



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่

วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตส่งโครงการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ให้ข้าพเจ้า นางสาวนันทพร วงษ์ชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำแผนกวิชาการบัญชี ปฏิบัติงานการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายวิชา นั้น ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการสอน ดังนี้

๑. วิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ ระดับชั้น ปวช.๑
๒. วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๔ ระดับชั้น ปวช.๒
๓. วิชาการบัญชีตัวเงิน	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๑๐๒ ระดับชั้น ปวช.๓
๔. วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ระดับชั้น ปวช.๑
๕. วิชาโครงการงานด้านบัญชี	รหัสวิชา ๒๐๒๐๔-๘๕๐๑ ระดับชั้น ปวช.๓
๖. วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒	รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๒ ระดับชั้น ปวส.๑
๗. วิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๑ ระดับชั้น ปวส.๑

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงขออนุญาตส่งโครงการสอน และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

.....
(นางสาวนันทพร วงษ์ชัยสิทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา	ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ความเห็นรองฯฝ่ายวิชาการ	ความเห็นผู้อำนวยการฯ
☐ เห็นควรอนุญาต	☐ เห็นควรอนุญาต	☐ เห็นควรอนุญาต	☐ อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ	☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ	☐ เห็นควรไม่อนุญาตเพราะ	☐ ไม่อนุญาตเพราะ
.....			
.....			
(นางเกศนีย์ แก่กล้า)	(นางเกศนีย์ แก่กล้า)	(นางสาวกัลยา หาญชิน)	(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)



วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

โครงการสอน

ประจำภาคเรียนที่ 2/2568

1. วิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น	รหัสวิชา	20200-1002	ระดับชั้น	ปวช.1
2. วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	รหัสวิชา	20201-2004	ระดับชั้น	ปวช.2
3. วิชาการบัญชีตัวเงิน	รหัสวิชา	20201-2102	ระดับชั้น	ปวช.3
4. วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน	รหัสวิชา	20201-2008	ระดับชั้น	ปวช.1
5. วิชาโครงงานด้านบัญชี	รหัสวิชา	20204-8501	ระดับชั้น	ปวช.3
6. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2	รหัสวิชา	30201-2002	ระดับชั้น	ปวส.1
7. วิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	รหัสวิชา	30201-2011	ระดับชั้น	ปวส.1

จัดทำโดย

นางสาวนันท์พร วงษ์ชัยสิทธิ์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

รหัสวิชา 20200-1002 วิชา การขายและการตลาดเบื้องต้น (Basic Selling and Marketing)

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....2.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการขายและการตลาดเบื้องต้น กำหนดส่วนประสมทางการตลาด เพื่อเสนอขายสินค้าและบริการตามกระบวนการขายด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและใช้เทคโนโลยีทางการตลาด

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขายและการตลาดเบื้องต้น
2. กำหนดส่วนประสมทางการตลาดเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการ
3. สามารถปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพงานด้านการขายและการตลาดตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานขายและการตลาด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขาย การตลาดเบื้องต้นและส่วนประสมการตลาด
2. เสนอขายสินค้าและบริการ
3. ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการตลาด จรรยาบรรณนักขายและนักการตลาด ความรู้เกี่ยวกับการเป็นนักขาย ส่วนประสมทางการตลาด การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การวางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า กระบวนการขายและเทคโนโลยีทางการตลาด

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น (Basic Selling and Marketing)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1. งานจรรยาบรรณ นักขายและนักการ ตลาด	1.1 งานความรู้เบื้องต้น ด้านการขายและ การตลาด		1.ความหมายของการขายและ การตลาด 2.ความสำคัญของการขายและ การตลาด 3.ความแตกต่างระหว่างการ ขายและการตลาด 4.แนวคิดทางการตลาด	1. อธิบายความหมาย ของการขายและ การตลาด 2. อธิบายความสำคัญ ของการขายและ การตลาด 3. วิเคราะห์แนวคิดทาง การตลาด
	1.2 งานจรรยาบรรณนัก ขายและนักการตลาด		1. ความหมายและหลักการ ทั่วไปของจรรยาบรรณนักขาย และนักการตลาด 2. จรรยาบรรณนักขายและ นักการตลาดที่พึงปฏิบัติ 3.ความรับผิดชอบต่อสังคม ของนักขายและนักการตลาด 4.ประโยชน์ของความ รับผิดชอบต่อสังคมของนักขาย และนักการตลาด	1. อธิบายเกี่ยวกับ หลักการทั่วไปของ จรรยาบรรณนักขาย และนักการตลาด 2. อธิบายเกี่ยวกับ จรรยาบรรณนักขาย และนักการตลาดที่พึง ปฏิบัติ 3. อธิบายเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อ สังคม 4. อธิบายเกี่ยวกับ ประโยชน์ของความ รับผิดชอบต่อสังคมของ นักขายและนักการตลาด
2. งานการเป็นนักขาย	2.1 งานความรู้เกี่ยวกับ การเป็นนักขาย		1. ความหมายและความสำคัญ ของความรู้เกี่ยวกับการเป็นนัก ขาย 2. ความรู้เกี่ยวกับตนเอง 3. ความรู้เกี่ยวกับกิจการ 4.ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ 5.ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า 6.ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง	1. อธิบายเกี่ยวกับการ เป็นนักขายตามหลักการ 2. วางแผนการขายตาม หลักการด้านความรู้ เกี่ยวกับการขาย
3. งานส่วนประสม ทางการตลาด	3.1 งานส่วนประสมทาง การตลาดด้านผลิตภัณฑ์		1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ 2. ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ 3. ส่วนประสมของผลิตภัณฑ์ 4. วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ 5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	1.อธิบายเกี่ยวกับความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ ส่วนประสม ผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิต ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ 2.ปฏิบัติการวิเคราะห์ส่วน ประสมของผลิตภัณฑ์ 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ใน การวิเคราะห์และวางแผน ส่วนประสมผลิตภัณฑ์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น (Basic Selling and Marketing)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	3.2 งานส่วนประสมทางการตลาดด้านราคา		1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับราคา 2. นโยบายราคา 3. การกำหนดราคา 4. กลยุทธ์และเทคนิคในการกำหนดราคา	1.อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับราคา และกลยุทธ์และเทคนิคในการกำหนดราคา 2.เลือกใช้วิธีการกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการกำหนดราคาในสถานการณ์ต่างๆ
	3.3 งานส่วนประสมทางการตลาดด้านการจัดจำหน่าย		1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจำหน่าย 2. ส่วนประสมการจัดจำหน่าย 3. แนวคิดการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 4. แนวคิดเกี่ยวกับโลจิสติกส์	1. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย ส่วนประสมการจัดจำหน่าย แนวคิดการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ 2. เลือกช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนการจัดจำหน่าย
	3.4 งานส่วนประสมทางการตลาดด้านการส่งเสริมการตลาด		1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาด 2. ส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด 3.การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	1.อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาด ส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 2.เลือกใช้ส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการใช้ส่วนประสมการส่งเสริมการตลาดเชิงบูรณาการ
4. งานกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	4.1 งานความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตลาดเป้าหมาย		1.กระบวนการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย 2. ประโยชน์ของการกำหนดตลาดเป้าหมายที่ชัดเจน 3. ความท้าทายในการกำหนดตลาดเป้าหมาย	1.อธิบายเกี่ยวกับการแบ่งส่วนตลาด กำหนดตลาดเป้าหมายและตำแหน่งผลิตภัณฑ์ 2.วิเคราะห์การแบ่งส่วนตลาด กำหนดตลาดเป้าหมาย และตำแหน่งผลิตภัณฑ์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น (Basic Selling and Marketing)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
5. งานวางแผนการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	5.1 งานศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคกับการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย		1. การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคกับการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. กระบวนการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 3. วิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคกับการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. วางแผนและวิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
6. งานกระบวนการขาย	6.1 งานกระบวนการขายและบริการตามกระบวนการขาย		1. ความหมายและความสำคัญของกระบวนการขาย 2. องค์ประกอบของกระบวนการขาย 3. รูปแบบการนำเสนอขายในกระบวนการขาย	1. อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการขาย และบริการตามกระบวนการขาย 2. วางแผนและนำเสนอขายสินค้าและบริการตามกระบวนการขาย 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการขายในการนำเสนอขายและบริการลูกค้าตามหลักการ
7. งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานการตลาด	7.1 งานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตลาด		1. ระบบธุรกิจอัจฉริยะและเทคโนโลยีการตลาด 2. เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ทางการตลาด 3. เทคโนโลยีสนับสนุนงานการตลาด	1. อธิบายเกี่ยวกับระบบธุรกิจอัจฉริยะและเทคโนโลยีการตลาด และเครื่องมือเทคโนโลยีในการตลาด 2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานการตลาด 3. อธิบายความสำคัญของเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ 4. ประยุกต์ใช้ความรู้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานการตลาดได้ตามสถานการณ์

รหัสวิชา 20200-1002 วิชา การขายและการตลาดเบื้องต้น (Basic Selling and Marketing)
 ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. งานจรรยาบรรณนักขายและ นักการตลาด	2	2	1				1	3	1	10	2/4
2. งานการเป็นนักขาย	2	2	2				2	3	2	13	2/4
3. งานส่วนประสมทาง การตลาด	2	2	2				2	3	2	13	4/8
4. งานกำหนดกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย	2	2	1				1	3	1	10	2/4
5. งานวางแผนการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย	2	2	1				1	3	1	10	2/4
6. งานกระบวนการขาย	2	2	1				1	2	1	9	2/4
7. งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องใน งานการตลาด	3	3	2				2	3	2	15	3/6
รวม	15	15	10				10	20	10	80	17/34
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	1/2
รวมทั้งรายวิชา										100	18/36

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200-1002 วิชา การขายและการตลาดเบื้องต้น.(Basic Selling and Marketing)
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....2.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานจรรยาบรรณนักขายและนักการตลาด 1.1 งานความรู้เบื้องต้นด้านการขายและการตลาด 1.ความหมายของการขายและการตลาด 2.ความสำคัญของการขายและการตลาด 3.ความแตกต่างระหว่างการขายและการตลาด 4.แนวคิดทางการตลาด 1.2 งานจรรยาบรรณนักขายและนักการตลาด 1. ความหมายและหลักการทั่วไปของจรรยาบรรณนักขายและนักการตลาด 2. จรรยาบรรณนักขายและนักการตลาดที่พึงปฏิบัติ 3.ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักขายและนักการตลาด 4.ประโยชน์ของความรับผิดชอบต่อสังคมของนักขายและนักการตลาด	2	4	6
2	งานเป็นนักขาย 2.1 งานความรู้เกี่ยวกับการเป็นนักขาย 1. ความหมายและความสำคัญของความรู้เกี่ยวกับการเป็นนักขาย 2. ความรู้เกี่ยวกับตนเอง 3. ความรู้เกี่ยวกับกิจการ 4.ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ 5.ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า 6.ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง	4	8	12
3	งานส่วนประสมทางการตลาด 3.1 งานส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ 2. ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ 3. ส่วนประสมของผลิตภัณฑ์ 4. วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ 5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 3.2 งานส่วนประสมทางการตลาดด้านราคา 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับราคา 2. นโยบายราคา 3. การกำหนดราคา 4. กลยุทธ์และเทคนิคในการกำหนดราคา 3.3 งานส่วนประสมทางการตลาดด้านการจัดจำหน่าย 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจำหน่าย 2. ส่วนประสมการจัดจำหน่าย 3. แนวคิดการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	2	4	6

โครงการสอน /หน่วยการเรียนรู้
 รหัสวิชา 20200-1002 วิชา การขายและการตลาดเบื้องต้น.(Basic Selling and Marketing)
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....2.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
	4. แนวคิดเกี่ยวกับโลจิสติกส์ 3.4 งานส่วนประสมทางการตลาดด้านการส่งเสริมการตลาด 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาด 2. ส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด 3.การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ			
4	งานกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย 4.1 งานความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตลาดเป้าหมาย 1.กระบวนการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย 2. ประโยชน์ของการกำหนดตลาดเป้าหมายที่ชัดเจน 3. ความท้าทายในการกำหนดตลาดเป้าหมาย	2	4	6
5	งานวางแผนการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 5.1 งานศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคกับการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 1.การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคกับการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. กระบวนการวางแผนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 3. วิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	2	4	6
6	งานกระบวนการขาย 6.1 งานกระบวนการขาย และบริการตามกระบวนการขาย 1. ความหมายและความสำคัญของกระบวนการขาย 2. องค์ประกอบของกระบวนการขาย 3. รูปแบบการนำเสนอขายในกระบวนการขาย	2	4	6
7	งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานการตลาด 7.1 งานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตลาด 1. ระบบธุรกิจอัจฉริยะและเทคโนโลยีการตลาด 2. เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ทางการตลาด 3. เทคโนโลยีสนับสนุนงานการตลาด	3	6	9
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		1	2	3
รวม		18	36	54

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ / สถานการณ์จำลอง

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	50.....คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนรู้การสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน การขายและการตลาดเบื้องต้น ดร.จิตณรงค์ เอี่ยมสำอาง สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, Power Point, โปรเจคเตอร์
3. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. Internet www.dbd.go.th , www.rd.go.th



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

รหัสวิชา 20201-2004 วิชา การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

(Accounting for Inventory and Voucher System)

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย ตรวจสอบ วัสดุมูลค่าและรายงานสินค้าคงเหลือ ในวันสิ้นงวดบัญชี ปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามระบบใบสำคัญ ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ
2. มีทักษะในการคำนวณ วัสดุมูลค่าสินค้าคงคลัง บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ
2. วัสดุมูลค่าสินค้าคงคลัง และรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อ การกำหนดจุดสั่งซื้อ การตรวจรับ จัดเก็บสินค้าและให้รหัสสินค้า จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย การตรวจสอบ การวัดมูลค่าและรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของระบบใบสำคัญ จัดเก็บใบสำคัญ การบันทึกรายการในทะเบียนใบสำคัญ และทะเบียนจ่ายเช็ค

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ (Accounting for Inventory and Voucher System)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1. งานระบบควบคุม สินค้าและการควบคุม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1.1 งานความรู้เกี่ยวกับ สินค้า		1.ความหมายของสินค้า 2.ประเภทของสินค้า 3.ความสำคัญของสินค้า คงเหลือ 4.การแสดงสินค้าคงเหลือใน งบการเงิน	1.อธิบายความหมายและ ประเภทของสินค้า 2. อธิบายความสำคัญของ สินค้าคงเหลือ และแสดง รายการสินค้าคงเหลือใน งบการเงิน 3. ประยุกต์ใช้ความรู้และ ทักษะเกี่ยวกับการแสดง รายการสินค้าคงเหลือใน งบการเงิน
	1.2 งานควบคุมสินค้า และควบคุมขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน		1. การควบคุมสินค้า 2. การควบคุมขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	1. อธิบายการควบคุม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุม ทางบัญชี การควบคุมค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสินค้า การควบคุมปริมาณการ สั่งซื้อ และการควบคุม ปริมาณสินค้าคงเหลือ 2. จัดทำบัญชีควบคุม สินค้า 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับระบบการควบคุม สินค้า
	1.3 งานควบคุมทางบัญชี และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สินค้า		1.การควบคุมทางบัญชี 2.การควบคุมค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสินค้า	1. จัดทำบัญชีควบคุม สินค้า และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสินค้า 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับระบบการควบคุม สินค้า
	1.4 งานควบคุมปริมาณ การสั่งซื้อและสินค้า คงเหลือ		1. การควบคุมปริมาณการ สั่งซื้อ 2. การควบคุมปริมาณสินค้า คงเหลือ	1. อธิบายการควบคุม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสั่งซื้อ และการ ควบคุมปริมาณสินค้า คงเหลือ 2.คำนวณจุดสั่งซื้อ และ ปริมาณสินค้าคงเหลือ
2. งานตรวจนับ การ วัดมูลค่า และการ รายงานสินค้าคงเหลือ ในวันสิ้นงวดบัญชี	2.1 งานตรวจนับสินค้า คงเหลือในวันสิ้นงวด บัญชี		1. การตรวจนับสินค้าคงเหลือ 2. ประโยชน์ของการตรวจนับ สินค้าคงเหลือ 3. การนับรวมสินค้าที่ถือเป็น สินค้าคงเหลือ	1. อธิบายวิธีการตรวจนับ สินค้าคงคลัง 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับการตรวจนับ สินค้าคงเหลือ การนับ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ (Accounting for Inventory and Voucher System)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
			4. วิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ	รวมสินค้าที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือ
	2.2 งานวัดมูลค่า และการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี		1. การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี 2. การรายงานสินค้าคงเหลือ	1. มีทักษะในการวัดมูลค่าสินค้าคงคลัง และรายงานสินค้าสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี 2. เลือกวิธีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมกับกิจการ
3. งานบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ	3.1 งานบันทึกรายการค้า		1. การบันทึกรายการของกิจการที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. การบันทึกการซื้อสินค้ากรณีมีส่วนลดรับ 3. การบันทึกการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ 4. การบันทึกการแยกประเภทที่เกี่ยวกับต้นทุนขาย	1. อธิบายการบันทึกรายการของกิจการที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ 3. บันทึกการของกิจการที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบันทึกการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ 4. เลือกวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมกับกิจการ
	3.2 งานปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		1. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	1. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป 2. บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
4. งานจัดทำ และนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า	4.1 งานงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง		1. รูปแบบการจัดทำและนำเสนองบการเงิน 2. งบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง	1. อธิบายการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ (Accounting for Inventory and Voucher System)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	4.2 งานงบบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่ไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง		1. งบบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่ไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง	1. จัดทำงบบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง
5. งานระบบใบสำคัญ	5.1 งานระบบใบสำคัญและการบันทึกรายการ		1. ความหมายและความสำคัญของใบสำคัญ 2. เอกสารประกอบการลงบัญชี 3. การจัดทำระบบใบสำคัญและการกำหนดเลขที่เอกสาร 4. ใบสำคัญจ่าย 5. การจัดประเภทใบสำคัญ 6. ระบบใบสำคัญ 7. ทะเบียนใบสำคัญจ่าย 8. ทะเบียนจ่ายเช็ค 9. การจัดเก็บใบสำคัญค้างจ่าย	1. อธิบายระบบใบสำคัญ 2. บันทึกรายการในทะเบียนใบสำคัญจ่ายและทะเบียนจ่ายเช็ค 3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ 4. เลือกใช้ระบบใบสำคัญให้เหมาะสมกับกิจการ
	5.2 งานยกเลิกหรือการแก้ไขใบสำคัญจ่าย		1. การชำระหนี้บางส่วน 2. การจ่ายค่าขนส่งแทนเจ้าหนี้ 3. การส่งคืนสินค้า 4. การชำระหนี้ด้วยตัวเงิน 5. การจ่ายเงินเดือนและค่าแรงงาน	1. อธิบายการยกเลิกหรือแก้ไขใบสำคัญจ่าย 2. บันทึกบัญชีการยกเลิกหรือแก้ไขใบสำคัญจ่ายได้ 3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการยกเลิกหรือแก้ไขใบสำคัญจ่าย 4. เลือกวิธีการยกเลิกหรือแก้ไขใบสำคัญจ่าย

รหัสวิชา 20201-2004 วิชา การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ..(Accounting for Inventory and Voucher System).

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. งานระบบควบคุมสินค้าและการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	3	2				3	4	2	13	3/12
2. งานตรวจนับ การวัดมูลค่า และการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี	2	3	2				3	4	2	11	4/16
3. งานบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ	2	3	2				3	4	2	10	3/12
4. จัดทำ และนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า	2	3	2				3	4	2	10	4/16
5. งานระบบใบสำคัญ	2	3	2				3	4	2	9	3/12
รวม	10	15	10				15	20	10	80	17/68
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	1/4
รวมทั้งรายวิชา										100	18/72

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2004 วิชา การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ (Accounting for Inventory and Voucher System).

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานระบบควบคุมสินค้าและการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.1 งานความรู้เกี่ยวกับสินค้า 1.ความหมายของสินค้า 2.ประเภทของสินค้า 3.ความสำคัญของสินค้าคงเหลือ 4.การแสดงสินค้าคงเหลือในงบการเงิน 1.2 งานควบคุมสินค้าและควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1. การควบคุมสินค้า 2. การควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.3 งานควบคุมทางบัญชีและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้า 1.การควบคุมทางบัญชี 2.การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้า 1.4 งานควบคุมปริมาณการสั่งซื้อและสินค้าคงเหลือ 1. การควบคุมปริมาณการสั่งซื้อ 2. การควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือ	3	12	15
2	งานตรวจนับ การวัดมูลค่า และการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี 2.1 งานตรวจนับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี 1. การตรวจนับสินค้าคงเหลือ 2. ประโยชน์ของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ 3. การนับรวมสินค้าที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือ 2.2 งานวัดมูลค่า และการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี 1. การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี 2. การรายงานสินค้าคงเหลือ	4	16	20
3	งานบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ 3.1 งานบันทึกรายการค้า 1. การบันทึกรายการของกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. การบันทึกรายการซื้อสินค้ากรณีมีส่วนลดรับ 3. การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ 4. การบันทึกรายการแยกประเภทที่เกี่ยวกับต้นทุนขาย 3.2 งานปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป 1. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	3	12	15
4	งานจัดทำ และนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า 4.1 งานงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง	4	16	20

โครงการสอน /หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2004 วิชา การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ (Accounting for Inventory and Voucher System).

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
	1. อธิบายการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 2. จัดทำงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึก บัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง 4.2 งานงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธีบันทึก บัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง 1. จัดทำงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม-วิธี บันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง 2. เลือกรูปแบบงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามาใช้กับกิจการได้ อย่างเหมาะสม			
5	งานระบบใบสำคัญ 5.1 งานระบบใบสำคัญและการบันทึกรายการ 1. ความหมายและความสำคัญของใบสำคัญ 2. เอกสารประกอบการลงบัญชี 3. การจัดทำระบบใบสำคัญและการกำหนดเลขที่เอกสาร 4. ใบสำคัญจ่าย 5. การจัดประเภทใบสำคัญ 6. ระบบใบสำคัญ 7. ทะเบียนใบสำคัญจ่าย 8. ทะเบียนจ่ายเช็ค 9. การจัดเก็บใบสำคัญค้างจ่าย 5.2 งานยกเลิกหรือการแก้ไขใบสำคัญจ่าย 1. การชำระหนี้บางส่วน 2. การจ่ายค่าขนส่งแทนเจ้าหนี้ 3. การส่งคืนสินค้า 4. การชำระหนี้ด้วยตัวเงิน 5. การจ่ายเงินเดือนและค่าแรงงาน	3	12	15
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		1	4	5
รวม		18	72	90

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ / สถานการณ์จำลอง

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	50.....คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ วรรณา วงศ์วัฒน์ สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, Power Point, โปรเจคเตอร์
3. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. Internet www.tfac.or.th , www.rd.go.th , www.dbd.go.th



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาสาขาวิชาการบัญชี

รหัสวิชา 20201-2005 วิชา การบัญชีตัวเงิน (Accounting for Bill)

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน คำนวณดอกเบี้ยตัวเงิน วันครบกำหนด ปรับปรุงดอกเบี้ยตัวเงิน ในวันสิ้นงวด บันทึกบัญชีตัวเงินรับขายลด ตัวเงินรับขาดความเชื่อถือ แสดงรายการเกี่ยวกับตัวเงิน ในงบการเงิน ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
2. มีทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับตัวเงิน ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
2. คำนวณดอกเบี้ยตัวเงิน บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
3. แสดงรายการเกี่ยวกับตัวเงินในงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ประเภทของตัวเงิน คำนวณวันครบกำหนดตัวเงิน คำนวณดอกเบี้ยตัวเงิน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน สมุดทะเบียนเกี่ยวกับตัวเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยตัวเงิน ในวันสิ้นงวดบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน การขายลดตัวเงิน ตัวเงินขาดความเชื่อถือ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีตัวเงิน (Accounting for Bill)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1. งานบัญชีเกี่ยวกับ ตัวเงิน และ การแสดง รายการตัวเงินในงบ การเงิน	1.1 งานความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับตัวเงิน		1.ความหมายของตัวเงิน 2.ประเภทของตัวเงิน 3.การคำนวณวันครบกำหนด ของตัวเงิน 4.การคำนวณดอกเบี้ยของตัว เงิน 5.การคำนวณมูลค่าเมื่อครบ กำหนดของตัวเงิน	1.อธิบายความหมายและ ประเภทของตัวเงิน 2.คำนวณวันครบกำหนด และดอกเบี้ยของตัวเงิน 3.คำนวณมูลค่าเมื่อครบ กำหนดของตัวเงิน
	1.2 งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับตัวเงิน		1.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน 2.คำนวณดอกเบี้ยตัวเงินทาง บัญชี	1.อธิบายวิธีการบันทึก บัญชีเกี่ยวกับตัวเงินทั้ง ด้านผู้จ่ายเงินและผู้รับเงิน 2.อธิบายลักษณะของสมุด ทะเบียนเกี่ยวกับตัวเงิน 3.บันทึกรายการในสมุด ทะเบียนเกี่ยวกับตัวเงิน
	1.3 งานแสดงรายการตัว เงินในงบการเงิน		1.การแสดงบัญชีเกี่ยวกับตัว เงินในงบการเงิน	1.แสดงบัญชีเกี่ยวกับตัว เงินในงบการเงิน
2. งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับตัวแลกเงิน และการกู้เงินด้วยตัว เงินจ่าย	2.1 งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับตัวแลกเงิน		1. สมุดทะเบียนเกี่ยวกับตัวเงิน 2. การแสดงบัญชีตัวเงินในงบ การเงิน 3.การบัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเงิน ในประเทศ และต่างประเทศ	1.อธิบายวิธีการบันทึก บัญชีเกี่ยวกับตัวเงินทั้ง ด้านผู้จ่ายเงินและผู้รับเงิน 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับ บัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเงิน ต่างประเทศแต่ละ ประเภท 3.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัว เงินรับ และตัวเงินจ่าย 4.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัว แลกเงินต่างประเทศแต่ละ ประเภท
	2.2 งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการกู้เงินด้วยตัว เงินจ่าย		1.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดย ออกตัวเงินจ่ายชนิดมีดอกเบี้ย 2.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดย ออกตัวเงินจ่ายชนิดไม่มีดอกเบี้ย 3.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดย ออกตัวเงินจ่ายชนิดมีดอกเบี้ย 4.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดย ออกตัวเงินจ่ายชนิดไม่มีดอกเบี้ย	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับ หลักการและกระบวนการ ทางบัญชีเกี่ยวกับตัว สัญญาใช้เงินหรือตัวเงิน จ่าย 2.คำนวณดอกเบี้ยและ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ตัวเงินจ่าย

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีตัวเงิน (Accounting for Bill)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
3. งานปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบียตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี	3.1 งานบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี		1.การปรับปรุงเกี่ยวกับดอกเบียของตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี	1.แสดงความรู้หลักการบัญชีในการปรับปรุงและปิดบัญชีดอกเบียตัวเงิน 2.คำนวณดอกเบียตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี 3.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับดอกเบียตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี
	3.2 งานปิดบัญชีดอกเบียตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี		1.การปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบียของตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี 2.การโอนกลับรายการที่มีการปรับปรุงดอกเบียตัวเงินเมื่อเริ่มงวดบัญชีใหม่	1.ปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบียของตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี 2.โอนกลับรายการที่มีการปรับปรุงดอกเบียตัวเงินเมื่อเริ่มงวดบัญชีใหม่
4. งานบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน	4.1 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน		1.การสลักหลังโอนตัวเงิน 2.ราคาที่รับโอนตัวเงินและการบันทึกบัญชี	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและหลักการบัญชีการสลักหลังโอนตัวเงิน 2.คำนวณจำนวนเงินที่ได้รับจากการสลักหลังโอนตัวเงินตามราคาต่างๆ 3.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน
5. งานบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน	5.1 งานคำนวณดอกเบียตัวเงินขายลดและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน		1.การขายลดตัวเงิน 2.การคำนวณจำนวนเงินและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน	1.อธิบายเหตุผลในการนำตัวเงินรับไปขายลดให้แก่ธนาคาร 2.คำนวณจำนวนเงินที่ได้รับจากการขายลดตัวเงินให้แก่ธนาคารได้3.สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงินและแสดงบัญชีตัวเงินรับขายลดในงบฐานะการเงิน
6. งานบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินขาดความเชื่อถือ	6.1 งานคำนวณดอกเบียพันกำหนด และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินขาดความเชื่อถือ		1.ความหมายของตัวเงินขาดความเชื่อถือ 2.ประเภทของตัวเงินขาดความเชื่อถือและการบันทึกบัญชี	1.อธิบายความหมายของตัวเงิน และประเภทของตัวเงินขาดความเชื่อถือ 2.คำนวณดอกเบียพันกำหนด และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินขาดความเชื่อถือตามประเภทต่างๆ

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.ความรู้ทั่วไป และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินและการแสดงรายการตัวเงินในงบการเงิน	2	2	2				2	3	2	13	3/12
2.การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเงิน และการกู้เงินด้วยตัวเงินจ่าย	3	3	2				2	4	2	16	3/12
3.การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี	3	3	2				2	4	2	16	3/12
4.การบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน	3	3	2				2	3	2	15	3/12
5.การบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน	2	2	1				1	3	1	10	3/12
6.การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินขาดความเชื่อถือ	2	2	1				1	3	1	10	2/8
รวม	15	15	10				10	20	10	80	17/68
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	1/4
รวมทั้งรายวิชา										100	18/72

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2005 วิชา การบัญชีตัวเงิน (Accounting for Bill)

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน และ การแสดงรายการตัวเงินในงบการเงิน 1.1 งานความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตัวเงิน 1.ความหมายของตัวเงิน 2.ประเภทของตัวเงิน 3.การคำนวณวันครบกำหนดของตัวเงิน 4.การคำนวณดอกเบี้ยของตัวเงิน 5.การคำนวณมูลค่าเมื่อครบกำหนดของตัวเงิน 1.2 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน 1.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน 2.คำนวณดอกเบี้ยตัวเงินทางบัญชี 1.3 งานแสดงรายการตัวเงินในงบการเงิน 1.การแสดงผลบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินในงบการเงิน	3	12	15
2	งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเปลี่ยน และการกู้เงินด้วยตัวเงินจ่าย 2.1 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเปลี่ยน 1. สมุดทะเบียนเกี่ยวกับตัวเงิน 2. การแสดงผลบัญชีตัวเงินในงบการเงิน 3.การบัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเปลี่ยนในประเทศ และต่างประเทศ 2.2 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการกู้เงินด้วยตัวเงินจ่าย 1.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดยออกตัวเงินจ่ายชนิดมีดอกเบี้ย 2.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดยออกตัวเงินจ่ายชนิดไม่มีดอกเบี้ย 3.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดยออกตัวเงินจ่ายชนิดมีดอกเบี้ย 4.การบันทึกบัญชีการกู้เงินโดยออกตัวเงินจ่ายชนิดไม่มีดอกเบี้ย	3	12	15
3	งานปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี 3.1 งานบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี 1.การปรับปรุงเกี่ยวกับดอกเบี้ยของตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี 3.2 งานปิดบัญชีดอกเบี้ยตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี 1.การปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยของตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชี 2.การโอนกลับรายการที่มีการปรับปรุงดอกเบี้ยตัวเงินเมื่อเริ่มงวดบัญชีใหม่	3	12	15
4	งานบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน 4.1 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน 1.การสลักหลังโอนตัวเงิน 2.ราคาที่รับโอนตัวเงินและการบันทึกบัญชี	3	12	15
5	งานบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน 5.1 งานคำนวณดอกเบี้ยตัวเงินขายลดและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน 1.การขายลดตัวเงิน 2.การคำนวณจำนวนเงินและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน	3	12	15

โครงการสอน /หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2005 วิชา การบัญชีต้นทุน (Accounting for Bill)

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
6	งานบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขาดความเชื่อถือ 6.1 งานคำนวณดอกเบี้ยปันกำหนด และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขาดความเชื่อถือ 1.ความหมายของต้นทุนขาดความเชื่อถือ 2.ประเภทของต้นทุนขาดความเชื่อถือและการบันทึกบัญชี	2	4	10
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		1	4	5
รวม		18	72	90

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 1.บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ / สถานการณ์จำลอง

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	50.....คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนรู้การสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน การบัญชีตัวเงิน ศราวุฒ์ อมตะไพบุลย์ สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
2. คอมพิวเตอร์ Power Point, โปรเจคเตอร์
3. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. Internet www.tfac.or.th , www.rd.go.th , www.dbd.go.th



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาสาขาวิชาการบัญชี

รหัสวิชา 20201-2008 วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (Accounting for Partnership)

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกบัญชีสำหรับห้างหุ้นส่วน บันทึกรายการเปิดบัญชี แบ่งผลกำไรขาดทุน บันทึกบัญชีตามวิธี ทนคงที่ และทุนเปลี่ยนแปลง บันทึกบัญชีการเปลี่ยนแปลงทุนของห้างหุ้นส่วน และจัดทำงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี และการนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีความสามารถจัดทำบัญชี และงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับความหมายของห้างหุ้นส่วน ประเภทของห้างหุ้นส่วน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การบันทึกรายการเปิดบัญชี การบันทึกบัญชี วิธีทุนเปลี่ยนแปลง วิธีทนคงที่ การแบ่งผลกำไรขาดทุน การจัดทำงบการเงิน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก หุ้นส่วนตาย การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (Accounting for Partnership)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1. งานความรู้เบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน	1.1 งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน		1. ความหมายและลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน 2. ประเภทของห้างหุ้นส่วน 3. หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน 4. ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง 5. ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก	1. อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน 2. บอกประเภทของห้างหุ้นส่วน 3. บอกหน้าที่ของห้างหุ้นส่วน 4. อธิบายความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเองได้ 5. อธิบายความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก
	1.2 งานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน		1. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน 2. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท 3. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 4. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543	1. บอกความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน 2. อธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท 3. อธิบายพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 4. อธิบายพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
2. งานจัดตั้งห้างหุ้นส่วน	2.1 งานจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน		1. การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 2. การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ 3. การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน 5. อัตราค่าธรรมเนียม 6. สถานที่จดทะเบียน 7. การยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต 8. การกรอกแบบแบบพิมพ์	1. อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 2. อธิบายและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ 3. อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด 4. อธิบายเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน 5. บอกอัตราค่าธรรมเนียม 6. บอกสถานที่จดทะเบียน 7. ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต 8. ฝึกปฏิบัติการกรอกแบบแบบพิมพ์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (Accounting for Partnership)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
3.งานบันทึกรายการของห้างหุ้นส่วน	3.1 งานบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน		1.การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน 2.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน 3.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วน นำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุน 4.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วน นำแรงงานมาลงทุน 5.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้	1.อธิบาย และ บันทึก รายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน 2.บันทึกการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน 3.บันทึกการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุน 4.บันทึกการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุน 5.บันทึกการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้
	3.2 งานบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่		1.รายการที่มีผลทำให้เงินทุนของหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลง 2.ส่วนในทุนและส่วนในกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน 3.หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน	1.อธิบายรายการที่มีผลทำให้เงินทุนของหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลง 2.อธิบายและคำนวณส่วนในทุนและส่วนในกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน 3.บอกหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีโดยทั่วไป
4. งานแบ่งผลกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน	4.1 งานสมุดรายวันรับเงินสมุดรายวันจ่ายเงิน		1.หลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุน 2.การคำนวณและการบันทึกบัญชีการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุน	1.อธิบายหลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุน 2.คำนวณและบันทึกบัญชีการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.อธิบายและคำนวณการเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุน
5. งานจัดทำงบการเงิน	5.1 จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน		1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบการเงิน 2.งบกำไรขาดทุน 3.งบแสดงฐานะการเงิน 4.งบเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1.อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบการเงิน 2.อธิบายและจัดทำกำไรขาดทุน 3.อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้ 4.อธิบายและจัดทำงบเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (Accounting for Partnership)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
6. งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการรับหุ้นส่วน ใหม่ หุ้นส่วนลาออก และ หุ้นส่วนตาย	6.1 งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการรับ หุ้นส่วนใหม่		1.วิธีปฏิบัติในการรับ หุ้นส่วนใหม่ 2.การคำนวณส่วนแบ่ง กำไรขาดทุนของผู้เป็น หุ้นส่วน 3.การบันทึกบัญชี เกี่ยวกับ การรับหุ้นส่วน ใหม่ 4.ค่าความนิยมและโบนัส	1.อธิบายวิธีปฏิบัติในการ รับหุ้นส่วนใหม่ 2.คำนวณส่วนแบ่งกำไร ขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการ รับหุ้นส่วนใหม่ 4.คำนวณหาค่าความนิยม และโบนัส
	6.2 งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับหุ้นส่วน ลาออก		1.ลักษณะการลาออก ของผู้เป็นหุ้นส่วน 2.การบันทึกบัญชี เกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ ลาออก	1.บอกลักษณะการลาออก ของผู้เป็นหุ้นส่วน 2.อธิบายและบันทึกบัญชี เกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ลาออก
	6.3 งานบันทึกบัญชี เกี่ยวกับหุ้นส่วนตาย		1.การตายของผู้เป็น หุ้นส่วน 2.สัญญาของห้างหุ้นส่วน เกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนตาย 3.การคำนวณและการ บันทึกบัญชีเกี่ยว กับการตายของผู้เป็น หุ้นส่วน	1.อธิบายการตายของผู้ เป็นหุ้นส่วน 2.อธิบายสัญญาของห้าง หุ้นส่วนเกี่ยวกับผู้เป็น หุ้นส่วนตาย 3.คำนวณและบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการตายของผู้เป็น หุ้นส่วน
7. งานเลิกกิจการ และ การชำระบัญชีห้าง หุ้นส่วน	7.1 งานเลิกกิจการ		1.คำแนะนำในการเลิก และชำระบัญชี 2.การจดทะเบียนเลิก ห้างหุ้นส่วน 3.การกรอกแบบพิมพ์ การเลิกห้างหุ้นส่วน 4.การจดทะเบียนตั้ง/ เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชี และที่ตั้งสำนักงาน ของผู้ชำระบัญชี	1.แนะนำการเลิกและ ชำระบัญชี 2.จดทะเบียนเลิกห้าง หุ้นส่วน 3.กรอกแบบพิมพ์การเลิก ห้างหุ้นส่วน 4.จดทะเบียนตั้ง/ เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชี และที่ตั้งสำนักงานของผู้ ชำระบัญชี
	7.2 งานชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน		1. การกรอกแบบพิมพ์ การแก้ไขเพิ่มเติม อำนาจของผู้ชำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ ชำระบัญชี	1. กรอกแบบพิมพ์การ แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ ชำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงาน ของผู้ชำระบัญชี

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (Accounting for Partnership)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
			2. การชำระบัญชีและการจัดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน 3.การกรอกแบบพิมพ์การชำระบัญชีและการจัดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน 4.การดำเนินการชำระบัญชี 5.การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุน	2. อธิบายการชำระบัญชีและการจัดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน 3.กรอกแบบพิมพ์การชำระบัญชีและการจัดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน 4.อธิบายและดำเนินการชำระบัญชี 5.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุน

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ (แบบ 1)

รหัส 20201-2008 วิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป	
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้			
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์						
1. งานความรู้เบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน	2	2	1				1	3	1		2/8	
2. งานจัดตั้งห้างหุ้นส่วน	2	2	1				1	3	1		2/8	
3. งานบันทึกรายการของห้างหุ้นส่วน	3	3	2				2	3	2		3/12	
4. งานแบ่งผลกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน	3	3	2				2	3	2		3/12	
5. งานจัดทำงบการเงิน	2	2	2				2	3	2		3/12	
6. งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก และหุ้นส่วนตาย	2	2	1				1	3	1		2/8	
7. งานเล็กกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	1	1				1	2	1		2/8	
รวม	15	15	10				10	20	10	80	17/68	
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)											20	1/4
รวมทั้งรายวิชา											100	18/72

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2008 วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (Accounting for Partnership)

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานความรู้เบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน 1.1 งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน 1.ความหมายและลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน 2.ประเภทของห้างหุ้นส่วน 3.หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน 4.ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง 5.ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก 1.2 งานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน 1.ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน 2.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท 3.พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 4.พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543	2	8	10
2	งานจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 2.1 งานจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 1.การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 2.การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ 3.การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด 4.เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน 5.อัตราค่าธรรมเนียม 6.สถานที่จดทะเบียน 7.การยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต 8.การกรอกแบบแบบพิมพ์	2	8	10
3	งานบันทึกรายการของห้างหุ้นส่วน 3.1 งานบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน 1.การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน 2.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน 3.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วน นำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุน 4.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุน 5.การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้ 3.2 งานบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่ 1.รายการที่มีผลทำให้เงินทุนของหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลง 2.ส่วนในทุนและส่วนในกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน 3.หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน	3	12	15

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2008 วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (Accounting for Partnership)

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
4	งานแบ่งผลกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน 4.1 งานสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน 1.หลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุน 2.การคำนวณและการบันทึกบัญชีการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุน	3	12	15
5	งานจัดทำงบการเงิน 5.1 จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน 1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบการเงิน 2.งบกำไรขาดทุน 3.งบแสดงฐานะการเงิน 4.งบเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน	3	12	15
6	งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก และหุ้นส่วนตาย 6.1 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ 1.วิธีปฏิบัติในการรับหุ้นส่วนใหม่ 2.การคำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การรับหุ้นส่วนใหม่ 4.ค่าความนิยมและโบนัส 6.2 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนลาออก 1.ลักษณะการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน 2.การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ลาออก	2	8	10
7	งานเล็กกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน 7.1 งานเล็กกิจการ 1.คำแนะนำในการเลิกและชำระบัญชี 2.การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน 3.การกรอกแบบพิมพ์การเลิกห้างหุ้นส่วน 4.การจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี 7.2 งานชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน 1. การกรอกแบบพิมพ์การแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี 2. การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน 3.การกรอกแบบพิมพ์การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน 4.การดำเนินการชำระบัญชี 5.การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุน	2	8	10
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		1	4	5
รวม		18	72	90

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 1.บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ /

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	50.....คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน การบัญชีห้างหุ้นส่วน ผกากรอง ชัยศรี สำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
2. คอมพิวเตอร์ Power Point, โปรเจคเตอร์
3. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่างๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. Internet www.tfac.or.th , www.rd.go.th , www.dbd.go.th



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาสาขาวิชาการบัญชี

รหัสวิชา 20204-8501 วิชา โครงการงานด้านบัญชี (Accounting Project)

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดทำโครงการ วางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน จัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถแสดงความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ตามกระบวนการวางแผนดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน และนำเสนอผลงาน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ กระบวนการจัดทำโครงการ เพื่องานอาชีพต่าง ๆ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ หลักการกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการ ดำเนินการแก้ปัญหาประเมินผลจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะ ในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาโครงการด้านบัญชี (Accounting Project)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1. งานกระบวนการจัดทำโครงการ	1.1 งานความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ		1.ความหมายและลักษณะของโครงการ 2.ความสำคัญของโครงการ 3.วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ 4.ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ 5.ประเภทของโครงการที่ศึกษา	1.อธิบายความหมายและลักษณะของโครงการ 2.อธิบายความสำคัญของโครงการ 3.บอกวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ 4.บอกประโยชน์ของการจัดทำโครงการ 5.อธิบายและวิเคราะห์โครงการแต่ละประเภท
	1.2 งานกระบวนการจัดทำโครงการ		1.การวางแผนจัดทำโครงการ 2.การขออนุมัติโครงการ 3.การดำเนินงานตามโครงการ 4.การจัดทำรายงาน 5.การประเมินผลโครงการ	1.อธิบายและวางแผนจัดทำโครงการ 2.อธิบายและขออนุมัติโครงการ 3.อธิบายและดำเนินงานตามโครงการ 4.อธิบายและจัดทำรายงาน 5.อธิบายและประเมินผลโครงการ
2. งานเลือกหัวข้อโครงการ	2.1 งานพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ		1.เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ 2.การเลือกโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ 3.การเลือกโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ 4.การเลือกโครงการทดลองและวิจัย 5.การตัดสินใจเลือกโครงการ	1.บอกเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ 2.อธิบายและเลือกโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ 3.อธิบายและเลือกโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ 4.อธิบายและเลือกโครงการทดลองและวิจัย 5.อธิบายและตัดสินใจเลือกโครงการ
3. งานเขียนโครงการ	3.1 งานเขียนโครงการตามลำดับขั้นตอน		1.ส่วนประกอบของโครงการ 2.ลำดับขั้นตอนการเขียนโครงการ 3.การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนโครงการ 4.การเรียนรู้กระบวนการกลุ่ม 5.วิธีกระบวนการกลุ่ม	1.บอกส่วนประกอบของโครงการ 2.อธิบายลำดับขั้นตอนและเขียนโครงการ 3.ใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนโครงการ 4.เรียนรู้กระบวนการกลุ่ม 5.นำวิธีกระบวนการกลุ่มไปใช้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาโครงการด้านบัญชี (Accounting Project)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
4. งานโครงการ	4.1 งานโครงการ สิ่งประดิษฐ์		1. ความหมายของสิ่งประดิษฐ์ 2. ความเป็นมาของสิ่งประดิษฐ์ 3.คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควร เลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์	1 อธิบายความหมายของ สิ่งประดิษฐ์ 2. บอกความเป็นมาของ สิ่งประดิษฐ์ 3.บอกคุณลักษณะของ ผู้เรียนที่ควรเลือกทำ โครงการสิ่งประดิษฐ์ 4.เขียนโครงการ สิ่งประดิษฐ์
	4.2 งานโครงการ จัดทำธุรกิจและบริการ		1.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ และบริการ 2.แนวทางการทำโครงการ จัดทำธุรกิจและบริการ 3.แนวทางการสร้างรายได้แก่ โครงการจัดทำธุรกิจและ บริการ 4.ตัวอย่างโครงการจัดทำ ธุรกิจและบริการ	1. อธิบายความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจและบริการ 2.บอกแนวทางการทำ โครงการจัดทำธุรกิจ และบริการ 3.วิเคราะห์แนวทางการ สร้างรายได้แก่ โครงการจัดทำธุรกิจ และบริการ 4.เขียนโครงการจัดทำ ธุรกิจและบริการ
	4.3 งานโครงการทดลอง และวิจัย		1.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ทดลองและวิจัย 2. ผลของการวิจัยกับธุรกิจ 3. ขั้นตอนการวิจัย 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 5.การประมวลผลข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล 6.การค้นคว้าข้อมูลและ เอกสารอ้างอิง 7. จรรยาบรรณของนักวิจัย	1. อธิบายความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการทดลองและ วิจัย 2. อธิบายผลของการวิจัย กับธุรกิจ 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการ วิจัยได้ 4.อธิบายและเก็บรวบรวม ข้อมูล 5. อธิบายและประมวลผล ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล 6.อธิบายวิธีการค้นคว้า ข้อมูลและเอกสารอ้างอิง 7. อธิบายจรรยาบรรณ ของนักวิจัย

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาโครงการด้านบัญชี (Accounting Project)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
5. งานสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน	5.1 งานสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน		1. การสรุปผลการดำเนินงาน 2. การจัดทำรายงาน 3. ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการสิ่งประดิษฐ์ 4. ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการ 5. ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการทดลองและวิจัย	1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. จัดทำรายงานการดำเนินงานตามโครงการ
6. งานนำเสนอผลงาน	6.1 งานนำเสนอผลงานที่นักเรียนเลือกทำโครงการ		1. ความหมายของการนำเสนอผลงาน 2. เทคนิคการนำเสนอผลงาน 3. การใช้สื่อโสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ	.อธิบายความหมายของการนำเสนอผลงาน 2. นำเทคนิคไปใช้ในการนำเสนอผลงาน 3. ใช้สื่อโสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ (แบบ 1)

รหัสวิชา 20204-8501 วิชา โครงการงานด้านบัญชี (Accounting Project)

ทฤษฎี.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....0.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....4.....หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานกระบวนการจัดทำ โครงการ	2	2	1				1	3	1	5	12/0
2.งานเลือกหัวข้อโครงการ	2	2	1				1	3	1	5	8/0
3.งานเขียนโครงการ	3	3	2				2	4	2	5	16/0
4.งานโครงการ	3	3	2				2	4	2	14	20/0
5.งานสรุปผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงาน	3	3	2				2	3	2	13	8/0
6.งานนำเสนอผลงาน	2	2	2				2	3	2	10	4/0
รวม	15	15	10				10	20	10	80	68/0
ประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	4/0
รวมทั้งรายวิชา										100	72/0

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้
 รหัสวิชา 20204-8501 วิชา โครงการงานด้านบัญชี (Accounting Project)
 ทฤษฎี.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....0..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....4.....หน่วยกิต

หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานกระบวนการจัดทำโครงการ 1.1 งานความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ 1.ความหมายและลักษณะของโครงการ 2.ความสำคัญของโครงการ 3.วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ 4.ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ 5.ประเภทของโครงการที่ศึกษา 1.2 งานกระบวนการจัดทำโครงการ 1.การวางแผนจัดทำโครงการ 2.การขออนุมัติโครงการ 3.การดำเนินงานตามโครงการ 4.การจัดทำรายงาน 5.การประเมินผลโครงการ	12	0	12
2	งานเลือกหัวข้อโครงการ 2.1 งานพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ 1.เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ 2.การเลือกโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ 3.การเลือกโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ 4.การเลือกโครงการทดลองและวิจัย 5.การตัดสินใจเลือกโครงการ	8	0	8
3	งานเขียนโครงการ 3.1 งานเขียนโครงการตามลำดับขั้นตอน 1.ส่วนประกอบของโครงการ 2.ลำดับขั้นตอนการเขียนโครงการ 3.การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนโครงการ 4.การเรียนรู้กระบวนการกลุ่ม 5.วิธีการกระบวนการกลุ่ม	16	0	16
4	งานโครงการ 4.1 งานโครงการสิ่งประดิษฐ์ 1. ความหมายของสิ่งประดิษฐ์ 2. ความเป็นมาของสิ่งประดิษฐ์ 3.คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์	20	0	20

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้
รหัสวิชา 20204-8501 วิชา โครงการงานด้านบัญชี (Accounting Project)
ทฤษฎี.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....0.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....4.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
	4.2 งานโครงการงานการจัดทำธุรกิจและบริการ 1.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจและบริการ 2.แนวทางการทำโครงการงานการจัดทำธุรกิจและบริการ 3.แนวทางการสร้างรายได้แก่โครงการงานการจัดทำธุรกิจและบริการ 4.ตัวอย่างโครงการงานการจัดทำธุรกิจและบริการ 4.3 งานโครงการงานทดลองและวิจัย 1.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทดลองและวิจัย 2. ผลของการวิจัยกับธุรกิจ 3. ขั้นตอนการวิจัย 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 5.การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล 6.การค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง 7. จรรยาบรรณของนักวิจัย			
5	งานสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน 5.1 งานสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน 1. การสรุปผลการดำเนินงาน 2. การจัดทำรายงาน 3.ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการงานสิ่งประดิษฐ์ 4.ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการงานการจัดทำธุรกิจและบริการ 5.ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการงานทดลองและวิจัย	8	0	8
6	งานนำเสนอผลงาน 6.1 งานนำเสนอผลงานที่นักเรียนเลือกทำโครงการงาน 1.ความหมายของการนำเสนอผลงาน 2. เทคนิคการนำเสนอผลงาน 3.การใช้สื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนอผลงานโครงการงาน	4	0	4
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		4	0	4
รวม		72	0	72

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ /

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	50.....คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน โครงการาน เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยาและคณะ สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
2. คอมพิวเตอร์ Power Point, โปรเจคเตอร์
3. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่างๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

3. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
4. Internet www.rd.go.th , www.dbd.go.th , www.tfac.or.th



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาสาขาวิชาการบัญชี

ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2) รหัสวิชา 30201-2002

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ 01022 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน

สมรรถนะย่อย 010222 บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชี และแสดงรายการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)
 หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)
 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพสาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย
 อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01022	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สิน ตามสัญญาเช่าและประมาณ การหนี้สิน	010222	บันทึกรายการบัญชี เกี่ยวกับการประมาณการ หนี้สิน	1.1 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ การประมาณการหนี้สินจากการ รับประกันคุณภาพสินค้าให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ การประมาณการหนี้สินจากการ ถูกฟ้องคดีให้ถูกต้อง	ข้อสอบ ข้อเขียน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1. งานบัญชีหนี้สิน	1.1 งานหนี้สิน หมุนเวียน	010222	1.ความหมายของหนี้สิน 2.การรับรู้หนี้สินและการวัด มูลค่าหนี้สิน 3.ประเภทของหนี้สิน 4.ความหมายและลักษณะของ หนี้สินหมุนเวียน 5.ประเภทของหนี้สิน หมุนเวียน 6.หนี้สินหมุนเวียนที่กำหนด มูลค่าได้แน่นอน 7.ประมาณการหนี้สิน 8.หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น	1. อธิบายความหมายของ หนี้สิน การรับรู้หนี้สินและ การวัดมูลค่าหนี้สิน 2. บอกประเภทของหนี้สิน 3. อธิบายความหมายและ ลักษณะของหนี้สินหมุนเวียน 4. บอกประเภทของหนี้สิน หมุนเวียน 5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับ หนี้สินหมุนเวียนที่กำหนด มูลค่าได้แน่นอน
	1.2 งานหนี้สินไม่ หมุนเวียน	010222	1.ความหมายและลักษณะของ หนี้สินไม่หมุนเวียน 2.ความสำคัญของหนี้สินไม่ หมุนเวียน 3.ประเภทของหนี้สินไม่ หมุนเวียน 4.หุ้นกู้หรือพันธบัตร 5.เงินกู้ระยะยาว 6.ตัวเงินจ่ายระยะยาว	1. อธิบายความหมายและ ลักษณะของหนี้สินไม่ หมุนเวียน 2. บอกความสำคัญของ หนี้สินไม่หมุนเวียน 3. บอกประเภทของหนี้สิน ไม่หมุนเวียน 4. บันทึกรายการเกี่ยวกับ หุ้นกู้หรือพันธบัตร
2. งานลักษณะของ ห้างหุ้นส่วนและการ บัญชีของห้าง หุ้นส่วน	2.1 งานลักษณะ ของห้างหุ้นส่วน		1. ความหมายของห้างหุ้นส่วน 2. ประเภทของห้างหุ้นส่วน 3. การจัดตั้งและการ ดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน	1. อธิบายความหมายของ ห้างหุ้นส่วน 2. บอกประเภทของห้าง หุ้นส่วน 3. อธิบายจัดตั้งและ ดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน
	2.2 งานบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน		1. การบันทึกรายการเกี่ยวกับ ทุนของห้างหุ้นส่วน 2. การลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3. การแบ่งกำไรขาดทุนของผู้ เป็นหุ้นส่วน 4. งบการเงินของห้างหุ้นส่วน	1. บันทึกรายการเกี่ยวกับ ทุนของห้างหุ้นส่วน 2.บันทึกการลงทุนของผู้เป็น หุ้นส่วน 3.คำนวณการแบ่งกำไร ขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 4.จัดทำงบการเงินของห้าง หุ้นส่วน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
3. งานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้เป็น หุ้นส่วน	3.1 งานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน		1.การรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ 2.การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.หุ้นส่วนถึงแก่กรรม	1.อธิบายวิธีการรับ หุ้นส่วนใหม่และบันทึก บัญชี 2.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการ ลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้ เป็นหุ้นส่วนถึงแก่กรรม
4. งานเลิกกิจการ และการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน	4.1 งานเลิกกิจการ และการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน		1.สาเหตุของการเลิกห้าง หุ้นส่วน 2.การชำระบัญชีของห้าง หุ้นส่วน	1.บอกสาเหตุของการเลิก ห้างหุ้นส่วน 2.อธิบายถึงการชำระ บัญชีห้างหุ้นส่วน 3.จัดทำบแสดงการชำระ บัญชีและบันทึกรายการ ชำระบัญชี
5. งานจัดตั้งบริษัท จำกัด	5.1 งานความรู้ เกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด		1. ความหมายและลักษณะ ของบริษัทจำกัด 2.ความหมายและลักษณะของ บริษัทมหาชนจำกัด 3.ความหมายของหุ้นทุนและ ลักษณะสำคัญของหุ้นทุน	1.อธิบายความหมายและ ลักษณะของบริษัทจำกัด 2.อธิบายความหมายและ ลักษณะของบริษัทมหาชน จำกัด 3.อธิบายความหมายของ หุ้นทุนและลักษณะสำคัญ ของหุ้นทุน
	5.2 งานบันทึกบัญชี บริษัทจำกัด และ บริษัทมหาชนจำกัด		1.การบันทึกบัญชีสำหรับการ ออกหุ้นของบริษัท 2.การรับหุ้น 3.การขายหุ้นเป็นหน่วยรวม	1.บันทึกบัญชีสำหรับการ ออกหุ้นของบริษัท 2.บันทึกบัญชีสำหรับการ รับหุ้น 3.อธิบายการขายหุ้นเป็น หน่วยรวม
6. เปลี่ยนแปลงส่วน ของผู้ถือหุ้น	6.1 งานส่วนประกอบ ของส่วนของผู้ถือหุ้น		1.ความหมายและส่วนประกอบ ของส่วนของผู้ถือหุ้น 2.การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทเอกชนจำกัดในงบ ฐานะการเงิน 3.การเพิ่มทุน 4.การลดทุน 5.หุ้นทุนซื้อคืน	1.อธิบายความหมายและ ส่วนประกอบของส่วนของ ผู้ถือหุ้น 2.แสดงส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทเอกชนจำกัดใน งบฐานะการเงิน 3.อธิบายและบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการเพิ่มทุน 4.อธิบายและบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการลดทุน 5.อธิบายและบันทึกบัญชี เกี่ยวกับหุ้นทุนซื้อคืน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	6.2 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้น		1. สิทธิในการซื้อหุ้น 2. การแปลงสภาพหุ้น 3. การแยกหุ้นและการรวมหุ้น	1.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสิทธิในการซื้อหุ้น 2.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการแปลงสภาพหุ้น 3.อธิบายการแยกหุ้นและการรวมหุ้น
7. งานกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น	7.1 งานคำนวณและบันทึกบัญชีกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น		1. ความหมายของกำไรสะสม 2. การจัดสรรกำไรสะสมและการบันทึกบัญชี 3. กำไรต่อหุ้น	1. อธิบายความหมายของกำไรสะสม 2. จัดสรรกำไรสะสมและการบันทึกบัญชี 3. อธิบายและคำนวณเกี่ยวกับกำไรต่อหุ้น
8. งานปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท	8.1 งานปรับปรุงภายในและบันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท		1. การปรับปรุงภายในกิจการ 2. การเลิกบริษัท 3. การชำระบัญชีของบริษัท 4. การบันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท	1.อธิบายการปรับปรุงภายในกิจการ 2.บอกสาเหตุและขั้นตอนการเลิกบริษัท 3.บอกวิธีการชำระบัญชีของบริษัท 4.บันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท

รหัสวิชา 30201-2002 วิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)
 ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. งานบัญชีหนี้สิน	1	2	2	1			1	3	1	11	2/8
2. งานลักษณะของห้างหุ้นส่วน และการบัญชีของห้างหุ้นส่วน	1	1	2	1			2	3	2	12	2/8
3. งานเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ เป็นหุ้นส่วน	1	2	2	1			1	3	1	11	2/8
4. งานเลิกกิจการและการชำระ บัญชีห้างหุ้นส่วน	1	1	2	1			1	2	1	9	2/8
5. งานจัดตั้งบริษัทจำกัด	1	1	1	1			1	2	1	8	1/4
6. เปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	1	2	2	1			2	3	2	13	2/8
7. งานกำไรสะสมและกำไรต่อ หุ้น	1	1	1	1			1	2	1	8	2/8
8. งานปรับปรุงภายในและการ เลิกบริษัท	1	1	1	1			1	2	1	8	1/4
รวม	8	11	13	8			10	20	10	80	14/56
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	1/4
รวมทั้งรายวิชา										100	15/60

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้
 รหัสวิชา 30201-2002 วิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานบัญชีหนี้สิน 1.1 งานหนี้สินหมุนเวียน 1.ความหมายของหนี้สิน 2.การรับรู้หนี้สินและการวัดมูลค่าหนี้สิน 3.ประเภทของหนี้สิน 4.ความหมายและลักษณะของหนี้สินหมุนเวียน 5.ประเภทของหนี้สินหมุนเวียน 6.หนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน 7.ประมาณการหนี้สิน 8.หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น 1.2 งานหนี้สินไม่หมุนเวียน 1.ความหมายและลักษณะของหนี้สินไม่หมุนเวียน 2.ความสำคัญของหนี้สินไม่หมุนเวียน 3.ประเภทของหนี้สินไม่หมุนเวียน 4.หุ้นกู้หรือพันธบัตร 5.เงินกู้ระยะยาว 6.ตั๋วเงินจ่ายระยะยาว	2	8	10
2	งานลักษณะของห้างหุ้นส่วนและการบัญชีของห้างหุ้นส่วน 2.1 งานลักษณะของห้างหุ้นส่วน 1. ความหมายของห้างหุ้นส่วน 2. ประเภทของห้างหุ้นส่วน 3. การจัดตั้งและการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน 2.2 งานบัญชีของห้างหุ้นส่วน 1. การบันทึกรายการเกี่ยวกับทุนของห้างหุ้นส่วน 2. การลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3. การแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน 4. งบการเงินของห้างหุ้นส่วน	2	8	10
3	งานเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.1 งานเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน 1.การรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ 2.การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน 3.หุ้นส่วนถึงแก่กรรม	2	8	10

โครงการสอน /หน่วยการเรียนรู้
 รหัสวิชา 30201-2002 วิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
4	งานเล็กกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน 4.1 งานเล็กกิจการและการชำระบัญชี 1.สาเหตุของการเลิกห้างหุ้นส่วน 2.การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน	2	8	10
5	งานจัดตั้งบริษัทจำกัด 5.1 งานความรู้เกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด 1. ความหมายและลักษณะของบริษัทจำกัด 2.ความหมายและลักษณะของบริษัทมหาชนจำกัด 3.ความหมายของหุ้นทุนและลักษณะสำคัญของหุ้นทุน 5.2 งานบันทึกบัญชีบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด 1.การบันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัท 2.การรับหุ้น 3.การขายหุ้นเป็นหน่วยรวม	1	4	5
6	เปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น 6.1 งานส่วนประกอบของส่วนของผู้ถือหุ้น 1.ความหมายและส่วนประกอบ ของส่วนของผู้ถือหุ้น 2.การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเอกชนจำกัดในงบฐานะการเงิน 3.การเพิ่มทุน 4.กาสดทุน 5.หุ้นทุนซื้อคืน 6.2 งานบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นทุน 1. สิทธิในการซื้อหุ้นทุน 2. การแปลงสภาพหุ้น 3. การแยกหุ้นและการรวมหุ้น	2	8	10
7	งานกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น 7.1 งานคำนวณและบันทึกบัญชีกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น 1. ความหมายของกำไรสะสม 2. การจัดสรรกำไรสะสมและการบันทึกบัญชี 3. กำไรต่อหุ้น	2	8	10

โครงการสอน /หน่วยการเรียนรู้
 รหัสวิชา 30201-2002 วิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
8	งานปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท 8.1 งานบันทึกรายการปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท 1. การปรับปรุงภายในกิจการ 2. การเลิกบริษัท 3. การชำระบัญชีของบริษัท 4. การบันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท	1	4	5
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		1	4	5
รวม		15	60	75

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 1.บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ /

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	50.....คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนรู้/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

4. หนังสือเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 กนกเพิ่ม ชันโคกรวด สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
5. คอมพิวเตอร์ Power Point, โปรเจคเตอร์
6. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

3. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
4. Internet www.rd.go.th , www.dbd.go.th , www.tfac.or.th



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาสาขาวิชาการบัญชี

รหัสวิชา 30201-2011 วิชา รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

(Financial Reporting and Analysis)

ทฤษฎี.....2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์งบการเงิน แปลผลการวิเคราะห์งบการเงิน จัดทำงบกระแสเงินสด ด้วยความมีระเบียบ
ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและหลักการวิเคราะห์งบการเงิน
2. มีทักษะในการวิเคราะห์งบการเงิน แปลผลการวิเคราะห์งบการเงิน จัดทำงบกระแสเงินสด
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์งบการเงิน แปลผลการวิเคราะห์งบการเงิน จัดทำ งบกระแสเงินสด ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับรายงานทางการเงินและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน
2. วิเคราะห์และแปลผลงบการเงินโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
3. จัดทำงบกระแสเงินสด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน วัตถุประสงค์ และลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีย่อส่วนตามแนวดิ่ง แนวโน้ม การเคลื่อนไหวของเงินทุน และอัตราส่วนทางการเงิน การแปลผล การวิเคราะห์งบการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน (Financial Reporting and Analysis)				
งานหลัก	งานย่อย	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน วิชาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
1.งานรายงานทางการเงิน	1.1 งานความรู้กับรายงานทางการเงิน		1.ความหมายและความสำคัญของรายงานทางการเงิน 2.วัตถุประสงค์ของรายงานทางการเงิน 3.ผู้ใช้รายงานทางการเงิน 4.องค์ประกอบของงบการเงิน 5.ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน 6.ประโยชน์ของงบการเงิน 7.กิจการที่มีหน้าที่จัดส่งงบการเงิน 8.การนำเสนองบการเงิน	1. บอกความหมาย และ ความสำคัญของ รายงานทางการเงิน 2.บอกวัตถุประสงค์ ของ รายงานทางการเงิน 3.บอกผู้ใช้รายงาน ทาง การเงิน 4.อธิบายองค์ประกอบ ของงบการเงิน 5.บอกลักษณะ เชิง คุณภาพของงบการเงิน 6.บอกประโยชน์ของ งบ การเงิน 7.อธิบายถึงกิจการที่มี หน้าที่จัดทำงบการเงิน 8.นำเสนองบการเงิน
2. งานวิเคราะห์ งบการเงิน	2.1 งานวิเคราะห์ และแปลผลงบ การเงินโดยใช้ เครื่องมือ		1.ความหมายและความสำคัญ ของการวิเคราะห์งบการเงิน 2.วัตถุประสงค์ของการ วิเคราะห์งบการเงิน 3. ที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการ วิเคราะห์งบการเงิน 4.ประโยชน์ของการวิเคราะห์ งบการเงิน 5.ข้อจำกัดของการวิเคราะห์ งบการเงิน 6.เครื่องมือที่ใช้ในการ วิเคราะห์งบการเงิน 7.ขั้นตอนวิเคราะห์งบการเงิน	1.บอกความหมาย และ ความสำคัญของการ วิเคราะห์งบการเงิน 2.บอกวัตถุประสงค์ของ การวิเคราะห์งบการเงิน 3.บอกที่มาของข้อมูลที่ใช้ ในการวิเคราะห์งบการเงิน 4.อธิบายประโยชน์ของ การวิเคราะห์งบการเงิน 5.บอกข้อจำกัดของการ วิเคราะห์งบการเงิน 6.อธิบายขั้นตอนของการ วิเคราะห์งบการเงิน 7.เลือกเครื่องมือในการ วิเคราะห์งบการเงินได้ ถูกต้องเหมาะสม
	2.2 งานวิเคราะห์ งบการเงินด้วยวิธี ย่อส่วนตามแนวดิ่ง		1.ความหมายและความสำคัญ ของการวิเคราะห์งบการเงิน ตามแนวดิ่ง 2.ข้อจำกัดของการวิเคราะห์ งบการเงินตามแนวดิ่ง 3. ประโยชน์ของการวิเคราะห์ งบการเงินตามแนวดิ่ง	1. บอกความหมายและ ความสำคัญของการ วิเคราะห์งบการเงินตาม แนวดิ่ง 2. บอกข้อจำกัดของการ วิเคราะห์งบการเงินตาม แนวดิ่ง

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน (Financial Reporting and Analysis)				
งานหลัก	งานย่อย	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน วิชาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
			4.วิธีวิเคราะห์งบการเงินตาม แนวดิ่ง	3.บอกประโยชน์ของการ วิเคราะห์งบการเงินตาม แนวดิ่ง 4.วิเคราะห์งบการเงินตาม แนวดิ่ง 5.แปลผลการวิเคราะห์งบ การเงินตามแนวดิ่ง
	2.3 งานวิเคราะห์ งบการเงินด้วยวิธี แนวนอน		1.ความหมายและความสำคัญ ของ การวิเคราะห์งบการเงิน ด้วยวิธีแนวนอน 2.ประโยชน์ของการวิเคราะห์ งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 3.ข้อจำกัดของการวิเคราะห์ งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 4.ขั้นตอนวิเคราะห์งบการเงิน ด้วยวิธีแนวนอน 5.วิธีวิเคราะห์งบการเงินด้วย วิธีแนวนอน	1.บอกความหมาย และ ความสำคัญของการ วิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธี แนวนอน 2.บอกประโยชน์ของการ วิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธี แนวนอน 3.บอกข้อจำกัดของการ วิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธี แนวนอน 4.อธิบายขั้นตอนวิเคราะห์ งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 5.วิเคราะห์งบการเงินตาม แนวนอน 6.แปลผลการวิเคราะห์งบ การเงินตามแนวนอน
3.งานอัตราส่วน ทางการเงินและการ แปลผลการ วิเคราะห์งบ การเงิน	3.1 งานอัตราส่วน ทางการเงิน		1.ความหมายและความสำคัญ ของอัตราส่วนทางการเงิน 2. ประโยชน์ของการวิเคราะห์ อัตราส่วนทางการเงิน 3. ข้อจำกัดในการใช้อัตราส่วน ทางการเงิน 4. ประเภทของอัตราส่วนทาง การเงิน 5. วิธีวิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน	1.บอกความหมาย และ ความสำคัญของการ วิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน 2.บอกประโยชน์ของการ วิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน 3.บอกข้อจำกัดของการ วิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน 4.อธิบายขั้นตอนวิเคราะห์ ด้วยอัตราส่วนทางการเงิน 5.วิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน
	3.2 งานแปลผล การวิเคราะห์งบ การเงิน		1. การแปลผลวิเคราะห์งบ การเงินด้วยวิธีวิเคราะห์ อัตราส่วนทางการเงิน	1. แปลผลการวิเคราะห์ อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน (Financial Reporting and Analysis)				
งานหลัก	งานย่อย	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน วิชาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
4. งานจัดทำงบ กระแสเงินสด	4.1 งานจัดทำ และ วิเคราะห์งบกระแส เงินสด		1.ความหมายและความสำคัญของงบกระแสเงินสด 2. วัตถุประสงค์ของงบกระแสเงินสด 3. ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด 4. โครงสร้างของงบกระแสเงินสด 5. รูปแบบการนำเสนอของงบกระแสเงินสด 6. คุณลักษณะที่ดีของงบกระแสเงินสด 7. การจัดทำงบกระแสเงินสด 8. วิเคราะห์งบกระแสเงินสด	1. บอกความหมาย และ สำคัญของงบกระแส เงินสด 2. บอกวัตถุประสงค์ของ งบกระแสเงินสด 3. บอกประโยชน์ของงบ กระแสเงินสด 4. อธิบายโครงสร้างของ งบกระแสเงินสด 5.บอกลักษณะที่ดีของงบ กระแสเงินสด 6.อธิบายรูปแบบการ นำเสนอของงบกระแสเงินสด 7.อธิบายขั้นตอนการ จัดทำงบกระแสเงินสด 8.จัดทำงบกระแสเงินสด และวิเคราะห์งบกระแส เงินสด
5.งานงบแสดงการ เคลื่อนไหวของ เงินทุน	5.1 งานจัดทำงบ แสดงการ เคลื่อนไหวของ เงินทุน		1. ความหมายของงบแสดง การเคลื่อนไหวของเงินทุน 2. ความสำคัญของงบแสดง การเคลื่อนไหวของเงินทุน 3. ประโยชน์ของการจัดทำบ แสดงการเคลื่อนไหวของ เงินทุน 4. ข้อจำกัดของงบแสดงการ เคลื่อนไหวของเงินทุน 5. ขั้นตอนการจัดทำงบแสดง การเคลื่อนไหวของเงินทุน 6. วิธีการจัดทำงบแสดงการ เคลื่อนไหวของเงินทุน	1. บอกความหมาย และ สำคัญของงบแสดง การเคลื่อนไหวของเงินทุน 2. บอกวัตถุประสงค์ของ งบแสดงการเคลื่อนไหว ของเงินทุน 3. บอกประโยชน์ของงบ แสดงการเคลื่อนไหวของ เงินทุน 4. บอกข้อกำหนดของงบ แสดงการเคลื่อนไหวของ เงินทุน 5. อธิบายผลการ วิเคราะห์งบแสดงการ เคลื่อนไหวของเงินทุน 6. อธิบายขั้นตอนการ จัดทำงบแสดงการเคลื่อนไหว ของเงินทุน 7.จัดทำงบแสดงการ เคลื่อนไหวของเงินทุน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Reporting and Analysis)				
งานหลัก	งานย่อย	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานวิชาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	5.2 งานวิเคราะห์และแปลผลงบกระแสการเคลื่อนไหวของเงินทุน		1.การวิเคราะห์งบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน	1.วิเคราะห์และแปลผลงบกระแสการเคลื่อนไหวของเงินทุน

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.งานรายงานทางการเงิน	1	3	1	2			2	4	1	14	4/4
2.งานวิเคราะห์งบการเงิน	2	3	2	2			3	5	2	19	8/8
3.งานอัตราส่วนทางการเงินและการแปลผลการวิเคราะห์งบการเงิน	2	3	2	2			2	4	2	17	6/6
4.งานจัดทำงบกระแสเงินสด	2	3	2	2			2	4	3	18	6/6
5.งานงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน	1	2	1	2			1	3	2	12	4/4
รวม	8	14	8	10			10	20	10	80	28/28
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)										20	2/2
รวมทั้งรายวิชา										100	30/30

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 30201-2011 วิชา รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

(Financial Reporting and Analysis)

ทฤษฎี.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานรายงานทางการเงิน งานความรู้เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน 1.ความหมายและความสำคัญของรายงานทางการเงิน 2.วัตถุประสงค์ของรายงานทางการเงิน 3.ผู้ใช้รายงานทางการเงิน 4.องค์ประกอบของงบการเงิน 5.ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน 6.ประโยชน์ของงบการเงิน 7.กิจการที่มีหน้าที่จัดส่งงบการเงิน 8.การนำเสนองบการเงิน	4	4	8
2	งานวิเคราะห์งบการเงิน 2.1 งานวิเคราะห์และแปลผลงบการเงินโดยใช้เครื่องมือ 1.ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งบการเงิน 2.วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งบการเงิน 3. ที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน 4.ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงิน 5.ข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน 6.เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน 7.ขั้นตอนวิเคราะห์งบการเงิน 2.2 งานวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีย่อส่วนตามแนวดิ่ง 1.ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งบการเงินตามแนวดิ่ง 2.ข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงินตามแนวดิ่ง 3. ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงินตามแนวดิ่ง 2.3 งานวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 1.ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 2.ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 3.ข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 4.ขั้นตอนวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน 5.วิธีวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีแนวนอน	8	8	16
3	งานอัตราส่วนทางการเงินและการแปลผลการวิเคราะห์งบการเงิน 3.1 งานอัตราส่วนทางการเงิน 1.ความหมายและความสำคัญของอัตราส่วนทางการเงิน 2. ประโยชน์ของการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน 3. ข้อจำกัดในการใช้อัตราส่วนทางการเงิน 4. ประเภทของอัตราส่วนทางการเงิน	6	6	12

โครงการสอน /หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 30201-2011 วิชา รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

(Financial Reporting and Analysis)

ทฤษฎี.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
	5. วิธีวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน 3.2 งานแปลผลการวิเคราะห์งบการเงิน 1. การแปลผลวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน			
4	งานจัดทำงบกระแสเงินสด 4.1 งานจัดทำ และวิเคราะห์งบกระแสเงินสด 1. ความหมายและความสำคัญของงบกระแสเงินสด 2. วัตถุประสงค์ของงบกระแสเงินสด 3. ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด 4. โครงสร้างของงบกระแสเงินสด 5. รูปแบบการนำเสนอของงบกระแสเงินสด 6. คุณลักษณะที่ดีของงบกระแสเงินสด 7. การจัดทำงบกระแสเงินสด 8. วิเคราะห์งบกระแสเงินสด	6	6	12
5	งานงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 5.1 งานจัดทำงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 1. ความหมายของงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 2. ความสำคัญของงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 3. ประโยชน์ของการจัดทำงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 4. ข้อจำกัดของงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 5. ขั้นตอนการจัดทำงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 6. วิธีการจัดทำงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 5.2 งานวิเคราะห์และแปลผลงบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน 1. การวิเคราะห์งบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน	4	4	8
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		2	2	4
รวม		30	30	60

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 1.บรรยาย/สาธิต/ทดลองปฏิบัติ
2. กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ /

การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การทดสอบระหว่างหน่วยการเรียนรู้	50.....คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม /แบบฝึกหัด	10.....คะแนน
อื่น ๆ	-.....คะแนน
รวม	100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนรู้การสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือเรียน รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน รุ่งนภา โคตรเวียง สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
2. คอมพิวเตอร์ Power Point, โปรเจคเตอร์
3. สื่อการสอนออนไลน์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2. Internet www.rd.go.th , www.dbd.go.th , www.tfac.or.th