



รายงานผลการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่สนับสนุนทางการศึกษา

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

นายศุภวัฒน์ ชมพัฒนา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน : นายศุภวัฒน์ ชมพัฒนา

วันเริ่มสัญญาจ้าง : 3 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปฏิบัติหน้าที่ : เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ฝ่าย : บริหารทรัพยากร

วุฒิการศึกษาที่สมัคร : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขา บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์

สถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- ให้บริการในการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง
- ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษา
- ให้บริการนักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา , ลงทะเบียนภายหลังกำหนดการขอพักการเรียน , การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ตรวจสอบสถานภาพ นักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
- ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ตามเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้บริการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน , ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- เตรียมการวางแผนปฏิบัติงานให้เสร็จตามกรอบระยะเวลา และวางแผนการดำเนินงานในการติดตามแก้ไข ในส่วนของข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นให้แล้วเสร็จเพื่อเอื้อต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู และ บุคลากรของวิทยาลัย ยกตัวอย่างการดำเนินงาน เช่น
- กระบวนการการออกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ **รบ.๒**

๑.

ติดตามคำร้องขอจบ
นักเรียน นักศึกษา
ปวช.๓ และ ปวส.๒

๒.

ดำเนินการกรอก
ประวัตินักเรียน
นักศึกษา ลงระบบ
ศร.๐๒

๓.

ตรวจสอบอนุมัติ
สำเร็จการศึกษา

๔.

พิมพ์รายงาน
มาตรฐานวิชาชีพ
ประกาศนียบัตร
จบการศึกษา ปพ.๒

๕.

ทำการออก รบ.๒ ,
ใบประกาศนียบัตร ,
ใบมาตรฐานวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- เตรียมการวางแผนปฏิบัติงานให้เสร็จตามกรอบระยะเวลา และวางแผนการดำเนินงานในการติดตามแก้ไข ในส่วนของข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นให้แล้วเสร็จเพื่อเอื้อต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู และ บุคลากรของวิทยาลัย ยกตัวอย่างการดำเนินงาน เช่น
- กระบวนการการออกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ **รบ.๒**

๖.

ทำการตรวจสอบ
ความถูกต้องของ
เอกสารอีกครั้ง

๗.

ดำเนินการเซ็น
รับรองเอกสารโดย
นายทะเบียนของ
วิทยาลัย

๘.

เสนอให้ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเซ็นรับรอง
สำเร็จการศึกษา

๙.

ดำเนินการแจก
เอกสารทั้งหมดตาม
ตารางวันเวลาที่นัด
หมายของแผนก

๑๐.

เสนอรายงานสำเร็จการ
ศึกษาให้ผู้อำนวยการ
เซ็นรับรองเพื่อส่ง
สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ไม่ส่งคำร้องขอจบ

- งานทะเบียนจะทำการตรวจสอบจากรายชื่อของแต่ละแผนกวิชา และจำแนกเป็นรายห้อง โดยจะทำการติดตามจากตัวผู้เรียนและครูที่ปรึกษา
- ในบางกรณีจะพบว่าเด็กไม่สามารถทำจบได้จากขั้นตอนการตรวจสอบอนุมัติจบการศึกษา จะทำการแยกไว้และดำเนินการประสานกับงานวัดผลเพื่อติดตามการลงทะเบียนเรียนแก้ไขผลการเรียน และทำจบอีกห้วงเวลาหนึ่ง



ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๒.การบริการที่ดี



- ให้บริการผู้เรียน ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและบุคลากรอย่างเต็มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- พร้อมทั้งรับฟังปัญหาเพื่อดำเนินการนำไปปรับแก้ไขในส่วนที่งานทะเบียนสามารถดำเนินการในส่วนนั้น ๆ ได้ อย่างรวดเร็ว ทันใจไม่ล่าช้า
- ในการดำเนินการจะให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม มุ่งมั่นในการบริการเพื่อเอื้อผลประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๓.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

- ในการสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพนั้น จะดำเนินการทำการศึกษา และทำความเข้าใจจากการปฏิบัติงานที่ผ่าน ๆ มา แล้วนำมาสรุปเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ อีกทั้งเป็นการตรวจสอบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการทำงาน และนำไปปรับแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดซ้ำสอง
- ทุกครั้งที่เริ่มการปฏิบัติงานใหม่ จะต้องทำการประชุมวางแผนในการทำงานเป็นขั้นเป็นตอนทุกครั้ง ด้วยงานที่ละเอียดอ่อนซับซ้อนเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๓.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

ได้มีการพัฒนาศักยภาพของตัวอย่างต่อเนื่องในการนำระบบสารสนเทศหรือแพลตฟอร์มออนไลน์มาปรับใช้กับงานทะเบียน เพื่อการเข้าถึงที่รวดเร็ว เท่าทันเทคโนโลยีที่มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปัจจุบันของ ตัวผู้พัฒนาเอง ผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยในอนาคตมีการวางแผนในการพัฒนาระบบงานทะเบียนเป็นรูปแบบออนไลน์ให้ได้ 100 เปอร์เซ็นต์ ไม่ว่าจะเป็นการขอเอกสารต่าง ๆ คำร้อง หรือติดตามเอกสาร เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์และลดขั้นตอนในการดำเนินการอีกด้วย



ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรม เป็นกลาง ซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎระเบียบ กฎหมาย อีกทั้งไม่ละเลยต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และ ไม่เกี่ยงในการปฏิบัติงานต่าง ๆ กับเพื่อนร่วมงาน
- ในส่วนของการปฏิบัติงานต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องไม่ว่าจะเป็นการให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ หรือกระทำการไม่ปฏิบัติตนที่นำไปสู่การรับสินบน หรือ การประพฤติตัวไม่ชอบ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและวิทยาลัย



ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๕.การทำงานเป็นทีม

ดำเนินการทุกอย่างเป็นขั้นตอนโดยตั้งแต่เริ่มวางแผน
การดำเนินงาน

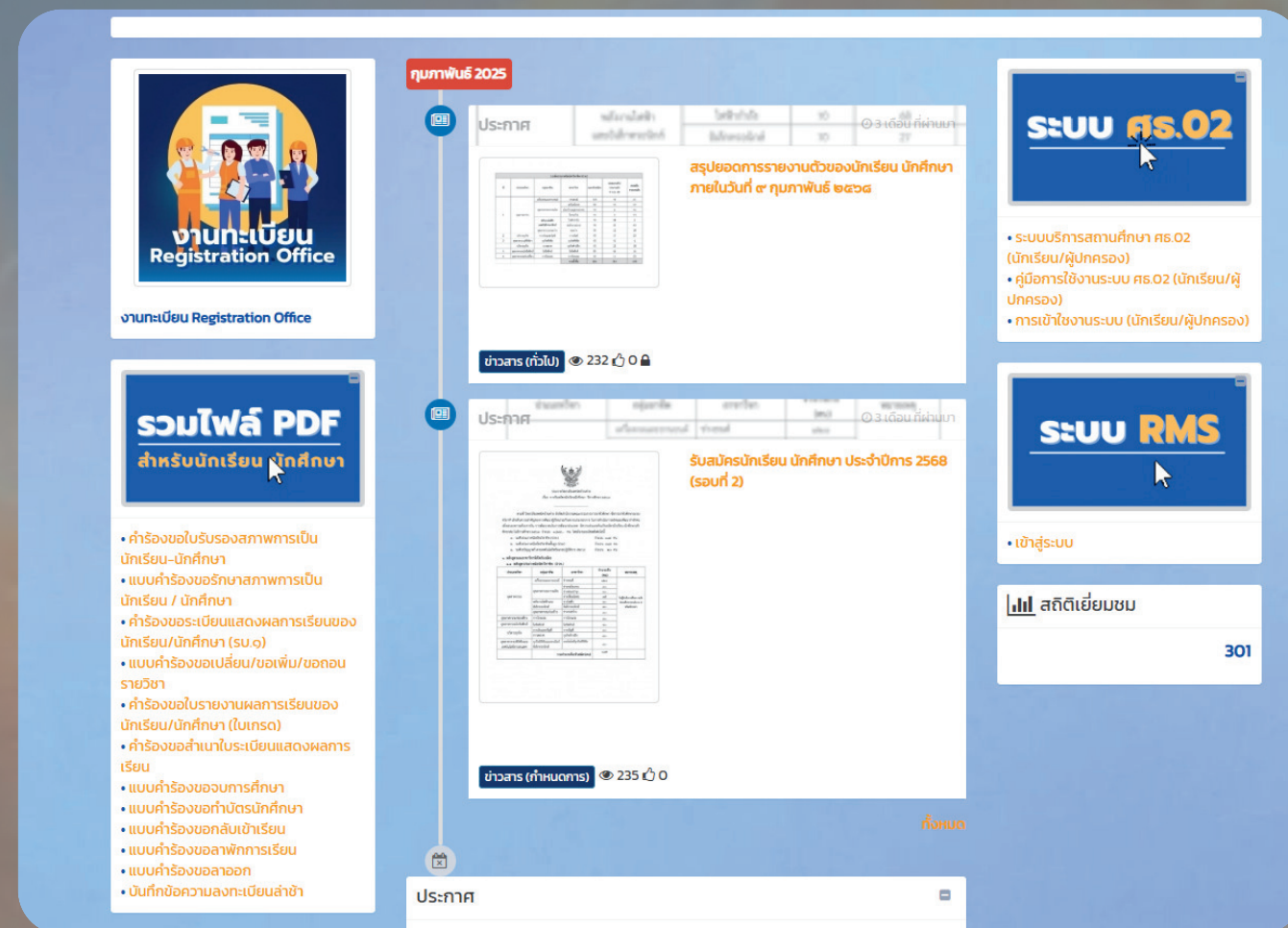
- กำหนดแบ่งหน้าที่ในการรับผิดชอบ
- วิเคราะห์เนื้องานที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ ลดการทำงานซ้ำซ้อน ประหยัดเวลา
- ดำเนินการลงมือปฏิบัติอย่าละเอียดย รอบคอบ
- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเป็นขั้นตอนสุดท้าย



ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๖.ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

- ในอนาคตมีการวางแผนในการพัฒนาระบบงานทะเบียนเป็นรูปแบบออนไลน์ให้ได้ 100 เปอร์เซ็นต์ ไม่ว่าจะเป็นการขอเอกสารต่าง ๆ คำร้อง หรือติดตามเอกสาร เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์และลดขั้นตอนในการดำเนินการอีกด้วย



ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๗.การปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การขาด ลา มาสาย

- ๗.๑ การขาด / ลา = **ไม่มีการขาด / ลา**
- ๗.๒ การสาย = **ไม่เคยมาสาย**

	21	นายสุภวัฒน์	ชมพัฒนา				0	
--	----	-------------	---------	--	--	--	---	--

ผลงานและโครงการที่รับผิดชอบ

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชุมและเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เลขที่รับ ๒๐๕

วันที่ 26 ก.พ. 2568

เวลา 11.40 น.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงขอเรียนเชิญ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายเอกสาร เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต



(นายศุภวัฒน์ ขมพัฒนา)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



(นางสาวชिरุญาณ์ ดันกันยา)

หัวหน้างานทะเบียน



(นายเจริญ ศรีแสง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

26 ก.พ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชุมและเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เลขที่รับ ๒๐๕

วันที่ 5 มี.ค. 2568

เวลา 09.46 น.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงขอเรียนเชิญ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายเอกสาร เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต



(นายศุภวัฒน์ ขมพัฒนา)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



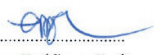
(นางสาวชिरุญาณ์ ดันกันยา)

หัวหน้างานทะเบียน



(นายเจริญ ศรีแสง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

- 4 มี.ค. 2568

...

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

พิธีมอบประกาศนียบัตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ อาคารโดมวิจิตรธรรมาภิรัต วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จังหวัดระยอง

เอกสารบันทึกข้อความเชิญประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบ
ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเตรียม
ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

ผลงานและโครงการที่รับผิดชอบ

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำกล่าวรายงาน

พิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อาคารโดมวิจิตรธรรมาภิรัต วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เรียน นายปิยะ ปิตุเตชะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

กระผม นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ในนามประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลามาเป็นประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันนี้

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๑๐๐ % ได้จัดการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่ตลาดแรงงานต้องการ โดยผู้เรียนได้ใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนากำลังคน เพื่อมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สามารถปรับตัวเท่าทันการเติบโตของเทคโนโลยี เชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ที่ว่า “มุ่งเน้นพัฒนาจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล”

ตลอดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๗๙ คน ประกอบด้วย

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๔๘๑ คน
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓๙๘ คน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญ ท่านยุทธพันธ์ โคตรพันธ์ ได้กรุณา

- มอบเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๑๓ คน
- มอบเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูนิเทศของสถานศึกษา จำนวน ๑๖ คน
- มอบเกียรติบัตร แก่องค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) จำนวน ๒๓ คน
- มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘๗๙ คน

และขอความกรุณาท่านประธาน ได้กล่าวให้โอวาทเพื่อเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้สำเร็จการศึกษา รวมถึงผู้เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรในครั้งนี้สืบไป

โอวาท

พิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อาคารโดมวิจิตรธรรมาภิรัต วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ในนามวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับเกียรติเป็นประธานมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนที่ประสบความสำเร็จ ตามที่ได้มุ่งหวัง

ผู้สำเร็จการศึกษาในวันนี้ได้ทำการศึกษาเล่าเรียนด้วยความพากเพียร วิริยะอุตสาหะ เกือบเกี่ยวประสบการณ์ในด้านต่างๆ ภายในรั้ววิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้รับการอบรมทั้งด้านความรู้ทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม จากคณาจารย์ และการเสริมสร้างศักยภาพความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจริงจากครูฝึกในสถานประกอบการนอกรั้ววิทยาลัย ทั้งนี้เมื่อทุกท่านที่ได้สำเร็จการศึกษาออกไปนี้จึงนับเป็นความภาคภูมิใจยิ่ง ของวิทยาลัยฯ ในการที่จะนำความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ออกไปสู่การเป็นผู้รับใช้สังคม สมดังเจตนารมณ์ของวิทยาลัยฯ

สุดท้ายนี้ในนามของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จึงขอแสดงความยินดี และขอชื่นชมในความสำเร็จของผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ คนอีกครั้ง และขออัญเชิญคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งมวลในสากลโลก ตลอดจนพระบုญญาธิการแห่ง

“พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว”
จงอำนวยการให้ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้เข้าร่วมพิธีในวันนี้ ประสบสุขสวัสดิพิพัฒนามงคล โดยทั่วกัน

โอวาท

นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์
ประธานในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ณ อาคารโดมวิจิตรธรรมาภิรัต วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
วันอาทิตย์ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอแสดงความชื่นชมต่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณและความสำเร็จจากสถานศึกษาในการศึกษานี้ ในเกียรติคุณที่ใช้ความเพียรและวิริยะอุตสาหะมานั้น ขอให้บังเกิดเป็นประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติ และจงตระหนักในเส้นทางการดำเนินชีวิตอยู่เสมอ และยึดถือหลักปัญญา คุณธรรม จริยธรรม ใหม่นั้น ผลที่ได้ย่อมเกิดคุณแก่ผู้ปฏิบัติอย่างดีพร้อม

และในวาระโอกาสนี้ ขออวยพรให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีความสุขในชีวิต พร้อมทั้งประสบแต่ความก้าวหน้ารุ่งเรืองในหน้าที่การงาน และขอให้ทุกท่านที่เข้าร่วมในพิธีนี้มีความสุขเจริญสวัสดิโดยทั่วกัน.

ลงชื่อ


(นาย ยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘



คำกล่าวรายงานเปิดโครงการ

โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ออกแบบโอวาทจากผู้อำนวยการแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในเล่มประกาศนียบัตร

Bauabschnitte mit SOL - SOL		STAGE WVP		Bauabschnitte / Stufen	
Bauabschnitt 100		WVP		Stufen	
SOL 100		SOL 101		SOL 102	
SOL 103		SOL 104		SOL 105	
SOL 106		SOL 107		SOL 108	
SOL 109		SOL 110		SOL 111	
SOL 112		SOL 113		SOL 114	
SOL 115		SOL 116		SOL 117	
SOL 118		SOL 119		SOL 120	
SOL 121		SOL 122		SOL 123	
SOL 124		SOL 125		SOL 126	
SOL 127		SOL 128		SOL 129	
SOL 130		SOL 131		SOL 132	
SOL 133		SOL 134		SOL 135	
SOL 136		SOL 137		SOL 138	
SOL 139		SOL 140		SOL 141	
SOL 142		SOL 143		SOL 144	
SOL 145		SOL 146		SOL 147	
SOL 148		SOL 149		SOL 150	
SOL 151		SOL 152		SOL 153	
SOL 154		SOL 155		SOL 156	
SOL 157		SOL 158		SOL 159	
SOL 160		SOL 161		SOL 162	
SOL 163		SOL 164		SOL 165	
SOL 166		SOL 167		SOL 168	
SOL 169		SOL 170		SOL 171	
SOL 172		SOL 173		SOL 174	
SOL 175		SOL 176		SOL 177	
SOL 178		SOL 179		SOL 180	
SOL 181		SOL 182		SOL 183	
SOL 184		SOL 185		SOL 186	
SOL 187		SOL 188		SOL 189	
SOL 190		SOL 191		SOL 192	
SOL 193		SOL 194		SOL 195	
SOL 196		SOL 197		SOL 198	
SOL 199		SOL 200		SOL 201	
SOL 202		SOL 203		SOL 204	
SOL 205		SOL 206		SOL 207	
SOL 208		SOL 209		SOL 210	
SOL 211		SOL 212		SOL 213	
SOL 214		SOL 215		SOL 216	
SOL 217		SOL 218		SOL 219	
SOL 220		SOL 221		SOL 222	
SOL 223		SOL 224		SOL 225	
SOL 226		SOL 227		SOL 228	
SOL 229		SOL 230		SOL 231	
SOL 232		SOL 233		SOL 234	
SOL 235		SOL 236		SOL 237	
SOL 238		SOL 239		SOL 240	
SOL 241		SOL 242		SOL 243	
SOL 244		SOL 245		SOL 246	
SOL 247		SOL 248		SOL 249	
SOL 250		SOL 251		SOL 252	
SOL 253		SOL 254		SOL 255	
SOL 256		SOL 257		SOL 258	
SOL 259		SOL 260		SOL 261	
SOL 262		SOL 263		SOL 264	
SOL 265		SOL 266		SOL 267	
SOL 268		SOL 269		SOL 270	
SOL 271		SOL 272		SOL 273	
SOL 274		SOL 275		SOL 276	
SOL 277		SOL 278		SOL 279	
SOL 280		SOL 281		SOL 282	
SOL 283		SOL 284		SOL 285	
SOL 286		SOL 287		SOL 288	
SOL 289		SOL 290		SOL 291	
SOL 292		SOL 293		SOL 294	
SOL 295		SOL 296		SOL 297	
SOL 298		SOL 299		SOL 300	
SOL 301		SOL 302		SOL 303	
SOL 304		SOL 305		SOL 306	
SOL 307		SOL 308		SOL 309	
SOL 310		SOL 311		SOL 312	
SOL 313		SOL 314		SOL 315	
SOL 316		SOL 317		SOL 318	
SOL 319		SOL 320		SOL 321	
SOL 322		SOL 323		SOL 324	
SOL 325		SOL 326		SOL 327	
SOL 328					



SCAN HERE



SCAN HERE

ตัวอย่างรายชื่อ

ออกแบบผังที่นั่งภายในพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ

รับรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และครูคุณแถวในพิธีมอบ
ประกาศนียบัตร

ผลงานและโครงการที่รับพิจารณา

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



ออกแบบเกียรติผู้มีผลการเรียนสูงสุดของแผนกวิชา



ออกแบบเกียรติผู้มีผลการเรียนสูงสุด
ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

เกียรติบัตร

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



เกียรติบัตรผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพการปฏิบัติงาน



รูปภาพการปฏิบัติงาน



รูปภาพการปฏิบัติงาน





ขอขอบคุณครับ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

