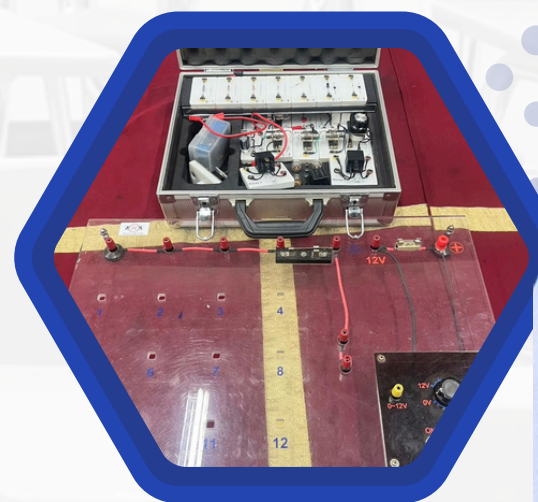


รายงานการ ประเมินตนเอง

รอบประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ประจำปี 2569

นายกิตติศักดิ์ เยาวภา
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู



ยื่นสัตตอหรีบคณะกรรมการ

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

(Performance Agreement : PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง พนักงานราชการครู



นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



นายเจริญ ศรีแสง
รองผู้อำนวยการ



ว่าที่ร้อยตรีปริญญา เต็มรักษ์
รองผู้อำนวยการ



นางสาวกัลยา หาญชิน
รองผู้อำนวยการ



นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร
รองผู้อำนวยการ

ข้อมูลผู้จัดทำ ข้อตกลงการพัฒนางาน

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ประจำปีงบประมาณ 2569

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569

นายกิตติศักดิ์ เขาวภา
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

1.ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่
ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง 1.ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 27 ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

รายวิชา งานไปป์รตยนต์	จำนวน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา งานนิเมตทกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา งานส่งกำลังรตยนต์	จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา นิเทศฉกงานในสถานประกอบการ	จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศกษาของสถานศกษา จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์



ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน
ตำแหน่งพนักงานราชการครู



ส่วนที่ 1

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

- 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้
- 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.6 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
- 1.7 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ด้านที่ 2

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ

ด้านที่ 3

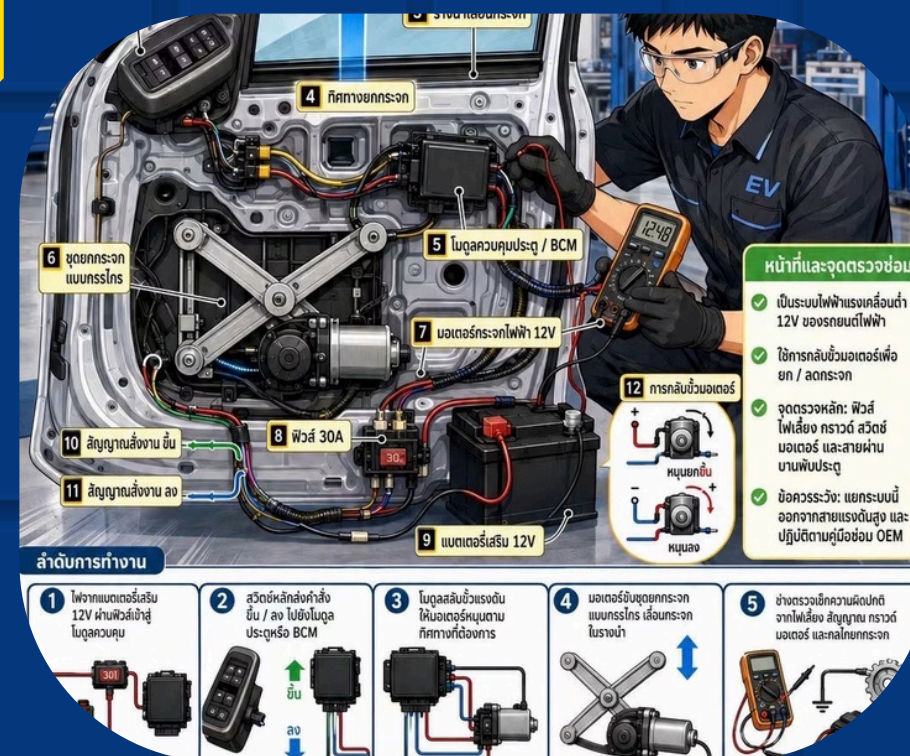
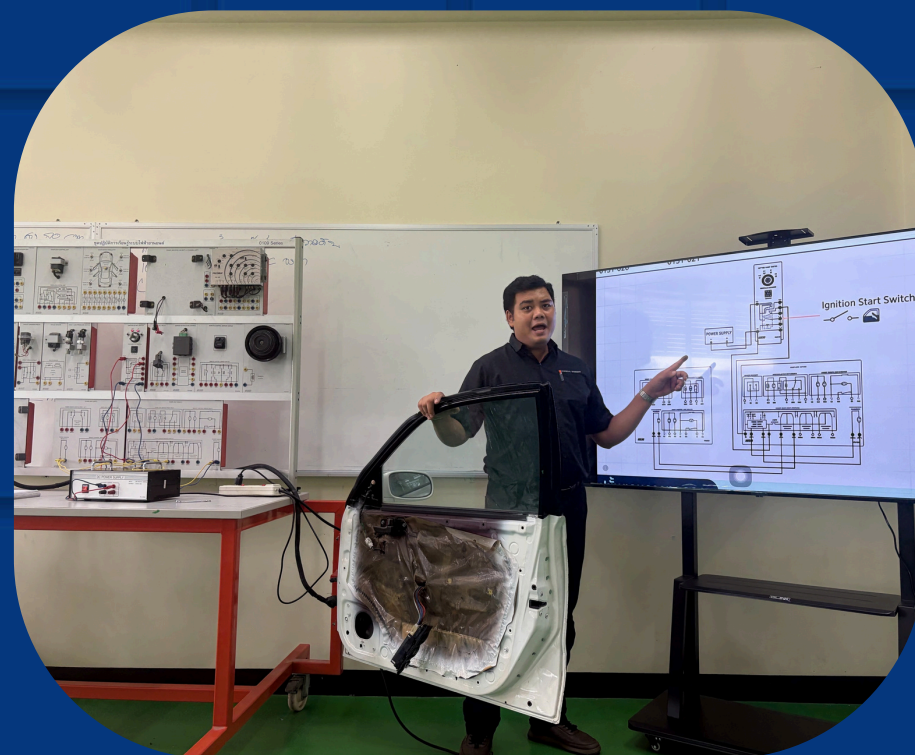
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- 3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 3.3 นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้



เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ



ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

ร่างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ประจำปีการศึกษา 2569 ของหลักสูตรที่ ศึกษา ด้านหนึ่ง พนักงานราชการครู จำนวนที่ หัวหน้างานโครงการฝึกและอบรมอีกคน

เวลา	08.00-08.30	08.30-09.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30	19.30-20.30
คาบที่	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
วิชา รวม เรียน หรือ สอน		งานฝึกประสบการณ์ ชบ.2/1 (31)											
วิชา รวม เรียน หรือ สอน		วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชบ.2/1 (31)					งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชบ.3 (เรียนฝึก) ชบ.98 ไม่นับเพื่อ						
วิชา รวม เรียน หรือ สอน		งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชบ.2/1 (31)					กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ ชบ.3/2 (28)						
วิชา รวม เรียน หรือ สอน		งานฝึกประสบการณ์ ชบ.2/1 (31)					งานฝึกประสบการณ์ ชบ.2/2 (19)						
วิชา รวม เรียน หรือ สอน		Homeroom ชบ.3/2 (30) ครูฝึกฝึก					งานฝึกประสบการณ์ ชบ.1/2 (32)						
วิชา รวม เรียน หรือ สอน													
วิชา รวม เรียน หรือ สอน													
รายวิชา		ท-ป-ย		จิตศึกษา		รายวิชา		ท-ป-ย		จิตศึกษา		รายวิชา	
ฝึกประสบการณ์		1-6-3		2001-2014		งานฝึกประสบการณ์ 2 (C)		1-6-3		Homeroom			
งานฝึกประสบการณ์		1-6-2		2001-2015		งานฝึกประสบการณ์ 2 (C)		1-6-2					
งานฝึกประสบการณ์		1-6-2		2001-2017		งานฝึกประสบการณ์ 2 (C)		1-6-2					
งานฝึกประสบการณ์		1-6-2		2000-2018		งานฝึกประสบการณ์ 2 (C)		1-6-3					
งานฝึกประสบการณ์		1-6-2		2000-2008		งานฝึกประสบการณ์ 2 (C)		0-0-0					
เวลา		27 คาบ											

** คาบที่ฝึกสอนที่จริงมีค่าสอนบันทึก **

มีข้อผิดพลาดในการเรียน 12 คาบ งานฝึกประสบการณ์ 10 คาบ

ลงชื่อ

ผู้สอน

ลงชื่อ

หัวหน้างานวิชา

หัวหน้างานฝึกประสบการณ์โครงการฝึก

ลงชื่อ

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ลงชื่อ	คาบที่ฝึกสอน	คาบที่ฝึกสอนที่จริง	คาบที่ฝึกสอนที่จริง
1/6/	27	14	
1/6/			
7/6/	27		

แผนการจัดการเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชาช่างยนต์

รหัสวิชา 20101-2003
วิชา งานส่งกำลังรถยนต์

จัดทำโดย
ครูต่อม

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

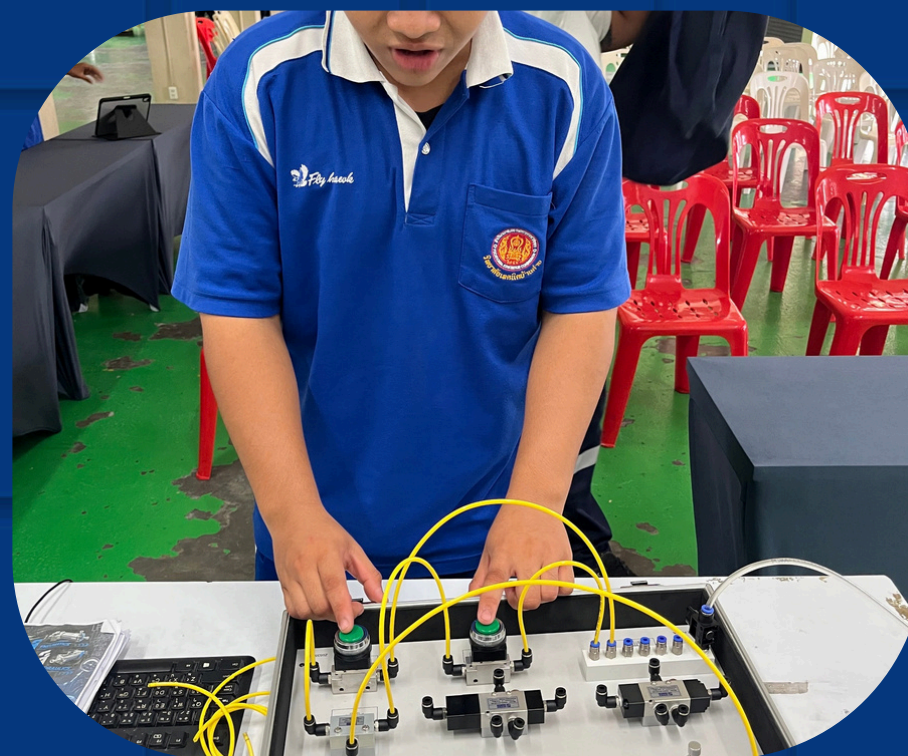
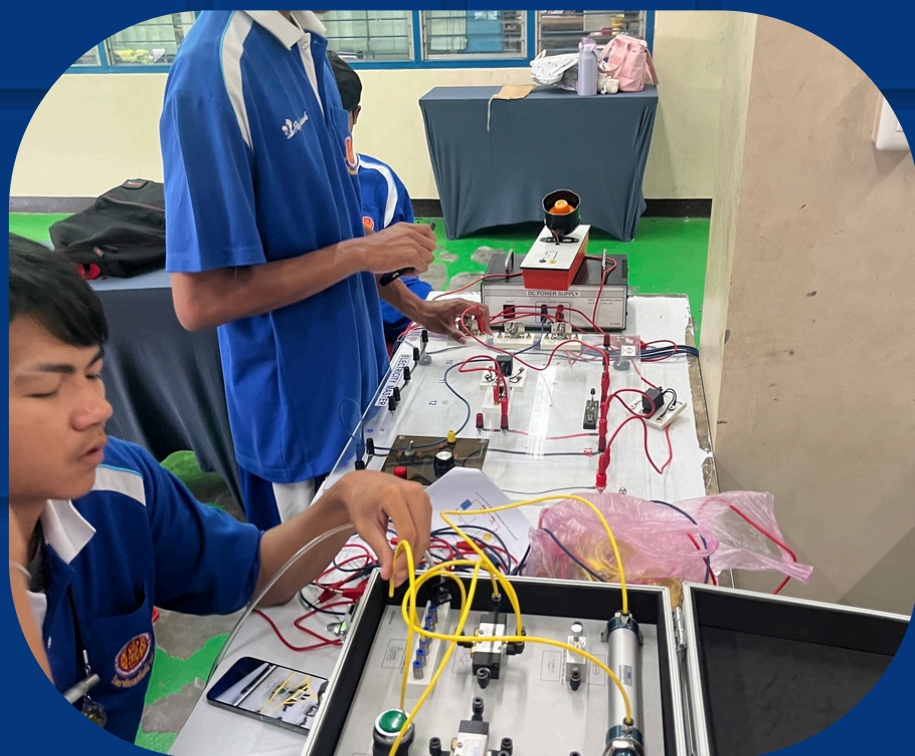
มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียน
ได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้



ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้



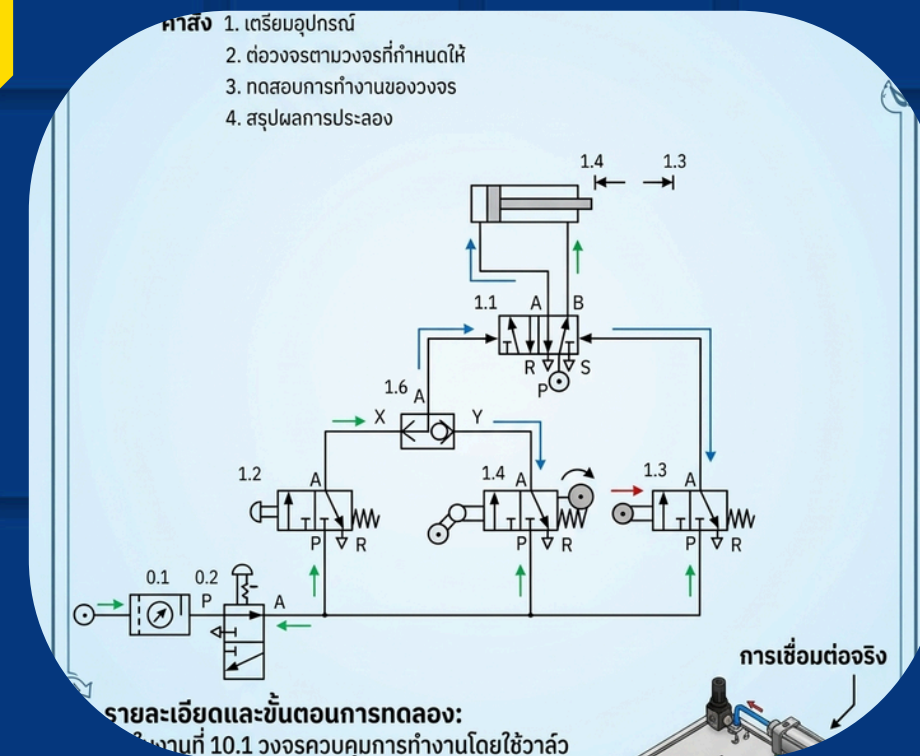
มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ



ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้



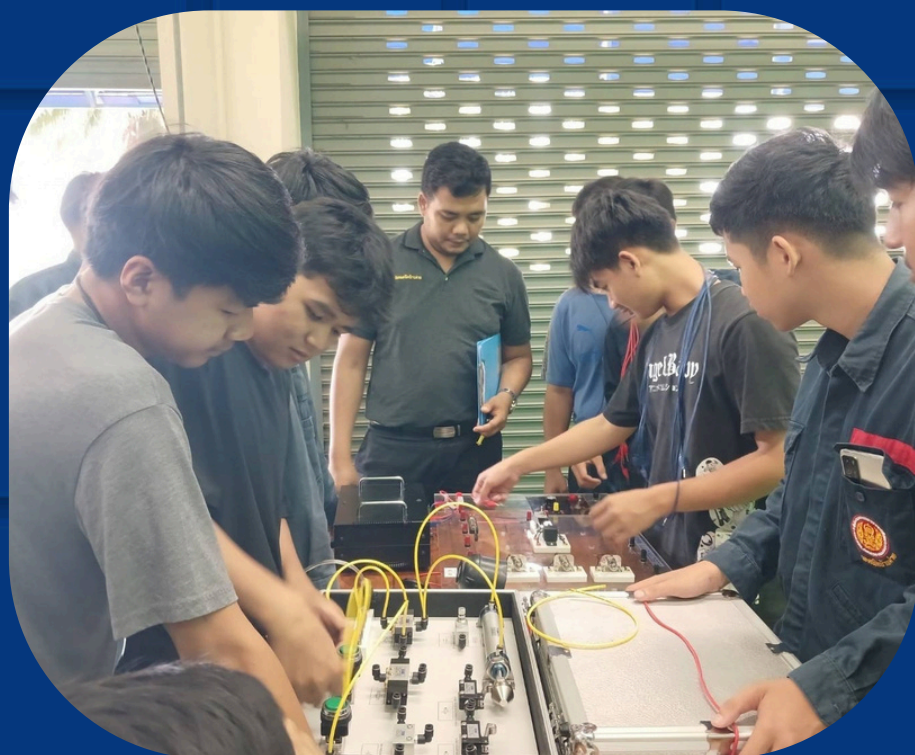
มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ



ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้



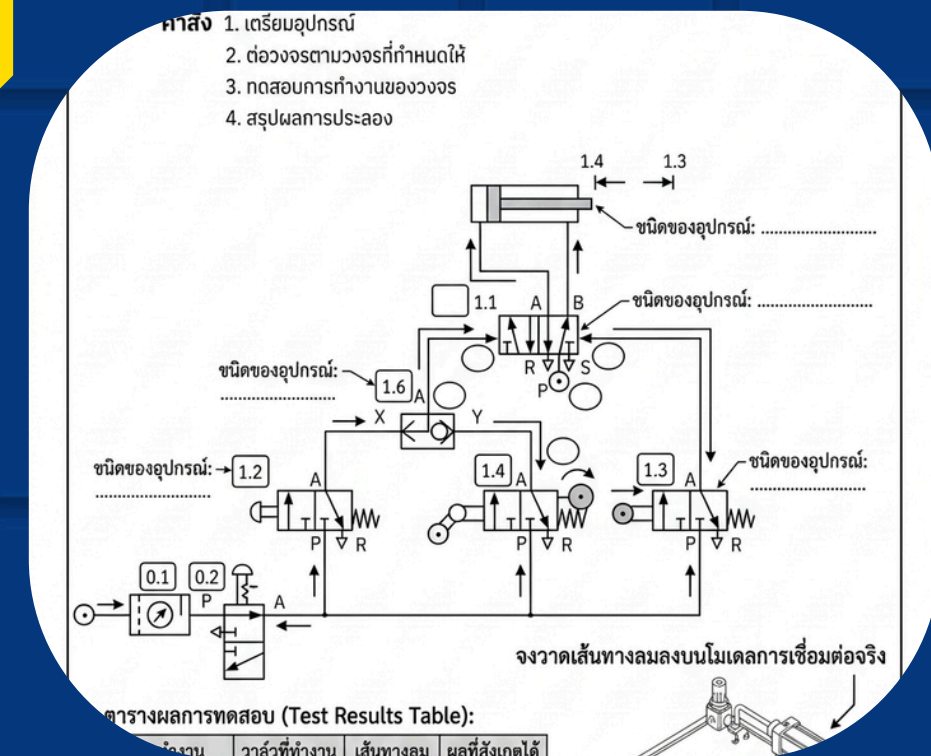
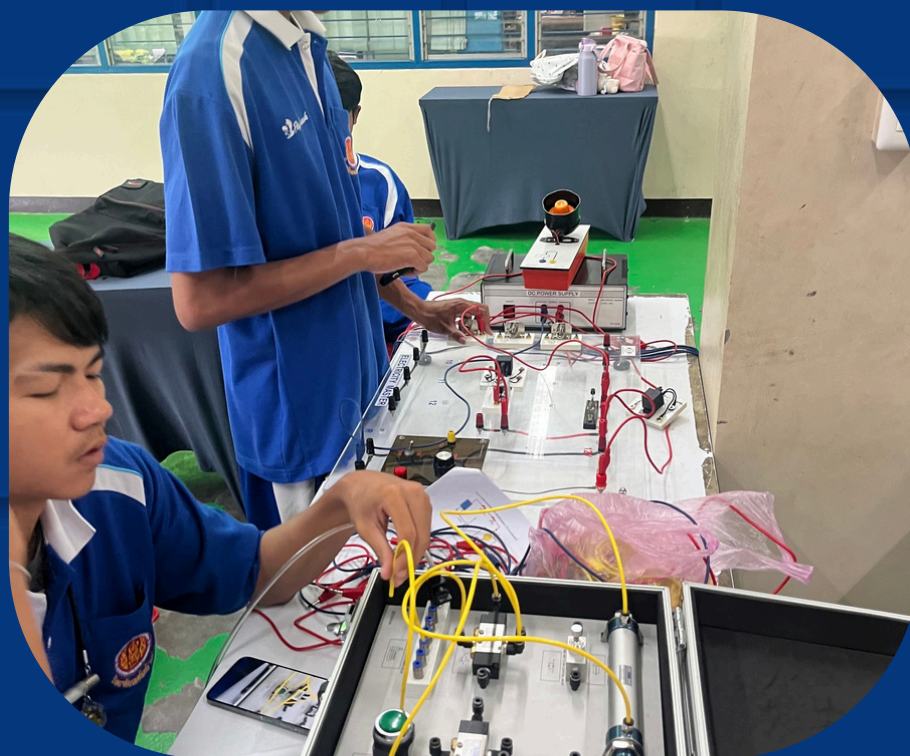
มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหการจัดการเรียนรู้



ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้



มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหการจัดการเรียนรู้



ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

1.6 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษา
วิเคราะห์และสังเคราะห์มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้



ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

1.7 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน



มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป หรยบุคคล สามารถ แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี



ส่วนที่ 1

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

- 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้
- 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.6 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
- 1.7 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ด้านที่ 2

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ

ด้านที่ 3

ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- 3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 3.3 นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 2

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

รายงานการบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ผ่านระบบ RMS
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ครูที่ปรึกษา	สป. 1	สป. 2	สป. 3	สป. 4	สป. 5	สป. 6	สป. 7	สป. 8	สป. 9	สป. 10	สป. 11	สป. 12	สป. 13	สป. 14	สป. 15	สป. 16
นายวินทร์ สุวรรณโสภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายตะวัน สิงห์แก้ว	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	-	✓	!	✓	!	!	✓	✓
นายศักดิ์ศักดิ์ เขวากา	✓	✓	✓	✓	*	!	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายวินทร์ สุวรรณโสภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายชิตพล พันธุ์กิติ	✓	✓	!	✓	✓	✓	!	✓	-	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓
นางสาวระวีญา รินโสภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	*	✓	✓
นางสาวสุวิภา สอนิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายศักดิ์ศักดิ์ เขวากา	✓	✓	✓	✓	*	!	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายศักดิ์ศักดิ์ เขวากา	✓	✓	✓	✓	*	!	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รวมโฮมรูมแล้ว ☒ วันหยุด

รวมโฮมรูม ☒ ไปราชการ

☒ ส่งบันทึกกิจกรรมโฮมรูมล่าช้า

อ่านแล้ว 25 07:50

ระดับชั้น ปวช. - Google ไ...
แต่ที่นี่เพื่อเปิดลิงก์

อ่านแล้ว 46 22:01

วิชานิวเมติกส์ 3-2

อ่านแล้ว 46 22:02

Natthanon Kaewchaum

มีของ3/1มัยครับอาจารย์ 22:02

มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาโดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



ด้านที่ 2

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาลูกเรียน



ด้านที่ 2

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา



ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
2. ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
3. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
4. ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
5. หัวหน้าหมวดยานพาหนะ



ด้านที่ 2

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ



ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน



ส่วนที่ 1

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ด้านที่ 1

ด้านการจัดการเรียนรู้

- 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้
- 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.6 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
- 1.7 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ด้านที่ 2

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ

ด้านที่ 3

ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- 3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 3.3 นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 3

ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน
และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน



ด้านที่ 3

ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้



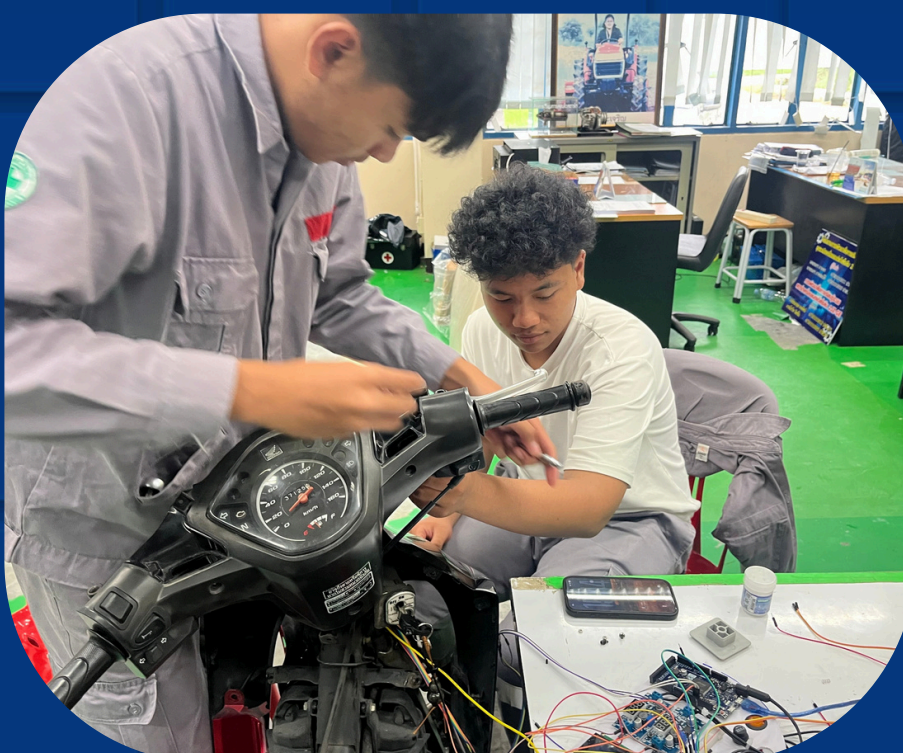
มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้



ด้านที่ 3

ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

3.3 นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้



นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

