

ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย

ส่วนราชการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

วัน เดือน ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด..... ในวันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืน ๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย.....ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น
เป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตาม มาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....