



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู (1 ตุลาคม
2567 - 31 มีนาคม 2568)

นางสาวอิศริญาพร บุญวงศ์

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย





การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการครู นางสาวอิสริยาพร บุชวงษ์ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)





ข้อมูลของผู้ขอรับประเมิน

ชื่อ : นางสาวอิสริยาพร มุขวงษ์

ชื่อเล่น : เหมียว

ตำแหน่ง : พนักงานราชการครู วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เกิดวันที่ : 5 มีนาคม พ.ศ. 2532 อายุ 36 ปี

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 155/8 ม.1 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา

จ.ระยอง

คติประจำใจ : ความล้มเหลวทำให้เราค้นพบความแข็งแกร่ง





สอนระดับชั้น ปวช.

รหัสวิชา	รายวิชา
20102-2010	อบชุบโลหะ
20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
20001-1003	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น
20100-1007	งานนิวมेटิกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น
20102-5101	ปฏิบัติงานเครื่องมือกล1*
20102-5102	ปฏิบัติงานเครื่องมือกล2"
20102-8002	ปฏิบัติงานเครื่องมือกล3"
20102-5103	ฝึกงาน1*
20000-2001	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1*
1102-1301	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น



จำนวนวันลาในรอบการประเมิน



- สาย 0 วัน
- ลาป่วย 2 วัน
- ลากิจ 0 วัน
- ลาอื่น ๆ 0 วัน





ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

1

ครูแผนวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง

2

ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

3

ผู้ช่วยงานสภกรวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

4

ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ



การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งพนักงานราชการ



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้



1.1 ทำผลการวิเคราะห์ หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยกิตการเรียนรู้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ราชบัณฑิตยสถาน กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติร่างหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ได้มีนโยบายให้ครูผู้สอนทุกท่านดำเนินการจัดทำโครงการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามตารางสอนรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ ส่งโครงการสอนครบถ้วนและครบถ้วนรายการตามตารางสอนรายบุคคล ซึ่งได้กำหนดให้ส่งภายใน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ ราชบัณฑิตยสถานได้ดำเนินการตรวจสอบโครงการสอนของครูผู้สอนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า

๑. จำนวนครูผู้สอนที่สอน จำนวน ๓๕ คน
๒. จำนวนครูผู้สอนที่สอนโครงการสอนรายวิชา จำนวน ๓๓ คน
๓. จำนวนครูผู้สอนที่สอนโครงการสอนรายวิชา จำนวน ๓ คน
๔. จำนวนรายวิชาที่สอนโครงการสอนรวมที่สอน จำนวน ๒๐๗ รายวิชา
๕. คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๖%
๖. ครูผู้สอนที่ไม่ส่งยังไม่ครบ จำนวน ๔ คน

รายชื่อที่ส่งมาดังนี้

๑. นายอรรถ ธีรกุล
๒. นายณัฏฐ์ ธีรกุล
๓. นางสาวสุภาวดี ธีรกุล
๔. นางสาวสุภาวดี ธีรกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอรรถ ธีรกุล)

(นายณัฏฐ์ ธีรกุล)

(นางสาวสุภาวดี ธีรกุล)

(นางสาวสุภาวดี ธีรกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

(นายอรรถ ธีรกุล)

(นายณัฏฐ์ ธีรกุล)

(นางสาวสุภาวดี ธีรกุล)

(นางสาวสุภาวดี ธีรกุล)

สรุปการดำเนินการสอนของครูผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕									
แบบรายงานโดยผู้สอนและหน่วยงาน									
ผู้	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	สอน	ส่ง	ไม่ส่ง			
1	นายอรรถ ธีรกุล	20100-1006	งานเครื่องกลเบื้องต้น	✓	✓				
		20102-2111	อุปกรณ์วัดและเครื่องมือช่าง	✓					
		20102-2043	การช่างเบื้องต้น	✓					
		20102-2201	งานเชื่อมเบื้องต้น	✓					
		20001-1001	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่าง	✓					
2	นายณัฏฐ์ ธีรกุล	20102-2007	งานเชื่อมเบื้องต้น	✓					
		20001-1001	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่าง	✓					
		20102-2003	การช่างเบื้องต้น	✓					
		20102-2110	งานเชื่อมเบื้องต้น	✓					
		20102-2201	งานเชื่อมเบื้องต้น	✓					
3	นางสาวสุภาวดี ธีรกุล	20102-2010	งานช่าง				×		
		20100-1003	ความรู้เบื้องต้น				×		
		20100-1007	งานเชื่อมเบื้องต้น				×		
		20111-2006	งานเชื่อมเบื้องต้น				×		
		20001-1001	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่าง				×		
		20102-4501	โครงการ				×		
		20102-2043	การช่างเบื้องต้น				×		
4	นางสาวสุภาวดี ธีรกุล	20102-2010	งานช่าง	✓					
		20001-1003	ความรู้เบื้องต้น	✓					
		20100-1007	งานเชื่อมเบื้องต้น	✓					
		20001-1001	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่าง	✓					
		20001-1001	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่าง	✓					



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.2 ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการวัดการเรียนรู้



ปฏิบัติการเรียนการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้



จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.4 เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

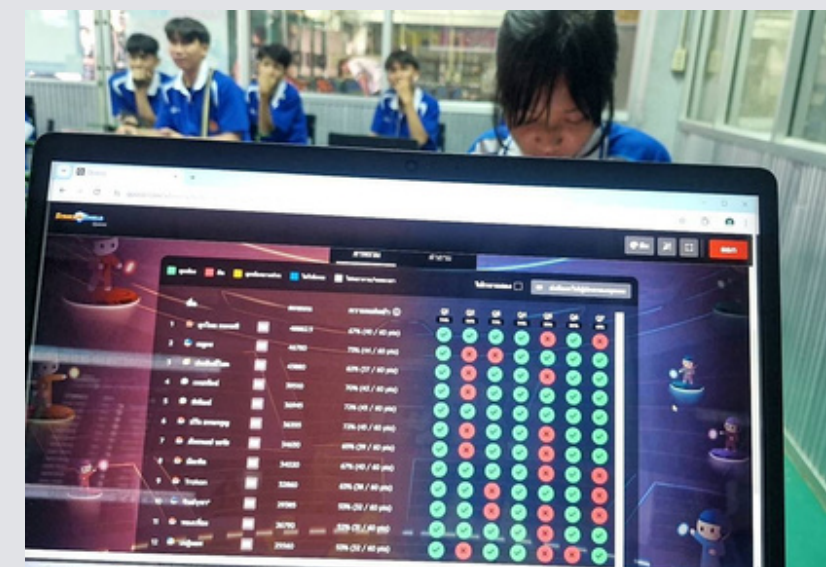


เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้



เลือกวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.6 จัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิตการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ รวมถึงทักษะในการใช้ชีวิตสู่สังคมภายนอก



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.7 อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม



อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมอันดีงาม



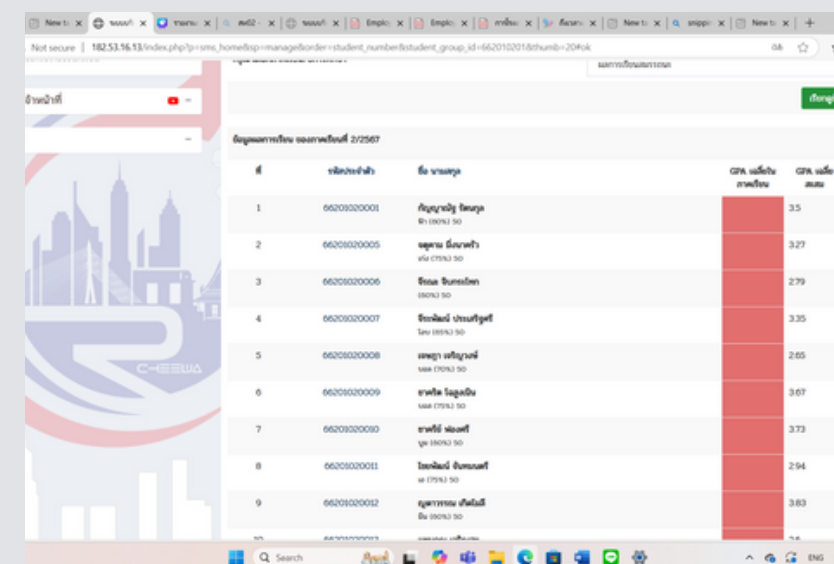
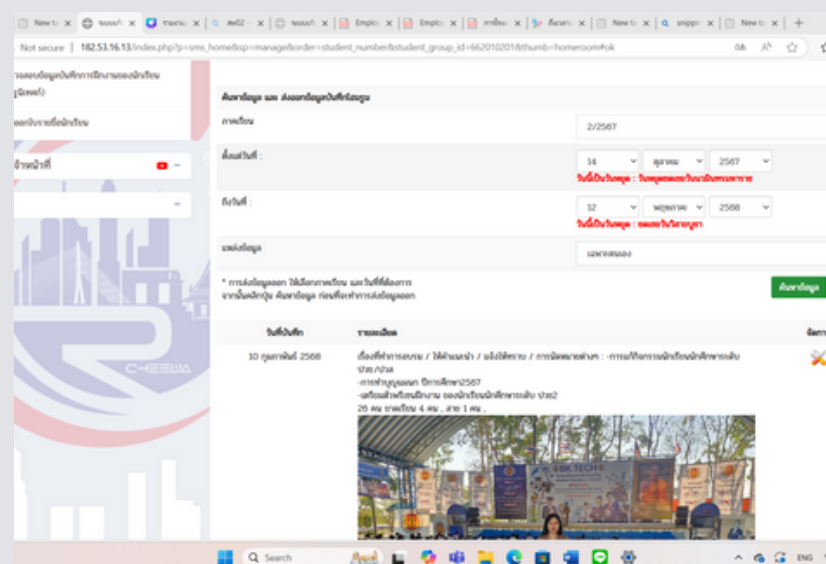
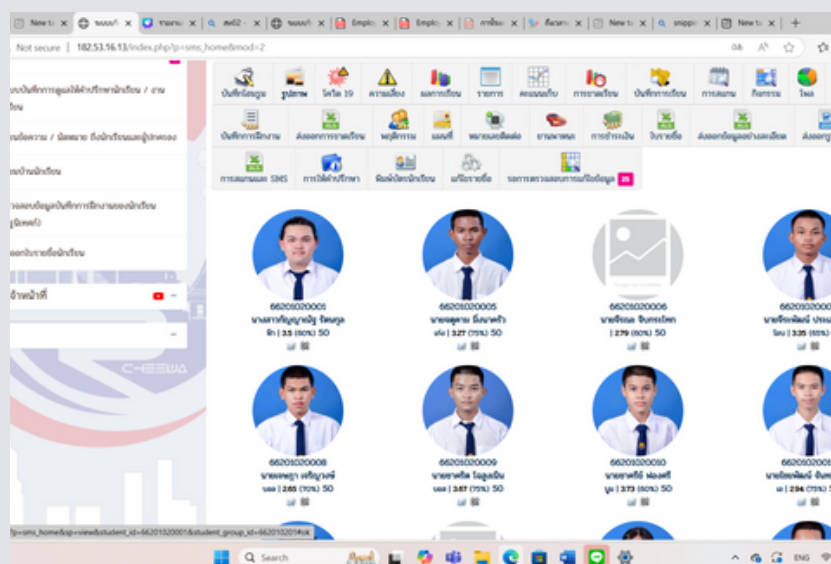
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งพนักงานราชการ

ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้



ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา



จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.2 ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลต่างกันแค่เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานงานร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน



ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ร่วมมือปฏิบัติงาน ทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา



ร่วมมือปฏิบัติงานของสถานศึกษาและงานอื่น ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการ
ศึกษาของสถานศึกษา



ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง



→ ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาทุกคนเพื่อป้องกันปัญหาการออกกลางคัน



การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งพนักงานราชการ

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง





ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง





ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

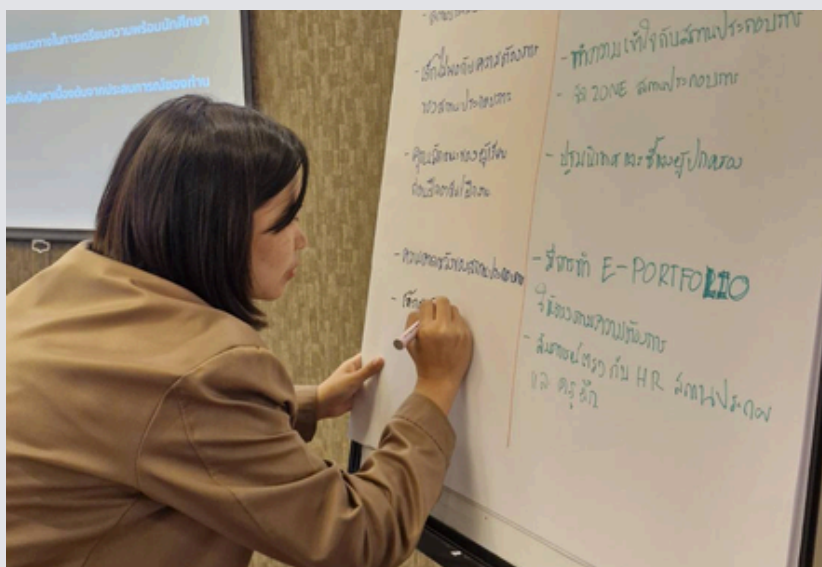
3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ





ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.3 ทำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

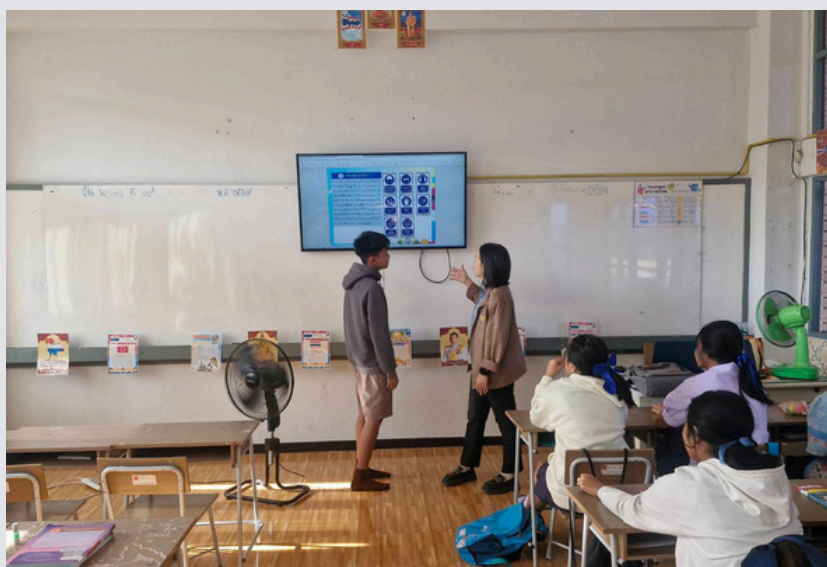


นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการ
พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.3 ทำความรู้อาจสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้



นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการ
พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



กราบขอขอบคุณคณะ กรรมการผู้ประเมินทุกท่าน

