



การประเมิน

ผลการปฏิบัติงาน

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

วันที่ 31 มีนาคม 2568

นางสาวสิริธร มั่นใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



แนะนำตัว

ABOUT ME



นางสาวสิริธร มั่นใจ

ชื่อเล่น เอ๊ะ

เกิดวันเสาร์ที่ 5 พฤษภาคม 2544

อายุ 23 ปี

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หน้างานทะเบียนรับผิดชอบ

ประเมินครั้งที่ 1



การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

- รับสมัครนักศึกษาใหม่
- จัดการเรื่องการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทั้งใหม่และเก่า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

การจัดเก็บและดูแลข้อมูลนักศึกษา

- บันทึกข้อมูลส่วนตัวและประวัติการศึกษา
- ดูแลความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน 1219901011244	วันเกิด 10 มีนาคม 2548	อายุ 20 ปี 1 เดือน 19 วัน
หมายเลขหนังสือเดินทาง null	วันที่ออกหนังสือเดินทาง 7 มีนาคม 2568	วันที่หมดอายุ 7 มีนาคม 2568
ตำแหน่งนักเรียน นาย	ชื่อ ณัฐพล	นามสกุล คล้ายสีทอง
เพศ ชาย	สัญชาติ ไทย	เชื้อชาติ ไทย
ชื่อเล่น ไม่มี	ความสามารถพิเศษ ไม่มี	ความสูง (ซม.) 177
กรุ๊ปเลือด O	โรคประจำตัว	ตำแหน่ง

รายละเอียดนักเรียนนักศึกษา

รหัสประจำตัว 66301040047	เลขที่ใบ ร.บ. 0623.7/66.0153	กลุ่มเรียน ปวศ.2/2
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------

หน้างานทะเบียนรับผิดชอบ

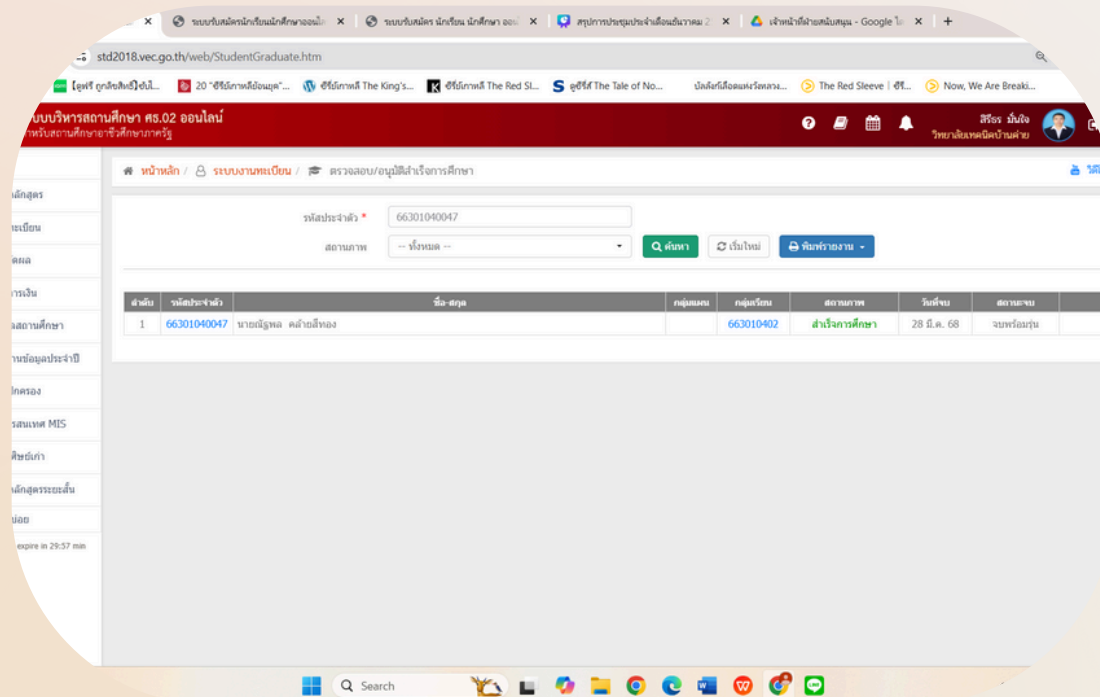
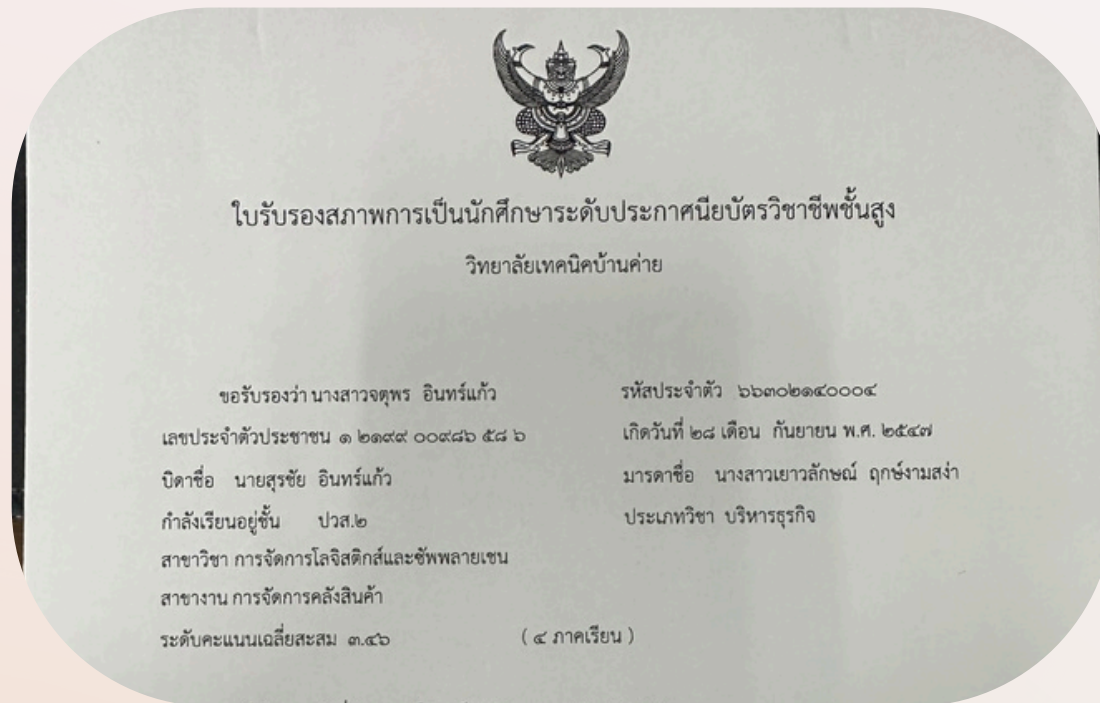
ประเมินครั้งที่ 1

การจัดทำเอกสารสำคัญต่าง ๆ

- ออกเอกสารสำคัญ เช่น ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- หนังสือรับรองต่าง ๆ (หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา, หนังสือรับรองจบการศึกษ ฯลฯ)

การตรวจสอบอนุมัติจบการศึกษา

- ประมวลผลคะแนนและเกรดของนักเรียน นักศึกษา
- ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา



หน้างานทะเบียนรับผิดชอบ

ประเมินครั้งที่ 1

Form 1: Admission Form for the 2018 Academic Year. The form includes sections for student information, academic background, and administrative details. It is a standard form used by Thai universities for admission purposes.

การขอเอกสารคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา

- เช่น คำร้องขอถอนรายวิชา, คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว, คำร้องขอลาออก นักการเรียน ฯลฯ

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา

- จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีสิทธิ์สอบ

การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การนับสถานการณ์เป็นนักเรียน นักศึกษา

ร.ร.	ร.ร.ประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่สอบ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	วันที่	หมายเหตุ
1	62201110028	1749800332105	62201110	นางอุทัยรัตน์ กิ่งแก้ว	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
2	62201110031	1340101201546	62201110	นายรณพร ผิวขาว	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
3	62201110033	1219900932338	62201110	นายวิรัช นุชสอน	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
4	62201110036	1640101400457	62201110	นายวุฒิวัฒน์ ชื่นรอด	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
5	62201110038	1219900834999	62201110	นายสมชาย ลาภี	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
6	62201110042	1530701149993	62201110	นายศักดิ์พร ลาภอง	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
7	62201110043	1219900956598	62201110	นายวิชาญ พัดชีวัน	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
8	62201110044	1219900924866	62201110	นายณัฐกร พลองฉาย	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
9	62201110045	0021011401169	62201110	นายปราชญ์ สี่รวม	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
10	63201010003	1219900971121	63201010x	นายศักดิ์ชัย แซ่จิว	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
11	63201010004	1218700012421	63201010x	นายศักดิ์พงษ์ ปาวันไพฑูรย์	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
12	63201010005	1749900930969	63201010x	นายศักดิ์พร โภคผลเศรษฐา	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
13	63201010019	1199900996795	63201010x	นายณัฐสิทธิ์ ปานศิริ	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
14	63201010025	1219900924670	63201010x	นายณัฐพล สุมาลี	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	
15	63201010033	1209000198611	63201010x	นายณัฐพล สมทรัพย์	ทวิภาคี	พ้นสภาพ	พ้น	

มุ่งผลสัมฤทธิ์

FOCUS ON ACHIEVEMENT

กำหนดเป้าหมาย
งานให้ชัดเจน

รับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ได้ตามเป้าหมาย
ออกไปแสดงผลการเรียนให้แล้วเสร็จหลังจากนักเรียน นักศึกษายื่นคำร้อง
ตรวจสอบคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาทันเวลาตามปฏิทินการศึกษา

วางแผนและติดตาม

ติดตามผลการทำงานเป็นรอบเดือน/รอบภาคเรียน
ประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และวางแผนปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้
งานออกมาถูกต้องมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

พัฒนาทักษะตนเอง

พัฒนาทักษะ เช่น การใช้เว็บไซต์ ๘๘.02, การสื่อสารกับนักเรียน นักศึกษาอย่างมี
อาชีพ สามารถอธิบายข้อสัณฐานต่างๆได้

บริการที่ดี

GOOD SERVICE



- ยิ้มแย้ม สุภาพ ใช้น้ำเสียงและท่าทางที่เป็นมิตร ตั้งใจรับฟังปัญหาและความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ที่มาติดต่อสอบถาม
- ไม่แสดงความรำคาญ ไม่ปฏิเสธความช่วยเหลือโดยไม่หาทางออก มีการกำหนดระยะเวลาให้บริการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน เช่น:
 - ขอใบ Transcript ภายใน 3-5 วันทำการ
 - ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภายใน 3 วัน
 - อธิบายการเขียนคำร้องหรือบอกขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ อย่างชัดเจน

สั่งสมความเชี่ยวชาญ

ACCUMULATE EXPERTISE

1. เรียนรู้และเข้าใจระเบียบ กฏเกณฑ์ อย่างแม่นยำได้เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา เช่น

- ระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนเรียน กฎเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา กฎว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ฯลฯ

อัปเดตระเบียบใหม่ ๆ อยู่เสมอ

2. ฝึกทักษะการใช้ระบบสารสนเทศการศึกษา

- ใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่างคล่องแคล่ว ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลได้ถูกต้อง

เข้าใจการจัดการฐานข้อมูลนักศึกษา

3. พัฒนากิจกรรมด้านการสื่อสารและบริการ

- สื่อสารชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย ทั้งพูดและเขียน มีทักษะการให้บริการด้วยใจ รับฟังและแก้ปัญหา
- จัดดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพรายงานผลงานตามความสำคัญและความเร่งด่วน ลดข้อผิดพลาดจากความเร่งรีบ

4. สั่งสมประสบการณ์จากงานจริง เรียนรู้จากการรับมือกับปัญหาหลากหลายรูปแบบ เช่น

- การแก้ไขข้อมูลผิดพลาด ให้คำแนะนำในกรณีซับซ้อน



ยึดมั่นในความถูกต้อง

ADHERE TO ACCURACY



- ดำเนินการทุกขั้นตอนด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์
- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา เอกสาร และระบบทะเบียนอย่างละเอียด
- ป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษา เช่น การสำเร็จการศึกษา ผิดพลาด
- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ของสถานศึกษา
- ใช้ดุลยพินิจตามระเบียบ ไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ



- รับรองเอกสารทางการศึกษาอย่างมีความรับผิดชอบ
- รักษาความลับของนักศึกษา เช่น ผลการเรียน ข้อมูลส่วนตัว
- ไม่รับผลประโยชน์หรือสินบนจากการให้บริการ (เช่น รับเงินเมื่อแก้เกรด หรือออกเอกสาร)
- ให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และเคารพศักดิ์ศรีของนักเรียน นักศึกษาทุกคน

ทำงานเป็นทีม

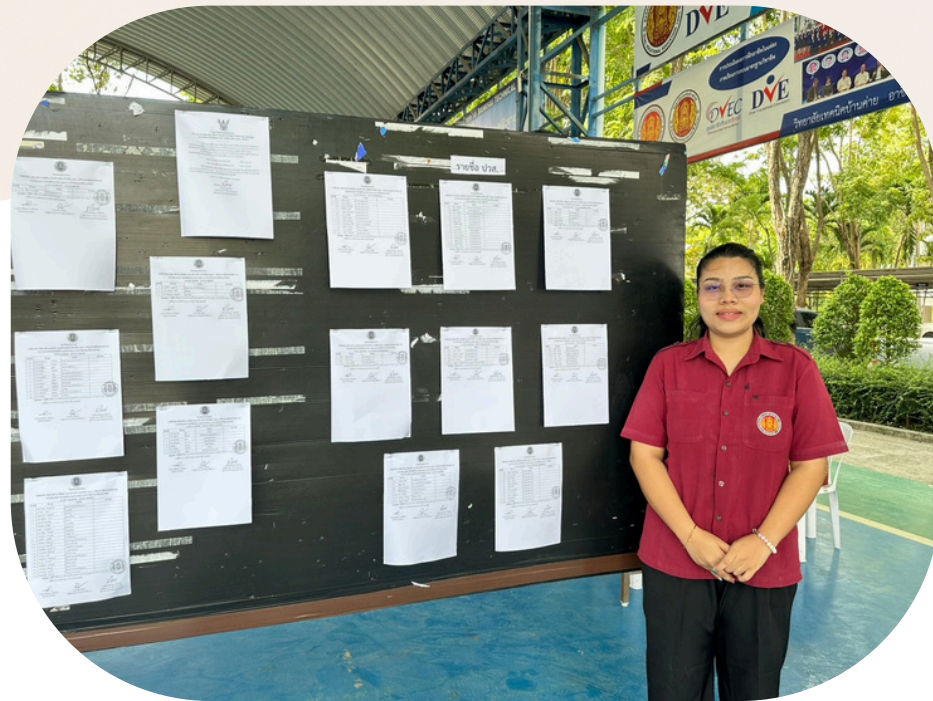
TEAM WORK

แบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ใครรับผิดชอบด้านใด เช่น การลงทะเบียน, ออกเอกสาร, ประสานงาน, ตรวจสอบข้อมูล ฯลฯ ลดความซ้ำซ้อนและความสับสนในงาน ช่วยเหลือกันเวลามีงานด่วน มีการจัดระบบเอกสารให้สามารถหาเอกสารได้ง่าย เวลาวิทยาลัยมีงานก็จะช่วยกันคนละไม้คนละมืออย่างสามัคคี



กิจกรรมที่เข้าร่วม

ACTIVITIES



มอบตัว รายงานตัว
นักเรียน นักศึกษา



กิจกรรมที่เข้าร่วม

ACTIVITIES



เข้าร่วมโครงการอบรม ISO



กิจกรรมที่เข้าร่วม

ACTIVITIES

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา



กิจกรรมที่เข้าร่วม

ACTIVITIES



เตรียมความพร้อมดำเนิน
งานนิทรรศการภาคนี้ยบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษา



กิจกรรมเข้าแถวตอนเช้า



ร่วมรับเกียรติบัตรครูดีศรีอาชีวะ

กิจกรรมที่เข้าร่วม

ACTIVITIES



คุณสมบัติครู



เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบริหาร
องค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล



เข้าประจำเวรรับสมัคร
นักเรียน นักศึกษา

เกียรติบัตร

CERTIFICATE



เกียรติบัตร

CERTIFICATE



ขอบคุณค่ะ

"ท้องฟ้าไม่ได้สวยทุกวัน ชีวิตเราก็เช่นกัน แต่ทุกวันยังมีค่าเสมอ"

