



## แผนการเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567  
(ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567  
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ขอบเขตสาขาวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จัดอยู่ในสาขาวิชาชีพ (Occupational) นักพัฒนาระบบ นักวิเคราะห์ความต้องการ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 โดยมีขอบเขตสาขาวิชา (Areas of activity and working conditions) คือ การตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหา ในงานอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ดูแลคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งดูแลเครือข่ายเบื้องต้น ออกแบบและเขียนโปรแกรมพื้นฐาน สร้างเว็บไซต์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่ประกอบอาชีพ ในสาขาวิชานี้ ทำงานในส่วนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์การวิเคราะห์ความต้องการ การเป็นผู้สนับสนุนด้านไอที ต้องมีการติดต่อสื่อสารกับพนักงานในองค์กร หัวหน้างาน หรือบุคคลอื่น สามารถรับฟังข้อเสนอแนะและนำไปปรับปรุง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์การทำงานของคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงาน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ได้แก่ นักพัฒนาระบบ นักวิเคราะห์ความต้องการ ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์

**มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประกอบด้วย

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล**

**1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม** ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเองต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

**1.2 ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา** ได้แก่ มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิของผู้อื่นและยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่มุ่งเน้นการรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ การทำงานจะต้องใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การให้คำแนะนำคุณสมบัติและการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นตามคู่มือการใช้งานได้ดีตั้งระบบคอมพิวเตอร์ได้ สามารถพัฒนาโปรแกรม และทดสอบโปรแกรมแบบ Unit test โดยจำเป็นต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความรับผิดชอบต่อความสำคัญต่องานในหน้าที่ ให้การสนับสนุนผู้ร่วมงานตัดสินใจแก้ปัญหาหน้างาน ทำรายงานผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

**2.1 ด้านความรู้**

2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ

2.1.3 หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

## 2.2 ด้านทักษะ

2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และ หลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

## 2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3.3 พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิ หน้าที่พลเมือง

## 3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

### 3.1 ด้านสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

#### 3.1.1 ด้านความรู้

3.1.1.1 หลักการทั่วไปของงานอาชีพและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.1.1.2 หลักการจัดการงานอาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.1.1.3 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.1.4 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3.1.1.6 หลักกฎหมายของงานอาชีพ

#### 3.1.2 ด้านทักษะ

3.1.2.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.2.2 ทักษะการใช้เครื่องมือ และวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.1.2.3 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.1.2.4 ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.1.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 3.1.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.1.3.1 เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.1.3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.1.3.3 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ

3.1.3.4 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลตามหลักการ กระบวนการ และแนวความคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.1.3.5 พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

### 3.2 ด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

#### 3.2.1 ด้านความรู้

3.2.1.1 หลักการทั่วไปของงานอาชีพและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.2.1.2 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.2.1.3 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.2.1.4 หลักการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.2.1.5 มีความเข้าใจตามจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.1.6 หลักการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

3.2.1.7 ระบบจำนวน ระบบเลขฐาน ตรรกศาสตร์พีชคณิตบูลีน พีชคณิตเชิงเส้น และทฤษฎีเมตริกซ์

3.2.1.8 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3.2.1.9 หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.2.1.10 หลักการทำงาน ประเภทและคุณลักษณะของภาพกราฟิก

3.2.1.11 กระบวนการและโครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์

3.2.1.12 หลักการทำงานของโปรแกรมสำนักงาน

3.2.1.13 หลักการของระบบฐานข้อมูล ชนิด และลักษณะของฐานข้อมูล

3.2.1.14 หลักการสร้างสื่อมัลติมีเดีย

3.2.1.15 หลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวโมชันกราฟิก

3.2.1.16 หลักการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น

#### 3.2.2 ด้านทักษะ

3.2.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.2.3 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.2.4 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.2.5 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.2.2.6 ปฏิบัติงานอาชีพเฉพาะงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ

3.2.2.7 สร้างเว็บไซต์สำหรับงานธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

3.2.2.8 ออกแบบและเขียนโปรแกรมพื้นฐานบนอุปกรณ์ดิจิทัลได้

3.2.2.9 ปฏิบัติการสร้างภาพเคลื่อนไหวโมชันกราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

3.2.2.10 เลือกใช้โปรแกรมสำหรับการสร้างสื่อดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียได้เหมาะสมกับงานธุรกิจ

- 3.2.2.11 เลือกใช้ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมยูทิลิตี้ที่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์
- 3.2.2.12 เขียนคำสั่งควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- 3.2.2.13 ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- 3.2.2.14 เลือกใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงานได้อย่างเหมาะสมกับงานธุรกิจ
- 3.2.2.15 ออกแบบ สร้าง และแก้ไขระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
- 3.2.2.16 เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ
- 3.2.2.17 สร้างภาพเคลื่อนไหวโมชันกราฟิก ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- 3.2.2.18 ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์

### 3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3.1 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.2.3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

3.2.3.3 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.3.5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.2.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานอาชีพ

3.2.3.7 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงานได้อย่างเหมาะสมกับงานธุรกิจ

3.2.3.8 ให้คำแนะนำพื้นฐานด้านการติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ ที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.2.3. ประยุกต์และเลือกใช้โปรแกรมในงานกรากิได้อย่างเหมาะสมกับงานธุรกิจ

3.2.3.10 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสร้างเว็บไซต์สำหรับงานธุรกิจ

3.2.3.11 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับงานธุรกิจ

3.2.3.12 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสื่อดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียได้เหมาะสมกับงานธุรกิจ

## โครงสร้าง

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

### สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	จัดแผนการเรียน
<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต</b>	<b>20 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต</b>	<b>70 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต	50 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>	<b>11 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต</b>	<b>101 หน่วยกิต</b>

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม  
ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาเทคโนโลยี  
ธุรกิจดิจิทัล ประกอบด้วย  
ชั้นปีที่ 1

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม  
และลักษณะบุคคล**

มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทศเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน  
การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความ  
รับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ และมีภาวะผู้นำ ในการปฏิบัติงาน  
ร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิของผู้อื่นและยอมรับความสามารถของผู้อื่น

**2. ด้านความรู้**

เข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการทั่วไปของงานอาชีพ และการ  
วิเคราะห์เบื้องต้น หลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หลักการทั่วไปของงานอาชีพและการวิเคราะห์เบื้องต้น หลักการ  
เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

**3. ด้านทักษะ**

มีทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะด้านสุขภาพความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมและทักษะการ  
เลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

**4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ**

มีความสามารถพัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ  
และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิ  
หน้าที่พลเมือง พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วม  
กับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

**ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ**

การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการและการจัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การจัดการเกี่ยวกับแฟ้ม  
ตารางทำการ เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 1

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
ลักษณะงาน: งานระบบปฏิบัติการและการจัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล					ลักษณะงาน : งานจัดการเกี่ยวกับแฟ้มตารางทำการ งานโปรแกรมตารางงาน				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>					<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>			
	<i>1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร</i>					<i>1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร</i>			
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
	<i>1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา</i>					<i>1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา</i>			
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2		<i>1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต</i>			
	<i>1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต</i>				20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
	<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>					<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>			
	<b>2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน</b>					<b>2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน</b>			
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20001 1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3	21910 1002	วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	1	2	2
20000-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	21910 1004	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	2	2
21910-1001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	1	2	2					
21910-1003	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2					
	<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ</b>					<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ</b>			
21910-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	2	3	21910-2003	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2	2	3
21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1	2	2
					21910-2013	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	3	2
	<b>3.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>					<b>3.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
					21910 2009	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1	2	2
	<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>					<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>			
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
	<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>19</b>		<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

(นางสาวปานิสรา จ่างจิตร)

(นางเกศนีย์ แก่กล้า)

(นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร)

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

หัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

## ชั้นปีที่ 2

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อุตุน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตรงต่อเวลามีวินัย

### 2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหา และการจัดการ หลักกฎหมายของงานอาชีพ หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ มีความเข้าใจตามจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 3. ด้านทักษะ

มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการ พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการ และกระบวนการ โดยคำนึงถึง ความประหยัดและความปลอดภัย

### 4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ ประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุ ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

### ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน ให้คำแนะนำคุณสมบัติและการใช้งานเครื่องมือ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น แก้ไขปัญหาเบื้องต้นตามคู่มือการใช้งาน เชื่อมโยงกับมาตรฐาน อาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 2 อาชีพ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระดับ 2

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
ลักษณะงาน: งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น					ลักษณะงาน : ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1102	<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>				20000-1219	<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1		ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
20000-1601	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา				20000-1404	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			
						คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			
	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2	0	2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
20001-1002	<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>				20001-1002	<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>			
	<b>2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน</b>					<b>2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน</b>			
	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2		การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
21910 1005	กฎหมายธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์	2	0	2		กฎหมายธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์	2	0	2
21910 2006	<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ</b>				21910-2002	<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ</b>			
	โปรแกรมนำเสนอ	2	2	3		อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล*	1	2	2
21910 2011	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	2	2	3	21910-2008	การผลิตสื่อดิจิทัล*	2	2	3
21910 2012	โปรแกรมฐานข้อมูล	2	2	3	21910-2016	การสร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล*	2	2	3
21910 2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3	20216-2010	<b>3.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
						ระบบสารสนเทศในงานสำนักงาน*	1	4	3
20000-2003	<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>				20000-2007	<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>			
	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0		กิจกรรมในสถานประกอบการ 1*	0	2	0
	<b>รวม</b>	13	14	19		<b>รวม</b>	8	16	15

\* รายวิชาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(นางสาวปาณิสรา จ่างจิตร) (นางเกศนีย์ แก่กล้า) (นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร) (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)  
 หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

## 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม

### และลักษณะบุคคล

มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกที่รักสิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่มุ่งเน้นการรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

## 2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ หลักการจัดการงานอาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา หลักการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

## 3. ด้านทักษะ

มีทักษะการใช้เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และปฏิบัติงานอาชีพเฉพาะงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ

## 4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

มีความสามารถปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงานประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงานได้อย่างเหมาะสมกับงานธุรกิจ วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ และประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

### ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้โปรแกรมสำหรับการพัฒนาระบบ เลือกใช้คำสั่งการทำงาน ใช้งานหน้าจอ(GUI) และเขียนลำดับงาน (Work Flow) อ่านผังงานและลำดับงาน เขียนโปรแกรมตามผังงาน ทดสอบโปรแกรมแบบ Unit Test วิเคราะห์จำนวน Functionality ตรวจสอบเงื่อนไขการทดสอบ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แก้ปัญหาเบื้องต้นตามคู่มือการใช้งาน เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพนักพัฒนาระบบ ระดับ 3 อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอที สำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ระดับ 3 อาชีพผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ระดับ 3

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
ลักษณะงาน: งานบัญชีเกี่ยวกับภาษี					ลักษณะงาน : งานเกี่ยวกับบัญชีซื้อขายสินค้าและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1205 20000-1223	<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b> <i>1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร</i> ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0	2	1	20000-1221 20000-1303	<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b> <i>1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร</i> ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
	<i>1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา</i>	0	2	1		<i>1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา</i>			
	<i>1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต</i>					20000-1303 <i>1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต</i>	1	2	2
21910-2019 21910-2020 21910-2023	<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b> <b>2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน</b>				21910-2007 21910-2010 21910-2015 21910-2024	<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b> <b>2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน</b>			
	<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ</b> การติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์*	1	3	2		<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ</b> โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล	2	2	3
	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ*	2	2	3		การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	2	2	3
	โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	0	6	2		โปรแกรมมัลติมีเดีย	2	2	3
20216-2001 20216-2006	<b>3.หมวดวิชาเลือกเสรี</b> การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ*	1	4	3	20216-2001 20216-2006	<b>3.หมวดวิชาเลือกเสรี</b> โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ*	1	4	3
	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ*	1	4	3					
20000-2008	<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b> กิจกรรมในสถานประกอบการ 2*	0	2	0	20000-2004	<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b> กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	<b>รวม</b>	5	25	15		<b>รวม</b>	7	18	14

\* รายวิชาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(นางสาวปาณิสรา จ่างจิตร) (นางเกศนีย์ แก่กล้า) (นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร) (นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)  
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ