

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย.....จังหวัด.....ระยอง.....

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนางสาวพรรณราย ศรีพรม.....วันที่.....25...เดือน..สิงหาคม... พ.ศ. ...2568.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวธนวัน คุ่มเดช	พนักงานราชการ	240.00				240.00			ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท จำนวน 1 วัน ค่าที่พัก คืนละ บาท จำนวน คืน
2	นางสาวพรรณราย ศรีพรม	เจ้าหน้าที่	240.00		696.00		936.00			
รวมเงิน			480.00	-	696.00	-	1,176.00	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..-.....หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวพรรณราย ศรีพรม)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

วันที่.....

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน