

ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการพัฒนางาน(PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)





ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง
ตำแหน่ง ครู
วิทยฐานะ ชำนาญการ
เงินเดือน ๓๑,๓๘๐

ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน

หมวดวิชา ภาษาต่างประเทศ แผนกสามัญสัมพันธ์
สอนวิชา ภาษาอังกฤษ
สอนระดับชั้น ปวส.
ชั่วโมงการสอน/สัปดาห์ 25 ชั่วโมง





ทะเบียนสรุปการ ลาป่วย ลากิจ ขาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)
ชื่อ - สกุล..... นายนัฐพร วัฒนศิริ..... ตำแหน่ง..... ครู กศ. 2

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)						
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	ลาคลอด (วัน)	อื่น ๆ (วัน)	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)						
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	ลาคลอด (วัน)	อื่น ๆ (วัน)	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

สรุป การลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569) วัน
รอบที่ 2 (1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569) วัน
รวมทั้งสิ้น วัน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
หัวหน้างานบุคลากร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ข้อมูลวันลา ตามปีงบประมาณ

ลากิจ

.....-.....วัน

ลาป่วย

.....-.....วัน



ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ





๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ

จำนวน ๘ ชั่วโมง

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จำนวน ๖ ชั่วโมง

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

จำนวน ๒ ชั่วโมง

วิชาการรวมวิธีผลิตชิ้นส่วนยานยนต์*

วิชาผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*

วิชาผลิตอุปกรณ์ตรวจสอบชิ้นส่วนยานยนต์*

วิชาเทคนิคการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์โลหะ

จำนวน ๘ ชั่วโมง

วิชากิจกรรมในสถานประกอบการ ๒ *

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของครูคุณครู ค้าวาง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิเทศและประเมินผล (ห้องเรียน 331)

วัน	เวลา	ตารางสอนรายบุคคล											
		08.00-08.30	08.30-09.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
จันทร์	วิชา ระดับชั้น มัธยมศึกษา		ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ สพ.1/2 (20)					ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สพ.1/1 (20)			ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สพ.2/2 (20)		
อังคาร	วิชา ระดับชั้น มัธยมศึกษา		ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ สพ.1/2 (20)					ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สพ.1/1 (20)			ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สพ.2/2 (20)		
พุธ	วิชา ระดับชั้น มัธยมศึกษา	การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*					การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*			PLC			
พฤหัสบดี	วิชา ระดับชั้น มัธยมศึกษา	การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*					การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*			PLC			
ศุกร์	วิชา ระดับชั้น มัธยมศึกษา	การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*					การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*			PLC			
เสาร์	วิชา ระดับชั้น มัธยมศึกษา	การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*					การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*			PLC			
อาทิตย์	รายวิชา	สพ-ป	รายวิชา	สพ-ป	รายวิชา	สพ-ป	รายวิชา	สพ-ป	รายวิชา	สพ-ป	รายวิชา	สพ-ป	
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2	30102-2033	การฝึกผลิตชิ้นส่วนยานยนต์*	3-0-3								
30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-0-1	30102-2035	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก*	1-6-3								
30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-0-1	30102-2037	ฝึกอุปกรณ์ตรวจสอบชิ้นส่วนยานยนต์*	1-6-3								
			30102-2017	เทคนิคการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์โลหะ*	1-6-3								
			30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2*	0-0-0								

* วิชาภาษาอังกฤษ	25	คน			
* จำนวนคนสอนวิชาภาษาอังกฤษ	12	คน	อสี	อสี	อสี
* จำนวนคนสอนวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		คน	อสี	อสี	อสี
* จำนวนคนสอนวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	12	คน	อสี	อสี	อสี

รวมสิ้น	รวมสิ้น	รวมสิ้น	รวมสิ้น
0	0	0	0
25	12	12	12
25	12	12	12

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๑ การสร้าง หรือพัฒนาหลักสูตร

มีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และสมรรถนะรายวิชา นำไปจัดทำแผนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและจัดทำหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และนำแผนการจัดการเรียนรู้ ไปใช้ปฏิบัติการสอนจริง



แผนการจัดการเรียนรู้ ๒/๒๕๖๘



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้

มีการจัดการเรียนการสอนและจัดทำแผนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และจัดทำหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบวิธีการการเรียนรู้แบบActive learning รวมไปถึงการสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

❖ ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบActive learning โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การใช้สื่อ Power point / Youtube/การแสดงบทบาทสมมุติ (Role play) เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในรายวิชาที่เรียน



แผนการจัดการเรียนรู้ ๒/๒๕๖๘

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้



การจัดกิจกรรมภายใน
ห้องเรียน



ตัวอย่าง การจัดกิจกรรมใน
ห้องเรียน

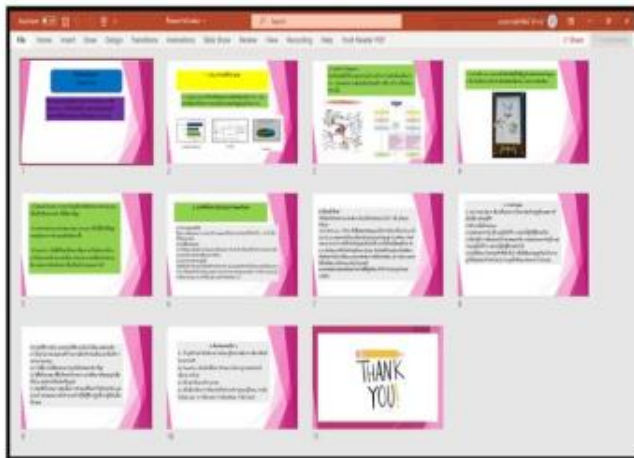


๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

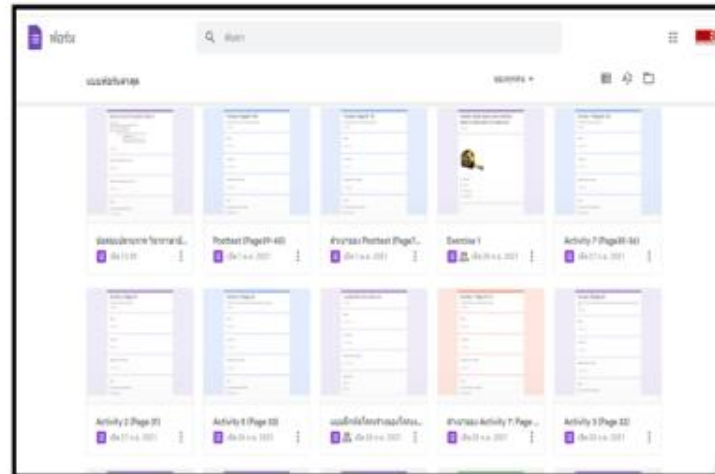
❖ ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

มีการสร้างและจัดทำสื่อการเรียนการสอน บทเรียนช่วยสอน ใบงาน นวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายให้เหมาะสมกับผู้เรียน มีการวัดผลและประเมินผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

การใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน
สื่อ power point

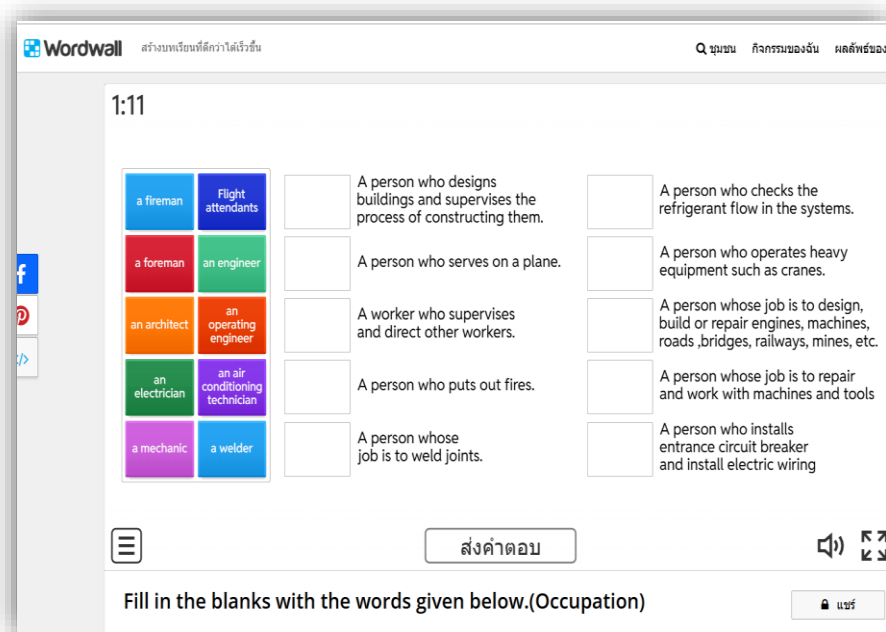


การใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน
ใช้ google form ในการสร้างแบบทดสอบ



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้



Wordwall สร้างบทเรียนที่คิดว่าได้เรียนรู้

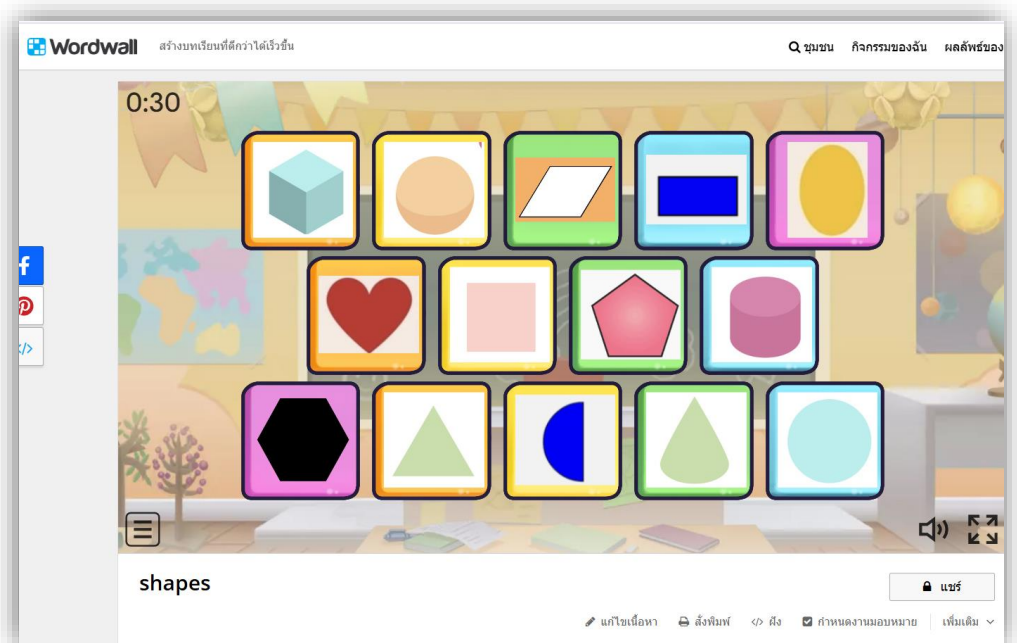
1:11

a fireman	Flight attendants	<input type="text"/>	A person who designs buildings and supervises the process of constructing them.	<input type="text"/>	A person who checks the refrigerant flow in the systems.
a foreman	an engineer	<input type="text"/>	A person who serves on a plane.	<input type="text"/>	A person who operates heavy equipment such as cranes.
an architect	an operating engineer	<input type="text"/>	A worker who supervises and direct other workers.	<input type="text"/>	A person whose job is to design, build or repair engines, machines, roads ,bridges, railways, mines, etc.
an electrician	an air conditioning technician	<input type="text"/>	A person who puts out fires.	<input type="text"/>	A person whose job is to repair and work with machines and tools
a mechanic	a welder	<input type="text"/>	A person whose job is to weld joints.	<input type="text"/>	A person who installs entrance circuit breaker and install electric wiring

ส่งคำตอบ

Fill in the blanks with the words given below.(Occupation)

แชร์



Wordwall สร้างบทเรียนที่คิดว่าได้เรียนรู้

0:30

shapes

แชร์

นำ website มาช่วยสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

Assessment Title	Grade	Count	Score	Attempts	Score	Action
Prepositions of place	ก.ม. 5	1	80%	195405	80%	มอบหมายนักเรียน
Prepositions of place	ก.ม. 3	7	56%	415674	56%	มอบหมายนักเรียน
Prepositions of place	ส.ศ. 28	3	48%	266244	48%	มอบหมายนักเรียน
Foods and Drinks	ส.ศ. 19	2	80%	617551	80%	มอบหมายนักเรียน
shopping hvc	ส.ศ. 5	3	83%	069418	83%	มอบหมายนักเรียน
Prepositions of place	ส.ศ. 4	33	67%	394448	67%	มอบหมายนักเรียน
Prepositions of place	ก.ศ. 31	22	61%	705604	61%	มอบหมายนักเรียน
Prepositions of place	ก.ศ. 25	20	66%	072804	66%	มอบหมายนักเรียน
Preposition of places	ก.ศ. 24	20	51%	565291	51%	มอบหมายนักเรียน
Prepositions of place	ก.ศ. 23	16	63%	743847	63%	มอบหมายนักเรียน

shopping hvc ๕ • สมบูรณ์

ความแม่นยำ: 83% | อัตราสำเร็จ: 100% | จำนวนผู้ทำ: 3 | คำถาม: 10

ผู้ดูแล: ส่งอีเมลถึงแม่ parents | แชร์รายงาน

Participants Questions Accommodations Overview Tags

ชื่อ	ความแม่นยำ	ผ่าน	คะแนน	ดำเนินการ
Pattrawat P (Pattrawat P)	✓10	100%	10/10	8610
Soradak (Soradak)	✓8 ✖2	80%	8/10	4930
Pongsakorn (Pongsakorn)	✓7 ✖3	70%	7/10	5610

นำ website มาช่วยสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

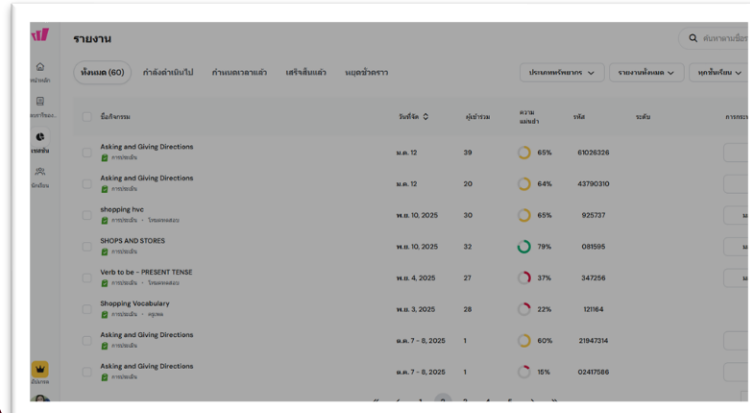
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้

มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลโดยศึกษาจุดมุ่งหมายวัตถุประสงค์ตามรายวิชา
ที่ข้าพเจ้าสอนของหลักสูตร มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด มีการ
วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน
การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

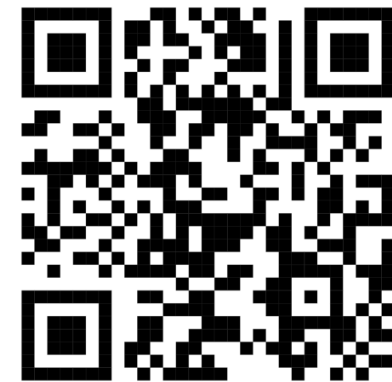


การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน/
การวัดผลการเรียน



กิจกรรม	วันที่	ผู้เรียน	รวมผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์	คะแนน	สถานะ
Asking and Giving Directions	พ.ค. 12	39	65%	6036526		
Asking and Giving Directions	พ.ค. 12	20	64%	43760310		
shopping list	พ.ค. 10, 2025	30	65%	925727		
SHOPS AND STORES	พ.ค. 10, 2025	32	79%	089585		
Verb to be - PRESENT TENSE	พ.ค. 4, 2025	27	37%	347266		
Shopping Vocabulary	พ.ค. 3, 2025	28	22%	12164		
Asking and Giving Directions	พ.ค. 7 - 8, 2025	1	60%	21947514		
Asking and Giving Directions	พ.ค. 7 - 8, 2025	1	18%	02417566		

การทดสอบออนไลน์



การทดสอบแสดงบทบาทสมมติ



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ 25 มีนาคม 2569

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง ครูแผนกสามัญสัมพันธ์ ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 2/2568 บัณฑิตการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน													จำนวนผู้เรียน							
				4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	ช.ส	ช.ป	ด.น	ด.ล	ม.ส		ช.ร	ผ.	ม.ผ				
1	30000-1201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	ปวส.1	เทคนิคอุตสาหกรรม ปวส.1/2 คำสาธา	0	3	1	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
2	30000-1201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	ปวส.1	ไฟฟ้ากำลัง ปวส.1/2 คำสาธา	14	3	2	2	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
3	30000-1201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	ปวส.1	ไฟฟ้ากำลัง ปวส.1/1 ครรสาขา	14	5	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
4	30000-1201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	ปวส.1	เทคนิคอุตสาหกรรม ปวส.1/1 ครรสาขา	1	1	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
5	30000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	21	4	0	2	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
6	30000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปวส.1	เทคนิคยานยนต์ ปวส.1/1 ครรสาขา	10	5	6	6	1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
7	30000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปวส.2	เทคนิคอุตสาหกรรม ปวส.2/2 คำสาธา	3	2	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
8	30000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปวส.2	ไฟฟ้า ปวส.2/3 คำสาธา ปวช. ม.6	6	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
9	30000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปวส.2	เทคนิคอุตสาหกรรม ปวส.2/1 ครรสาขา	3	1	2	1	3	3	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	17
10	30000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปวส.2	ไฟฟ้า ปวส.2/2 ครรสาขา	9	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
			รวม	216	50	44	38	23	19	6	0	0	7	8	0	0	2	28	1	442				

* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 371 คน คิดเป็นร้อยละ 89.83
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ 25 มีนาคม 2569

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง ครูแผนกสามัญสัมพันธ์ ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 2/2568 บัณฑิตการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน													จำนวนผู้เรียน							
				4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	ช.ส	ช.ป	ด.น	ด.ล	ม.ส		ช.ร	ผ.	ม.ผ				
11	30000-1206 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวส.1	การตลาด ปวส.1/2 คำสาธา	2	1	7	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
12	30000-1206 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวส.2	การบัญชี ปวส.2/1 ครรสาขา	2	4	6	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
13	30000-1206 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวส.1	การตลาด ปวส.1/1 ครรสาขา	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	30000-1503 หลักสูตรของครูผู้ทรงคุณวุฒิ	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	25	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	30
15	30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	28	1	30
16	30102-2017 เทคนิคการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์โลหะ	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	24	1	0	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
17	30102-2033 การบริหารการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	24	0	1	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
18	30102-2035 ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	24	1	0	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
19	30102-2037 ผลิตอุปกรณ์ตรวจสอบชิ้นส่วนยานยนต์	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	24	1	0	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
20	30102-2055 โครงการด้านเทคนิคการผลิต 2	ปวส.2	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2	10	10	6	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
			รวม	216	50	44	38	23	19	6	0	0	7	8	0	0	2	28	1	442				

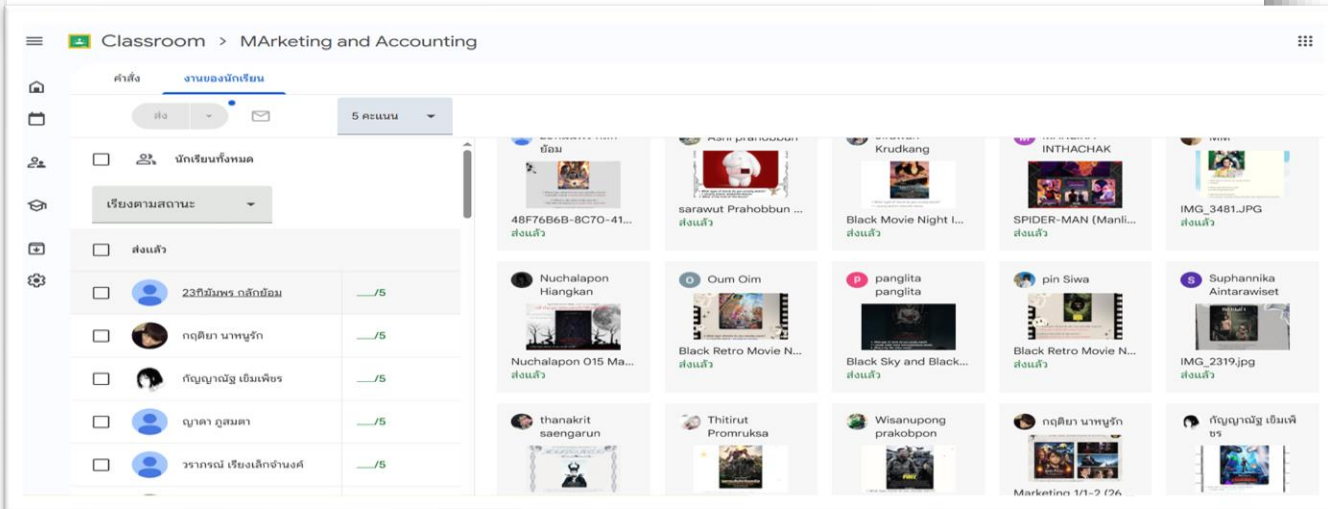
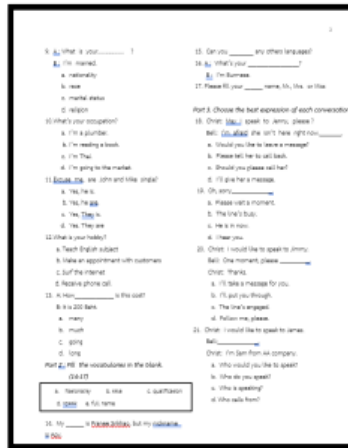
* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 371 คน คิดเป็นร้อยละ 89.83
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 371 คน
คิดเป็นร้อยละ 89.83



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้

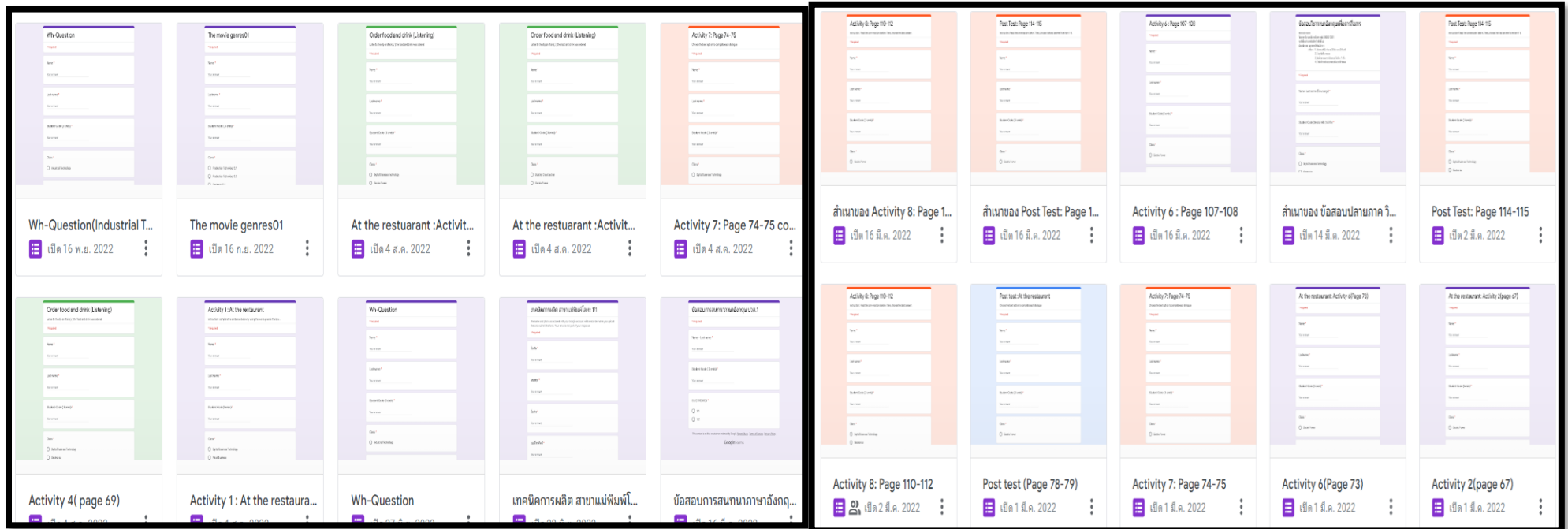


ชิ้นงานนักศึกษา



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้



ตัวอย่างการวัดผลฯ ผ่าน google form

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

มีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นและนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้นำผลที่ได้มาทำการศึกษ่วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ต่อไป



วิจัยในชั้นเรียน ๒/๖๘

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้

มีการจัดตกแต่งห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข จัดทำสื่อสารสนเทศต่างๆ เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนไม่น่าเบื่อ เน้นเนื้อหาวิชาการมากจนเกินไป และนักเรียนยังเกิดทักษะการเรียนรู้รอบตัวอยู่เสมอ เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ครูเป็นผู้อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเกิดแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนารการเรียนรู้



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนารการเรียนรู้



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน



๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

❖ ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

กิจกรรม 5 ส

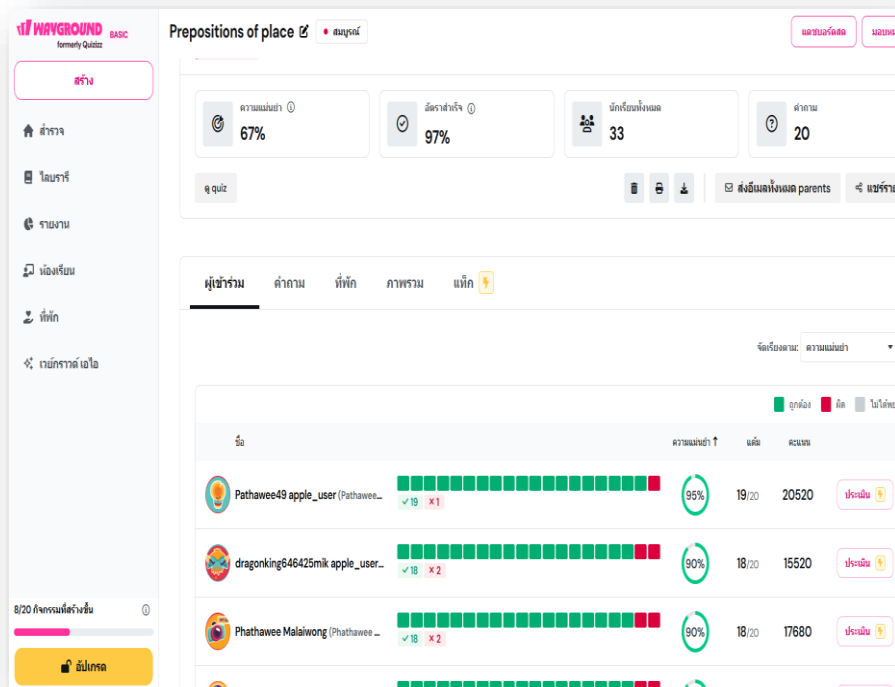


๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้



๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา



Wayground BASIC formerly Quizizz

Prepositions of place ๕ • สมบูรณ์

สร้าง

สำรวจ

ใบเสร็จ

รายงาน

ห้องเรียน

ที่ฝึก

เนกคราด เอไอ

ความแม่นยำ 67%

มีค่าสำเร็จ 97%

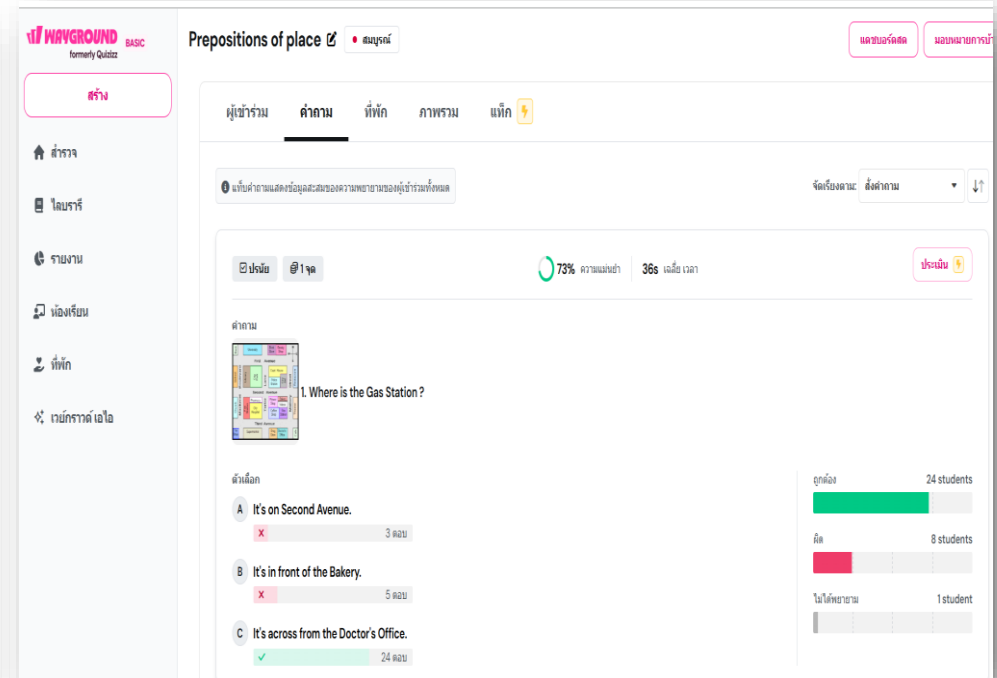
นักเรียนทั้งหมด 33

คำถาม 20

quiz

ผู้เข้าร่วม คำถาม ที่ฝึก ภาพรวม แท็ก

ชื่อ	ความแม่นยำ	นับ	คะแนน
Pathawee49 apple_user (Pathawee...)	95%	19/20	20520
dragonking646425mik apple_user...	90%	18/20	15520
Phathawee Malaiwong (Phathawee...)	90%	18/20	17680



Wayground BASIC formerly Quizizz

Prepositions of place ๕ • สมบูรณ์

สร้าง

สำรวจ

ใบเสร็จ

รายงาน

ห้องเรียน

ที่ฝึก

เนกคราด เอไอ

ผู้เข้าร่วม คำถาม ที่ฝึก ภาพรวม แท็ก

เพิ่มคำถามและข้อสอบจะแสดงความพยายามของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

จัดเรียงตาม: คำคำถาม

1. Where is the Gas Station ?

คำตอบ

A It's on Second Avenue. 3 คะแนน

B It's in front of the Bakery. 5 คะแนน

C It's across from the Doctor's Office. 24 คะแนน

ถูกต้อง 24 students

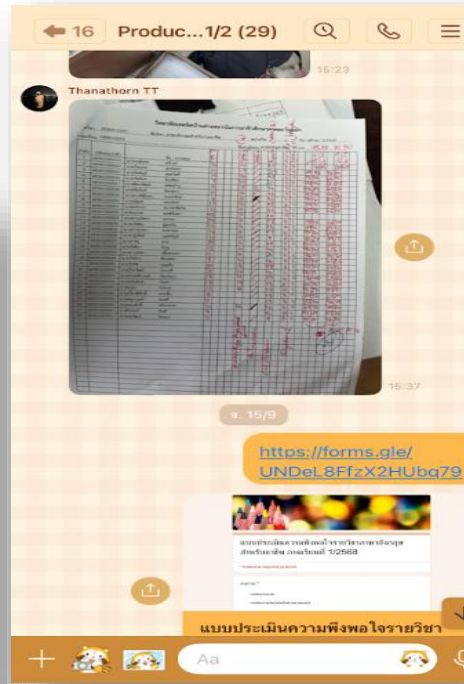
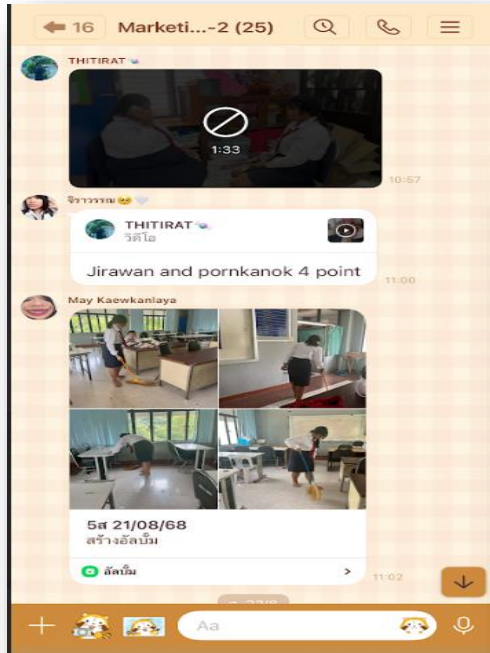
ผิด 8 students

ไม่ได้พยายาม 1 student

ใช้ แพลตฟอร์ม Wayground สร้างแบบฝึกหัด และแบบทดสอบ

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

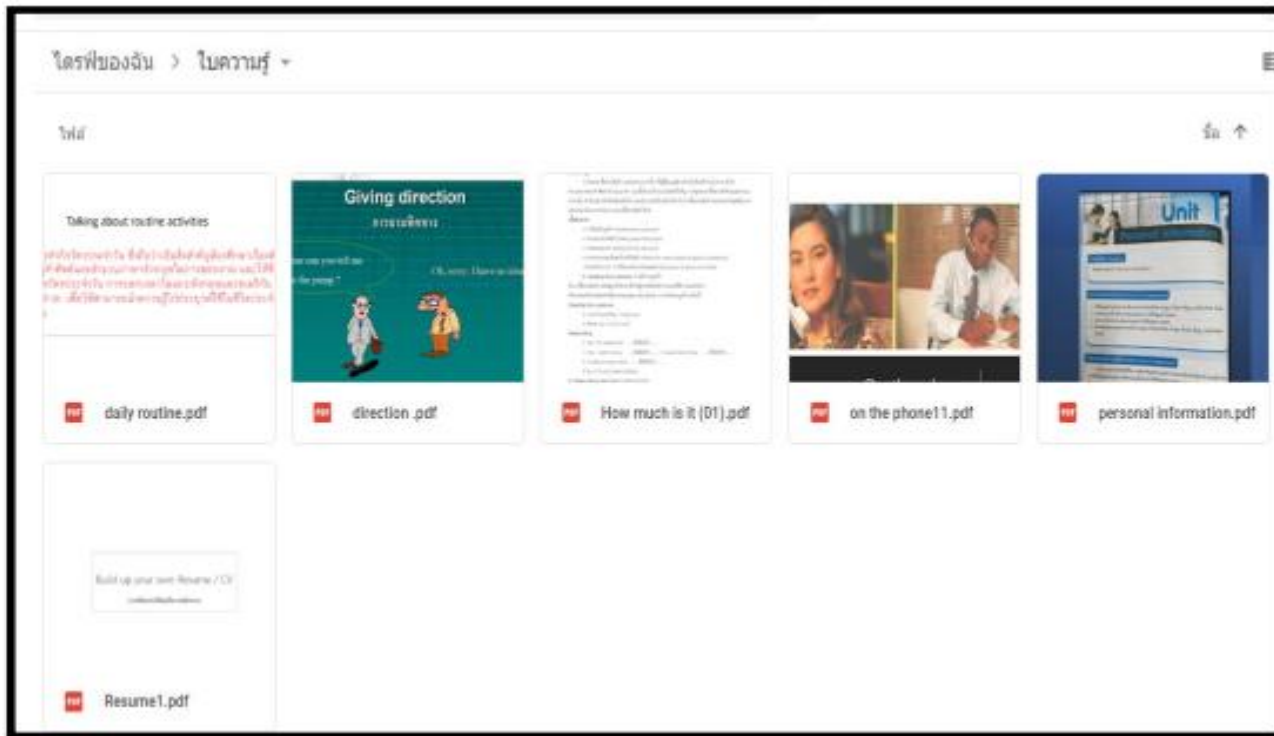


การสร้างกลุ่มไลน์
ของนักศึกษาที่
จัดการเรียนการ
สอน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

จัดทำใบความรู้ในรูปแบบ
ออนไลน์



SCAN ME

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้ามีการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียน โดยจัดทำบันทึกข้อมูลของผู้เรียน และบันทึกเวลาในรายงานสภาพจริง และใช้ช่องทางวิธีการหลากหลายให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดทั้งให้คำปรึกษาดูแลช่วยเหลือผู้เรียนผ่านไลน์กลุ่ม

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ระบบนักเรียน

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

ค้นหานักเรียน

กล่องข้อความ / นัดหมาย จากนักเรียนและผู้ปกครอง

ระบบบันทึกการดูแลให้คำปรึกษานักเรียน / งานนิเทศนักเรียน

เขียนข้อความ / นัดหมาย ถึงนักเรียนและผู้ปกครอง

เขียนบ้านนักเรียน

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการฝึกงานของนักเรียน (สำหรับครูนิเทศก์)

ส่งออกใบรายชื่อนักเรียน

บทสรุป

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

673010202 เทคนิคการผลิต เทคนิคการผลิต/2 2567 (ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ปวส.2/2)

เลือกกลุ่ม

บันทึกโอมูม	รูปภาพ	โควิด 19	ความเสี่ยง	ผลการเรียน	รายการ	คะแนนเก็บ	การขาดเรียน	บันทึกการเรียน	การสแกน	กิจกรรม	โพล	เยี่ยมบ้าน
บันทึกการฝึกงาน	ส่งออกการขาดเรียน	พฤติกรรม	แผนที่	หมายเหตุติดต่อ	ยานพาหนะ	การชำระเงิน	ใบรายชื่อ	ส่งออกข้อมูลอย่างละเอียด	ส่งออกรูปภาพ			
การสแกนและ SMS	การให้คำปรึกษา	พิมพ์บัตรนักเรียน	แก้ไขรายชื่อ	การตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล								

67301020020 นางสาวกัญญา ทองดี 294 (60%) 50	67301020021 นายชลเมษ คำแสน 3.31 (60%) 50	67301020022 นายณภัทร บำทอง 3.25 (60%) 50	67301020023 นายณัฐภูมิ อินดี 3.19 (60%) 50

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การสร้างกลุ่มไลน์ นักศึกษาที่ได้การจัดการเรียนการสอน





๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ดังนี้
- ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ แผนกสามัญสัมพันธ์
ส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ
 - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกแผนกสามัญสัมพันธ์
 - ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักศึกษาแผนกเทคนิคการผลิต
สาขาวิชา ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ 2/2
 - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี



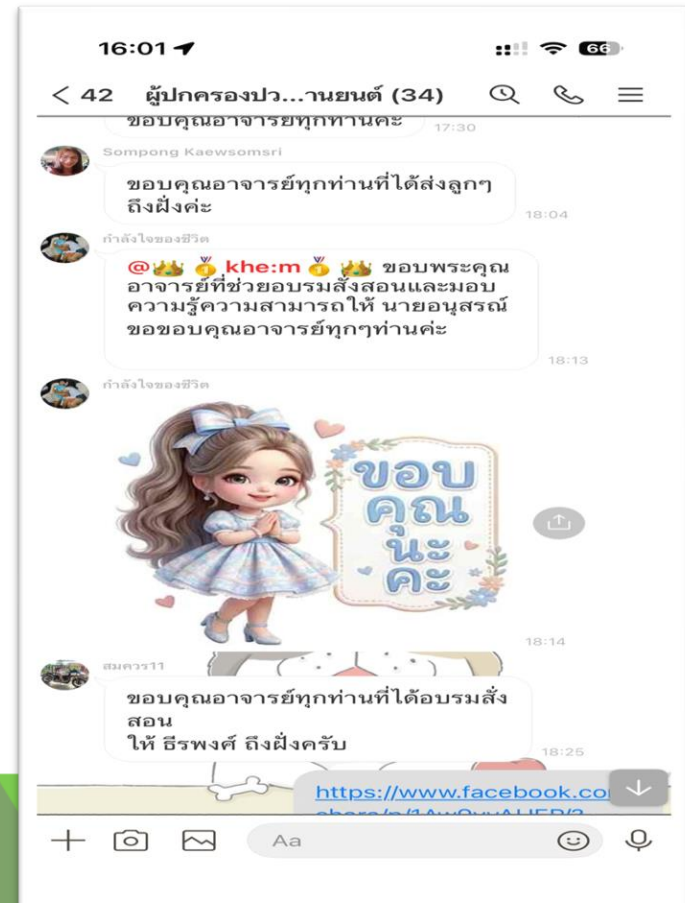
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี



สรุปเยี่ยมบ้านและรูป
เยี่ยมบ้าน



๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

❖ ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ประสานความร่วมมือภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

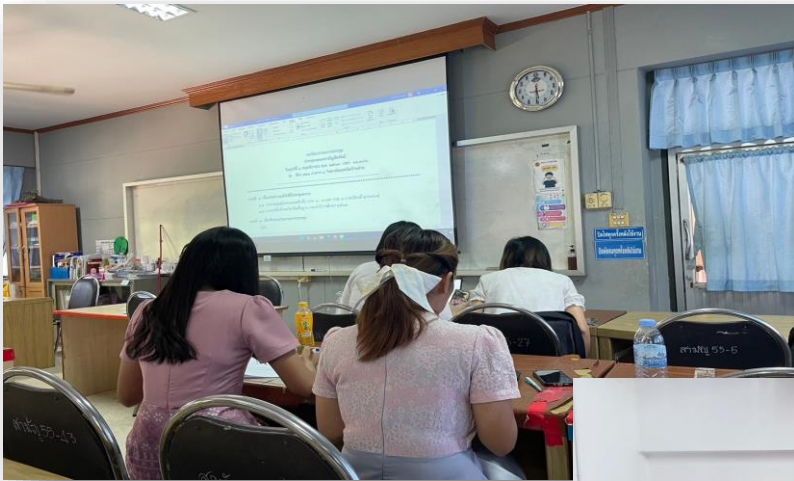


๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

❖ ๓.๑ พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ PLC

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
Bankhai Technical College



เลขที่ ...๑๒.../๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
ด้วยวิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และสำเร็จในหน้าที่การงานสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
Bankhai Technical College



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง

ครูนิเทศก์

เป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาระหว่างผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ตลอดจนวัดผลและประเมินผลการฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

ขอให้ประสบความสำเร็จ และความเจริญรุ่งเรือง สืบไป

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

- ❖ ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้



เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียน การสอน ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ประจำปีงบประมาณ 2569 วันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 22 -23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมกาสะลอง วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
Bankhai Technical College

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการสอนตามข้อตกลงการพัฒนางาน (ว.ΠΑ)" วันที่: 14 – 15 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุมกาสะลอง วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

❖ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้



จบการนำเสนอ