน์ของการจัดการซัพพลายเชน (SCM) ที่ดี

ลดต้นทุน

- บริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างพอดี ไม่เกิดปัญหาสินค้าจมหรือขาดสต็อก

ส่งมอบรวดเร็ว

- เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

ยืดหยุ่นสูง

- รับมือกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือวิกฤตการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที

จัดทำโดย
ครูฐาวีร์ เจริญโชคชัย
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตัวอย่างสินค้า : ขวดน้ำดื่ม



แหล่งอ้างอิง

1. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET). ความรู้เรื่องการจัดการซัพพลายเชน. <https://www.set.or.th/th/education>
2. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIPROM). คู่มือการพัฒนาซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการ. <https://www.diprom.go.th>
3. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.). รายงานการวิเคราะห์ซัพพลายเชนของประเทศไทย. <https://www.oie.go.th>
4. Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation. Pearson.



สแกนเพื่อศึกษาเพิ่มเติม
เกี่ยวกับซัพพลายเชน
และการประยุกต์ใช้ให้ยั่งยืน



องค์ประกอบของโลจิสติกส์



องค์ประกอบของโลจิสติกส์แบ่งออกเป็น โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) → กระบวนการผลิต (Manufacturing Process) → โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

2.1 ด้านโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics)

จะเกี่ยวข้องกับการนำปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตขององค์กร เช่น วัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักร แรงงาน เป็นต้น **ซึ่งจะประกอบไปด้วย ☆**

1 การจัดหาและจัดซื้อ (Procurement and Purchasing)



2 การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ (Materials Movement)



3 การจัดเก็บวัตถุดิบ (Materials Inventory)



4 การพยากรณ์วัตถุดิบ (Forecasting)



5 การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ (Materials Requirement Planning)



เป็นต้น

2.2 ด้านกระบวนการผลิต (Manufacturing Process)

จะเกี่ยวข้องกับการกิจกรรมการผลิตที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมไปถึง

✓ การจัดสินค้าคงคลังระหว่างการผลิต (In-process Inventory)



✓ การเคลื่อนย้ายสินค้าที่ผลิตแล้วออกจากสายการผลิต



2.3 ด้านโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

ประกอบไปด้วย

1 การบรรจุภัณฑ์ (Packaging)



2 คลังสินค้า (Warehouse) หรือ ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center: DC)



3 การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)



4 การขนส่งสินค้า (Transportation)



5 การบริหารคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Management)



6 การบริการลูกค้า (Customer Service) ก่อนและหลังการขาย



ปัจจัยการผลิต

2.1 โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics)

2.2 กระบวนการผลิต (Manufacturing Process)

2.3 โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)



ลูกค้า

♥ จัดทำโดย : ครูณฐาวีร์ เณลิ้มโชคชัย | วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ☆

1

ต้นน้ำ (UPSTREAM)

การจัดหาวัตถุดิบ

เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทั้งหมด
คือการจัดหาหรือสกัดทรัพยากรธรรมชาติ
และวัตถุดิบเพื่อนำไปใช้ผลิต [1, 2, 3]



กิจกรรมหลัก

- ✓ การทำเหมืองแร่
- ✓ การเกษตร
- ✓ การป่าไม้
- ✓ การจัดหาวัตถุดิบตั้งต้นจากผู้จัดหา (Supplier)



บทบาทโลจิสติกส์

- ✓ การจัดเก็บวัตถุดิบ
- ✓ การขนส่งวัตถุดิบเหล่านั้นจากแหล่งกำเนิดไปยังโรงงานผลิต [1, 2, 3, 4, 5]

รายวิชาชีพพลายเซ่นเบื้องต้น รหัสวิชา 21401-1001

ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN) และ โลจิสติกส์

แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก เชื่อมโยงกันอย่างสมบูรณ์



ทั้งสามส่วนเชื่อมโยงกันด้วยการเคลื่อนย้ายสินค้า สารสนเทศ และการเงิน [1, 2]

2

กลางน้ำ (MIDSTREAM)

การผลิตและแปรรูป

ขั้นตอนการแปลงวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป
โดยการนำเข้าสู่กระบวนการผลิต ประกอบชิ้นส่วน
หรือบรรจุภัณฑ์ [1, 2, 3]



กิจกรรมหลัก

- ✓ โรงงานแปรรูป
- ✓ โรงงานประกอบสินค้า (เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์, โรงงานอาหาร)
- ✓ การควบคุมคุณภาพสินค้า



บทบาทโลจิสติกส์

- ✓ การบริหารจัดการคลังสินค้า (Storage)
- ✓ การจัดการวัตถุดิบคงคลังในกระบวนการผลิต
- ✓ การแพ็คเกจจิ้ง [1]



3

ปลายน้ำ (DOWNSTREAM)

การกระจายสินค้าถึงมือผู้บริโภค

ขั้นตอนสุดท้ายที่สินค้าหรือบริการพร้อมส่งมอบ
ตรงถึงมือผู้บริโภคคนสุดท้าย (End Consumer)
หรือลูกค้าระดับองค์กร [1, 2]



กิจกรรมหลัก

- ✓ การกระจายสินค้า (Distribution)
- ✓ การค้าส่ง-ค้าปลีก
- ✓ ฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service)
- ✓ การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) [1, 2]



บทบาทโลจิสติกส์

- ✓ การขนส่งในสุดท้าย (Last-mile Delivery) ไปยังมือลูกค้า
- ✓ การจัดการศูนย์กระจายสินค้า
- ✓ การจัดการระบบรับคืนสินค้า (Reverse Logistics) เช่น สินค้าชำรุด

4

การเคลื่อนย้ายสินค้า (MOVEMENT)



- ✓ การขนส่งทางบก, น้ำ, อากาศ
- ✓ การบริหารยานพาหนะ
- ✓ การติดตามสินค้าแบบเรียลไทม์
- ✓ ส่งมอบสินค้าอย่างรวดเร็วและปลอดภัย [1, 2]



5

สารสนเทศ (INFORMATION)



- ✓ ระบบสารสนเทศซัพพลายเชน (SCM)
- ✓ การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร (EDI)
- ✓ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- ✓ ความถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใส [1, 2]



6

การเงิน (FINANCE)



- ✓ การชำระเงินและการรับเงิน
- ✓ การจัดการต้นทุนในซัพพลายเชน
- ✓ การบริหารกระแสเงินสด
- ✓ สร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงิน [1, 2]



7

การขนส่งและคลังสินค้า (TRANSPORTATION & WAREHOUSING)



- ✓ การจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ การควบคุมสต็อกสินค้า
- ✓ การเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่และเวลา
- ✓ ลดต้นทุน เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า [1, 2]



จัดทำโดย
นางสาวณฐาวร เจลิมโชคชัย
ครูวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



เชื่อมโยงอย่างชาญฉลาด จัดการอย่างมืออาชีพ
ส่งมอบคุณค่า สร้างความยั่งยืน



รายวิชา ชีพพลายเซนเบื้องต้น
รหัสวิชา 21401-1001



ห่วงโซ่อุปทานของ อาหารกระป๋อง

แบ่งออกเป็น 3 ระยะ

☑️ ต้นน้ำ (การจัดหาวัตถุดิบ) → ☑️ กลางน้ำ (กระบวนการผลิต) → ☑️ ปลายน้ำ (การจัดจำหน่าย)
คือ เกษตรกรและประมง คือ โรงงานแปรรูป บรรจุกระป๋อง และฆ่าเชื้อ คือ การขนส่งและร้านค้าปลีกที่ส่งอาหารถึงมือผู้บริโภค
[1, 2, 3]

อาหารกระป๋อง

- ✓ สะดวก อร่อย
- ✓ เก็บได้นาน
- ✓ ปลอดภัย
- ✓ มีคุณภาพ
- ✓ เข้าถึงผู้บริโภคได้ทั่วโลก



01 ต้นน้ำ (Upstream) การจัดหาวัตถุดิบ

- ✓ ภาคการเกษตรและประมง
การเพาะปลูกพืช (เช่น ข้าวโพด, ผลไม้)
และการประมงจับสัตว์น้ำ (เช่น ปลาทูน่า)
- ✓ การเตรียมบรรจุภัณฑ์
การผลิตวัสดุที่ใช้ทำกระป๋อง
เช่น เหล็กกล้าเคลือบดินเผา
หรืออะลูมิเนียม [1,2,3,4]



02 การเตรียมวัตถุดิบ

การคัดแยก ตัดแต่ง
ล้างทำความสะอาดวัตถุดิบ



03 การบรรจุและปรุงรส

- ✓ นำวัตถุดิบใส่กระป๋อง
- ✓ เติมน้ำซอส
หรือน้ำเกลือ



04 การฆ่าเชื้อ (Sterilization)

- ✓ ปิดผนึกกระป๋อง
และนำไปผ่าน
ความร้อนสูง (Retort)
เพื่อฆ่าเชื้อโรค
และยืดอายุการเก็บรักษา
[1,2,3,4]



05 โลจิสติกส์และ การกระจายสินค้า

- ✓ การขนส่งสินค้าจากโรงงาน
ไปสู่คลังสินค้าและร้านค้า



06 ตลาดค้าปลีก

- ✓ วางจำหน่ายใน
- ✓ ซูเปอร์มาร์เก็ต
- ✓ ร้านสะดวกซื้อ
- ✓ หรือร้านค้าทั่วไป



07 ผู้บริโภค

- ✓ ลูกค้าซื้อไป
- ✓ รับประทาน
- ✓ หรือนำไป
ปรุงอาหารต่อ



ประโยชน์ของห่วงโซ่อุปทาน อาหารกระป๋อง

- ✓ ลดการสูญเสียของวัตถุดิบ
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ✓ สินค้าได้คุณภาพและปลอดภัย
- ✓ ส่งถึงมือผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว
- ✓ สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ



เรียนรู้ห่วงโซ่อุปทาน เข้าใจทุกขั้นตอน
เพื่อสร้างมูลค่า เพิ่มคุณภาพ ส่งต่อความสุขถึงผู้บริโภค



จัดทำโดย นางสาวณัฐาวรี เฉลิมโชคชัย
ครูวิทยาศาสตร์เทคนิคบ้านค่าย

